



**Programa:** 0 1 1 A DEUDA PUBLICA  
**SubPrograma:** 0 1 1 A 0 ADMIN Y GESTION DE LA DEUDA  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** GARCÍA POLO, ENCARNACIÓN

152

**CENTROS GESTORES**

140 DELEGACION DE ECONOMIA

**FINALIDADES:**

ASEGURAR LA SOLVENCIA A LARGO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL.  
 OPTIMIZAR LAS CONDICIONES FINANCIERAS DE NUESTRA CARTERA DE DEUDA ACTUAL Y FUTURA PARA MANTENERLA DENTRO DE LOS PARAMETROS LEGALES.

**ACTIVIDADES:**

- MANTENEMOS Y GESTIONAMOS LA CARTERA DE DEUDA DE LA DIPUTACION; DEVENGOS DE INTERESES Y PAGOS, VERIFICAMOS TIPOS DE REFERENCIA EN EL CASO DE PRESTAMOS A INTERES VARIABLE.
- EMISION DE INFORMES SOBRE SITUACION Y ANALISIS DE LA DEUDA TRIMESTRALES Y ANUALES. - ELABORAMOS ESCENARIOS PLURIANUALES DE DEUDA.

**OBJETIVOS:**

SOLVENCIA ENTENDIDA COMO CAPACIDAD DE HACER FRENTE A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PASIVO EN TIEMPO, FORMA Y CUANTÍA.

INDICADORES LIGADOS A:

- CARGA FINANCIERA/ANUALIDAD TEÓRICA DE AMORTIZACIÓN EN RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE RECURSOS DESDE EL PRESUPUESTO: AHORROS BRUTO Y NETO
- CAPACIDAD O NECESIDAD DE FINANCIACIÓN EN TÉRMINOS DE SEC´95

**INDICADORES:**

- CARGA FINANCIERA
- ANUALIDAD TEÓRICA DE AMORTIZACIÓN
- CAPACIDAD O NECESIDAD DE FINANCIACIÓN
- AHORRO BRUTO
- AHORRO NETO
- ENDEUDAMIENTO (Deuda Total / Gasto global de la Diputación)
- SOLVENCIA A C/P (Derechos de Cobro presupuestados/ Obligaciones de Pago presupuestadas)
- COSTE MEDIO DE LA UNIDAD DE ENDEUDAMIENTO

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	141.340,46
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	3.927.011,27
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.068.351,73</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	4.935.362,40
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	25.276.719,67
<b>TOTAL .....</b>		<b>30.212.082,07</b>



Programa: 1 3 0 A PLAN DE SEGURIDAD  
 SubPrograma: 1 3 0 A 0 SEGURIDAD  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: CRUZ YAÑEZ, JOSÉ

**CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

- CONTROL CENTRALIZADO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE SUS RECURSOS.
- GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS, SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- PROMOCIÓN Y EXPANSIÓN DE LA SEGURIDAD EN TODA LA INSTITUCIÓN, TANTO EN USUARIOS COMO PERSONAL PROPIO.
- COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DE ESTADO, ASÍ COMO LA RELACIÓN ESPECIAL CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD PRIVADA DEL CUERPO NACIONAL DE POLICÍA.
- REALIZAR CONTROLES EN MATERIA DE SEGURIDAD, ASÍ COMO ATENDER Y PLANIFICAR LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- CONTROL DE LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN TODOS LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN.
- REALIZACIÓN DEL PLAN GENERAL DE VIGILANCIA MEDIANTE SUS PLIEGOS DE CONDICIONES, ADAPTÁNDOSE A LAS NECESIDADES REALES DE SEGURIDAD DE LOS DISTINTOS CENTROS.

**ACTIVIDADES:**

- EL CONTROL, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN TODA LA INSTITUCIÓN
- LA ACTUALIZACIÓN A LAS NECESIDADES REALES DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN TODAS SUS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- CAMBIAR LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD EN LOS CENTROS QUE SEA NECESARIO PRESTANDO LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA FÍSICA, ASÍ COMO EN LOS ACTOS EXTERNOS EN COLABORACIÓN CON LAS DELEGACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA (CULTURA, PROTOCOLO, COMUNICACIÓN, ETC.)
- PROMOCIONAR LA POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD REALIZANDO VISITAS PERIÓDICAS A LOS CENTRO Y REALIZANDO ENCUENTROS CON EL PERSONAL MEDIANTE CHARLAS Y SEMINARIOS FORMATIVOS
- LA COLABORACIÓN CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD ASISTIÉNDOLE EN LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN, CONTROLANDO LA DIRECCIÓN DE LOS SIMULACROS Y A LAS NECESIDADES QUE SEAN NECESARIAS.
- CONTROLAR Y GESTIONAR LA CONTRATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE INTRUSIÓN, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
- DIAGNOSTICO DE NECESIDADES. PROPUESTA DE MEDIDAS

**OBJETIVOS:**

- OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON UN PLAN DE AUSTERIDAD, SIN QUE AFECTE A LA CALIDAD DEL SERVICIO.
- ACTUALIZAR LOS SISTEMAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA AJUSTARLOS A LA REALIDAD.
- CONTROLAR LA REALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS LLEVANDO UN SEGUIMIENTO CONTINUO PARA LA FINALIDAD CORRECTA DE LOS MISMOS.
- MEJORAS ENCAMINADAS A LA OPTIMIZACION Y GESTION DE MEDIOS EN LOS CENTROS.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS AFECTOS AL DEPARTAMENTO.
- RELACIONES INSTITUCIONALES CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA POLICIA NACIONAL
- RELACIONES CON LAS DISTINTAS EMPRESAS DEL SECTOR CON EL FIN DE MANTENER LA ACTUALIZACION DE MEDIOS TANTO HUMANOS COMO TÉCNICOS.

**INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / Nº. DE PERSONAS EMPLEADAS
- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / COSTES TOTALES
- Nº. DE CENTROS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / COSTES TOTALES
- Nº DE AVERIAS / DE COSTES TOTALES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	54.702,48
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	2.285.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	20.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.360.702,48</b>



Programa: 1 3 0 A PLAN DE SEGURIDAD

SubPrograma: 1 3 0 A 0 SEGURIDAD

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: CRUZ YAÑEZ, JOSÉ

59

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
0	0	0	0	1	1



Programa: 1 5 1 A URBANISMO Y ARQUITECTURA  
 SubPrograma: 1 5 1 A 0 PLANEAMIENTO URBANISTICO A MUNICIPIOS  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: MATEOS LOPEZ, MARIA DEL CARMEN

164

**CENTROS GESTORES**

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

DOTAR A LOS MUNICIPIOS QUE LO SOLICITAN DEL PLANEAMIENTO GENERAL Y O DE DASARROLLO. EL PLANEAMIENTO SERÁ REDACTADO POR LOS TÉCNICOS DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, Y EN SU CASO SI FUESE NECESARIO A TRAVÉS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS.

**ACTIVIDADES:**

ASISTENCIA TÉCNICA EN REDACCIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO, TALES COMO INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE DESARROLLO, REDACCIÓN DE OTROS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, ASESORAMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN URBANÍSTICA Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TERRITORIALES

**OBJETIVOS:**

PROPORCIONAR A LOS MUNICIPIOS QUE HAN SOLICITADO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO EL PLAN SOLICITADO, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE ESTA DIPUTACIÓN Ó DE CONTRATACIONES A EQUIPOS EXTERNOS CON EL CONTROL Y ASESORAMIENTO DE ESTE ORGANISMO.

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / Nº. PREVISTO DE PROYECTOS
- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / Nº. DE PROYECTOS SOLICITADOS
- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / COSTE TOTAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	868.165,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	212.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.080.365,56</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
19	0	0	0	0	19



**Programa:** 1 6 0 A ADMIN. Y GESTION DE FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS  
**SubPrograma:** 1 6 0 A 0 APOYO A LA GESTION FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** GARCÍA HERNANDEZ, PABLO MAXIMO

5

**CENTROS GESTORES**

- 122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS
- 124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

- APOYO A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, MEDIANTE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, MEJORANDO LA ATENCIÓN A LOS MUNICIPIOS.
- COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES DE LA DELEGACIÓN.
- ELABORACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA.

**ACTIVIDADES:**

- GESTIÓN DE PERSONAL
- GESTIÓN PRESUPUESTARIA
- EXPROPIACIONES
- MATERIAL DE OFICINA
- MATERIAL INFORMÁTICO
- INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS JUDICIALES
- GESTIÓN DE LIQUIDACIONES DE OBRAS DE INVERSIONES
- PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS COMISIONES INFORMATIVAS
- ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACUERDO
- TRÁMITES DE APROBACIÓN Y CONTROL DE LOS GASTOS REALIZADOS
- CONTROL DE DIETAS Y LOCOMOCIÓN

**OBJETIVOS:**

- MEJORAR Y COADYUVAR LAS ACTIVIDADES SECTORIALES QUE SE RELACIONAN CON EL APOYO DE LA GESTIÓN PÚBLICA PROVINCIAL.
- MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS MUNICIPIOS Y AGILIZAR TODOS LOS TRÁMITES BUROCRÁTICOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	35.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>35.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	586.291,60
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	45.202,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	32.000,00
VI	Inversiones Reales	400.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.063.493,60</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	1	3	0	0	16



Programa: **1 6 0 B** PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL

SubPrograma: **1 6 0 B 0** POYS

Tipo: **CONCERTADO**

Responsable: **MARAÑON GALAN, ANTONIO**

166

**CENTROS GESTORES**

121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

PONER EN MARCHA EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES Y DE CARRETERAS INCLUIDO EN LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN ECONÓMICA LOCAL DEL ESTADO A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES.

**ACTIVIDADES:**

- REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE INTEGRAN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES Y DE CARRETERAS.
- CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR DIPUTACIÓN.
- DELEGACIÓN DE LA FACULTAD DE CONTRATAR O DE LA EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS QUE LO SOLICITEN.

**OBJETIVOS:**

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SON COMPETENCIA DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, DENTRO DEL MARCO NORMATIVO, REGULANDO CON LEGALIDAD EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, AL TIEMPO QUE SE GARANTIZARÁ LA IGUALDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA, INDEPENDIEMENTE DE DONDE RESIDAN.

**INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES / Nº. DE HABITANTES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES S / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES S / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	1.110.447,65
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	2.870.679,65
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.981.127,30</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.085.930,38
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	123.589,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	13.449.599,84
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>15.659.119,22</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
52	4	1	0	0	57



Programa: **1 6 0 B** PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL  
 SubPrograma: **1 6 0 B 1** PROYECTOS FEDER DE DESARROLLO LOCAL Y URBANO  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **MATEOS MORENO, JOSE**

167

**GENTROS GESTORES**

- 121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES
- 124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE "MAS+MED" Y "MAS+SUR" SELECCIONADOS POR EL MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA SU COFINANCIACIÓN CON LOS FEDER CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL DE ANDALUCÍA 2007-2013. CONVOCATORIA DE 2011, AL TIEMPO QUE SE COMPLETARÁN LAS ACTUACIONES PENDIENTES DE DESARRO SOSTENIBLE "ECEMED" Y "TEMA"

**ACTIVIDADES:**

REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS "MAS+MED" Y "MAS+SUR"

**OBJETIVOS:**

DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA DE 2011 DE AYUDAS AL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL PARA COFINANCIAR PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL Y URBANO DURANTE EL PERIODO DE INTERVENCIÓN 2007-2013, EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO ES COHESIONAR EL TERRITORIO DE LA PROVINCIA DE GRANADA, IMPULSANDO UN DESARROLLO SOCIOECONOMICO EQUILIBRADO Y SOSTENIBLE, ESTABLECIENDO OBJETIVOS COMUNES QUE FAVOREZCAN LA CONFORMACION DE UN TEJIDO PRODUCTIVO COMPETITIVO, EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS PROPIOS Y LA ATRACCION DE NUEVAS ACTIVIDADES QUE CONSOLIDEN UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA, DINAMICA Y RESPETUOSA CON EL MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

**INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE HABITANTES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	9.822,62
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	2.531.391,81
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.541.214,43</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	179.727,83
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	8.902,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	5.784.156,10
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.972.785,93</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
52	4	1	0	0	57



Programa: **1 6 0 B** PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL  
 SubPrograma: **1 6 0 B 2** INTERVENCIONES URBANISTICAS EN BARRIOS VIVIENDAS CUEVA  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **GALLARDO GARCIA, VICENTE**

168

**CENTROS GESTORES**

- 121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES
- 124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

DESARROLLO DEL PLAN ESPECIAL DE INVERSIONES EN MUNICIPIOS CON VIVIENDAS-CUEVA.

**ACTIVIDADES:**

REDACCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE CONFORMAN EL PLAN ESPECIAL DE INVERSIONES EN MUNICIPIOS CON VIVIENDAS-CUEVA.

**OBJETIVOS:**

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL EN ENTORNOS URBANOS, DONDE LA PRESENCIA DE VIVIENDAS-CUEVA HACE MÁS DIFÍCIL SU IMPLANTACIÓN, EVITANDO LA DESPOBLACIÓN DE ESTOS BARRIOS-CUEVA Y MEJORANDO LA SITUACIÓN ECONÓMICO-SOCIAL DE SUS HABITANTES.

**INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE HABITANTES
- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / COSTES TOTALES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	245.174,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	13.603,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>258.777,00</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
52	4	1	0	0	57





Programa: **1 6 0 B** PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL  
 SubPrograma: **1 6 0 B 3** EQUIPAMIENTOS CULTURALES  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL**

**CENTROS GESTORES**

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

**FINALIDADES:**

- APOYAR TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE A AQUELLOS MUNICIPIOS QUE POSEAN ESPACIOS CULTURALES Y REQUIERAN PEQUEÑAS INFRAESTRUCTURAS Y/O PEQUEÑAS REFORMAS PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.
- COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS MÁS PEQUEÑOS DE LA PROVINCIA, EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL TÉCNICO BÁSICO PARA LA PUESTA EN ACCIÓN DE SUS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES COTIDIANAS.
- APOYAR ECONÓMICAMENTE Y TÉCNICAMENTE A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA LA REALIZACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES.

**ACTIVIDADES:**

SECCIÓN DE CULTURA TRADICIONAL

- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO Y GESTIÓN DE TODO EL PROCESO PARA LA DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL TÉCNICO A LOS AYUNTAMIENTOS PEQUEÑOS DE LA PROVINCIA:
- PROGRAMA 2666A "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO AUDIOVISUAL"
- PROGRAMA 2666B "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO DE SONIDO"
- PROGRAMA 2666C "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO DE ILUMINACIÓN"
- PROGRAMA 2666D "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO: ESCENARIOS MÓVILES"
- SECCIONES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES
- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PETICIONES DE ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES
- PROGRAMA 2691 "ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES"
- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS CONCESIONES DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.

**OBJETIVOS:**

- OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y ESPACIOS CULTURALES EXISTENTES EN LA PROVINCIA ADECUANDOLES PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS EN LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES COTIDIANAS.
- APOYAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES BÁSICOS (ILUMINACIÓN SALAS DE EXPOSICIONES, SONIDO, VIDEOPROYECTORES Y PANTALLAS DE CINE, ESCENARIOS MÓVILES) DE LOS AYUNTAMIENTOS MENORES DE 5.000 HABITANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y ESPECTÁCULOS: MUSICALES, ESCÉNICOS, AUDIOVISUALES Y DE ARTES PLÁSTICAS.
- PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DE USO CULTURAL MUNICIPALES.

**INDICADORES:**

- TIEMPO QUE SE TARDA EN ADJUDICAR LOS EQUIPOS Y MATERIAL
- % DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA EN LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DE USO CULTURAL MUNICIPALES
- Nº. DE MUNICIPIOS QUE RECIBEN AYUDA ECONÓMICA O ASESORAMIENTO A NIVEL DE EQUIPAMIENTO CULTURAL
- COSTE MEDIO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y/O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS REALIZADAS
- COSTE DE GESTIÓN / COSTE TOTAL
- CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE INFRAESTRUTURAS OBJETO DE ADECUACIÓN
- CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE EQUIPAMIENTOS QUE SOLICITAN Y RECIBEN LOS MUNICIPIOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	28.600,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>28.600,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	23.657,85
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	100.000,00
VII	Transferencias de Capital	60.400,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>184.057,85</b>



Programa: 1 6 0 B PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL

SubPrograma: 1 6 0 B 3 EQUIPAMIENTOS CULTURALES

Tipo: CONCERTADO

Responsable: MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

68

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
3	0	0	0	0	3



Programa: **1 6 0 B** PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL  
 SubPrograma: **1 6 0 B 4** CALIDAD Y SEGURIDAD EN LAS OBRAS  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: ALVARO GARCIA BAEZA

160

**CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

**FINALIDADES:**

CONSTRUIR CON LA SUFICIENTE CALIDAD Y LA SEGURIDAD EXIGIDA EN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE, PARA CONSEGUIR LA DURABILIDAD DE LAS OBRAS Y SU ADAPTACIÓN A LOS OBJETIVOS PREVISTOS AL PROYECTARLAS.

**ACTIVIDADES:**

- CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES , QUE COMPONEN LAS OBRAS, MEDIANTE ENSAYOS DE LABORATORIO.
- COORDINAR LA SEGURIDAD DE LAS OBRAS MAS SIGNIFICATIVAS POR MEDIO DE TÉCNICOS EXTERNOS.
- CONSERVACION DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS
- ELABORAR PLANES DE PUNTOS DE INSPECCIÓN

**OBJETIVOS:**

- DURABILIDAD DE LAS OBRAS Y SU ADAPTACIÓN A LOS OBJETIVOS PREVISTOS AL PROYECTARLAS.
- AUMENTO DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS OBRAS REALIZADAS POR DIPUTACIÓN DE GRANADA.

**INDICADORES:**

- COSTES TOTALES / Nº. DE OBRAS CONTROLADAS
- DURABILIDAD MEDIA DE LAS OBRAS REALIZADAS POR LA DIPUTACIÓN
- INDICE MEDIO DE INCIDENTES EN OBRAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	137.377,67
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>137.377,67</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	88.216,35
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	2.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	279.377,67
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>369.794,02</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
2	0	1	0	0	3



Programa: 1 6 0 B PROGRAMA DE INVERSIONES EN EE.LL

SubPrograma: 1 6 0 B 5 EIEL

Tipo: CONCERTADO

Responsable: GALLARDO GARCIA, VICENTE

169

**CENTROS GESTORES**

121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA COMO INSTRUMENTO OBJETIVO DE PLANIFICACIÓN DE LA COOPERACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES (R.D. 835/2003, DE 27 DE JUNIO)

**ACTIVIDADES:**

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA

**OBJETIVOS:**

CONOCER LA REALIDAD DE LA SITUACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, FORMANDO UN INVENTARIO DE CARÁCTER CENSAL CON INFORMACIÓN PRECISA Y SISTEMATIZADA DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA CON POBLACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES

**INDICADORES:**

- GRADO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- COSTE TOTAL/ Nº. DE MUNICIPIOS < 50.000 HABITANTES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	270.870,11
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	119.452,50
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>390.322,61</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
6	3	0	0	0	9



Programa: 1 6 2 A RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 SubPrograma: 1 6 2 A 0 RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: GARCIA MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER

44

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- ELIMINACIÓN DE VERTEDEROS INCONTROLADOS EN LA PROVINCIA.
- DOTACIÓN DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LOS MUNICIPIOS GRANADINOS.

**ACTIVIDADES:**

- ADQUISICIÓN Y REPARTO DE CONTENEDORES DE RSU A LOS AYUNTAMIENTOS
- REDACCIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS DE SELLADO DE VERTEDEROS INCONTROLADOS.

**OBJETIVOS:**

- COMPLETAR UNA DOTACIÓN SUFICIENTE DE CONTENEDORES EN LOS MUNICIPIOS
- APOYO A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA ELIMINACIÓN DE LOS VERTEDEROS INCONTROLADOS QUE QUEDAN EN LA PROVINCIA.

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROYECTOS DE SELLADO DE VERTEDEROS REDACTADOS
- N ° DE CONTENEDORES DE R.S.U. REPARTIDOS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA.
- Nº DE AYUNTAMIENTOS QUE RECIBEN CONTENEDORES DE R.S.U.
- COSTE MEDIO POR CONTENEDO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	50.462,16
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	21.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	175.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>246.462,16</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	1	0	0	0	6



Programa: **1 6 2 A** RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 SubPrograma: **1 6 2 A 1** TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 Tipo: **FINALISTA**  
 Responsable: **MEDIALDEA ROSALES, JUAN CARLOS**

539

**CENTROS GESTORES**

203 SERVICIO PROVINCIAL DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS

**FINALIDADES:**

LA GESTIÓN EFICIENTE DEL TRATAMIENTO PROVINCIAL DE LOS RSU, RCD'S, RVI. COORDINACIÓN DE LA RECOGIDA DE LOS RESIDUOS A NIVEL PROVINCIAL, TANTO CON LOS MUNICIPIOS, COMO CON LOS GESTORES DE ESTOS SERVICIOS, Y LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, PROMOVRIENDO LA MAYOR EFICACIA EN ESTOS SERVICIOS.

ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORAMIENTO A LOS MUNICIPIOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS, PROMOVRIENDO LA BASE DE DATOS DE ESTOS SERVICIOS PARA HACER MÁS EFICIENTE LA GESTIÓN DE LOS MISMOS.

**ACTIVIDADES:**

CONTROL DE LAS INSTALACIONES DE TRANSFERENCIA Y TRATAMIENTO PROVINCIALES DE RSU, RVI Y RD'S, HACIENDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LAS MISMAS.

PLANES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LAS EXPLOTACIONES DE LAS INSTALACIONES.

PLANES Y PROGRAMAS DE MEJORAS Y EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS.

CONTROL DE LA RECOGIDA SELECTIVA PROVINCIAL, PLANES DE CONTENERIZACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LA MISMA.

PROMOVER Y PROPONER CONVENIOS PROVINCIALES PARA FINANCIAR LA RECOGIDA SELECTIVA CON LOS DISTINTOS SIG.

CONTROL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROVINCIAL DE RSU, RCD'S Y RVI.  
 PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN RELACIÓN CON LOS RESIDUOS, ASÍ COMO ESTABLECER PROGRAMAS DE ACCIÓN PARA CONECTAR CON LA SOCIEDAD EN GENERAL, Y LOS CENTROS EDUCATIVOS EN ESPECIAL PARA ACERCAR LA PROBLEMÁTICA DE LOS RESIDUOS A LA SOCIEDAD, FOMENTANDO SU COLABORACIÓN.

**OBJETIVOS:**

GESTIONAR LOS DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS URBANOS DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MINIMIZANDO EL IMPACTO AMBIENTAL DE LOS MISMOS.

MINIMIZAR EL GRADO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS.  
 PROMOVER EL RECICLADO Y LA REUTILIZACIÓN DE LOS RESIDUOS A NIVELES POR ENCIMA DE LA MEDIA NACIONAL.

CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS PARA ACERCARLA A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES.

GESTIONAR DE LA FORMA MÁS ADECUADA AMBIENTALMENTE LA DEPOSICIÓN DE LA FRACCIÓN DE LOS RESIDUOS QUE NO RESULTE RECUPERABLE PARA SU REUTILIZACIÓN Y RECICLADO

**INDICADORES:**

- MUNICIPIOS ADHERIDOS AL SERVICIO.
- PRODUCCIÓN DE RESIDUOS POR MUNICIPIO: POR HABITANTE, VIVIENDA, Y ESTABLECIMIENTOS.
- DENSIDADES DE LOS RESIDUOS POR CATEGORÍAS EN FUNCIÓN DEL TIEMPO Y ESTACIÓN.
- DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN GENERADORA DE RESIDUOS, POBLACIÓN DE HECHO Y ESTACIONALIDADES.
- RUTAS DE RECOGIDA DE RSU, DATOS ESTADÍSTICOS.
- DETERMINACIÓN DEL COSTE DEL SERVICIO POR UNIDAD DE PESO Y VOLUMEN.
- CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS.
- PARÁMETROS RELACIONADOS CON EL PADRÓN DE LA TASA DE RESIDUOS Y DE PRODUCCIÓN DE RESIDUOS DE PROCEDENCIA NO MUNICIPAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	13.835.033,16
IV	Transferencias Corrientes	736.382,47
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	1.000.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>15.571.415,63</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	385.434,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	11.804.489,01
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	3.278.953,58
VII	Transferencias de Capital	90.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>15.558.877,49</b>



Programa: 1 6 2 A RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

SubPrograma: 1 6 2 A 1 TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Tipo: FINALISTA

Responsable: MEDIALDEA ROSALES, JUAN CARLOS

539

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
0	5	2	0	0	7



**Programa:** 1 6 6 A **GESTION DEL MEDIO NATURAL**  
**SubPrograma:** 1 6 6 A 1 **GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y SANIDAD AMBIENTAL**  
**Tipo:** **CONCERTADO**  
**Responsable:** FCO. JAVIER GARCÍA MARTÍNEZ

526

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- GESTIÓN EFICIENTE DEL CICLO URBANO DEL AGUA A NIVEL PROVINCIAL.
- MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- OFRECER A LOS AYUNTAMIENTOS APOYO EN EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS AMPLIANDO LOS SERVICIOS DE SANIDAD AMBIENTAL OFERTADOS A LOS MISMOS.

**ACTIVIDADES:**

- CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL ENTE PROVINCIAL DE GESTIÓN DEL CICLO URBANO DEL AGUA.
- CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDARS.
- ASISTENCIA TÉCNICA A LOS AYUNTAMIENTOS EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE AUTORIZACIONES Y VERTIDOS.
- PLAN DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LODOS DE EDAR.
- LABORATORIO DE SANIDAD AMBIENTAL:  
 REALIZACIÓN DE ANALÍTICAS DE AGUAS  
 REALIZACIÓN DE ANALÍTICAS DE LODOS  
 CONTROL DE PLAGAS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES  
 CAMPAÑAS DE MEDIDA DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA  
 INFORMES DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL
- CAMPAÑAS MUNICIPALES DE DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA POTABLE

**OBJETIVOS:**

- CUBRIR LAS NECESIDADES MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA EN MATERIA DE AGUAS Y SANIDAD AMBIENTAL REFORZANDO LAS CAPACIDADES LOCALES PARA DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES EN ESTAS MATERIAS.
- ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO DE AGUAS RESIDUALES.

**INDICADORES:**

- Nº. DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL ENTE DE GESTIÓN DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA.
- Nº DE DEPURADORAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.
- Nº DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL PROGRAMA DE SANIDAD AMBIENTAL.
- Nº DE CAMPAÑAS DE MEDIDA DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA /AÑO.
- Nº DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	95.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>95.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	551.855,75
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	379.763,44
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	245.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.176.619,19</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
15	2	0	0	0	17





Programa: 1 7 3 A DESARROLLO SOSTENIBLE  
 SubPrograma: 1 7 3 A 0 DESARROLLO SOSTENIBLE  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: FCO. JAVIER GARCIA MARTINEZ

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- DOTAR A LOS AYUNTAMIENTOS GRANADINOS DE LOS INSTRUMENTOS QUE LES PERMITAN ABORDAR UN DESARROLLO ACORDE CON LA UTILIZACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS.

**ACTIVIDADES:**

- AGENDAS 21 LOCALES:
  - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES MUNICIPALES Y COMARCALES.
  - ELABORACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN LOCALES Y COMARCALES.
- ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- ASESORAMIENTO AMBIENTAL A MUNICIPIOS.
- REALIZACIÓN DE JORNADAS Y CAMPAÑAS.
  - .DÍA MUNDIAL DE MEDIO AMBIENTE
  - .SEMANA EUROPEA DE MEDIO AMBIENTE
  - .SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD
  - . JORNADAS PROVINCIALES SOBRE SOSTENIBILIDAD LOCAL.
- SECRETARÍA TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE LA RED GRAMAS.
- REDACCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES.
- ITINERARIOS NATURALES NO MOTORIZADOS: ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y REDACCIÓN DE PROYECTOS
- AGENDA 21 PROVINCIAL: ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y REVISIÓN DE INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD.

**OBJETIVOS:**

- APOYAR TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA PARA LA CONSECUCCIÓN DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA INTRODUCCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.

**INDICADORES:**

- Nº. DE MUNICIPIOS QUE DESARROLLAN AGENDAS 21 LOCALES.
- Nº. DE DIGANÓSTICOS AMBIENTALES MUNICIPALES CONTRATADOS Y REALIZADOS
- Nº. DE PLANES DE ACCIÓN CONTRATADOS Y REALIZADOS
- POBLACIÓN DE LA PROVINCIA QUE RESIDE EN MUNICIPIOS INMERSOS EN PROCESOS DE AGENDA 21 LOCAL.
- Nº. DE MUNICIPIOS QUE INTEGRAN LA RED GRAMAS.
- Nº. DE JORNADAS, CURSOS Y CAMPAÑAS REALIZADAS.
- Nº. DE MUNICIPIOS A LOS QUE SE LES DA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO AMBIENTAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	77.375,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>77.375,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	272.960,82
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	487.277,29
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	81.480,18
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>841.718,29</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	1	1	0	0	12



Programa: 2 2 1 A PROTECCION SOCIAL  
 SubPrograma: 2 2 1 A 0 PROTECCIÓN SOCIAL  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: YOLANDA CEA ALARCÓN

173

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

**FINALIDADES:**

GESTIÓN DE LAS COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL, DE LAS PRESTACIONES Y DE LOS SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE LA NORMATIVA EN VIGOR, ASÍ COMO DE TODAS AQUELLAS ACTUACIONES DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LEALTAD INSTITUCIONAL.

**ACTIVIDADES:**

- GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LA CORPORACIÓN Y DE ALGUNOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y GESTIÓN DE LA MUFACE.
- GESTIÓN DE AYUDAS SOCIALES.
- GESTIONES DERIVADAS DEL PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO Y SEGURO COLECTIVO DE VIDA.
- GESTIÓN DE LAS JUBILACIONES FORZOSAS, PARCIALES Y VOLUNTARIAS, ASÍ COMO DE LAS PERMANENCIAS EN EL SERVICIO ACTIVO.
- GESTIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO.
- INSPECCIONES DE TRABAJO.
- CUMPLIMENTACIÓN DE ENCUESTAS.
- EMISIÓN DE CERTIFICADOS.

**OBJETIVOS:**

- SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES.
- CANALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA GESTIÓN A LOS CAUCES Y PROCEDIMIENTOS INFORMATIZADOS DERIVADOS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

**INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN PROTECCIÓN SOCIAL / Nº. POTENCIAL DE USUARIOS (POR ACTIVIDAD)
- Nº. DE EMPLEADOS ATENDIDOS EN PROTECCIÓN SOCIAL / COSTES TOTALES
- PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN SEGMENTADO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	840.364,38
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>840.364,38</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	1	0	0	0	5



**Programa:** 2 3 0 A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL

**SubPrograma:** 2 3 0 A 0 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**Tipo:** INSTRUMENTAL

**Responsable:** ARCO LORCA, TIMOTEO

132

**CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

**FINALIDADES:**

GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES, RECURSOS Y PROFESIONALES DE LA RESIDENCIA O CENTRO. EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS. DIRECCIÓN PRESUPUESTARIA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS SOCIALES. APOYO PARA LOS COMPLEMENTOS HOSTELEROS DE LOS CENTROS EN ARMILLA. GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y SERVICIOS CON DESTINO A LOS CENTROS. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LAS RESIDENCIAS MAYORES LA MILAGROSA Y REINA SOFÍA.

**ACTIVIDADES:**

- SERVICIO ADMINISTRATIVO.
- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y COCINA.
- SERVICIO DE LAVADERO, COSTURERO Y ALMACENES.
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO.
- SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS Y MERCANCÍAS.
- SERVICIO DE INFORMACIÓN.
- SERVICIO DE LIMPIEZAS.
- SERVICIO DE CENTRALITA
- SERVICIO DE PELUQUERIA

**OBJETIVOS:**

- APORTAR LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
- ELABORAR Y COORDINAR LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE INGRESOS Y GASTOS
- CONTROL DINÁMICO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y EVOLUCIÓN DEL GASTO
- APLICACIÓN DE ORDENANZA REGULADORA DE PRECIOS Y ESTANCIAS POR SERVICIOS PRESTADOS EN LOS CENTROS
- GESTIONAR Y EJECUTAR LOS CONVENIOS DE FINANCIACION ECONOMICA CON OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS O PRIVADAS
- VELAR POR UNA PRESTACIÓN DE UNA ASISTENCIA DE CALIDAD QUE TENGA EN CUENTA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, LA MEJORA DE LAS ACTUACIONES, LA VIGILANCIA DE LA CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL Y LA EFICIENCIA Y ADECUACIÓN DEL USO DE RECURSOS
- CONTROL DE INSTALACIONES: ELECTRICAS, AGUAS, ASCENSORES, CLIMATIZACIÓN, ALARMAS, SISTEMAS CONTRA INCENDIOS Y CUALQUIER OTRO SEGÚN NECESIDADES Y NORMATIVA
- PROTOCOLIZACIÓN DE LAS TAREAS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

**INDICADORES:**

- GRADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS
- SOLAPAMIENTO Y LAGUNAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES
- TIEMPO MEDIO QUE SE TARDA EN RESOLVER LOS PROBLEMAS
- Nº. DE ACTUACIONES NO PROGRAMADAS QUE SE REALIZAN
- PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL
- CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTE SERVICIO
- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR USUARIOS/AS, PROFESIONALES Y FAMILIARES
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL PERSONAL / COSTE TOTAL HOMBRES/ COSTE TOTAL MUJERES
- COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS/AS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	5.400,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.400,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.062.727,79
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.337.150,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	58.300,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.458.177,79</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
25	8	2	0	0	35



**Programa:** 2 3 0 A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL  
**SubPrograma:** 2 3 0 A 1 COORDINACIÓN Y SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** RUEDA CASTRO, ROSARIO

263

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**FINALIDADES:**

DOTAR A LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DE UNA FORMA DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL Y DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO QUE DÉ LUGAR A LA RESOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE DESDE LOS MISMOS HAY IMPLANTADOS EN LA PROVINCIA DE GRANADA, CONTANDO PARA ELLO CON LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE POSIBILITEN LA PRESTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS.

**ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN ORGANIZATIVA DE LA RED DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS EN LA PROVINCIA DE GRANADA, MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN DE LOS 13 CENTROS DE SS.SS.CC. Y UNA RED MUNICIPALIZADA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN QUE CONVIERTE A LOS MISMOS EN UN SERVICIO DESCENTRALIZADO QUE DA COBERTURA A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA MENORES DE 20000 HABITANTES Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS.
- VERIFICACIÓN Y CONTROL DE QUE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN PARA EL DESENVOLVIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SS.SS.CC. SE LLEVAN A CABO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LOS PROGRAMAS DE SS.SS.CC., APROBADO POR ESTA DIPUTACIÓN EN SESIÓN PLENARIA DEL DÍA 31 DE MARZO DE 2009.
- ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL DE LOS SS.SS.CC.
- ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE CURSOS EN MATERIA DE SS.SS.CC.
- ELABORACIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONVENIOS CON DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES SOCIALES.

**OBJETIVOS:**

- COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LOS SS.SS.CC. EN ARAS A QUE SU TRABAJO REPERCUTA CON RAPIDEZ Y EFICACIA CON LOS USUARIOS DE ESTOS SERVICIOS.
- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y DISTRIBUCIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS ENTRE LOS MISMOS.
- ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA A LA CIUDADANÍA EN ARAS A LA MEJORA EN LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS.
- FACILITAR A LA CIUDADANÍA EL ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS.
- ACERCAMIENTO DE LOS RECURSOS SOCIALES, PROGRAMAS Y AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN NECESITADA DE LOS MISMOS A TRAVÉS DE LA RED DE LOS SS.SS.CC. CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA MEJORA EN SU CALIDAD DE VIDA.
- POSIBILITAR LA COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR UNA PRESTACIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN.

**INDICADORES:**

MEMORIA ANUAL DEL SERVICIO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	50.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>50.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.190.139,85
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	56.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	34.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.281.039,85</b>



---

Programa: 2 3 0 A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL  
SubPrograma: 2 3 0 A 1 COORDINACIÓN Y SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS  
Tipo: INSTRUMENTAL  
Responsable: RUEDA CASTRO, ROSARIO

---

263

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
25	0	1	0	0	26



**Programa:** 2 3 0 A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL  
**SubPrograma:** 2 3 0 A 2 DIRECCIÓN Y ADMÓN CENTROS SOCIALES COMUNITARIOS  
**Tipo:** CONCERTADO  
**Responsable:** GARCÍA GARCÍA, CARMEN

270

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**FINALIDADES:**

CONSTITUIR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTRUMENTAL DESCENTRALIZADA QUE POSIBILITE LA INTERRELACIÓN ENTRE RECURSOS HUMANOS, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES EN EL TERRITORIO, PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS QUE DEN RESPUESTA A LA INCIDENCIA/PREVALENCIA DE LOS DISTINTOS PROBLEMAS SOCIALES: LAS DEMANDAS DE LAS ENTIDADES LOCALES (AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN, DENTRO DE UN MODELO DE CONCERTACIÓN) Y LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

**ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICO-TÁCTICO DE LAS NECESIDADES SOCIALES EN LA PROVINCIA DE GRANADA, MUNICIPIOS MENORES DE 20.000 HABITANTES: MIGRANTES, DEPENDENCIA, MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INFANCIA Y FAMILIA, INCLUSIÓN SOCIAL Y RENTAS MÍNIMAS DE INSERCIÓN.
- DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA Y PREVALENCIA DE LOS DIFERENTES PROBLEMAS SOCIALES DEL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.
- PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES PRESUPUESTARIAS: RECURSOS HUMANOS, PROGRAMAS, INVERSIONES Y GASTO CORRIENTE.
- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: RELACIONES, RATIOS Y EFICACIA.
- DETECCIÓN Y DISEÑO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES.
- DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y DE ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN E IMPLICACIÓN EN LAS NUEVAS CONCEPCIONES DE CULTURA ORGANIZATIVA.
- DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PERTINENTES PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES SOCIALES, POSIBILITANDO LA MÁXIMA COBERTURA EN FUNCIÓN DE LA INCIDENCIA / PREVALENCIA DE LOS MISMOS.
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS.

**OBJETIVOS:**

- IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA CONCERTACIÓN COMO PROCEDIMIENTO PARA QUE LAS ENTIDADES LOCALES ADECUEN PROGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A LAS DEMANDAS E INCIDENCIA/PREVALENCIA DE LAS NECESIDADES SOCIALES DE SU TERRITORIO.
- POSIBILITAR LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EVITAR LA DUPLICIDAD DE PROGRAMAS, PRESTACIONES Y SERVICIOS, MAXIMIZANDO LA EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.

**INDICADORES:**

- PORCENTAJE DE USUARIOS/AS POR PROGRAMA
- RATIO DE PROFESIONALES POR Nº DE HABITANTES
- RATIO DE INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES POR HABITANTE
- RATIO DE INVERSIÓN EN PERSONAL POR HABITANTE
- USUARIOS POR UTS
- PROYECTOS POR CADA TIPO DE EDUCADOR / PSICÓLOGO
- Nº. DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR MUNICIPIOS
- ACTIVIDADES TOTALES REALIZADAS EN LOS CENTROS: COMUNITARIAS, GRUPALES, FAMILIARES E INDIVIDUALES
- COSTE TOTAL PONDERADO

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	252.386,27
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>252.386,27</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.234.282,27
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	21.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.255.282,27</b>



---

Programa: 2 3 0 A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL  
SubPrograma: 2 3 0 A 2 DIRECCIÓN Y ADMÓN CENTROS SOCIALES COMUNITARIOS  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: GARCÍA GARCÍA, CARMEN

---

270

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
25	2	2	0	0	29



Programa: **2 3 0 A** DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN BIENESTAR SOCIAL

SubPrograma: **2 3 0 A 3** DIRECCIÓN Y ADMÓN CPD

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: **RUIZ MARTINEZ, MANUEL**

116

**CENTROS GESTORES**

132 CENTRO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS

**FINALIDADES:**

- DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROVINCIAL PARA LAS DROGODEPENDENCIAS QUE INCLUYE LOS CENTROS, RECURSOS Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN, LA PREVENCIÓN Y LA INCORPORACIÓN SOCIAL DE LOS PROBLEMAS OCASIONADOS POR LAS DROGODEPENDENCIAS EN LA PROVINCIA.

- APOYO ADMINISTRATIVO A LOS CENTROS Y PROGRAMAS DE LA RED DE DROGODEPENDENCIAS DE LA PROVINCIA.  
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA SITUACION ACTUAL, A PARTIR DE LOS DATOS CON LOS QUE CONTAMOS Y EL CONOCIMIENTO DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, QUE NOS PERMITA CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

**ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PERSONAL. DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS MISMOS.  
- GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO  
- SERVICIO DE RECEPCIÓN DE PACIENTES Y CITAS INFORMATIZADAS  
- SERVICIO DE SECRETARIA  
- SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANÁLISIS TOXICOLÓGICOS

**OBJETIVOS:**

DISEÑO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ASISTENCIA E INCORPORACIÓN SOCIAL ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LOS DISTINTOS PERFILES DE CONSUMIDORES Y PROBLEMAS DE DROGAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA

**INDICADORES:**

- GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO EN LOS CENTROS COMARCALES DE DROGODEPENDENCIAS DE LA PROVINCIA.  
- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS DEL SERVICIO  
  
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS A TRAVÉS DE ENCUESTA DE LA ATENCIÓN RECIBIDA EN LOS CENTROS  
- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN  
  
- COSTE TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN  
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	232.279,50
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>232.279,50</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	380.608,31
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	24.456,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	14.000,00
VI	Inversiones Reales	1.700,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>420.764,31</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
11	0	0	0	0	11





Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL  
SubPrograma: 2 3 1 A 0 INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: GARCÍA GARCÍA, CARMEN

87

### CENTROS GESTORES

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

### FINALIDADES:

GARANTIZAR DE MANERA EFECTIVA A TODA LA CIUDADANÍA LA IGUALDAD DE ACCESO A LOS PROGRAMAS, RECURSOS Y PRESTACIONES SOCIALES QUE CONFIGURAN EL NIVEL DE PROTECCIÓN SOCIAL BÁSICA, MEDIANTE LAS ACCIONES NECESARIAS DE INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO.

ACCEDER AL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

DESARROLLAR LAS PRESTACIONES BÁSICAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES (PLAN CONCERTADO) EN EL ÁMBITO DE LA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA.

### ACTIVIDADES:

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA EVITAR QUE LA INFORMACIÓN SE CONVIERTA, EN SÍ MISMA, EN UN FACTOR MÁS DE EXCLUSIÓN SOCIAL, POSIBILITANDO EL ACCESO A LA MISMA DE TODA LA CIUDADANÍA.

EL SIVA INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES A NIVEL INDIVIDUAL:

- REGISTRO Y TOMA DE DATOS
- INFORMACIÓN
- VALORACIÓN
- ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO
- TRAMITACIÓN
- DERIVACIÓN
- INFORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

A NIVEL GENERAL Y COMUNITARIO, INCLUYE LAS ACTUACIONES SIGUIENTES:

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA PUESTOS EN MARCHA A NIVEL LOCAL (AYUNTAMIENTOS Y/O DIPUTACIÓN), AUTONÓMICO O ESTATAL.
- DISEÑAR ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES ADECUADAS A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN Y DEL TERRITORIO.
- POTENCIAR EL ASOCIACIONISMO COMO ESTRUCTURA ORGANIZATIVA QUE GARANTICE LA EXISTENCIA DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA VIDA COMUNITARIA.
- PROMOVER EL VOLUNTARIADO Y LA ACCIÓN SOCIAL DENTRO DEL COLECTIVO, DE FORMA QUE SE SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS PERSONALES A LA VEZ QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL TEJIDO SOCIAL EN LA ZONA

### OBJETIVOS:

- FACILITAR A LA CIUDADANÍA EL CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS SOCIALES EXISTENTES (ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS) PARA ATENDER SUS NECESIDADES SOCIALES Y LA FORMA DE UTILIZARLOS.
- DAR INFORMACIÓN Y ASEGURAR SU EFICACIA, ASÍ COMO EL ACCESO A LA MISMA DE TODA LA POBLACIÓN, EN CONDICIONES DE IGUALDAD Y EQUIDAD, EN ESPECIAL DE AQUELLOS GRUPOS SOCIALES CON MÁS DIFICULTADES
- ANALIZAR POR COMARCAS LOS USUARIOS DEL SERVICIO, PARA CONSTATAR POSIBLES DESIGUALDADES
- ESTABLECER UN PUNTO DE INFORMACIÓN EN CADA MUNICIPIO PARA ACERCAR LOS RECURSOS A LA CIUDADANÍA
- ESTABLECER CONEXIÓN A INTERNET EN TODOS LOS MUNICIPIOS PARA FACILITAR LA LABOR DE LOS PROFESIONALES
- CREAR UN BUZÓN DE SUGERENCIAS EN CADA PUNTO DE INFORMACIÓN CON EL OBJETO DE RECOGER INFORMACIÓN RELATIVA A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS
- MEJORAR LA PÁGINA WEB DONDE SE RECOGEN LOS PROGRAMAS PARA DAR UNA INFORMACIÓN ADECUADA.
- COLABORAR EN LA CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS EN CADA MUNICIPIO DE LA PROVINCIA Y EN EL MANTENIMIENTO DE LAS YA CREADAS.
- PROMOVER EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y POTENCIAR LA PERMANENCIA DE LAS PERSONAS MAYORE EN EL MEDIO RURAL.
- PREVENIR SITUACIONES DE DEPENDENCIA MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- FACILITAR ORIENTACIÓN Y APOYO ESPECÍFICO EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS EXPECTATIVAS DEL COLECTIVO PARA SU DESARROLLO PERSONAL.
- PROPORCIONAR SERVICIOS SOCIALES ADECUADOS QUE PERMITAN LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS.
- CONSOLIDAR Y AMPLIAR LA RED BÁSICA DE SERVICIOS SOCIALES DE CARÁCTER MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.



Programa: **2 3 1 A** INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: **2 3 1 A 0** INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **GARCÍA GARCÍA, CARMEN**

87

**INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS/AS TOTALES
- Nº. DE USUARIOS/AS POR SEXO
- Nº. DE DEMANDAS TOTALES
- Nº. DE DEMANDAS POR SEXO
- DEMANDAS SEGÚN SECTOR DE POBLACIÓN EN TÉRMINOS ABSOLUTOS Y %.
- PERSONAS MAYORES: Nº DEMANDAS Y % RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS
- PERSONAS CON RECONOCIMIENTO DE DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD: Nº DE DEMANDAS Y %.
- FAMILIA: Nº. DE DEMANDAS Y %
- INFANCIA: Nº DE DEMANDAS Y %
- OTROS SECTORES: Nº DE DEMANDAS Y %
- Nº. DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO
- Nº. DE ACTUACIONES EN MATERIA DE VOLUNTARIADO (FORMACIÓN, JORNADAS, ESTUDIOS, ETC)
- Nº. DE ASOCIACIONES PARTICIPANTES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN COMUNITARIA
- Nº. DE SOLICITUDES TRAMITADAS PARA LA VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA
- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS/APROBADOS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL PARA LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA
- NÚMERO DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS REALIZADAS / AÑO.
- PORCENTAJE DE PARTICIPANTES / EDAD.
- PORCENTAJE DE PARTICIPANTES / SEXO.
- NÚMERO DE MUNICIPIOS EN LOS QUE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPÍTULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	667.020,87
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>667.020,87</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPÍTULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.097.160,61
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	23.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	57.629,88
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.177.790,49</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
93	1	7	0	0	101



Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 2 3 1 A 1 INFANCIA Y FAMILIA

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN

93

### CENTROS GESTORES

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

### FINALIDADES:

- DESARROLLAR INTERVENCIONES INTEGRALES CON FAMILIAS Y MENORES TENDENTES A MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA MEDIANTE LA POTENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA INDIVIDUAL Y FAMILIAR.
- PROPORCIONAR ATENCIÓN PSICO-SOCIO-EDUCATIVO A LAS FAMILIAS EN SU PROPIO MEDIO, A TRAVÉS DEL APOYO TÉCNICO E INSTRUMENTAL EN SITUACIONES DE CRISIS E INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE DÉFICITS, ESPECIALMENTE EN AQUELLAS QUE NO PUEDAN SATISFACER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES A SU CARGO.
- PRESERVAR LOS DERECHOS Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MENORES, EVITANDO LA SEPARACIÓN DE LA FAMILIA Y NORMALIZANDO SU SITUACIÓN MEDIANTE UN TRATAMIENTO INTEGRADOR QUE COMPENSE LA SITUACIÓN DE RIESGO.
- DISEÑAR PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICO-SOCIO-EDUCATIVA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y/O CONFLICTO SOCIAL.
- ESTABLECER UN SISTEMA DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN HOMOGÉNEO PARA UNA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN PRECOZ Y EFICAZ DEL MALTRATO INFANTIL, TANTO FÍSICO, COMO PSICOLÓGICO O DE ABUSO SEXUAL.
- SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD HACIA LA CONSECUCCIÓN DE VALORES DE TOLERANCIA Y RESPETO A LA DIVERSIDAD.



Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 2 3 1 A 1 INFANCIA Y FAMILIA

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN

93

#### ACTIVIDADES:

##### 1.- PROGRAMA DE INTERVENCION CON MENORES Y FAMILIAS

- INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADA CON MENORES Y FAMILIAS EN RIESGO SOCIAL.
- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR.
- INVOLUCRAR A LAS FAMILIAS EN LA POTENCIACIÓN DE SUS PROPIAS CAPACIDADES PARA AFRONTAR CON ÉXITO LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES Y LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS.
- A NIVEL PREVENTIVO SE PRETENDE CONSEGUIR CAMBIOS O MODIFICACIONES SOBRE LOS INDIVIDUOS, GRUPOS O COMUNIDADES EN SUS ACTITUDES, VALORES Y COMPORTAMIENTOS QUE INCIDAN POSITIVAMENTE EN EL BIENESTAR SOCIAL DE LAS FAMILIAS Y EL DESARROLLO DE LA INFANCIA DETECTANDO LOS GRUPOS DE RIESGO Y POTENCIANDO LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.

- A NIVEL DE INTERVENCIÓN SECUNDARIA Y TERCIARIA SE REALIZAN ACTUACIONES COMPENSATORIAS INDIVIDUALES Y FAMILIARES, SOBRE NÚCLEOS CONVIVENCIALES QUE TENGAN A SU CARGO MENORES DE 18 AÑOS Y DONDE SUS NECESIDADES BÁSICAS, YA SEA A NIVEL AFECTIVO, DE SALUD, EDUCATIVO, BIOLÓGICO Y/O PSICOLÓGICO NO ESTÁN SIENDO ATENDIDAS DE FORMA ADECUADA. ASIMISMO, ESTAS ACTUACIONES SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL.

##### 2.- PROGRAMA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA.

- MEDIANTE ESTE PROGRAMA SE DESARROLLAN UNA SERIE DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN DE LA NECESIDAD DE OBSERVAR Y FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL MENOR, SUS NECESIDADES, LA TOMA DE CONCIENCIA ANTE SITUACIONES DE MALTRATO, ASÍ COMO DARLES EL PROTAGONISMO QUE EN LA SOCIEDAD ACTUAL Y DEMOCRÁTICA HAN DE TENER.
- EN ESTE SENTIDO, CONSIDERAR A LOS NIÑOS/AS COMO PERSONAS DE PLENO DERECHO OBLIGA A TENERLOS INFORMADOS DE SU PAPEL DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS RESPONSABLES DE SUS DERECHOS.

##### 3.- AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES:

- RECURSO COMPLEMENTARIO EN LAS INTERVENCIONES FAMILIARES DE CARÁCTER TEMPORAL Y PREVENTIVO PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES CUANDO CARECEN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA ELLO, CON EL FIN DE EVITAR EL INTERNAMIENTO DEL/LA MENOR Y POSIBILITAR SU INTEGRACIÓN EN EL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.

##### 4.- AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL:

- EL PROGRAMA DE EMERGENCIA SOCIAL ESTÁ INTEGRADO EN EL CONJUNTO DE PRESTACIONES BÁSICAS COMPLEMENTARIAS. ESTE RECURSO OFRECE UNA RESPUESTA INMEDIATA A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE AYUDAS INDIVIDUALIZADAS, DESTINADAS A PRESTAR APOYO A AQUELLAS UNIDADES DE CONVIVENCIA QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES, VIVEN EN UNA SITUACIÓN DE ESPECIAL NECESIDAD Y CUYOS RECURSOS RESULTAN INSUFICIENTES PARA SUPERAR LA CRISIS EN LA QUE SE ENCUENTRAN, DE MODO QUE LA CONCESIÓN DE LA AYUDA CONTRIBUYA A EVITAR UNA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL. SE CONSIDERARÁN SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL, SIEMPRE QUE SE PRODUZCAN DE FORMA EXCEPCIONAL LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- FALTA DE COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE CARÁCTER PERSONAL.
- PÉRDIDA DE ALOJAMIENTO Y/O ENSERES COMO CONSECUENCIA DE UN INCENDIO O CATÁSTROFE.
- OTRAS SITUACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS Y QUE FAVOREZCAN LAS INTERVENCIONES, TENIENDO EN CUENTA LA COMPLEMENTARIEDAD DE LA PRESTACIÓN.

##### 5.- ESCUELA DE PADRES/MADRES

- ES UN PROYECTO EDUCATIVO DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA DE CARÁCTER PREVENTIVO DIRIGIDO A TODOS AQUELLOS PADRES Y MADRES CON HIJOS MENORES PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE REFLEXIÓN SOBRE SU LABOR EDUCATIVA Y A LA NECESIDAD DE CONOCER Y COMPRENDER EL COMPORTAMIENTO INFANTIL.

##### 6.- AYUDAS ESPECÍFICAS PARA MENORES EN INTERVENCIÓN CON ETF

- SE TRATA DE OFRECER APOYO ECONÓMICO PUNTUAL A AQUELLAS FAMILIAS CON MENORES A SU CARGO, QUE ESTÁN SIENDO OBJETO DE INTERVENCIÓN POR PARTE DE LOS ETF Y QUE, POR SUS CIRCUNSTANCIAS, PRESENTAN DIFICULTADES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES PRINCIPALMENTE EN LOS ASPECTOS EDUCATIVOS, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, SALUD Y OTROS, QUE EL ETF VALORE COMO NECESARIOS A LO LARGO DE LA INTERVENCIÓN, PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL/LOS MENOR/ES EN SU ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.



Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 2 3 1 A 1 INFANCIA Y FAMILIA

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN

93

### OBJETIVOS:

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENUNCIADAS RESPECTIVAMENTE:

1. FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PERSONALES, FAMILIARES Y/O CONVIVENCIALES EN LO REFERENTE A LA COMUNICACIÓN, RELACIONES, HÁBITOS ALIMENTICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL.

- DOTAR DE RECURSOS ECONÓMICOS A AQUELLAS FAMILIAS QUE POR CARENCIA DE MEDIOS NO PUEDAN CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS MENORES A SU CARGO.

- INTERVENIR PARA LOGRAR LA ESCOLARIZACIÓN Y EVITAR EL ABSENTISMO, RETRASO Y ABANDONO ESCOLAR DE LOS MENORES.

- ESTIMULAR EL DESARROLLO Y/O AUTONOMÍA DE LOS MENORES Y SUS FAMILIAS EN LA COMUNIDAD.

- POTENCIAR LA RESPONSABILIDAD DEL GRUPO FAMILIAR Y/O CONVIVENCIAL.

- EVITAR EL INTERNAMIENTO DE LOS MENORES Y SUS FAMILIAS EN LA COMUNIDAD.

2. LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA.

3. PREVENCIÓN, REDUCCIÓN O SUPRESIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO SOCIAL PARA LOS MENORES, DERIVADAS DE LA CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

- LA REINSERCIÓN SOCIOLABORAL DE MENORES MEDIANTE EL RETORNO AL HOGAR DE ORIGEN, CUANDO LA PERMANENCIA DEL MENOR FUERA DEL MISMO SE DEBE FUNDAMENTALMENTE A LA CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

4. ESTABLECER UN SISTEMA DE AYUDAS INDIVIDUALIZADAS NO PERIÓDICAS, DESTINADAS A OFRECER APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A AQUELLAS UNIDADES DE CONVIVENCIA QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES VIVEN EN UNA SITUACIÓN DE ESPECIAL NECESIDAD Y PREVENIR SITUACIONES DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

5. DESARROLLAR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA EJERCER ADECUADAMENTE EL ROL PARENTAL.

- PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS EVOLUTIVAS Y NECESIDADES DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE.

- PROPICIAR ESPACIOS DE REFLEXIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y SOBRE CRITERIOS BÁSICOS DE

FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO FAMILIAR.

- INCREMENTAR LAS HABILIDADES PARENTALES DE CRIANZA DE LOS/AS HIJOS/AS COMO MANERA DE PREVENIR

DESAJUSTES FAMILIARES Y MALOS TRATOS HACIA LOS/AS MENORES.

- FAVORECER LA COMUNICACIÓN EN EL GRUPO FAMILIAR Y CON EL ENTORNO COMUNITARIO, FACILITANDO LA CREACIÓN DE REDES SOCIALES.

### INDICADORES:

1. Nº. DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN FAMILIAR SIN A.E.F.

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

2. Nº DE PARTICIPANTES EN LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA, TOTAL Y POR SEXO.

- CURSOS PARTICIPANTES

- Nº DE PROFESIONALES PARTICIPANTES

- MEDIOS DE COMUNICACIÓN PRESENTES PARA LA DIFUSIÓN

- MUNICIPIOS PARTICIPANTES

3. Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN FAMILIAR CON A.E.F.

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

- Nº DE BENEFICIARIOS/AS. 4. Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE EMERGENCIA SOCIAL

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

- Nº DE BENEFICIARIOS/AS. 5. Nº DE CURSOS DE ESCUELA DE PADRES/MADRES REALIZADAS.

- Nº DE PARTICIPANTES TOTAL, POR MUNICIPIOS Y CENTROS.

- Nº DE PARTICIPANTES POR SEXO.

- MEDIA DE NÚMERO DE HIJOS/AS.

- INVERSIÓN TOTAL.

- APORTACIÓN DIPUTACIÓN.

- APORTACIÓN AYUNTAMIENTOS..



Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 2 3 1 A 1 INFANCIA Y FAMILIA

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN

93

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.182.710,64
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.182.710,64</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.653.503,98
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	30.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	716.541,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.400.044,98</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
93	1	7	0	0	101



**Programa:** 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL  
**SubPrograma:** 2 3 1 A 2 INCLUSIÓN SOCIAL: RENTAS MINIMAS DE INSERCIÓN  
**Tipo:** CONCERTADO  
**Responsable:** RODRÍGUEZ LÓPEZ, MARIA DEL CARMEN

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**FINALIDADES:**

EVITAR LA MARGINACIÓN Y FAVORECER LA REINSERCIÓN SOCIAL DE PERSONAS Y NÚCLEOS DE CONVIVENCIA QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL POR LA FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PERSONALES.

**ACTIVIDADES:**

EL PROGRAMA COMPRENDE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- A) INGRESO MÍNIMO DE SOLIDARIDAD.
- B) ITINERARIOS PROFESIONALES.
- C) MEDIDAS EDUCATIVAS.
- D) ACCESO A LA VIVIENDA.

ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE MALTRATO Y FACILITAR SU NORMALIZACIÓN.(SERVICIO ATENPRO)  
 ATENCIÓN TANTO A LOS EMIGRANTES RETORNADOS COMO A LOS INMIGRANTES QUE LLEGAN A NUESTRA PROVINCIA.  
 INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES.  
 PROGRAMA PARA MENORES INFRACTORES.

**OBJETIVOS:**

- DETECTAR LA POBLACIÓN SUSCEPTIBLE DE INTERVENCIÓN.
- FACILITAR LA APLICACIÓN DE ACCIONES Y MEDIDAS QUE FACILITEN LA INCLUSIÓN SOCIAL.
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS, CONDUCTAS Y HABILIDADES PERSONALES QUE AYUDEN A AFRONTAR SITUACIONES DE VULNERABILIDAD Y RIESGO DE EXCLUSIÓN.
- ESTIMULAR LA AUTONOMÍA FAMILIAR E INTEGRACIÓN SOCIAL.
- PREVENIR SITUACIONES DE MARGINACIÓN SOCIAL.

**INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.
- Nº. DE EXPEDIENTES RESUELTOS.
- Nº. DE EXPEDIENTES CON COMPROMISO DE INSERCIÓN.
- Nº. DE BENEFICIARIOS/AS
- Nº. DE MENORES BENEFICIARIOS/AS
- Nº. DE FAMILIAS INMIGRANTES
- INVERSIÓN DEL PROGRAMA POR MUNICIPIOS, POR CENTROS Y TOTAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	355.996,64
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>355.996,64</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	369.741,44
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	9.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	78.427,08
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>457.168,52</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
93	1	7	0	0	<b>101</b>



**Programa:** 2 3 1 A **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 A 3 **EQUIPOS DE TRATAMIENTO FAMILIAR**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** RIBÉS GUILL, CARMEN

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**FINALIDADES:**

EL PROGRAMA DE TRATAMIENTO A FAMILIAS CON MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL REGULA LAS ACTUACIONES PÚBLICAS A NIVEL TÉCNICO ENCAMINADAS A PRESERVAR LOS DERECHOS Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS Y LAS MENORES EN LOS MUNICIPIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA, RECOGIDAS EN LA LEY 1/98, DE DERECHOS Y ATENCIÓN AL MENOR.

TIENEN DOS MODALIDADES DE INTERVENCIÓN:

-SUBPROGRAMA DE RIESGO SOCIAL: PARA EVITAR LA SEPARACIÓN DEL/LOS MENOR/ES DE SU FAMILIA, NORMALIZANDO SU SITUACIÓN MEDIANTE UN TRATAMIENTO ESPECÍFICO E INTEGRADOR QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN DE PAUTAS REHABILITADORAS QUE GARANTICEN EL BIENESTAR DE LOS MENORES.

-SUBPROGRAMA DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR: PARA FACILITAR LA REINTEGRACIÓN DEL/A MENOR A SU FAMILIA BIOLÓGICA TRAS LA ADOPCIÓN DE UNA MEDIDA PROTECTORA.

SE CONFIGURA COMO SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA EN RIESGO QUE ACTÚA EN EL ENTORNO HABITUAL DE LAS FAMILIAS, LOS MUNICIPIOS. TIENEN UN ENFOQUE INTERDISCIPLINAR TRAVÉS DE LOS EQUIPOS DE TRATAMIENTO FAMILIAR, QUE ESTÁN INTEGRADOS CADA UNO DE ELLOS POR UN/A TRABAJADOR/A SOCIAL, UN /A EDUCADOR/A FAMILIAR Y UN/A PSICÓLOGO/A. EN LA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE DIPUTACIÓN DE GRANADA HAY INTEGRADOS 8 EQUIPOS.

**ACTIVIDADES:**

- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A POTENCIAR QUE LAS FAMILIAS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA PROPORCIONEN A LOS MENORES UN ENTORNO FAMILIAR ADECUADO QUE GARANTICE SU DESARROLLO INTEGRAL, SUPRIMIENDO LOS FACTORES QUE SON O PODRÍAN SER CAUSA DE DESPROTECCIÓN.

- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PRESERVAR LA INTEGRIDAD DE LAS FAMILIAS, EVITANDO LA SEPARACIÓN DE LOS MENORES MEDIANTE UNA INTERVENCIÓN ESPECÍFICA E INTEGRADORA QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN Y GENERALIZACIÓN DE PAUTAS QUE COMPENSEN LA SITUACIÓN DE DIFICULTAD QUE PUEDA AFECTAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE A SU SITUACIÓN.

- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A CONSEGUIR, EN EL MÁXIMO NÚMERO DE CASOS, ACORTAR AL MÁXIMO EL TIEMPO DE SEPARACIÓN DEL MENOR CON SU FAMILIA PARA REALIZAR LA REUNIFICACIÓN FAMILIAR, SI SE HA VALORADO QUE ESTA ES LA MEJOR ALTERNATIVA.

**OBJETIVOS:**

-DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES PARA EVITAR LA SEPARACIÓN DEL/A MENOR DE SU FAMILIA.

-CAPACITAR A LA FAMILIA PARA DAR UNA CORRECTA ATENCIÓN A SUS HIJOS E HIJAS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD Y LA INTEGRIDAD DE LOS MISMOS.

-LOGRAR QUE LA FAMILIA FUNCIONE DE FORMA AUTÓNOMA Y LOS HIJOS E HIJAS TENGAN UNA ATENCIÓN ADECUADA A SUS NECESIDADES.

-CORREGIR, EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, LAS DISFUNCIONES FAMILIARES QUE DIERON LUGAR A LA NECESIDAD DE ADOPTAR UNA MEDIDA PROTECTORA, PARA QUE EL/A MENOR PUEDA REINTEGRARSE EN SU FAMILIA BIOLÓGICA SIN AMENAZAS PARA SU BIENESTAR Y DESARROLLO ADECUADO.

**INDICADORES:**

Nº FAMILIAS ATENDIDAS

Nº MENORES ATENDIDOS

Nº INTERVENCIONES NUEVAS

Nº INTERVENCIONES CERRADAS

PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DERIVADOS A ETF POR SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DERIVADOS A ETF POR SERVICIO DE PROTECCIÓN DE MENORES

MEDIA DE INTERVENCIONES FAMILIARES POR EQUIPO

COSTE TOTAL/Nº EXPTS. ABIERTOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	787.304,75
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>787.304,75</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.177.664,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	31.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.208.664,43</b>





---

Programa: 2 3 1 A INTEGRACION SOCIAL  
SubPrograma: 2 3 1 A 3 EQUIPOS DE TRATAMIENTO FAMILIAR  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: RIBÉS GUILL, CARMEN

---

254

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
2	0	22	0	0	24



---

Programa: 2 3 3 A ATENCIÓN DEPENDIENTES  
SubPrograma: 2 3 3 A 0 PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: GARCÍA GARCÍA, CARMEN

---

92

### CENTROS GESTORES

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

### FINALIDADES:

LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES Y A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, EN SU ENTORNO MÁS PRÓXIMO, A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LAS NECESIDADES PERSONALES Y EL GRADO DE AUTONOMÍA, Y FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES PREVENTIVAS.

EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES, DIRIGIDAS A FOMENTAR SU BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA, ASÍ COMO A PREVENIR LA APARICIÓN DE SITUACIÓN DE SITUACIONES DE DEPENDENCIA.

### ACTIVIDADES:

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL.

PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO.

PROGRAMA DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.

PROGRAMA DE ACOGIMIENTO DE MAYORES EN FAMILIAS "BIENVENIDO/A, ESTÁS EN CASA"

PROGRAMA DE CONVIVENCIA EN NAVIDAD.

FORMACIÓN AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO.

ENTRENAMIENTO Y FORMACIÓN A CUIDADORES DE PERSONAS DEPENDIENTES.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO A MAYORES.

PROGRAMA DE FOMENTO DE LAS REDES DE APOYO SOCIAL PROMOCIONANDO EL VOLUNTARIADO Y LA AYUDA MUTUA.

PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE "TURISMO TROPICAL".

OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTUACIONES RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL SOLICITADOS POR LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS MUNICIPALES GRANADA ES PROVINCIA.



Programa: 2 3 3 A ATENCIÓN DEPENDIENTES  
SubPrograma: 2 3 3 A 0 PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: GARCÍA GARCÍA, CARMEN

**OBJETIVOS:**

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENUNCIADAS: 1. MANTENER A LAS PERSONAS EN EL LUGAR DE VIDA HABITUAL, EVITANDO INGRESOS INNECESARIOS.

2. PERMITIR QUE AQUELLAS PERSONAS CON RIESGO FÍSICO, PSICOLÓGICO O SOCIAL, PUEDAN ENTRAR EN CONTACTO, LAS 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 365 DÍAS DE AÑO, CON UN CENTRO DE ATENCIÓN, ATENDIDO POR PERSONAL ESPECIALIZADO PARA DAR RESPUESTA ADECUADA, BIEN POR SÍ MISMO O MOVILIZANDO OTROS RECURSOS, PROPIOS O EXISTENTES EN LA COMUNIDAD, A LAS CIRCUNSTANCIAS DE NECESIDAD QUE PRESENTEN ESTAS PERSONAL.

3. PROPORCIONAR A LA FAMILIA APOYO, ASÍ COMO LAS HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y DESTREZAS NECESARIAS PARA AFRONTAR ADECUADAMENTE LA ATENCIÓN DE SUS PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES.

4. APOYAR A LOS CUIDADORES, PREVIENIENDO LA SOBRECARGA FÍSICA Y EMOCIONAL QUE PUEDAN SUPONER SUS TAREAS DE ATENCIÓN Y CUIDADO, Y LAS CONSECUENCIAS NEGATIVAS QUE SE PUDIERAN DERIVAR EN LA CONVIVENCIA FAMILIAR

5. ESTABLECER UN ESPACIO DE CONVIVENCIA Y ENCUENTRO PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN SITUACIÓN DE SOLEDAD.

6. LUGAR DE ENCUENTRO DE LAS AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO, ASÍ COMO ENSEÑAR HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA EL CUIDADO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO.

7. ENSEÑAR HABILIDADES TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO Y ADQUISICIÓN DE HABILIDADES PERSONALES PARA CUIDAR "CUIDAR AL CUIDADOR", DE MANERA QUE MEJORE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES QUE SON CUIDADAS. ASIMISMO, SE PERSIGUE QUE LOS APOYOS SOCIALES QUE EXISTEN EN LOS MUNICIPIOS SE MANTENGAN Y SE MULTIPLIQUEN.

8. MEJORAR EL NIVEL DE AUTOESTIMA E INDEPENDENCIA PERSONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.  
- ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS Y LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA PREVENIR LA APARICIÓN DE ENFERMEDADES Y FOMENTAR LA AUTONOMÍA EN LA VIDA COTIDIANA.

- PROCURAR LA ADOPCIÓN DE HÁBITOS PERSONALES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.  
- FOMENTAR LA CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES PERSONALES SEGÚN SUS PROPIAS PREFERENCIAS.  
9. PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y LA MEJORA DEL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES.

- POTENCIAR EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE LOS MAYORES DE DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E INTEGRACIÓN DE LOS MAYORES EN LA VIDA COMUNITARIA.  
- FAVORECER EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE MAYORES EN LA PROVINCIA.  
- FACILITAR EL INTERCAMBIO Y LAS RELACIONES INTERGENERACIONALES.  
- SENSIBILIZAR A AGENTES SOCIALES Y SECTORES DE POBLACIÓN FRECUENTEMENTE AJENOS A LA VEJEZ (MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ENTIDADES FINANCIERAS Y COMERCIALES ONGS, JUVENTUD, ETC).  
- AVANZAR HACIA "UNA SOCIEDAD PARA TODAS LAS EDADES"

10. FOMENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE.

- OFRECER UNA OPORTUNIDAD DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO DE RELACIONES SOCIALES EN UNA REALIDAD DISTINTA A LA DEL ENTORNO HABITUAL.

- POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES, ASÍ COMO LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES.

- MEJORAR LAS CONDICIONES PERSONALES DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN EN LA VIDA COMUNITARIA.

11. DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LOS MUNICIPIOS.

- FAVORECER LA INICIATIVA MUNICIPAL.



Programa: **2 3 3 A** ATENCIÓN DEPENDIENTES  
 SubPrograma: **2 3 3 A 0** PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **GARCÍA GARCÍA, CARMEN**

92

**INDICADORES:**

Nº. DE USUARIOS TOTALES POR PROGRAMA  
 Nº. DE USUARIOS POR SEXO Y PROGRAMA  
 Nº. DE EXPEDIENTES POR PROGRAMA:  
 - TOTALES  
 - POR SEXOS EN FUNCIÓN DE SU TITULARIDAD

Nº. DE DEMANDAS POR PROGRAMA

DEMANDAS SEGÚN SECTOR DE POBLACIÓN EN TÉRMINOS ABSOLUTOS Y % POR PROGRAMA

PERSONAS MAYORES:  
 - Nº. DE DEMANDAS  
 - % RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS FAMILIAS:  
 - Nº. DE DEMANDAS  
 - % RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS

Nº. DE CURSOS REALIZADOS  
 Nº. DE CURSOS POR MODALIDAD  
 Nº. DE SESIONES IMPARTIDAS  
 Nº. DE PARTICIPANTES TOTALES Y POR SEXO  
 Nº. DE MUNICIPIOS PARTICIPANTES EN LOS ENCUENTROS  
 Nº. DE ASISTENTES TOTALES Y POR SEXO  
 Nº. DE MUNICIPIOS SOLICITANTES DE TURNO  
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES  
 COSTE POR ASISTENTE  
 GRADO DE SATISFACCIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	324.000,00
IV	Transferencias Corrientes	1.376.903,97
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.700.903,97</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.651.426,88
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.002.120,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.005.486,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.659.032,88</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
93	1	7	0	0	101



Programa: **2 3 3 A** ATENCIÓN DEPENDIENTES

SubPrograma: **2 3 3 A 1** ATENCIÓN DEPENDENCIA

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **GARCÍA GARCÍA, CARMEN**

531

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**FINALIDADES:**

FACILITAR LA PERMANENCIA EN SU ENTORNO HABITUAL DE LAS PERSONAS CON DEPENDENCIA MEDIANTE LA POTENCIACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN EN EL DOMICILIO.

APLICAR LA LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.

**ACTIVIDADES:**

- IMPLANTACIÓN DE LA LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA: INICIO DE TRÁMITES, RECONOCIMIENTO, PROYECTO DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA, APLICACIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO.

- PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO VINCULADO A LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

- FACILITAR LA AUTONOMÍA A LAS PERSONAS MAYORES Y/O DEPENDIENTES EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA, ASESORÁNDOLAS Y/O DOTÁNDOLAS DE LAS AYUDAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA ELLO.

- REFORZAR LA COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA.

**OBJETIVOS:**

PRINCIPALMENTE, LA APLICACIÓN DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA, A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA RECONOCIDA EN SU LUGAR DE VIDA HABITUAL.

EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, EN EL CASO DE QUE SE PRESCRIBA A PERSONAS QUE CAREZCAN O TENGAN MERMADA LA AUTONOMÍA, PERSIGUE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- PROMOVER LA AUTONOMÍA PERSONAL EN EL MEDIO HABITUAL Y LA CONVIVENCIA EN SU GRUPO DE PERTENENCIA.

-PREVENIR Y EVITAR EL INTERNAMIENTO.

-APOYAR A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA CON DIFICULTADES PARA AFRONTAR LAS RESPONSABILIDADES DIARIAS

-FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PERSONALES Y HÁBITOS DE VIDA ADECUADOS.

-FAVORECER LA PARTICIPACIÓN EN LA COMUNIDAD

**INDICADORES:**

- Nº DE SOLICITUDES DE VALORACIÓN DE DEPENDENCIA, TOTALES Y POR SEXOS.

- Nº DE RESOLUCIONES DE VALORACIÓN.

- Nº DE RESOLUCIONES DE PIA.

- Nº DE REVISIONES DE PIA.

- Nº DE DE PRESTACIONES APROBADAS SEGÚN CATEGORÍA DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS.

- Nº DE DE MUNICIPIOS POR MODELO DE GESTIÓN.

- Nº DE EMPRESAS CREADAS.

- Nº DE DE AUXILIARES CONTRATADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- Nº DE DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL CONVENIO.

- TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE AYUDA A DOMICILIO QUE RECIBEN.

- TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL SERVICIO.

- CÓMO MEJORA SU CALIDAD DE VIDA.

TODO ELLO REFERIDO TANTO A LOS CENTROS DE SS.SS.CC COMO A LOS AYUNTAMIENTOS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	32.365.199,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>32.365.199,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.763.735,46
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	45.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	29.400.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>32.208.735,46</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
16	0	27	0	0	43



Programa: **2 3 3 B** INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

SubPrograma: **2 3 3 B 0** PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **RUIZ MARTINEZ, MANUEL**

120

### CENTROS GESTORES

132 CENTRO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS

### FINALIDADES:

- REDUCIR O PALIAR EL USO Y ABUSO DE DROGAS TANTO LEGALES COMO ILEGALES.
- CONSEGUIR LA NORMALIZACIÓN DEL DROGODEPENDIENTE.
- REDUCIR LA CONFLICTIVIDAD FAMILIAR Y SOCIAL QUE GENERA.
- INCORPORAR A LA SOCIEDAD A AQUELLAS PERSONAS QUE HAN SUFRIDO UN PROCESO DE EXCLUSIÓN COMO CONSECUENCIA DE SU ADICCIÓN.
- ADQUIRIR LAS HABILIDADES NECESARIAS QUE PERMITAN LA PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS DESDE LA PROPIA DINÁMICA FAMILIAR.
- INTERVENIR EN PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS EN EL MUNICIPIO A TODOS AQUELLOS QUE, DE FORMA PROFESIONAL O VOLUNTARIA, TRABAJEN CON JÓVENES.
- IMPULSAR DESDE LOS MUNICIPIOS EL ANÁLISIS DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL MISMO Y LA ARTICULACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES Y PROVINCIALES PARA PREVENCIÓN, ASISTENCIA E INCORPORACIÓN SOCIAL.
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, A PARTIR DE LOS DATOS CON LOS QUE CONTAMOS Y EL CONOCIMIENTO DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, QUE NOS PERMITA CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

### ACTIVIDADES:

ACTUACIONES ASISTENCIALES: - SERVICIO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO.

- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE HEROÍNA Y OTROS OPIÁCEOS.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE COCAÍNA Y OTROS ESTIMULANTES.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE CANNABIS.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE ALCOHOL.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE TABACO.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO LUDOPATÍAS.
- INVESTIGAR LAS DIFERENCIAS DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA ASISTENCIAL.

INCORPORACIÓN SOCIAL:

- INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN CENTROS DE DÍA.
- CAPACITACIÓN PROFESIONAL RED DE ARTESANOS.
- ACTUACIONES DE INCORPORACIÓN LABORAL ARQUÍMEDES.
- ORIENTACIÓN SOCIO-LABORAL.
- FORMACIÓN PROFESIONAL-OCUPACIONAL.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO PLANES MUNICIPALES:

- ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN.
- COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS MUNICIPALES Y DE LOS DIFERENTES RECURSOS SOCIALES Y SANITARIOS DEL MUNICIPIO.
- FAVORECER LA COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS IMPLICADAS EN LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA.
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

PREVENCIÓN COMUNITARIA: - TALLERES DE HABILIDADES SOCIALES (COMUNICACIÓN, AUTOSESTIMA, AFRONTAMIENTO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PROBLEMAS).

- CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.
- TALLERES SOBRE FORMACIÓN DE VALORES, INCREMENTO DE ACTITUDES.
- FOMENTO DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, ETC.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

PREVENCIÓN EN FAMILIA:

INTERVENCIONES CON LA FAMILIA SEMANAL DE 4 SESIONES DE 2 HORA DE DURACIÓN, IMPARTIDOS POR UN TÉCNICO DE LA RED DE DROGAS DE LA PROVINCIA. CON DICHAS INTERVENCIONES SE PRETENDE QUE LOS PADRES APRENDAN TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, HABILIDADES SOCIALES, CONOCIMIENTO SOBRE LAS DIFERENTES SUSTANCIAS ADICTIVAS Y A SER MÁS COMPETENTES EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA PREVENCIÓN DE DROGAS.  
REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

FORMACIÓN DE MEDIADORES SOCIALES Y JUVENILES:

INTERVENCIÓN DE 8 HORAS A REALIZAR EN LOS MUNICIPIOS DURANTE 2 SEMANAS. LOS CONTENIDOS DE LA INTERVENCIÓN SERÁN: CLASIFICACIÓN DE LAS DROGAS, CONCEPTOS BÁSICOS, EFECTOS Y MOTIVACIONES PARA EL CONSUMO. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN, FUNCIONES Y OBJETIVOS DEL MEDIADOR SOCIAL/JUVENIL EN LA PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS.  
REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.



Programa: 2 3 3 B INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

SubPrograma: 2 3 3 B 0 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUIZ MARTINEZ, MANUEL

120

**OBJETIVOS:**

- ESTIMULAR LA IMPLICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA PREVENCIÓN A TRAVÉS DE SUS ORGANIZACIONES.
- CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL RIESGO QUE SUPONE EL CONSUMO DE DROGAS, ESPECIALMENTE EN JÓVENES.
- MODIFICAR LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIO-CULTURAL Y PROPORCIONAR ALTERNATIVAS DE VIDA SALUDABLE.
- ESTABLECER LOS PROGRAMAS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, EDUCATIVOS Y SOCIALES, DE DESINTOXICACIÓN Y DESHABITUACIÓN NECESARIOS, QUE PERMITAN LA NORMALIZACIÓN DE LOS DROGODEPENDIENTES A LAS DISTINTAS SUSTANCIAS.
- MEJORAR LA SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA, EVITANDO RIESGOS PERSONALES, FAMILIARES Y SOCIALES QUE EL ABUSO DE DROGAS GENERA
- FACILITAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN SOCIAL DE AQUELLOS DROGODEPENDIENTES CON DIFICULTADES EN EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN Y OCUPACIÓN DE TIEMPO LIBRE.
- PROMOVER LA INCORPORACIÓN LABORAL DE AQUELLOS SUJETOS QUE, UNA VEZ CONSEGUIDA LA ABSTINENCIA Y AVANZADOS EN SU PROCESO DE NORMALIZACIÓN, NECESITAN APOYO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- FACILITAR LA NORMALIZACIÓN DE CONDUCTAS ALTERADAS POR EL CONSUMO DE DROGAS.
- FACILITAR EL MANTENIMIENTO DE LA ABSTINENCIA Y PREPARAR EL ACCESO A OTROS RECURSOS.
- FOMENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA, FIJANDO NORMAS DE CONVIVENCIA.
- POTENCIAR LOS COMPORTAMIENTOS SALUDABLES, COMPARTIENDO EL OCIO Y EL TIEMPO EN LA FAMILIA.
- EDUCAR A LOS INDIVIDUOS PARA QUE SEAN CAPACES DE MANTENER UNA RELACIÓN RESPONSABLE CON LAS DROGAS.
- CONOCER LAS DIFERENTES SUSTANCIAS TOXICAS Y LOS PROBLEMAS TANTO PSICOLÓGICOS COMO FISIOLÓGICOS QUE PRODUCE.
- DOTAR A ESTOS PROFESIONALES, O VOLUNTARIOS, DE ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA QUE SEAN CAPACES DE TRANSMITIR, A SU VEZ A LOS JÓVENES CON QUIENES TRABAJAN, LA INFORMACIÓN SOBRE EL RIESGO DE ABUSO DE SUSTANCIAS ADICTIVAS.
- ORIENTAR SOBRE LOS HÁBITOS Y ALTERNATIVAS DE OCIO SALUDABLES.
- RETRASAR LA EDAD DE INICIO DEL CONSUMO DE DROGAS.
- IMPULSAR DESDE EL MUNICIPIO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS QUE FAVOREZCAN CAMBIOS DE ACTITUDES. ENCAMINADAS A MODIFICAR AQUÉLLAS CONDUCTAS DE USO O ABUSO DE DROGAS, ASÍ COMO REFORZAR COMPORTAMIENTOS QUE FAVOREZCAN EL NO CONSUMO DE DROGAS.
- FOMENTAR Y FAVORECER LA FORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SOBRE EL FENÓMENO DE LAS DROGODEPENDENCIAS.
- POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD BUSCANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y LA IMPLICACIÓN A TRAVÉS DE ASOCIACIONES, DE MEDIADORES SOCIALES Y DE LAS ONG.
- FORTALECER LA PERCEPCIÓN DEL RIESGO DERIVADO DEL USO Y ABUSO DE DROGAS ASÍ COMO LAS NORMAS DE RECHAZO DE USO Y ABUSO DE DROGAS.
- FAVORECER LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LAS ADICCIONES. - PUESTA EN COMÚN DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, REUNIONES CON RESPONSABLES DE LOS CENTROS COMARCALES PARA EXTENDER EL ANÁLISIS A TODA LA ORGANIZACIÓN.



Programa: 2 3 3 B INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

SubPrograma: 2 3 3 B 0 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUIZ MARTINEZ, MANUEL

120

#### INDICADORES:

##### PREVENCIÓN:

- Nº. DE MUNICIPIOS PARTICIPANTES
- Nº. DE PERSONAS QUE PARTICIPANTES
- Nº. DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS
- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS
- PRE-TEST DE ACTITUDES PREVIO A LAS INTERVENCIONES Y POST-TEST DE ACTITUDES DEPUÉS DE LAS INTERVENCIONES PARA PODER VALORAR EL NIVEL DE MODIFICACIÓN DE LAS MISMAS DESPUÉS DE LAS INTERVENCIONES PREVENTIVAS.
- COSTE DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE IMPACTOS
- Nº. DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE PERSONAS EMPLEADAS
- COSTE DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE IMPACTOS

##### SERVICIO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO:

- Nº. DE DEMANDAS ATENDIDAS.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE HEROÍNA Y OTROS OPIÁCEOS. - Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS EN TRATAMIENTO CON METADONA.
- ACCESIBILIDAD DE LOS USUARIOS A LOS TRATAMIENTOS CON METADONA EN LA PROVINCIA.
- Nº. DE ASISTENTES A GRUPOS DE PADRES.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- TASAS DE ALTAS TERAPÉUTICAS.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS DERIVADOS A OTROS DISPOSITIVOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

##### UNIDAD DE TRATAMIENTO DE COCAÍNA Y OTROS ESTIMULANTES.

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- TASAS DE ALTAS TERAPÉUTICAS.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS DERIVADOS A OTROS DISPOSITIVOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

##### UNIDAD DE TRATAMIENTO DE CANNABIS.

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

##### UNIDAD DE TRATAMIENTO DE ALCOHOL.

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. TOTAL.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

##### UNIDAD DE TRATAMIENTO DE TABACO.

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE COXIMETRÍAS REALIZADAS (PRUEBA DE COMPROBACIÓN DE ABSTINENCIA).

##### UNIDAD DE TRATAMIENTO DE LUDOPATÍAS.

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS EN SEGUIMIENTO MÉDICO Y/O PSICOLÓGICO.

##### INCORPORACIÓN SOCIAL:

- Nº. DE USUARIOS EN SEGUIMIENTO SOCIAL.
- Nº. Y CLASES DE PROGRAMAS SOCIALES UTILIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS QUE UTILIZAN LOS CENTROS DE DÍA.
- COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS (POR SEGMENTO)

##### FORMACIÓN DE MEDIADORES:

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES CON LAS INTERVENCIONES REALIZADAS
- PRE-TEST PARA DETERMINAR INICIALMENTE LAS ACTITUDES DE LOS ASISTENTES EN RELACIÓN CON LAS DROGODEPENDENCIAS, Y POST-TEST PARA VER LAS MODIFICACIONES DE ACTITUDES QUE HAN CONSEGUIDO LAS INTERVENCIONES
- COSTE DE ACTUACIONES FORMATIVAS / Nº. DE IMPACTOS





Programa: **2 3 3 B** INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

SubPrograma: **2 3 3 B 0** PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: RUIZ MARTINEZ, MANUEL

120

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	696.838,50
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>696.838,50</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.423.406,14
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	30.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.453.406,14</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
24	0	7	0	0	31



Programa: **2 3 3 C** SERVICIO GENERALES CC.SS. ARMILLA

SubPrograma: **2 3 3 C 0** GESTIÓN DE ALIMENTACIÓN

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **LOBÓN GARCÍA, NIEVES**

133

**CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

**FINALIDADES:**

ATENDER LA ALIMENTACIÓN DIARIA DE LOS USUARIOS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES "LA MILAGROSA" Y CENTRO DE DISMINUIDOS INTELECTUALES "REINA SOFIA", CENTRO OCUPACIONAL Y TRANSPORTE ALIMENTOS COCINADOS

**ACTIVIDADES:**

- DESAYUNO, ALMUERZO, MERIENDA Y CENA.
- COMIDAS PARA ACTIVIDADES DE OCIO.
- COMIDAS DE RÉGIMEN Y DIETAS MEDICAS.
- TRASLADO DE COMIDAS

**OBJETIVOS:**

- ALIMENTACIÓN DIARIA DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS
- CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD ASISTENCIAL A TRAVÉS DE UNA ALIMENTACIÓN SANA, EQUILIBRADA Y ADAPTADA A LAS CARACTERÍSTICAS Y DEMANDAS SANITARIAS DE LOS USUARIOS

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- TOTAL COSTE MENÚ/USUARIO HOMBRES
- TOTAL COSTE MENU/USUARIO MUJERES
- COSTE USUARIO/CENTRO
- Nº. DE MENÚS POR DÍA HOMBRES
- Nº. DE MENÚS POR DIA MUJERES
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE COMIDA POR USUARIO/DIA
- VARIABILIDAD EN EL CAMBIO DE MENÚS
- Nº. DE ERRORES EN ADMINISTRACIÓN DE DIETAS
- Nº. DE COMIDAS SERVIDAS A TEMPERATURA INCORRECTA
- % DE ADAPTACIÓN DE MENUS A CARACTERISTICAS DE RESIDENTES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	829.956,34
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	780.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	11.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.620.956,34</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
21	3	2	0	0	26



Programa: 2 3 3 C SERVICIO GENERALES CC.SS. ARMILLA  
 SubPrograma: 2 3 3 C 1 LAVADO, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE VESTUARIO  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: MARTIN CABALLERO FRANCISCO

134

**CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

**FINALIDADES:**

- LAVADO DE LA ROPA SUCIA PROCEDENTE DE LA RESIDENCIA DE MAYORES "LA MILAGROSA" Y CENTRO DE DISCAPACITADOS INTELECTUALES "REINA SOFÍA", ASÍ COMO EL PLANCHADO Y ARREGLO DE LA QUE SE DETERIORA.
- MARCADO PERSONAL Y DE UNIDAD O CENTRO.
- ADAPTACIÓN, CORTE, COSIDO Y FABRICADO DE PRENDAS PERSONALES DE VESTIR
- CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL VESTUARIO DE LOS USUARIOS DE AMBAS RESIDENCIAS, ASÍ COMO LA CORRESPONDIENTE IDENTIFICACIÓN DE LAS PRENDAS.
- TRASLADO ROPA A LAS RESIDENCIAS

**ACTIVIDADES:**

- RECOGIDA DE ROPA SUCIA.
- LAVADO DE ROPA.
- SECADO Y PLANCHADO DE ROPA.
- ARREGLOS DE COSTURA.
- MARCAS DE IDENTIFICACIÓN DE ROPA.
- DISTRIBUCIÓN POR CENTROS Y PLANTAS.

**OBJETIVOS:**

- DAR ASISTENCIA INTEGRAL A LOS USUARIOS DE AMBAS RESIDENCIAS INCLUIDO EL VESTUARIO INDIVIDUAL
- VELAR POR UN CORRECTO ESTADO DE HIGIENE Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL Y MAQUINARIA DE LA LAVANDERÍA Y ROPA QUE UTILIZAN LOS RESIDENTES Y EL PERSONAL

**INDICADORES:**

- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES
- MODIFICACIÓN EN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y FAMILIARES SOBRE ESTE PROGRAMA.
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- TOTAL COSTE SERVICIO USUARIOS
- TOTAL COSTE SERVICIO USUARIAS
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE PRODUCTOS UTILIZADOS POR USUARIO/DIA
- KILOS DE ROPA LAVADOS POR DIA - % DE ROPA QUE SE DETERIORA
- % DE ROPA QUE SE PIERDE
- GRADO DE COORDINACIÓN ENTRE ROPEROS Y LAVADERO
- EVOLUCIÓN COSTE MANTENIMIENTO MAQUINARIA
- EVOLUCIÓN COSTE REPARACIONES MAQUINARIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	702.164,55
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	88.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	1.700,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>792.064,55</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
16	5	0	0	0	21



Programa: 2 3 3 C SERVICIO GENERALES CC.SS. ARMILLA  
 SubPrograma: 2 3 3 C 2 ADQUISICIÓN Y GESTIÓN DE VESTUARIO DE USUARIOS  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: UNICA SANCHEZ PILAR

135

**CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

**FINALIDADES:**

OFRECER A LOS USUARIOS/AS RESIDENTES LAS ATENCIONES ADECUADAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS: CUIDADO PERSONAL Y CONDICIONES AMBIENTALES

**ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE ROPA COMUN DE USUARIOS/AS
- ETIQUETADO Y MARCADO DE ROPA PERSONAL, EN SU CASO, Y CLASIFICACION ROPA COMUN (SABANAS, TOALLAS, ETC.)
- ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN PROGRAMADA DE LA ROPA PARA USUARIOS A TRAVES DE LOS RESPONSABLES DE CADA UNIDAD O DEPENDENCIA.
- PLANIFICACIÓN Y COMPRA DE CORTINAS, ROPA DE MESAS DE CAMILLA, ETC.
- PETICIÓN A FAMILIARES DE ROPA DE USO PERSONAL.
- ABASTECIMIENTO A PLANTA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL.
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ROPA EN ARMARIOS PERSONALES.

**OBJETIVOS:**

- EQUIPAR A LOS RESIDENTES DE LA RESIDENCIA LA MILAGROSA Y DEL CENTRO REINA SOFÍA DE ROPA DE CAMA, TOALLAS, CORTINAS, ETC
- CUBRIR LA NECESIDAD DE CUIDADOS, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA

**INDICADORES:**

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DE OPERARIAS
- COSTE TOTAL POR RESIDENTES HOMBRES SEGÚN CENTRO RESIDENCIAL
- COSTE TOTAL POR RESIDENTES MUJERES SEGUN CENTRO RESIDENCIAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	480.204,60
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	30.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>510.204,60</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	4	0	0	0	14



Programa: 2 3 3 D ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA LA MILAGROSA  
SubPrograma: 2 3 3 D 0 ATENCIÓN ASISTENCIAL  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: PASTOR MORALES EMILIO

136

### CENTROS GESTORES

181 RESIDENCIA DE MAYORES LA MILAGROSA

### FINALIDADES:

LA RESIDENCIA DE MAYORES "LA MILAGROSA" ES UN CENTRO GERONTOLÓGICO ABIERTO, DE DESARROLLO PERSONAL Y ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA INTERDISCIPLINAR. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS/AS USUARIOS/AS A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES Y AUTONOMÍA PERSONAL, FAVORECIENDO SU INTEGRACIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR UN MARCO CONVIVENCIAL ADECUADO Y SALUDABLE, PREVIENDO EL DETERIORO PERSONAL. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y PRESTAR LAS ATENCIONES REQUERIDAS POR LA PERSONA MAYOR (CUIDADO PERSONAL, NUTRICIÓN, ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONDICIONES AMBIENTALES).

### ACTIVIDADES:

- MEDICO SANITARIAS.
- PSICOSOCIALES.
- REHABILITADOTAS.
- ASISTENCIALES.
- ALIMENTACIÓN.
- VESTUARIO.
- HIGIENE PERSONAL.
- PELUQUERIA.
- RELIGIOSO.
- TRABAJO SOCIAL.
- ENFERMERIA.
- FISIOTERAPIA.
- TRANSPORTE.
- PODOLOGIA.
- CAFETERIA.

### OBJETIVOS:

- PRESTAR UN SERVICIO DE ATENCION SOCIOSANITARIA INTERDISCIPLINAR A PERSONAS MAYORES DE MAS DE 60 AÑOS DE EDAD, PROCEDENTES MAYORITARIAMENTE DE LA PROVINCIA DE GRANADA Y QUE NECESITAN EN MAYOR O MENOR MEDIDA AYUDA PARA CUBRIR DISTINTOS TIPOS DE NECESIDADES BÁSICAS Y QUE POR DIVERSOS MOTIVOS NO ES POSIBLE QUE SEAN ATENDIDOS EN SUS DOMICILIOS PARTICULARES
- ELEVAR O ESTIMULAR LOS NIVELES DE AUTONOMÍA Y COMPETENCIA DE LAS PERSONAS
- APOYAR Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PERSONALES PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL
- CONSEGUIR CAMBIOS CONDUCTUALES TENDENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
- FOMENTAR EL DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (HIGIENE, ALIMENTACIÓN, EJERCICIO, ETC)
- INCREMENTAR LA SEGURIDAD PERSONAL FAVORECIENDO LA AUTOESTIMA Y LA PREVALENCIA DE SENTIMIENTOS POSITIVOS ANTE LA VIDA
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS Y ACTITUDES QUE POSIBILITEN COMPORTAMIENTOS ADAPTATIVOS



**Programa:** 2 3 3 D **ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA LA MILAGROSA**  
**SubPrograma:** 2 3 3 D 0 **ATENCIÓN ASISTENCIAL**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** PASTOR MORALES EMILIO

**INDICADORES:**

- Nº. PLAZAS POR PROGRAMA (ASISTIDOS/G.A./RESPIRO) /Nº PLAZAS MUJERES/Nº PLAZAS HOMBRES
- Nº. DE CAMBIOS TEMPORALES DE PROFESIONALES
- RATIO PERSONAL CUIDADOR /USUARIO POR PROGRAMA (M/T)
- Nº. DE ALTAS DE USUARIOS A INSTITUCIÓN/ALTAS HOMBRES/ALTAS MUJERES
- Nº. DE INGRESOS ACUMULADOS (Nº.) /INGRESOS HOMBRES/INGRESOS MUJERES
- Nº. DE BAJAS DE USUARIOS/BAJAS MUJERES/BAJAS HOMBRES
- INDICE DE OCUPACIÓN ( %)
- Nº. DE USUARIOS CON CAMBIO DE PROGRAMA/USUARIOS HOMBRES/USUARIOS MUJERES
- Nº. DE PERSONAS EN LISTA DE ESPERA (Nº.) /Nº HOMBRES/Nº MUJERES
- ADECUACIÓN DE LOS USUARIOS AL PERFIL (%)
- Nº. DE VOLUNTARIOS/AS QUE APOYAN PUNTUAL O HABITUALMENTE EL PROGRAMA
- % DE USUARIOS QUE NO SUPERAN PROCESO DE ADAPTACIÓN / Nº MUJERES/ Nº HOMBRES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS/AS/Nº HOMBRES/Nº MUJERES
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIA
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
- Nº. DE REUNIONES PROGRAMADAS/ACUMULADAS DE EQUIPO MULTIPROFESIONAL/HOMBRES ASISTENTES/ MUJERES ASISTENTES
- Nº. DE ACTIVIDADES/ACTUACIONES DE COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA
- % DE FAMILIARES EN GRUPOS DE AUTOAYUDA
- Nº. DE DIETAS POR PROGRAMA
- % DE FAMILIARES EN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL
- % DE USUARIOS QUE UTILIZAN LA VÍA DE COMUNICACIÓN HABITUAL
- Nº. DE SESIONES DE PSICOTERAPIA A FAMILIARES ACUMULADAS
- REGISTRO DE INCIDENCIAS (I.E.)
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)/ HOMBRES /MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DEL CUIDADOR (I.E.)
- COSTE TOTAL POR SEGMENTO ASISTIDO Y BENEFICIARIO/TOTAL MUJERES/TOTAL HOMBRES

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	614.574,00
IV	Transferencias Corrientes	203.605,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>818.179,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	4.424.497,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	161.950,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	25.300,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.611.747,43</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
75	5	18	0	0	98



Programa: **2 3 3 D** ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA LA MILAGROSA

SubPrograma: **2 3 3 D 1** SUBPROGRAMA OCUPACIONAL

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: PASTOR MORALES EMILIO

137

### CENTROS GESTORES

181 RESIDENCIA DE MAYORES LA MILAGROSA

### FINALIDADES:

- DESARROLLAR PROGRAMAS OCUPACIONALES ESPECÍFICOS PARA MAYORES, APOYO Y PROMOCIÓN PERSONAL Y ATENCIÓN EN LA ACTIVIDAD OCUPACIONAL.
- HACER EL TIEMPO LIBRE DEL ANCIANO UN GASTO ENTRETENIDO Y MOTIVADOR CON UN FIN TERAPEUTICO, ATENDIENDO A SU SITUACIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA, ADAPTANDOLA A SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS
- OFRECER A LAS PERSONAS MAYORES, UNA NUEVA EXPERIENCIA DE CONVIVENCIA, DISFRUTE DEL TIEMPO Y APRENDIZAJE DE DESTREZAS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS ARTES MANUALES.

### ACTIVIDADES:

- TALLER DE CERAMICA Y ACTIVIDADES VARIAS.
- TALLER DE CESTERIA.
- TALLER DE ALFOMBRAS.
- GABINETE TÉCNICO DE TERAPIA OCUPACIONAL (ACTIVIDAD DE ENTRENIMIENTO COMO PETANCA, BINGO, ETC).
- TALLER DE HUERTA.

### OBJETIVOS:

- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD FÍSICA (COORDINACIÓN ÓCULO-MANUAL, MOTRICIDAD, ESTIMULACIÓN SENSORIAL)
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD COGNITIVA (ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN, PROCESOS ASOCIACIÓN, CÁLCULO, MEMORIA)
- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL RESIDENTE, AUMENTAR LA AUTOESTIMA Y EL SENTIMIENTO DE UTILIDAD
- POTENCIAR EL ESTABLECIMIENTO DE CONTACTOS SOCIALES ENTRE RESIDENTES, FACILITANDO ACTITUDES DE AYUDA MUTUA Y SOLIDARIAS
- POTENCIAR Y ESTIMULAR EL CONTACTO ENTRE EL RESIDENTE Y SU ENTORNO EXTERIOR
- ESTIMULAR A LOS MIEMBROS DE LA RESIDENCIA PARA QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS EN LA MISMA

### INDICADORES:

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS HOMBRES/ USUARIAS MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS/HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- % DE DINERO DEDICADO A CADA ACTIVIDAD OCUPACIONAL
- % DE DINERO/USUARIO DEDICADO A TERAPIA OCUPACIONAL HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN HOMBRES/ Nº USUARIAS MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA HOMBRES/ Nº USUARIAS MUJERES
- % DE TIEMPO DE DEDICACIÓN DE LOS MAYORES/DISCAPACITADOS/AS A ACTIVIDADES TERAPEUTICAS
- RELACIÓN COSTE E INGRESO POR TALLER

### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	1.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.000,00</b>

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	239.132,45
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	4.800,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>245.132,45</b>

### TOTAL PERSONAL ASIGNADO

F	L	C	D	E	TOTAL
9	0	0	0	0	9



Programa: 2 3 3 D ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA LA MILAGROSA  
 SubPrograma: 2 3 3 D 2 SUBPROGRAMA DE OCIO  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: AYUSO CASANOVA, MIGUEL

138

**CENTROS GESTORES**

181 RESIDENCIA DE MAYORES LA MILAGROSA

**FINALIDADES:**

- PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS MAYORES EN LA RESIDENCIA Y MANTENER DE FORMA ACTIVA ESTRECHOS LAZOS CON LOS FAMILIARES Y ENTORNO SOCIOCULTURAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER LÚDICO, INTELECTUAL, PSICOLÓGICO, FÍSICO, SOCIAL, Y OTRAS DIRIGIDAS A LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR Nº. DE USUARIOS POSIBLE, QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN DE LOS RESIDENTES EN SU GRUPO DE IGUALES, EVITANDO LA DESADAPTACIÓN Y LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA Y AISLAMIENTO.

**ACTIVIDADES:**

- EXCURSIONES.
- SALIDAS CULTURALES (CINE, TEATRO).
- MERIENDAS EN JARDINES Y LOCALES PUBLICOS.
- BAILE.
- JORNADAS PUERTA ABIERTAS.
- VISITAS CULTURALES.
- FESTIVIDADES LUDICAS Y RELIGIOSAS.
- CELEBRACION DE ACONTECIMIENTOS CULTURALES.
- PROGRAMA DE VACACIONES EN ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS.

**OBJETIVOS:**

- DESARROLLAR PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ANIMACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DE OCIO ENTRE LAS PERSONAS MAYORES, AL OBJETO DE FOMENTAR LA SOCIABILIDAD, LA AUTOVALORACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL Y DE OCIO
- HACER EL TIEMPO LIBRE DEL ANCIANO UN GASTO ENTRETENIDO Y MOTIVADOR CON UN FIN TERAPEUTICO, ATENDIENDO A SU SITUACIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA, ADAPTANDOLA A SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS
- POSIBILITAR NUEVAS EXPERIENCIAS DE CONVIVENCIA, RELACIONES Y CONOCIMIENTO DE ELLOS MISMOS Y DEL ENTORNO
- FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE Y DE LOS PERÍODOS DE VACACIONES COMO MOMENTOS ÓPTIMOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES/ Nº PROFESIONALES MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS HOMBRES/ USUARIAS MUJERES
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD DE OCIO
- Nº. DE USUARIOS/AS /COSTES TOTALES
- Nº. DE USUARIOS/AS QUE PARTICIPAN
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	107.443,97
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	2.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>109.443,97</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
67	4	18	0	0	89





Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: 2 3 3 E 0 ATENCIÓN ASISTENCIAL

Tipo: FINALISTA

Responsable: MARCOS MEDINA, MANUEL

139

### CENTROS GESTORES

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

### FINALIDADES:

- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS/AS USUARIOS/AS A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES Y AUTONOMÍA PERSONAL, FAVORECIENDO SU INTEGRACIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR UN MARCO CONVIVENCIAL ADECUADO Y SALUDABLE, PREVIENIENDO EL DETERIORO PERSONAL.

- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y PRESTAR LAS ATENCIONES REQUERIDAS POR LA PERSONA MAYOR (CUIDADO PERSONAL, NUTRICIÓN, ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONDICIONES AMBIENTALES)

### ACTIVIDADES:

- MÉDICO-SANITARIA.
- PSICOSOCIALES.
- REHABILITADORAS.
- ASISTENCIALES.
- VESTUARIO.
- HIGIENE PERSONAL.
- PELUQUERÍA.
- ATENCIÓN RELIGIOSA.
- TRABAJO SOCIAL.
- ENFERMERÍA.
- FISIOTERAPIA.
- TRANSPORTE. - PODOLOGÍA.
- CAFETERÍA.

### OBJETIVOS:

- ELEVAR O ESTIMULAR LOS NIVELES DE AUTONOMÍA Y COMPETENCIA DE LAS PERSONAS
- APOYAR Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PERSONALES PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL
- CONSEGUIR CAMBIOS CONDUCTUALES TENDENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
- FOMENTAR EL DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (HIGIENE, ALIMENTACIÓN, EJERCICIO, ETC)
- INCREMENTAR LA SEGURIDAD PERSONAL FAVORECIENDO LA AUTOESTIMA Y LA PREVALENCIA DE SENTIMIENTOS POSITIVOS ANTE LA VIDA
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS Y ACTITUDES QUE POSIBILITEN COMPORTAMIENTOS ADAPTATIVOS

### INDICADORES:

- Nº. PLAZAS POR PROGRAMA (ASISTIDOS/G.A./RESPIRO)
- Nº. DE CAMBIOS TEMPORALES DE PROFESIONALES
- RATIO PERSONAL CUIDADOR /USUARIO POR PROGRAMA (M/T) HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ALTAS DE USUARIOS A INSTITUCIÓN/HOMBRES/ UASUARIAS MUJERES
- Nº. DE INGRESOS ACUMULADOS (Nº.)
- Nº. DE BAJAS DE USUARIOS HOMBRES/ MUJERES
- INDICE DE OCUPACIÓN ( %)
- Nº. DE USUARIOS CON CAMBIO DE PROGRAMA
- Nº. DE PERSONAS EN LISTA DE ESPERA (Nº.)
- ADECUACIÓN DE LOS USUARIOS AL PERFIL (%)
- Nº. DE VOLUNTARIOS QUE APOYAN PUNTUAL O HABITUALMENTE EL PROGRAMA
- % DE USUARIOS QUE NO SUPERAN PROCESO DE ADAPTACIÓN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS (Nº.)
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIA
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
- Nº. DE REUNIONES PROGRAMADAS/ACUMULADAS DE EQUIPO MULTIPROFESIONAL
- Nº. DE ACTIVIDADES/ACTUACIONES DE COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA
- % DE FAMILIARES EN GRUPOS DE AUTOAYUDA
- Nº. DE DIETAS POR PROGRAMA
- % DE FAMILIARES EN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL
- % DE USUARIOS QUE UTILIZAN LA VÍA DE COMUNICACIÓN HABITUAL
- Nº. DE SESIONES DE PSICOTERAPIA A FAMILIARES ACUMULADAS
- REGISTRO DE INCIDENCIAS (I.E.)
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DEL CUIDADOR (I.E.)
- COSTE TOTAL POR SEGMENTO ASISTIDO Y BENEFICIARIO HOMBRES/MUJERES



Programa: **2 3 3 E** ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: **2 3 3 E 0** ATENCIÓN ASISTENCIAL

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **MARCOS MEDINA, MANUEL**

139

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	37.550,00
IV	Transferencias Corrientes	1.985.519,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.023.069,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.577.706,08
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	17.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.594.706,08</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
33	1	10	0	0	44



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: 2 3 3 E 1 SUBPROGRAMA OCUPACIONAL

Tipo: FINALISTA

Responsable: MARTINEZ HIT, ANA PILAR

140

**CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

DESARROLLAR PROGRAMAS OCUPACIONALES ESPECÍFICOS PARA PERSONAS MAYORES, APOYO Y PROMOCIÓN PERSONAL Y ATENCIÓN EN LA ACTIVIDAD OCUPACIONAL.

**ACTIVIDADES:**

TERAPIA OCUPACIONAL Y MANTENIMIENTO DE HABILIDADES.

**OBJETIVOS:**

- OFRECER A LAS PERSONAS MAYORES, UNA NUEVA EXPERIENCIA DE CONVIVENCIA, DISFRUTE DEL TIEMPO Y APRENDIZAJE DE DESTREZAS Y TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS ARTES MANUALES

- ESTIMULAR A LOS MIEMBROS DE LA RESIDENCIA PARA QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS EN LA MISMA

**INDICADORES:**

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS HOMBRES/ USUARIAS MUJERES(I.E)
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS HOMBRES / USUARIAS MUJERES
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- % DE DINERO DEDICADO A CADA ACTIVIDAD OCUPACIONAL
- % DE DINERO/USUARIO DEDICADO A TERAPIA OCUPACIONAL HOMBRES/ USUARIAS MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA HOMBRES/ MUJERES
- % DE TIEMPO DE DEDICACIÓN DE LOS MAYORES/DISCAPACITADOS A ACTIVIDADES TERAPEUTICAS
- RELACIÓN COSTE E INGRESO POR TALLER

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	44.613,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>45.613,43</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	0	0	0	0	4



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA  
 SubPrograma: 2 3 3 E 2 SUBPROGRAMA DE OCIO  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: REQUENA ZAMORA, MARIA DEL CARMEN

**CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS MAYORES EN LA RESIDENCIA Y MANTENER DE FORMA ACTIVA ESTRECHOS LAZOS CON LOS FAMILIARES Y EL ENTORNO SOCIOCULTURAL DE LA LOCALIDAD Y LA PROVINCIA.

**ACTIVIDADES:**

- EXCURSIONES.
- SALIDAS CULTURALES.
- MERIENDAS EN LOS JARDINES.
- BAILES EN LOS JARDINES.
- JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS.
- FESTIVIDADES LÚDICAS Y RELIGIOSAS.
- CELEBRACIÓN DE ACONTECIMIENTOS CULTURALES.
- PROGRAMA DE VACACIONES EN ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS.

**OBJETIVOS:**

SOCIABILIDAD, LA AUTOVALORACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL Y DE OCIO

- ESTABLECER ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN INTEGRAL DE LOS MAYORES EN LA RESIDENCIA CON LOS FAMILIARES, TRABAJADORES, VECINOS Y ENTORNO SOCIOCULTURAL DE LA LOCALIDAD DE HUÉSCAR Y LA PROVINCIA
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD FÍSICA (COORDINACIÓN ÓCULO-MANUAL, MOTRICIDAD, ESTIMULACIÓN SENSORIAL)
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD COGNITIVA (ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN, PROCESOS ASOCIACIÓN, CÁLCULO, MEMORIA)
- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL RESIDENTE, AUMENTAR LA AUTOESTIMA Y EL SENTIMIENTO DE UTILIDAD
- POTENCIAR EL ESTABLECIMIENTO DE CONTACTOS SOCIALES ENTRE RESIDENTES, FACILITANDO ACTITUDES DE AYUDA MUTUA Y SOLIDARIAS
- POTENCIAR Y ESTIMULAR EL CONTACTO ENTRE EL RESIDENTE Y SU ENTORNO EXTERIOR
- HACER EL TIEMPO LIBRE DEL ANCIANO UN GASTO ENTRETENIDO Y MOTIVADOR CON UN FIN TERAPEUTICO, ATENDIENDO A SU SITUACIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA, ADAPTANDOLA A SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS HOMBRES/ USUARIAS MUJERES
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD DE OCIO
- Nº. DE USUARIOS /COSTES TOTALES HOMBRES/ COSTES TOTALES MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN HOMBRES/MUJERES
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	64.163,28
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>65.463,28</b>



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: 2 3 3 E 2 SUBPROGRAMA DE OCIO

Tipo: FINALISTA

Responsable: REQUENA ZAMORA, MARIA DEL CARMEN

141

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	1	3	0	0	14



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA  
 SubPrograma: 2 3 3 E 3 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: MARCOS MEDINA, MANUEL

142

**CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

- GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES, RECURSOS Y PROFESIONALES DE LA RESIDENCIA O CENTRO.
- EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS.
- PROPORCIONAR A LOS RESIDENTES LOS SERVICIOS ADECUADOS A SUS NECESIDADES.

**ACTIVIDADES:**

- DIRECCIÓN TÉCNICA CUALIFICADA.
- SERVICIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, CONTROL DE PLAGAS, ETC.
- SERVICIO ADMINISTRATIVO.
- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y COCINA.
- SERVICIO DE LAVADERO-COSTURERO Y ALMACÉN
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS Y MERCANCÍAS.
- SERVICIO DE INFORMACIÓN.
- SERVICIO DE LIMPIEZA.

**OBJETIVOS:**

- APORTAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS PROFESIONALES
- COLABORAR EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
- PARTICIPAR EN EL CONTROL DINÁMICO DE LA EJECUCIÓN Y EVOLUCIÓN DEL GASTO PRESUPUESTARIO
- SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS DE FINANCIACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO POR PARTE DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS
- OFRECER A LOS MAYORES ACOGIDOS ATENCIÓN ADECUADA EN TODAS LAS SIGUIENTES ÁREAS: CUIDADO PERSONAL Y CONDICIONES AMBIENTALES

**INDICADORES:**

- GRADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTA
- GRADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS
- SOLAPAMIENTO Y LAGUNAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES
- TIEMPO MEDIO QUE SE TARDA EN RESOLVER LOS PROBLEMAS
- Nº. DE ACTUACIONES NO PROGRAMADAS QUE SE REALIZAN
- PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL
- CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTE SERVICIO
- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR USUARIOS/AS, PROFESIONALES Y FAMILIARES
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN - COSTE TOTAL / PERSONAL ADSCRITO - COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	294.392,74
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	319.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	3.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>616.792,74</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	2	1	0	0	8



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: 2 3 3 E 4 GESTIÓN DE ALIMENTACIÓN

Tipo: FINALISTA

Responsable: RODRÍGUEZ CÁCERES, ANTONIO

143

**CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

ATENDER LA ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA.

**ACTIVIDADES:**

- DESAYUNO, ALMUERZO, MERIENDA Y CENA.
- COMIDAS PARA ACTIVIDADES LÚDICAS Y FESTIVIDADES.
- COMIDAS DE RÉGIMEN Y DIETAS MÉDICAS.

**OBJETIVOS:**

- ALIMENTACIÓN DIARIA DE LOS USUARIOS DEL CENTRO
- CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD ASISTENCIAL CON UNA ALIMENTACIÓN SANA Y EQUILIBRADA ADAPTADA A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS MAYORES Y SU REALIDAD FÍSICA

**INDICADORES:**

- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL USUARIO HOMBRE/ USUARIAS MUJERES
- MODIFICACIÓN EN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO HOMBRE/ USUARIA MUJER Y FAMILIARES SOBRE ESTE PROGRAMA
- Nº. DE DIETAS
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES Y MUJERES
- COSTE MENÚ/USUARIO
- COSTE USUARIO HOMBRE/USUARIA MUJER/CENTRO
- Nº. DE MENÚS POR DÍA
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE COMIDA POR USUARIO/DÍA
- VARIABILIDAD EN EL CAMBIO DE MENÚS
- Nº. DE ERRORES EN ADMINISTRACIÓN DE DIETAS
- Nº. DE COMIDAS SERVIDAS A TEMPERATURA INCORRECTA
- % DE ADAPTACIÓN DE MENUS A CARACTERÍSTICAS DE RESIDENTES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	182.616,95
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	210.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>392.616,95</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	2	0	0	7



Programa: 2 3 3 E ATENCIÓN A MAYORES RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA

SubPrograma: 2 3 3 E 5 LAVADO, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE VESTUARIO

Tipo: FINALISTA

Responsable: RODRÍGUEZ CÁCERES, ANTONIO

144

#### CENTROS GESTORES

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

#### FINALIDADES:

- LAVADO DE ROPA SUCIA PROCEDENTE DE LA RESIDENCIA, ASÍ COMO EL PLANCHADO Y ARREGLOS DEL MATERIAL DETERIORADO.

- CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL VESTUARIO, ASÍ COMO LA CORRESPONDIENTE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DE LAS PRENDAS.

#### ACTIVIDADES:

- RECOGIDA DE ROPA SUCIA.
- LAVADO DE ROPA.
- SECADO Y REPASO DE COSTURA.
- PLANCHADO DE ROPA.
- MARCAS DE IDENTIFICACIÓN DE ROPA.
- DISTRIBUCIÓN POR UNIDADES DE LA ROPA PERSONAL ROPA DE HOGAR.

#### OBJETIVOS:

- DAR ASISTENCIA INTEGRAL AL USUARIO EN TODOS LOS TEMAS, INCLUIDO SU VESTUARIO PERSONAL Y VESTUARIO DE HOGAR (SÁBANAS, TOALLAS, ETC.)

- VELAR POR UN CORRECTO ESTADO DE HIGIENE Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL Y MAQUINARIA DE LA LAVANDERÍA Y ROPA QUE UTILIZAN LOS RESIDENTES Y EL PERSONAL

#### INDICADORES:

- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES HOMBRES / MUJERES
- MODIFICACIÓN EN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y FAMILIARES SOBRE ESTE PROGRAMA. HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES/MUJERES
- COSTE SERVICIO POR USUARIO/HOMBRES/ MUJERES
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE PRODUCTOS UTILIZADOS POR USUARIO/DIA
- KILOS DE ROPA LAVADOS POR DIA
- % DE ROPA QUE SE DETERIORA
- % DE ROPA QUE SE PIERDE
- GRADO DE COORDINACIÓN ENTRE ROPEROS Y LAVADERO
- EVOLUCIÓN COSTE MANTENIMIENTO MAQUINARIA
- EVOLUCIÓN COSTE REPARACIONES MAQUINARIA

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	228.380,82
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	12.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>240.380,82</b>

#### TOTAL PERSONAL ASIGNADO

F	L	C	D	E	TOTAL
6	1	1	0	0	8





Programa: 2 3 3 F ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAP. INTELECTUAL RES. REINA SOFÍA

SubPrograma: 2 3 3 F 0 ATENCIÓN ASISTENCIAL

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ CLOTILDE

145

### CENTROS GESTORES

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

### FINALIDADES:

- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS/AS USUARIOS/AS A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES Y AUTONOMÍA PERSONAL, FAVORECIENDO SU INTEGRACIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR UN MARCO CONVIVENCIAL ADECUADO Y SALUDABLE, PREVIENIENDO EL DETERIORO PERSONAL.
- FACILITAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SU INTEGRACIÓN SOCIAL Y VIDA AUTÓNOMA, FAVORECIENDO SU INSERCIÓN EN EL MEDIO NATURAL Y PROMOVRIENDO PARA ELLOS LA CONSECUCCIÓN DE UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA.
- PROMOVER LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LAS HABILIDADES DE AUTOCUIDADO EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

### ACTIVIDADES:

- MÉDICO-SANITARIAS.
- PSICOSOCIALES.
- REHABILITADORAS.
- ASISTENCIALES.
- ALIMENTACIÓN.
- VESTUARIOS.
- HIGIENE PERSONAL.
- PELUQUERIA.
- RELIGIOSO.
- TRABAJO SOCIAL.
- ENFERMERIA.
- FISIOTERAPIA.
- TRANSPORTE.
- PODOLOGÍA.
- TALLERES OCUPACIONALES

### OBJETIVOS:

- ELEVAR O ESTIMULAR LOS NIVELES DE AUTONOMÍA Y COMPETENCIA DE LAS PERSONAS
- APOYAR Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PERSONALES PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL
- CONSEGUIR CAMBIOS CONDUCTUALES TENDENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
- FOMENTAR EL DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (HIGIENE, ALIMENTACIÓN, EJERCICIO, ETC)
- INCREMENTAR LA SEGURIDAD PERSONAL FAVORECIENDO LA AUTOESTIMA Y LA PREVALENCIA DE SENTIMIENTOS POSITIVOS ANTE LA VIDA
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS Y ACTITUDES QUE POSIBILITEN COMPORTAMIENTOS ADAPTATIVOS

### INDICADORES:

- Nº. PLAZAS POR PROGRAMA (ASISTIDOS/G.A./RESPIRO) /HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE CAMBIOS TEMPORALES DE PROFESIONALES HOMBRES/MUJERES
- RATIO PERSONAL CUIDADOR /USUARIO POR PROGRAMA (M/T) /HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ALTAS DE USUARIOS A INSTITUCIÓN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE INGRESOS ACUMULADOS (Nº.)
- Nº. DE BAJAS DE USUARIOS HOMBRES/ MUJERES
- INDICE DE OCUPACIÓN ( %)
- Nº. DE USUARIOS CON CAMBIO DE PROGRAMA HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE PERSONAS EN LISTA DE ESPERA (Nº.) HOMBRES/ MUJERES
- ADECUACIÓN DE LOS USUARIOS AL PERFIL (%)
- Nº. DE VOLUNTARIOS QUE APOYAN PUNTUAL O HABITUALMENTE EL PROGRAMA HOMBRES/MUJERES
- % DE USUARIOS QUE NO SUPERAN PROCESO DE ADAPTACIÓN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS (Nº.) HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIA
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
- Nº. DE REUNIONES PROGRAMADAS/ACUMULADAS DE EQUIPO MULTIPROFESIONAL
- Nº. DE ACTIVIDADES/ACTUACIONES DE COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA
- % DE FAMILIARES EN GRUPOS DE AUTOAYUDA
- Nº. DE DIETAS POR PROGRAMA
- % DE FAMILIARES EN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL
- % DE USUARIOS QUE UTILIZAN LA VÍA DE COMUNICACIÓN HABITUAL/ HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE SESIONES DE PSICOTERAPIA A FAMILIARES ACUMULADAS
- REGISTRO DE INCIDENCIAS (I.E.)
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DEL CUIDADOR (I.E.)
- COSTE TOTAL POR SEGMENTO ASISTIDO Y BENEFICIARIO



Programa: **2 3 3 F** ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAP. INTELECTUAL RES. REINA SOFÍA

SubPrograma: **2 3 3 F 0** ATENCIÓN ASISTENCIAL

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ CLOTILDE

145

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	796.358,00
IV	Transferencias Corrientes	2.403.021,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.199.379,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	3.664.104,13
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	136.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	59.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.859.604,13</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
71	2	15	0	0	<b>88</b>



**Programa:** 2 3 3 F **ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAP. INTELECTUAL RES. REINA SOFÍA**  
**SubPrograma:** 2 3 3 F 1 **SUBPROGRAMA OCUPACIONAL**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** QUIÑONERO GONZALEZ-FIERRO ISABEL

146

**CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

**FINALIDADES:**

DESARROLLAR PROGRAMAS OCUPACIONALES ESPECIFICOS PARA DISCAPACITADOS INTELECTUALES, APOYO Y PROMOCIÓN PERSONAL, Y ATENCIÓN EN LA ACTIVIDAD OCUPACIONAL.

**ACTIVIDADES:**

- TALLER DE ALFOMBRAS.
- TALLER DE CARPINTERÍA.
- TALLER DE CONFECCIÓN.
- TALLER DE CORTINAS.
- TALLER DE CARPETERIA.
- TALLER DE ENCUADERNACIÓN.
- TALLER DE SERIGRAFÍA.
- TALLER DE JABONES.
- TALLER DE HUERTA Y VIVERO EN CONVENIO CON CRUZ ROJA ESPAÑOLA.
- GABINETE TÉCNICO DE TERAPIA OCUPACIONAL.

**OBJETIVOS:**

- LA ATENCIÓN OCUPACIONAL ESTÁ ORIENTADA A SATISFACER LA DEMANDA DE UNA MAYORIA DE USUARIOS PARA OCUPAR DE FORMA ACTIVA EL TIEMPO LIBRE
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD FÍSICA (COORDINACIÓN ÓCULO-MANUAL, MOTRICIDAD, ESTIMULACIÓN SENSORIAL)
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD COGNITIVA (ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN, PROCESOS ASOCIACIÓN, CÁLCULO, MEMORIA)
- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL RESIDENTE, AUMENTAR LA AUTOESTIMA Y EL SENTIMIENTO DE UTILIDAD
- POTENCIAR EL ESTABLECIMIENTO DE CONTACTOS SOCIALES ENTRE RESIDENTES, FACILITANDO ACTITUDES DE AYUDA MUTUA Y SOLIDARIAS
- POTENCIAR Y ESTIMULAR EL CONTACTO ENTRE EL RESIDENTE Y SU ENTORNO EXTERIOR
- ESTIMULAR A LOS MIEMBROS DE LA RESIDENCIA PARA QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS EN LA MISMA
- REALIZACION DEL TALLER DE HUERTA, MEDIANTE CONVENIO FIRMADO A TRAVES DEL ÁREA DE BIENESTAR

**INDICADORES:**

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)/ HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- % DE DINERO DEDICADO A CADA ACTIVIDAD OCUPACIONAL/HOMBRES / MUJERES
- % DE DINERO/USUARIO DEDICADO A TERAPIA OCUPACIONAL
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA/ HOMBRES/MUJERES
- % DE TIEMPO DE DEDICACIÓN DE LOS MAYORES/DISCAPACITADOS A ACTIVIDADES TERAPEUTICAS
- RELACIÓN COSTE E INGRESO POR TALLER

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	83.062,00
IV	Transferencias Corrientes	113.458,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>196.520,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	582.167,98
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	29.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	100.000,00
VI	Inversiones Reales	12.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>724.467,98</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
28	0	1	0	0	29



Programa: 2 3 3 F ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAP. INTELECTUAL RES. REINA SOFÍA

SubPrograma: 2 3 3 F 2 SUBPROGRAMA DE OCIO

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ, CLOTILDE MARÍA y ORTIZ GARCÍA, MARÍA DOLORES

147

**CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

**FINALIDADES:**

REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER LÚDICO, INTELECTUAL, PSICOLÓGICO, FÍSICO, SOCIAL, Y OTRAS DIRIGIDAS A LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR Nº. DE USUARIOS POSIBLE, QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN DE LOS RESIDENTES EN SU GRUPO DE IGUALES, EVITANDO LA DESADAPTACIÓN Y LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA Y AISLAMIENTO.

**ACTIVIDADES:**

- EXCURSIONES.
- SALIDAS CULTURALES (CINES, TEATRO).
- MERIENDAS EN JARDINES.
- BAILES.
- JORNADA PUERTAS ABIERTAS.
- FESTIVIDADES LÚDICAS Y RELIGIOSAS.
- CELEBRACIÓN DE ACONTECIMIENTOS CULTURALES.
- PROGRAMA DE VACACIONES EN ESTABLECIMIENTOS HOSTELERO.

**OBJETIVOS:**

- DESARROLLAR PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ANIMACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DE OCIO ENTRE LAS PERSONAS MAYORES, AL OBJETO DE FOMENTAR LA SOCIABILIDAD, LA AUTOVALORACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL Y DE OCIO
- HACER EL TIEMPO LIBRE DEL ANCIANO UN GASTO ENTRETENIDO Y MOTIVADOR CON UN FIN TERAPEUTICO, ATENDIENDO A SU SITUACIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA, ADAPTANDOLA A SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS
- POSIBILITAR NUEVAS EXPERIENCIAS DE CONVIVENCIA, RELACIONES Y CONOCIMIENTO DE ELLOS MISMOS Y DEL ENTORNO
- FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE Y DE LOS PERÍODOS DE VACACIONES COMO MOMENTOS ÓPTIMOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD DE OCIO
- Nº. DE USUARIOS /COSTES TOTALES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	180.096,66
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	7.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>187.696,66</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
80	2	14	0	0	96



Programa: 2 3 3 F ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAP. INTELECTUAL RES. REINA SOFÍA

SubPrograma: 2 3 3 F 3 SUBPROGRAMA DE EDUCACIÓN

Tipo: FINALISTA

Responsable: MARTINEZ BLANDÓN, MERCEDES

148

**CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

**FINALIDADES:**

DESARROLLO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAJE Y CONVIVENCIA EN AUTONOMÍA PERSONAL, ENTORNO DOMÉSTICO, FAMILIAR Y ENTORNO COMUNITARIO.

**ACTIVIDADES:**

- HIGIENE, SALUD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.
- LIMPIEZA Y CUIDADO DE SUS DEPENDENCIAS PERSONALES.
- NOCIONES DE ECONOMÍA DOMÉSTICA.
- HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN, HABILIDADES SOCIALES Y AUTOAYUDA.
- AUTONOMÍA SOCIAL EN ENTORNO COMUNITARIO.
- USO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.

**OBJETIVOS:**

- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS (TIENDAS, CINES, ETC)
- ACTIVIDADES CULTURALES (MÚSICA, EXPRESIÓN, TEATRO, ETC)
- COMPETENCIA SOCIAL Y MEJORA DE LA AUTOESTIMA

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD EDUCATIVA
- Nº. DE USUARIOS /COSTES TOTALES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	389.985,39
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>391.485,39</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
82	2	15	0	0	99



Programa: 2 3 4 A POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO  
SubPrograma: 2 3 4 A 0 POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACION, PROMOC. Y COORDINACION  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: MOLINA RAMIREZ, MARIA VICTORIA

527

### CENTROS GESTORES

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### FINALIDADES:

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICA, POLÍTICA.... DE TODAS LAS MUJERES DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- INCORPORAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN TODAS LAS AREAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y SUS MUNICIPIOS.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: TRABAJAR PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN NUESTRA PROVINCIA
- PROGRAMA MUJERES EMPRENDEDORAS: APOYAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE MUJERES EN LA PROVINCIA.
- PROGRAMA MUJERES EMPRENDEDORAS: DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA PROVINCIA.
- DIFUSIÓN PARA USO DE APLICACIONES APPS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO FOMENTANDO LA EDUCACIÓN BASADA EN LA IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES.
- FOMENTAR LA EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD

### ACTIVIDADES:

- IMPULSAR EL CONSEJO PROVINCIAL DE IGUALDAD.
- ELABORAR EL SEGUNDO PLAN TRANSVERSAL DE GÉNERO DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
- INCENTIVAR LA COOPERACIÓN CON TODAS AQUELLAS ENTIDADES QUE TRABAJEN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- ACCIONES QUE CONMEMOREN Y RESALTEN LOS DÍAS SIGNIFICATIVOS EN MATERIA DE IGUALDAD. MUJER RURAL, 8 DE MARZO, 25 DE NOVIEMBRE.....
- PROMOCIONAR LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE INCIDAN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN IGUALDAD.
- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA IMPLEMENTAR TODAS LAS ACCIONES QUE SE GESTIONAN DESDE LA DELEGACIÓN.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: PONER EN MARCHA EL PLAN DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA PROVINCIA DE GRANADA
- PROGRAMA MUJERES EMPRENDEDORAS: CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS

### OBJETIVOS:

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES Y SU ASOCIACIONISMO.
- CONOCER LA REALIDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA PROVINCIA MEDIANTE ESTUDIOS ESPECÍFICOS
- IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN CADA AREA DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
- COOPERACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: FAVORECER LA SENSIBILIZACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN NUESTRA PROVINCIA PROGRAMA MUJERES EMPRENDEDORAS:
- MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LAS MUJERES EN LA PROVINCIA
- FORTALECER LA PERMANENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LA VIDA ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA
- APOYAR A LAS MUJERES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIONES DE ESPECIAL DIFICULTAD.
- DIFUSIÓN PARA USO DE APLICACIONES APPS CON EL OBJETIVO DE PROMOVER UN CAMBIO DE VALORES Y MODELOS QUE GENEREN FUTUROS COMPORTAMIENTOS PACÍFICOS, NO VIOLENTOS E IGUALITARIOS
- PROMOCIONAR LA EDUCACIÓN EN IGUALDAD.

### INDICADORES:

- Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS
- Nº DE PROYECTOS APOYADOS
- Nº DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE ESTUDIOS Y MATERIALES REALIZADOS/EDITADOS
- Nº DE PERSONAS CONTRATADAS EN CADA UNA DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE CAMPAÑAS REALIZADAS y TIPO
- GRADO DE SATISFACCIÓN CON LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- COSTE TOTAL/COSTE ACTIVIDAD DESAGREGADO POR SEXO

### PROGRAMA MUJERES EMPRENDEDORAS:

- Nº DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS
- Nº DE MUJERES BENEFICIADAS
- Nº DE EMPRESAS INICIADAS
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIADAS

### APLICACIÓN APPS

- Nº DE CENTROS EDUCATIVOS.PARTICIPANTES



Programa: 2 3 4 A POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO  
SubPrograma: 2 3 4 A 0 POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACION, PROMOC. Y COORDINACION  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: MOLINA RAMIREZ, MARIA VICTORIA

527

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	228.189,29
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	160.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	6.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>394.189,29</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	0	1	0	0	11



Programa: **2 3 5 A** POLITICAS DE IGUALDAD  
 SubPrograma: **2 3 5 A 0** POLÍTICAS DE IGUALDAD: PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES DE IGU  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **PRADOS PEREZ, MARIANA**

276

**CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

**FINALIDADES:**

- DESARROLLAR POLÍTICAS MUNICIPALES INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

**ACTIVIDADES:**

- ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO ECONÓMICO PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES MUNICIPALES.

- ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO ECONÓMICO PARA EL DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES QUE INCORPOREN LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO Y RELACIONADOS CON LOS SIGUIENTES TEMAS:

- \* FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES.
  - \* CAMBIOS SOCIALES Y CULTURALES EN LA POBLACIÓN: CONCILIACIÓN, CORRESPONSABILIDAD, COEDUCACIÓN, INCLUSIÓN SOCIAL.
  - \* FOMENTO Y APOYO AL EMPLEO Y EMPRESARIADO FEMENINO.
  - \* PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
  - \* ELIMINACIÓN DE ROLES Y ESTEREOTIPOS SEXISTAS.
- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO AL PERSONAL TÉCNICO RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN A USUARIOS DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS; EL CONTROL, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTACIÓN; EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

**OBJETIVOS:**

- FACILITAR HERRAMIENTAS Y RECURSOS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA PARA DESARROLLAR POLÍTICAS MUNICIPALES DE IGUALDAD.
- CONOCER LA SITUACIÓN DE IGUALDAD/DESIGUALDAD DE LAS MUJERES Y HOMBRES DE LA PROVINCIA EN TODOS LOS ÁMBITOS.
- AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA Y CULTURAL DE LAS MUJERES DE LA PROVINCIA.

**INDICADORES:**

- Nº Y TIPOLOGÍA DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS
- Nº DE PLANES DE IGUALDAD DISEÑADOS Y PUESTOS EN MARCHA
- Nº DE BENEFICIARIOS/AS TOTALES DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE BENEFICIARIOS/AS POR PROYECTO O PROGRAMA
- Nº Y TIPO DE ENTIDADES IMPLICADAS
- Nº DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS
- EVALUACIÓN PARTICIPACIÓN
- GRADO IMPLICACIÓN Y SATISFACCIÓN
- GRADO INTEGRACIÓN PERSPECTIVA DE GÉNERO
- COSTE TOTAL/ COSTE POR MUNICIPIO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	64.999,14
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.700,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	93.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>159.699,14</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5





Programa: **2 3 5 A** POLITICAS DE IGUALDAD  
 SubPrograma: **2 3 5 A 1** POLÍTICAS DE IGUALDAD: ASESORAMIENTO, FORMACION Y DINAMIZACI  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **VILCHES FERNANDEZ, LEONOR**

277

**CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

**FINALIDADES:**

PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO EN TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- CONJUNTO DE ACCIONES: CONFERENCIAS, CURSOS, TALLERES, CORTOMETRAJES, ESPECTÁCULOS, EXPOSICIONES, RUTAS GUIADAS..., A TRAVÉS DE LAS QUE SE CANALIZAN TODAS Y CADA UNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE ACTUACIÓN QUE CONLLEVA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACIÓN, EDUCACIÓN, REPARTO DE RESPONSABILIDADES, EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y DESARROLLO RURAL, MUNDO LABORAL, VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
- ASESORAMIENTO TÉCNICO EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO.
- ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS.
- PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.

**OBJETIVOS:**

- IMPULSAR LA PLANIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES DE POBLACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE IGUALDAD.
- FAVORECER ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS NO SEXISTAS.
- INCENTIVAR VALORES, MODELOS Y PRACTICAS QUE FUNDAMENTAN LA IGUALDAD DE GENERO.
- COMBATIR LAS DISCRIMINACIONES EXISTENTES.
- DIFUNDIR LA PRAXIS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES IGUALITARIOS
- EVALUAR CUANTITATIVA Y CUALITATIVAMENTE CADA PROYECTO Y ACTIVIDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO (DATOS DESAGREGADOS POR MUNICIPIO Y SEXO, INDICADORES DE GÉNERO, ETC).
- ELABORAR MEMORIAS A PARTIR DE LOS DATOS OBTENIDOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES REALIZADAS.

**INDICADORES:**

- Nº DE ACCIONES REALIZADAS
- TIPOLOGÍA DE ACCIONES REALIZADAS
- Nº DE PARTICIPANTES TOTALES DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PARTICIPANTES EN CADA ACCIÓN DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PARTICIPANTES POR MUNICIPIO DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PERSONAS CONTRATADS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DESAGREGADO POR SEXO
- COSTE TOTAL/ PERSONA QUE IMPARTE ACTIVIDADES (Tipo de actividad y sexo)
- Nº TOTAL DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS
- Nº ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA MUNICIPIO
- TIPO DE ENTIDADES IMPLICADAS (SOCIAL, PÚBLICA, PRIVADA)
- EVALUACIÓN PARTICIPACIÓN
- GRADO IMPLICACIÓN Y SATISFACCIÓN
- GRADO INTEGRACIÓN PERSPECTIVA DE GÉNERO
- COSTE TOTAL/ COSTE INVERTIDO EN CADA MUNICIPIO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	192.192,01
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	111.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	140.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>443.592,01</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
9	0	1	0	0	10



Programa: 2 3 6 A PLAN DE JUVENTUD  
 SubPrograma: 2 3 6 A 0 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: MORENO LÓPEZ, LETICIA

512

**CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

**FINALIDADES:**

DAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y COORDINAR LOS PROGRAMAS FINALISTAS Y DE CONCERTACIÓN EJECUTADOS POR LA DELEGACIÓN

**ACTIVIDADES:**

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- ASESORAMIENTO TÉCNICO
- DISEÑO DE PROGRAMAS
- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
- EVALUACIÓN
- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- ATENCIÓN
- INFORMACIÓN
- PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- APOYO ADMINISTRATIVO
- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN

**OBJETIVOS:**

- OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS APLICADOS A LOS PROGRAMAS FINALISTAS Y DE CONCERTACIÓN DESARROLLADOS POR EL ÁREA
- OPTIMIZACIÓN DE INDICADORES DE PROCESO (PLAZOS)
- APROVECHAMIENTO DE SINERGIAS ENTRE EJECUCIONES

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / Nº TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	19.954,60
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	3.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>23.154,60</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5



Programa: 2 3 6 A PLAN DE JUVENTUD  
SubPrograma: 2 3 6 A 1 PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: MORENO LÓPEZ, LETICIA

109

### CENTROS GESTORES

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### FINALIDADES:

1º. COLABORAR, CONJUNTAMENTE CON EL AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CON EL OBJETIVO DE FACILITAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO (RED DE AGENTES SOCIOCULTURALES) A LOS AYUNTAMIENTOS DE MENOS DE 10.000 HABITANTES PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES Y/O MANCOMUNADOS EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CULTURA. SE SEGUIRA DE ESTA FORMA CON EL APOYO ECONÓMICO PRESTADO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN LOS AÑOS ANTERIORES, PARA UN TOTAL DE 27 AGENTES SOCIOCULTURALES.

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA AGENTES, CON EL OBJETIVO DE AUMENTAR SUS POSIBILIDADES DE ACTUACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD, CULTURA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

2º. PROMOVER Y APOYAR LOS PLANES LOCALES DE JUVENTUD DE LOS MUNICIPIOS MENORES DE 15.000 HABITANTES A FIN DE QUE DESARROLLEN ACTUACIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS /LAS JÓVENES EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS.

3º. APOYAR LAS FOROS COMARCALES DE JUVENTUD Y SEGUIR APOYANDO A LOS PROYECTOS DE COLECTIVOS JUVENILES

4º. PROMOVER Y APOYAR PROYECTOS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LOS MUNICIPIOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES CON EL FIN DE IMPULSAR LA PROMOCIÓN, DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DE LOS/AS JÓVENES EN EL ÁMBITO DEL MEDIOAMBIENTE, DE LA CULTURA JOVEN, DE LA SALUD, DE LA RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES, ASÍ COMO DE PROYECTOS SINGULARES Y/O INNOVADORES

### ACTIVIDADES:

1.- CONCERTACIÓN (AGENTES)

- FIRMA DE CONVENIOS CON LAS AGRUPACIONES DE MUNICIPIOS INTERESADAS EN LA CONTRATACIÓN DE AGENTES SOCIOCULTURALES, CONJUNTAMENTE CON EL AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA DE AGENTES CON EL OBJETO DEL APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES, EN LOS MISMOS TÉRMINOS QUE EN AÑOS ANTERIORES

2.- CONCERTACIÓN (PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD)

- PROPUESTAS A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA A TRAVÉS DE LAS FICHAS DE CONCERTACIÓN
- INFORME TÉCNICO JUSTIFICATIVO DE LAS PROPUESTAS
- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

3.- FOROS COMARCALES Y PLANES COMARCALES Y METROPOLITANO III DE LA JUVENTUD

- SEGUIMIENTO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CONSEJOS DE LA JUVENTUD EN LAS DISTINTAS COMARCAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA LOS/AS JÓVENES DE DICHAS COMARCAS
- FORMULACIÓN DE PLANES COMARCALES DE JUVENTUD EN LAS DISTINTAS COMARCAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA DESTINADOS A REALIZAR ACTIVIDADES PARA LOS/AS JÓVENES DE LAS MISMA
- SEGUIR APOYANDO EN SU LABOR AL CONSEJO METROPOLITANO DE LA JUVENTUD Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE UN TERCER PLAN METROPOLITANO

4.- CONCERTACIÓN (DESARROLLO DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE JUVENTUD EN EL ÁMBITO DE LA CALIDAD DE VIDA

- PROPUESTAS DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE LA CUTURA JOVEN, SALUD, RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES Y PROYECTOS SINGULARES O/INNOVADORES

- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EFECTUADAS
- APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A LOS MUNICIPIOS SELECCIONADOS, PRIORIZANDO PROGRAMAS QUE CONTEMPLAN AGRUPACIONES DE MUNICIPIOS O COMARCAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO DE ÁMBITO COMUNITARIO, Y SIENDO DE PREFERENCIA LOS PROYECTOS DE LOS MUNICIPIOS QUE NO HAYAN ACCEDIDO AL PROGRAMA DE PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD
- SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- ASESORAMIENTO TÉCNICO
- DISEÑO DE PROGRAMAS
- SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS
- EVALUACIÓN
- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- ATENCIÓN
- INFORMACIÓN
- PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- APOYO ADMINISTRATIVO
- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN



Programa: **2 3 6 A** PLAN DE JUVENTUD  
 SubPrograma: **2 3 6 A 1** PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: MORENO LÓPEZ, LETICIA

109

**OBJETIVOS:**

A) APOYAR, MANTENER Y AMPLIAR LA RED DE AGENTES ACTUALMENTE EXISTENTE, FORMADA ACTUALMENTE POR 27 PERSONAS CON LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADECUADA EN LOS ÁMBITOS DE LA JUVENTUD, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA CULTURA, A LOS CUALES SE LES PRESTARÁ APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO, FORTALECIENDO DE ESTE MODO LA INTERVENCIÓN DE LOS AGENTES EN EL MEDIO RURAL.

B) IMPULSAR LOS FOROS COMARCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA COMO ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL Y SEGUIR APOYANDO AL CONSEJO METROPOLITANO DE LA JUVENTUD QUE SE PUSO EN MARCHA DURANTE EL EJERCICIO 2010-2011, COMO ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL.

C) FORMAR A LOS ACTORES IMPLICADOS EN EL PROCESO

D) OFRECER SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO A LOS AYUNTAMIENTOS EN AQUELLAS ÁREAS PRESENTES EN LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD: FORMACIÓN-EMPLEO, CULTURA-OCIO, SALUD, RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES, CON EL OBJETIVO DE QUE CADA AYUNTAMIENTO PUEDA APROVECHAR LOS RECURSOS PROPIOS DE SU TERRITORIO PARA OBTENER SUS FINES Y DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS

E) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES Y PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE JUVENTUD

F) PROMOVER ACTIVIDADES MUNICIPALES COORDINADAS ENTRE ENTIDADES LOCALES Y ASOCIACIONES JUVENILES

G) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES LOCALES DE JUVENTUD

H) APOYAR ESPECIALMENTE A LOS MUNICIPIOS CON MENORES CAPACIDAD ECONÓMICA Y DE RECURSOS Y ESPECIALMENTE A LOS MENORES DE 10.000 HABITANTES.

I) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS PLANIFICADOS POR ÉSTOS ÚLTIMOS CON EL FIN DE IMPULSAR LA PROMOCIÓN, DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DE LOS/AS JÓVENES EN DIFERENTES ÁMBITOS

**INDICADORES:**

- Nº DE DEMANDAS
- Nº DE PARTICIPANTES
- Nº DE ASAMBLEAS LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE CONSEJOS LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE PLANES LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE PROYECTOS LOCALES DE JUVENTUD
- EVALUACIÓN DE PARTICIPACIÓN
- GRADO DE IMPLICACIÓN
- COSTE DE GESTIÓN/COSTE TOTAL
- Nº DE REPRESENTACIÓN DE GÉNERO FEMENINO Y MASCULINO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	171.901,37
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	632.314,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>810.815,37</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	0	0	0	0	8



Programa: 2 3 6 A PLAN DE JUVENTUD  
SubPrograma: 2 3 6 A 2 DINAMIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL  
Tipo: INSTRUMENTAL  
Responsable: MORENO LÓPEZ, LETICIA

513

### CENTROS GESTORES

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### FINALIDADES:

- FAVORECER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA JUVENTUD EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y FOROS EN QUE PUEDE Y DEBE ESTAR REPRESENTADA, YA SEA A NIVEL INSTITUCIONAL, SOCIAL, ECONÓMICO, LABORAL, LÚDICO, CULTURAL, ETC.
- OFRECER ALTERNATIVAS DE OCIO QUE SEAN ENRIQUECEDORAS PARA LAS PERSONAS Y AL MISMO TIEMPO LES PERMITAN UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL.
- INTEGRAR A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS EN EL EJE DE LA SOCIEDAD.
- CONTRIBUIR AL INTERCAMBIO SOLIDARIO DE CONOCIMIENTOS ENTRE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA
- FAVORECER EL NACIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ASOCIACIONES Y COLECTIVOS JUVENILES
- PROPICIAR EN LA MANERA DE VIVIR DE LA JUVENTUD PAUTAS DE CONDUCTA QUE, TANTO A NIVEL INDIVIDUAL COMO COLECTIVO, MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.
- OFRECER A LOS JÓVENES HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS NECESIDADES DE LA VIDA MODERNA (INFORMACIÓN, EMPLEO, CONSUMO, PARTICIPACIÓN)
- FORMAR A LOS REPRESENTANTES DE LOS COLECTIVOS JUVENILES Y PERSONAL TÉCNICO DE ESTOS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y PERSONAL POLÍTICO PARA OPTIMIZAR SU ACTUACIÓN
- AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE COOPERACIÓN, YA ESTABLECIDAS, Y CREACIÓN DE NUEVAS REDES, DESDE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MÁS GRANDES A LAS MÁS PEQUEÑAS, SIENDO LA DIPUTACIÓN EL EJE INTERMEDIO.
- OPTIMIZAR LOS ESFUERZOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, TANTO INTERNOS Y EXTERNOS DE LA DIPUTACIÓN, REALIZADOS EN MATERIA DE JUVENTUD EN LA PROVINCIA DE GRANADA
- SEGUIR CON EL FAVORECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE UNA RED DE PARTICIPACIÓN PROVINCIAL QUE CONTRIBUYA AL INTERCAMBIO SOLIDARIO DE CONOCIMIENTOS, ACTUACIONES Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE, MEDIO AMBIENTE, CULTURA, COOPERACIÓN, APOYANDO A LOS MUNICIPIOS DE MENOR NÚMERO DE HABITANTES Y DE MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA.
- FORMAR A LOS/AS JÓVENES DE CARA A UNA EUROPA DEMOCRÁTICA Y CONTINUAR CON EL PROYECTO III M.E.U GRANADA
- DESARROLLAR ACTUACIONES PARA EL APRENDIZAJE DE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS EN TODOS LOS ÁMBITOS
- IMPULSAR UN CENTRO-RED DE RECURSOS PARA DAR APOYO A LOS MUNICIPIOS Y JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- IMPULSAR LA ACTUACIÓN DE COLECTIVOS DE JÓVENES EN PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE, SALUD, CULTURA, DERECHOS HUMANOS Y DESARROLLO COMUNITARIO
- SENTAR LAS BASES PARA EL DESARROLLO EN EJERCICIOS FUTUROS DE UNA MANIFESTACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE GRANADA, EN LA QUE SE DARÁN CITA ASOCIACIONES JUVENILES Y ONG's, ASÍ COMO GRUPOS Y COLECTIVOS QUE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES EN EL MUNDO DEL TEATRO, DE LA MÚSICA, EL CINE O LAS ARTES PLÁSTICAS
- DETECCIÓN DE NECESIDADES, FORMACIÓN Y ENCUENTROS DIRIGIDOS A CONCEJALES/AS, AGENTES SOCIOCULTURALES Y COLECTIVOS JUVENILES
- PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A ESTRUCTURAS DE PARTICIPACIÓN, CONSEJOS COMARCALES O LOCALES
- PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A PROYECTOS JUVENILES PROGRAMADOS POR ASOCIACIONES O COLECTIVOS JUVENILES

### ACTIVIDADES:

- APOYO A PROGRAMAS DE JUVENTUD
- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EUROPEOS DESTINADOS A LA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE JUVENTUD
- MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS JUVENILES DE LA PROVINCIA CREADO EN AÑOS ANTERIORES CON EL FIN DE POTENCIAR LA CREACIÓN DE REDES DE PRÉSTAMO DE MATERIALES ENTRE MUNICIPIOS MENORES DE 20.000 HABITANTES, ASOCIACIONES O COLECTIVOS, APOYANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES MUNICIPALES JUVENILES
- APOYO MATERIAL Y ECONÓMICO A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DESTINADO AL APOYO DE PROYECTOS JUVENILES EN TEMAS DE SALUD, CULTURA, DERECHOS HUMANOS Y DESARROLLO COMUNITARIO
- ASISTENCIA Y APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A PROYECTOS INNOVADORES Y SOSTENIBLES DE AUTOEMPLEO Y EMPRESARIAL PROMOVIDOS POR JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- SEGUIR CON LA DETECCIÓN DE NECESIDADES, DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y DE ENCUENTROS DIRIGIDOS A CONCEJALES/AS, AGENTES SOCIOCULTURALES Y COLECTIVOS JUVENILES Y ORGANIZAR CURSOS Y ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS MISMOS CON EL FIN DE MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y POTENCIAR SUS ACTUACIONES JUVENILES
- SEGUIR CON LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE UN PROGRAMA DE APOYO A LOS FOROS COMARCALES CREADOS, AMPLIANDO SU ACTUACIÓN CON EL FIN DE QUE TODAS LAS COMARCAS SE BENEFICIEN DE LAS AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LOS JÓVENES EN CADA UNA DE ELLAS
- SEGUIR CON LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS FOROS COMARCALES CREADOS EN AÑOS ANTERIORES E IMPULSAR LOS DEMÁS FOROS, ASÍ COMO IMPULSAR UN PLAN PROVINCIAL DE LA JUVENTUD
- APOYO A PROYECTOS EUROPEOS



Programa: **2 3 6 A** PLAN DE JUVENTUD  
 SubPrograma: **2 3 6 A 2** DINAMIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **MORENO LÓPEZ, LETICIA**

513

**OBJETIVOS:**

- ESTIMULAR LA ACCIÓN PARTICIPATIVA DE JÓVENES A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO
- DAR HERRAMIENTAS DE ACCIÓN PARTICIPATIVA A COLECTIVOS Y ASOCIACIONES JUVENILES
- DESARROLLAR LA CREATIVIDAD Y LAS ACTITUDES PERSONALES DE JÓVENES A TRAVÉS DEL CONTACTO Y EL CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS
- FAVORECER LA PRESENCIA DE JÓVENES EN LOS ESPACIOS DE PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES RELATIVO A ACCIONES QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
- PROMOVER LA TRANSMISIÓN DE VALORES ÉTICOS Y SOLIDARIOS Y ACTITUDES NO SEXISTAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE OCIO, TIEMPO LIBRE Y PARTICIPACIÓN
- LLEGAR AL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE MUNICIPIOS, DANDO PRIORIDAD A LOS DE MENOR NÚMERO DE HABITANTES Y MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA
- CREAR ESPACIOS DE DEBATE Y REFLEXIÓN SOBRE DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE AFECTAN ESPECIALMENTE A LA POBLACIÓN JUVENIL
- FORMACIÓN DEL PERSONAL POLÍTICO Y TÉCNICO MUNICIPAL DE JUVENTUD EN SUS MATERIAS DE TRABAJO
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN, VALORES ÉTICOS Y SOLIDARIOS Y EDUCACIÓN EN VALORES DE LOS JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- APOYO A LOS PROYECTOS A REALIZAR EN LA PROVINCIA DESDE CUALQUIER ENTIDAD
- FOMENTAR E IMPULSAR LA COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA DE JUVENTUD
- FOMENTAR EL APRENDIZAJE EN LA POBLACIÓN JUVENIL A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE OTROS/AS JÓVENES E IMPULSAR SU PAPEL ACTIVO EN LA SOCIEDAD
- FOMENTAR, MEDIANTE APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO, LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS JUVENILES INNOVADORES Y SOSTENIBLES, IMPULSANDO LA ACTUACIÓN DE COLECTIVOS DE JÓVENES
- CREAR UN ESPACIO DONDE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA SE DEN CITA PARA COMPARTIR ACTIVIDADES DE TEATRO, MÚSICA, CINE O ARTES PLÁSTICAS

**INDICADORES:**

- Nº DE DEMANDAS
- Nº DE PARTICIPANTES
- Nº DE ASAMBLEAS LOCALES
- Nº DE CONSEJOS COMARCALES
- EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN
- GRADO DE IMPLICACIÓN
- COSTE DE GESTIÓN /COSTE TOTAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	159.085,17
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	158.750,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	400,00
VI	Inversiones Reales	3.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>321.235,17</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	0	0	0	0	8



Programa: **2 4 1 A** FOMENTO DEL EMPLEO Y DEL DESARROLLO RURAL

SubPrograma: **2 4 1 A 0** PFEA

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **GARCIA LIZANA, PAQUI**

18

### CENTROS GESTORES

126 P.F.E.A.

### FINALIDADES:

- EL FOMENTO DEL EMPLEO AGRARIO (EN ADELANTE PFEA), EN EL SENTIDO DE QUE AQUELLAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA, PUEDAN VER COMPLEMENTADO ESTE TRABAJO DE CARÁCTER ESTACIONAL, CON OTRA ACTIVIDAD EN SU PROPIO MUNICIPIO, FAVORECIENDO ASÍ MISMO EL DESARROLLO DEL MEDIO RURAL.
- ASEGURAR EL EJERCICIO INTEGRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 5/2010, DE 11 DE JUNIO, DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA, COMO COMPETENCIA PROPIA DE LA PROVINCIA, TAL Y COMO LO ATRIBUYE EL ARTÍCULO 11 DE ESTE MISMO TEXTO LEGAL.
- ATENDER AL PRINCIPIO DE COLABORACIÓN ENTRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA EL EFICAZ EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY 30/92, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.
- ASISTENCIA TÉCNICA, ECONÓMICA Y MATERIAL A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, TAL Y COMO ESTABLECE EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY 5/2010, EN RELACIÓN AL FOMENTO DEL EMPLEO AGRARIO
- PFEA ESPECIAL 2013, MOTRIL CENTRO DE DROGODEPENDENCIAS, CONCESION FINAL DE AÑO EN 2013.

### ACTIVIDADES:

- SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y JUNTA DE ANDALUCÍA PARA EJECUTAR EL PLAN DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO, TANTO ORDINARIO COMO ESPECIAL.
- ASISTENCIA ECONÓMICA MEDIANTE LA APORTACIÓN DE 2.007.868,63 € DE EUROS PARA COSTE DE MATERIALES DEL PFEA.
- ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE REDACCIÓN DE MEMORIAS VALORADAS RESPECTO DE AQUELLOS MUNICIPIOS QUE LO SOLICITEN Y MODIFICACIÓN DE LAS MISMAS EN RELACIÓN AL PFEA ORDINARIO Y ESPECIAL.
- ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEDICIÓN, VALORACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES EN LAS OBRAS AFECTAS A PFEA ORDINARIO Y ESPECIAL.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
- ASISTENCIA MATERIAL MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y EN DESARROLLO DE LOS ANTERIORES CONVENIOS.
- CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN DESARROLLO DEL CONVENIO AEPSA, COMO COMPLEMENTARIO DEL PFEA.
- PFEA ESPECIAL 2014 (A DETERMINAR), SE PREVÉ SOLICITAR EN LA CONVOCATORIA 2014.

### OBJETIVOS:

- VERTEBRAR LA EJECUCIÓN DE COMPETENCIAS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA PROVINCIA.
- FOMENTO DEL EMPLEO EN EL MEDIO RURAL COMO COMPLEMENTO DEL EMPLEO AGRARIO ESTACIONAL.
- DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- FOMENTO DEL EMPLEO CON LA CONTRATACIÓN DE OTRO PERSONAL QUE REALIZA AEPSA.
- EJECUTAR EL PROYECTO O MEMORIA VALORADA EN LA FORMA Y PLAZOS ESTABLECIDOS.
- AQUELLOS OTROS POSIBLES CONVENIOS QUE SE FIRMAN BAJO LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO

### INDICADORES:

- Nº DE OBRAS DE PFEA ORDINARIO. - Nº DE OBRAS DE PFEA ESPECIAL. - Nº DE MEMORIAS VALORADAS REDACTADAS CORRESPONDIENTES A PFEA ORDINARIO. - Nº DE MEMORIAS VALORADAS REDACTADAS CORRESPONDIENTES A PFEA ESPECIAL. - Nº DE MODIFICACIONES DE MEMORIAS VALORADAS DE PFEA ORDINARIO REDACTADAS. - Nº DE MODIFICACIONES DE MEMORIAS VALORADAS DE PFEA ESPECIAL REDACTADAS. - Nº DE VISITAS REALIZADAS POR LOS TÉCNICOS DE DIPUTACIÓN A CADA UNA DE LAS OBRAS. - IMPORTE DE LA APORTACIÓN DE DIPUTACIÓN. - Nº DE PUESTOS DE TRABAJO CREADOS EN LA PROVINCIA.

### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	7.533.605,89
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>7.533.605,89</b>

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	620.475,34
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	34.455,30
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.644,86
VI	Inversiones Reales	1.959.326,05
VII	Transferencias de Capital	8.031.474,52
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>10.648.376,07</b>



Programa: 2 4 1 A FOMENTO DEL EMPLEO Y DEL DESARROLLO RURAL

SubPrograma: 2 4 1 A 0 PFEA

Tipo: FINALISTA

Responsable: GARCIA LIZANA, PAQUI

18

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
11	2	2	0	0	15





Programa: 2 4 1 B FORMACIÓN Y EMPLEO  
SubPrograma: 2 4 1 B 0 PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: EMILIA LOPEZ DIAZ

336

**CENTROS GESTORES**

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

- APOYAR A LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES LOCALES EN MATERIA DE DESARROLLO LOCAL EN RELACIÓN CON LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO DE SUS RECURSOS HUMANOS Y DE LA CIUDADANÍA.
- FOMENTAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIOPROFESIONALES EN LA POBLACIÓN DESEMPLEADA, EN CONEXIÓN CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO LABORAL Y SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS DE LA PROVINCIA.
- CONTRIBUIR A LA INCORPORACIÓN AL MERCADO DE TRABAJO DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL O CON MENORES POSIBILIDADES DE ACCESO A LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO.
- CONTRIBUIR A LA INCORPORACIÓN DE LAS MUJERES EN SECTORES PRODUCTIVOS EN LOS QUE TRADICIONALMENTE HAN ESTADO SUBREPRESENTADAS.
- POTENCIAR LA CAPACITACIÓN DE LA POBLACIÓN EMPLEADA, DENTRO DE SU ENTORNO LABORAL, PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA INSTITUCIONAL O EMPRESARIAL EN LA QUE DESARROLLAN SU TRABAJO.
- FAVORECER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y EL CONOCIMIENTO DE DISTINTAS REALIDADES LABORALES Y FORMATIVAS, A NIVEL NACIONAL Y EUROPEO, ENTRE LA POBLACIÓN DESEMPLEADA Y OCUPADA DE NUESTRA PROVINCIA.
- FAVORECER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y EL CONOCIMIENTO DE DISTINTAS REALIDADES LABORALES Y FORMATIVAS ENTRE INSTITUCIONES, ENTIDADES Y EMPRESAS QUE CONTRIBUYAN A SU DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO.
- FOMENTAR LA CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y CRECIMIENTO DE REDES DE INTERCAMBIO Y MEJORA DE EXPERIENCIAS EN MATERIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO.

**Programa:** 2 4 1 B FORMACIÓN Y EMPLEO  
**SubPrograma:** 2 4 1 B 0 PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
**Tipo:** CONCERTADO  
**Responsable:** EMILIA LOPEZ DIAZ

336

**ACTIVIDADES:**

1. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE FPE
  - 1.1. ACCIONES DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL PROCESO A SEGUIR EN LA ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS COLABORADORES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.
  - 1.2. ASISTENCIA Y COLABORACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS COLABORADORES DE FPE.
  
2. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD Y GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE FPE.
  - 2.1. ACCIONES DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FPE.
  - 2.2. ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCIONES DE FPE.
  - 2.3. ASESORAMIENTO TÉCNICO SOBRE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.
  
3. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CENTROS ESTABLES INTEGRADOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
  - 3.1. ESTUDIOS DE NECESIDADES Y CONDICIONES INFRAESTRUCTURALES EXISTENTES EN MATERIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL TERRITORIO.
  - 3.2. DETERMINACIÓN DE NECESIDADES PARA LA ADAPTACIÓN Y ADECUACIÓN DE CENTROS PARA SU INSCRIPCIÓN COMO CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.
  - 3.3. ASESORAMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CENTROS.
  
4. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.
  - 4.1. ASESORAMIENTO SOBRE LA NORMATIVA APLICABLE PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS.
  - 4.2. DESARROLLO DE INSTRUMENTOS PARA LA CONCERTACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CON EMPRESAS Y/O ENTIDADES (CONVENIOS DE COLABORACIÓN, MODELOS DE CERTIFICADOS DE PRÁCTICAS, PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN, ETC.), PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LOS ENTES LOCALES.
  - 4.3. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE CENTROS Y EMPRESAS, DE DISTINTOS ÁMBITOS TERRITORIALES (PROVINCIAL, NACIONAL, TRANSNACIONAL) QUE PUEDAN ACOGER PERSONAS EN PRÁCTICAS NO LABORALES.
  - 4.4. COLABORACIÓN EN LA SELECCIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS.
  - 4.5. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE FORMACIÓN REGLADA Y NO REGLADA, PROYECTOS FSE, EPES, UNIVERSIDAD, Y OTROS.
  
5. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE ET/CO/TE.
  - 5.1. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE Y EL PROCESO DE SOLICITUD Y DESARROLLO DE ESTE TIPO DE PROYECTOS.
  - 5.2. APOYO TÉCNICO PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y MEMORIAS.
  - 5.3. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ESTANDARIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.
  - 5.4. ASESORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO TÉCNICO, DE INSERCIÓN Y DOCENTE DE LOS PROYECTOS.
  
6. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN
  - 6.1. ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PUESTO A DISPOSICIÓN DE LOS ENTES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ANÁLISIS DE NECESIDADES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO.
  - 6.2. ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE NECESIDADES FORMATIVAS EN EL TERRITORIO PROVINCIAL.
  
7. AULA MENTOR
  - 7.1. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ON LINE DE AULA MENTOR.
  - 7.2. TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE SOLICITUDES DE CURSOS MENTOR.
  - 7.3. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE BECAS AULA MENTOR.
  - 7.4. DINAMIZACIÓN DE AULAS AUXILIARES MENTOR EN LA PROVINCIA.
  - 7.5. GESTIÓN DE ALUMNADO PARTICIPANTE EN ACCIONES FORMATIVAS DE AULA MENTOR.
  - 7.6. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL AULA PERMANENTE DE TELEFORMACIÓN DE GESTIÓN PROPIA.
  - 7.7. GESTIÓN INDIRECTA DE CURSOS MENTOR: ADMINISTRACIÓN INDIRECTA DE LA PLATAFORMA FORMATIVA, INTERMEDIACIÓN CON TUTORES, PLANIFICACIÓN Y CONTROL PRESENCIAL DE EVALUACIONES, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS.
  
8. ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
  - 8.1. SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DIRIGIDA A DISTINTOS COLECTIVOS.
  - 8.2. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES FORMATIVAS.
  - 8.3. SELECCIÓN DE EQUIPOS DOCENTES.
  - 8.4. ORGANIZACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS, MATERIALES DIDÁCTICOS Y METODOLOGÍAS APLICADAS.
  - 8.5. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.
  - 8.6. JUSTIFICACIÓN Y TRAMITACIÓN ECONÓMICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.
  
9. FORMARED
  - 9.1. ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ENTES LOCALES PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS PROPIOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
  - 9.2. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE CENTROS ADHERIDOS, TRABAJO DESARROLLADO, ESPECIALIDADES DE INTERÉS, NOTICIAS, CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD, OFERTA FORMATIVA, FORMACIÓN DOCENTE, ETC. A TRAVÉS DE LA WEB WWW.FORMARED.DIPGRA.ES



Programa: 2 4 1 B FORMACIÓN Y EMPLEO  
SubPrograma: 2 4 1 B 0 PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: EMILIA LOPEZ DIAZ

336

- 9.3. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS FORMATIVAS PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL TÉCNICO Y DOCENTE DE LA RED.  
9.4. DESARROLLO DE CONTENIDOS RELATIVOS A NUEVAS ESPECIALIDADES FORMATIVAS, RELACIONADAS CON LAS POSIBILIDADES DE EMPLEO EN EL TERRITORIO, Y ADAPTADOS A LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.  
9.5. ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS CON EL SECTOR PRIVADO PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS, CESIÓN DE INSTALACIONES O ACUERDOS DE DOBLE TITULARIDAD.  
9.6. ASESORAMIENTO EN LA IMPLANTACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.

**OBJETIVOS:**

- PLANIFICAR, COORDINAR, DESARROLLAR Y EVALUAR PLANES Y PROGRAMAS FORMATIVOS EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES LOCALES EN MATERIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO DIRIGIDAS A DISTINTOS COLECTIVOS DE PERSONAS.
- FACILITAR A LAS ENTIDADES LOCALES QUE ASÍ LO SOLICITEN ASISTENCIAS TÉCNICAS EN MATERIA DE FORMACIÓN Y EMPLEO (ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN, SOLICITUD Y GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS, DIAGNOSTICOS Y ESTUDIOS DE NECESIDADES, PUESTA EN MARCHA DE CENTROS INTEGRADOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EMPRESAS, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE ET/CO/TE).
- ESTABLECER Y DESARROLLAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES Y EMPRESAS DE LA PROVINCIA PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE DISTINTOS COLECTIVOS DE PERSONAS BENEFICIARIAS.
- COORDINAR, DISEÑAR Y DESARROLLAR ESTUDIOS DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE OCUPACIONES, SECTORES, CUALIFICACIONES, ETC. QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA PROVINCIA.
- DETECTAR NECESIDADES FORMATIVAS EN RELACIÓN CON LAS POSIBILIDADES DE EMPLEO Y NUEVOS SECTORES PRODUCTIVOS EN LA PROVINCIA, PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y EMPLEO QUE CUBRAN DICHAS NECESIDADES.
- FAVORECER EL CRECIMIENTO PROFESIONAL DE PERSONAS OCUPADAS, ASÍ COMO LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS DE FPE EN DISTINTOS PUNTOS DE LA PROVINCIA, CON EL VALOR AÑADIDO DE LA ADECUACIÓN A LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD .
- FAVORECER EL DESARROLLO SOCIOPROFESIONAL EN CUALQUIER PARTE DEL TERRITORIO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS ON LINE DIRIGIDAS A DISTINTOS COLECTIVOS DE PERSONAS EN EL MARCO DEL AULA MENTOR.
- POTENCIAR Y MEJORAR LAS COMPETENCIAS DOCENTES DE LOS PROFESIONALES QUE DESARROLLAN SU LABOR EN ESTE ÁMBITO EN LOS CENTROS Y ENTIDADES CON LOS QUE SE COLABORA, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS ON LINE Y PRESENCIALES EN MATERIA DE DESARROLLO DOCENTE.
- CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CREACIÓN DE EMPLEO, FOMENTANDO EL EQUILIBRIO TERRITORIAL, LA COORDINACIÓN DE RECURSOS, EL TRABAJO EN RED Y EL DESARROLLO DE TERRITORIOS SOCIALMENTE RESPONSABLES, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UN PACTO PROVINCIAL POR EL EMPLEO Y DOCE ACUERDOS TERRITORIALES.
- FACILITAR LA EMPLEABILIDAD DE DISTINTOS COLECTIVOS DE BENEFICIARIOS, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ITINERARIOS INTEGRADOS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL EN EL MARCO DEL PROYECTO GRANADAEMPLO II, EN SUS ÁMBITOS FORMATIVO, DE ACOMPAÑAMIENTO E INSERCIÓN, Y DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.
- CONTRIBUIR A LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS INMIGRANTES ENTRE 16 Y 30 AÑOS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE INVESTIGACIÓN Y DE FORMACIÓN ON LINE EN EL MARCO DEL PROYECTO EYIN.
- FAVORECER LA INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE SU INTEGRACIÓN PREFERENTE EN DISTINTOS ITINERARIOS DE INSERCIÓN, CURSOS DE FORMACIÓN Y PROGRAMAS DE PRÁCTICAS EN EL MARCO DE DISTINTOS PROYECTOS O PROGRAMAS (EYIN, GRANADAEMPLO II, FPE, Y OTROS PROYECTOS EN FASE DE SOLICITUD).
- FAVORECER LA EMPLEABILIDAD DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO O EN SITUACIÓN DE MEJORA DE EMPLEO A TRAVÉS DEL USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE VIDEO-CURRÍCULUM PROFESIONAL, DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO EVA.
- FACILITAR EL ACCESO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO DE COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN O GEOGRÁFICAMENTE DISEMINADOS EN EL TERRITORIO Y CON MAYORES DIFICULTADES DE ACCESO A LAS MISMAS.
- COLABORAR CON INSTITUCIONES, ENTIDADES Y EMPRESAS A NIVEL PROVINCIAL, INTERPROVINCIAL Y EUROPEO, PARA EL DESARROLLO DE DISTINTOS PROYECTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO (EN EL ENTORNO EUROPEO: MALTA, ITALIA, ESLOVAQUIA, GRECIA, REINO UNIDO, SUECIA, FRANCIA, LETONIA)
- DINAMIZAR, MANTENER Y POTENCIAR LA RED DE EMPRESAS DE INFANCIA Y DEPENDENCIA, ASÍ COMO CREAR, DINAMIZAR Y MANTENER OTRAS REDES DE EMPRESAS RELACIONADAS CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS CON LOS QUE SE TRABAJAN DESDE LOS DISTINTOS PROYECTOS DESARROLLADOS DESDE ESTA SECCIÓN.
- DINAMIZAR, MANTENER Y POTENCIAR LA RED FORMAREDE DE CENTROS DE FORMACIÓN EN LA PROVINCIA.



Programa: 2 4 1 B FORMACIÓN Y EMPLEO  
SubPrograma: 2 4 1 B 0 PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: EMILIA LOPEZ DIAZ

336

#### INDICADORES:

##### INDICADORES DE RECURSOS:

Nº DE ALUMNOS/AS QUE CURSAN LAS ACCIONES FORMATIVAS PRESENCIALES, DIFERENCIANDO POR LOS PROYECTOS, TRAMOS DE EDAD, GÉNERO Y COLECTIVOS ESPECÍFICOS.  
Nº DE ALUMNOS/AS QUE CURSAN LAS ACCIONES FORMATIVAS ONLINE, DIFERENCIANDO POR LOS PROYECTOS, TRAMOS DE EDAD, GÉNERO Y COLECTIVOS ESPECÍFICOS.  
Nº DE ALUMNOS/AS QUE ACCEDEN A ORIENTACIÓN LABORAL Y ASESORAMIENTO PARA SU POSIBLE INCORPORACIÓN LABORAL.  
Nº DE CENTROS DE FORMACIÓN INTEGRADOS PARA EL EMPLEO, COLABORADORES Y ESPECIALES DE EMPLEO EXISTENTES  
Nº DE USUARIOS/AS QUE ACCEDEN A LOS CENTROS ANTERIORMENTE UTILIZADOS Y, DIFERENCIANDO POR ESPECIALIDADES, TRAMOS DE EDAD, GÉNERO Y COLECTIVOS ESPECÍFICOS.  
Nº DE DOCENTES, GESTORAS/ES, FORMADORAS/ES Y ORIENTADORAS/ES DE LAS DIFERENTES ACCIONES FORMATIVAS.  
Nº DE TÉCNICAS/OS Y PROFESIONALES Y CATEGORÍA PROFESIONAL QUE DESARROLLAN SU TRABAJO EN EL PROGRAMA, DIFERENCIANDO POR PROYECTOS, GÉNERO Y TRAMOS DE EDAD.  
Nº DE CONVENIOS Y ADDENDAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y FORMATIVOS FIRMADOS QUE IMPLIQUEN LA DISCRIMINACIÓN POSITIVA PARA EL SECTOR FEMENINO  
Nº DE ALUMNOS/AS DEL PRÁCTICUM, BECADOS O EN PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA, DIFERENCIANDO POR GÉNERO Y PROYECTOS.  
Nº DE DOCUMENTOS, GUÍAS Y MATERIAL DIDÁCTICO Y FORMATIVO ELABORADO, INDICANDO EL PORCENTAJE DE LOS MISMOS QUE APLICAN LENGUAJE DE GÉNERO.  
Nº DE FOLLETOS, CARTELES, TRÍPTICOS, ETC. DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES, INDICANDO EL PORCENTAJE DE LOS MISMOS QUE APLICA LENGUAJE DE GÉNERO.  
Nº DE MUJERES Y HOMBRES QUE PARTICIPAN EN LAS SALIDAS EXTERNAS Y VISITAS A CENTROS Y/O ENTIDADES, ENCUENTROS TERRITORIALES, JORNADAS DE INTERCAMBIO Y BUENAS PRÁCTICAS, DIFERENCIANDO POR PROYECTOS Y TRAMOS DE EDAD.  
Nº DE EMPRESAS Y TITULARIDAD ASÍ COMO ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA, Y PORCENTAJE DE FEMINIZACIÓN DE LAS MISMAS.  
Nº DE PAÍSES PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS. Nº DE AULAS DE FORMACIÓN PROPIAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES.  
Nº DE AULAS DE FORMACIÓN EXTERNAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES.  
Nº Y TIPO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS PROPIOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES. COSTE DESGLOSADO POR PROYECTOS Y FINANCIACIÓN EXTERNA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.  
CANTIDAD Y PORCENTAJE DE APORTACIÓN ECONÓMICA POR PARTE DE DIPUTACIÓN Y TIPO DE APORTACIÓN.

##### INDICADORES DE REALIZACIÓN:

Nº DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS IMPARTIDAS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS, INDICANDO EL PORCENTAJE DE LAS MISMAS CON CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.  
Nº DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS ACREDITADAS E INSCRITAS.  
Nº DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS POR ÁREAS TERRITORIALES.  
Nº DE MÓDULOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA Y COMPLEMENTARIA/TRANSVERSAL IMPARTIDOS, ESPECIFICANDO EL TIPO DE MÓDULO.  
Nº DE SESIONES FORMATIVAS DE TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO PROGRAMADAS E IMPARTIDAS.  
Nº DE REUNIONES Y JORNADAS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS MANTENIDAS CON LAS ENTIDADES COLABORADORAS.  
Nº DE REUNIONES, JORNADAS, Y FOROS DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA EN CUANTO A LA APLICACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO CON LA DELEGACIÓN DE IGUALDAD.  
Nº DE PERSONAS SOLICITANTES DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y EMPLEO, DISTINGUIENDO POR PROYECTOS, TRAMOS DE EDAD, GÉNERO Y COLECTIVOS.  
Nº DE HOMBRES Y MUJERES PARTICIPANTES EN LAS DISTINTAS ACCIONES, DISTINGUIENDO POR PROYECTOS Y TRAMOS DE EDAD, Y PORCENTAJE.  
Nº DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS DISTINTAS ACCIONES, PERTENECIENTES A COLECTIVOS CON ESPECIALIDADES DIFICULTADES DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL O RIESGO DE EXCLUSIÓN, DIFERENCIANDO POR GÉNERO Y TRAMOS DE EDAD, Y PORCENTAJE.  
Nº DE PERSONAS QUE REALIZAN PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EMPRESAS, DISTINGUIENDO SECTORES PRODUCTIVOS, TRAMOS DE EDAD Y GÉNERO.  
Nº DE HORAS DE FORMACIÓN REALIZADAS, DISTINGUIENDO POR PROYECTOS Y GÉNERO.  
Nº DE HORAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES REALIZADAS, DISTINGUIENDO SECTORES PRODUCTIVOS, PROYECTOS Y GÉNERO.  
Nº DE SUBVENCIONES Y CONVOCATORIAS SOLICITADAS Y CONCEDIDAS, Y DESGLOSE ECONÓMICO DE LAS MISMAS (EXTERNO-INTERNO).  
Nº DE BECAS Y AYUDAS CONCEDIDAS EN CADA PROYECTO, DIFERENCIANDO TIPO DE BECA Y GÉNERO.  
Nº DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES QUE SOLICITAN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCERTACIÓN. INDICADORES DE RESULTADOS:  
Nº DE ALUMNAS/OS QUE FINALIZAN LAS ACCIONES FORMATIVAS PRESENCIALES, DIFERENCIANDO POR PROYECTOS, GÉNERO, COLECTIVOS Y TRAMOS DE EDAD.  
Nº DE ALUMNAS/OS QUE FINALIZAN LAS ACCIONES FORMATIVAS ONLINE, DIFERENCIANDO POR PROYECTOS, GÉNERO, COLECTIVOS Y TRAMOS DE EDAD.  
Nº DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS EN RELACIÓN CON LA SOLICITUD Y GESTIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES, ONLINE DESTINADOS A MUJERES Y PORCENTAJE.  
Nº DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS EN RELACIÓN CON LA ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN.  
Nº DE ENTIDADES DE DOBLE TITULARIDAD QUE DESARROLLAN ESPECIALIDADES GESTIONADAS POR EL PROGRAMA.



Programa: **2 4 1 B** FORMACIÓN Y EMPLEO  
 SubPrograma: **2 4 1 B 0** PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **EMILIA LOPEZ DIAZ**

336

Nº DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIARIAS DE PROYECTOS QUE CONSIGUEN INCORPORARSE AL MERCADO LABORAL.  
 Nº DE PERSONAS PERTENECIENTES A COLECTIVOS ESPECÍFICOS BENEFICIARIAS DE PROYECTOS QUE CONSIGUEN INCORPORARSE AL MERCADO LABORAL.  
 Nº DE EMPRESAS CONSTITUÍDAS, DISTINGUIENDO POR GÉNERO Y SECTORES PRODUCTIVOS.  
 Nº DE EMPRESAS INTEGRADAS EN REDES DE EMPRESAS, DISTINGUIENDO POR SECTORES PRODUCTIVOS Y NÚMERO DE TRABAJADORES.  
 Nº DE PERSONAS EMPLEADAS TRANSCURRIDOS SEIS MESES DESDE LA FINALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS, DISTINGUIENDO POR PROYECTOS, TRAMOS DE EDAD, GÉNERO Y COLECTIVOS. CANTIDADES ECONÓMICAS FINALES GESTIONADAS EN LOS PROYECTOS, DISTINGUIENDO RECURSOS PROPIOS Y FINANCIACIÓN EXTERNA.

INDICADORES DE CALIDAD:

Nº DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS PARA LA CREACIÓN/GESTIÓN DE UN CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DESTINADO A LA FORMACIÓN.  
 Nº DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS PARA LA ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS COLABORADORES Y/O CALIFICACIÓN DE CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO.  
 Nº DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS PERTENECIENTES A SECTORES EMERGENTES Y/O NOVEDOSOS.  
 Nº Y TIPO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO CON VALOR AÑADIDO DE INCORPORACIÓN DE NUEVAS PRÁCTICAS.  
 Nº DE EMPRESAS QUE ACOGEN ALUMNAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.  
 Nº DE EMPLEOS CREADOS PARA MUJERES EN EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL, Y EMPRESAS DE INSERCIÓN.  
 NIVEL DE APRENDIZAJE ADQUIRIDO DEL ALUMNADO, PROFESORADO Y PROFESIONALES BENEFICIARIOS DE PROYECTOS.  
 GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPAN, DISTINGUIENDO POR GÉNERO, TRAMOS DE EDAD Y COLECTIVOS. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ENTES LOCALES CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS DESDE ESTE PROGRAMA.  
 GRADO DE SATISFACCIÓN EN LAS AUDITORÍAS DE LOS ORGANISMOS QUE SUBVENCIONAN NUESTROS PROYECTOS. Nº DE PROYECTOS SOLICITADOS Y CONCEDIDOS QUE SUPONEN RENOVACIÓN DE OTROS ANTERIORES.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	8.232,00
IV	Transferencias Corrientes	466.156,21
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>474.388,21</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.304.571,69
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	325.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	514.508,41
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.144.380,10</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
19	0	1	0	0	20



Programa: 2 4 1 B FORMACIÓN Y EMPLEO  
SubPrograma: 2 4 1 B 1 PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: MUÑOZ SALDAÑA, VICENTE

415

### CENTROS GESTORES

233 SERVICIO DE EMPRESAS

### FINALIDADES:

- IMPULSO DE UN PLAN PROVINCIAL DE COMERCIO BASADO ESPECIALMENTE EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS NUEVOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN.
- PROMOVER UN CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS
- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA EN MATERIA DE PROMOCIÓN, FINANCIACIÓN, CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL.
- FOMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCERTACIÓN SOCIAL EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL.
- FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO Y LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL.
- PROMOVER LA IMPLANTACIÓN DE LA RED PROVINCIAL DE EMPRENDEDORES EN LOS MUNICIPIOS GRANADINOS.
- FACILITAR EL ACCESO A LAS TICS EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL.
- REFORZAR LA PRESENCIA DE MUJERES EN EL TEJIDO EMPRESARIAL GRANADINO.
- FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA EN LA PROVINCIA, ESPECIALMENTE ENTRE EL COLECTIVO DE LAS MUJERES Y LOS JÓVENES.
- DIFUNDIR LOS NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO DE LA PROVINCIA ASÍ COMO LAS POSIBILIDADES DE GENERACIÓN DE EMPLEO DE LOS MISMOS.
- FOMENTAR LA FORMACIÓN EMPRESARIAL.
- MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS EMPRESAS GRANADINAS, APROVECHANDO SUS VENTAJAS COMPETITIVAS.
- MEJORAR LAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL.

### ACTIVIDADES:

- ASESORAMIENTO TÉCNICO EN MATERIA DE CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL PRESENCIAL Y ON LINE A TRAVÉS DE WWW.GRANADAEMPRESAS.ES HTTP://WWW.GRANADAEMPRESAS.ES
- GESTIÓN DEL CENTRO DE EMPRESAS CIE DIPUTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA RED PROVINCIAL DE CENTROS DE EMPRESAS MUNICIPALES
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE INICIATIVAS ECONÓMICAS DE ENTIDADES LOCALES
- DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS LOCALES DE EMPRESAS.
- APOYO AL TEJIDO ASOCIATIVO DE SECTORES ESTRATÉGICOS LOCALES
- FOMENTO DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS Y ÁREAS EMPRESARIALES
- GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE APOYO A LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS.

### OBJETIVOS:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL PERIODO 2013-2014 CONTABILIZADOS POR ACTUACIONES CONVENIADAS CON ENTIDADES LOCALES PROVINCIALES:

- FORMACIÓN DE FORMADORES EN EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA: 24 ACTUACIONES.
- SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN A EMPRENDEDORES: 66 ACTUACIONES
- ASESORAMIENTO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS. WEBS MUNICIPALES PARA EMPRENDEDORES LOCALES: 336 ACTUACIONES.
- ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE INICIATIVAS ECONÓMICAS DE ENTIDADES LOCALES: 32 ACTUACIONES.
- FORMACIÓN DE FORMADORES EN GESTIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL: 18 ACTUACIONES.
- FORMACIÓN EN INNOVACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL: 17 ACTUACIONES.
- ASESORAMIENTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS. WEBS MUNICIPALES PARA EMPRESAS LOCALES: 352 ACTUACIONES
- RED PROVINCIAL DE CENTROS LOCALES DE EMPRESAS: 26 ACTUACIONES.
- APOYO AL TEJIDO ASOCIATIVO DE SECTORES ESTRATÉGICOS LOCALES: 16 ACTUACIONES
- FOMENTO DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS Y ÁREAS EMPRESARIALES: 50 ACTUACIONES.
- APOYO TÉCNICO A LAS 8 EMPRESAS INSTALADAS EN EL CIE DIPUTACIÓN



Programa: **2 4 1 B** FORMACIÓN Y EMPLEO  
 SubPrograma: **2 4 1 B 1** PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **MUÑOZ SALDAÑA, VICENTE**

415

**INDICADORES:**

- Nº DE PROYECTOS EMPRESARIALES ASISTIDOS TÉCNICAMENTE POR MUNICIPIO, DISTINGUIENDO ENTRE NUEVA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN.
- Nº DE PERSONAS EMPRENDEDORAS ASESORADAS TÉCNICAMENTE DESGLOSADAS POR SEXO Y DISTINGUIENDO ENTRE NUEVA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN.
- Nº DE EMPRESAS NUEVAS CREADAS DESGLOSADAS POR FORMA JURÍDICA Y PUESTOS DE TRABAJO CREADOS DESAGREGADOS POR SEXO.
- Nº DE MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA FORMACIÓN DE FORMADORES.
- Nº DE TÉCNICOS/AS MUNICIPALES FORMADOS, DESAGREGADOS POR SEXO.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL CURSO - EVALUACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO, DESAGREGADO POR SEXO Y POR MUNICIPIO DE IMPARTICIÓN.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL SEMINARIO DE FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA, DESAGREGADO POR SEXO Y POR MUNICIPIO DE IMPARTICIÓN.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL CURSO ON LINE "ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO", DESAGREGADO POR SEXO Y POR MUNICIPIO DE IMPARTICIÓN.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL RECIBIDA (CURSO EVALUACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO Y SEMINARIO FOMENTO CULTURA EMPRENDEDORA).
- Nº DE EMPRESAS BENEFICIARIAS DE LOS SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL DESGLOSADO POR MUNICIPIO.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DESAGREGADO POR SEXO DE LOS SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) DE LOS SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL CELEBRADOS.
- Nº DE EMPRESAS INSTALADAS EN EL VIVERO CIE DIPUTACIÓN, INDICANDO LOS PUESTOS DE TRABAJO GENERADOS DESAGREGADOS POR SEXO.
- Nº DE VIVEROS DE EMPRESAS DE LA PROVINCIA ASISTIDOS INTEGRANTES DE LA RED PROVINCIAL DE CENTROS DE EMPRESAS, INDICANDO MUNICIPIOS DE UBICACIÓN.
- Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS EN RELACIÓN CON PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN SUSCEPTIBLES DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
- Nº DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE PROYECTOS MUNICIPALES DE DINAMIZACIÓN POR SECTORES DE ACTIVIDAD.
- Nº DE ACCIONES DE APOYO REALIZADAS CON LOS SECTORES DE ACTIVIDAD PREFERENTES A NIVEL PROVINCIAL, ESPECIALMENTE AGROALIMENTARIO Y TURISMO.
- Nº DE EVENTOS REALIZADOS EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL FEMENINO.
- Nº DE PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS DE FOMENTO EMPRESARIAL FEMENINO DESAGREGADO POR SEXO.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) EN RELACIÓN CON LOS EVENTOS EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL FEMENINO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	24.875,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>24.875,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	245.741,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	46.634,18
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	22.800,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>315.175,18</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	0	0	0	0	4



Programa: 2 4 1 C APOYO GESTIÓN ADMTVA. EMPLEO Y COOP LOCAL  
 SubPrograma: 2 4 1 C 0 APOYO GESTIÓN ADMTVA. EMPLEO Y COOP. LOCAL  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: OLIVER BERTA, JOSÉ

334

**CENTROS GESTORES**

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

- FOMENTAR UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS
- IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- ATRAER MÁS INVERSIONES
- DINAMIZAR Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES ECONÓMICO-SOCIALES DEL TERRITORIO

**ACTIVIDADES:**

- DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROGRAMAS TERRITORIALES
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROGRAMAS TERRITORIALES

**OBJETIVOS:**

- DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO
- GESTIONAR ADMINISTRATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO

**INDICADORES:**

- Nº, CUALIFICACIÓN Y CATEGORÍA PROFESIONAL DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA DELEGACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO
- GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
- GRADO DE CUMPLIMIENTO CON EL CALENDARIO PREVISTO
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS MUNICIPIOS Y DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS LOCALES CON LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS AGENTES SOCIOECONÓMICOS CON LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN DE LOS QUE SEAN BENEFICIARIOS
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS EMPRESAS Y LOS/AS CIUDADANOS/AS CON LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN DE LOS QUE SEAN BENEFICIARIOS/AS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>0,00</b>





Programa: 3 3 1 A ADMIN. Y GESTIÓN CULTURA

SubPrograma: 3 3 1 A 0 COORDINACIÓN TÉCNICA

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: VILCHES FERRÓN, ANGELA

193

#### CENTROS GESTORES

210 DELEGACION DE CULTURA

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

#### FINALIDADES:

- GESTIONAR DE FORMA EFICAZ LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA
- PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN JURÍDICO-FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN
- CONTROL DEL GASTO Y SUPERVISIÓN.
- COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES EN UNA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE CALIDAD.
- ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE MEJORA DE GESTIÓN QUE CONTEMPLAN LA NORMALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.

#### ACTIVIDADES:

- TRAMITACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y RESOLUCIONES
- ASISTENCIA TÉCNICA, JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA A LAS DISTINTAS SECCIONES DE LA DELEGACIÓN
- GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO Y DE PERSONAL
- EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DELEGACIÓN, SEGÚN LOS INDICADORES PROPUESTOS
- REUNIONES PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.
- ESTUDIO DE DIFERENTES PROPUESTAS.
- INFORMACIÓN A TERCEROS Y AYUNTAMIENTOS.
- ADAPTACIÓN DE LA IMPUTACIÓN DEL GASTO EN LAS CORRESPONDIENTES CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS Y ECONÓMICA.

#### OBJETIVOS:

- REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, COMO TAMBIÉN DEL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE FACTURAS, DESDE SU ENTRADA EN LA DELEGACIÓN HASTA SU PASO A PENDIENTE DE FISCALIZAR.

- VALORACIÓN DE LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS ASÍ COMO DE SU EFICACIA EN LA ASIGNACIÓN DE LOS MISMOS.

#### INDICADORES:

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE TERCEROS Y AYUNTAMIENTOS
- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTES TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- Nº. DE EXPEDIENTES ATENDIDOS EN PLAZO / Nº. EXPEDIENTES TRAMITADOS

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	467.977,62
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	100.405,65
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	12.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>580.383,27</b>

#### TOTAL PERSONAL ASIGNADO

F	L	C	D	E	TOTAL
11	0	0	0	0	11



**Programa:** 3 3 2 A ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA  
**SubPrograma:** 3 3 2 A 0 ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** PARRA ARCAS, PILAR

**CENTROS GESTORES**

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

**FINALIDADES:**

- ORGANIZAR Y GESTIONAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS Y SU ENRIQUECIMIENTO.
- PLANIFICAR Y MANTENER UN SISTEMA DE ARCHIVOS Y DOCUMENTAL FLUIDO Y ÁGIL.
- SERVIR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA ASISTENCIA DOCUMENTAL A LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES DE DIPUTACIÓN.
- FACILITAR EL ACCESO A LOS FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS A LOS INVESTIGADORES Y CIUDADANOS EN GENERAL.
- PROTEGER, CONSERVAR Y DIFUNDIR LOS FONDOS DOCUMENTALES MUNICIPALES DE MUNICIPIOS DE MENOS DE 5.000 HABITANTES.
- AGILIZAR LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

**ACTIVIDADES:**

ARCHIVO GENERAL:

- RECOGIDA, TRATAMIENTO TÉCNICO Y CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS- DIFUSIÓN Y SERVICIO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PROPIO.
- SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA CUSTODIADA EN EL ARCHIVO PARA SU

GESTIÓN A LAS DIVERSAS AREAS.

- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTERNO DE ARCHIVOS.
- MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS Y REGISTROS INFORMÁTICOS.
- ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS.
- BIBLIOTECA GENERAL: - SELECCIÓN, ADQUISICIÓN Y PRÉSTAMO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.
- ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS.
- MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS Y REGISTROS INFORMÁTICOS.

**OBJETIVOS:**

- RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENCUADERNACIONES ANTIGUAS DETERIORADAS
- IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA DIPUTACIÓN.
- AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

**INDICADORES:**

- VOLUMEN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DESDE LAS AREAS AL ARCHIVO GENERAL
- Nº. DE PRESTAMOS DE DOCUMENTACIÓN INTERNA
- Nº. DE INVESTIGADORES DE ARCHIVO
- Nº. DE USUARIOS DE BIBLIOTECA
- Nº. DE DOCUMENTOS PRESTADOS
- VOLUMEN DE INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES
- INCREMENTO DEL FONDO BIBLIOGRAFICO PRÓPRIO
- COSTES TOTALES POR SEGMENTO DE SERVICIO/ Nº. DE SERVICIOS DEL SEGMENTO
- PARTICIPACION EN OTROS PROYECTOS TECNICOS Y DE INVESTIGACION

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	333.046,91
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	9.680,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	4.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>346.726,91</b>



Programa: 3 3 2 A ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA

SubPrograma: 3 3 2 A 0 ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA

Tipo: FINALISTA

Responsable: PARRA ARCAS, PILAR

76

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	0	1	0	0	9



Programa: 3 3 3 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL  
SubPrograma: 3 3 3 A 0 EXPOSICIONES Y ARTES PLÁSTICAS  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

### CENTROS GESTORES

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

### FINALIDADES:

- CONSOLIDAR EL PALACIO DE LOS CONDES DE GABIA COMO EL CENTRO CULTURAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- MANTENER LA PROVINCIA DENTRO DE LOS CIRCUITOS REGIONALES Y NACIONALES DEL ARTE CONTEMPORÁNEO E INCORPORARLA A LOS DE LAS BELLAS ARTES.
- CONSERVAR, CATALOGAR Y RESTAURAR LOS FONDOS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- INVESTIGAR, DIFUNDIR Y EXHIBIR LOS FONDOS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- APOYAR LA CREACIÓN ARTÍSTICA DE AUTORES GRANADINOS Y RECUPERAR OBRAS FUNDAMENTALES PARA EL PATRIMONIO SIMBÓLICO PROVINCIAL.
- PRODUCIR EXPOSICIONES TEMPORALES QUE CONTRIBUYAN A LA DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA.
- POTENCIAR LAS EXPOSICIONES COMO ÁMBITOS PARA LA EDUCACIÓN, EL CONOCIMIENTO CRÍTICO Y LA EXPERIENCIA.
- PROPICIAR LA COLABORACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA PROVINCIA Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS FUTUROS PROFESIONALES DEL SECTOR ARTÍSTICO.

### ACTIVIDADES:

- PROGRAMACIÓN DE UN PLAN DE EXPOSICIONES ESPECIALMENTE CENTRADO EN LAS BELLAS ARTES, A PROPUESTA DE UNA COMISIÓN ASESORA ESPECIALMENTE INSTAURADA AL EFECTO.
- DISEÑO, PLANIFICACIÓN ARTÍSTICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PLAN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, LIQUIDACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL MISMO.
- COORDINACIÓN TÉCNICA DE LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS (INCLUYENDO LAS TAREAS QUE, AL RESPECTO, SE DETALLAN EN EL SUBPROGRAMA 333A0).
- PLAN DE VISITAS COMENTADAS A LAS EXPOSICIONES.
- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA BECA MANUEL RIVERA PARA LA AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS ARTÍSTICOS EN EL EXTRANJERO, INCLUYENDO LA SELECCIÓN DE LOS JURADOS Y EL ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES.
- SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN.
- PROMOCIÓN DE PRÉSTAMOS DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.

### OBJETIVOS:

- INCREMENTAR EL PÚBLICO DE LAS EXPOSICIONES.
- INCENTIVAR LA ATENCIÓN MEDIÁTICA Y LAS RESEÑAS CRÍTICAS A LAS EXPOSICIONES (PRENSA LOCAL, NACIONAL Y ESPECIALIZADA).
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA MEDIANTE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y, EN SU CASO, RESTAURACIÓN.
- AUMENTAR LAS EXPOSICIONES PERIÓDICAS DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN EN LAS SALAS DE LA PROVINCIA QUE REÚNAN LAS CONDICIONES TÉCNICAS NECESARIAS PARA SU EXHIBICIÓN.
- INCREMENTAR LOS PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LAS COLECCIONES DE LA DIPUTACIÓN PARA OTRAS EXPOSICIONES DE FUERA DE LA PROVINCIA, Y ASÍ CONTRIBUIR A SU PRESTIGIO.
- AUMENTAR LA PRESENCIA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y COLECTIVOS DE LOS DISTINTOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA.
- DIVERSIFICAR LOS ESTRATOS DE POBLACIÓN USUARIOS DE LAS EXPOSICIONES.

### INDICADORES:

- NÚMERO DE VISITAS A LAS EXPOSICIONES.
- NÚMERO DE RESEÑAS CRÍTICAS Y NOTICIAS RELACIONADAS CON LAS EXPOSICIONES.
- ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN.
- NÚMERO DE EXPOSICIONES PERIÓDICAS DE LAS COLECCIONES O DE LAS OBRAS QUE LAS COMPONEN EN LA PROVINCIA.
- NÚMERO DE PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LAS COLECCIONES.
- NÚMERO DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN.
- CARACTERÍSTICAS DE LOS SECTORES DE PÚBLICO.



Programa: 3 3 3 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

SubPrograma: 3 3 3 A 0 EXPOSICIONES Y ARTES PLÁSTICAS

Tipo: FINALISTA

Responsable: MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

82

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	37.204,89
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	81.570,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	12.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>130.774,89</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5



Programa: 3 3 3 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

SubPrograma: 3 3 3 A 1 MUSEO Y EXPOSICIONES

Tipo: FINALISTA

Responsable: ROMERO GÓMEZ, YOLANDA

83

### CENTROS GESTORES

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

212 CENTRO JOSÉ GUERRERO

### FINALIDADES:

- MANTENER LA PROVINCIA DENTRO DE LOS CIRCUITOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO MÁS EXIGENTES.
- CONSERVAR LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- INVESTIGAR, DIFUNDIR Y EXHIBIR LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- PRODUCIR EXPOSICIONES TEMPORALES Y ACTIVIDADES DE DIVERSA ÍNDOLE QUE CONTRIBUYAN A LA POTENCIACIÓN Y CONOCIMIENTO CRÍTICO DE LA CREACIÓN Y LA CULTURA ARTÍSTICAS EN TODAS SUS FACETAS.
- POTENCIAR LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA COMO ESPACIO EDUCATIVO Y VIVENCIAL DE PRIMER ORDEN ENTRE LOS DOS ÁMBITOS EDUCATIVOS: FORMAL Y NO FORMAL, INCORPORANDO PUES A TODOS LOS PÚBLICOS (EDUCACIÓN REGLADA O SISTEMA EDUCATIVO [DESDE TRES AÑOS A UNIVERSIDAD], EDUCACIÓN DE ADULTOS, COLECTIVOS Y ASOCIACIONES DE DIVERSA ÍNDOLE, ESPECIALMENTE GRUPOS CON RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL [DISCAPACITADOS, RECLUSOS, ENFERMOS, ETC.] Y PÚBLICO GENERAL.
- DESMONTAR LOS PREJUICIOS EXISTENTES EN TORNO AL ARTE CONTEMPORÁNEO, CONTEXTUALIZANDO SU LENGUAJE EN NUESTRO TIEMPO, ENSEÑANDO A "LEER" LA OBRA ARTÍSTICA Y POSIBILITANDO UNA MEJOR OBSERVACIÓN, - - REFLEXIÓN E INTERPRETACIÓN A PARTIR DE UNA ADECUADA APROXIMACIÓN A LAS FORMAS Y LOS CONTENIDOS DESARROLLADOS EN LAS OBRAS DE ARTE.
- PROYECCIÓN HACIA LOS 168 MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA (MUY ESPECIALMENTE A LOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES), FACILITANDO SU PRESENCIA EN EL CENTRO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DIFUSIÓN.
- PROPICIAR UNA MAYOR FORMACIÓN Y COLABORACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA PROVINCIA, Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS FUTUROS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN (ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, HISTORIA DEL ARTE Y BELLAS ARTES.
- POTENCIAR EL CENTRO GUERRERO COMO CENTRO INVESTIGADOR Y FORMATIVO.
- UTILIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA DIFUSIÓN DE NUESTRO CONTENIDOS Y DE NUESTRA COLECCIÓN
- IMPULSAR UNA ACTITUD PARTICIPATIVA DEL CIUDADANO EN EL HECHO CULTURAL.
- CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UN TEJIDO ARTÍSTICO LOCAL Y FACILITAR SU PROYECCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
- PONER AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA Y CIVIL LOS CONTENIDOS E INVESTIGACIONES DESARROLLADOS POR EL CENTRO
- POTENCIAR EL TRABAJO EN RED CON OTROS MUSEOS Y CENTROS DE ARTE DEL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- RECABAR FONDOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA LA REALIZACIÓN DE NUESTRAS ACTIVIDADES.
- POTENCIAR LA COPRODUCCIONES CON OTRAS INSTITUCIONES ARTÍSTICAS PARA PROYECTAR NUESTRAS ACTIVIDADES Y CONTRIBUIR A UNA MAYOR EFICACIA DE NUESTRAS INVERSIONES.
- CONSOLIDAR EL VALOR PATRIMONIAL QUE SUPONE LA COLECCIÓN DEL CENTRO JOSÉ GUERRERO PARA LA PROVINCIA DE GRANADA.
- CONTRIBUIR A LA REVITALIZACIÓN DEL ENTORNO URBANO DEL EDIFICIO QUE ACOGE EL CENTRO Y COMPLETAR EL CICLO DE OCUPACIÓN HISTÓRICA DE ESTE REDUCIDO PERO DENSO ESPACIO Y A SU IDENTIFICACIÓN SIMBÓLICA COMO UN ESPACIO PARA LA CULTURA.



Programa: 3 3 3 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

SubPrograma: 3 3 3 A 1 MUSEO Y EXPOSICIONES

Tipo: FINALISTA

Responsable: ROMERO GÓMEZ, YOLANDA

83

#### ACTIVIDADES:

- SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS EXPOSITIVOS, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO REGULADO EN EL PROYECTO MUSEOLÓGICO DEL CENTRO JOSÉ GUERRERO.
- COORDINACIÓN TÉCNICA DE LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS PARA EL CENTRO. INCLUYE, PARA CADA EXPOSICIÓN:
  - ELABORACIÓN DEL PROYECTO (TÍTULO Y OBJETIVOS, NATURALEZA DEL PROYECTO [INCLUYENDO PREVISIÓN DE OBRA Y ESPACIO], PERÍODO DURACIÓN [Y PREVISIONES DE REUTILIZACIÓN], PRESUPUESTO [CONTANDO CON RECURSOS DISPONIBLES Y ESTRATEGIAS DE FINANCIACIÓN], REGULACIONES [CONSERVACIÓN, SEGURIDAD, ETC.], PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS [DETALLANDO HONORARIOS, OBLIGACIONES, ETC.], CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALENDARIO
  - LABORES DE COMISARIADO O, EN SU CASO, ELECCIÓN DEL COMISARIO (DE QUIEN DEPENDE EL PROYECTO FINAL DETALLADO DE EXPOSICIÓN, LA SELECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE OBRA, EL PLANO DE CONFIGURACIÓN PRELIMINAR DEL ESPACIO, LA DETERMINACIÓN DE ELEMENTOS DE SUJECCIÓN, SOPORTES ESPECÍFICOS, ETC.)
  - PRE-EDICIÓN DEL CATÁLOGO (SELECCIÓN DE AUTORES DE LOS TEXTOS Y TRADUCTORES, SELECCIÓN DE IMÁGENES (CON SUS PIES), GESTIÓN DE PERMISOS DE REPRODUCCIÓN, ELABORACIÓN DE APÉNDICES ACTUALIZADOS)
  - PRODUCCIÓN DEL CATÁLOGO.
  - DISEÑO DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS
  - PREPARACIÓN DE VIAJES Y ESTANCIAS DE LOS RESPONSABLES DE EXPOSICIÓN
  - TRABAJOS DE DOCUMENTACIÓN - COORDINACIÓN DE EDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN DEL CATÁLOGO
  - PREPARACIÓN DE OTRO MATERIAL IMPRESO (INVITACIONES, CARTELES, FOLLETOS)
  - COORDINACIÓN CON GABINETE DE Prensa DEL DISEÑO DE ANUNCIOS PARA Prensa ESPECIALIZADA, FOTOMECÁNICA Y ENVÍO
  - PRODUCCIÓN (CONTRATOS Y ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS [COMISARIO, ARTISTAS, TRABAJOS TÉCNICOS, ETC.], PETICIÓN DE OBRA [HOJAS DE PRÉSTAMO], GABINETE PEDAGÓGICO)
  - PREPARACIÓN DE SEGUROS Y TRANSPORTE (PEDIR PRESUPUESTOS, CONTRATAR) - PLANIFICAR TRANSPORTE Y MONTAJE (CALENDARIO, SOLICITUD DE ALBAÑIL, PINTOR, ELECTRICISTA, ETC. [INDICANDO NECESIDADES TÉCNICAS], CITACIÓN DE OPERARIOS PARA MONTAJE Y OTROS TRABAJOS TÉCNICOS)
  - TAREAS DE DIFUSIÓN (CONVOCATORIA DE RUEDA DE Prensa [EN COORDINACIÓN CON GABINETE DE Prensa], ELABORACIÓN DE DOSSIER DE Prensa Y ENVÍO A LAS REDACCIONES [CON MATERIAL GRÁFICO], REDACCIÓN Y ENVÍO DE CARTA PARA COLEGIOS Y DEMÁS ASOCIACIONES, MAILING [INVITACIONES, COLEGIOS, Prensa, CATÁLOGOS])
  - REGISTRO DE ENTRADA E INFORMES DE ESTADO DE CONSERVACIÓN
  - MONTAJE Y ELABORACIÓN DE CARTELAS INFORMATIVAS
  - ORGANIZACIÓN DE PEGADA DE CARTELES Y ENCARGO SOPORTE ENTRADA
  - ENCARGOS INSERCIONES PUBLICITARIAS
  - INFORMACIÓN PARA AGENDAS CULTURALES (INCLUYENDO Prensa DIARIA Y ESPECIALIZADA)
  - ENVÍO DE CATÁLOGOS A Prensa, PROTOCOLO, AUTORES Y PRESTADORES
  - DEVOLUCIÓN DE TRANSPARENCIAS Y OTROS MATERIALES
  - ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO (CON INDICACIONES TÉCNICAS)
  - SUPERVISIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DURANTE SU ESTANCIA EN SALAS
  - SEGUIMIENTO DE LA Prensa (ATENCIÓNES A LOS MEDIOS, CRÍTICOS, INTERESADOS EN GENERAL) - PLANIFICACIÓN DEL DESMONTAJE Y TRANSPORTE (CALENDARIO, CITACIÓN DE OPERARIOS PARA DESMONTAJE)
  - REGISTRO DE SALIDA E INFORMES FINALES
  - DESMONTAJE, EMBALAJE Y TRANSPORTE DE VUELTA
  - ELABORACIÓN DOSSIER DE Prensa Y MEMORIA
  - SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO. - GESTIÓN DE PRÉSTAMOS DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
  - PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CICLO DE MÚSICA CONTEMPORÁNEA. - PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CICLO DE CONFERENCIAS.
  - VISITAS COMENTADAS A LAS EXPOSICIONES.
  - CRÍTICA COLECTIVA DESDE LOS COLEGIOS, PARA CONOCER Y DOCUMENTAR LAS EXPERIENCIAS "VIVIDAS POR LOS ALUMNOS" EN LAS VISITAS COMENTADAS
  - ATENCIÓN A INVESTIGADORES.
  - DIFUSIÓN EXTERNA O TRASLADO A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA PROVINCIA (1º Y 2º DE BACHILLERATO)
  - PRÉSTAMO Y ENTREGA DE MATERIAL EDUCATIVO SOBRE LA COLECCIÓN DEL CENTRO (DIAPOSITIVAS Y TEXTOS)
  - COORDINACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA WEB Y DEL BLOG DEL GUERRERO - OTROS (CATÁLOGO RAZONADO, OTRAS PUBLICACIONES)
  - VENTA DE CATÁLOGOS Y LIBROS EN LA TIENDA LIBRERÍA.



**Programa:** 3 3 3 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

**SubPrograma:** 3 3 3 A 1 MUSEO Y EXPOSICIONES

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** ROMERO GÓMEZ, YOLANDA

83

**OBJETIVOS:**

- AUMENTAR EL Nº. DE VISITAS DE PÚBLICO GENERAL A LAS EXPOSICIONES.
- DISCRIMINACION DE PÚBLICOS Y DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA PARA ATENDER LOS ESTRATOS MENOS PRESENTES.
- FIDELIZAR PÚBLICOS ESTABLES.
- AUMENTAR EL Nº. DE RESEÑAS CRÍTICAS A LAS EXPOSICIONES (PRENSA LOCAL, NACIONAL Y ESPECIALIZADA).
- AUMENTAR EL Nº. DE ASISTENCIAS A LOS CONCIERTOS Y A LAS CONFERENCIAS.
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN MEDIANTE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y, EN SU CASO, RESTAURACIÓN.
- AUMENTAR LOS PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO PARA OTRAS EXPOSICIONES DE FUERA DE LA PROVINCIA, CON EL CONSIGUIENTE AUMENTO DEL PRESTIGIO INSTITUCIONAL Y EL VALOR DE LAS OBRAS.
- AUMENTAR EL Nº. DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS Y EL DE ESTUDIANTES, PROFESORES Y PARTICIPANTES EN GENERAL EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN.
- SUPERAR LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN LOGRADA EN EL CURSO ACADÉMICO ANTERIOR, PARA QUE EL PORCENTAJE DE ESTUDIANTES Y ASOCIACIONES DE LA PROVINCIA (CON EXCEPCIÓN DE GRANADA CIUDAD), SEA MAYOR AL YA LOGRADO.
- AUMENTAR LA PRESENCIA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y COLECTIVOS DE LOS DISTINTOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA.

**INDICADORES:**

- Nº. DE VISITAS DE PÚBLICO GENERAL A LAS EXPOSICIONES
- Nº. DE VISITANTES DE LA PROVINCIA Y DE FUERA DE ELLA
- Nº. DE VISITANTES HOMBRES Y MUJERES
- Nº. DE RESEÑAS CRÍTICAS (PRENSA LOCAL / NACIONAL) A LAS EXPOSICIONES
- Nº. DE ASISTENCIAS A LOS CONCIERTOS Y A LAS CONFERENCIAS
- Nº. DE PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO
- Nº. DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- Nº. DE ESTUDIANTES, PROFESORES Y PARTICIPANTES EN GENERAL EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- PORCENTAJES DE ESTUDIANTES Y ASOCIACIONES DE LA PROVINCIA (CON EXCEPCIÓN DE GRANADA CIUDAD)
- PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- COSTES TOTALES / ACTIVIDADES POR CATEGORÍA

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	10.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>10.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	242.099,78
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	215.916,66
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>458.016,44</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
7	0	0	0	0	7





**Programa:** 3 3 4 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

**SubPrograma:** 3 3 4 A 0 PROGRAMACIÓN CULTURAL

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

532

**CENTROS GESTORES**

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

**FINALIDADES:**

- DOTAR DE FINANCIACIÓN A AQUELLA PROGRAMACIÓN PROPIA DEL ÁREA DE CULTURA, ASÍ COMO FINANCIAR AQUELLAS PROPUESTAS CULTURALES OFERTADAS POR AGENTES EXTERNOS Y QUE SON VALORADAS POSITIVAMENTE PARA SU IMPLANTACIÓN A NIVEL CULTURAL, COMPLEMENTANDO LOS PROGRAMAS YA EXISTENTES EN AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES, ETC.
- APOYO A LA CREACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES QUE REVALORICEN EL POTENCIAL CREATIVO Y EL PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA PROVINCIA.
- APOYAR LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y LITERARIA DE AUTORES GRANADINOS ASI COMO RECUPERAR OBRAS FUNDAMENTALES PREEXISTENTES A TRAVÉS DE DISTINTAS COLECCIONES.
- DINAMIZACIÓN CULTURAL DE LA PROVINCIA UTILIZANDO COMO RECURSO EL BIBLIOBÚS.

**ACTIVIDADES:**

- VALORACIÓN, GESTIÓN, PRODUCCIÓN, JUSTIFICACIÓN... DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PROPIOS A REALIZAR EN LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXPOSITIVOS CON QUE CUENTA EL ÁREA DE CULTURA: CASA MOLINO ÁNGEL GANIVET Y PALACIO DE CONDES DE GABIA.
- DISEÑO, PLANIFICACIÓN ARTÍSTICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS PROPIOS DE CADA DEPARTAMENTO Y SECCIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, LIQUIDACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS.
- VALORACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y, EN SU CASO, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR AGENTES EXTERNOS, PARA REALIZAR BIEN EN LA PROVINCIA O EN LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y/O EXPOSITIVOS DEL ÁREA DE CULTURA.
- COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS FASES DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL: ELABORACIÓN, PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, PRESENTACIONES, FERIAS DEL LIBRO, PREMIOS....

**OBJETIVOS:**

- DIFUSIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE CULTURA.
- ELABORACIÓN DE PROGRAMAS CON UN DISEÑO ESPECÍFICO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO/TERRITORIO Y QUE CONTEMPLA EL EQUILIBRIO Y DEFICIENCIAS DEL MAPA CULTURAL DE LA PROVINCIA.
- MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS CULTURALES MUNICIPALES Y DESARROLLAR NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN CULTURAL.
- POSIBILITAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS SOCIALES MEDIANTE EL ACCESO A NUEVAS MANIFESTACIONES CULTURALES.
- FOMENTAR Y APOYAR TODAS AQUELLAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES Y SOCIALES QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN Y ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LOS BIENES CULTURALES COMO INSTRUMENTO DE IGUALDAD Y DE EMANCIPACIÓN SOCIAL.
- A NIVEL DE SECCIONES: SECCIÓN PROMOCIÓN CULTURAL.- -CREAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LAS INSTANCIAS RESPONSABLES MUNICIPALES EN MATERIA DE CULTURA PARA OBTENER EL MEJOR RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS CULTURALES, TANTO DE LOS AYUNTAMIENTOS COMO DE LOS APORTADOS POR LA DIPUTACIÓN.
- ESTABLECIMIENTO DE CIRCUITOS Y PROGRAMACIONES CULTURALES ESPECÍFICAS ATENDIENDO A LA IDIOSINCRASIA CULTURAL, REALIDAD SOCIOECONÓMICA Y TERRITORIAL DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- SECCIÓN CULTURA TRADICIONAL.- -ABORDAR, DESDE UNA PERSPECTIVA EMINENTEMENTE MUNICIPALISTA, EL CAMPO CONCRETO DE NUESTRO PATRIMONIO HISTÓRICO Y LA CULTURA TRADICIONAL DE LA PROVINCIA.
- CONSOLIDAR UNA OFERTA CULTURAL ESTABLE DOTANDO DE CONTENIDO CULTURAL A LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXPOSITIVOS CON QUE CUENTA LA CASA MOLINO ÁNGEL GANIVET
- FAVORECER LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES ALTERNATIVAS Y DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO. SECCIÓN ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES.- DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASPECTOS MÁS DESTACABLES DE LA REALIDAD FÍSICA Y DE LA ACTIVIDAD HUMANA RELACIONADOS CON LA PROVINCIA DE GRANADA, A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES COLECCIONES EDITORIALES.
- GARANTIZAR EL ACCESO A LA CULTURA EN LOS PEQUEÑOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN, DOTANDO A ÉSTOS DE UNA MÍNIMA INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA. -UTILIZAR EL BIBLIOBÚS COMO RECURSO DE DINAMIZACIÓN CULTURAL EN LA PROVINCIA

**INDICADORES:**

- Nº. DE PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS
- COSTES TOTALES / ACTIVIDADES POR CATEGORÍA
- COSTES TOTALES DEL PROGRAMA / Nº. DE ASISTENTES A LA ACTIVIDADES
- DEFASE ENTRE COSTE PREVISTO Y COSTE REAL
- % DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS
- OBJETIVOS NO PREVISTOS CONSEGUIDOS
- CARACTERÍSTICAS DE LOS SECTORES DE PÚBLICO
- INCIDENCIA PUBLICITARIA EN LA POBLACIÓN.
- NÚMERO DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ELABORADOS.
- NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS.
- NÚMERO DE DEMANDAS ATENDIDAS.
- Nº. DE LIBROS EDITADOS
- Nº. DE LIBROS DISTRIBUIDOS
- EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DIFUSION A LA SOCIEDAD
- EVALUACION DE LA DISTRIBUCION COMERCIAL



Programa: **3 3 4 A** PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

SubPrograma: **3 3 4 A 0** PROGRAMACIÓN CULTURAL

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

532

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	16.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>16.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	682.217,27
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	346.275,35
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	14.000,00
VI	Inversiones Reales	7.800,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.050.292,62</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
27	1	0	0	0	28



Programa: 3 3 4 A PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  
SubPrograma: 3 3 4 A 1 PROGRAMACION CULTURAL: CONVENIOS MUNICIPALES  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: TROYA DIAZ, ANTONIO

533

**CENTROS GESTORES**

211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

**FINALIDADES:**

- FORTALECER LA CULTURA, A TRAVÉS DEL CONVENIO DE PROGRAMAS CULTURALES MUNICIPALES, COMO MOTOR DE DESARROLLO, DE FOMENTO DEL TURISMO, DE CREACIÓN DE RIQUEZA, CON UN DESARROLLO DE NUESTRO PATRIMONIO (HISTÓRICO ARTÍSTICO, NATURAL, INMATERIAL...), MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS SOSTENIBLES.
- PROMOVER QUE LOS AYUNTAMIENTOS PUEDAN ASUMIR SU RESPONSABILIDAD SOBRE TODOS LOS SERVICIOS CULTURALES DE PROXIMIDAD (INMEDIATOS AL CIUDADANO), FACILITÁNDOLES PARA ELLO, TANTO EL ASESORAMIENTO TÉCNICO QUE NECESITEN COMO LA CORRESPONDIENTE DOTACIÓN FINANCIERA, ESTABLECIENDO UN ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL QUE HAGA FRENTE A ELLO, QUE PERMITA AGREGAR ESFUERZOS, RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA CONJUNTA, GENERAR ECONOMÍAS DE ESCALA; MULTIPLICANDO ASÍ LOS RECURSOS DISPONIBLES, PERO RESPETANDO SIEMPRE LA AUTONOMÍA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- IMPULSAR UN CAMBIO QUE SITÚE A LOS SERVICIOS CULTURALES EN LA MEJOR POSICIÓN PARA RESPONDER A LA SITUACIÓN ACTUAL DE CRISIS Y PERMITA CUMPLIR CON LA ASPIRACIÓN COLECTIVA DE MEJORES CONDICIONES DE VIDA.
- SER UN INSTRUMENTO DE GESTIÓN EFICAZ, BASADO EN LA PARTICIPACIÓN Y EL CONSENSO, PARA ENCUADRAR LAS ACTUACIONES FUTURAS EN UN ENTORNO DINÁMICO.
- APOYAR A LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES QUE POR SU CONTENIDO, ESTRUCTURA, PROYECCIÓN Y FINALIDAD SUPONGAN EN NUESTRA PROVINCIA, UN HECHO CULTURAL SINGULAR E INNOVADOR



Programa: **3 3 4 A** PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  
 SubPrograma: **3 3 4 A 1** PROGRAMACION CULTURAL: CONVENIOS MUNICIPALES  
 Tipo: **FINALISTA**  
 Responsable: TROYA DIAZ, ANTONIO

533

**ACTIVIDADES:**

PARA LA CONSECUCCIÓN DE LAS FINALIDADES PREVISTAS EN ESTA FICHA PRESUPUESTARIA, LOS/AS TÉCNICOS/AS DE LAS DIFERENTES SECCIONES REALIZAN LAS SIGUIENTES FUNCIONES: •GESTIÓN

- DISEÑO
- COORDINACIÓN
- ASESORAMIENTO
- SEGUIMIENTO
- DIFUSIÓN
- EVALUACIÓN

EN CONCRETO LAS ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS QUE SE OFRECEN O SE ATIENDEN, ASUMIENDO POR TANTO SU COORDINACIÓN SON LOS SIGUIENTES:

SECCIÓN DE ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES:

- PROGRAMA 2671 "PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES"
- PROGRAMA 2672 "MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MUNICIPALES"
- PROGRAMA 2674 "ANIMACIÓN A LA LECTURA"
- PROGRAMA 2653A "PROYECTOS SINGULARES ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES"

SECCIÓN DE CULTURA TRADICIONAL:

- PROGRAMA 2661 "EXPOSICIONES ITINERANTES DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO"
- PROGRAMA 2662 "EXPOSICIÓN INSTRUMENTOS DEL MUNDO MUNDANO"
- PROGRAMA 2663 "CAMPAÑA DE RECUPERACIÓN DE IMÁGENES DE LA PROVINCIA"
- PROGRAMA 2667 "EXPOSICIÓN ASOCIACIÓN DE LA PRENSA"
- PROGRAMA 2664 "APOYO EDICIÓN ESTUDIOS DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO LOCAL"
- PROGRAMA 2665 "TALLERES LITERARIOS"
- PROGRAMA 2653B "PROYECTOS SINGULARES DE CULTURA TRADICIONAL"

SECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL: -PROGRAMA 291 "OTROS PROGRAMAS"

- PROGRAMA 2614 "CULTURA PUNTO DE ENCUENTRO"
- PROGRAMA 2621 "CIRCUITO DE CINE"
- PROGRAMA 2622 "CINESCUOLA"
- PROGRAMA 2631 "CAMPAÑA PROVINCIAL DE TEATRO"
- PROGRAMA 2632 "CIRCUITO PERMANENTE DE TEATRO"
- PROGRAMA 2633 "PROGRAMA ACUNÁNDOTE"
- PROGRAMA 2681 "CIRCUITO DE MÚSICA"
- PROGRAMA 2682 "PROYECTOS DIDÁCTICOS MUSICALES"
- PROGRAMA 2611A "TALLER DE TEATRO (4 MESES)"
- PROGRAMA 2611B "TALLER DE TEATRO (8 MESES)"
- PROGRAMA 2611C "TALLER DE TEATRO ANUAL"
- PROGRAMA 2612A "TALLER DE MÚSICA (4 MESES)"
- PROGRAMA 2612B "TALLER DE MÚSICA (8 MESES)"
- PROGRAMA 2612C "RECUPERACIÓN DE MÚSICA Y BAILE TRADICIONAL"
- PROGRAMA 2653C "PROYECTOS SINGULARES DE ANIMACIÓN"
- PROGRAMA 2653D "PROYECTOS SINGULARES ARTES AUDIOVISUALES"
- PROGRAMA 2653E "PROYECTOS SINGULARES DE MÚSICA"
- PROGRAMA 2653F "PROYECTOS SINGULARES ARTES ESCÉNICAS"
- PROGRAMA 2643 "TALLER DE FOTOGRAFÍA"
- PROGRAMA 2644 "TALLER INICIACIÓN DE ARTE CONTEMPORÁNEO"
- PROGRAMA 2645 "CIRCUITO DE ARTE CONTEMPORÁNEO"
- PROGRAMA 2646 "APOYO TÉCNICO A PROGRAMACIONES Y ESPACIOS"

EXPOSITIVOS -PROGRAMA 2641A "EXPOSICIÓN: GRABADOS DE GOYA"

- PROGRAMA 2641B "EXPOSICIÓN: MANUEL ÁNGELES ORTIZ"
- PROGRAMA 2641C "EXPOSICIÓN: GUSTAVO TORNER"
- PROGRAMA 2642A "EXPOSICIÓN: JOAN BROSSA"
- PROGRAMA 2642B "EXPOSICIÓN: LUIS GORDILLO"
- PROGRAMA 2642C "EXPOSICIÓN: EDUARDO ARROYO"
- PROGRAMA 2642D "EXPOSICIÓN: EUSEBIO SEMPERE"
- PROGRAMA 2642E "EXPOSICIÓN: LA GRANADA DE LEWIS"
- PROGRAMA 2642F "EXPOSICIÓN: MONUMENTOS ARQUITECTÓNICOS"
- PROGRAMA 2642G "EXPOSICIÓN: BILL DANE"
- PROGRAMA 2642H "EXPOSICIÓN: JOSÉ GUERRERO"
- PROGRAMA 2642I "EXPOSICIÓN: LA PROVINCIA EN ESTAMPAS"
- PROGRAMA 2642J "EXPOSICIÓN: HERMENEGILDO LANZ"
- PROGRAMA 2642K "EXPOSICIÓN: HUELLAS DE LUZ GRANADINA"
- PROGRAMA 2642L "EXPOSICIÓN: MANUEL RIVERA"
- PROGRAMA 2653G "PROYECTOS SINGULARES DE ARTES PLÁSTICAS"
- PROGRAMA 2653H "PROYECTOS SINGULARES DE FLAMENCO"
- PROGRAMA 2684A "FESTIVALES FLAMENCOS CONSOLIDADOS"
- PROGRAMA 2684B "FESTIVALES FLAMENCOS"
- PROGRAMA 2684C "VELADAS FLAMENCAS"
- PROGRAMA 2685 A "CONTAR EL FLAMENCO"
- PROGRAMA 2685 B "CON DUENDE: TALLER DE RITMO, PALMAS Y PERCUSIÓN"



**Programa:** 3 3 4 A **PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA**  
**SubPrograma:** 3 3 4 A 1 **PROGRAMACION CULTURAL: CONVENIOS MUNICIPALES**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** TROYA DIAZ, ANTONIO

533

-PROGRAMA 2685C "CONCIERTO DIDÁCTICO DE FLAMENCO"

**OBJETIVOS:**

- APOYAR ECONÓMICA Y TÉCNICAMENTE LAS DEMANDAS CULTURALES MUNICIPALES.
- MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN Y LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA.
- OPTIMIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES QUE SUSCRIBEN LOS CONVENIOS
- IMPULSAR LAS INICIATIVAS CULTURALES QUE SURJEN EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y QUE RESPONDEN A LAS ASPIRACIONES COLECTIVAS DE SUS CIUDADANOS.
- FOMENTAR Y ESTIMULAR LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y LITERARIA DE LOS HABITANTES DE NUESTROS PUEBLOS

**INDICADORES:**

-NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES QUE CONVENIAN PRPROGRAMAS CULTURALES -NÚMERO DE PROGRAMAS QUE SE SOLICITAN A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES. -PRIORIDAD MUNICIPAL DE LOS PROGRAMAS DE CULTURA -NÚMERO DE ESTOS PROGRAMAS QUE SE IMPLANTAN EN EL TERRITORIO. -NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN. -NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS -INCIDENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN -GRADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS -% DE RENUNCIAS A PROGRAMAS CONVENIADOS -% DE ADECUACIÓN DE LOS PROGRAMAS A LOS OBJETIVOS PREVISTOS -Nº DE VISITAS AL CATÁLOGO VIRTUAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	43.581,00
IV	Transferencias Corrientes	155.156,70
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>198.737,70</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	548.169,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	439.100,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.084.865,03
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.072.134,93</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
25	1	0	0	0	26



Programa: 3 4 0 A ASISTENCIA- PROGRAMACIÓN DIPUTACIÓN PROVINCIAL

SubPrograma: 3 4 0 A 0 FUNCIONAMIENTO OFICINAS ZONALES

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

130

**CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

**FINALIDADES:**

PROGRAMA DE COOPERACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA CON LOS AYUNTAMIENTOS SEDES DE LAS OFICINAS ZONALES DE DEPORTES DE ESTA DELEGACION CON EL OBJETO DE ACERCAR MAS LOS TRAMITES BUROCRATICOS A LOS MUNICIPIOS, CLUBES Y ENTIDADES QUE PARTICIPAN Y FORMAN PARTE DE LA RED DEPORTIVA DE PROVINCIAS QUE SE POTENCIA CON EL PROGRAMA DE CONCERTACION PARA LA CONTRATACION DE ANIMADORES/PROMOTORES DEPORTIVOS Y CON LAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMAN DESDE LA DELEGACION DE DEPORTES PARA TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.

**ACTIVIDADES:**

- CONTEMPLA LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE PARA TOD@S, TAMBIÉN LLAMADO DEPORTE RECREATIVO O POPULAR, ASÍ COMO LAS DESTINADAS AL APOYO DEL DEPORTE DE BASE.
- PROGRAMAS DE ACTIVIDAD DEPORTIVA PARA LA POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR.
- PROGRAMAS DE ACTIVIDAD DEPORTIVA PARA LOS SECTORES DESFAVORECIDOS DE LA POBLACIÓN.
- PROGRAMAS DE ACTIVIDAD DEPORTIVA EN EL MEDIO NATURAL.
- PROGRAMAS DE COMPETICIÓN DEPORTIVA LOCAL Y DE CARÁCTER POPULAR (TORNEOS, CAMPEONATOS, DÍA DE...).
- ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO.

**OBJETIVOS:**

- FACILITAR Y ACERCAR AL CIUDADANO LA GESTION DEPORTIVA EN LA QUE PARTICIPAN.
- FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA, OFERTANDO DISTINTAS MODALIDADES DEPORTIVAS A TODA LA CIUDADANÍA DE LA PROVINCIA DE GRANADA, Y DE MANERA ESPECIAL EN LOS MUNICIPIOS CON MÁS CARENCIAS
- COLABORAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA QUE PUEDAN OFERTAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA DEPORTIVO PARA TODA LA POBLACIÓN, ESPECIALMENTE LOS SECTORES MÁS DESFAVORECIDOS
- POSIBILITAR LA CELEBRACIÓN DE CAMPEONATOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CON ARRAIGO EN EL MUNICIPIO
- POSIBILITAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

**INDICADORES:**

- Nº. DE ACTIVIDADES Y TORNEOS LLEVADOS A CABO
- Nº. DE MUNICIPIOS QUE PARTICIPAN
- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD DEPORTIVA
- Nº. DE PROGRAMAS DE AQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO / Nº. DE HABITANTES
- Nº. DE PROGRAMAS DE AQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO / COSTES TOTALES
- COSTES DE GESTIÓN / COSTES TOTALES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	305.891,10
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	100.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>405.891,10</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	0	1	0	0	11



Programa: 3 4 0 A ASISTENCIA- PROGRAMACIÓN DIPUTACIÓN PROVINCIAL

SubPrograma: 3 4 0 A 1 CONTRATACIÓN ANIMADORES DEPORTIVOS

Tipo: CONCERTADO

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

127

**CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

**FINALIDADES:**

PROGRAMA DE COOPERACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA CON LOS MUNICIPIOS MENORES DE 3.000 HABITANTES, POR SÍ SOLOS O AGRUPADOS, PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ANIMADOR-PROMOTOR DEPORTIVO QUE POSIBILITE LA PRÁCTICA DEPORTIVA A TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN CON ATENCIÓN ESPECIAL A LOS ESCOLARES, MAYORES, MUJERES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**ACTIVIDADES:**

- SE CONCERTA CON CADA MUNICIPIO, MENOR DE 3.000 HABITANTES O AGRUPACION DE MUNICIPIOS CON UNA PERIODICIDAD ANUAL, PARA LA CONTRATACION POR PARTE DEL MUNICIPIO DEL ANIMADOR-PROMOTOR DEPORTIVO, POR UN PERIODO NO INFERIOR A NUEVE MESES, CUYA LABOR FUNDAMENTAL SERA:
  - . COORDINAR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO ATENDIENDO A LOS DISTINTOS GRUPOS DE POBLACIÓN.
  - . COLABORAR CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS CONVOCADOS POR LA DELEGACION DE DEPORTES.
- DENTRO DEL PLAN DE FORMACION SE PROGRAMAN TRES ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA ESTE AÑO.

**OBJETIVOS:**

- CREAR O EN SU CASO CONSOLIDAR ESTRUCTURAS TÉCNICAS DE PERSONAL EN LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LOS MUNICIPIOS, FUNDAMENTALMENTE EN LOS DE MENOR Nº. DE HABITANTES
- DINAMIZAR EL DEPORTE MUNICIPAL INCIDIENDO EN SECTORES DE POBLACION COMO LOS MAYORES, MUJERES Y DISCAPACITADOS QUE HASTA AHORA ESTABAN DESATENDIDOS EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA
- IMPLICAR A LOS AYUNTAMIENTOS EN EL FOMENTO DEL DEPORTE CON LA CREACIÓN DE PARTIDAS ESPECÍFICAS Y UNA MÍNIMA ESTRUCTURA PROFESIONAL EN ESTA MATERIA
- MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OFERTADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS AL CIUDADANO
- PROPORCIONAR MAYORES NIVELES DE EFICACIA Y SATISFACCIÓN EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES POLÍTICOS Y TÉCNICOS
- FORMAR A LOS TÉCNICOS DEPORTIVOS ANTE LOS CAMBIOS CONSTANTES QUE VIENEN PRODUCIÉNDOSE EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA
- CUBRIR LAS LAGUNAS EXISTENTES EN LA FORMACION DE LOS ACTUALES ANIMADORES-PROMOTORES DEPORTIVOS

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD DEPORTIVA REALIZADOS / Nº. DE HABITANTES
- Nº. DE MUNICIPIOS ATENDIDOS/Nº. DE SOLICITUDES
- COSTES DE GESTIÓN/ COSTE TOTAL
- % DE COFINANCIACIÓN DE ACTUACIONES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	396.350,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>396.350,00</b>



Programa: **3 4 0 B** FUNCIONAMIENTO GENERAL DELEGACIÓN DEPORTES

SubPrograma: **3 4 0 B 0** FUNCIONAMIENTO GENERAL DELEGACIÓN DEPORTES

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

128

**CENTROS GESTORES**

100 GABINETE DE PRESIDENCIA

161 SERVICIO DE DEPORTES

**FINALIDADES:**

PONER TODOS LOS MEDIOS OPORTUNOS PARA LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL RESTO DE PROGRAMAS FINALISTAS Y DE CONCERTACION EN SUS OBJETIVOS DE COOPERAR CON LOS MUNICIPIOS PARA LA UNIVERSALIZACION DE LA PRACTICA DEPORTIVA, Y COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS TÉCNICOS RESPONSABLES.

**ACTIVIDADES:**

- ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- . ASESORAMIENTO TÉCNICO
- . DISEÑO DE PROGRAMAS
- . SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
- . EVALUACIÓN
- . ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- . ATENCIÓN
- . INFORMACIÓN
- . PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- . ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- . APOYO ADMINISTRATIVO
- . EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN

**OBJETIVOS:**

PONER A DISPOSICION DEL RESTO DE PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	4.500,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.500,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	349.018,27
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	106.150,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	55.000,00
VI	Inversiones Reales	5.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>515.168,27</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
11	1	0	0	0	12





Programa: 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 3 4 1 A 2 DEPORTE ESCOLAR

Tipo: FINALISTA

Responsable: SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA

504

### CENTROS GESTORES

161 SERVICIO DE DEPORTES

### FINALIDADES:

TANTO LA LEY 14/1998, DE 11 DE JUNIO, REGULADORA DEL DEPORTE EN SU ARTÍCULO 53, COMO EL DECRETO 160/1990, DE 5 DE JUNIO SOBRE EL DEPORTE ESCOLAR EN SU ARTÍCULO 1, CONSIDERAN COMO DEPORTE ESCOLAR, AQUELLA ACTIVIDAD DEPORTIVA ORGANIZADA QUE ES PRACTICADA POR ESCOLARES EN HORARIO NO LECTIVO DURANTE EL PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIO HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN NO UNIVERSITARIA.

LAS DOS PRINCIPALES FINALIDADES A DESTACAR SON:

CONTRIBUIR Y COLABORAR EN EL DESARROLLO ARMÓNICO Y LA EDUCACIÓN INTEGRAL DEL NIÑO Y NIÑA CON SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS OFERTADOS POR ESTA DELEGACIÓN DE DEPORTES.

FOMENTAR EL HÁBITO DE PRACTICAR DEPORTE EN ÉSTE SECTOR DE POBLACIÓN.

ASÍ MISMO SE PRETENDE COOPERAR CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA CONSEGUIR PROGRESIVAMENTE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA, COMO MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS MÁS ALLÁ DE LA EDAD ESCOLAR, APOYANDO LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE COMO SERVICIO PÚBLICO PARA TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.



Programa: **3 4 1 A** PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: **3 4 1 A 2** DEPORTE ESCOLAR

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA

504

#### ACTIVIDADES:

1.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES. • PROGRAMA DE COOPERACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA POSIBILITAR LA INICIACIÓN EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE SU POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR ENTRE 5 Y 12 AÑOS. COLABORACIÓN PREFERENTEMENTE CON MUNICIPIOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES (SE EXCLUYE GRANADA CAPITAL).  
• SE CONVOCAN 7 DEPORTES: MINIBALONCESTO, MINIBALONMANO, MINIVOLEIBOL, FÚTBOL SALA, CROSS ESCOLAR, RUGBY TAG Y JUGANDO AL ATLETISMO (MODALIDADES ADAPTADAS A LA EDAD).  
• LA COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS HA DE SER PREFERENTEMENTE MIXTA.  
• TODOS LOS EQUIPOS JUEGAN A TODOS LOS DEPORTES.

• LAS FASES DE LOS JUEGOS SON DOS:

COMARCAL: ORGANIZADA Y PLANIFICADA EN LAS OFICINAS ZONALES A TRAVÉS DEL CONSEJO COMARCAL DE DEPORTE ESCOLAR, EN LA QUE QUEREMOS HAYA REPRESENTACIÓN DE LOS DIFERENTES AGENTES SOCIALES (TÉCNICOS Y ANIMADORES-AS DE DEPORTES, MONITORES Y MONITORAS DEPORTIVOS). SE REALIZAN CONCENTRACIONES POR LAS TARDDES LOS JUEVES Y VIERNES, DESARROLLÁNDOSE LA ACTIVIDAD EN LOS DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA.

PROVINCIAL: ASISTEN 4 EQUIPOS REPRESENTANTES DE CADA COMARCA (2 DE CATEGORÍA BENJAMÍN Y 2 DE CATEGORÍA ALEVÍN Y 1 EQUIPO DE LA CATEGORÍA ALEVÍN EN RUGBY TAG Y JUGANDO AL ATLETISMO) A LAS CONCENTRACIONES QUE CON CARÁCTER LÚDICO Y PARTICIPATIVO TIENE LUGAR EN LA CIUDAD DEPORTIVA DE DIPUTACIÓN.

• AL INICIO DEL PROGRAMA A LOS EQUIPOS INSCRITOS SE LE FACILITA DEL MATERIAL DEPORTIVO, BALONES, QUE GARANTICE EL MEJOR DESARROLLO DE SU PRÁCTICA DEPORTIVA EN SU MUNICIPIO. • LOS ANIMADORES PROMOTORES DEPORTIVOS CONTRATADOS ENTRE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS MENORES DE 3.000 HABITANTES, GARANTIZAN QUE TODOS LOS ESCOLARES INSCRITOS CUENTEN CON LOS MEJORES RECURSOS HUMANOS.

2. CIRCUITO PROMOCION DEPORTIVA EN EDAD ESCOLAR.

MEDIANTE UN SISTEMA DE CONCENTRACIONES Y CONVIVENCIAS, SE CUMPLE EL OBJETIVO DE PERMITIR A LOS COLEGIOS, CLUBES Y AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARTICIPAR EN MODALIDADES DEPORTIVAS CON MENOR IMPLANTACIÓN Y FOMENTO. CONCENTRACIONES COORDINADAS POR LA DELEGACIÓN DE DEPORTES DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y LA FEDERACIÓN CORRESPONDIENTE.

LA NOVEDAD DE ESTA PROPUESTA RADICA EN LA CONVIVENCIA DE DEPORTISTAS FEDERADOS/AS Y NO FEDERADOS/AS, CON DIFERENTE NIVEL DE JUEGO, PERO CON UNA CLARA FINALIDAD LÚDICA EN UN ENTORNO COMPETITIVO ADAPTADO. SE INCIDIRÁ ESPECIALMENTE EN LAS CATEGORÍAS INFERIORES, Y EL ÁMBITO DE ACTUACIÓN SERÁ EL CENTRO ESCOLAR Y MUNICIPAL. EL TRAMO DE LAS EDADES COMPRENDIDAS PREFERENTEMENTE ENTRE LOS 6 Y LOS 14 AÑOS. SE SUGERIRÁ EN TODO MOMENTO LA PARTICIPACIÓN MIXTA EN LOS EQUIPOS INSCRITOS. DESPUÉS DE REALIZAR DOS CONCENTRACIONES DESARROLLADAS EN DOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, PORQUE INTERESE FOMENTAR ESA MODALIDAD DEPORTIVA EN ELLOS, SE REALIZA UNA TERCERA CONCENTRACIÓN CON CARÁCTER DE FINAL EN TODAS LAS MODALIDADES DEPORTIVAS CONVOCADAS, REALIZÁNDOSE EN LA CIUDAD DEPORTIVA DE DIPUTACIÓN EN EL MES DE JUNIO.

LAS MODALIDADES INCLUIDAS INICIALMENTE SE PLANTEARÁN DE FORMA JUGADA Y ASEQUIBLE A LOS/LAS NO INICIADOS/AS, EN GRUPOS Y TERRENOS DE JUEGO REDUCIDOS, SUPERFICIES VARIADAS Y CON REGLAS BÁSICAS, EN LAS MODALIDADES DEPORTIVAS CUYAS FEDERACIONES LO SOLICITEN Y SE AJUSTEN A LA FILOSOFÍA DEL PROGRAMA, QUEDANDO CONCERTADAS ANUALMENTE.

3. CIRCUITO DE CROSS ESCOLAR COCA COLA.

ESTE PROGRAMA TRATA DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE PROMOCIÓN, INICIACIÓN Y FOMENTO DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA COMO HÁBITO SALUDABLE EN LA VIDA DE LOS ESCOLARES GRANADINOS. PARA ELLO SE OFERTA UN CIRCUITO DE CUATRO SEDES PARA DAR CONTINUIDAD A ESTA PRÁCTICA ATLÉTICA. Y SE PROGRAMA EN EL PRIMER CUATRIMESTRE ESCOLAR, PARA QUE EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE SE CONTINÚE CON LA PRÁCTICA DEL ATLETISMO EN PISTA PROGRAMADO DENTRO DEL PROGRAMA PROMOCIÓN DEPORTIVA EN EDAD ESCOLAR.

LOS OBJETIVOS PROPUESTOS SON:

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN ESCOLAR EN ESTA MODALIDAD DEPORTIVA.
- FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE MANERA CONJUNTA, EQUIPARANDO Y REDUCIENDO LAS DISTANCIAS.
- TRATAR DE HACER POSIBLE QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA, TENGAN LA OCASIÓN DE DISFRUTAR DE ESTA PRÁCTICA EN UN ENTORNO REGLADO.
- AJUSTAR LAS CATEGORÍAS Y LAS DISTANCIAS PARA QUE SEAN MÁS ASEQUIBLES A TODAS LAS EDADES Y SOBRE TODO A LOS MÁS JÓVENES, INCLUSO CREANDO LA CATEGORÍA DE PRE-BENJAMINES.
- INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES A TRAVÉS DE LOS PREMIOS A LOS COLEGIOS CON MAYOR PARTICIPACIÓN.
- LAS OPCIONES DE PARTICIPACIÓN A ESTE PROGRAMA SON:
  - PRUEBA A PRUEBA.
  - A TODO EL CIRCUITO.

ESTE CIRCUITO SE ORGANIZA EN COORDINACIÓN CON LOS MUNICIPIOS SEDE DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. PARTICIPAN UNOS 70 MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA. DEL TOTAL DE LOS PARTICIPANTES UN 41% SON MUJERES Y 58% SON HOMBRES.

4 ORIENTACION CON ESCOLARES DIPUTACIÓN OFRECE UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ORIENTACIÓN A LOS COLEGIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA. SE PRETENDE DAR A CONOCER ESTE DEPORTE Y ENFATIZAR LA TRANSVERSALIDAD DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DE VARIAS ÁREAS QUE CONCURREN EN ESTE DEPORTE, COMO SON LAS MATEMÁTICAS, LA LENGUA, EL CONOCIMIENTO DEL MEDIO, LA EDUCACIÓN FÍSICA, INGLÉS, ENTRE OTRAS. ENTRE OTROS OBJETIVOS LOS ESCOLARES APRENDEN A: 1.- INTERPRETAR PLANOS A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DE SU SIMBOLOGÍA ICÓNICA Y SU RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL.

2.- ORIENTARSE EN EL ESPACIO EN RELACIÓN A LOS OBJETOS, LUGARES, PUNTOS CARDINALES, ETC.

3.- REALIZAR SUMAS, RESTAS DE DISTANCIAS.

SE HARÁN SEIS CONCENTRACIONES, INTENTANDO DISTRIBUIRLAS POR TODA LA PROVINCIA Y ABARCAR LAS OCHO ZONAS DEPORTIVAS. CADA CENTRO ESCOLAR PARTICIPARÁ COMO EQUIPO, TENIENDO QUE INSCRIBIR UN MÍNIMO DE 5 Y UN



Programa: **3 4 1 A** PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: **3 4 1 A 2** DEPORTE ESCOLAR

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA**

504

MÁXIMO DE 25 ALUMNOS POR SEXO.

LOS DOS MEJORES COLEGIOS, DE CADA ZONA, SE CLASIFICAN PARA LA FINAL PROVINCIAL QUE SE CELEBRA EN EL RECINTO DE LA CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN.

A DISPOSICIÓN DE LOS MUNICIPIOS Y DE LOS COLEGIOS SE DISPONE UN REPERTORIO DE MAPAS DE ORIENTACIÓN DE TODA LA PROVINCIA, PUESTOS A DISPOSICIÓN DE AQUELLOS QUE LO SOLICITEN PARA LA PRÁCTICA DE ESTE DEPORTE.

ESTAS CONCENTRACIONES SE REALIZAN EN LOS MESES DE ABRIL Y MAYO PREFERENTEMENTE. 5. JORNADAS DE MULTIDEPORTE DIPUTACIÓN, EN SU APOYO DECISIVO DE LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN LA POBLACIÓN ESCOLAR DE LA PROVINCIA DE GRANADA, CREA ESTE PROGRAMA PARA REFORZAR LA PRÁCTICA DEL DEPORTE EN SUS DIFERENTES VERSIONES. ES UN PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDAD EN DIFERENTES CONTEXTOS Y LOCALIZACIONES GEOGRÁFICAS, ENFOCADA A GRUPOS DE ESCOLARES, DONDE SE MEZCLAN VARIAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS ESTRUCTURADAS EN ESTACIONES POR LAS QUE LOS SUBGRUPOS EN LOS QUE SE DIVIDE EL GRUPO VAN PASANDO POR TODAS LAS ESTACIONES PARA TENER UNA EXPERIENCIA LÚDICA, RECREATIVA Y FORMATIVA.

HAY PREVISTO REALIZAR LAS JORNADAS DESDE MAYO A JULIO DE CADA AÑO Y ENTRE SEMANA, EN HORARIO LECTIVO, POR ELLO ESTE PROGRAMA QUEDA DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN ESCOLAR DE LOS CENTROS DOCENTES. 6. CAMPAMENTOS DEPORTIVOS. ESTA INICIATIVA VIENE ENCAMINADA A OFRECER UN PROGRAMA ALTERNATIVO EN UNAS FECHAS PROPICIAS PARA LLENAR DE ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA COMO SON LAS VACACIONES ESTIVALES DE LOS CHAVALES/AS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA. SE OFERTAN 1130 PLAZAS, DE LAS CUALES 1050 SON CONCERTADAS PARA RESIDENTES EN LA PROVINCIA DE GRANADA. LA CAMPAÑA, TIENE TRES MODALIDADES, UNA ES LA DE LOS "CAMPUS DE DÍA", DIRIGIDA A LOS MUNICIPIOS DEL ENTORNO, "CAMPAMENTOS CON PERNOC-TACIÓN" Y "CAMPAMENTOS NAUTICOS", DIRIGIDA A LOS MUNICIPIOS DE MENOS DE 3000 HABITANTES.

ESTA OFERTA DEPORTIVA CON EL FORMATO CAMPAMENTO DE VERANO, QUE VIENE A SATISFACER LA NECESIDAD DE OCUPAR EL TIEMPO DE OCIO, EL TIEMPO LIBRE DURANTE LAS VACACIONES DE LOS ESCOLARES. PERO ADEMÁS EXISTE UN ESFUERZO PARA QUE ESTE TIEMPO SEA DISFRUTADO EN EL MEDIO NATURAL, DONDE LOS NIÑOS ADEMÁS DE HACER DEPORTE SE LES PERMITE CONOCER OTROS LUGARES DE SU PROVINCIA, QUE DE OTRA FORMA LES SERÍA MÁS DIFÍCIL.

EN LA PRESENTE EDICIÓN CONTINUAMOS CON UN PROYECTO DE ACTIVIDADES QUE POTENCIA EL MAGNIFICO ENTORNO NATURAL DE NUESTRA PROVINCIA CON LA AVENTURA Y EL CONOCIMIENTO DE NUEVAS MODALIDADES DEPORTIVAS, COMO DEPORTES ACUÁTICOS EN LA COSTA TROPICAL Y COSTA DEL SOL, ACTIVIDADES EN LA NIEVE EN SIERRA NEVADA Y LOS PASEOS A CABALLO POR LA RAGUA, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, BUSCANDO EL MÁXIMO DISFRUTE DE LOS NIÑOS.

EL CAMPAMENTO ESTRELLA SIGUE SIENDO LOS CAMPUS DE DÍA EN LA C.D.D. CON UN HORARIO DE 08:00 H A 15:00 H.

LOS PRECIOS SON BASTANTE ATRACTIVOS, Y SUPONEN UN ESFUERZO IMPORTANTE POR PARTE DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA PARA QUE SEAN ASEQUIBLES A TODAS LAS FAMILIAS INDEPENDIEMENTE DE SU SITUACIÓN ECONÓMICA.

7. JUEGOS DEPORTIVOS PROVINCIALES • ACTIVIDAD DEPORTIVA REGLADA DIRIGIDA A DEPORTISTAS MAYORES DE DOCE AÑOS DE TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA, PREFERENTEMENTE DE MENOS DE 20.000 HABITANTES (SE EXCLUYE GRANDA CAPITAL).

. SE CONVOCAN A NIVEL PROVINCIAL LOS SIGUIENTES DEPORTES: BALONCESTO, FÚTBOL SALA Y VOLEIBOL

• LOS JUEGOS CUENTAN DE DOS FASES:

FASE ZONAL: QUE DA COMIENZO EN EL MES DE NOVIEMBRE Y SE DESARROLLA HASTA ABRIL. EN ELLA JUEGAN TODOS LOS EQUIPOS INSCRITOS EN CADA UNA DE LAS ZONAS ENTRE SÍ, SEGÚN DEPORTES, CATEGORÍAS Y SEXO. ORGANIZADA EN GRAN MEDIDA EN LAS OFICINAS ZONALES DE CADA UNA DE LAS OCHO ZONAS QUE SE SUBDIVIDE ORGANIZATIVAMENTE LA PROVINCIA.

FASE PROVINCIAL: DURANTE FINALES DE ABRIL Y EL MES DE MAYO LOS EQUIPOS CLASIFICADOS DE LAS ZONAS JUEGAN LA FASE FINAL DE LOS MISMOS

#### **OBJETIVOS:**

1º FOMENTAR ENTRE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA LA PRÁCTICA DEPORTIVA REGLADA, ADAPTÁNDOLA A SU EDAD, CONDICIÓN FÍSICA Y TÉCNICA.

2º ORIENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA COMPETITIVA HACIA LA FILOSOFÍA DEL DEPORTE PARA TODOS Y TODAS, POTENCIANDO LOS VALORES DEL "JUEGO LIMPIO"

3º DAR AL DEPORTE SU VALOR COMO PARTE DEL PROCESO DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL INDIVIDUO, CREANDO HÁBITOS DEPORTIVOS.

4º VALORAR EL CENTRO ESCOLAR COMO LUGAR IDÓNEO DONDE SE UNEN TODOS LOS AGENTES SOCIALES QUE INTERACTÚAN EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA: ALUMNADO, MADRES Y PADRES, PROFESORADO Y PERSONAL TÉCNICO DE LOS AYUNTAMIENTOS.

5º LLEVAR EL DEPORTE A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA, PARA QUE TODOS LOS ESCOLARES TENGAN OPORTUNIDAD DE REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA.

6º OFERTAR PROGRAMAS DEPORTIVOS EN TODAS LAS ESTACIONES DEL AÑO, PARA DAR CONTENIDO DEPORTIVO A LOS NIÑOS Y NIÑAS TANTO EN EL PERIODO ESCOLAR COMO EN EL PERIODO ESTIVAL.

7º MULTIPLICAR LOS BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA CON SU PRÁCTICA EN EL ENTORNO NATURAL.

8º ORGANIZAR UNA COMPETICIÓN DEPORTIVA DE CARÁCTER PROVINCIAL, FOMENTANDO LA CONVIVENCIA Y RELACIONES ENTRE LOS DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, EN LA QUE SE POTENCIEN LOS VALORES EDUCATIVOS Y PARTICIPATIVOS.



**Programa:** 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

**SubPrograma:** 3 4 1 A 2 DEPORTE ESCOLAR

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA

504

**INDICADORES:**

DE MEDIOS:

- DINERO EMPLEADO EN LOS PROGRAMAS
- COSTES TOTALES POR NÚMERO DE COMPETICIONES, JUEGOS CELEBRADOS Y ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS

DE LOGROS:

- NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE SE HAN INSCRITO EN LOS PROGRAMAS
- NÚMERO DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA QUE PARTICIPAN EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS
- % DE PARTICIPANTES CON RESPECTO AL NÚMERO DE HABITANTES (POR SECTORES DE EDAD) O AL NÚMERO DE ANIMADORES/AS (ACCIONES FORMATIVAS)
- % DE MUNICIPIOS PARTICIPANTES EN LA PROVINCIA
- NÚMERO DE BAJAS POR PROGRAMA

DE EFICIENCIA: • COSTE MEDIO UNITARIO: COSTE TOTAL/Nº DE PARTICIPANTES

- COSTE MEDIO SUBVENCIONADO
- % DE AUTOFINANCIACIÓN

DE CALIDAD:

- VALORACIÓN DE USUARIAS/OS CON EL SERVICIO PRESTADO (JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y PROVINCIALES Y PLAN DE FORMACIÓN)
- VALORACIÓN DE USUARIAS/OS CON RESPECTO AL PERSONAL TÉCNICO (JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y PROVINCIALES) Y AL PROFESORADO (ACCIONES FORMATIVAS)
- NÚMERO DE INCIDENCIAS RECOGIDAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	21.050,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>21.050,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	183.550,50
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	347.256,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>530.806,50</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
9	0	1	0	0	10



Programa: 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 3 4 1 A 3 DEPORTE EN LA NATURALEZA

Tipo: FINALISTA

Responsable: GALÁN FRAILE, SANTIAGO

505

### CENTROS GESTORES

161 SERVICIO DE DEPORTES

### FINALIDADES:

-COSTE TOTAL/ Nº. DE PARTICIPANTES POR COMPETICIÓN  
-NUMERO DE MUNICIPIOS IMPLICADOS EN EL PROGRAMA  
-COSTES TOTALES / Nº. DE COMPETICIONES Y JUEGOS CELEBRADOS  
-VALORACIÓN CIUDADANA DE LAS ACTIVIDADES Y COMPETICIONES ORGANIZADAS EN Y PARA LOS MUNICIPIOS Y EN ESPECIAL EN LOS MENORES DE VEINTE MIL HABITANTES

### ACTIVIDADES:

PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN LA NATURALEZA 2014

LA DIPUTACIÓN DE GRANADA REALIZA UNA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL ENCAMINADAS AL DESARROLLO DEPORTIVO Y LOCAL DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

DENTRO DE ESTA PLANIFICACIÓN EN 2014 TENEMOS PREVISTO DESARROLLAR LOS SIGUIENTES PROGRAMAS:

PROMOCIÓN DEL ESQUÍ ALPINO EN SIERRA NEVADA

LA PROMOCIÓN DEL ESQUÍ ALPINO QUE SE HACE MEDIANTE LOS PROGRAMAS DE 1 DÍA DE ESQUÍ EN SEMANA Y 1 DÍA DE ESQUÍ EN FIN DE SEMANA 1 DÍA DE ESQUÍ ES UN PROGRAMA PARA GRUPOS ORGANIZADOS DESDE LOS AYUNTAMIENTOS O CENTROS DE ENSEÑANZA DE NUESTRA PROVINCIA SE REALIZAN 70 TURNOS DE UNA JORNADA DURANTE LA SEMANA (DE LUNES A VIERNES)

1 DÍA DE ESQUÍ EN FIN DE SEMANA ES UN PROGRAMA DIRIGIDO A PERSONAS INDIVIDUALES PARA QUE DISFRUTEN DE UNA JORNADA DE ESQUÍ EN FIN DE SEMANA.

PROMOCIÓN DEL SENDERISMO

PARA LA PROMOCIÓN DEL SENDERISMO DESARROLLAMOS

GUIA PROVINCIAL DE RUTAS O ITINERARIOS DE SENDERISMO TENEMOS DESARROLLADA UNA PAGINA WEB DONDE SE DOCUMENTAN RECORRIDOS POR COMARCAS Y MUNICIPIOS DE NUESTRA PROVINCIA, LA GUIA SE ACTUALIZA ANUALMENTE Y CUENTA CON UNAS 150 RUTAS SE PUEDE CONSULTAR EN [WWW.NATURALEZADIPGRA.COM](http://WWW.NATURALEZADIPGRA.COM)

<[HTTP://WWW.NATURALEZADIPGRA.COM](http://WWW.NATURALEZADIPGRA.COM)>

PROGRAMA DE AYOYO AL SENDERISMO MUNICIPAL EN EL CUAL SE SUBVENCIONA EL TRANSPORTE Y LOS GUÍAS A AQUELLOS MUNICIPIOS QUE TIENEN UN GRUPO DE PRACTICANTES Y SOLICITAN HACER UN DETERMINADO SENDERO, LO CUAL PRETENDE FORTALECER LA INICIATIVAS MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DEL SENDERISMO ESTE AÑO ESTA PREVISTO ATENDER A 50 SALIDAS DESDE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE

ESTAS RUTAS SE REALIZAN NORMALMENTE EN DOMINGO

ENCUENTRO PROVINCIAL DE SENDERISMO

EN COLABORACIÓN CON UN MUNICIPIO LA DIPUTACIÓN PROPONE DOS DÍAS DE ACTIVIDAD ENCAMINADA A DAR A CONOCER EL ATRACTIVO DE UNA DETERMINADA ZONA PARA LA PRÁCTICA DE ESTE DEPORTE POSIBILITANDO EL ENCUENTRO ANUAL DE LOS SENDERISTAS DE NUESTRA PROVINCIA.

ESTE ENCUENTRO ESTA PREVISTO HACERLO EL ÚLTIMO FIN DE SEMANA DEL MES DE ABRIL.

PROMOCIÓN DEL CICLISMO DE MONTAÑA CIRCUITO DE MOUNTAIN BIKE(MTB)

CIRCUITO DE 10 RECORRIDOS DE BICI POR LOS MUNICIPIOS DE NUESTRA PROVINCIA PARA DAR A CONOCER LOS LUGARES MÁS PINTOESCOS DE NUESTRA PROVINCIA Y FOMENTAR LA PRACTICA DEL CICLISMO DE MONTAÑA.

ESTAS RUTAS SE REALIZAN EN DOMINGO

CICLISMO MUNICIPAL SE SUBVENCIONA EL TRANSPORTE Y LOS GUÍAS A LOS MUNICIPIOS QUIERAN HACER UNA DETERMINADA RUTA Y TENGAN UN MÍNIMO DE PARTICIPANTES HASTA UN MÁXIMO DE DOS RUTAS POR AYUNTAMIENTO. HAY PREVISTAS 20 SALIDAS ESTAS RUTAS DE REALIZAN A PETICIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS ESCALADA Y ESPELEOLOGIA MUNICIPAL SE PONEN EN MARCHA UNA SERIE DE ACTUACIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER VERTICAL QUE A PETICIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y EN COLABORACIÓN CON LA FEDERACIONES DE ESCALADA Y ESPELEOLOGÍA SE IRÁN DESARROLLANDO DENTRO DEL CALENDARIO ANUAL CON EL FIN DE POTENCIAR Y DAR USO A LOS RECURSOS QUE NOS OFRECE LA ORTOGRAFÍA DE NUESTRA PROVINCIA. CARRERAS POR MONTAÑA (CXM) DEBIDO A LA GRAN DEMANDA SOCIAL POR EL AUMENTO DEL NUMERO DE PRACTICANTES Y DE CARA A UNIFICAR ESFUERZOS EN EL PLANTEAMIENTO Y DESARROLLO DE ESTAS PRUEBAS, SE CREA EL CIRCUITO PROVINCIAL DE CARRERAS DE MONTAÑA EN COLABORACIÓN CON LA FEDERACIÓN DE MONTANA Y LOS AYUNTAMIENTOS SEDES.

SE PLANTA UN CIRCUITO DE 5 PRUEBAS EN DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA PARA LAS CATEGORÍAS: ABSOLUTA, PROMESA, SENIOR, MASTER 40 Y MASTER 50 PARA HOMBRES Y ABSOLUTA, SENIOR Y VETARANA, PARA MUJERES. LOS PREMIOS DEL CIRCUITO SERÁN A LOS MEJORES CLASIFICADOS, A LOS MEJORES DE CADA CATEGORÍA Y A LOS MEJORES POR CLUB.



Programa: 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 3 4 1 A 3 DEPORTE EN LA NATURALEZA

Tipo: FINALISTA

Responsable: GALÁN FRAILE, SANTIAGO

505

**OBJETIVOS:**

- PROMOCIÓN DEL ESQUÍ ALPINO EN SIERRA NEVADA
  - A) POSIBILITAR LA INICIACIÓN A LA PRÁCTICA DEL ESQUÍ ALPINO A LOS JÓVENES Y ESCOLARES DE LA PROVINCIA
  - B) FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN UN ENTORNO NATURAL
  - C) FORTALECER LOS LAZOS DE AMISTAD DENTRO DEL ENTORNO DE UN GRUPO
  - D) DAR A CONOCER SIERRA NEVADA EN NUESTRA PROVINCIA
    - PROMOCIÓN DEL CICLISMO DE MONTAÑA
  - A) EDUCAR EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA RESPETUOSA CON EL MEDIO NATURAL
  - B) DAR A CONOCER LOS PARQUES NATURALES Y NACIONALES DE NUESTRA PROVINCIA
  - C) FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE BICICLETA DE MONTAÑA DESDE UN PUNTO DE VISTA RECREATIVO
  - D) FORTALECER LOS LAZOS DE COMPAÑERISMO DENTRO DE LA PRACTICA DEPORTIVA
    - CIRCUITO SENDEROS
  - A) FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA DEL SENDERISMO
  - B) POTENCIAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN UN AMBIENTE AGRADABLE
  - C) FORTALECER LOS LAZOS FAMILIARES
  - D) DAR A CONOCER LAS POSIBILIDADES DE LA PROVINCIA PARA LA PRACTICA DE ESTE DEPORTE
  - E) POSIBILITAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN TODAS LAS EDADES Y EN COMPAÑÍA
  - F) CREAR EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS EN EL MEDIO NATURAL
- PROMOCION DE LA INICIACIÓN A LA ESCALADA
  - A) POSIBILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIADES DEPORTIVAS ALTERNATIVAS
  - B) DAR A CONOCER LOS EQUIPAMIENTOS Y NUEVAS POSIBILIDADES DE PRACTICA DEPORTIVA
  - C) INICIACIÓN A LAS TECNICAS DE PROGRESIÓN VERTICAL EN UN ENTORNO CONTROLADO
    - PROMOCION DE LA ESPELEOLOGIA
  - A) OFRECER UNA ALTERNATIVA DE DEPORTE AVENTURA A GRUPOS ORGANIZADOS
  - B) DAR A CONOCER LOS ENTORNOS DE NUESTRA PROVINCIA PARA LA PRACTICA DE LA ESPEOLOGIA
  - C) FORMAR A TRAVES DEL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL/ Nº. DE PARTICIPANTES POR COMPETICIÓN
- COSTES TOTALES / Nº. DE COMPETICIONES Y JUEGOS CELEBRADOS
- VALORACIÓN CIUDADANA DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS Y DE LAS COMPETICIONES ORGANIZADAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	7.750,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>7.750,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	164.312,14
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	69.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>233.912,14</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	0	0	0	0	12



Programa: 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 3 4 1 A 4 DEPORTE DE COMPETICIÓN

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

506

#### CENTROS GESTORES

161 SERVICIO DE DEPORTES

#### FINALIDADES:

LA FINALIDAD GLOBAL DE ESTOS PROGRAMAS RADICA EN FACILITAR LA INICIACIÓN A LA PRÁCTICA DEPORTIVA A TODOS LOS NIÑOS/AS Y JÓVENES DE LA PROVINCIA, DONDE PRIME LA PROMOCIÓN Y LA PARTICIPACIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA DEL DEPORTE DE BASE.

SE DESARROLLA CON LA COLABORACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y CON LA FEDERACIONES Y CLUBS, EN ALGUNOS CASOS.

ADEMÁS CABE DESTACAR OTRAS FINALIDADES:

1. COOPERAR CON LOS MUNICIPIOS, ENTIDADES DEPORTIVAS, CLUBES DEPORTIVOS Y DEPORTISTAS EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA CONSEGUIR DE FORMA PROGRESIVA LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA FÍSICO DEPORTIVA, Y DE PRUEBAS POPULARES COMO MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS EN EL CAMINO HACIA EL ESTADO DEL BIENESTAR SOCIAL; IGUALMENTE, PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE Y DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA COMO SERVICIO PÚBLICO PARA TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.
2. COORDINAR Y TRABAJAR CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN LA ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS.
3. ASISTIR EN EL DESARROLLO TÉCNICO Y ORGANIZATIVO A LOS AYUNTAMIENTOS, ASESORAR Y COORDINAR LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMPETICIÓN, TANTO EN ACTIVIDADES PROPIAS COMO DE COLABORACIÓN.
4. COLABORAR CON LAS ENTIDADES DEPORTIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS.



Programa: 3 4 1 A PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 3 4 1 A 4 DEPORTE DE COMPETICIÓN

Tipo: FINALISTA

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

506

#### ACTIVIDADES:

##### 1. GRAN PREMIO DE FONDO DIPUTACIÓN - CRUZCAMPO

ESTE CIRCUITO SURGE COMO COORDINACIÓN Y UNIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS POPULARES QUE EXISTÍAN EN LA PROVINCIA Y COMO FORMA DE BUSCAR APOYOS DE PATROCINADORES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS Y DARLE UNA REGULARIDAD Y REGLAMENTACIÓN QUE HA HECHO QUE SEA MODELO DE CIRCUITO NO SÓLO EN ANDALUCÍA SINO EN OTRAS COMUNIDADES.

EL OBJETIVO Y PECULIARIDAD DE ESTE CIRCUITO RADICA EN QUE A PESAR DE SER UN CIRCUITO DE PRUEBAS POPULARES, PERMITE LA PARTICIPACIÓN DE ATLETAS FEDERADOS/AS, GARANTIZANDO LA PRESENCIA DE CORREDORES/AS AFICIONADOS/AS JUNTO A ATLETAS FEDERADOS.

SIRVE COMO APOYO, ASESORAMIENTO, COORDINACIÓN Y AYUDA DE ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE PRUEBAS ATLÉTICAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA. SON PRUEBAS DE FONDO EN CARRETERA QUE COMPRENDEN DISTANCIAS DESDE LOS 10.000 METROS HASTA LOS 21.097 METROS DE LAS MEDIAS MARATONES.

ESTÁ COMPUESTO EL CIRCUITO POR 15 PRUEBAS Y PARA LAS CATEGORÍAS MAYORES, ES DECIR DESDE JUNIOR HASTA VETERANOS.

ESTE CIRCUITO TIENE UN GRAN IMPACTO SOCIAL. EL NÚMERO PREVISTO DE PARTICIPANTES ES DE MÁS DE 12.000 CORREDORES/AS A TRAVÉS DE LAS PRUEBAS PROGRAMADAS Y PERTENECIENTES A UNOS 90 MUNICIPIOS, APARTE DEL CADA VEZ MÁS NUMEROSO NUMERO DE CORREDORES Y CORREDORAS DE OTRAS PROVINCIAS QUE ACUDEN A LAS PRUEBAS.

LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA A TRAVÉS DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES, COLABORA CON LOS AYUNTAMIENTOS DE ARMILLA, ALBOLOTE, LOJA, BAZA, ALHAMA DE GRANADA, SALOBREÑA, HUETOR TAJAR, ORGIVA, DURCAL, MANCOMUNIDAD DEL RÍO DILAR, HUESCAR, GUADIX, ALMUÑECAR, SANTA FE Y MOTRIL, CUENTA CON EL PATROCINIO DE HEINEKEN ESPAÑA "CRUZCAMPO" Y LA COLABORACIÓN DE LA DELEGACIÓN GRANADINA DE LA FEDERACIÓN ANDALUZA DE ATLETISMO Y DE COCA COLA.

##### 2. LIGA METROPOLITANA

DEBIDO A LA REALIDAD EXISTENTE EN EL ÁREA METROPOLITANA, EN LA QUE NUMEROSOS MUNICIPIOS TIENE ESCUELAS DEPORTIVAS ESPECIALIZADAS EN LOS DISTINTOS DEPORTES DESDE EDADES TEMPRANAS Y CON EL FIN DE DARLE UN SOPORTE DE COMPETICIÓN A DICHAS ESCUELAS DEPORTIVAS, NACE LA LIGA METROPOLITANA. EN DICHA LIGA METROPOLITANA PODRÁN PARTICIPAR TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA SEGÚN LA DISTRIBUCIÓN ZONAL DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES EXCEPTO GRANADA CAPITAL

SE PREVÉN, EN UN INICIO, LAS MODALIDADES DE FÚTBOL SALA (BENJAMÍN), FÚTBOL 7 (ALEVÍN), VOLEIBOL (BENJAMINES Y ALEVINES) Y BALONCESTO (BENJAMINES Y ALEVINES)

LA COMPETICIÓN, QUE SE REALIZARÁ EN COLABORACIÓN CON LAS FEDERACIONES PERTINENTES, SE ARTICULARÁ CON UN SISTEMA DE LIGA A UNA O DOS VUELTAS EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE INSCRITOS Y CON UN CAMPEÓN Y SUBCAMPEÓN. LOS MUNICIPIOS PARTICIPANTES EN DICHAS COMPETICIONES DEBERÁN PONER A DISPOSICIÓN DE LA COMPETICIÓN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS QUE SE REQUIERAN PARA DICHAS LIGAS.

##### 3. PROGRAMA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA CON FEDERACIONES

PROGRAMA QUE NACE CON LA INTENCIÓN DE PROMOCIONAR MODALIDADES DEPORTIVAS DIVERSAS MEDIANTE UN SISTEMA DE COLABORACIÓN CON DISTINTAS FEDERACIONES DEPORTIVAS.

EL MODELO A SEGUIR SERÁ EL DE CIRCUITOS CON PRUEBAS DISTRIBUIDAS POR LA PROVINCIA CON LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LOS MUNICIPIOS SEDE. AL FINAL DE CADA CIRCUITO SE REALIZARÁ UNA FINAL PROVINCIAL.

LAS MODALIDADES QUE UN PRINCIPIO SE REALIZARÁN EN LA PRESENTE TEMPORADA SERÁN BADMINTON, DUATLON/TRIATLON, PADEL, TENIS, AIRSOFT, VOLEY PLAYA, VOLEY PLAYA DE INTERIOR Y KARATE. LAS CATEGORÍAS CONVOCADAS VARIARÁN DEPENDIENDO DE CADA MODALIDAD DEPORTIVA.

##### 4. NATACIÓN

NACE CON EL FIN DE FOMENTAR LA PRÁCTICA DE LA NATACIÓN Y DAR PROYECCIÓN Y CONTENIDO A LAS ESCUELAS DE NATACIÓN QUE SE ORGANIZAN EN INVIERNO Y VERANO EN LOS AYUNTAMIENTOS DE NUESTRA PROVINCIA.

SE CUENTA CON LAS SIGUIENTES MODALIDADES:

CIRCUITO DE NATACIÓN DE INVIERNO

DURANTE LOS MESES DE INVIERNO SE ORGANIZA UN CIRCUITO DE 6 CONCENTRACIONES DE NATACIÓN DIVIDIDAS EN DOS CUATRIMESTRES Y UNA FINAL PROVINCIAL POR CADA CUATRIMESTRE. DICHAS CONCENTRACIONES SE REALIZAN EN SÁBADO. ESTAS PRUEBAS ESTÁN ENFOCADAS PARA DEPORTISTAS NO FEDERADOS. SE CONVOCAN LAS CATEGORÍAS DE PREBENJAMÍN, BENJAMÍN, ALEVÍN, INFANTIL, JUNIOR, ABSOLUTO Y MASTER TANTO MASCULINO COMO FEMENINO EN LOS CUATRO ESTILOS Y RELEVOS. CIRCUITO DE NATACIÓN DE VERANO

DURANTE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO SE ORGANIZA UN CIRCUITO DE 4 CONCENTRACIONES DE NATACIÓN PARA DEPORTISTAS NO FEDERADOS. SE CONVOCAN LAS CATEGORÍAS DE PREBENJAMÍN, BENJAMÍN, ALEVÍN, INFANTIL, JUNIOR, ABSOLUTO Y MASTER TANTO MASCULINO COMO FEMENINO EN LOS CUATRO ESTILOS Y RELEVOS.

TRAVESÍAS A NADO

CIRCUITO DE 4 PRUEBAS DE NATACIÓN EN EL MAR Y EN PANTANOS, DISTRIBUIDAS EN 4 MUNICIPIOS DE GRANADA, SON PRUEBAS EMINENTEMENTE PARTICIPATIVAS ORGANIZADAS POR LOS AYUNTAMIENTOS SEDES CON LA COLABORACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y LA SUPERVISIÓN DE CRUZ ROJA DEL MAR, PROTECCIÓN CIVIL O LOS BOMBEROS DE GRANADA. SE CONTEMPLAN 4 CATEGORÍAS DE AMBOS SEXOS: INFANTIL, JUNIOR, SENIOR Y MASTER, CON RECORRIDOS DE 500 METROS PARA LOS INFANTILES Y 1500 PARA EL RESTO DE CATEGORÍAS.

ESTA COMPETICIÓN SE REALIZA EN DOMINGO.





Programa: **3 4 1 A** PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: **3 4 1 A 4** DEPORTE DE COMPETICIÓN

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

506

**OBJETIVOS:**

1. ASESORAR Y OFRECER MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA PARA EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS.
2. COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DIRECTA O INDIRECTA CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y CON OTRAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROVINCIALES DE ÁMBITO PROVINCIAL.
3. COLABORAR CON ASOCIACIONES Y ORGANISMOS DEPORTIVOS EN LA PROMOCIÓN DE SUS MODALIDADES DEPORTIVAS, DE CARA A CONSOLIDAR ESTRUCTURAS Y ACTIVIDADES PROMOVIDAS DE SUS RESPECTIVAS MODALIDADES.
4. FOMENTAR HÁBITOS Y CONDUCTAS DE VIDA SALUDABLES, EN LAS QUE LA PRACTICA DEL DEPORTE Y EL EJERCICIO FÍSICO MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	96.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>96.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	184.823,45
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	56.740,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>241.563,45</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
11	0	1	0	0	12



Programa: 3 4 2 A DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN II.DD.  
 SubPrograma: 3 4 2 A 0 DISEÑO PLANES LOCALES DE INSTAL. DEPORTIVAS  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

521

**CENTROS GESTORES**

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

**FINALIDADES:**

COOPERACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EN EL SE REFLEJARÁ EL DESARROLLO Y LA COORDINACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

**ACTIVIDADES:**

FASE 1: REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS  
 FASE 2: ESTUDIO DE GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL  
 FASE 3: ESTUDIO DE HABITOS DEPORTIVOS  
 FASE 4: ESTUDIO DE SUELO MUNICIPAL PARA USO DEPORTIVO Y RECREATIVO  
 FASE 5: ELABORACIÓN DEL PLAN LOCAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS

**OBJETIVOS:**

- A) ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN Y DE LAS NECESIDADES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- B) ESTUDIO DE LA DISPONIBILIDAD DE SUELO EXISTENTE, APTO PARA SER DESTINADO A USO DEPORTIVO, Y PREVISIONES SOBRE EL PARTICULAR DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO EN VIGOR.
- C) PREVISIONES SOBRE INSTALACIONES DEPORTIVAS NECESARIAS Y OTROS OBJETIVOS A CONSEGUIR, INDICANDO LAS PRIORIDADES, PLAZOS DE EJECUCIÓN, COSTES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN.
- D) PREVISIONES SOBRE INVERSIONES Y OBRAS QUE PUEDAN ACOGERSE A LOS PLANES PROVINCIALES DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES.
- E) LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN Y APLICACIÓN.
- F) PROGRAMAR LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, ASÍ COMO LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE SUS PREVISIONES Y DETERMINACIONES.
- G) AQUELLOS OTROS QUE ESTABLEZCA EL PLAN DIRECTOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE ANDALUCÍA.
- H) LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEBERÁN CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y, EN SU CASO, GRÁFICA NECESARIA PARA LA CORRECTA COMPRESIÓN Y APLICACIÓN DE SU CONTENIDO Y DETERMINACIONES.

**INDICADORES:**

- Nº DE MUNICIPIOS QUE HAN SOLICITADO LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASESORAMIENTO.
- Nº DE MUNICIPIOS CON EL INVENTARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS ACTUALIZADO
- Nº DE MUNICIPIOS CON EL ESTUDIO URBANÍSTICO REALIZADO
- Nº DE MUNICIPIOS CON EL ESTUDIO DE DEFICIT INSTALACIONES DEPORTIVAS
- Nº DE ESTUDIOS DE HÁBITOS DEPORTIVOS ZONALES REALIZADOS
- Nº DE PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS REDACTADOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	88.479,72
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>88.479,72</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	1	0	0	6



Programa: 3 4 2 A DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN II.DD.

SubPrograma: 3 4 2 A 1 CIUDAD DEPORTIVA

Tipo: FINALISTA

Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

129

### CENTROS GESTORES

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

### FINALIDADES:

OFERTAR A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA, UN ESPACIO DEPORTIVO Y RECREATIVO, ASI COMO DESARROLLAR LOS PROGRAMAS PROPIOS DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES Y LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES GENERADAS DESDE LOS PROPIOS AYUNTAMIENTOS. SERVIR DE REFERENTE Y APOYO LOGÍSTICO PARA MULTITUD DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES, PROPIAS Y CONCERTADAS, EN LAS QUE EL MATERIAL AUXILIAR Y LOS EQUIPAMIENTOS DE QUE DISPONE, SE PONEN AL SERVICIO DE LOS AYUNTAMIENTOS, FEDERACIONES DEPORTIVAS, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS.

### ACTIVIDADES:

-DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DELEGACIÓN DE DEPORTES:

- JUEGOS PROVINCIALES
- ENCUENTROS ESCOLARES
- PROGRAMAS DE FORMACIÓN
- CAMPAÑA DE ESQUÍ
- CONVIVENCIAS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS.
- COMPETICIONES Y ACTIVIDADES CONCERTADAS POR LA DELEGACIÓN.
- CAMPUS DEPORTIVOS DE DÍA EN COLABORACIÓN CON LA COMISIÓN DE OCIO, SE DESARROLLA DE JULIO A SEPTIEMBRE, PARA OFERTAR ACTIVIDADES ALTERNATIVAS Y DE OCIO.
- CAMPAMENTOS DEPORTIVOS CON Y SIN PERNOCTACION COMO ALTERNATIVA ESTIVAL A MUNICIPIOS ALEJADOS A LA INSTALACIÓN.

- GESTION Y OCUPACION DE INSTALACIONES:

- ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DELEGACIONES Y SERVICIOS DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS
- CONCIERTOS DE USO CON FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS
- ACTIVIDADES DOCENTES Y FORMATIVAS
- UTILIZACIÓN POR PARTICULARES Y PEÑAS
- CONSERVACION Y MANTENIMIENTO:
- TAREAS PROPIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ADEMÁS DE MONTAJES Y DESMONTAJES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
- INVERSIONES Y REMODELACIONES:
- NUEVAS CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES DE CARA A MEJORAR Y AMPLIAR SERVICIOS
- SERVICIO DE ALOJAMIENTO:
- INSTALACIONES CON CAPACIDAD PARA 156 PERSONAS
- ABIERTO A CUALQUIER ORGANISMO, ASOCIACIÓN O ENTIDAD PUBLICA O PRIVADA, COMO COMPLEMENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
- ASISTENCIA TÉCNICA Y MATERIAL A MUNICIPIOS
- PRÉSTAMO DE MATERIAL DEPORTIVO Y AUXILIAR A MUNICIPIOS Y ENTIDADES DEPORTIVO Y AUXILIAR A MUNICIPIOS Y ENTIDADES

### OBJETIVOS:

- GARANTIZAR UNA OFERTA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS QUE SE AJUSTEN A LA DEMANDA DE LOS MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- OBTENER LA MAXIMA RENTABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICA, CONFORME A LA POLITICA DEPORTIVA ESTABLECIDA POR LA CORPORACION
- FAVORECER LA PRACTICA DEPORTIVA DE AYUNTAMIENTOS ALEJADOS FACILITÁNDOLES EL ALOJAMIENTOS EN NUESTRAS INSTALACIONES
- OFERTAR UNA INSTALACION QUE POSIBILITE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN UNA OFERTA MASIVA DE ESPACIOS DEPORTIVOS
- POSIBILITAR ACTIVIDADES Y EVENTOS DE MAYOR MAGNITUD Y NIVEL ORGANIZATIVO
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y MATERIAL DEPORTIVO Y AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS MUNICIPIOS Y DE LA DELEGACIÓN
- MAYOR EFICIENCIA ORGANIZATIVA DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO OPTIMO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

### INDICADORES:

- HORAS DE USO / HORAS OFERTADAS
- INGRESOS POR TASA
- GASTO TOTAL / HORAS DE USO
- Nº DE USOS REALIZADOS POR PROGRAMAS PROPIOS
- Nº DE USOS REALIZADOS POR PROGRAMAS CONCERTADOS POR AYUNTAMIENTOS
- Nº DE USOS REALIZADOS POR CONVENIOS



Programa: **3 4 2 A** DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN II.DD.

SubPrograma: **3 4 2 A 1** CIUDAD DEPORTIVA

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

129

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	160.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	18.002,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>178.002,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.247.445,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	251.650,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	46.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.545.595,80</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
28	8	3	0	0	39



Programa: **3 4 2 A** DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN II.DD.  
 SubPrograma: **3 4 2 A 2** CONSTRUCCIÓN II.DD. Y EQUIPAMIENTOS POLIVALENTES CUBIERTOS  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

372

**CENTROS GESTORES**

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

**FINALIDADES:**

EL OBJETO DE ESTE PROGRAMA ES APOYAR A LOS DISTINTOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS PARA ÉSTAS, CON EL FIN DE ACERCAR EL DEPORTE A LA CIUDADANÍA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA.

**ACTIVIDADES:**

PROGRAMA DE COOPERACION ECONOMICA CON LOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES PARA LA:

- MODERNIZACIÓN, REMODELACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES Y OTROS ESPACIOS DE USO DEPORTIVO.
- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES Y ESPACIOS DEPORTIVOS.
- COLABORACIÓN ECONÓMICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, COFINANCIADAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES.
- ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS Y ESPACIOS DE USO DEPORTIVO-RECREATIVO.

**OBJETIVOS:**

- DOTAR A LAS LOCALES DE LA PROVINCIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS FUNCIONALES Y ADECUADAS PARA LA PRÁCTICA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA SEGÚN LAS PREVICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS LOCALES
- ADECUAR ESPACIOS URBANOS Y NATURALES PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA
- MODERNIZAR, REMODELAR Y MEJORAR LAS ACTUALES INSTALACIONES DEPORTIVAS LOCALES.
- CONSTRUIR INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LOS MUNICIPIOS EN FUNCIÓN DE LOS DÉFICIT DETECTADOS A TRAVÉS DE LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
- APOYAR A LOS DISTINTOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS.
- CONSTRUIR INSTALACIONES DEPORTIVAS QUE SEAN MULTIFUNCIONALES CON USO DEPORTIVO, RECREATIVO, SOCIOCULTURAL Y EN DEFINITIVA TODA LA ACTIVIDAD DEL MUNICIPIO.

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES EN CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS

- Nº. DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES SEGÚN LA FASE DE EJECUCIÓN EN LA QUE SE ENCUESTRAN

- PORCENTAJE DE DESCENSO DE LOS DÉFICIT DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DETECTADOS EN LA PROVINCIA A TRAVÉS DE LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	125.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>125.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	83.442,65
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	900.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>983.442,65</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	0	1	0	0	5



Programa: 4 1 2 B COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

SubPrograma: 4 1 2 B 0 COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

Tipo: FINALISTA

Responsable: BLANCO ARGENTE, ISABEL

530

### CENTROS GESTORES

232 SERVICIO DE FOMENTO AL DESARROLLO RURAL

### FINALIDADES:

ESTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO CORRESPONDE A LA ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE FOMENTO AL DESARROLLO RURAL PARA LA POTENCIACIÓN DEL MUNDO RURAL GRANADINO, EN ESTE SENTIDO, ESTE PROGRAMA PRETENDE LA DINAMIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS ÁMBITOS RURALES DE GRANADA, CENTRÁNDOSE SUS ACTUACIONES EN LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD Y DIVERSIFICACIÓN DEL SECTOR PRIMARIO QUE SUSTENTA LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS, Y DE LAS PRODUCCIONES AGROALIMENTARIAS QUE SON LA BASE DE LA INDUSTRIA PROVINCIAL.

### ACTIVIDADES:

LAS ACTUACIONES SE ARTICULAN EN UNA SERIE DE PROGRAMAS QUE, POR UNA PARTE RESPONDEN A LAS PRIORIDADES MUNICIPALES MANIFESTADAS DESDE LOS AYUNTAMIENTOS, Y POR OTRA A LA DEMANDA MANIFESTADA DESDE EL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL. ESTAS ACTIVIDADES SON:

1. ASESORAMIENTO TÉCNICO, REDACCION Y GESTIÓN DE PROYECTOS AGROGANADEROS E INFORMES DE VALORACIÓN RÚSTICA A MUNICIPIOS, ORDENANZAS MUNICIPALES DE SANIDAD, ETC.
2. APOYO AL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL CON DISTINTAS COLABORACIONES CON LAS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROGANADERAS, ASÍ COMO APOYO COMERCIAL EN FERIAS Y EVENTOS RELACIONADOS CON ESTE SECTOR.
3. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y TALLERES DE EMPLEO RELACIONADOS CON EL SECTOR PRIMARIO EN LOS DIFERENTES CENTROS DEL SERVICIO.
4. COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDAD DE GRANADA, APOYO A LA MEJORA DE SU COMERCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN.
5. COLABORACIÓN CON ENTIDADES, ASOCIACIONES Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL PARA LA INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN EN EL SECTOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN ENFOCADOS AL SECTOR AGROALIMETARIO, ASÍ COMO MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL SECTOR PRIMARIO.
6. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS COMUNITARIAS, ESTATALES O AUTONÓMICAS PARA EL DESARROLLO RURAL.

### OBJETIVOS:

LOS OBJETIVOS A ALCANZAR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS, EN FUNCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, SON LOS SIGUIENTES:

1. PROYECTOS AGROGANADEROS.- FACILITAR A LOS MUNICIPIOS EL ACCESO A LA REDACCIÓN Y DIRECCIÓN DE OBRA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA RELACIONADA CON EL SECTOR AGRARIO Y SU INDUSTRIA.
2. FERIAS AGROGANADERAS.- FACILITAR LA REALIZACIÓN DE FERIAS AGROGANADERAS A LOS MUNICIPIOS GRANADINOS.
3. INFORMES-VALORACIÓN DE INVENTARIO RÚSTICO MUNICIPAL.- ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO RURAL DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA.
4. VALORACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS Y ACTUACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE.- ASISTIR A LOS MUNICIPIOS EN LA VALORACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, VENTA O PERMUTA DE FINCAS RÚSTICAS.
5. ELABORACIÓN DE ORDENANZAS DE SANIDAD.- ASESORAR A LOS MUNICIPIOS EN LA MEJORA DE LA REGULACIÓN SANITARIA.
6. PROYECTOS SINGULARES.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE PRODUCTOS LOCALES RELACIONADOS CON EL SECTOR PRIMARIO A TRAVÉS DE JORNADAS, SEMINARIOS, FERIAS, ETC.
7. EDUCA.- PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRIMARIA ENTRE EL SECTOR MÁS JOVEN DE LA POBLACIÓN.
8. CURSOS FPE.- MEJORA DE LA CUALIFICACIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL SECTOR AGRARIO
9. INNOVACIÓN Y DESARROLLO RURAL.- APOYO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS EMPRESARIOS DEL SECTOR AGROALIMENTARIO, ESPECIALMENTE DE PRODUCTOS DE CALIDAD RECONOCIDA, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL.



Programa: 4 1 2 B COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

SubPrograma: 4 1 2 B 0 COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

Tipo: FINALISTA

Responsable: BLANCO ARGENTE, ISABEL

530

**INDICADORES:**

PARA LA VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, SE TENDRÁN EN CUENTA LOS SIGUIENTES INDICADORES:

1. PROYECTOS AGROGANADEROS
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE PROYECTOS TÉCNICOS REDACTADOS
  - D) Nº DE DIRECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS
2. ASESORAMIENTO EN FERIAS AGROGANADERAS
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE FERIAS REALIZADAS
3. INFORMES-VALORACIÓN DEL INVENTARIO RÚSTICO MUNICIPAL
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE INFORMES REALIZADOS
4. VALORACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) NÚMERO DE VALORACIONES RÚSTICAS REALIZADAS
5. ELABORACIÓN DE ORDENANZAS DE SANIDAD
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE ORDENANZAS REALIZADAS
6. PROYECTOS SINGULARES
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE JORNADAS/SEMINARIOS REALIZADOS
  - E) Nº DE ASISTENTES
7. PROGRAMA EDUCA
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE VISISTAS REALIZADAS
  - D) Nº ESCOLARES ASISTENTES
8. CURSOS FPE
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE CURSOS REALIZADOS
  - D) Nº DE ALUMNOS
9. RED DE CENTROS DE INNOVACIÓN DEL SECTOR AGROALIMENTARIO
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ANÁLISIS REALIZADOS
  - D) Nº DE TALLERES REALIZADOS
  - E) Nº EMPRESAS ASISTIDAS
10. FINANCIACIÓN DE LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO RURAL
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS REALIZADAS
  - D) Nº DE PROPUESTAS A CONVOCATORIAS REALIZADAS
11. APOYO AL SECTOR AGROALIMENTARIO DE CALIDAD RECONOCIDA
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN REALIZADAS
  - D) Nº DE WORKSHOPS REALIZADOS



Programa: **4 1 2 B** COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

SubPrograma: **4 1 2 B 0** COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **BLANCO ARGENTE, ISABEL**

530

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	54.427,00
IV	Transferencias Corrientes	85.884,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>140.311,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	928.366,51
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	234.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	28.800,00
VI	Inversiones Reales	244.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.436.066,51</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
15	6	4	0	0	25





**Programa:** 4 1 4 A DESARROLLO E INNOVACIÓN RURAL MUNICIPAL

**SubPrograma:** 4 1 4 A 0 DESARROLLO E INNOVACIÓN RURAL MUNICIPAL

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** JIMENEZ ALVAREZ, RAFAEL

529

**CENTROS GESTORES**

151 SERVICIO DE ASISTENCIA MUNICIPIOS

**FINALIDADES:**

DESDE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SOSTENIBILIDAD SE PRESTAN ALGUNOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS CONCERTADOS CON LOS MUNICIPIOS, EN SU TRIPLE VERTIENTE: PÚBLICO, PROVINCIAL Y SOSTENIBLE.

- UN CARÁCTER PÚBLICO: CON LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS DE CARÁCTER PÚBLICO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CON LA PRETENSIÓN DE ALCANZAR EL INTERÉS GENERAL DE LOS CIUDADANOS, POR ENCIMA DE POSIBLES INTERESES PRIVADOS.
- PROVINCIAL: IMPLEMENTAR LA ESCALA PROVINCIAL PARA PODER ALCANZAR UNA MAYOR EFICACIA, EFICIENCIA Y HOMOGENEIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS.
- UNA ORIENTACIÓN SOSTENIBLE: GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA SOSTENIBILIDAD DEL TERRITORIO, CON UN RESPETO ABSOLUTO AL MEDIO AMBIENTE, DE CONFORMIDAD CON LA ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO, CON LAS AGENDAS 21 LOCALES Y PROVINCIAL Y EL BIENESTAR ANIMAL.

**ACTIVIDADES:**

PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS SE PROPONEN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: PAISAJISMO URBANO: - ADAPTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES ORNAMENTALES DEL VIVERO PROVINCIAL A LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS DE LA PROVINCIA

- INCLUIR LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LAS PROPUESTAS DE AJARDINAMIENTO INCLUIDAS EN LAS OBRAS PÚBLICAS DE LOS MUNICIPIOS
- REALIZACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS QUE PROPONGAN ALTERNATIVAS DE REDUCCIÓN DE CONSUMO DE AGUA E INSUMOS EN LOS JARDINES DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS.
- PRODUCIR PLANTA MICORRIZADA EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO PROVINCIAL COMO MÉTODO DE REDUCCIÓN DE COSTES PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES.
- IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA MEJORAR LA CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL MUNICIPAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES MUNICIPALES.
- ELABORACIÓN DE MEMORIAS TÉCNICAS PARA LA SOLICITUD DE BONIFICACIÓN EN LA ADQUISICIÓN DE PLANTA ORNAMENTAL DEL VIVERO PROVINCIAL

ANIMALES VAGABUNDOS:

- DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA PARA UN MAYOR USO POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS
- REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, EN COLABORACIÓN CON LA SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES, PARA LA CONSECUCCIÓN DE UN MAYOR ÍNDICE DE ADOPCIÓN DE ANIMALES VAGABUNDOS RECOGIDOS.
- DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN CONTRA EL ABANDONO DE MASCOTAS EN COLABORACIÓN CON LA SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES.

**OBJETIVOS:**

EN EL ÁMBITO DEL PAISAJISMO URBANO, SON OBJETIVOS DE ESTE PROGRAMA, LOS SIGUIENTES:

- DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE ESPECIES VEGETALES QUE MEJOREN SU BIODIVERSIDAD, SU PAISAJE URBANO Y LA SALUD DE SUS CIUDADANOS.
- MEJORAR Y MANTENER LOS JARDINES MUNICIPALES CON CRITERIOS PROPIOS DE SOSTENIBILIDAD.
- PRESERVAR Y FOMENTAR EL USO DE JARDINES, PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS.
- PROMOVER JARDINES URBANOS SALUDABLES Y ADAPTADOS A LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES DE LA ZONA DE IMPLANTACIÓN.
- ADORNAR O DECORAR FERIAS Y EVENTOS EN LOS MUNICIPIOS

EN EL ÁMBITO DE LOS ANIMALES ABANDONADOS, LOS OBJETIVOS PLANTEADOS SON: - ESTABLECER UN SERVICIO EFICAZ DE ELIMINACIÓN DE ANIMALES VAGABUNDOS EN LAS CALLES DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS

- FOMENTAR LA ADOPCIÓN DE ANIMALES DE LOS CENTROS DE ALOJAMIENTO
- CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO DE MASCOTAS

**INDICADORES:**

PARA LA VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, SE ANALIZARÁN LOS SIGUIENTES ÍNDICES:

- PAISAJISMO URBANO
- PORCENTAJE DE ESPECIES PRODUCIDAS EN EL VIVERO PROVINCIAL INCLUIDAS EN EL INFORME DE ADAPTACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- NÚMERO DE OBRAS MUNICIPALES CON AJARDINAMIENTO EN LAS QUE SE IMPLANTA EL CRITERIO DE SOSTENIBILIDAD DE LA AGENDA 21 PROVINCIAL
- NÚMERO ABSOLUTO Y PORCENTUAL DE PLANTAS MICORRIZADAS PRODUCIDAS EN EL VIVERO PROVINCIAL
- NÚMERO DE CURSOS DE FORMACIÓN REALIZADOS
- NÚMERO DE ALUMNOS FORMADOS
- NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS
- NÚMERO DE PLANTAS SUMINISTRADAS A ENTIDADES LOCALES
- VALORACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO
- ANIMALES ABANDONADOS
- NÚMERO DE ANIMALES VAGABUNDOS RECOGIDOS
- NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS
- NÚMERO DE ANIMALES VAGABUNDOS ADOPTADOS DE LOS CENTROS DE ALOJAMIENTO
- VALORACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO



Programa: 4 1 4 A DESARROLLO E INNOVACIÓN RURAL MUNICIPAL

SubPrograma: 4 1 4 A 0 DESARROLLO E INNOVACIÓN RURAL MUNICIPAL

Tipo: FINALISTA

Responsable: JIMENEZ ALVAREZ, RAFAEL

529

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	106.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>106.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	366.890,87
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	211.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	10.800,00
VI	Inversiones Reales	5.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>594.490,87</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	2	2	0	0	12



---

Programa: 4 1 5 A PROTECCION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y MARITIMO

SubPrograma: 4 1 5 A 0 PROTECCION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS PESQUEROS Y MARITIMO

Tipo: FINALISTA

Responsable: x

1

---

FINALIDADES:

ACTIVIDADES:

OBJETIVOS:

INDICADORES:



**Programa:** 4 2 5 A APOYO GESTIÓN DESARROLLO SOSTENIBLE

**SubPrograma:** 4 2 5 A 0 ENERGÍA

**Tipo:** CONCERTADO

**Responsable:** REYES RUIZ, M<sup>a</sup> DEL CARMEN

509

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- REDUCIR EL CONSUMO Y EL GASTO ENERGÉTICO MUNICIPAL DE LOS ENTES LOCALES.
- FOMENTAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
- ACERCAR A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA UNA CULTURA ENERGÉTICA MEDIANTE EL EFECTO DEMOSTRATIVO DE LAS ACTUACIONES MUNICIPALES.

**ACTIVIDADES:**

- ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS ENERGÉTICAS SOSTENIBLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- FACILITAR LA INVERSIÓN LOCAL EN INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS, AUDITORÍAS, PLANES DE SOSTENIBILIDAD.
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN.
- IMPULSO DE LA COOPERACIÓN, COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LOS ENTES LOCALES GRANADINOS CON EL RESTO DE INSTITUCIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS QUE MARCA LA u.e. EN MATERIA ENERGÉTICA.
- FACILITAR A LOS AYUNTAMIENTOS EL ACCESO A LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN Y FINANCIACIÓN EN MATERIA DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EXISTENTES.
- APOYO FINANCIERO A LA AGENCIA PROVINCIAL DE LA ENERGÍA.

**OBJETIVOS:**

- PONER A DISPOSICIÓN DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS LOS SOPORTES TÉCNICOS DE LA AGENCIA PROVINCIAL DE LA ENERGÍA.
- MEJORAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ENERGÉTICOS LOCALES COMO MOTOR DEL DESARROLLO MUNICIPAL.
- IMPULSAR LA PLANIFICACIÓN ENERGÉTICA MUNICIPAL QUE PERMITA A LOS AYUNTAMIENTOS CONSEGUIR LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO2.
- REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGÍA, AUMENTANDO LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y MODERNIZANDO LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
- MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ENERGÉTICA SOSTENIBLE DE LOS TÉCNICOS MUNICIPALES.
- PROMOVER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES IMPLICADOS EN MATERIA ENERGÉTICA Y RELACIONADOS CON LOS ENTES LOCALES.
- COLABORAR CON LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE FOMENTO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- IMPLANTAR NUEVAS INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.

**INDICADORES:**

- Nº DE INSTALACIONES Y POTENCIA INSTALADA EXPRESADA EN KW PROCEDENTE DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- Nº DE LÁMPARAS Y EQUIPOS DE ALUMBRADO EFICIENTE CEDIDOS A LOS AYUNTAMIENTOS.
- Nº DE INSTALACIONES TÉRMICAS (BIOMASA, GEOTERMIA, SOLAR, ETC) CEDIDAS A LOS AYUNTAMIENTOS.
- Nº DE ACCIONES DE DIFUSIÓN Y FORMACIÓN IMPARTIDAS.
- Nº DE BENEFICIARIOS DE LAS ACCIONES DEFORMACIÓN.
- Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PRESTADAS A LAS ENTIDADES LOCALES.
- Nº DE ESTUDIOS Y DIAGNÓSTICOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE MUNICIPAL.
- Nº DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL PACTO DE ALCALDES DE LA UE

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	6.000,00
IV	Transferencias Corrientes	45.400,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	166.500,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>217.900,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	58.240,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	276.000,00
VI	Inversiones Reales	313.800,00
VII	Transferencias de Capital	20.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>668.040,00</b>



Programa: 4 3 9 A DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA

SubPrograma: 4 3 9 A 0 DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA

Tipo: FINALISTA

Responsable: JUAN RAMON LA CHICA ARANDA

6

### CENTROS GESTORES

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

### FINALIDADES:

- POTENCIAR UN DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTAL ARMÓNICO Y CONTRIBUIR A UNA MAYOR VERTEBRACIÓN DEL ESPACIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL REINO DE ESPAÑA Y EL REINO DE MARRUECOS.
- CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN LA PROVINCIA DE GRANADA, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE DIFERENTES RECURSOS CON UN ALTO POTENCIAL EN ESTE SENTIDO: COMERCIO MINORISTA, INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN AGROALIMENTARIA, TURISMO, PATRIMONIO ETNOGRÁFICO, ESPACIOS AGRARIOS PERIURBANOS.
- FOMENTAR UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS
- IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- ATRAER MÁS INVERSIONES
- DINAMIZAR Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES ECONÓMICO-SOCIALES DEL TERRITORIO
- ASISTIR A LAS EELL EN LA REALIZACIÓN DE AQUELLOS ESTUDIOS Y PLANES QUE REQUIERAN PARA LA PROMOCIÓN DE SU DESARROLLO.
- ASISTIR A LAS EELL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTO DE ESTUDIOS, ANÁLISIS Y PLANES DE DESARROLLO EN SUS TERRITORIOS.
- COORDINAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS EXISTENTES A DISPOSICIÓN DE LAS EELL PARA ABORADAR UN PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOCAL.
- OFRECER UN ESPACIO COMÚN PARA:
  - PARTICIPACIÓN DE ACTORES LOCALES
  - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y AUTORIDADES LOCALES EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
  - INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS SOBRE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN TERRITORIAL, PLANES DE CALIDAD EN SERVICIOS PÚBLICOS, ETC.
  - DESARROLLO DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS SECTORIALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO PROVINCIAL.
  - OPTIMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.



Programa: 4 3 9 A DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
SubPrograma: 4 3 9 A 0 DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: JUAN RAMON LA CHICA ARANDA

**ACTIVIDADES:**

- DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROGRAMAS TERRITORIALES
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN DE PROGRAMAS TERRITORIALES
- DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ENTRE ENTIDADES LOCALES Y AGENTES SOCIOECONÓMICOS SOBRE SUBVENCIONES Y PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL DE ÁMBITO EUROPEO, NACIONAL Y REGIONAL, ASÍ COMO SOBRE LEGISLACIÓN Y EVENTOS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL
- DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE ÁMBITO EUROPEO, NACIONAL Y REGIONAL Y LEGISLACIÓN Y EVENTOS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL A TRAVÉS DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO DIARIO "PROMOCIÓN ECONÓMICA INFORMA"
- DIFUSIÓN DE LAS NOVEDADES DE LA UE DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL MEDIANTE EL BOLETÍN MENSUAL "EUROPA DIRECTO"
- DETECCIÓN DE POSIBILIDADES EN ATENCIÓN A LAS CONVOCATORIAS DE AYUDAS Y PROYECTOS PARA ENTIDADES LOCALES Y OFRECIMIENTOS CONCRETOS
- ASESORAMIENTO EN LA SOLICITUD, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES Y PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL CON FINANCIACIÓN AFECTADA, ASÍ COMO EN LA CONFIGURACIÓN DE REDES NACIONALES Y TRANSNACIONALES DE COLABORACIÓN.
  
- DISEÑO Y ASISTENCIA A LAS ENTIDADES LOCALES PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE CARA A LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES.
  
- EJECUCIÓN Y ASISTENCIA A LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO CON FINANCIACIÓN AFECTADA.
  
- CREACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REDES NACIONALES Y TRANSNACIONALES DE COLABORACIÓN; ASESORAMIENTO A LAS ENTIDADES LOCALES EN ESTA MATERIA
- DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS Y HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO QUE PERMITAN CONTAR CON INFORMACIÓN SISTEMATIZADA Y ACTUALIZADA DE ACTIVIDADES:
- RESPUESTA A NECESIDADES INTERNAS DE INFORMACIÓN
- DIFUSIÓN EXTERNA DE INFORMACIÓN ENTRE ENTIDADES LOCALES, AGENTES SOCIOECONÓMICOS Y POBLACIÓN PARA AUMENTAR EL CONOCIMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS
- ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE PARA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES
- DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES, EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN DE DESTINATARIOS E IMPLICADOS:
- EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN SU FASE DE DISEÑO (COHERENCIA INTERNA Y RACIONALIDAD, SINERGIAS/DUPLICIDADES CON OTRAS INTERVENCIONES, EVALUABILIDAD FUTURA DEL PROYECTO), GESTIÓN (INTRODUCCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS Y PARTICIPACIÓN DE IMPLICADOS), RESULTADOS (REFERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE FUTURAS INTERVENCIONES, IDENTIFICAR BUENAS PRÁCTICAS)
- CREACIÓN DE MARCO COMÚN DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE FONDOS COMUNITARIOS
- INTRODUCCIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD EN INTERVENCIONES DE DESARROLLO LOCAL; ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES EN ESTA MATERIA
- ASESORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y LA INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS LOCALES
- ASESORAMIENTO PARA LA DINAMIZACIÓN DE ENTORNOS RURALES EN BASE AL PATRIMONIO NATURAL, AGRÍCOLA Y MEDIOAMBIENTAL, A TRAVÉS DEL DISEÑO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEFINICIÓN, EVALUACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ESTRATEGIAS QUE REVALORICEN LOS RECURSOS INFRAUTILIZADOS VINCULADOS A ESTE TIPO DE PATRIMONIO Y CUYA INTERVENCIÓN ESTÉ ASOCIADA A UNA PROYECCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO O DE LA ZONA. -PROYECTOS PARA EL APROVECHAMIENTO Y LA RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO TOGLODITA Y DE OTROS ELEMENTOS SINGULARES DE LA MORFOLOGÍA URBANA Y RURAL: ANALIZAR LAS POSIBILIDADES QUE OFRECEN LOS DISTINTOS ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO TRADICIONAL DE LOS MUNICIPIOS Y DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA SU CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PUESTA EN VALOR. -FOMENTAR LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL VINCULADA A EMPRESAS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS LOCALES CON EL FIN DE MANTENER UN PATRIMONIO NATURAL QUE AUMENTE LA CALIDAD DE VIDA Y LA PROMOCIÓN ECONOMICA DE LOS MUNICIPIOS. -ASESORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL: PAUTAS Y RECOMENDACIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS AMBIENTALES, LINEAS DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. -REALIZACIÓN DE MEMORIAS TÉCNICAS QUE DETERMINEN LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA EN RELACIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL, ESTABLECIENDO LAS POSIBLES MEJORAS A INCLUIR EN CADA CAMPO.
- RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS POLÍGONOS EMPRESARIALES RESPECTO A SU SOSTENIBILIDAD Y A LAS TICs Y REALIZACIÓN DE TRABAJO DE CAMPO EN ESTAS MATERIAS (ENCUESTAS A EMPRESAS)
- REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS QUE QUEDARÁN RECOGIDOS EN UN DOCUMENTO.
- ORGANIZACIÓN DE JORNADAS Y CONFERENCIAS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD Y MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN POLÍGONOS EMPRESARIALES.
- DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA DE I+D+I.
- ANÁLISIS DE LA OFERTA DE INVESTIGACIÓN EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.
- INTERCONEXIÓN ENTRE LA OFERTA UNIVERSITARIA DE I+D+I Y LAS DEMANDAS MUNICIPALES EN ESTA MATERIA.
- INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS ENTIDADES LOCALES SOBRE AYUDAS Y PROGRAMAS DE I+D+I. -ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
- ESTUDIOS DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA DE IMPLANTACIÓN DE REDES WIFI. 1.



**Programa:** 4 3 9 A **DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA**

**SubPrograma:** 4 3 9 A 0 **DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA**

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** JUAN RAMON LA CHICA ARANDA

6

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL. - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO LOCAL.  
 - DISEÑO METODOLÓGICO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL.  
 - ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD PARA LA PLANIFICACIÓN.  
 - DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS COMUNES PARA LA PLANIFICACIÓN. 2. ESTUDIOS PROSPECTIVOS DE EMPLEO Y SECTORES PRODUCTIVOS. - INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA, ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS Y ESTUDIOS PROSPECTIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA.  
 - DESARROLLO DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS SECTORIALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO.  
 - IDENTIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE FUENTES Y DATOS PARA EL ANÁLISIS TERRITORIAL.  
 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PÚBLICAS PARA FACILITAR LA GENERACIÓN DE INFORMES Y ANÁLISIS Y OPTIMIZAR LOS DIAGNÓSTICOS DE BASE DE LAS INTERVENCIONES MUNICIPALES.  
 2.A. INFORMES Y ANALISIS SOCIOECONOMICOS DE LOS MUNICIPIOS. 2.B. ACCESO A LAS APLICACIONES INFORMATICAS PARA EL SESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL OTEA.  
 3. APOYO A LA MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.  
 3.A. PLANES DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES. 3.B.ELABORACIÓN DE CARTA DE SERVICIOS MUNICIPALES.  
 3.C. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9000. CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CALIDAD.  
 4. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LOS ÁMBITOS DE TRABAJO DEL OTEA PARA TÉCNICOS Y RESPONSABLES MUNICIPALES, Y DEMÁS AGENTES SOCIOECONÓMICOS DE LA PROVINCIA.  
 5. DIFUSIÓN. - PUBLICACIONES E INFORMES.  
 - SEMINARIOS, JORNADAS, CONFERENCIAS Y ENCUENTROS. PROYECTO INNOMERCAMED  
 PLAN DE DINAMIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EMPRESARIAL DIRIGIDO A LOS SECTORES DEL COMERCIO MINORISTA Y DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA Y AUXILIAR DE LA PROVINCIA DE GRANADA Y DE LA REGIÓN NORTE DE MARRUECOS  
 ESTUDIO  
 -DIAGNÓSTICO DE ACTUAL Y PERSPECTIVAS DE FUTURO DEL TEJIDO ASOCIATIVO EN RELACIÓN CON LOS SECTORES DEL COMERCIO MINORISTA Y DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA Y AUXILIAR MESAS DE TRABAJO PARA FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO Y LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL CELEBRACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL  
 -PROMOCIÓN DE ÁREAS EMPRESARIALES ESPECIALIZADAS EN LOS SECTORES DEL COMERCIO MINORISTA Y DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS  
 -INFORMÁTICAS PARA SU GESTIÓN  
 -ACONDICIONAMIENTO Y/O ADAPTACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y DE LAS TICS DE 2 ÁREAS EMPRESARIALES ESPECIALIZADAS EN LOS SECTORES DEL COMERCIO MINORISTA Y DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA  
 -DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA DE GESTIÓN INTERNA Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAS ÁREAS EMPRESARIALES.  
 -JORNADAS DE TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE ÁREAS EMPRESARIALES  
 -INCUBADORA DE PROYECTOS EMPRESARIALES PARA LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL GRANADA-NORTE DE MARRUECOS EN SECTORES PRODUCTIVOS RELEVANTES EN AMBOS TERRITORIOS DE ACTUACIÓN  
 -TALLERES DE INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES DIRIGIDOS A PROFESIONALES Y EMPRESARIOS/AS MARROQUÍES EN EMPRESAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PERTENECIENTES A SECTORES PRODUCTIVOS RELEVANTES EN AMBOS TERRITORIOS. SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES SUSCEPTIBLES DE INTEGRAR LA INCUBADORA DE PROYECTOS EMPRESARIALES PARA LA COOPERACIÓN GRANADA-NORTE DE MARRUECOS  
 -DESARROLLO DE FASES QUE INTEGRAN LA INCUBADORA DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL DE CARA A LA CONSECUCCIÓN DE ACUERDOS DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL CONCRETOS.  
 -GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO  
 -GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 -CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE PILOTAJE DEL PROYECTO  
 COMUNICACIÓN  
 -CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN COMERCIAL PROMOVIDA POR ASOCIACIONES DE COMERCIANTES MINORISTAS Y EL TEJIDO ASOCIATIVO REPRESENTATIVO DE LOS PRODUCTOS DE CALIDAD AGROALIMENTARIA  
 -DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL  
 -ELABORACIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL TRANSFRONTERIZA GRANADA-NORTE DE MARRUECOS PROYECTO ETNOMED  
 -DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO COMÚN COMO ELEMENTO DE IDENTIDAD LOCAL Y CONOCIMIENTO MUTUO  
 -CREACIÓN DE UN CENTRO EXPOSITIVO DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO DE LA PROVINCIA DE GRANADA - TERRITORIO JEBALA-GOMARA  
 -CERTÁMENES DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES SOBRE LOS ELEMENTOS PATRIMONIALES ETNOGRÁFICOS CONJUNTOS  
 -CELEBRACIÓN DE MESAS PARTICIPATIVAS INTERGENERACIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO  
 -SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO COMO ELEMENTO DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO  
 -SENSIBILIZACIÓN E INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS ENTRE PROFESIONALES, EMPRESAS Y TÉCNICOS INSTITUCIONALES VINCULADOS CON EL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO, EN RELACIÓN CON SU POTENCIAL COMO ELEMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO  
 -FOMENTO PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN EL SECTOR DE LA ARTESANÍA Y LA INDUSTRIA CREATIVO-CULTURAL  
 -APOYO A LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE LA ARTESANÍA Y LA INDUSTRIA CREATIVO-CULTURAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN  
 -GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO  
 -GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO  
 -CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN COMITÉ DE PILOTAJE DEL PROYECTO, COMO ÓRGANO DE

COORDINACIÓN ESTRATÉGICA:



Programa: 4 3 9 A DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 SubPrograma: 4 3 9 A 0 DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: JUAN RAMON LA CHICA ARANDA

6

- GESTIÓN DE LAS RELACIONES TRANSFRONTERIZAS - COMUNICACIÓN  
 -LANZAMIENTO DEL PROYECTO  
 -DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PROYECTO  
 -ELABORACIÓN DE CONCLUSIONES Y MATERIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS PROYECTO AGROPAISAJES:  
 -LOS PAISAJES AGRARIOS NAZARÍES. CONTEXTUALIZACIÓN HISTÓRICA, INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DE BUENAS PRÁCTICAS.  
 -INVESTIGACIÓN HISTÓRICA E INVENTARIO PATRIMONIAL DE LOS PAISAJES AGRARIOS PERIURBANOS GRANADINOS Y MARROQUÍES OBJETO DE ESTUDIO.  
 -ATLAS PATRIMONIAL DE LOS PAISAJES AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 -SEMINARIO TRANSMEDITERRÁNEO "UNA OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES AGRÍCOLAS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS".  
 -BASES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 -ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS SOCIOECONÓMICOS DE LOS PAISAJES PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS. DEFINICIÓN DE ÁMBITOS PRIORITARIOS DE ACTUACIÓN ESTRATÉGICA.  
 -MESAS PARTICIPATIVAS SECTORIALES, POLÍTICAS Y SOCIALES PARA LA DEFINICIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE BASES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS. DOCUMENTO DE BASES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 -IMPLEMENTACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS. ESTRATEGIAS DE PUESTA EN VALOR DE LOS PAISAJES AGRARIOS LOCALES.  
 -CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS DE LOS ESPACIOS AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS. SENSIBILIZACIÓN E INTRODUCCIÓN. APOYO AL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS ESPACIOS AGRARIOS PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 -PROMOCIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS LOCALES DE LAS ÁREAS PERIURBANAS DEL NORTE DE GRANADA Y MARRUECOS.  
 -IMPLEMENTACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS PAISAJES PERIURBANOS DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS. ESTRATEGIAS DE PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO ECOPAISAJÍSTICO Y CULTURAL.  
 -ITINERARIOS PAISAJÍSTICOS DE LAS VEGAS PERIURBANAS NAZARÍES DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 -DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE 3 EXPOSICIONES: EL AGUA EN LA CULTURA NAZARÍ, LAS VEGAS NAZARÍES Y EL PAPEL DE LA MUJER EN LA AGRICULTURA GRANADINA Y MARROQUÍ. DOTACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE LAS VEGAS NAZARÍES DE GRANADA Y NORTE DE MARRUECOS.  
 GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO COMUNICACIÓN PROYECTO NEXOTUR. (LIDERADO CÁMARA DE COMERCIO DE GRANADA)

DINÁMICAS EMPRESARIALES Y COMERCIALES.  
 MÉTODO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS EN FUNCIÓN DEL PERFIL  
 PORTAL DE INTERNET  
 NEGOCIACIÓN CON TOUR OPERADORES Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.  
 COOPERACIÓN.  
 MAPAS DE COOPERACIÓN Y COMPLEMENTARIEDADES.  
 DINÁMICAS DE COOPERACIÓN.  
 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y AUTONOMÍA OPERACIONAL PARA DAR CONTINUIDAD A LOS SERVICIOS.  
 UNIDAD DE INTELIGENCIA COMPETITIVA.  
 SELECCIÓN DE MERCADOS Y SEGMENTACIÓN DE DEMANDA. BRANDING.  
 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y AUTONOMÍA OPERACIONAL PARA DAR CONTINUIDAD A LOS SERVICIOS.

GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO  
 COMUNICACIÓN

#### **OBJETIVOS:**

PROMOVER LA DINAMIZACIÓN EMPRESARIAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES DEL COMERCIO MINORISTA Y LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN AGROALIMENTARIA, MEDIANTE LA MEJORA DE SU COMPETITIVIDAD, LA PROMOCIÓN DEL ASOCIACIONISMO EMPRESARIAL, EL APOYO A ÁREAS EMPRESARIALES ESPECIALIZADAS Y EL REFUERZO DE LA COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA (INNOMERCAMED)

APROVECHAR EL POTENCIAL DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO COMÚN AMBAS ORILLAS, COMO FACTOR DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO SOSTENIBLE, IDENTIDAD LOCAL Y DIÁLOGO CULTURAL, PRESTANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LOS OFICIOS ARTESANOS Y LA INDUSTRIA CREATIVO CULTURAL (ETNOMED)

ESTABLECER LAS BASES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO, LA SOSTENIBILIDAD Y LA PRESERVACIÓN DE LOS ESPACIOS AGRARIOS PERIURBANOS, MEDIANTE ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL DESARROLLO AGRÍCOLA Y LA PUESTA EN VALOR DE SU PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL (AGROPAISAJES)

MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURÍSTICO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE PAQUETES TURÍSTICOS QUE REPRESENTEN UNA OFERTA CONJUNTA DE LAS ZONAS ORIENTALES DE ANDALUCÍA Y MARRUECOS Y EL TRABAJO EN RED, APROVECHANDO LA HERENCIA CULTURAL COMÚN, LA COMPLEMENTARIEDAD DE AMBOS TERRITORIOS Y LAS SINERGIAS ENTRE ELLOS. (NEXOTUR)





Programa: 4 3 9 A DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 SubPrograma: 4 3 9 A 0 DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: JUAN RAMON LA CHICA ARANDA

6

**INDICADORES:**

NÚMERO DE EMPRESAS BENEFICIADAS.  
 COSTE TOTAL DEL SERVICIO / ACTIVIDADES REALIZADAS.  
 COSTE DE PERSONAL / COSTE TOTAL DEL SERVICIO.  
 IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL TEJIDO EMPRESARIAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA.  
 VALORACIÓN DE LOS PAQUETES TURÍSTICOS (NEXOTUR)  
 NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DIVULGATIVAS Y FORMATIVAS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	404.848,09
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	143.183,21
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	44.310,00
VI	Inversiones Reales	1.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>593.841,30</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	2	0	0	7



Programa: 4 3 9 A DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 SubPrograma: 4 3 9 A 2 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EMPLEO Y COOPERACION LOCAL  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: OLIVER BERTA, JOSE

540

**CENTROS GESTORES**

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

**ACTIVIDADES:**

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	120.864,04
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>127.364,04</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
2	1	0	0	0	3



Programa: 4 5 3 A VIAS PROVINCIALES  
 SubPrograma: 4 5 3 A 0 CONSERVACION Y EXPLOTACION DE CARRETERAS  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: GUERRERO ROMERO, JOSE ROMUALDO

13

**CENTROS GESTORES**

125 SERVICIO DE CARRETERAS

**FINALIDADES:**

- ELABORACION DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE CARRETERAS  
 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA RED SECUNDARIA DE CARRETERAS EN LA PROVINCIA DE GRANADA APLICANDO CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA PARA LO CUAL SE REVISARÁN LOS PLIEGOS DE ADJUDICACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

VIGILANCIA DE ELEMENTOS FUNCIONALES DE LAS CARRETERAS Y POLICIA DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LAS MISMAS. ESTA ACTIVIDAD SIRVE A LOS DOS GRANDES GRUPOS DE ACTIVIDADES Y QUE SON LOS SIGUIENTES:

- A.- ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DE LAS CARRETERAS MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE  
 A.1.- ACTUACIONES URGENTES ( EJ: LIMPIEZA DE DESPRENDIMIENTOS ETC.)  
 A.2.- ACTUACIONES PERIODICAS (EJ: LIMPIEZA DE VEGETACIÓN EN LAS MARGENES)  
 A.3.- ACTUACIONES PROGRAMADAS (EJ: REFUERZO DE FIRME EN TRAMOS CONCRETOS)
- B.- ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN  
 B.1.- INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LICENCIA  
 B.2.- INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE DENUNCIAS

**OBJETIVOS:**

MANTENIMIENTO DE UN ÓPTIMO NIVEL DE SERVICIO EN LA RED DE SECUNDARIA DE CARRETERAS, Y ALCANZAR UN ADECUADO CONTROL DE USOS DE LAS MARGENES DE LAS CARRETERAS, ASÍ COMO DE SU ZONA DE SEGURIDAD

**INDICADORES:**

- PORCENTAJE DE KM DE CARRETERAS CON ADECUADO NIVEL DE SERVICIO, DEBIENDOSE DISTINGUIR RATIOS PARA FIRMES Y SEÑALIZACIÓN  
 - RATIO RESULTANTE DE DIVIDIR EL Nº. DE EXPEDIENTES DE LICENCIAS POR EL Nº. DE EXPEDIENTES DE DENUNCIA  
 - COSTE TOTAL/ Nº. DE KMS ATENDIDOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	486.107,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	178.755,31
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	4.100.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.764.862,87</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	4	0	0	0	16



Programa: 4 5 3 A VIAS PROVINCIALES  
 SubPrograma: 4 5 3 A 1 PLAN DE CAMINOS RURALES  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: GUERRERO MORENO, JOSE ROMUALDO

12

**CENTROS GESTORES**

125 SERVICIO DE CARRETERAS

**FINALIDADES:**

PRESTAR APOYO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TIPO ECONÓMICO, CON UNA SUBVENCIÓN DEL 30%, ASÍ COMO EL TÉCNICO A LOS EFECTOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRAS DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS QUE TENGAN UN CIERTO CARÁCTER DE COMUNICACIÓN DE PEQUEÑOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- APROBACIÓN DE LOS PLANES
- REDACCIÓN DE PROYECTOS
- DIRECCIÓN DE OBRAS
- LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA QUE LLEGUE LA SUBVENCIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS
- ASESORAMIENTO A LOS MUNICIPIOS PARA OPTAR A LA LINEA DE SUBVENCIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

**OBJETIVOS:**

MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS DE LA PROVINCIA ASÍ COMO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS PEQUEÑOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN SITUADOS EN LAS MISMAS. AUNQUE LOS OBJETIVOS A CUMPLIR NO DEPENDEN EXCLUSIVAMENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, YA QUE LA LÍNEA DE SUBVENCIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA DISCURRE SIN NINGUNA CONEXIÓN CON LA DE ESTA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

**INDICADORES:**

-VOLUMEN DE PROYECTOS REDACTADOS- COSTE EFECTIVO CONTRATADO DE LOS EQUIPAMIENTOS / PRECIO TIPO DE LICITACIÓN- PROYECTOS DE OBRA EJECUTADOS / N°. DE HABITANTES- PROYECTOS DE OBRA EJECUTADOS / COSTES TOTALES- VOLUMEN DE OBRA EJECUTADA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	38.533,84
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>38.533,84</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
3	2	0	0	0	5



Programa: 4 5 3 A VIAS PROVINCIALES  
 SubPrograma: 4 5 3 A 2 P.O.Y.S. CARRETERAS  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: GUERRERO MORENO, JOSE ROMUALDO

2

**CENTROS GESTORES**

125 SERVICIO DE CARRETERAS

**FINALIDADES:**

- ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN LAS OBRAS DE CARRETERAS.
- MEJORA DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA LA RED DE CARRETERAS PROVINCIALES

**ACTIVIDADES:**

- REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE OBRAS DE CARRETERAS.

**OBJETIVOS:**

- ACTUALIZACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS CARRETERAS PARA SOPORTAR EL TRÁFICO PREVISTO CON UN ADECUADO NIVEL DE SERVICIO.
- PRIORIZAR LAS INVERSIONES EN AQUELLOS EJES DE COMUNICACIÓN CUYA MEJORA NO SE HA COMPLETADO EN EJERCICIOS ANTERIORES.
- ACTUALIZACIÓN DE LOS PRECIOS EN LOS PROYECTOS DE OBRAS DE CARRETERAS
- ELABORACIÓN DE PLIEGOS BASADOS EN EL CONCURSO, EVITANDO LA SUBASTA A LA HORA DE LA ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS DE CARRETERAS.

**INDICADORES:**

- VARIACIÓN DE LOS ÍNDICES DE ACCIDENTABILIDAD ANTES Y DESPUÉS DE LA ACTUACIÓN
- Nº. DE KM PAVIMENTADOS Y CONSERVADOS - PORCENTAJE DE KM DE CARRETERA CON ADECUADO NIVEL DE SERVICIO QUE SE ACTUALIZA

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	4.209,69
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.209,69</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	295.548,47
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	1.804.209,69
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.099.758,16</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	3	1	0	0	9



Programa: 4 9 3 A ARBITRAJE DE CONSUMO  
SubPrograma: 4 9 3 A 0 JUNTA PROVINCIAL DE CONSUMO  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: VILLAMIL CASTILLA, TRINIDAD

66

### CENTROS GESTORES

180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS

### FINALIDADES:

- ATENCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES QUE REALICEN Y PRESENTEN LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE CARÁCTER PRESENCIAL O POR OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS: VÍAS TECNOLÓGICAS, TELEFONÍA, FAX, INTERNET.
- IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS MODERNIZADORAS PARA EL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO, COMO LA PREMEDIACIÓN Y MEDIACIÓN, A TRAVÉS DE MEDIADORES CON EL NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN DEBIDA PARA INTERMEDIAR ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO ANTES DE CONCLUIR EL PROCEDIMIENTO ARBITRAL DE CONSUMO, Y DE LA CORRESPONDIENTE DOTACIÓN DE MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DICHO FIN.
- ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A LOS EMPRESARIOS Y COMERCIANTES.
- FOMENTO, ADHESIÓN Y JORNADAS SOBRE EL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO, EN ESPECIAL JORNADAS PARA LA ADHESIÓN DE FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES A NIVEL REGIONAL DE EMPRESARIOS CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA TAMBIÉN SE DESARROLLE EN GRANADA, CON INDEPENDENCIA DEL DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- IMPLANTACIÓN DE LA PREMEDIACIÓN Y MEDIACIÓN CONFORME AL NUEVO REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO.
- INTRODUCCIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL ARBITRAJE ELECTRÓNICO, A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- DISEÑO PÁGINA WEB DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO CON ENLACE A LA PÁGINA WEB DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.Ç
- JORNADAS COMARCALES DE FORMACIÓN Y UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA LOS TÉCNICOS Y MONITORES DE CONSUMO EN LA PROVINCIA.
- ATENCIÓN Y PUNTOS DE INFORMACIÓN A LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA QUE CAREZCAN DE MEDIOS SUFICIENTES, MEDIANTE LA ASISTENCIA A LOS MISMOS A TRAVÉS DE LAS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS SIN ÁNIMO DE LUCRO.

### ACTIVIDADES:

- MODERNIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO DE EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, MEDIANTE LA RACIONALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ARBITRALES, AL INTRODUCIRSE COMO ACTUACIÓN PREVIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO LA PREMEDIACIÓN, LA MEDIACIÓN Y/O UN SISTEMA PROCEDIMENTAL ABREVIADO QUE REDUCE A LA MITAD LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL R.D. 238/2007, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DEL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO, A LOS EFECTOS DE DOTAR DE UNA MAYOR EFICACIA, AGILIDAD Y SATISFACCIÓN A LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS EN SUS CONFLICTOS CON LOS EMPRESARIOS
- ADECUACIÓN DE LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR, ESTABLECIDOS EN LA PROVINCIA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS MUNICIPIOS.
- IMPLANTACIÓN DE UNA OFICINA PROVINCIAL DE INFORMACIÓN A LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS CON CARÁCTER GENÉRICO PARA TODOS LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE LA PROVINCIA QUE DEMANDEN DICHO SERVICIO, EN ESPECIAL DE ATENCIÓN A ESTOS, CON ASISTENCIA TELEFÓNICA ESPECIALIZADA SOBRE LA INFORMACIÓN ADECUADA PARA RECLAMAR A LAS EMPRESAS, ANTES DE INICIAR LA VÍA DE RECLAMACIÓN DE ARBITRAJE, REDIRECCIONÁNDOLES A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE LAS EMPRESAS, EN EL SUPUESTO QUE ASÍ PROCEDA.
- ACCIONES GENÉRICAS DE DIVULGACIÓN SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS Y CONSUMIDORES.
- ACCIONES GENÉRICAS DE DIVULGACIÓN SOBRE CONSUMO DIRIGIDAS A LOS DIVERSOS SECTORES SOCIALES, QUE REQUIERAN UNA INFORMACIÓN MÁS ESPECIALIZADA CON EXIGENCIA DE ESTÁNDARES DE CALIDAD.
- FOMENTAR, ACTUALIZAR Y AMPLIAR EL MARCO DE ACTUACIÓN A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES PRIVADAS AL OBJETO DE ALCANZAR UN MAYOR NUMERO DE PERSONAS JURÍDICAS Y FÍSICAS QUE SE ADHIERAN AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO.
- GESTIONAR TODAS LAS QUEJAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS POR LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS, ASÍ COMO LAS REMITIDAS POR EL ÁMBITO DE LA COMPETENCIA POR LAS OFICINAS DE CONSUMO DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, EN MATERIA DEL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS CONSUMIDORES DE LA PROVINCIA, BIEN EN LA SEDE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, O EN CUALQUIER OTRO ÁMBITO DE LA PROVINCIA QUE LO REQUIERA LA IDONEIDAD DE LAS ACTIVIDADES.
- RECABAR, SOLICITAR Y GESTIONAR LAS SUBVENCIONES QUE CONFORME A LAS CORRESPONDIENTES CONVOCATORIAS DE LAS MISMAS PUEDA SOLICITAR LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA A LOS EFECTOS QUE SE CONCEDA EN MATERIA DE CONSUMO.
- OTORGAR, EN SU CASO, Y EN MATERIA LAS CORRESPONDIENTES AYUDAS Y/O SUBVENCIONES QUE PUEDA CONSIDERAR LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE CONSUMO SEGÚN LA L.A.U.L.A.
- PERCEPCIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS AL INSTITUTO NACIONAL DE CONSUMO DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD. Y A LA SECRETARÍA GENERAL DE CONSUMO DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y RELACIONES INSTITUCIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.



Programa: 4 9 3 A ARBITRAJE DE CONSUMO  
 SubPrograma: 4 9 3 A 0 JUNTA PROVINCIAL DE CONSUMO  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: VILLAMIL CASTILLA, TRINIDAD

**OBJETIVOS:**

- GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- INCREMENTAR EL NÚMERO DE ADHESIONES AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- AGILIZAR Y RESOLVER EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE LAS QUEJAS Y RECLAMACIONES DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.
- ESTABLECER LOS MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES NECESARIOS, PARA PODER GESTIONAR Y RESOLVER EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS LAS RECLAMACIONES, CONFORME AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS Y FÍSICAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- ACTUALIZACIÓN, NOVACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE EN MUTUA COLABORACIÓN AÑADAN VALOR A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE CONSUMO QUE LLEVA A CABO ESTA.
- PUBLICITAR Y DIFUNDIR A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO, LAS ACTUACIONES DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA EN DICHA MATERIA.
- REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ENCAMINADAS A TODOS LOS SECTORES IMPLICADOS EN LA MATERIA DE CONSUMO.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES DE LA JUNTA ARBITRAL PROVINCIAL DE CONSUMO.
- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS COMO QUEJAS.
- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS Y RESUELTOS MEDIANTE EL SISTEMA DE MEDIACIÓN.
- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS COMO RECLAMACIONES.
- TIEMPO DE RESPUESTAS EN LAS RESOLUCIONES DE LOS DIVERSOS CONFLICTOS EN EL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- NÚMERO DE ADHESIONES AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
- NÚMERO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN ACTUALIZADOS, NOVADOS O SUSCRITOS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES PRIVADAS.
- NUMERO DE CAMPAÑAS DIVULGATIVAS A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR EN LOS MUNICIPIOS.
- NUMERO DE ACTUACIONES FORMATIVAS Y JORNADAS REALIZADAS EN EL ASESORAMIENTO DE MATERIA DE CONSUMO.
- NÚMERO DE CONSULTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB SOBRE CONSUMO, DE LA WEB DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
- NÚMERO DE TRAMITES EFECTUADOS A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- NÚMERO DE CONSULTAS SOBRE CONSUMO A TRAVÉS DE LA RED GUADALINFO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	140.591,53
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	10.851,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	44.800,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>196.242,53</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	0	0	0	0	4



Programa: 9 1 2 A ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: 9 1 2 A 0 GABINETE DE PRESIDENCIA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

57

**CENTROS GESTORES**

100 GABINETE DE PRESIDENCIA  
 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

DOTAR DE UN SOPORTE FUNCIONAL AL TRABAJO DESEMPEÑADO POR EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y ASISTIR AL MÁXIMO REPRESENTANTE DE ESTA INSTITUCIÓN EN SU LABOR DIARIA.

**ACTIVIDADES:**

TRASLADAR LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO AL RESTO DE ÓRGANOS DE LA DIPUTACIÓN, GARANTIZANDO SU CORRECTA Y ÁGIL EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN CON LA DE OTRAS ADMINISTRACIONES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS, ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES.

**OBJETIVOS:**

ARTICULAR TODOS LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA QUE EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PUEDA ATENDER SUS COMPROMISOS INSTITUCIONALES ATIENDO A SUS PRINCIPIOS BÁSICOS DE TRANSPARENCIA, TRATO IGUALITARIO Y CERCANÍA, ASÍ COMO DESARROLLAR LAS POLÍTICAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	184.122,76
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	117.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	294.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	1.200.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.795.422,76</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
3	0	0	0	3	6





Programa: **9 1 2 A** ORGANOS DE GOBIERNO

SubPrograma: **9 1 2 A 1** PROTOCOLO

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: **TOVAR OCAÑA, MARIA ESTHER**

58

**CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ACTOS INSTITUCIONALES Y DE TRATO SOCIAL

PUESTA EN VALOR DE LA SIMBOLOGÍA INSTITUCIONAL:

- CONTRIBUIR A DESARROLLAR UNA IMAGEN CORPORATIVA SERIA Y A SU VEZ DINÁMICA
- ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE LA PUBLICIDAD Y MARKETING, ORGANIZANDO EVENTOS, INVESTIGACIONES DE MERCADO Y DE LA OPINIÓN PÚBLICA
- CUIDAR AL DETALLE EN LAS RELACIONES HUMANAS E INSTITUCIONALES HACIENDO HINCAPIÉ EN LA EXCELENCIA DE NUESTROS PRODUCTOS.

**ACTIVIDADES:**

COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE HERRAMIENTAS PROTOCOLARIAS

**OBJETIVOS:**

A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RR.II. Y PROTOCOLO SE EXPONE AL PÚBLICO PARA QUE SE VISUALICE LO QUE LA EMPRESA PRODUCE, ES DECIR, SE EXTERIORIZA LOS PRINCIPALES OBJETIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN, COMO SON, EL DESARROLLO, CONTRIBUCIÓN, FOMENTO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES, YA SEAN DE CARÁCTER LOCAL, PROVINCIAL, REGIONAL, NACIONAL O INTERNACIONAL.

PARA PODER DESARROLLAR DICHA ACTIVIDAD CON UN ABANICO TAN AMPLIO, LO MÁS IMPORTANTE ES UNA GRAN ORGANIZACIÓN Y REGULAR Y SISTEMATIZAR LAS NORMAS DE PROTOCOLO.

**INDICADORES:**

- GASTO REAL DE LOS EVENTOS CELEBRADOS / GASTO PRESUPUESTADO EVENTOS CELEBRADOS
- Nº. DE EVENTOS CELEBRADOS / COSTES TOTAL
- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	233.953,34
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	222.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>456.853,34</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
6	0	0	0	1	7



Programa: **9 1 2 A** ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: **9 1 2 A 2** OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **BURGOS RODRIGUEZ, VICTOR DAVID**

170

**CENTROS GESTORES**

152 OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES

**FINALIDADES:**

DESARROLLAR EL PROCESO DE CONCERTACIÓN CONTENIDO EN EL CONVENIO MARCO GRANADA ES PROVINCIA.

**ACTIVIDADES:**

- ACTUALIZAR LOS CONVENIOS 2014-2015 CON ADENDAS CUANDO SEA PRECISO.
- TRAMITAR LAS INCIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS. RENUNCIAS.
- EVALUAR LAS ACTUACIONES DEL 2013.
- ANALIZAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANZADOS EN EL PERIODO 2013
- FORMACIÓN DE CARGOS ELECTIVOS Y PERSONAL TÉCNICO EN LOS NUEVOS MODELOS DE GOBERNANZA Y LA UTILIZACIÓN DE LA CONCERTACIÓN PARA ESTE FIN.

**OBJETIVOS:**

- DESARROLLAR EL PROCESO DE CONCERTACIÓN CON UNA COMUNICACIÓN MÁS FLUIDA ENTRE LA OFICINA DE CONVENIOS Y LOS SERVICIOS GESTORES, ASÍ COMO ENTRE LA DIPUTACIÓN Y LOS ENTES ADHERIDOS.
- POTENCIAR LA AUTONOMÍA POLÍTICA EN LA TOMA DE DECISIONES.

**INDICADORES:**

- NÚMERO DE PRIORIDADES RECIBIDAS
- NÚMERO TOTAL DE PROGRAMAS INCLUIDOS EN CONVENIOS
- NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS
- NÚMERO DE ADENDAS TRAMITADAS
- NÚMERO DE INCIDENCIAS RESUELTAS
- NÚMERO DE ACTUACIONES EVALUADAS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	187.239,92
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	7.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>194.239,92</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
2	1	0	0	0	3



Programa: 9 1 2 A ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: 9 1 2 A 8 GABINETE TECNICO DE LA DELEGACION DE PRESIDENCIA  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

535

**CENTROS GESTORES**

100 GABINETE DE PRESIDENCIA  
 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

**ACTIVIDADES:**

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	139.668,21
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	60.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>200.568,21</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	0	0	1	1	6



Programa: 9 1 2 A ORGANOS DE GOBIERNO

SubPrograma: 9 1 2 A 9 EQUIPO DE GOBIERNO

Tipo: FINALISTA

Responsable: MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

536

**CENTROS GESTORES**

- 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA
- 120 DELEGACION DE FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS
- 130 DELEGACION DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL
- 140 DELEGACION DE ECONOMIA
- 150 DELEGACION DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS
- 160 DELEGACION DE DEPORTES
- 170 DELEGACION DE TURISMO
- 180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS
- 190 DELEGACION DE FUNCION PUBLICA
- 191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
- 200 DELEGACION DE MEDIO AMBIENTE
- 210 DELEGACION DE CULTURA
- 220 DELEGACION DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y JUVENTUD
- 230 DELEGACION DE EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

**ACTIVIDADES:**

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.523.614,50
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	32.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.555.614,50</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
14	1	1	12	20	48



Programa: 9 1 2 B OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA  
 SubPrograma: 9 1 2 B 0 OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: EXPOSITO CALERO, RAFAEL

3

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

**FINALIDADES:**

DOTACIÓN DE PERSONAL DE APOYO A LOS GRUPOS POLÍTICOS REPRESENTADOS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

**ACTIVIDADES:**

- FINANCIACIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS CON REPRESENTACIÓN EN LA DIPUTACIÓN EN LOS TÉRMINOS FIJADOS POR EL PLENO.- ASIGNACIÓN Y GESTIÓN DE MEDIOS HUMANOS.

**OBJETIVOS:**

ASEGURAR LA SUFICIENCIA EFICIENTE DE MEDIOS HUMANOS, ASÍ COMO DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICA, EN EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN POLÍTICA PROPORCIONAL EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.235.437,08
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	5.015,05
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.240.452,13</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
0	0	0	13	10	23



Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 A 0 SERVICIOS GENERALES RR.HH.  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: ALARCÓN MARTÍN, CAMELIA

176

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

**FINALIDADES:**

FUNCIONES DE CARÁCTER HORIZONTAL RELACIONADAS CON EL APOYO LOGÍSTICO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INSTRUMENTALES COMUNES A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DELEGACIONES. LAS MISMAS FUNCIONES REFERIDAS A LA DELEGACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA. ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA. APOYO LOGÍSTICO A LAS DISTINTAS DELEGACIONES Y CENTROS DE LA DIPUTACIÓN RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN Y ENTEGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAS, YA SEA INTERNA, POR CORREO O MENSAJERÍA. ATENCIÓN Y CUSTODIA EN LOS CENTROS QUE LO REQUIEREN.

**ACTIVIDADES:**

- COORDINACIÓN Y RELACIÓN CON LAS DISTINTAS DELEGACIONES EN MATERIA DE LIMPIEZA Y VESTUARIO.
- PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.
- ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS Y SATISFACCIÓN DE LOS SUMINISTROS Y SERVICIOS COMUNES Y BÁSICOS: VESTUARIO, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, MATERIAL DE OFICINA DE LA DELEGACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA.
- PREPARACIÓN DE LOS PLIEGOS TÉCNICOS Y LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA CONTRATACIÓN.
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.
- INTERLOCUCIÓN CON LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS.
- COORDINACIÓN, IMPULSO Y GESTIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN PERSONAL, POR CORREO ELECTRÓNICO.
- CENTRALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES.
- MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LOS TABLONES DE ANUNCIOS.
- GESTIÓN (RECEPCIÓN, REPARTO, SALIDA) DEL CORREO DE LA CORPORACIÓN. MENSAJERÍA.
- TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ENTRE LAS DIFERENTES DELEGACIONES Y CENTROS DE LA DIPUTACIÓN.
- SALIDAS A ORGANISMOS PÚBLICOS.
- ATENCIÓN Y CUSTODIA DE CENTROS.

**OBJETIVOS:**

- AGILIZACIÓN DE LOS PROCESOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN.
- OPTIMIZAR LOS RECURSOS QUE LA DIPUTACIÓN PONE A DISPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS CONTRATADOS, MEDIANTE UN EXHAUSTIVO SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN.
- NORMALIZACIÓN DE LOS PLAZOS DE ENTREGA DE VESTUARIO AL PERSONAL DE DIPUTACIÓN.
- CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS CONTRATADOS.
- REDUCCIÓN DE LOS PLAZOS DE RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LAS DELEGACIONES.
- INCREMENTAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE QUE SE DISPONE EN LA OFICINA DE INFORMACIÓN .
- GESTIÓN PUNTUAL Y CORRECTA DEL CORREO.
- SEGUIMIENTO DE LOS ENVÍOS EFECTUADOS.
- RECEPCIÓN Y ENTREGA INMEDIATA DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS.
- RESPUESTA INMEDIATA A LA SOLICITUD DE SERVICIOS DESDE LAS DISTINTAS DELEGACIONES.
- ATENCIÓN PROFESIONAL Y SATISFACTORIA AL PÚBLICO EN LOS CENTROS QUE LO REQUIERAN.

**INDICADORES:**

- Nº Y VOLUMEN DE CONTRATOS GESTIONADOS. DELEGACIONES AFECTADAS.
- Nº DE VISITAS REALIZADAS A CADA UNO DE LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN.
- Nº DE CONSULTAS ATENDIDAS, SEGMENTADAS POR CANAL. Nº DE ANUNCIOS PUBLICADOS, INFORMACIÓN REMITIDA DESDE LAS ÁREAS.
- DÍAS TRASCURRIDOS DESDE LA FORMULACIÓN DE LAS NECESIDADES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES Y LA SATISFACCIÓN DE LAS MISMAS.
- VOLUMEN DE CORREO GESTIONADO: ORDINARIO, CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO, NOTIFICACIONES Y PAQUETERÍA.
- Nº DE COMUNICACIONES INTERNAS, INTERCENTROS Y A ORGANISMOS OFICIALES.
- TIEMPO TRASCURRIDO ENTRE EL ENVÍO Y LA RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS.
- VALORACIÓN EFECTUADA POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	801.624,36
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	900.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	1.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.702.624,36</b>



---

Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.  
SubPrograma: 9 2 0 A 0 SERVICIOS GENERALES RR.HH.  
Tipo: INSTRUMENTAL  
Responsable: ALARCÓN MARTÍN, CAMELIA

---

176

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
23	3	1	0	0	27



Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.

SubPrograma: 9 2 0 A 1 FORMACIÓN

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: MARIA JOSE POLO ESPINOLA

177

### CENTROS GESTORES

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

192 SERVICIO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

### FINALIDADES:

- FACILITAR LA ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Y TAREAS DE SUS PUESTOS DE TRABAJO.
- DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES PUNTUALES SURGIDAS EN LA ORGANIZACIÓN POR IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS O APPLICATIVOS A TRAVÉS DE ACCIONES FORMATIVAS.
- APOYAR Y ASISTIR TÉCNICAMENTE A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA ADHERIDAS AL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA MEDIANTE ACCIONES DE FORMACIÓN/RECICLAJE PARA SUS EMPLEADOS, COMO ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS A LA PROVINCIA.
- CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL Y A LA PROFESIONALIZACIÓN Y ADECUADA CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
- COLABORACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ( INAP/IAAP) EN LA ORGANIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN PRO DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DISPONIBLES.
- FAVORECER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES A LAS TRABAJADORAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y ENTIDADES ADHERIDAS A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN.

### ACTIVIDADES:

- RECOGIDA Y ANÁLISIS DE DATOS SOBRE NECESIDADES FORMATIVAS EN LA DIPUTACIÓN Y ENTIDADES LOCALES ADHERIDAS AL PLAN DE FORMACION PARA EL EMPLEO.
- DISEÑO DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, CALENDARIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS, PRESUPUESTO, RECURSOS, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN.
- PETICIÓN DE SUBVENCIÓN AL INAP, AJUSTE, DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN FINALISTA.
- DISEÑO Y APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DEL APRENDIZAJE AL PUESTO DE TRABAJO.
- DESARROLLO Y MEJORA DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN: MEJORAS GENERALES Y PUNTUALES, SOBRE TODO EN COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS USUARIAS.

### OBJETIVOS:

- APOYAR LOS CAMBIOS ORGANIZATIVOS EMPRENDIDOS POR LAS DIVERSAS AREAS DE LA DIPUTACIÓN , ASÍ COMO DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA SEGÚN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE NECESIDADES FORMATIVAS.
- FAVORECER LA IMPLANTACIÓN DE LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS NUEVAS NORMATIVAS LEGALES.
- FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES QUE FACILITEN LA MOVILIDAD DEL PERSONAL Y EL CAMBIO DE PUESTOS DE TRABAJO CON OBJETO DE ESTIMULAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y FOMENTAR EL DINAMISMO Y LA VERSATILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN.
- OPTIMIZAR EL USO DE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN PRO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y LA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.
- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN Y LA IMPLANTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

### INDICADORES:

- PORCENTAJE DE ACCIONES FORMATIVAS PROGRAMADAS EN RELACIÓN CON LAS NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS.
- PORCENTAJE DE ACCIONES FORMATIVAS OBJETO DE ACTUACIÓN URGENTE O NO PROGRAMADAS INICIALMENTE.
- NÚMERO DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR EL ALUMNADO EN RELACIÓN DIRECTA CON SU PUESTO DE TRABAJO.
- INVERSIÓN REALIZADA POR LA DIPUTACIÓN DE GRANADA PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS DE LOS DISTINTOS PLANES.
- CANTIDAD SUBVENCIONADA CON CARGO A LOS DISTINTOS PLANES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.





Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.

SubPrograma: 9 2 0 A 1 FORMACIÓN

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: MARIA JOSE POLO ESPINOLA

177

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	130.700,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>130.700,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	257.846,27
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	211.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	19.750,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>488.596,27</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
7	0	1	0	0	8



Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 A 2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: CEA ALARCON, YOLANDA

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

**FINALIDADES:**

DOTACIÓN DE PERSONAL PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

**ACTIVIDADES:**

- GESTIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO.
- GESTIÓN DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y OFERTAS DEL SAE PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES TEMPORALES DE TRABAJO.
- NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN SUS DISTINTAS MODALIDADES DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE BOLSAS.
- FORMACIÓN Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS LABORALES.
- ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y ORGANISMOS DE LA DIPUTACIÓN.
- APERTURA DE EXPEDIENTES PERSONALES PARA EL ARCHIVO.
- EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN Y CALIFICACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DE DIPUTACIÓN.
- ATENCIÓN DE CONSULTAS SOBRE LOS PROCESOS SELECTIVOS Y BOLSAS DE TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL, TELEFÓNICA Y A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.
- MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN GENERADA A TRAVÉS DE LA WEB DE LA DIPUTACIÓN.

**OBJETIVOS:**

- TRAMITAR LOS PROCESOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE LAS OPEs Y DEMÁS CONVOCATORIAS PÚBLICAS CON EFICIENCIA Y AGILIDAD, DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES ESTABLECIDOS.
- ATENDER LAS NECESIDADES DE PERSONAL TEMPORAL, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN LOS LEGALES, EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE PARA GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.
- FACILITAR INFORMACIÓN CLARA Y PRECISA SOBRE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS ABIERTOS EN MATERIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL.
- GESTIONAR LAS BOLSAS PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL TEMPORAL ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE MÁXIMA TRANSPARENCIA Y AGILIDAD.

**INDICADORES:**

- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS Y REDUCCIÓN DE PLAZOS DE PROCEDIMIENTO.
- Nº. SEGMENTADO DE CONTRATOS REALIZADOS
- Nº DE CONSULTAS ATENDIDAS TANTO DE FORMA PRESENCIAL COMO TELEFONICAMENTE Y A TRAVÉS DE CORRO ELECTRÓNICO.
- Nº DE ACTUALIZACIONES DE LA WEB DE LA DIPUTACIÓN EN MATERIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y VISITAS A LA MISMA.
- Nº. PERSONAL SELECCIONADO Y CONTRATADO / COSTE TOTAL DEL SUBPROGRAMA
- Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	37.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>37.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	364.078,47
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	7.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>371.078,47</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	0	0	0	0	12



Programa: **9 2 0 A** GESTIÓN DE RR.HH.  
 SubPrograma: **9 2 0 A 4** GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **EXPOSITO CALERO, RAFAEL**

507

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

**FINALIDADES:**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE PRESTAN SERVICIO EN LA DIPUTACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- COORDINACIÓN, ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO AL RESTO DE LAS DELEGACIONES EN MATERIA DE PERSONAL.
- NEGOCIACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ALCANZADOS CON LAS SECCIONES SINDICALES.
- ELABORACIÓN DE LA NÓMINA, RETENCIONES A CUENTA, ANTICIPOS DE HABERES.
- GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE AFECTAN A LA VIDA ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL RELACIONADOS CON: RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD, COMPATIBILIDADES, EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, LICENCIAS, PERMISOS, HORARIOS, EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, JUBILACIONES.
- GESTIÓN DE INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES Y DE ANTICIPOS PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS.

**OBJETIVOS:**

- RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.
- FACILITAR AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN EL EJERCICIO EFECTIVO DE SUS DERECHOS, PRESTANDO ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN PERSONALIZADA Y REDUCIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL.
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.
- EXTENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE PRESENCIA.
- NEGOCIACIÓN Y ACUERDO COMO MECANISMO HABITUAL DE RELACIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL DEL PROGRAMA / N°. DE EMPLEADOS TOTAL
- PERSONAL AFECTO AL SUBPROGRAMA /PERSONAL TOTAL
- N° DE CONSULTAS DEL PERSONAL RESUELTAS: PRESENCIAL Y TELEFONICAMENTE.
- SOLICITUDES TRAMITADAS Y PLAZO DE RESOLUCIÓN.
- CONTROLES DE PRESENCIA EFECTUADOS.
- ACUERDOS ALCANZADOS CON LAS SECCIONES SINDICALES. CONFLICTIVIDAD LABORAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	2,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	5.668.927,61
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	65.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	34.933,91
VI	Inversiones Reales	20.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	2,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.789.463,52</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
10	0	0	0	0	10



Programa: 9 2 0 A GESTIÓN DE RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 A 5 ORGANIZACIÓN Y CARRERA ADMINISTRATIVA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRIGUEZ IZQUIERDO, PABLO

508

**CENTROS GESTORES**

- 191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
- 192 SERVICIO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

**FINALIDADES:**

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN

**ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS Y/O ESTRUCTURAS.
- ASESORAMIENTO INTERNO EN ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.
- COORDINACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA Y RPT.
- TRAMITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN PROFESIONAL Y CARRERA ADMINISTRATIVA DE MANERA AISLADA Y EN COLABORACIÓN CON FORMACIÓN.
- TRAMITACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

**OBJETIVOS:**

- ADAPTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CORPORACIÓN.
- DESARROLLO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PLANES ORGANIZATIVOS PREVISTOS.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / Nº. DE EMPLEADOS TOTAL
- PERSONAL PROGRAMA / PERSONAL TOTAL
- TIEMPO DE RESPUESTA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.033.325,73
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.033.325,73</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
7	0	0	0	0	7



Programa: 9 2 0 B SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 0 B 0 REPROGRAFÍA Y DIGITALIZACION  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: PRADOS OLLETA, MARIA DEL CARMEN

8

**CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

**FINALIDADES:**

DOTAR DE UN SERVICIO DE REPROGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN AL NIVEL DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA DIPUTACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- COPIADO DE DOCUMENTOS EN CUALQUIER FORMATO

**OBJETIVOS:**

AHORRO EN COSTES RESPECTO AL REFERENTE DE MERCADO.CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES EN INDICADORES DE PROCESO

**INDICADORES:**

- PERSONAL POR MÁQUINA
- GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA
- AHORRO EN COSTES FRENTE AL MERCADO
- COSTE TOTAL/Nº. DE COPIAS TOTAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	110.921,53
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	54.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>165.221,53</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
3	0	0	0	0	3



Programa: 9 2 0 B SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 0 B 1 MANTEN. Y DOTACIÓN DE EDIFICIOS E INSTALACIONES  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRIGUEZ MALDONADO, ANTONIO

337

**CENTROS GESTORES**

123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO

**FINALIDADES:**

- EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DE LA DIPUTACION DE GRANADA.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD PARA LA REDUCCIÓN DE LOS COSTES DEL SERVICIO.

**ACTIVIDADES:**

- MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
- MANTENIMIENTO PREDICTIVO.

**OBJETIVOS:**

ESTADO DE BUEN USO LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DE ESTA DIPUTACION

**INDICADORES:**

- COSTE SUBPROGRAMA/ VALOR INVENTARIO SUSCEPTIBLE DE MANTENIMIENTO
- COSTE SUBPROGRAMA/ Nº. DE CENTROS ATENDIDOS
- Nº. DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGMENTADAS
- Nº. DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEGMENTADAS
- ANTIGÜEDAD MEDIA BIENES MANTENIDOS
- Nº. PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	769.215,76
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	708.036,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	617.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.094.251,76</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
16	3	4	0	0	23



**Programa:** 9 2 0 B SERVICIOS GENERALES  
**SubPrograma:** 9 2 0 B 2 B.O.P.  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** GARCIA SANCHEZ, FRANCISCO DE BORJA

156

**CENTROS GESTORES**

141 TESORERÍA

**FINALIDADES:**

GESTIÓN, EDICIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DEL BOPG, SERVICIO PÚBLICO PROVINCIAL COMPETENCIA PROPIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, DE ACUERDO CON LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA Y EL REGLAMENTO DE GESTIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- REGISTRO, GRABACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TODO TIPO DE ACTOS QUE HAYAN DE PUBLICARSE EN EL BOPG.
- CALIFICACIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA DE LOS TEXTOS A INSERTAR.
- MANTENIMIENTO Y CUSTODIA DEL REGISTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS FACULTADOS - PARA FIRMAR LA ORDEN DE INSERCIÓN.
- ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- CONTABILIDAD, LIQUIDACIÓN Y CONCILIACIÓN BANCARIA DE LOS INGRESOS Y GASTOS QUE - GENERA LA ACTIVIDAD DEL BOPG.
- GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS JURÍDICOS ( SOLICITUDES, RECURSOS, RECLAMACIONES, ETC.).

**OBJETIVOS:**

EDICIÓN ELECTRÓNICA DEL BOPG:

- REDUCCIÓN DEL PLAZO DE PUBLICACIÓN DE LOS EDICTOS.
- PRESTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.
- INCORPORACION AL REGISTRO TELEMATICO DE LA DIPUTACION, PARA LA REMISION DE ANUNCIOS AL B.O.P. CON FIRMA DIGITAL.
- ESTABLECIMIENTO DE UN PROCESO SEMIAUTOMATICO PARA LA GESTION, CONTROL Y CONTABILIZACION DE LOS INGRESOS POR TASAS DEL B.O.P.

**INDICADORES:**

- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR EL PROGRAMA
- PLAZO MEDIO DE PUBLICACIÓN
- EJECUCIÓN DE LA TASA
- GRADO DE CONOCIMIENTO POR LOS CIUDADANOS DE LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DEL BOPG
- COSTE TOTAL/ Nº. DE ANUNCIOS TRAMITADOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	300.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>300.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	373.195,06
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	24.650,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>397.845,06</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	2	0	0	0	10



Programa: 9 2 0 B SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 0 B 3 RESMILLERÍA Y OTROS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RIVAS ROMERO, ANTONIO

149

**CENTROS GESTORES**

213 IMPRENTA PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE PAPELERÍA CORPORATIVA, ASÍ COMO DEL MATERIAL FUNGIBLE CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA UTILIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN, SIEMPRE QUE DICHOS TRABAJOS SE ADECUEN AL SEGMENTO PRODUCTIVO DE NUESTRO TALLER DE IMPRENTA

**ACTIVIDADES:**

REALIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO EN SISTEMA OFF-SET SOBRE SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADO A LA PRODUCCIÓN DE LA PAPELERÍA O MATERIAL ANÁLOGO, UTILIZADO POR LA ORGANIZACIÓN

**OBJETIVOS:**

- CUBRIR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, TODA LA DEMANDA DE MATERIAL FUNGIBLE CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, QUE NOS SOLICITAN LAS DIFERENTES ÁREAS O SERVICIOS DE NUESTRA ORGANIZACIÓN.

**INDICADORES:**

- PLAZO ENCARGO/ENTREGA
- COSTE/UNIDAD DEL PRODUCTO ELABORADO
- CALIDAD DEL PRODUCTO
- CONTROL DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CLIENTE

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	10.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>10.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	189.577,91
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	64.619,79
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>254.197,70</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	6	0	0	0	10





Programa: **9 2 0 B** SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: **9 2 0 B 4** GESTION DE RIESGOS

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: **DEL BARRIO BUGÉS, ROSARIO**

65

**CENTROS GESTORES**

145 SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

**FINALIDADES:**

COLABORAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE EN MATERIA DE RIESGOS Y/O ASEGURAMIENTO PRECISA LA DIPUTACIÓN DE GRANADA, PARA LA TRANSFERENCIA DE ESOS RIESGOS, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, AL MERCADO ASEGURADOR, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DE SEGUROS PRIVADOS. LOS CONTRATOS A SUSCRIBIR ESTARÁN REFERIDOS PRINCIPALMENTE A LOS SIGUIENTES GRUPOS DE RIESGOS: RIESGOS PATRIMONIALES, RIESGOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y RIESGOS PERSONALES.

**ACTIVIDADES:**

- TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y MEDIACIÓN PRESTADOS POR AGENTES EXTERNOS.
- TRAMITACIÓN DE SINIESTROS

**OBJETIVOS:**

- SUSCRIPCIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS EN LAS MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POSIBLES, PARA LA COBERTURA DE LOS RIESGOS A LOS QUE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA SE ENCUENTRA EXPUESTA.
- CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA OBTENER ECONOMÍAS DE ESCALA.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL DEL ASEGURAMIENTO.
- ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	64.222,40
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	236.224,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>300.446,40</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
2	0	0	0	0	2



Programa: **9 2 0 B** SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: **9 2 0 B 5** CONTRATACIÓN  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **CARBONERO GALLARDO, JOSÉ MIGUEL**

**CENTROS GESTORES**

145 SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

**FINALIDADES:**

LA FINALIDAD DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN SE RESUME EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TODOS LOS CONTRATOS QUE NECESITA CELEBRAR LA DIPUTACIÓN DE GRANADA. EN ELLOS SE INCLUYEN TANTO LOS CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS, SUMINISTROS, Y CONTRATOS DE NATURALEZA PRIVADA. EL OBJETIVO ÚLTIMO ES, COMO RESULTA OBVIO, LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES MATERIALES DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA. Y ELLO HA DE LOGRARSE CUMPLIENDO CON LAS EXIGENCIAS LEGALES DE PROCEDIMIENTO, QUE BUSCAN PROPICIAR LA CONCURRENCIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LOS EMPRESARIOS QUE DESEAN CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN SON NETAMENTE INSTRUMENTALES Y PROCEDIMENTALES, EN EL SENTIDO DE QUE SE CIÑEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

**OBJETIVOS:**

LOS OBJETIVOS SON LOS YA APUNTADOS: LA CONTRATACIÓN CON LA MAYOR EFICIENCIA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LAS PRESTACIONES; CON LA MAYOR AGILIDAD EN TÉRMINOS DE TIEMPO Y CON LAS LIMITACIONES QUE EL PROPIO PROCEDIMIENTO LEGAL CONLLEVA; Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA CONTRATAR DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS EMPRESARIOS.

**INDICADORES:**

- IMPORTE DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS.
- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.
- PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.
- COSTE TOTAL / VOLUMEN ECONÓMICO DE LA CONTRATACIÓN.
- COSTE TOTAL / NÚMERO DE EXPEDIENTES.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	6.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>6.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	635.524,91
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	11.485,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>647.009,91</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
17	0	0	0	0	17



Programa: 9 2 0 B SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 0 B 6 PATRIMONIO  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: LA CHICA ARANDA, CRISTINA

**CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA  
 145 SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

**FINALIDADES:**

LA FINALIDAD CONSISTE EN LA GESTIÓN DE TODO EL PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN, YA SE TRATE DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES, DERECHOS...

**ACTIVIDADES:**

- REVISIÓN Y RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES, DEPURANDO LAS SITUACIONES JURÍDICAS QUE SURJAN CON AQUELLA TAREA CONTINUA.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A OPERACIONES PATRIMONIALES CONCRETAS: ADQUISICIONES, CESIONES, ACTOS DE TUTELA (RECUPERACIÓN, DESAHUCIOS, DESLINDES...), ETC.

**OBJETIVOS:**

GESTIONAR ÓPTIMAMENTE LOS RECURSOS PATRIMONIALES DE LA DIPUTACIÓN, CONSERVANDO Y TUTELÁNDOLOS DE FORMA PERMANENTE.

**INDICADORES:**

- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.  
 - PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN.  
 - COSTE TOTAL / NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	4.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	200.132,71
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	320.928,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	12.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>533.060,71</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5



Programa: 9 2 0 C SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA

SubPrograma: 9 2 0 C 0 FE PÚBLICA Y ASESORAMIENTO LEGAL

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: GUILARTE HERAS, RAFAEL FRANCISCO

62

### CENTROS GESTORES

101 SECRETARÍA GENERAL

141 TESORERÍA

### FINALIDADES:

EL OTORGAR FE PÚBLICA ADMINISTRATIVA A LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LOCAL, DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS.

COMPROBAR LA LEGALIDAD DE LOS EXPEDIENTES QUE SE APRUEBEN POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LOCAL, DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS.

### ACTIVIDADES:

- LA FUNCIÓN DE FE PÚBLICA COMPRENDE:

LA PREPARACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE HAYAN DE SER INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES QUE CELEBREN EL PLENO, LA JUNTA DE GOBIERNO Y CUALQUIER OTRO ÓRGANO COLEGIADO DE LA CORPORACIÓN EN QUE SE ADOPTEN ACUERDOS QUE VINCULEN A LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN Y LA ASISTENCIA AL MISMO EN LA REALIZACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE CONVOCATORIA, NOTIFICÁNDOLA CON LA DEBIDA ANTELACIÓN A TODOS LOS COMPONENTES DEL ÓRGANO COLEGIADO.

CUSTODIAR DESDE EL MOMENTO DE LA CONVOCATORIA LA DOCUMENTACIÓN ÍNTEGRA DE LOS EXPEDIENTES INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA Y TENERLA A DISPOSICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL RESPECTIVO ÓRGANO COLEGIADO QUE DESEEN EXAMINARLA.

LEVANTAR ACTA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y SOMETER A APROBACIÓN AL COMIENZO DE CADA SESIÓN EL DE LA PRESENTE. UNA VEZ APROBADA, SE TRANSCRIBIRÁ EN EL LIBRO DE ACTAS AUTORIZADA CON LA FIRMA DEL SECRETARIO Y EL VISTO BUENO DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN.

TRANSCRIBIR AL LIBRO DE RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA LAS DICTADAS POR AQUÉLLA Y POR LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE RESUELVAN POR DELEGACIÓN DE LA MISMA.

CERTIFICAR DE TODOS LOS ACTOS O RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA Y LOS ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ASÍ COMO DE LOS ANTECEDENTES, LIBROS Y DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD.

REMITIR A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y A LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, EN LOS PLAZOS Y FORMAS DETERMINADOS REGLAMENTARIAMENTE, COPIA DE LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DECISORIOS DE LA CORPORACIÓN, TANTO COLEGIADOS COMO UNIPERSONALES.

ANOTAR EN LOS EXPEDIENTES, BAJO FIRMA, LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS QUE RECAIGAN.

AUTORIZAR, CON LAS GARANTÍAS Y RESPONSABILIDADES INHERENTES, CONTRATOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN QUE INTERVENGA LA ENTIDAD.

DISPONER QUE LA VITRINA Y TABLÓN DE ANUNCIOS FIJEN LOS QUE SEAN RECEPTIVOS, CERTIFICÁNDOSE SU RESULTADO SI ASÍ FUERA PRECISO.

LLEVAR Y CUSTODIAR EL REGISTRO DE INTERESES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

- LA FUNCIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL PRECEPTIVO COMPRENDE:

LA EMISIÓN DE INFORMES PREVIOS EN AQUELLOS SUPUESTOS EN QUE ASÍ LO ORDENE EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN O CUANDO LO SOLICITE UN TERCIO DE DIPUTADOS CON ANTELACIÓN SUFICIENTE A LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN EN QUE HUBIERE DE TRATARSE EL ASUNTO CORRESPONDIENTE. TALES INFORMES DEBERÁN SEÑALAR LA LEGISLACIÓN EN CADA CASO APLICABLE Y LA ADECUACIÓN A LA MISMA DE LOS ACUERDOS EN PROYECTO.

LA EMISIÓN DE INFORME PREVIO SIEMPRE QUE SE TRATE DE ASUNTOS PARA CUYA APROBACIÓN SE EXIJA UNA MAYORÍA ESPECIAL. EN ESTOS CASOS, SI HUBIERÁN INFORMADO LOS DEMÁS JEFES DE SERVICIO O DEPENDENCIA U OTROS ASESORES JURÍDICOS, BASTARÁ CONSIGNAR NOTA DE CONFORMIDAD O DISCONFORMIDAD, RAZONANDO ESTA ÚLTIMA, ASUMIENDO EN ESTE ÚLTIMO CASO

EL FIRMANTE DE LA NOTA LA RESPONSABILIDAD DEL INFORME. LA EMISIÓN DE INFORMES PREVIOS SIEMPRE QUE UN PRECEPTO LEGAL EXPRESO ASÍ LO ESTABLEZCA.

INFORMAR, EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS A QUE ASISTA Y CUANDO MEDIE REQUERIMIENTO EXPRESO DE QUIEN PRESIDA, ACERCA DE LOS ASPECTOS LEGALES DEL ASUNTO QUE SE DISCUTA, CON OBJETO DE COLABORAR EN LA CORRECCIÓN JURÍDICA DE LA DECISIÓN QUE HAYA DE ADOPTARSE. SI EN EL DEBATE SE HA PLANTEADO ALGUNA CUESTIÓN SOBRE CUYA LEGALIDAD PUEDA DUDARSE PODRÁ SOLICITAR AL PRESIDENTE EL USO DE LA PALABRA PARA ASESORAR A LA CORPORACIÓN.

ACOMPañAR AL PRESIDENTE O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN EN LOS ACTOS DE FIRMA DE ESCRITURAS Y, SI ASÍ LO DEMANDAREN EN SUS VISITAS A AUTORIDADES O ASISTENCIA A REUNIONES, A EFECTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL.



Programa: 9 2 0 C SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA

SubPrograma: 9 2 0 C 0 FE PÚBLICA Y ASESORAMIENTO LEGAL

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: GUILARTE HERAS, RAFAEL FRANCISCO

62

**OBJETIVOS:**

- CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA ACTUACIÓN CORPORATIVA.

- AGILIZAR LAS RELACIONES DE LOS ADMINISTRADOS CON LA CORPORACIÓN A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL TANTO EN LA ADMISIÓN DE INSTANCIAS COMO EN EL TRASLADO DE LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS.

**INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES TRAMITADOS POR CATEGORÍA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	607.412,20
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>614.212,20</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	1	0	0	0	13



Programa: 9 2 0 C SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA  
 SubPrograma: 9 2 0 C 1 REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: VALENZUELA CANO, JOSÉ LUIS

151

**CENTROS GESTORES**

193 SERVICIO DE ABOGACÍA PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

CONSTITUYE LA ABOGACÍA PROVINCIAL EL SERVICIO JURÍDICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA POR LO QUE LOS LETRADOS QUE SIRVEN EN DICHO CENTRO TIENEN COMO FINALIDAD LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN JUICIO DE DICHA ENTIDAD LOCAL.

**ACTIVIDADES:**

- REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL DE LA DIPUTACION PROVINCIAL.

**OBJETIVOS:**

- RECABAR SENTENCIAS FAVORABLES A LA DIPUTACION

**INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES EN TRAMITACION: 482  
 - PORCENTAJE DE SENTENCIAS FAVORABLES: 80 %

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	2.500,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.500,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	249.449,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	17.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>266.849,80</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5



Programa: 9 2 0 D SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SubPrograma: 9 2 0 D 0 SISTEMAS

Tipo: FINALISTA

Responsable: MARTINEZ TRILLO, VICENTE

52

### CENTROS GESTORES

180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS

185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

### FINALIDADES:

ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES. GESTIONAR, CONTROLAR E IMPLANTAR LA ARQUITECTURA DE RED, HARDWARE Y DE COMUNICACIONES NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LA CORPORACIÓN Y SU ACCESO A INTERNET.

ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS.

SOPORTE INTEGRAL A USUARIOS DE LOS EDIFICIOS CORPORATIVOS Y CENTROS EXTERNOS.

ELABORAR, DESARROLLAR Y PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES EN LA LOPD.

### ACTIVIDADES:

INSTALACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES EXISTENTES.

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE DATOS Y COMUNICACIONES DE USUARIOS Y CENTROS EXTERNOS.

GESTIÓN DE INCIDENCIAS A USUARIOS.

IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERNET E INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO.

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ASESORÍAS EXTERNAS.

CONTROL DE COMPRAS EN EQUIPOS INFORMÁTICOS, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD PERIMETRAL.

CONTROL, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS.

REVISIÓN E IMPLANTACIÓN PERIÓDICA DE LAS NUEVAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS.

DEFINICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD PERIMETRAL.

IMPLANTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN BASE A LA LOPD

### OBJETIVOS:

CONSEGUIR QUE LOS USUARIOS DE LA DIPUTACIÓN TENGAN LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS INFORMÁTICOS, DE COMUNICACIONES Y DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA SUS FUNCIONES EN LA CORPORACIÓN.

ALCANZAR LA MÁXIMA CONTINUIDAD DE NEGOCIO CON RECUPERACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS.

CUMPLIR CON LA LOPD.

### INDICADORES:

NÚMERO DE SUBREDES DESPLEGADAS.

NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS INFORMÁTICAS A USUARIOS.

NÚMERO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES INSTALADOS.

TASA DE USUARIOS DADOS DE ALTA RESPECTO AL TOTAL.

TASA DE INTERRUPCIONES DEL SERVICIO ANUAL.

NÚMERO DE SERVIDORES.

NÚMERO DE EQUIPOS DE VOZ Y DATOS.

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	668.463,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.201.025,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	128.480,00
VII	Transferencias de Capital	115.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.112.968,80</b>

### TOTAL PERSONAL ASIGNADO

F	L	C	D	E	TOTAL
17	2	0	0	0	19



Programa: 9 2 0 D SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SubPrograma: 9 2 0 D 1 DESARROLLO

Tipo: FINALISTA

Responsable: OLIVER SIMON, ANA

53

#### CENTROS GESTORES

180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS

185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

#### FINALIDADES:

PROPORCIONAR A LA CORPORACIÓN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE DEMANDAN LAS NECESIDADES DE GESTIÓN. ATENDER Y FORMAR A LOS USUARIOS EN LAS APLICACIONES CORPORATIVAS.

#### ACTIVIDADES:

NORMALIZAR LA INFORMACIÓN CORPORATIVA.  
DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES PARA LA GESTIÓN CORPORATIVA.  
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS QUE IMPLEMENTAN LOS TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS.  
ATENDER Y FORMAR A LOS USUARIOS EN LAS APLICACIONES CORPORATIVAS.  
DISEÑO DE PÁGINAS WEBS.

#### OBJETIVOS:

PROPORCIONAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS LAS APLICACIONES QUE RESUELVAN SUS PROBLEMAS DE GESTIÓN.  
MANTENER LA COHERENCIA DE LA INFORMACIÓN CORPORATIVA.  
PROPORCIONAR A LOS CIUDADANOS UNA INTERLOCUCIÓN ÁGIL Y EFICIENTE CON LA DIPUTACIÓN.  
INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANIA Y LAS TAREAS Y PROCESOS INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN.

#### INDICADORES:

NÚMERO DE APLICACIONES DESARROLLADAS PUESTAS EN EXPLOTACIÓN  
INCREMENTO DEL NÚMERO DE USUARIOS QUE EXPLOTAN LAS APLICACIONES  
NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS IMPLEMENTADOS  
NÚMERO DE PÁGINAS WEBS CREADAS  
INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACCESOS WEB  
INCREMENTO DEL NÚMERO DE TRAMITES ON-LINE REALIZADOS

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	731.925,10
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	80.350,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	9.600,00
VI	Inversiones Reales	72.753,40
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>894.628,50</b>

#### TOTAL PERSONAL ASIGNADO

F	L	C	D	E	TOTAL
16	3	0	0	0	19





Programa: 9 2 1 A ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 1 A 0 ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MUNICIPALES  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: SUSO FERNANDEZ-FIGARES, JORGE

158

**CENTROS GESTORES**

- 123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO
- 124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

ASISTIR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCAL EN LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN, ASESORAMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA AMBIENTAL, URBANÍSTICA Y EDIFICATORIA.

**ACTIVIDADES:**

- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES DE ACTIVIDADES SUJETAS A LA LEY DE PROTECCION AMBIENTAL.
- REDACCIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACION Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS LOCALES.
- CONFECCIONAR LOS INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA.
- LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, MEDICION DE TERRENOS Y REPLANTEO DE INFRESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES.
- REDACTAR E INFORMAR EXPEDIENTES DE RUINAS, VALORACIONES URBANAS Y MEMORIAS VALORADAS.
- REALIZAR TASACIONES DE SUELO Y EDIFICACIONES.
- REDACCION DE PROYECTOS Y DOCUMENTACION PARA CONVENIOS ENTRE AYUNTAMIENTO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS DE FINANCIACION.
- REALIZAR CUALQUIER OTRO TIPO DE INFORMES Y/O ASISTENCIAS A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- IMPULSO DEL MUSEO DE INTERPRETACION DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ALPUJARRA

**OBJETIVOS:**

- ATENDER EL NIVEL ÓPTIMO DE SOLICITUDES EN PLAZO RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES MUNICIPALES.

**INDICADORES:**

- SOLICITUDES TELEMÁTICAS RECIBIDAS
- SOLICITUDES RECIBIDAS FUERA DEL SISTEMA TELEMÁTICO
- Nº. DE ASISTENCIAS SEGMENTADO
- PLAZO MEDIO DE RESPUESTA SEGMENTADO
- COSTE MEDIO POR TIPO DE ASISTENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	589.346,51
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	207.562,50
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>796.909,01</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
11	2	0	0	0	13



Programa: 9 2 1 A ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 1 A 1 ASISTENCIA INFORMÁTICA MUNICIPAL  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: ORIHUELA MORENO, IGNACIO

54

**CENTROS GESTORES**

180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS  
 185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

**FINALIDADES:**

ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA APROVECHAR LA EFICIENCIA QUE PROPORCIONA LA ECONOMÍA DE ESCALA.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE SERVICIOS INTERNET SIN COSTE: CORREO ELECTRÓNICO, PORTAL WEB.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE SOLUCIONES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA QUE LES PERMITAN CUMPLIR CON LA LEGALIDAD VIGENTE EN DICHA MATERIA FUNDAMENTALMENTE BASADA EN LA LEY 11/2007.

**ACTIVIDADES:**

DESPLIEGUE EN LOS NODOS DE LA PROVINCIA DE LAS CONEXIONES A LA RED CORPORATIVA PROVINCIAL.  
 IMPLANTAR APLICACIONES DE GESTIÓN MUNICIPAL EN MODO CENTRALIZADO PREFERENTEMENTE.  
 ATENCIÓN INFORMÁTICA Y FORMACIÓN A LOS USUARIOS EN EL USO DE DICHAS APLICACIONES.  
 DESPLIEGUE DE SERVICIOS INTERNET EN LOS MUNICIPIOS: CORREO ELECTRÓNICO Y PORTALES WEB.  
 COLABORAR EN LA IMPLANTACIÓN DE SOLUCIONES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS MUNICIPIOS.

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	251.581,70
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	164.400,95
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	1.168.984,97
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.584.967,62</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
9	0	0	0	0	9



Programa: 9 2 1 A ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 1 A 2 IMPRESOS Y TRABAJOS A MUNICIPIOS  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: RIVAS ROMERO, ANTONIO

150

**CENTROS GESTORES**

213 IMPRENTA PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE FOLLETOS, CATÁLOGOS, REVISTAS, LIBROS, ETC., ASÍ COMO DE CARTELES U OTRO TIPO DE FORMATOS PUBLICITARIOS CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADOS A EVENTOS PROMOCIONALES DE LOS ENTES LOCALES EN LOS QUE COLABORE NUESTRA ORGANIZACIÓN, SIEMPRE QUE DICHOS TRABAJOS SE ADECUEN AL SEGMENTO PRODUCTIVO DE NUESTRO TALLER DE IMPRENTA.

**ACTIVIDADES:**

REALIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO EN SISTEMA OFF-SET SOBRE SOPORTE PAPEL O CARTULINA, DESTINADO A LA PRODUCCIÓN DE LIBROS, CATÁLOGOS, REVISTAS, FOLLETOS, CARTELES, ETC.

**OBJETIVOS:**

CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADO A LA PROMOCIÓN DE EVENTOS PROMOCIONALES DE LOS ENTES LOCALES CON LOS QUE COLABORA NUESTRA ORGANIZACIÓN.

**INDICADORES:**

- PLAZO ENCARGO/ENTREGA
- COSTE/UNIDAD DEL PRODUCTO ELABORADO
- CALIDAD DEL PRODUCTO
- CONTROL DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CLIENTE

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	189.577,91
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	29.700,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>219.277,91</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	6	0	0	0	10



Programa: 9 2 1 A ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
SubPrograma: 9 2 1 A 3 ASISTENCIA ECONÓMICA, JURÍDICA Y SECRETARIA INTERVENCIÓN.  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: MARTINEZ GARCIA, JOSE IGNACIO

528

### CENTROS GESTORES

151 SERVICIO DE ASISTENCIA MUNICIPIOS

### FINALIDADES:

EL CUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE LAS PROVINCIAS, CONFORME A LA NORMATIVA ESTATAL Y AUTONÓMICA DE RÉGIMEN LOCAL, CUAL ES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL, "LA ASISTENCIA Y LA COOPERACIÓN JURÍDICA, ECONÓMICA Y TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS, ESPECIALMENTE LOS DE MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA Y DE GESTIÓN".

SEGÚN LA SISTEMATIZACIÓN REALIZADA POR LA LEY 5/2010, DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA, EL PRESENTE PROGRAMA PERSIGUE LA PRESTACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICA Y MATERIAL A LOS MUNICIPIOS EN LOS CAMPOS JURÍDICO, ECONÓMICO, ASISTENCIA LETRADA Y SECRETARÍA-INTERVENCIÓN.

### ACTIVIDADES:

#### A/ ASISTENCIA TÉCNICA

- a) ELABORACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.
- b) ASESORAMIENTO PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL PERSONAL, PLANES DE CARRERA PROFESIONAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
- c) ASESORAMIENTO JURÍDICO EN CUESTIONES CONCRETAS Y EMISIÓN DE INFORMES, CON PROPUESTA DE RESOLUCIÓN, EN SU CASO, DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
- d) ELABORACIÓN DE CIRCULARES INFORMATIVAS CONTENIENDO LAS NOVEDADES LEGISLATIVAS DE MAYOR INTERÉS.
- e) ASISTENCIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE LIBERALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS, PREVISTAS EN LA DIRECTIVA EUROPEA 2006/123 Y LA NORMATIVA ESTATAL Y AUTONÓMICA DICTADA PARA SU TRANSPOSICIÓN.
- f) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
- g) ASISTENCIA PARA LA INTERPOSICIÓN POR LAS ENTIDADES LOCALES DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS INTERPUESTOS FRENTE A ELLAS.
- h) ELABORACIÓN DE PLANES DE SANEAMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.
- i) ESTUDIOS ECONÓMICOS PRECISOS PARA LA MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES, DETERMINACIÓN DE LOS RATIOS DE ENDEUDAMIENTO, RESTABLECIMIENTO DEL EQUILIBRIO FINANCIERO O ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PATRIMONIAL.
- j) ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
- k) ASESORAMIENTO PARA REDACTAR LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CONFECCIÓN DE LA CUENTA GENERAL, ASÍ COMO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CÁMARA DE CUENTAS Y AL TRIBUNAL DE CUENTAS, EN SU CASO.
- l) CONFECCIÓN DE EXPEDIENTES DE IMPOSICIÓN DE TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES.
- m) ASESORAMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS.
- n) FORMACIÓN CONTABLE A LOS MIEMBROS Y PERSONAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES.
- o) ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL Y REVISIÓN DE LA MISMA.
- p) ASISTENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN EL USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO PRECISO PARA LA LLEVANZA DE LA CONTABILIDAD.

#### B/ ASISTENCIA MATERIAL

- a) ASISTENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA DEL PERSONAL, FUNCIONARIO Y LABORAL.
- b) DEFENSA Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN EN JUICIO Y EN VÍA ADMINISTRATIVA DE LAS ENTIDADES LOCALES, ASÍ COMO DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.
- c) REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO DEL SAM.
- d) EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN EN MUNICIPIOS EXENTOS DE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA, Y QUE NO HAYAN OPTADO POR LA ACUMULACIÓN DE LA PLAZA.
- e) SUPLENCIAS EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS NECESARIAS DE SECRETARÍA, INTERVENCIÓN Y TESORERÍA, CON LOS CONDICIONANTES REGLAMENTARIOS QUE LE SON DE APLICACIÓN.

### OBJETIVOS:

- 1) SUBVENIR A LAS NECESIDADES MUNICIPALES, ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS CON MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA, EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS JURÍDICA Y ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA, POSIBILITANDO EL CUMPLIMIENTO POR LOS MISMOS DE LOS REQUISITOS LEGALES DE ÍNDOLE FORMAL.
- 2) PROPORCIONAR ASISTENCIA LETRADA A LOS MUNICIPIOS, REPRESENTANDO Y DEFENDIENDO EN JUICIO A LOS MISMOS ANTE LOS DIVERSOS TRIBUNALES Y ÓRDENES JURISDICCIONALES.
- 3) EJERCER LAS FUNCIONES RESERVADAS A HABILITADOS ESTATALES EN MUNICIPIOS EXENTOS DE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA, Y QUE NO OPTEN POR LA ACUMULACIÓN DE LA PLAZA. ESTA ASISTENCIA SE HARÁ EXTENSIVA, CON DETERMINADOS CONDICIONANTES, A LOS MUNICIPIOS CUYO PUESTO SE ENCUENTRE VACANTE. SE PRESTARÁN, ASIMISMO, ASISTENCIAS DE CARÁCTER CIRCUNSTANCIAL.



**Programa:** 9 2 1 A ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
**SubPrograma:** 9 2 1 A 3 ASISTENCIA ECONÓMICA, JURÍDICA Y SECRETARIA INTERVENCIÓN.  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** MARTINEZ GARCIA, JOSE IGNACIO

528

**INDICADORES:**

LOS SERVICIOS SERÁN VALORADOS CONFORME A LA TABLA QUE ACOMPAÑA A LA OFERTA DE LA OFICINA DE CONVENIOS, EN LA QUE SE HAN RECOGIDO COSTES MERAMENTE ORIENTATIVOS, INFERIORES A LOS PRECIOS MEDIOS DE MERCADO. LAS ASISTENCIAS DE LOS LETRADOS SERÁN VALORADAS UNA VEZ FINALIZADOS LOS LITIGIOS, DADAS LAS MÚLTIPLES VICISITUDES QUE LOS MISMOS PUEDEN EXPERIMENTAR (ACUERDOS EXTRAJUDICIALES, DESISTIMIENTOS, APELACIONES A INSTANCIAS SUPERIORES, ETC.). SE RECOGE A CONTINUACIÓN UNA RELACIÓN DE INDICADORES QUE PUEDAN CONTENER LA MAYOR PARTE DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, SIN PERJUICIO DE QUE, COMO ANTERIORMENTE SE HA SEÑALADO, LA CASUÍSTICA POSIBLE ES VARIADÍSIMA:

NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS EMITIDOS.  
 NÚMERO DE INFORMES ECONÓMICOS EMITIDOS.  
 NÚMERO DE ASISTENCIAS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.  
 NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS ECONÓMICO-FINANCIEROS.  
 NÚMERO DE PLANES DE SANEAMIENTO FINANCIERO REDACTADOS.  
 NÚMERO DE ASISTENCIAS VERBALES ATENDIDAS.  
 NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS A LOS QUE SE LE PRESTA ASISTENCIA EN LA LLEVANZA CONTABLE CON EL PROGRAMA INFORMÁTICO SUMINISTRADO POR DIPUTACIÓN.  
 NÚMERO DE ASISTENCIAS

PARA RESOLVER INCIDENCIAS EN EL USO DEL PROGRAMA CONTABLE A TRAVÉS DE LA LÍNEA TELEFÓNICA.  
 ÍDEM ANTERIOR DE ASISTENCIAS PRESENCIALES.  
 NÚMERO DE CIRCULARES INFORMATIVAS EMITIDAS.  
 NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS A LOS QUE SE LES PRESTA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS RESERVADAS POR HABILITADOS ESTATALES.  
 CÓMPUTO TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS RESERVADAS DURANTE EL EJERCICIO (MESES/ENTIDAD LOCAL).  
 NÚMERO DE PLEITOS ASUMIDOS DURANTE EL AÑO.  
 NÚMERO DE PLEITOS VIVOS DURANTE EL EJERCICIO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.033.267,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	65.700,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	30.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.128.967,90</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
19	0	0	0	0	19



Programa: 9 2 1 B PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL  
SubPrograma: 9 2 1 B 0 OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS Y PROMOCIÓN ECONÓMICA  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: MIRYAM PRIETO LABRA

411

### CENTROS GESTORES

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

### FINALIDADES:

- FOMENTAR UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS
- IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- ATRAER MÁS INVERSIONES
- DINAMIZAR Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES ECONÓMICO-SOCIALES DEL TERRITORIO.

### ACTIVIDADES:

- DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ENTRE ENTIDADES LOCALES Y AGENTES SOCIOECONÓMICOS SOBRE SUBVENCIONES Y PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL DE ÁMBITO EUROPEO, NACIONAL Y REGIONAL, ASÍ COMO SOBRE LEGISLACIÓN Y EVENTOS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL.
- DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE ÁMBITO EUROPEO, NACIONAL Y REGIONAL Y LEGISLACIÓN Y EVENTOS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL A TRAVÉS DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO DIARIO "PROMOCIÓN ECONÓMICA INFORMA"
- DIFUSIÓN DE LAS NOVEDADES DE LA UE DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO LOCAL MEDIANTE EL BOLETÍN MENSUAL "EUROPA DIRECTO"
- DETECCIÓN DE POSIBILIDADES EN ATENCIÓN A LAS CONVOCATORIAS DE AYUDAS Y PROYECTOS PARA ENTIDADES LOCALES Y OFRECIMIENTOS CONCRETOS
- ASESORAMIENTO EN LA SOLICITUD, EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES Y PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL CON FINANCIACIÓN AFECTADA, ASÍ COMO EN LA CONFIGURACIÓN DE REDES NACIONALES Y TRANSNACIONALES DE COLABORACIÓN.
- DISEÑO Y ASISTENCIA A LAS ENTIDADES LOCALES PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE CARA A LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES.
- EJECUCIÓN Y ASISTENCIA A LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO CON FINANCIACIÓN AFECTADA.
- CREACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REDES NACIONALES Y TRANSNACIONALES DE COLABORACIÓN; ASESORAMIENTO A LAS ENTIDADES LOCALES EN ESTA MATERIA
- DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS Y HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO QUE PERMITAN CONTAR CON INFORMACIÓN SISTEMATIZADA Y ACTUALIZADA DE ACTIVIDADES:
  - . RESPUESTA A NECESIDADES INTERNAS DE INFORMACIÓN
  - . DIFUSIÓN EXTERNA DE INFORMACIÓN ENTRE ENTIDADES LOCALES, AGENTES SOCIOECONÓMICOS Y POBLACIÓN PARA AUMENTAR EL CONOCIMIENTO Y ACCESIBILIDAD DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS.
  - . ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE PARA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES
- DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES, EL APRENDIZAJE Y LA PARTICIPACIÓN DE DESTINATARIOS E IMPLICADOS:
  - . EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN SU FASE DE DISEÑO (COHERENCIA INTERNA Y RACIONALIDAD, SINERGIAS/DUPLICIDADES CON OTRAS INTERVENCIONES, EVALUABILIDAD FUTURA DEL PROYECTO), GESTIÓN (INTRODUCCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS Y PARTICIPACIÓN DE IMPLICADOS), RESULTADOS (REFERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE FUTURAS INTERVENCIONES, IDENTIFICAR BUENAS PRÁCTICAS) OCREACIÓN DE MARCO COMÚN DE REFERENCIA PARA EVALUACIÓN DE PROYECTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE FONDOS COMUNITARIOS
  - INTRODUCCIÓN DE CRITERIOS DE CALIDAD EN INTERVENCIONES DE DESARROLLO LOCAL; ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES EN ESTA MATERIA
  - ASESORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y LA INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS LOCALES

### OBJETIVOS:

- ASISTIR A LAS ENTIDADES LOCALES EN LA ELABORACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS QUE SIRVAN PARA LA ARTICULACIÓN DE UN DESARROLLO LOCAL COMPATIBLE CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS MARCADAS DESDE LOS CORRESPONDIENTES MARCOS DE REFERENCIA EUROPEO, ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL, ASÍ COMO CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL PROPIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- ANALIZAR Y PERMITIR EL ACCESO A TODAS AQUELLAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA QUE PUEDAN DERIVAR HACIA PROYECTOS QUE GENEREN UN MAYOR NIVEL DE EMPLEO Y RENTA A NIVEL PROVINCIAL.



Programa: **9 2 1 B** PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL  
 SubPrograma: **9 2 1 B 0** OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS Y PROMOCIÓN ECONÓMICA  
 Tipo: **CONCERTADO**  
 Responsable: **MIRYAM PRIETO LABRA**

411

**INDICADORES:**

- Nº Y TIPOS DE DESTINATARIOS DE "PROGRAMACIÓN ECONÓMICA INFORMA"
- Nº Y TIPOS DE DESTINATARIOS DEL BOLETÍN "EUROPA DIRECTO"
- Nº Y TIPOS DE PROPUESTAS DE PROYECTOS PRESENTADAS/A LAS QUE NOS ADHERIMOS EN EL MARCO DE ALGUNA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
- % PROPUESTAS PROYECTOS APROBADAS
- CANTIDAD Y FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA LOGRADA A TRAVÉS DE NUEVOS PROYECTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA
- Nº Y TIPOS DE ENTIDADES CON LAS QUE SE COLABORA EN LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS
- Nº DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE LA DELEGACIÓN PARA LOS QUE SE DISEÑA UN SISTEMA DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO EN SU FASE DE DISEÑO / GESTIÓN / RESULTADOS
- Nº DE ENTIDADES A LAS QUE SE ASISTE EN EL DISEÑO DE SISTEMAS DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
- Nº DE ENTIDADES ASISTIDAS PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL / INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LA CONTRATACIÓN
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE RESPONSABLES POLÍTICOS Y TÉCNICOS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON LA ASISTENCIA RECIBIDA DESDE EL PROGRAMA 151

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	35.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>35.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>0,00</b>



Programa: 9 2 1 B PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL  
 SubPrograma: 9 2 1 B 1 INNOVACIÓN LOCAL: PUESTA EN VALOR DE RECURSOS LOCALES  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: TERRIENTE QUESADA, FCO.JAVIER

413

**CENTROS GESTORES**

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

**FINALIDADES:**

- FOMENTAR UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS
- IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- ATRAER MÁS INVERSIONES
- DINAMIZAR Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES ECONÓMICO-SOCIALES DEL TERRITORIO.

**ACTIVIDADES:**

- ASESORAMIENTO PARA LA DINAMIZACIÓN DE ENTORNOS RURALES EN BASE AL PATRIMONIO NATURAL, AGRÍCOLA Y MEDIOAMBIENTAL, A TRAVÉS DEL DISEÑO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEFINICIÓN, EVALUACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ESTRATEGIAS QUE REVALORICEN LOS RECURSOS INFRAUTILIZADOS VINCULADOS A ESTE TIPO DE PATRIMONIO Y CUYA INTERVENCIÓN ESTÉ ASOCIADA A UNA PROYECCIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO O DE LA ZONA.
- PROYECTOS PARA EL APROVECHAMIENTO Y LA RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO TLOGLODITA Y DE OTROS ELEMENTOS SINGULARES DE LA MORFOLOGÍA URBANA Y RURAL: ANALIZAR LAS POSIBILIDADES QUE OFRECEN LOS DISTINTOS ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO TRADICIONAL DE LOS MUNICIPIOS Y DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA SU CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PUESTA EN VALOR.
- FOMENTAR LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL VINCULADA A EMPRESAS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS LOCALES CON EL FIN DE MANTENER UN PATRIMONIO NATURAL QUE AUMENTE LA CALIDAD DE VIDA Y LA PROMOCIÓN ECONOMICA DE LOS MUNICIPIOS.
- ASESORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL: PAUTAS Y RECOMENDACIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS AMBIENTALES, LINEAS DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- REALIZACIÓN DE MEMORIAS TÉCNICAS QUE DETERMINEN LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE TITULARIDAD PÚBLICA EN RELACIÓN A LA GESTIÓN AMBIENTAL, ESTABLECIENDO LAS POSIBLES MEJORAS A INCLUIR EN CADA CAMPO.

**OBJETIVOS:**

- ASESORAMIENTO PARA LA DEFINICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE AQUELLAS ESTRATEGIAS QUE DINAMICEN LOS RECURSOS ENDÓGENOS DE NUESTROS TERRITORIOS, PROMOCIONANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEO A TRAVÉS DE UN APROVECHAMIENTO RENTABLE Y SOSTENIBLE.

**INDICADORES:**

- Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS PARA LA PUESTA EN VALOR DE RECURSOS LOCALES GENERADORES DE EMPLEO EN SU FASE DE IDENTIFICACIÓN / DISEÑO DE ESTRATEGIAS / VIABILIDAD / GESTIÓN
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS MUNICIPIOS CON LA ASISTENCIA RECIBIDA
- CANTIDAD Y FUENTES DE FINANCIACIÓN EXTERNA LOGRADA PARA LOS PROYECTOS DE PUESTA EN VALOR DE RECURSOS ENDÓGENOS
- Nº DE INICIATIVAS INTERMUNICIPALES PARA LA PUESTA EN VALOR DE RECURSOS ENDÓGENOS ASISTIDAS Y Nº DE MUNICIPIOS IMPLICADAS EN LAS MISMAS
- TIPOS DE RECURSOS ENDÓGENOS AFECTADOS POR LA ACTUACIÓN DEL PROGRAMA Y Nº POR CADA TIPO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>0,00</b>





Programa: **9 2 1 B** PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL

SubPrograma: **9 2 1 B 2** INNOVACIÓN LOCAL: I+D+I

Tipo: **CONCERTADO**

Responsable: **TERRIENTE QUESADA, FCO. JAVIER**

414

### CENTROS GESTORES

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

### FINALIDADES:

- FOMENTAR UN DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE MÁS Y MEJORES EMPLEOS.
- IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.
- ATRAER MÁS INVERSIONES.
- DINAMIZAR Y FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS AGENTES ECONÓMICO-SOCIALES DEL TERRITORIO..

### ACTIVIDADES:

- RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS POLÍGONOS EMPRESARIALES RESPECTO A SU SOSTENIBILIDAD Y A LAS TICS Y REALIZACIÓN DE TRABAJO DE CAMPO EN ESTAS MATERIAS (ENCUESTAS A EMPRESAS)
- REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS QUE QUEDARÁN RECOGIDOS EN UN DOCUMENTO.
- ORGANIZACIÓN DE JORNADAS Y CONFERENCIAS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD Y MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN POLÍGONOS EMPRESARIALES.
- DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA DE I+D+I.
- ANÁLISIS DE LA OFERTA DE INVESTIGACIÓN EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.
- INTERCONEXIÓN ENTRE LA OFERTA UNIVERSITARIA DE I+D+I Y LAS DEMANDAS MUNICIPALES EN ESTA MATERIA.
- INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS ENTIDADES LOCALES SOBRE AYUDAS Y PROGRAMAS DE I+D+I.
- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
- ESTUDIOS DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LAS ENTIDADES LOCALES EN MATERIA DE IMPLANTACIÓN DE REDES WIFI.

### OBJETIVOS:

- PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN A MUNICIPIOS Y ENTIDADES SUPRAMUNICIPALES, APLICABLE A INSTITUCIONES Y ÁREAS EMPRESARIALES, DE TAL FORMA QUE SE ARTICULEN ACTUACIONES SUSCEPTIBLES DE CONCILIAR LOS OBJETIVOS INDUSTRIALES Y TECNOLÓGICOS CON LAS EXIGENCIAS PROPIAS DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE Y EQUILIBRADO.

- PONER EN MARCHA LÍNEAS DE TRABAJO QUE PROCUREN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DESDE EL ENTORNO UNIVERSITARIO HACIA EL TEJIDO PRODUCTIVO PROVINCIAL, ASÍ COMO LA MEJORA DE LA CAPACIDAD Y LA EFICACIA TECNOLÓGICAS, CON OBJETO DE CONTRIBUIR A LA BUENA GESTIÓN INSTITUCIONAL. .

### INDICADORES:

- Nº Y MUNICIPIO DE LOCALIZACIÓN DE LAS ÁREAS INDUSTRIALES EVALUADAS Y DIAGNOSTICADAS EN MATERIA TECNOLÓGICA / MEDIOAMBIENTAL.
- SUPERFICIE DE LAS ÁREAS INDUSTRIALES EVALUADAS / DIAGNOSTICADAS EN MATERIA TECNOLÓGICA / MEDIOAMBIENTAL.
- Nº Y MUNICIPIO DE LOCALIZACIÓN DE JORNADAS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD /TICS EN POLÍGONOS EMPRESARIALES.
- Nº DE ASISTENTES A LAS JORNADAS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD /TICS EN POLÍGONOS EMPRESARIALES (DESGLOSADO POR SEXO)
- Nº Y TIPOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN IDENTIFICADOS COMO TRANSFERIBLES A LOS MUNICIPIOS/EMPRESAS.
- Nº DE MUNICIPIOS QUE RECIBEN INFORMACIÓN SOBRE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN TRANSFERIBLES IDENTIFICADOS
- Nº Y TIPOS DE BENEFICIARIOS DE LA INFORMACIÓN / ASESORAMIENTO SOBRE AYUDAS Y PROGRAMAS DE I+D+I (DESGLOSADO POR SEXO)
- % ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS PARA LA INCORPORACIÓN DE LAS TIC QUE CONSIDERA QUE TAL INCORPORACIÓN SE HA INCREMENTADO TRAS LA ASISTENCIA
- Nº ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS PARA EL ACCESO WIFI
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES CON LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EL PROGRAMA 155

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>0,00</b>



---

Programa: 9 2 1 B PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL

SubPrograma: 9 2 1 B 2 INNOVACIÓN LOCAL: I+D+i

Tipo: CONCERTADO

Responsable: TERRIENTE QUESADA, FCO. JAVIER

---

414



Programa: 9 2 1 B PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL  
SubPrograma: 9 2 1 B 3 PLANIFICACIÓN LOCAL-OBSERVATORIO TERRITORIAL DE ESTUDIOS Y A  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: YOLANDA CALVO GAMEZ

520

### CENTROS GESTORES

231 EMPLEO Y DESARROLLO PROVINCIAL

### FINALIDADES:

- ASISTIR A LAS EELL EN LA REALIZACIÓN DE AQUELLOS ESTUDIOS Y PLANES QUE REQUIERAN PARA LA PROMOCIÓN DE SU DESARROLLO.
- ASISTIR A LAS EELL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTO DE ESTUDIOS, ANÁLISIS Y PLANES DE DESARROLLO EN SUS TERRITORIOS.
- COORDINAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS EXISTENTES A DISPOSICIÓN DE LAS EELL PARA ABORDAR UN PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOCAL.
- OFRECER UN ESPACIO COMÚN PARA:
  - PARTICIPACIÓN DE ACTORES LOCALES
  - FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y AUTORIDADES LOCALES EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
  - INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS SOBRE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN TERRITORIAL, PLANES DE CALIDAD EN SERVICIOS PÚBLICOS, ETC.
- DESARROLLO DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS SECTORIALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO PROVINCIAL.
- OPTIMIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.

### ACTIVIDADES:

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL. - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO LOCAL.
  - DISEÑO METODOLÓGICO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL.
  - ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD PARA LA PLANIFICACIÓN.
  - DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS COMUNES PARA LA PLANIFICACIÓN.
2. ESTUDIOS PROSPECTIVOS DE EMPLEO Y SECTORES PRODUCTIVOS. - INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA, ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS Y ESTUDIOS PROSPECTIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA.
  - DESARROLLO DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y ANÁLISIS SECTORIALES EN MATERIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO.
  - IDENTIFICACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE FUENTES Y DATOS PARA EL ANÁLISIS TERRITORIAL.
  - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PÚBLICAS PARA FACILITAR LA GENERACIÓN DE INFORMES Y ANÁLISIS Y OPTIMIZAR LOS DIAGNÓSTICOS DE BASE DE LAS INTERVENCIONES MUNICIPALES.
- 2.A. INFORMES Y ANÁLISIS SOCIOECONÓMICOS DE LOS MUNICIPIOS. 2.B. ACCESO A LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL OTEA.
3. APOYO A LA MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES. 3.A. PLANES DE CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES. 3.B. ELABORACIÓN DE CARTA DE SERVICIOS MUNICIPALES. 3.C. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9000. CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CALIDAD.
4. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LOS ÁMBITOS DE TRABAJO DEL OTEA PARA TÉCNICOS Y RESPONSABLES MUNICIPALES, Y DEMÁS AGENTES SOCIOECONÓMICOS DE LA PROVINCIA.
5. DIFUSIÓN.
  - PUBLICACIONES E INFORMES.
  - SEMINARIOS, JORNADAS, CONFERENCIAS Y ENCUENTROS.

### OBJETIVOS:

- ASISTIR A LAS EELL EN LA REALIZACIÓN DE AQUELLOS ESTUDIOS Y PLANES QUE REQUIERAN PARA LA PROMOCIÓN DE SU DESARROLLO.
- GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE LA PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN TERRITORIAL A NIVEL LOCAL.
- COORDINAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS EXISTENTES A DISPOSICIÓN DE LAS EELL PARA ABORDAR UN PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOCAL, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, Y PROYECTOS QUE REDUNDEN EN LA PROMOCIÓN ECONÓMICA Y MEJORA DEL EMPLEO EN SUS TERRITORIOS.
- OFRECER HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA GENERACIÓN DE INFORMES Y ANÁLISIS, Y OPTIMIZAR LOS DIAGNÓSTICOS DE BASE DE LAS INTERVENCIONES MUNICIPALES.
- OPTIMIZAR LAS POLÍTICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

### INDICADORES:

- Nº DE PLANES DE DESARROLLO ELABORADOS.
- Nº DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS REALIZADOS.
- Nº DE PLANES Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS.
- Nº DE EELL ASISTIDAS DESDE EL PROGRAMA.
- Nº DE PUBLICACIONES E INFORMES GENERADOS.
- Nº DE ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS.
- Nº DE ASISTENTES A LAS ACCIONES FORMATIVAS (HOMBRES/MUJERES)
- Nº DE EELL QUE IMPLEMENTAN MODELOS Y METODOLOGÍAS GENERADAS EN EL OTEA .



Programa: 9 2 1 B PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS PARA LA PROGRAMACIÓN TERRITORIAL  
SubPrograma: 9 2 1 B 3 PLANIFICACIÓN LOCAL-OBSERVATORIO TERRITORIAL DE ESTUDIOS Y A  
Tipo: CONCERTADO  
Responsable: YOLANDA CALVO GAMEZ

520

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>0,00</b>



Programa: 9 2 3 A INFORMACIÓN DEL TERRITORIO  
 SubPrograma: 9 2 3 A 0 INFORMACIÓN DEL TERRITORIO A MUNICIPIOS  
 Tipo: CONCERTADO  
 Responsable: ARJONA BELTRÁN, ENCARNACIÓN

165

**CENTROS GESTORES**

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE BASE TERRITORIAL EN APOYO A PROYECTOS Y OBRAS DEL ÁREA (INCLUIDA LA EIEL), ASÍ COMO A LAS ACTUACIONES DE OTRAS DEPENDENCIAS DE DIPUTACION (URBANISMO, MEDIO AMBIENTE, ETC), A LOS MUNICIPIOS Y A AL PÚBLICO EN GENERAL; A TRAVÉS DE LA OFICINA DEL CIT, LA BIBLIOTECA DEL TERRITORIO Y, POR VÍA TELMÁTICA, EL SIGRA.REALIZAR ESTUDIOS TERRITORIALES A DEMANDA DE OTROS PLANES Y PROGRAMAS O PUBLICACIONES CONSIDERADAS DE INTERES PARA LA ORDENACION DEL TERRITORIO PROVINCIAL.

**ACTIVIDADES:**

- REALIZAR LOS PROGRAMAS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS FINALIDADES:

. PROPORCIONAR A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA EL ASESORAMIENTO Y LA INFORMACIÓN INTEGRAL DE SU MUNICIPIO (CARTOGRAFÍA DIGITAL, ORTOFOTOGRAFÍAS, BASES DE DATOS, ETC.) A TRAVÉS DEL SIG QUE TIENE ESTE ORGANISMO.

**OBJETIVOS:**

POR LA COMPLEJIDAD QUE CONLLEVA LAS TÉCNICAS CARTOGRÁFICAS, LA ORTOFOTOGRAMETRÍA, LOS SIG (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) HACE QUE NOS PLANTEEMOS COMO OBJETIVO IMPORTANTE ASESORAR, PROPORCIONAR, Y GESTIONAR ESTAS HERRAMIENTAS HOY IMPRESCINDIBLES PARA EL CONOCIMIENTO TERRITORIAL Y SU PLANIFICACIÓN.

**INDICADORES:**

- COSTES TOTALES / Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA REALIZADOS  
 - Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA REALIZADOS / Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA PREVISTOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	8.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>8.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	220.794,97
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	7.615,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	15.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>243.409,97</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
5	0	0	0	0	5



Programa: **9 2 7 A** GABINETE DE COMUNICACIÓN

SubPrograma: **9 2 7 A 0** PRENSA

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: **PÉREZ ÁLVAREZ, ENCARNACIÓN**

60

**CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

-CONTRIBUIR A LA DIFUSIÓN DE LO QUE ES Y LO QUE HACEN TODAS LAS ÁREAS Y DELEGACIONES DE LA DIPUTACIÓN.

-COMUNICACIÓN INTERNA:

- CONOCER QUE SE HACE MEDIANTE MEDIOS PROPIOS (INTRANET, RESUMEN DE PRENSA, REVISTAS, BOLETINES, .....)
- PÁGINA WEB
- CORREO ELECTRÓNICO
- PUBLICIDAD

-COMUNICACIÓN EXTERNA:

- RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- RUEDAS DE PRENSA
- DIFUSIÓN DE BOLETINES, PÁGINA WEB PARA INFORMAR AL CIUDADANO
- PUBLICIDAD

**ACTIVIDADES:**

- RESUMEN DE PRENSA.
- CONVOCATORIAS DE ACTOS, PRESENTACIONES Y RUEDAS DE PRENSA.
- NOTAS INFORMATIVAS (JUNTA DE GOBIERNO, PLENO, VIAJES, .....).
- ELABORACION DE RESUMEN TEMÁTICO PUBLICADO SOBRE LA DIPUTACION.
- COORDINACION DE ACTIVIDADES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (ENTREVISTAS, DEBATES, DESAYUNOS DE PRENSA, ENCUENTROS EN FECHAS COMO NAVIDAD O EL CORPUS.....).
- PLANIFICACION DE LA PUBLICIDAD Y PATROCINIO DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- CONVENIOS Y ACUERDOS CON LOS MEDIOS.
- SEGUIMIENTO DE LOS VIAJES DEL PRESIDENTE Y OTROS DE INTERES.
- SUSCRIPCION A PRENSA, AGENCIAS Y OTROS.
- COBERTURA AUDIVISUAL (FOTOGRAFIA E IMAGEN ).
- MANTENIMIENTO DE ARCHIVO (FOTOS, GRABACIONES, PRENSA)

**OBJETIVOS:**

- DIFUNDIR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS ACTOS Y A LA NATURALEZA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, CON UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO HUMANO Y TÉCNICO.
- GABINETE DE COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA: PUESTA EN MARCHA DE UNA SALA DE PRENSA, IMPLANTACIÓN DE UN ARCHIVO AUDIOVISUAL (FOTOS E IMAGEN, TANTO EFECTUADAS POR EL GABINETE COMO DIFUNDIDOS POR LA TELEVISIÓN, LA RADIO Y LA PRENSA.....), ETC.
- PUESTA EN MARCHA DE LA IMAGEN CORPORATIVA (LOGO)

**INDICADORES:**

- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS DE NOTORIEDAD, ETC.
- Nº. DE MENCIONES EN MEDIOS
- COSTES TOTALES / Nº. HORAS DE PERSONAL AFECTOS AL PROGRAMA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	368.199,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	579.430,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	6.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>954.129,56</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
4	1	1	0	3	9



Programa: 9 2 8 A PARQUE MÓVIL  
 SubPrograma: 9 2 8 A 0 PARQUE MÓVIL  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

172

**CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIPUTACIÓN ORIENTADA A UNA ADECUADA Y EFICAZ PRESTACION DEL SERVICIO.

**ACTIVIDADES:**

- PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES DE LA DIPUTACIÓN, ASÍ COMO TRANSPORTE DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN, Y PRESTACION PUNTUAL DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN AUTOBUS A FUNDACIONES Y ASOCIACIONES BENÉFICAS.
- ADMINISTRACION, COORDINACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE.
- REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AUTOMÓVILES.
- PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACION NECSARIA PARA CONTRATOS COMO LOS DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE O RENTING.

**OBJETIVOS:**

SATISFACER ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES DE VEHÍCULOS DE LAS DELEGACIONES Y PERSONAL DE LA CORPORACIÓN OPTIMIZANDO EL GASTO NECESARIO PARA ELLO

**INDICADORES:**

- COSTE CORRIENTE/Nº. DE VEHICULOS
- HORAS DE USO EFECTIVO/HORAS DE CAPACIDAD DE USO
- ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- TASA DE RENOVACIÓN DE VEHÍCULOS
- KMS. REALIZADOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	694.185,77
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	284.210,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	2.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>980.895,77</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
12	4	2	0	0	18



Programa: **9 2 9 A** COOPERACIÓN SOCIAL  
SubPrograma: **9 2 9 A 0** COOPERACIÓN INTERNACIONAL 0,7% Y OTR.ENTIDADES CARÁCT.SOCIAL  
Tipo: **FINALISTA**  
Responsable: **LOPEZ ANDUJAR, ANA**

519

### CENTROS GESTORES

- 130 DELEGACION DE FAMILIA Y BIENESTAR SOCIAL
- 131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS
- 191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

### FINALIDADES:

- DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- CONTRIBUIR DESDE LA DIPUTACIÓN JUNTO A LOS MOVIMIENTOS SOCIALES A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE GRUPOS Y COMUNIDADES EMPOBRECIDAS EN PAÍSES DEL TERCER MUNDO.
- CONTRIBUIR DESDE LA DIPUTACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA SOCIEDAD Y CIUDADANÍA GRANADINA MÁS CRÍTICA, MÁS CORRECTAMENTE INFORMADA Y FORMADA QUE SE IMPLIQUE PARA ALCANZAR LA JUSTICIA Y LA IGUALDAD A NIVEL MUNDIAL.

### ACTIVIDADES:

- DISEÑO DE PROGRAMAS, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO
- DISEÑO DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO
- COORDINACIÓN CON LOS MOVIMIENTOS SOCIALES, ONGD'S Y MUNICIPIOS GRANADINOS
- DESARROLLO DEL PROGRAMA JÓVENES COOPERANTES

### OBJETIVOS:

#### GENERALES

1. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ZONAS Y COMUNIDADES DE PAÍSES EMPOBRECIDOS O EN GRAVE CRISIS HUMANITARIA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
2. PROMOVER ENTRE LA POBLACIÓN GRANADINA EL CONOCIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE INJUSTICIA A NIVEL PLANETARIO, LAS CAUSAS DE LAS DESIGUALDADES Y DE LAS SOLUCIONES POSIBLES A TRAVÉS DE ACCIONES EDUCATIVAS, FORMATIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN.
3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES Y LA CREACIÓN DE REDES ENTRE MUNICIPIOS, ONGS, COORDINADORAS DE ONGDS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ETC.

#### ESPECÍFICOS

1. CONTINUAR APOYANDO TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE A LAS ONGDS DE GRANADA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN PAÍSES EMPOBRECIDOS.
2. INTRODUCIR ACCIONES DE COOPERACIÓN DIRECTA EN LA DIPUTACIÓN DE GRANADA
3. CONTINUAR APOYANDO ECONÓMICAMENTE DESDE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA AL PUEBLO SAHARAUI Y AL CUBANO A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
4. CONTINUAR APOYANDO DESDE LA DIPUTACIÓN AL FANSI FORTALECIENDO LAS RELACIONES CON EL FONDO Y FOMENTANDO EL INTERCAMBIO Y LA COORDINACIÓN CON EL MISMO
5. FINALIZAR EL PROCESO DE PUESTA EN MARCHA DEL CONSORCIO PARA LA SOLIDARIDAD DE LA PROVINCIA DE GRANADA, AUMENTAR LA ADHESIÓN DE NUEVOS MUNICIPIOS AL MISMO, PROYECTAR Y DESARROLLAR ACCIONES PARA DAR RESPUESTA A SUS ESTATUTOS.
6. CREAR UNA PROVISIÓN DE FONDOS PARA CASOS DE EMERGENCIA HUMANITARIA Y DISEÑAR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ATENDER DE FORMA ÁGIL Y EFICAZ EN SITUACIONES DE EMERGENCIA A PAÍSES EMPOBRECIDOS.
7. FOMENTAR UN CAMBIO DE ACTITUDES NEGATIVAS EN PARTE DE LA POBLACIÓN, DESPLAZANDO LA VISIÓN PARCIAL, INCORRECTA Y CONSERVADORA DE LA SITUACIÓN DE DESIGUALDAD ENTRE PAÍSES, GRUPOS Y PERSONAS, HACIA OTRAS ACTITUDES E IDEAS PROGRESISTAS QUE IMPULSEN LA IMPLICACIÓN Y EL COMPROMISO ACTIVO PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN Y REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA CIUDADANÍA, ESPECIALMENTE DEL SECTOR MÁS JOVEN, MEDIANTE LA INTRODUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE TRABAJO: SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PAZ Y EL DESARROLLO.
8. AUMENTAR LA CALIDAD EN LAS ACCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA FORMACIÓN DESDE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
9. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y FORTALECER LAS RELACIONES DE DIPUTACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN.
10. INICIAR ACCIONES DE DIVULGACIÓN, INFORMACIÓN Y PROPAGANDA DEL POSICIONAMIENTO POLÍTICO DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA ANTE LA DESIGUALDAD EN EL MUNDO Y DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS Y REALIZADAS DESDE LA DELEGACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
11. PROMOVER ENTRE LA POBLACIÓN JUVENIL DE LA PROVINCIA DE GRANADA, LA IMPLICACIÓN EN ONGD'S Y EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

### INDICADORES:

- Nº DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL SUBVENCIONADOS
- Nº DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
- Nº DE ENCUENTROS Y GRADO DE PARTICIPACIÓN DE MOVIMIENTOS SOCIALES, ONGDS Y MUNICIPIOS EN LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PROPUESTOS POR DIPUTACIÓN
- Nº DE ACTIVIDADES SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO REALIZADOS
- Nº DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL CONSORCIO PARA LA SOLIDARIDAD DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- Nº DE MATERIALES DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN O SENSIBILIZACIÓN REALIZADOS
- EMERGENCIAS HUMANITARIA ATENDIDAS
- MEDICIÓN DEL GRADO DE CALIDAD EN CADA UNA DE LAS ACCIONES
- Nº DE JÓVENES COOPERANTES BECADOS





Programa: 9 2 9 A COOPERACIÓN SOCIAL  
SubPrograma: 9 2 9 A 0 COOPERACIÓN INTERNACIONAL 0,7% Y OTR.ENTIDADES CARÁCT.SOCIAL  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: LOPEZ ANDUJAR, ANA

519

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	33.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	346.250,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>379.250,00</b>



Programa: 9 2 9 A COOPERACIÓN SOCIAL  
SubPrograma: 9 2 9 A 1 AYUDAS Y CONVENIOS DE INTERES GENERAL  
Tipo: FINALISTA  
Responsable: MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

61

**CENTROS GESTORES**

- 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA
- 120 DELEGACION DE FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS
- 140 DELEGACION DE ECONOMIA
- 160 DELEGACION DE DEPORTES
- 210 DELEGACION DE CULTURA

**FINALIDADES:**

EL DESARROLLO DE UNA ESTRUCTURA DE TRABAJO INSTITUCIONAL QUE PERMITA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS POLÍTICAS ADOPTADAS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA DIPUTACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ESTRUCTURA DE LA PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN, ASÍ COMO DE LAS DISTINTAS COMPETENCIAS QUE DEPENDEN DE LA DELEGACIÓN DE PRESIDENCIA.

**OBJETIVOS:**

PROPICIAR UN SISTEMA DE TRABAJO BASADO EN LA TRANSPARENCIA Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE TODAS LAS DECISIONES QUE SE ADOPTAN DESDE PRESIDENCIA Y LA DELEGACIÓN DE PRESIDENCIA.

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.608.054,64
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.608.054,64</b>



Programa: 9 2 9 B PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

SubPrograma: 9 2 9 B 0 PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: ALBALADEJO HERNÁNDEZ, FELICIANO

174

**CENTROS GESTORES**

194 SERVICIO DE SALUD LABORAL

**FINALIDADES:**

- DAR CUMPLIMIENTO A LO DEMANDADO POR LA LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- ORGANIZAR DE MANERA RACIONAL Y FLEXIBLE EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN PREVENTIVA.
- FOMENTAR UNA CULTURA PREVENTIVA A TODOS LOS NIVELES DE LA ESTRUCTURA DE LA DIPUTACIÓN

**ACTIVIDADES:**

- REALIZAR LA EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS EN CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y PUESTOS DE TRABAJO.
- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS, PROponiendo LAS MEDIDAS CORRECTORAS DESTINADAS A ELIMINAR O REDUCIR LOS NIVELES DE RIESGO DETECTADOS DURANTE LAS EVALUACIONES.
- EFECTUAR LAS TAREAS PROPIAS DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA DEL TRABAJO, INCLUIDA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN.
- ADOPTAR MEDIDAS PARTICULARES EN RELACIÓN CON CATEGORÍAS ESPECÍFICAS DE TRABAJADORES, TALES COMO JÓVENES, TRABAJADORAS EMBARAZADAS O QUE HAN DADO A LUZ RECIENTEMENTE Y LOS TRABAJADORES SUJETOS A RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER TEMPORAL.
- ACTUACIONES INMEDIATAS ANTE LA DETECCIÓN O LA RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES ACERCA DE ACTUACIONES ESPECIALMENTE PELIGROSAS, EN LAS QUE ES PRECISO INTERVENIR RAPIDAMENTE.
- ACTUACIONES ENCAMINADAS A ADAPTAR EL PUESTO DE TRABAJO . CAMBIO DE TAREAS PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE HAN SUFRIDO MENOSCABO EN SU SALUD Y TIENEN DIFICULTAD PARA REALIZAR SU TRABAJO HABITUAL.
- PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE LA DIPUTACIÓN.
- PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, PARA EL PERSONAL DE DIPUTACIÓN.
- PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA QUE SE CONFIGURA COMO EL ÓRGANO DE ENCUENTRO ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA, PARA EL DESARROLLO DE UNA PARTICIPACIÓN EQUILIBRADA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.

**OBJETIVOS:**

- ELEVAR EL NIVEL DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES
- PROMOCIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.

**INDICADORES:**

- ACTUACIONES ANUALES EN MATERIA DE SALUD.
- RECONOCIMIENTOS MÉDICOS EFECTUADOS.
- EVALUACIONES DE RIESGOS EFECTUADAS.
- ACTUACIONES PREVENTIVAS REALIZADAS.
- INCIDENCIAS DIARIAS RESUELTAS POR EL SERVICIO.
- DOCUMENTOS DE ALTA/BAJA TRAMITADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	261.125,55
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	59.750,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	10.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>330.875,55</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
6	0	0	0	0	6



Programa: 9 2 9 C FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

SubPrograma: 9 2 9 C 0 FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: OLIVARES LÓPEZ, JESÚS

537

**CENTROS GESTORES**

140 DELEGACION DE ECONOMIA

**FINALIDADES:**

**ACTIVIDADES:**

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	8.219.215,75
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>8.219.215,75</b>



Programa: 9 3 1 A SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS  
 SubPrograma: 9 3 1 A 0 CONTROL INTERNO  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: MARTINEZ AMIGUETTI, CAROLINA

67

**CENTROS GESTORES**

102 INTERVENCIÓN GENERAL

**FINALIDADES:**

- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y EL PRINCIPIO DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA.
- GENERAR INFORMACIÓN PARA EVALUAR ECONÓMICAMENTE Y MEJORAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.

**ACTIVIDADES:**

- LA FISCALIZACIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN, DE TODO ACTO, DOCUMENTO O EXPEDIENTE QUE DÉ LUGAR AL RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE CONTENIDO ECONÓMICO O QUE PUEDAN TENER REPERCUSIÓN FINANCIERA O PATRIMONIAL, EMITIENDO EL CORRESPONDIENTE INFORME O FORMULANDO, EN SU CASO, LOS REPAROS PROCEDENTES.
- LA INTERVENCIÓN FORMAL DE LA ORDENACIÓN DEL PAGO Y DE SU REALIZACIÓN MATERIAL.
- LA COMPROBACIÓN FORMAL DE LA APLICACIÓN DE LAS CANTIDADES DESTINADAS A OBRAS, SUMINISTROS, ADQUISICIONES Y SERVICIOS.
- LA RECEPCIÓN, EXAMEN Y CENSURA DE LOS JUSTIFICANTES DE LOS MANDAMIENTOS EXPEDIDOS A JUSTIFICAR, RECLAMÁNDOLOS A SU VENCIMIENTO.
- LA INTERVENCIÓN DE LOS INGRESOS Y FISCALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.
- LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES PARA EL COBRO POR VIA DE APREMIO DE LAS DEUDAS POR RECURSOS, ALCANCES O DESCUBIERTOS.
- EL INFORME DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS Y DE LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS DE LOS MISMOS.
- LA EMISIÓN DE INFORMES, DICTÁMENES Y PROPUESTAS QUE EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA O PRESUPUESTARIA LE HAYAN SIDO SOLICITADAS POR LA PRESIDENCIA, POR UN TERCIO DE LOS CONCEJALES O DIPUTADOS O CUANDO SE TRATE DE MATERIAS PARA LAS QUE LEGALMENTE SE EXIJA UNA MAYORÍA ESPECIAL, ASÍ COMO EL DICTAMEN SOBRE LA PROCEDENCIA DE NUEVOS SERVICIOS O REFORMA DE LOS EXISTENTES A EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS. SI EN EL DEBATE SE HA PLANTEADO ALGUNA CUESTIÓN SOBRE CUYAS REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS PUDIERA DUDARSE, PODRÁN SOLICITAR AL PRESIDENTE EL USO DE LA PALABRA PARA ASESORAR A LA CORPORACIÓN.
- ASISTIR A LAS MESAS DE CONTRATACIÓN.
- LA REALIZACIÓN DE LAS COMPROBACIONES O PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTERNA EN LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS O SOCIEDADES MERCANTILES DEPENDIENTES DE LA ENTIDAD CON RESPECTO A LAS OPERACIONES NO SUJETAS A INTERVENCIÓN PREVIA, ASÍ COMO EL CONTROL DE CARÁCTER FINANCIERO DE LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES Y DIRECTRICES QUE LOS RIJAN Y LOS ACUERDOS QUE AL RESPECTO ADOpte LA CORPORACIÓN.
- LA FORMULACIÓN DEL INFORME DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL.
- EL EXAMEN E INFORME DE LA CUENTA GENERAL

**OBJETIVOS:**

- FISCALIZAR EN LA DIPUTACIÓN DE GRANADA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA LOS EXPEDIENTES DE GASTOS ESTABLECIDOS A PRIORI, Y LA SUSTITUCIÓN EN LOS EXPEDIENTES DE INGRESO POR LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD.
- REALIZAR EL CONTROL PLENO POSTERIOR Y EL CONTROL FINANCIERO SOBRE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS, MEDIANTE AUDITORÍAS OPERATIVAS, MODALIDAD POR PROGRAMAS.

**INDICADORES:**

- PROPORCIÓN DE EXPEDIENTES FISCALIZADOS FAVORABLEMENTE.
- NIVEL DE CONFIANZA DEL CONTROL INTERNO.
- COSTE TOTAL / Nº. EXPEDIENTES FISCALIZADOS.
- PLAZO MEDIO DE FISCALIZACIÓN.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	374.799,45
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	7.832,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.000,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>384.631,45</b>



Programa: 9 3 1 A SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

SubPrograma: 9 3 1 A 0 CONTROL INTERNO

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: MARTINEZ AMIGUETTI, CAROLINA

67

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
7	0	0	0	0	7



**Programa:** 9 3 1 A **SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS**

**SubPrograma:** 9 3 1 A 1 **PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD**

**Tipo:** INSTRUMENTAL

**Responsable:** OLIVARES LOPEZ, JESUS

154

**CENTROS GESTORES**

142 SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE

**FINALIDADES:**

GESTIONAR LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN, SIRVIENDO COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

**ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL, CONFECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y FORMACIÓN DE LA CUENTA GENERAL
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE APROBACION Y MODIFICACION DE ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PUBLICOS.
- GESTION CONTABLE DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA, ECONOMICA Y PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD.
- RESOLUCIÓN DIARIA DE CONSULTAS DE LAS ÁREAS GESTORAS RESPECTO A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE, JUNTO CON LABORES DE FORMACIÓN CONTINUA A LOS USUARIOS SICAL Y RESPONSABLES PROGRAMAS.
- MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION CONTABLE.
- DAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD SICALWIN.
- GESTIONAR LAS DEUDAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA PARA CON LA DIPUTACIÓN, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL "ESTADO DE CUENTAS".
- ELABORAR Y EMISIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO.
- ALTA, MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PROYECTOS DE GASTOS.
- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTOS PLURIANUALES Y CONTRATACIÓN ANTICIPADA, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES DE EJERCICIOS FUTUROS.
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES.
- TRAMITACIÓN CONJUNTA DE LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.
- TRAMITACIÓN CONCERTACIÓN OPERACIONES DE CRÉDITO Y GESTION DE LA DEUDA.
- CONTROL ECONÓMICO-PATRIMONIAL.
- LIQUIDACIÓN DE TASAS POR CONTROL DE CALIDAD EN LAS OBRAS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA.
- GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DE LOS PLANES PROVINCIALES DE OBRAS Y SERVICIOS.
- EMISIÓN DE CIRCULARES Y DIRECTRICES EN MATERIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DIRIGIDAS A LA ORGANIZACIÓN.
- RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES JUDICIALES CON CONTENIDO ECONÓMICO

**OBJETIVOS:**

- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y REGULACIÓN VIGENTE EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA-PRESUPUESTARIA.
- OBJETIVOS ASOCIADOS A INDICADORES DE PROCESO (PLAZOS, SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES,...)
- SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES INFORMATIVAS DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE USUARIOS DE SICALWIN.
- CONTINUACIÓN EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN MATERIA ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA, SEPARANDO LAS RESPONSABILIDADES POLÍTICAS (PLANIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS) DE LAS RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN ORIENTADAS A LA CONSECUCIÓN DE RESULTADOS.
- MANTENIMIENTO DE LA COHESIÓN INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA MATERIA.
- MEJORA CONTINUADA DE LA GESTIÓN (POLÍTICA DE CALIDAD).

**INDICADORES:**

- PLAZOS EFECTIVOS EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO EN LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE NUESTRA COMPETENCIA.
- Nº. DE DOCUMENTOS TRAMITADOS EN LA MATERIA.
- COSTE TOTAL / Nº. DE DOCUMENTOS.
- INMEDIATEZ DE RESPUESTA EN MATERIA DE CONSULTAS Y RESOLUCIONES DE PROBLEMAS EN LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA-PRESUPUESTARIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	670.508,07
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	57.305,00
III	Gastos Financieros	83.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>811.313,07</b>



Programa: 9 3 1 A SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

SubPrograma: 9 3 1 A 1 PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: OLIVARES LOPEZ, JESUS

154

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
14	1	1	0	0	16





**Programa:** 9 3 1 A **SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS**  
**SubPrograma:** 9 3 1 A 2 **ANÁLISIS Y PROGRAMACION DE GASTOS E INVERSIONES**  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** BEAS TORROBA, JESÚS

161

**CENTROS GESTORES**

144 OFICINA DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y EVALUACION PRESUPUESTARIA

**FINALIDADES:**

-ANÁLISIS DE LAS INVERSIONES PROVINCIALES DETERMINANDO SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SU CONTRIBUCIÓN AL REEQUILIBRIO TERRITORIAL, EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PROVINCIAL Y DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y PROVINCIALES, INCLUYENDO PROPUESTAS SOBRE SUS FINANCIACIÓN Y SOBRE SUS MODOS DE GESTIÓN.

**ACTIVIDADES:**

-ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DE LAS INVERSIONES EN LA MEJORA DE INDICADORES ECONÓMICOS EN LOS TERRITORIOS DE LA PROVINCIA.  
-ANÁLISIS DE LA INCIDENCIA DE LAS INVERSIONES EN EL REEQUILIBRIO DE LOS TERRITORIOS DE LA PROVINCIA.  
-ANÁLISIS DE LOS DÉFICITS DE INVERSIONES EN LA PROVINCIA  
-ANÁLISIS COSTE/BENEFICIO SOBRE INVERSIONES DE DIFÍCIL EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO  
-ANÁLISIS DE IDONEIDAD DE LAS INVERSIONES PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.  
-PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES Y CAPTACION DE RECURSOS ECONÓMICOS.  
-ESTUDIO PARA LA RENTABILIZACION ECONOMICA DEL PATRIMONIO INMUEBLE DE LA DIPUTACION.  
-APOYO TECNICO A LOS MUNICIPIOS PARA SUS PROYECTOS DE INVERSIONES.  
-SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PROVINCIAL E INFORMES DE SUS MODIFICACIONES.  
-APOYO TECNICO A LOS MUNICIPIOS EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE SUS PRESUPUESTOS.  
-ANÁLISIS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.  
-ANÁLISIS DE LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIPUTACIÓN.  
-PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DEL OBSERVATORIO PROVINCIAL DE INVERSIONES.

**OBJETIVOS:**

-EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA A LOS MUNICIPIOS Y RACIONALIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LAS INVERSIONES MEDIANTE EL ANÁLISIS, EN DISTINTOS ÁMBITOS, Y PLANIFICACIÓN DE LAS MISMAS.  
- INFORMAR SOBRE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y HACER UN SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES DEL RESTO DE LAS ADMINISTRACIONES EN LA PROVINCIA DE GRANADA.  
-CENTRALIZAR LAS BASES DE DATOS TANTO ECONÓMICAS COMO TERRITORIALES.

**INDICADORES:**

-INVERSIONES REALIZADAS EN LA PROVINCIA / NÚMERO DE HABITANTES DE LA PROVINCIA  
-INVERSIONES POR MUNICIPIO  
-VOLUMEN DE INVERSIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
-NÚMERO DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS.  
-COSTE TOTAL DEL SERVICIO / ACTIVIDADES REALIZADAS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	171.431,70
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	54.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>226.231,70</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
3	0	0	0	0	3



Programa: 9 3 4 A GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
SubPrograma: 9 3 4 A 0 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
Tipo: INSTRUMENTAL  
Responsable: RODRÍGUEZ RUIZ, JULIO

157

### CENTROS GESTORES

141 TESORERÍA

### FINALIDADES:

CUSTODIA DE LOS FONDOS, VALORES Y EFECTOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIPUTACIÓN, TANTO EN SU VERTIENTE DE GASTOS COMO EN LA DE INGRESOS.

### ACTIVIDADES:

- ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CALENDARIO Y PRESUPUESTO DE TESORERÍA DE LA CORPORACIÓN.
- ELABORACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE MOROSIDAD, EXIGIDO POR LA LEY DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD 3/2004, Y DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EXIGIDOS POR EL MAH, INCORPORANDO LOS MISMOS EN LA PLATAFORMA EXISTENTE A TAL EFECTO.
- CONTROL MENSUAL DEL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS COBROS Y PAGOS DE LA ENTIDAD.
- PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CALENDARIOS, PRESUPUESTOS Y PLANES MENSUALES DE TESORERÍA, PARA PAGOS Y COBROS.
- CONTROL DE LA SITUACIÓN DE LOS FONDOS FINALISTAS RECIBIDOS EN DIPUTACIÓN, MEDIANTE EL PLAN MENSUAL DE EJECUCIÓN DE PAGOS Y COBROS.
- . COBROS: REGISTRAR EN EL MOMENTO DE SU LLEGADA LOS DISTINTOS INGRESOS QUE PERCIBE DIPUTACIÓN, APLICÁNDOLOS A PRESUPUESTO TAN PRONTO COMO ES POSIBLE, UNA VEZ EFECTUADAS LAS AVERIGUACIONES PERTINENTES PARA DETERMINAR EL ORDENANTE Y EL CONCEPTO A QUE CORRESPONDE. ASIMISMO SE CONTROLA PERIÓDICAMENTE LA EVOLUCIÓN DE LOS DISTINTOS CONCEPTOS DE INGRESO, CON EL OBJETO DE DETECTAR POSIBLES ANOMALÍAS EN SU GESTIÓN.
- . PAGOS: SE GESTIONAN LOS PAGOS DE LA CORPORACIÓN POR SUS DISTINTOS MEDIOS (EFECTIVO, CHEQUE O TRANSFERENCIA) CONFORME A LO DISPUESTO EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, AJUSTÁNDOLOS A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA EN CUANTO A LA PERIODICIDAD Y PREFERENCIAS DE LOS MISMOS.

ELABORACIÓN DE RELACIONES Y PROPUESTAS DE MANDAMIENTO DE PAGO.

. OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS: SE GESTIONAN LAS RETENCIONES EFECTUADAS POR LOS DISTINTOS CONCEPTOS DE PAGO: RETENCIONES IRPF, SEGURIDAD SOCIAL, RETENCIONES JUDICIALES, EMBARGOS, ETC., GESTIONANDO EL PAGO DE LAS MISMAS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. EN ESTA MATERIA TAMBIÉN SE GESTIONA LA RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE FIANZAS METÁLICO Y AVALES.

. FISCAL: SE ELABORAN Y PRESENTAN LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS EXIGIDAS POR LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. SE GESTIONAN Y PRESENTAN LAS LIQUIDACIONES TRIMESTRALES DE I.V.A.. SE CONTABILIZAN E INGRESAN EN LA A.E.A.T. LAS ENTREGAS A CUENTA POR RETENCIONES SOBRE EL I.R.P.F. SE CONTABILIZAN, GESTIONAN, E INGRESAN A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, LOS EMBARGOS TANTO JUDICIALES COMO TRIBUTARIOS, RECIBIDOS SOBRE LAS FACTURAS PENDIENTE DE PAGO A LOS ACREEDORES.

- RELACIONES CON AYUNTAMIENTOS: SE CONCIERTAN Y EJECUTAN COMPENSACIONES DE INGRESOS/PAGOS CON LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA, LAS CUALES SE INICIAN POR DIFERENTES VÍAS: DE OFICIO O A PROPUESTA DE LA ENTIDAD LOCAL. SE NEGOCIAN Y FIRMAN ACUERDOS DE PAGO APLAZADO DE LA DEUDA PENDIENTE PARA AQUELLOS AYUNTAMIENTOS CUYA DELICADA SITUACIÓN FINANCIERA ASÍ LO REQUIERE.

### OBJETIVOS:

- PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, DE NUEVOS CONTENIDOS INFORMATIVOS DE INTERÉS: DIRECTORIO, ORGANIGRAMA, CALENDARIO DE PRÓXIMOS PAGOS, MODELOS NORMALIZADOS ( DE AVALES, DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, DE ALTA DE DATOS BANCARIOS...).
- COBROS: APLICACIÓN A PRESUPUESTO DE LOS COBROS RECIBIDOS EN LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS EN UN PLAZO INFERIOR A 5 DÍAS.
- PAGOS: CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO ESTABLECIDOS EN LA LEY DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD Y EN EL PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS APROBADO POR LA CORPORACIÓN. ACTUALMENTE EL MISMO ESTÁ FIJADO EN TREINTA DÍAS DESDE FECHA DE APROBACIÓN DE LA FACTURA/CERTIFICACIÓN.
- EXTRAPRESUPUESTARIAS: CUMPLIR LOS PLAZOS DE PAGO ESTABLECIDOS EN LAS DISTINTAS ENTIDADES PERCEPTORAS DE LAS RETENCIONES: MENSUAL, TRIMESTRAL O CON CARÁCTER PUNTUAL.
- DEPURACIÓN DE SALDOS DE LOS DOCUMENTOS PENDIENTES DE COBRO Y PAGO CORRESPONDIENTES A EJERCICIOS ANTERIORES.
- PUESTA EN MARCHA DE UNA APLICACIÓN QUE PERMITA LA COMUNICACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA CON LOS TERCEROS QUE SE RELACIONAN CON LA ENTIDAD, SUMINISTRÁNDOLES INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS QUE SE LES REALICEN: FECHA DE PASE DE LAS ORDENES DE TRANSFERENCIA A BANCO, IMPORTE, CONCEPTOS DE PAGO, ETC.

INICIALMENTE ESTA COMUNICACIÓN ES CON LOS AYUNTAMIENTOS. POSTERIORMENTE SE AMPLIARÁ AL RESTO DE PROVEEDORES, Y A LOS DEUDORES.

- CONTROL DE LOS VENCIMIENTOS DE LOS PRÉSTAMOS, REDISTRIBUYENDO LOS FONDOS ENTRE LAS DISTINTAS ENTIDADES PRESTATARIAS, AL OBJETO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO PUNTUAL DE LOS MISMOS.



Programa: 9 3 4 A GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
 SubPrograma: 9 3 4 A 0 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRÍGUEZ RUIZ, JULIO

157

**INDICADORES:**

A) INDICADORES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES:

- LIQUIDEZ INMEDIATA: FONDOS LIQUIDOS/OBLIG. PENDIENTES DE PAGO.
- SOLVENCIA A CORTO PLAZO: FONDOS LIQUIDOS+DCHOS. PENDIENTES COBRO/OBLIG. PENDIENTES DE PAGO.

B) INDICADORES DE TIPO PRESUPUESTARIO:

- REALIZACION DE PAGOS: PAGOS LIQUIDOS/OBLIG. RECONOCIDAS NETAS.
- PERIODO MEDIO DE PAGO: (ORDENES DE PAGO PENDIENTES/OBLIG. RECONOCIDAS NETAS) \* 365
- REALIZACION DE COBROS: RECAUDACION NETA/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
- PERIODO MEDIO DE COBRO: (DERECHOS PENDIENTES DE COBRO/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS) \* 365

C) INDICADORES DE PRESUPUESTOS CERRADOS:

- REALIZACION DE PAGOS: PAGOS/SALDO INICIAL DE OBLIGACIONES (+/- MODIFICACIONES Y ANULACIONES)
- REALIZACION DE COBROS: CORBOS / SALDO INICIAL DE DERECHOS (+/- MODIFICACIONES Y ANULACIONES)

D) INDICADORES DE GESTION DE TESORERIA:

INFORMES TRIMESTRALES DE MOROSIDAD

COBROS:

- FECHA DE ENTRADA EN BANCO
- FECHA DE APLICACIÓN A ESTADO DE INGRESO
- FECHA DE PAGO
- FECHA FACTURA/CERTIFICACIÓN DE OBRAS
- FECHA DE PAGO
- FECHA DE ENTRADA EN TESORERÍA

GRADO DE PAGO: TOTAL PAGOS REALIZADOS MES/TOTAL OBLIGACIONES RECONOCIDAS.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	398.618,06
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.085,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>404.703,06</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
8	1	0	0	0	9



Programa: 9 4 2 A PARTICIPACIONES EN ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES

SubPrograma: 9 4 2 A 0 PARTICIPACIONES EN ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES

Tipo: FINALISTA

Responsable: OLIVARES LÓPEZ, JESÚS

85

**CENTROS GESTORES**

- 140 DELEGACION DE ECONOMIA
- 142 SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE
- 211 CULTURA-SERVICIOS GENERALES

**FINALIDADES:**

PONER EN VALOR LAS ESTRUCTURAS PREEXISTENTES DE NATURALEZA ASOCIATIVA EN EL PROCESO DE PROVISIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS COMPETENCIA DE LA DIPUTACIÓN, INCORPORANDO, DE ESTA FORMA, AGENTES ORIENTADOS A FINES COINCIDENTES.

**ACTIVIDADES:**

- CONTRIBUCIÓN (CUOTAS, ETC.) AL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS PARTICIPADAS POR ESTA DIPUTACIÓN.

**OBJETIVOS:**

APROVECHAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS PREVIAMENTE CONSTITUIDAS EN ORDEN A UNA MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA.

**INDICADORES:**

- COSTES TOTALES/Nº. DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN EN ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES
- ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES PARTICIPANTES/ENTIDADES SEGMENTADAS SEGÚN CENSO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	6.460,60
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	3.796.392,24
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	162.465,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.965.317,84</b>

**TOTAL PERSONAL ASIGNADO**

F	L	C	D	E	TOTAL
1	0	0	0	0	1



**Programa:** 9 4 5 A ORGANISMOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES Y SOCIEDADES MERCANTILES

**SubPrograma:** 9 4 5 A 0 ORGANISMOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES Y SOCIEDADES MERCANTILES

**Tipo:** FINALISTA

**Responsable:** MARISCAL MELLADO, PABLO JESÚS

236

**CENTROS GESTORES**

- 100 GABINETE DE PRESIDENCIA
- 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA
- 120 DELEGACION DE FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS
- 170 DELEGACION DE TURISMO
- 201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE
- 210 DELEGACION DE CULTURA

**FINALIDADES:**

FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS A TRAVÉS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA DIPUTACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

LAS QUE SE DESPRENDEN DE LOS PRESUPUESTOS RESPECTIVOS DE CADA ORGANISMO.

**OBJETIVOS:**

PUESTA EN VALOR DE LAS VENTAJAS DERIVADAS DE LA GESTIÓN A TRAVÉS DE ENTIDADES DIFERENCIADAS

**INDICADORES:**

- % DE RECURSOS TRANSFERIDOS A OO.AA. SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
- COSTES DE GESTIÓN/COSTES TOTALES

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	5.797.205,74
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.797.205,74</b>