

PROYECTO DE PRESUPUESTO, PLANTILLA Y CATALOGO DE PUESTOS DE TRABAJO 2019

ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE

- 1.- Memoria**
- 2.- Estado de Ingresos y Gastos**
- 3.- Bases de Ejecución**
- 4.- Anexo de Personal**
- 5.- Anexo de Inversiones**
- 6.- Informe económico-financiero**
- 7.- Liquidación del presupuesto 2.017**
- 8.- Estado de ejecución del Presupuesto 2018**

DON JOSÉ MIGUEL ESCRIBANO ZAFRA

Secretario Delegado del Centro de Estudios Municipales
y de Cooperación Internacional


CERTIFICO: Que, en la sesión extraordinaria del Consejo Rector del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, CEMCI, celebrada el día doce de febrero de dos mil diecinueve, se ha adoptado el siguiente Acuerdo relativo al punto tercero del orden del día **“Presentación y aprobación, en su caso, de la propuesta de Presupuesto del Centro para 2019 junto con sus Bases de Ejecución, Plantilla y Catálogo de Puestos de Trabajo para su elevación al Pleno de la Diputación Provincial de Granada”**, con los votos favorables de D. Manuel Gregorio Gómez Vidal, Dña. Purificación López Quesada, D. Juan Francisco Arenas de Soria y D. Sebastián Quirós Pulgar, ningún voto en contra y con las abstenciones de Dña. Inmaculada Hernández Rodríguez y Dña. Luísa María García Chamorro:

“El Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, CEMCI, aparece nivelado en la cifra, igual en gastos e ingresos, de 1.254.000 euros y su desglose por capítulos, dentro de una única Área de Gasto: 326.11 Producción de Bienes Públicos de carácter preferente, Educación, Servicios Complementarios de Educación Continua y Especialización Profesional, Formación, es el siguiente:

| ESTADO DE GASTOS | |
|---------------------------------------------------|---------------------------|
| Cap. I.- GASTOS DE PERSONAL | 948.058,16 |
| Cap. II.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 237.741,84 |
| Cap. III.- GASTOS FINANCIEROS | 1.000,00 |
| Cap. IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 14.200,00 |
| Cap. V.- FONDO CONTINGENCIAS Y OTROS IMPREVISTOS | 2.000,00 |
| Cap. VI.- INVERSIONES REALES | 36.000,00 |
| Cap. VIII. ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000,00 |
| TOTAL ESTADO DE GASTOS | 1.254.000,00 euros |

| ESTADO DE INGRESOS | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Cap. III.- TASAS Y OTROS INGRESOS | 545.990,00 |
| Cap. IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 692.510,00 |
| Cap. V.- INGRESOS PATRIMONIALES | 500,00 |
| Cap. VIII. ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000,00 |
| TOTAL ESTADO DE INGRESOS | 1.254.000,00 euros |

| Código Seguro De Verificación | ud1clWwinoy07tEetKCTBQ== | Estado | | Fecha y hora | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---------------------|--|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | | 15/02/2019 12:04:43 | |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | | 15/02/2019 11:47:24 | |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | | 14/02/2019 13:26:13 | |
| Observaciones | | Página | | 1/10 | |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | | | |



BASES DE EJECUCION POR LAS QUE SE REGISTRÁ EL PRESUPUESTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (A.P.A.L. DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA) PARA EL EJERCICIO 2019

1ª.- El Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), como Agencia Pública Administrativa Local de la Diputación Provincial de Granada, se registrá para el ejercicio 2019 por las presentes Bases de Ejecución, teniendo como supletorias para todo lo no dispuesto en las mismas las que regulen el Presupuesto General de dicha Corporación para el ejercicio económico.

2ª.- La estructura presupuestaria es la establecida por Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y por la Orden HAP/419/2014 de 14 de Marzo, que la modifica siendo la codificación funcional, globalizadora de todo el estado de gastos, la siguiente:

Área de Gasto 3.- PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.
Política de Gasto 32.- EDUCACION.
Grupo de Programas 326.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION: FORMACION CONTINUA Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL
Programa 326.11.- FORMACION

GASTOS

3ª.- Los créditos de gastos tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiéndose adquirir compromisos de gasto por cuantía superior. A tales efectos y para una mayor operatividad en su ejecución presupuestaria, no existiendo clasificación orgánica y agrupándose en un solo grupo la funcional, se establece como nivel de vinculación jurídica respecto a la clasificación económica el Capítulo.


4ª.- Se declaran expresa y taxativamente ampliables las siguientes aplicaciones de gastos en relación con los ingresos que particularmente se indican:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INGRESOS: 2.- 342.00 Derechos de inscripción y matrícula |
| GASTOS: 2.- 326.11 231.20 Gastos de loc. personal propio y colaborador 2.- 326.11 227.06 Estudios y trabajos técnicos |
| INGRESOS: 2.- 830.00 Reintegro de préstamos |
| GASTOS: 2.- 192.13611 83100 Préstamos a personal |

5ª.- Las subvenciones y aportaciones de entidades públicas y privadas no contempladas en el presente generarán el crédito correspondiente para las actividades que hayan de financiar, bien en aplicaciones presupuestarias nuevas, bien con el incremento de las existentes.

6ª.- En el caso de subvenciones en las que el concedente exija como justificación la facturación original, se aceptarán como justificantes para los Mandamientos de Pago de este Centro las fotocopias de las mismas debidamente compulsadas por el Secretario o persona en quien delegare a tales efectos.

7ª.- Para las modificaciones de crédito referidas a suplementos de crédito y créditos extraordinarios, se actuará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 al 38 del R.D. 500/1990 y demás legislación concordante, así como con lo establecido en las Bases de Ejecución de la Diputación Provincial de Granada. La Presidencia del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional será la

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | udIc1wWinyo7tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 | |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 | |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 | |
| Observaciones | | Página | 2/10 | |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | | |

facultada para iniciar dichos expedientes y elevar la oportuna propuesta al Pleno de la Corporación Provincial.

El resto de las modificaciones de crédito (ampliación, transferencias y generación de créditos) se tramitarán mediante expediente de la Dirección con Resolución final dictada por la Presidencia.

8ª.- Las autorizaciones, disposiciones y ordenaciones de gastos y el reconocimiento y la liquidación de obligaciones y la ordenación de su pago serán competencia de la Presidencia y de la Dirección según lo establecido en los Estatutos del Centro y en la legislación aplicable recogida en las Bases de Ejecución de la Diputación Provincial de Granada.

9ª.- La Dirección tendrá la facultad de proponer los gastos necesarios para el desarrollo de los diversos programas de actuación y, en caso de ausencia o enfermedad de la Presidencia, la de autorización, disposición y ordenación de gastos y el reconocimiento y la liquidación de obligaciones y la ordenación de su pago previstos en la anterior base 8ª, debiendo dar cuenta a la Presidencia del uso de esta facultad, salvo expresa delegación de la misma con carácter ordinario.

10ª.- a) Al personal del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional le serán de aplicación los convenios y acuerdos suscritos entre la Diputación Provincial de Granada y la representación sindical del personal de la misma. Les serán igualmente de aplicación cuantos otros convenios o acuerdos, sustitutivos de los anteriores o nuevos, establezca la Diputación Provincial con su personal.


b) El Director del CEMCI tendrá como retribución la fijada para los Directores Generales de la Diputación Provincial de Granada, para quienes mediante acuerdo plenario de 28 de junio de 2012, se determinó como su retribución la correspondiente a funcionario A1 (15.526,70 €), nivel CD 30 (13.814,76 €) y complemento específico (21.558,54 €), que hacen un total de 50.900,00 € y que con la aplicación del 1% de aumento establecido para 2016 asciende a 51.409,00 €, y que con la aplicación del 1% de aumento establecido para 2017 asciende a en la actualidad a 51.923,06, al cual se le aplicó el 1.75% establecido en los PPGGEE para el 2018, quedando para ese año en 52.831,71.

En el año 2019, habrá que tener en cuenta lo establecido en el Real Decreto Ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, que establece una subida del 2.25%. En consecuencia la cantidad fijada para el 2019 como retribución del Director del CEMCI será de 54.020,43 €, sin perjuicio de la percepción de retribuciones en concepto de la antigüedad (trienios) que corresponda a su titular, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68.2 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Granada que también será de aplicación al Director del CEMCI.

11ª.- Las retribuciones e indemnizaciones del personal, cualquiera que sea su procedencia, se registrarán por las disposiciones legales aplicables a la función pública local, por los Convenios y Acuerdos vigentes entre la Diputación Provincial de Granada y la representación sindical del personal de la misma, por los acuerdos del Consejo de Rector y por las Resoluciones de la Presidencia.

12ª.- Por Delegación expresa y ordinaria realizada con carácter general por la Presidencia, cuando quede vacante alguno de los puestos de trabajo del Centro, hasta tanto sean cubiertos de forma reglamentaria, la Dirección del Centro podrá proveer los mismos de forma provisional y en comisión de servicio mediante la designación de funcionarios que previamente figuren en la plantilla del Centro y reúnan las condiciones de idoneidad y cualificación requeridas para las funciones de que se trate. Así mismo estará facultada para contratar por el procedimiento de provisión temporal oportuno y como máximo hasta su cobertura reglamentaria al personal necesario para la cobertura de las vacantes existentes en la plantilla. Igualmente y de manera extraordinaria podrá suscribir, previa la existencia de crédito suficiente, contratos o nombramientos determinados por acumulación de tareas o por programas de ejecución temporal. Finalmente podrá autorizar la realización y abono de servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo establecida.

| Código Seguro De Verificación | udIc1WWinoy07tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 3/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma=moad/ | | |



13ª.- Las retribuciones e indemnizaciones del personal colaborador se fijarán para cada actividad desglosadas conceptualmente (horas lectivas, ponencias, trabajos de investigación, dirección, horas extraordinarias, etc.) por Resolución de la Presidencia, con las limitaciones reglamentaria y legalmente previstas para el caso de las indemnizaciones por razones del servicio.

La justificación de los gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento se hará acreditando la realización del servicio y consiguiente desplazamiento, mediante el visto bueno del superior jerárquico del perceptor o declaración responsable del mismo.

Por lo que se refiere al abono de indemnizaciones por asistencia a las sesiones del Consejo Rector, los efectivamente asistentes a cada una de ellas y no pertenecientes ni a la Diputación de Granada ni al Centro tendrán derecho a percibir en cada caso la cantidad de 202,33 €. A este respecto, con independencia del número de sesiones a las que se asista en un mismo día, únicamente podrá percibirse una indemnización por día, sin perjuicio del abono de gastos de viaje en los casos que proceda. En el caso de que la Diputación Provincial procediera al cambio de la cantidad a percibir por la asistencia a las sesiones, el CEMCI se registrará por lo aprobado para la Diputación Provincial de Granada.

14ª.- Para el buen funcionamiento de las actividades del Centro la Presidencia podrá autorizar Anticipos de Caja Fija para el pago de los gastos que origine la celebración de las actividades, así como otros menores: atenciones sociales, mantenimiento, material de oficina, etc. Los perceptores de estos anticipos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad o realización efectiva del gasto, para lo cual presentarán una cuenta justificada de los importes directos abonados: retribuciones, dietas, traslados, atenciones, etc. Asimismo, al final de cada semestre se presentará una cuenta justificada por partidas de los gastos menores que se hayan pagado con cargo al Anticipo de Caja Fija.

INGRESOS

15ª.- Para la percepción de derechos de inscripción en las actividades de formación y "consultas al CEMCI", se estará a lo dispuesto en la correspondiente Ordenanza y para la venta de publicaciones, fotocopias, y el pago a colaboradores se estará a lo acordado por el Consejo Rector. La entrada de fondos en la Caja del Centro por estos conceptos se realizará mediante el correspondiente documento de ingreso.

16ª.- Los restantes ingresos se formalizarán igualmente con el oportuno talón de cargo con la aplicación presupuestaria que proceda.

TESORERIA

17ª.- Todos los ingresos y pagos se efectuarán a través de las cuentas bancarias abiertas a nombre del Centro en las entidades de crédito.


BASE FINAL PRIMERA

18ª.- Cuando se apliquen al desarrollo y ejecución de este Presupuesto las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación Provincial para el mismo año, se entenderán las referencias hechas al Presidente de la Corporación y a los Diputados Delegados de Área como referidas a la Presidencia y a la Dirección del Centro respectivamente.

BASE FINAL SEGUNDA

19ª.- BASES REGULADORAS DE LOS PREMIOS DE INVESTIGACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS MUNICIPALES DEL CEMCI (PREMIOS CEMCI).

| Código Seguro De Verificación | udIclWWinoyO7tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 4/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



Las convocatorias de los Premios de Investigación y Buenas Prácticas Municipales del CEMCI (Premios CEMCI) se realizarán mediante Resolución del Sr. Presidente/Vicepresidente del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de objetividad y publicidad, debiéndose publicar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, de acuerdo con las siguientes **BASES REGULADORAS**:

Primera. Regulación y objeto.

1. La convocatoria de los Premios CEMCI se rige por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las presentes bases reguladoras y en lo no previsto en éstas, por el Capítulo III (artículos 37 al 44) de las Bases de Ejecución del presupuesto 2018 de la Diputación Provincial de Granada, así como por la legislación de régimen local que le sea de aplicación.
2. Cada convocatoria incluirá un premio y una mención especial en cada una de las siguientes modalidades:
 - A) Premio "Prácticas Municipales Exitosas".
 - B) Premio "Investigación Científica Avanzada de la Administración y el Gobierno Local".
3. Los trabajos que se presenten a cualquiera de las modalidades descritas habrán de tener el carácter de originales e inéditos, estar redactados en castellano y versar sobre aspectos concernientes al ámbito de las entidades locales.

Segunda. Dotación de los premios.


1. Los premios consistirán en una dotación económica de 3.500 euros cada uno y las menciones especiales en una dotación económica de 1.500 euros cada una, que se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 119.32611.4.48.481.00 (becas, premios y ayudas para investigación) del presupuesto del CEMCI.
2. Asimismo, tanto los trabajos que reciban un premio o mención especial serán objeto de publicación por el CEMCI.
3. Si la autoría de la obra galardonada correspondiera a un equipo de trabajo integrado por varios miembros, el importe del premio se hará efectivo según la proporción que aquéllos determinen.
4. Los premios y menciones estarán sujetos a retención fiscal de acuerdo con lo establecido en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y su normativa de desarrollo.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios.

1. Podrán participar en la presente convocatoria, en las modalidades A y B, tanto personas individuales como equipos de trabajo de nacionalidad española o de cualquiera de los demás países de la Unión Europea así como países iberoamericanos, conformados al efecto.
2. No podrán concurrir quienes se encuentren incurso en alguna de las causas enumeradas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. El plazo de presentación comenzará con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada del extracto de la convocatoria y finalizará en la fecha especificada en cada convocatoria.
2. Las solicitudes, irán dirigidas al Vicepresidente del CEMCI y deberán presentarse en el Registro del CEMCI, sito en Plaza Mariana Pineda, 8, 18009 Granada, o remitirse por cualquiera de las vías previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Si se utiliza el envío postal para la remisión, el correo deberá de ser certificado a la misma dirección, acogiéndose a lo establecido en el artículo 24.3 del Reglamento de la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | udIc1wWinoy07tEeKcTBQ== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 | |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 | |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 | |
| Observaciones | | Página | 5/10 | |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | | |

Quinta. Documentación a presentar.

Toda la documentación deberá incluirse en un sobre, de la siguiente manera:

- Exterior del sobre: se indicará "Premios CEMCI" y el número de la edición de los Premios, así como los datos personales del autor o de su representante (sólo nombre, apellidos y DNI).
- Contenido del sobre: Incluirá otros dos sobres cerrados (sobre A y sobre B):

Sobre A.

Exterior del sobre A: se indicará solamente:

- "Sobre A".
- "Premios CEMCI", número de edición de los premios, "Modalidad A" o, en su caso, "Modalidad B".
- "Estudio / investigación" (no debe aparecer ni el título del estudio o investigación ni datos personales del autor).

Contenido del sobre A:

- El estudio o investigación, en el que tampoco ha de figurar ningún dato personal de su autoría. Este estudio o investigación deberá presentarse en castellano con una copia impresa y también otra en formato digital. La extensión mínima es de 120 folios A4 a una sola cara, tipo de letra Arial tamaño 12 puntos, espaciado interlineal 1, margen superior e inferior 2'5 cm., margen izquierdo y derecho 3 cm.
- Un resumen del estudio o investigación, igualmente redactado en castellano, en el que tampoco figurará ningún dato personal de su autoría, con un máximo de 10.000 caracteres, en el que se expongan los aspectos más relevantes del mismo en relación a su contenido, metodología utilizada y resultados obtenidos.

Sobre B.

Exterior del sobre B: se indicará solamente:

- "Sobre B".
- "Premios CEMCI" y número de edición de los premios.
- "Anexos" (no debe aparecer ni el título del estudio o investigación ni datos personales del autor).

Contenido del sobre B:

- Anexo I "Solicitud". En el supuesto de presentarse por un equipo de trabajo deberán constar los datos personales de cada uno de sus miembros.
- Anexo II "Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social".

Sexta. Órgano Instructor.


El órgano encargado de la instrucción de este procedimiento será designado de entre el personal al servicio del CEMCI.

Séptima. Jurado.

Para la evaluación de los trabajos presentados se constituirá un Jurado con las siguientes características:

1. El Jurado estará presidido por la persona titular de la Jefatura de Servicio Docente y Coordinación General del CEMCI, y otros cuatro Vocales nombrados, entre personas con reconocido prestigio en el ámbito temático de estos premios, por la Presidencia del Jurado. Desempeñará la Secretaría, con voz pero sin voto, la persona titular de la Jefatura de Administración y Personal del CEMCI.
2. El Jurado, una vez valorados los trabajos presentados podrá declarar desiertos los premios y menciones de las categorías convocadas si estima que no alcanzan la calidad suficiente.

| Código Seguro De Verificación | udIc1WWinoy07tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 6/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



3. El funcionamiento del Jurado se regirá por las normas que, sobre los órganos colegiados, se establecen en la Sección III del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Criterios de valoración.

En el proceso de evaluación, el jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración, sobre una ponderación total de 100 puntos:

- a) Relevancia, carácter innovador del estudio, hasta un máximo de 50 puntos.
- b) Aplicabilidad de los resultados del estudio en la práctica administrativa local; hasta un máximo de 25 puntos.
- c) Sistemática, rigor metodológico en el procedimiento de desarrollo y/o la utilización de fuentes documentales bibliográficas, así como aportación de conclusiones; hasta un máximo de 15 puntos.
- d) Corrección y claridad de la redacción y presentación del trabajo; hasta un máximo de 10 puntos.

Novena. Resolución, notificación y entrega de premios.

1. El órgano competente para resolver en cada convocatoria será la persona titular de la Vicepresidencia del CEMCI, previa propuesta de concesión efectuada conforme al acta que el Jurado emita.
2. La resolución se notificará a las personas premiadas y se publicará en la dirección web del CEMCI (<http://www.cemci.org>) y en el Boletín Oficial de la provincia de Granada. Dicha Resolución, en la que también se hará pública la composición del Jurado, habrá de emitirse dentro de los seis meses siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En caso de no dictarse Resolución dentro de dicho plazo, se entenderá que quedan desiertos los Premios correspondientes de la convocatoria de que se trate.
3. La entrega de los premios se efectuará en un acto público en la fecha y lugar que se determinen.

Décima. Derechos de edición.

1. Las personas autoras de las obras que resulten premiadas, se comprometerán a la cesión de los derechos de edición de sus obras al CEMCI, de modo que éste pueda realizar su publicación y venta durante un periodo de tres años, a contar desde la publicación de la resolución de concesión de los premios. Este derecho caducará a los tres años de la concesión de los premios, si dentro de este plazo no se hubiera ejercitado.
2. Los trabajos no premiados podrán ser recogidos por las personas interesadas o persona debidamente autorizada en la sede del CEMCI, durante los dos meses siguientes a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada de la concesión de los premios. Pasado ese plazo se procederá a su destrucción para salvaguardar la propiedad intelectual de los mismos.


Undécima. Reclamaciones y recursos.

1. Las incidencias que puedan presentarse y los supuestos no previstos en estas bases reguladoras serán resueltos por la persona que ostente la Presidencia del Jurado.
2. Contra la presente Resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria, por cuanto ponen fin a la vía administrativa, sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Duodécima. Aceptación de los términos de la convocatoria.

La participación en las convocatorias de los Premios CEMCI supone la aceptación expresa de sus términos y el sometimiento de los participantes a la misma, a estas bases reguladoras y al resto de normativa de aplicación.

| Código Seguro De Verificación | udIc1WWinoyO7tEetKCTEQ== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 7/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



PLANTILLA CEMCI 2019

| PLANTILLA DE PERSONAL 2019 | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo | Denominación | Modalidad / Escala y Subescala / Categoría | Nº | Vacantes | Observaciones |
| A1 | Director | Funcionario de carrera del Estado, C.C.AA. o E.E.L.L. | 1 | 1 | Vacante |
| TOTAL PERSONAL DIRECTIVO | | | 1 | | |
| A1 | Técnico Superior | Administración General/Técnica | 2 | 0 | Cubierto por funcionarios de carrera de la Diputación de Granada destinados en el CEMCI. Libre designación (LD) |
| A2 | Técnico Medio | Administración General/Técnica | 2 | 2 | Vacante. A cubrir por funcionarios interinos hasta convocar la plaza |
| C1 | Administrativo | Administración General-Administrativa | 1 | 0 | Cubierto por funcionario de carrera de la Diputación de Granada destinado en el CEMCI |
| Total Personal Funcionario de Carrera Administración General | | | 5 | | |
| A2 | Técnico Medio | Administración Especial Técnica | 1 | 0 | Cubierta por funcionario de carrera de la Diputación de Granada destinado en el CEMCI Libre designación (LD) |
| Total Personal Funcionario de Carrera Administración Especial | | | 1 | | |
| TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA | | | 6 | | |
| 2 | Técnico Informático | Titulado Medio (Informática) | 1 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 2 | Técnico de Documentación, Biblioteca y Publicaciones | Titulado Medio (Biblioteconomía Documentación) | 1 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | Oficial Administrativo | Oficial Administrativo | 2 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | Oficial Administrativo | Oficial Administrativo | 6 | 6 | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | Auxiliar de Servicios Generales | Auxiliar de Servicios Generales | 2 | 2 | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | Auxiliar de Oficina | Auxiliar de Oficina | 5 | 0 | A extinguir |
| 4 | Ayudante de Biblioteca y Documentación | Ayudante de Biblioteca y Documentación | 1 | 0 | A extinguir |
| 5 | Operario de Servicios Múltiples | Operario de Servicios Múltiples | 2 | 0 | A extinguir |
| TOTAL PERSONAL LABORAL | | | 12 | | |
| TOTAL PERSONAL PLANTILLA CEMCI | | | 19 | | |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | udIc1WWinoy07tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 8/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO CEMCI 2019

| Grupo | Nivel (C/D) | C. Esp (GCP) | C. Esp. (CT) | Denominación | Modalidad de Relación | Número | Requisitos | Situación |
|-------|-------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1 | 30 | | | Director | Funcionario de Carrera del Estado CC.AA. o EE.LL. | 1 | Experiencia en funciones Director en Estatutos y Especialista en Doho, Gestión pub. local | vacante |
| A1 | 28 | 13 | 8 | Jefatura de Servicio Docente | Funcionario de Carrera: Administración General Técnica | 1 | Técnico Superior de Administración General | Cubierta por funcionarios de carrera de la Diputación de Granada. Nombrados por libre designación (LD) |
| A1 | 28 | 13 | 8 | Jefatura de Servicio de Administración y Personal | Funcionario de Carrera: Administración General Técnica | 1 | Técnico Superior de Administración General | Vacante. A cubrir por funcionarios interinos hasta convocar la plaza |
| A2 | 19 | 10 | 8 | Técnico Medio (Puesto Base) | Funcionario de Carrera: Administración General Técnica | 2 | Titulado Medio | Cubierta por funcionario de carrera de la Diputación de Granada. Destinado en el CEMCI |
| C1 | 17 | 8 | 8 | Administrativo (Puesto Base) | Funcionario de Carrera: Administración General Administrativa | 1 | Administrativo de Administración General | Cubierta por funcionario de carrera de la Diputación de Granada. Destinado en el CEMCI |
| A2 | 24 | 12 | 8 | Jefatura de Sección Económico-Administrativa | Funcionario de Carrera: Administración Especial Técnica | 1 | Técnico Superior o Medio de Administración Especial (Titulado Superior o Medio en Dirección y Admón. de Empresas) | Cubierta por funcionario de carrera de la Diputación de Granada. Destinado en el CEMCI |
| 2 | 19 | 10 | 8 | Técnico Informático (Puesto Base) | Personal Laboral: Técnico Medio | 1 | Técnico Medio (Titulado en Informática o similar) | Cubierta por laboral fijo |
| 2 | 21 | 11 | 8 | Técnico Documentación, Biblioteca y Publicaciones | Personal Laboral: Técnico Medio | 1 | Técnico Medio (Titulado en Biblioteconomía Documentación) | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | 17 | 8 | 8 | Oficial Administrativo (Puesto Base) | Personal Laboral: Oficial Administrativo | 2 | Bachiller FP-2 Equivalente | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | 17 | 8 | 8 | Oficial Administrativo (Puesto Base) | Personal Laboral: Oficial Administrativo | 6 | Bachiller FP-2 Equivalente | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | 16 | 6 | 10 | Auxiliar de Servicios Generales (Puesto Base) | Personal Laboral: Auxiliar de Servicios Generales | 2 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FPI o equivalente | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | 16 | 6 | 8 | Auxiliar de Oficina | Auxiliar de Oficina | 5 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FPI o equivalente | A extinguir |
| 4 | 16 | 6 | 8 | Ayudante de Biblioteca y Documentación | Ayudante de Biblioteca y Documentación | 1 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FPI o equivalente | A extinguir |
| 5 | 13 | 5 | 10 | Operario de Servicios Múltiples | Operario de Servicios Múltiples | 2 | Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente | A extinguir |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | udIc1WwInoy07tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafrá - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 9/10 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



El Sr. Vicepresidente somete a la consideración del Consejo Rector la aprobación del proyecto de Presupuesto del CEMCI para 2019, junto con sus bases de ejecución, la plantilla y el catálogo de puestos de trabajo, con el siguiente resultado:

EL CONSEJO, (con los votos favorables de D. Manuel Gregorio Gómez Vidal, Dña. Purificación López Quesada, D. Juan Francisco Arenas de Soria, D. Sebastián Quirós Pulgar, ningún voto en contra y con las abstenciones de Dña. Inmaculada Hernández Rodríguez y Dña. Luisa María García Chamorro), ACUERDA APROBAR el Proyecto de Presupuesto del Centro para 2019, nivelado en ingresos y gastos en la cantidad de 1.254.000,00 euros, acordando que se eleve junto con las Bases de Ejecución del mismo, la Plantilla, el Catálogo de Puestos de Trabajo y demás documentos que reglamentariamente le acompañan, al Pleno de la Diputación Provincial de Granada para su aprobación definitiva.”

Y para que conste, expido la presente en Granada, a fecha de firma electrónica.

Vº Bº


EL VICEPRESIDENTE

Fdo.: Manuel Gregorio Gómez Vidal

EL SECRETARIO DELEGADO

Fdo.: José Miguel Escribano Zafra

| Código Seguro De Verificación | udIclwWinoyO7tEetKCTBQ== | Estado | Fecha y hora |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 12:04:43 |
| | Jose Miguel Escribano Zafra - Vicesecretario 2º-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 15/02/2019 11:47:24 |
| | Antonio Llanas Benavides - Jefe de Servicio de Administración y Personal (cemci)-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 14/02/2019 13:26:13 |
| Observaciones | | Página | 10/10 |
| Uri De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



1.- Memoria

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2019

MEMORIA PRESUPUESTARIA

Misión: ofrecer un alto nivel de calidad en formación, capacitación y perfeccionamiento de los cargos electos, directivos, habilitados nacionales y en general empleados públicos de las Entidades Locales, publicaciones y documentación especializada en materia de Derecho y Gestión Pública Local e investigación científica, realización de estudios técnicos, asistencia técnica para el ámbito local, así como en general realizar cualquier actividad que participe en el proceso de mejora continua, modernización e innovación de las Entidades Locales, pudiendo desplegar su actividad a nivel local, autonómico, nacional o internacional.

Visión: la obtención de unos productos finales como consecuencia de la realización de un conjunto de acciones concretas, unas internas y otras hacia el exterior, nuestros usuarios, establecidas en cada uno de los diferentes campos fundamentales de actuación de este Centro, como son formación, investigación, documentación y publicaciones, dando como resultado un renovado CEMCI donde las ideas-fuerza que lo identifiquen sean: consolidación, excelencia, modernización, reestructuración, calidad, innovación y transparencia.

El CEMCI es un organismo vivo, ambicioso y activo, siempre expectante ante las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y por supuesto observador constante de la actualidad, lo que hace que esté alerta en todo momento y así lo estará a lo largo del 2019. Ello implicará que todas las acciones establecidas en el Plan General de Acción 2019, incluso aquellas no previstas inicialmente, que puedan coadyuvar a la mejora de sus servicios y actividades ya existentes o a la creación de otros nuevos, se llevaran a cabo, siempre que ello fuese posible. Ello supondrá por tanto adhesiones constantes al Plan 2019.

I. Líneas estratégicas 2016-2019:

- 1.- Proyectar y reforzar su posicionamiento en España como centro de excelencia para el gobierno y la administración local.
- 2- Incrementar el número de usuarios de los servicios y actividades del CEMCI, tanto dentro como fuera de las fronteras españolas, especialmente en Iberoamérica.
- 3- Posicionarnos como centro de referencia sobresaliente especializado en formación de empleados públicos locales que ocupen puestos de alta responsabilidad en la administración pública local en toda España.
- 4- Conseguir una alta cualificación del directivo profesional público local.
- 5- Potenciar la formación práctica de los empleados públicos locales y cargos electos.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | GMZmSTk4UZKY/3du+KuJFg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 1/4 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



6- Desarrollar un proyecto creativo de mejora continua y de simplificación administrativa en los procesos, actividades y servicios del centro, haciendo uso de las nuevas tecnologías, que conviertan al CEMCI en una administración electrónica.

7- Practicar la innovación tanto en las acciones o servicios existentes como en nuevos.

8- Poner en marcha un proyecto de transparencia de nuestras acciones internas y actividades y servicios externos.

9- Fomentar la participación y colaboración ciudadana.

10- Reestructurar el centro acorde con nuestras actividades y servicios.

11- Consolidar, innovar y perfeccionar nuestros servicios en materia de investigación, documentación y publicación.

12- Mejorar nuestro sistema de marketing y publicidad.

13- Incorporar las nuevas tecnologías en todos nuestros procesos, actividades y acciones, internas y externas.

14- Crear una red alianzas estratégicas con entidades relevantes de ámbito nacional o internacional con objetivos comunes a este centro y que contribuyan a su impulso y posicionamiento.

15- Mantener en absoluta sintonía todos y cada uno de los programas y actividades del centro, sirviéndose de apoyo y complemento entre si.

II. Objetivos estratégicos y operativos ejercicio 2019:

Están recogidos en el Plan General de Acción 2019 del CEMCI, aprobado por el Consejo Rector de fecha 4 de diciembre del año 2018.

III. Planteamiento económico-presupuestario 2019:

Se presenta para conocimiento, estudio, y en su caso aprobación, al Consejo Rector de este Centro, el proyecto de presupuesto para el ejercicio del año 2019. Posteriormente, de merecer la conformidad de este Órgano de Gobierno, se elevará, para su definitiva aprobación, al pleno de la Excm. Diputación Provincial de Granada, de la que este Centro es Agencia Pública Administrativa Local.

El presupuesto aparece nivelado en la cifra, igual en gastos e ingresos, de 1.254.000 Euros y su desglose por Capítulos dentro de una única: **AREA DE GASTO: 326.11 PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE, EDUCACION, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION CONTINUA Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL. FORMACION**, es el siguiente:

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | GMZmSTk4UZKY/3du+KuJFg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 2/4 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



ESTADO DE GASTOS

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Capítulo I.- GASTOS DE PERSONAL | 948.058,16 |
| Capítulo II.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 237.741,84 |
| Capítulo III.- GASTOS FINANCIEROS | 1.000'00 |
| Capítulo IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 14.200'00 |
| Capítulo V.- FONDO CONTINGENCIAS Y OTROS IMPREVISTOS | 2.000'00 |
| Capítulo VI.- INVERSIONES REALES | 36.000'00 |
| Capítulo VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000,00 |
| TOTAL ESTADO DE GASTOS | 1.254.000,00 |

ESTADO DE INGRESOS

| | |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Capítulo III.- TASAS Y OTROS INGRESOS | 545.990'00 |
| Capítulo IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 692.510'00 |
| Capítulo V.- INGRESOS PATRIMONIALES | 1.000'00 |
| Capítulo VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000'00 |
| TOTAL ESTADO DE INGRESOS | 1.254.000,00 |

El Presupuesto cuya cuantía es de 1.254.000 euros, ha disminuido globalmente en 8.000€, es decir, en un 0.64%, motivado por la adaptación del presupuesto a la realidad del plan de actividades del ejercicio 2019, donde se ha hecho un gran esfuerzo por mejorar el plan de actividades para adaptarlo al máximo a la demanda de los alumnos y demás necesidades que surjan durante el año 2019, manteniéndose la dotación económica para el puesto de Director. También sigue estando la dotación para la cobertura de dos plazas de técnico Medio de Gestión así como la consignación necesaria para que las dos plazas de Operarios de Servicios Múltiples promocionen a Auxiliares de Servicios Generales y las cinco plazas de Auxiliar de oficina y la plaza de Ayudante de biblioteca y documentación, promocionen a Administrativos, de acuerdo con lo aprobado en el Pleno de 17 de abril del 2015 y todo ello dentro de un marco cuyo objetivo es la reestructuración y ordenación de la actividad profesional del CEMCI, que se inició en el año 2017 para llevarse a cabo en esta legislatura y que afecta al Capítulo I.

Tanto las aplicaciones de gastos como los conceptos de ingresos responden a la consolidación de las nuevas líneas de actuación que para el ejercicio 2019 se han establecido en materia de docencia, investigación, documentación, publicaciones y demás actividades a realizar de conformidad con el desarrollo del Proyecto estratégico de creatividad, transparencia y mejora continua del CEMCI 2016-2019 y en especial para el desarrollo del Plan General de Acción 2019, donde se establecen las acciones y prestación de servicios para dicho año.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | GMZmSTk4UZKY/3du+KuJFg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 3/4 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgrza.es/moad/verifirma-moad/ | | |



En el Estado de Gastos, en el Capítulo I se ha tenido en cuenta lo establecido *Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, donde se establece en el art. 3.2, una subida salarial del 2,25 %, pudiendo llegar a incrementarse en un 0.25% más, dependiendo del incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2018 (recogiéndose la consignación de la mencionada posible subida en el fondo de contingencias del capítulo V).*

Igualmente se ha incluido consignación suficiente para hacer frente al pago del plan de pensiones del personal del CEMCI, el seguro de vida para el personal, y demás aspectos a tener en cuenta para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, en materia de personal para el año 2019.

En el capítulo V (Fondo de Contingencias y otros imprevistos), se ha consignado la cantidad suficiente para cubrir la eventual subida adicional salarial del personal público, de acuerdo a lo establecido en el *Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, que prevé una subida adicional de hasta un 0.25%.*

También, en el capítulo VI, se mantiene el programa de compra de libros y revistas para la biblioteca, con el mismo rigor que en el año 2018 y demás consignaciones necesarias para el buen desarrollo del Centro.

En este capítulo, una vez realizado el cambio del ascensor en el año 2017 y la renovación de los cuartos de baño, en el año 2018, se considera necesario pintar todas las instalaciones del Centro que llevan más de una década sin pintarse, habiéndose consignado el importe necesario para llevar a cabo dicho gasto y otra serie de pequeñas mejoras que se consideran oportunas para mejorar la imagen del Centro.

Igualmente se ha consignado el importe necesario para la compra de pantallas de gran dimensión y otro material necesario para mejorar la eficacia de las actividades académicas del Centro.

En cuanto al Estado de Ingresos se han adaptado las consignaciones previsibles a la evolución de su recaudación en ejercicios anteriores y al Plan General de Acción del Centro para 2019. También se ha actualizado la cuantía de las transferencias procedentes de otras Administraciones, sujetas a convenio de colaboración específico, consignando 100 € como dotación presupuestaria inicial en las que están a la espera de su concreción real para el año 2019 y de las aportaciones que efectivamente lleven consigo.

Durante el año 2019 se mantendrá la política de bonificaciones de los precios públicos, incluidas también las de los participantes de los Ayuntamientos de la provincia de Granada y los directivos y empleados públicos de la Diputación de Granada.

Por último se ha fijado la aportación de la Corporación Provincial al presupuesto de este Centro para el ejercicio 2019, la misma que para el 2017 y el 2018, en la cifra de 666.910,00 Euros, en la partida 400.00, importe muy inferior a la totalidad del Capítulo I del estado de gastos, cubriendo solamente el 70,34% del coste de personal del Centro.

Granada, 12 de febrero de 2.019
EL VICEPRESIDENTE,

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | GMZmSTk4UZKY/3du+KuJFg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 4/4 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



2.- Estado de Ingresos y Gastos

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019
ESTADO DE INGRESOS

| CLASIFICACION | | | DENOMINACION DE LOS CONCEPTOS | PREVISIONES INICIALES | | |
|---------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| CAP | ART. | CONC | | POR CONCEPTOS | POR ARTICULOS | POR CAPITULOS |
| CAPITULO III. TASAS Y OTROS INGRESOS | | | | | | |
| 3 | 34 | 342.00 | Derechos de inscripción y matrícula | 525.375,00 | 525.375,00 | |
| 3 | 36 | 360.00 | Suscripciones y venta de publicaciones | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| 3 | 39 | 399.01 | Recursos eventuales | 615,00 | 615,00 | 545.990,00 |
| CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | | | |
| 4 | 40 | 400.00 | Aportación Diputación de Granada | 666.910,00 | 666.910,00 | |
| 4 | 40 | 400.01 | Aport Diputación Granada. CURSOS FORMACION | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | 42 | 420.00 | Otras aportaciones del Estado | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | 45 | 451.00 | Aport Junta Andalucía Subvención Prop Formación | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | 45 | 450.80 | Aport Junta Andalucía. Otras aportaciones | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | 46 | 462.01 | Otras Transferencias de Entidades Locales | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | 46 | 462.02 | Subvenciones de otras Entidades Locales | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| 4 | 47 | 470.00 | Otras Transferencias de Empresas Privadas | 100,00 | 100,00 | |
| 4 | 48 | 480.00 | Subvenciones de familias e Instituciones sin fines de lucro | 100,00 | 100,00 | 692.510,00 |
| CAPITULO V.- INGRESOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 5 | 62 | 620.00 | Intereses de depósitos | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| CAPITULO VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | | | | | |
| 7 | 70 | 700.00 | Transferencias de Diputación de Granada | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITULO VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | |
| Art 83.- Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público | | | | | | |
| 8 | 83 | 831.00 | Reintegro anticipos concedidos al personal -ampliable | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS..... | | | | | | 1.264.000,00 |

Granada, 12 de febrero de 2019
EL VICEPRESIDENTE,

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | C7XYQeRO/3A1SEb3E8iqbg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:03 |
| Observaciones | | Página | 1/3 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019
ESTADO DE GASTOS (Hoja nº 1)

CLAVE FUNCIONAL UNICA: AREA DE GASTO 3.- PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE
POLITICA DE GASTO 32: EDUCACION.-
GRUPO DE PROGRAMAS 326: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION: FORMACION CONTINUA Y
ESPECIALIZACION PROFESIONAL
PROGRAMA 326.11.- FORMACION

| CLASIFICACION | | | | DENOMINACION DE LAS PARTIDAS | PREVISIONES INICIALES | | |
|-------------------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Org. | Prog | Económica | | | POR CONCEPTOS | POR ARTICULOS | POR CAPITULOS |
| | | CAP. | ART. | CONC. | | | |
| CAPITULO 1. GASTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
| Art. 11.- Personal directivo Profesional | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 11 | 110.00 | Retribuciones básicas y otras remuneraciones | 53.091,33 | 54.020,37 |
| Art. 12.- Personal funcionario | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 12 | 120.00 | Retribuciones básicas | 90.455,76 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 12 | 121.00 | Retribuciones complementarias | 169.381,74 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 12 | 127.00 | Contribución y Planes y Fondos de Pensiones | 6.000,00 | 265.837,50 |
| Art. 13. Personal laboral | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 13 | 130.00 | Retribuciones básicas | 124.789,56 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 13 | 130.02 | Retribuciones complementarias | 236.032,10 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 13 | 131.00 | Personal laboral temporal | 6.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 13 | 137.00 | Contribución y Planes y Fondos de Pensiones | 12.000,00 | 378.821,66 |
| Art.14 Otro personal | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 14 | 143.00 | Colaborador | 100,00 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 14 | 143.03 | Modificación R.P.T. | 5.000,00 | 5.100,00 |
| Art. 15.- Incentivos al rendimiento | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 15 | 151.00 | Gratificaciones | 3.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 15 | 151.01 | Productividad | 8.000,00 | 11.000,00 |
| Art. 16.- Cuotas y gastos sociales | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 1 | 16 | 160.00 | Seguridad Social | 217.278,63 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 16 | 160.05 | Seguridad Social Modificación R.P.T. | 1.000,00 | |
| 118 | 326.10 | 1 | 16 | 161.02 | Prestaciones sociales | 10.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 1 | 16 | 161.02 | Seguros | 5.000,00 | 233.278,63 |
| CAPITULO II GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIO | | | | | | | |
| Art. 20.- Alquileres. | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 2 | 20 | 203.00 | Arrendamiento maquinaria para procesos formativos | 100,00 | 100,00 |
| Art. 21.- Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 2 | 21 | 212.00 | Gastos mantenimiento edificio e instalaciones | 6.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 21 | 215.00 | Gastos mantenimiento mobiliario y enseres | 3.000,00 | 9.000,00 |
| Art. 22.- Material, suministros y otros | | | | | | | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 220.00 | Material de oficina ordinario no inventariable | 3.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 220.02 | Material Informático no inventariable | 3.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 221.00 | Energía Eléctrica | 6.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 221.01 | Agua | 1.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 221.99 | Suministros para actividades formativas | 4.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 222.01 | Comunicaciones postales, tlfno., fax y mensajería | 20.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 224.01 | Primas de seguro | 1.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 225.00 | Tributos | 100,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 226.01 | Atenciones protocolarias y de representación | 1.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 226.06 | Gastos especiales de Reuniones, Conf., Jornadas | 1.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 227.00 | Servicios concertados de limpieza y aseo | 12.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 227.06 | Estudios y trabajos técnicos | 140.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 22 | 227.99 | Edición de publicaciones | 20.000,00 | 212.100,00 |
| SUMAS Y SIGUEN..... | | | | | | 221.200,00 | 948.058,16 |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | C7XYQtRO/3AlSEb3E8iqbg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:03 |
| Observaciones | | Página | 2/3 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



**PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019
ESTADO DE GASTOS (Hoja nº 2)**

CLAVE FUNCIONAL UNICA: AREA DE GASTO 3.- PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE
POLITICA DE GASTO 32: EDUCACION.-
GRUPO DE PROGRAMAS 326: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION: FORMACION CONTINUA Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL
PROGRAMA 326.11.- FORMACION

| CLASIFICACION | | | | DENOMINACION DE LAS PARTIDAS | PREVISIONES INICIALES | | |
|---------------|--------|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Org. | Prog. | Economica | | | POR CONCEPTOS | POR ARTICULOS | POR CAPITULOS |
| | | CAP. ART. CONC. | | | | | |
| | | | | SUMAS ANTERIORES..... | | 221.200,00 | 948.058,16 |
| | | | | Art. 23.- Indemnizaciones por razón del Servicio | | | |
| | | | | Asistencia Organos Colegiados | 1.000,00 | | |
| 119 | 326.11 | 2 | 23 | 230.00 | Dietas del personal propio y colaborador | 6.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 23 | 231.00 | Gastos de locomoción Asistencia Org. Colegiados | 1.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 23 | 231.20 | Gastos de loc. personal propio y colaborador | 8.500,00 | |
| 119 | 326.11 | 2 | 23 | 233.00 | Otras indemnizaciones | 41,84 | 16.541,84 |
| | | | | | | | 237.741,84 |
| | | | | Art. 36.- Intereses de demora y otros gastos financieros | | | |
| 119 | 326.11 | 3 | 35 | 359.00 | Otros gastos financieros | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | | | | 1.000,00 |
| | | | | CAPITULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | |
| 119 | 326.11 | 4 | 48 | 481.00 | Becas, premios y ayudas para investigación | 14.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 4 | 48 | 489.00 | Cooperación Internacional | 100,00 | |
| 119 | 326.11 | 4 | 48 | 489.01 | Aportación para realización de programas de Cooperación con subvenciones específicas | 100,00 | 14.200,00 |
| | | | | | | | 14.200,00 |
| | | | | CAPITULO V.- FONDO DE CONTINGENCIAS Y OTROS IMPREVISTOS | | | |
| | | | | Art. 50 Dotación al fondo de contingencias de ejecución presupuestaria | | | |
| 929 | 326.11 | 5 | 50 | 500.00 | Fondo de contingencia. Ejecución presupuestaria ar. 31 LO 2/2012 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | | | | | 2.000,00 |
| | | | | CAPITULO VI.- INVERSIONES REALES | | | |
| | | | | Art. 62 Inversiones de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general | | | |
| 119 | 326.11 | 6 | 62 | 622.00 | Edificios y otras construcciones | 13.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 6 | 62 | 625.02 | Inversiones en mobiliario y enseres | 3.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 6 | 62 | 626.01 | Inversiones en equipos Informática | 10.000,00 | |
| 119 | 326.11 | 6 | 62 | 629.00 | Adquisiciones para la Biblioteca | 10.000,00 | 36.000,00 |
| | | | | | | | 36.000,00 |
| | | | | CAPITULO VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS | | | |
| | | | | Art. 83 Concesión de préstamos fuera del sector público | | | |
| 119 | 326.11 | 8 | 83 | 831.00 | Préstamos a corto plazo (anticipos al personal) - ampliable- | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | | | | | | 15.000,00 |
| | | | | CAPITULO IX.- PASIVOS FINANCIEROS | | | |
| | | | | Art. 91 Amortización de préstamos del Interior | | | |
| 119 | 326.11 | 9 | 91 | 913.00 | Amort. De préstamos a L/P de antes de fuera del sector público. | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS..... | | | 1.254.000,00 |

Granada, 12 de febrero de 2019
EL VICEPRESIDENTE

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | C7XYQtRO/3A1SEb3E8iqbg== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:03 |
| Observaciones | | Página | 3/3 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



3.- Bases de Ejecución

mes conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Duodécima. Aceptación de los términos de la convocatoria.

La participación en las convocatorias de los Premios CEMCI supone la aceptación expresa de sus términos y el sometimiento de los participantes a la misma, a estas bases reguladoras y al resto de normativa de aplicación.

Granada, 12 de febrero de 2.019
EL VICEPRESIDENTE

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfHzq18EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 7/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



BASES DE EJECUCION POR LAS QUE SE REGIRA EL PRESUPUESTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACION INTERNACIONAL (A.P.A.L. DE LA DIPUTACION DE GRANADA) PARA EL EJERCICIO 2019

1ª.- El Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI), como Agencia Pública Administrativa Local de la Diputación Provincial de Granada, se regirá para el ejercicio 2019 por las presentes Bases de Ejecución, teniendo como supletorias para todo lo no dispuesto en las mismas las que regulen el Presupuesto General de dicha Corporación para el ejercicio económico.

2ª.- La estructura presupuestaria es la establecida por Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y por la Orden HAP/419/2014 de 14 de Marzo, que la modifica siendo la codificación funcional, globalizadora de todo el estado de gastos, la siguiente:

Área de Gasto 3.- PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER
PREFERENTE.

Política de Gasto 32.- EDUCACION.

Grupo de Programas 326.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION:
FORMACION CONTINUA Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL

Programa 326.11.- FORMACION

GASTOS

3ª.- Los créditos de gastos tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiéndose adquirir compromisos de gasto por cuantía superior. A tales efectos y para una mayor operatividad en su ejecución presupuestaria, no existiendo clasificación orgánica y agrupándose en un solo grupo la funcional, se establece como nivel de vinculación jurídica respecto a la clasificación económica el Capítulo.

4ª.- Se declaran expresa y taxativamente ampliables las siguientes aplicaciones de gastos en relación con los ingresos que particularmente se indican:

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| INGRESOS: | |
| 2.- | 342.00 Derechos de inscripción y matrícula |
| GASTOS: | |
| 2.- | 326.11 231.20 Gastos de loc. personal propio y colaborador |
| 2.- | 326.11 227.06 Estudios y trabajos técnicos |
| INGRESOS: | |
| 2.- | 830.00 Reintegro de préstamos |
| GASTOS: | |
| 2.- | 192.13811 83100 Préstamos a personal |

5ª.- Las subvenciones y aportaciones de entidades públicas y privadas no contempladas en el presente generarán el crédito correspondiente para las actividades que hayan de financiar, bien en aplicaciones presupuestarias nuevas, bien con el incremento de las existentes.

6ª.- En el caso de subvenciones en las que el concedente exija como justificación la facturación original, se aceptarán como justificantes para los Mandamientos de Pago de este Centro las fotocopias de las mismas debidamente compulsadas por el Secretario o persona en quien delegare a tales efectos.

7ª.- Para las modificaciones de crédito referidas a suplementos de crédito y créditos extraordinarios, se actuará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 34 al 38 del R.D. 500/1990 y demás legislación concordante, así como con lo establecido en las Bases de Ejecución de la Diputación Provincial de Granada. La Presidencia del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional será la facultada para iniciar dichos expedientes y elevar la oportuna propuesta al Pleno de la Corporación Provincial.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfHzq18EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 1/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



El resto de las modificaciones de crédito (ampliación, transferencias y generación de créditos) se tramitarán mediante expediente de la Dirección con Resolución final dictada por la Presidencia.

8ª.- Las autorizaciones, disposiciones y ordenaciones de gastos y el reconocimiento y la liquidación de obligaciones y la ordenación de su pago serán competencia de la Presidencia y de la Dirección según lo establecido en los Estatutos del Centro y en la legislación aplicable recogida en las Bases de Ejecución de la Diputación Provincial de Granada.

9ª.- La Dirección tendrá la facultad de proponer los gastos necesarios para el desarrollo de los diversos programas de actuación y, en caso de ausencia o enfermedad de la Presidencia, la de autorización, disposición y ordenación de gastos y el reconocimiento y la liquidación de obligaciones y la ordenación de su pago previstos en la anterior base 8ª, debiendo dar cuenta a la Presidencia del uso de esta facultad, salvo expresa delegación de la misma con carácter ordinario.

10ª.- a) Al personal del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional le serán de aplicación los convenios y acuerdos suscritos entre la Diputación Provincial de Granada y la representación sindical del personal de la misma. Les serán igualmente de aplicación cuantos otros convenios o acuerdos, sustitutivos de los anteriores o nuevos, establezca la Diputación Provincial con su personal.

b) El Director del CEMCI tendrá como retribución la fijada para los Directores Generales de la Diputación Provincial de Granada, para quienes mediante acuerdo plenario de 28 de junio de 2012, se determinó como su retribución la correspondiente a funcionario A1 (15.526,70 €), nivel CD 30 (13.814,76 €) y complemento específico (21.558,54 €), que hacen un total de 50.900,00 € y que con la aplicación del 1% de aumento establecido para 2016 asciende a 51.409,00 €, y que con la aplicación del 1% de aumento establecido para 2017 ascendió a 51.923,06 €, al cual se le aplicó el 1.75% establecido en los PPGEE para el 2018, quedando para ese año en 52.831,71.

En el año 2019, habrá que tener en cuenta lo establecido en el Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, que establece una subida del 2.25%. En consecuencia la cantidad fijada para el 2019 como retribución del Director del CEMCI será de 54.020,43 €, sin perjuicio de la percepción de retribuciones en concepto de la antigüedad (trienios) que corresponda a su titular, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68.2 del Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Granada que también será de aplicación al Director del CEMCI.

11ª.- Las retribuciones e indemnizaciones del personal, cualquiera que sea su procedencia, se regirán por las disposiciones legales aplicables a la función pública local, por los Convenios y Acuerdos vigentes entre la Diputación Provincial de Granada y la representación sindical del personal de la misma, por los acuerdos del Consejo de Rector y por las Resoluciones de la Presidencia.

12ª.- Por Delegación expresa y ordinaria realizada con carácter general por la Presidencia, cuando quede vacante alguno de los puestos de trabajo del Centro, hasta tanto sean cubiertos de forma reglamentaria, la Dirección del Centro podrá proveer los mismos de forma provisional y en comisión de servicio mediante la designación de funcionarios que previamente figuren en la plantilla del Centro y reúnan las condiciones de idoneidad y cualificación requeridas para las funciones de que se trate. Así mismo estará facultada para contratar por el procedimiento de provisión temporal oportuno y como máximo hasta su cobertura reglamentaria al personal necesario para la cobertura de las vacantes existentes en la plantilla. Igualmente y de manera extraordinaria podrá suscribir, previa la existencia de crédito suficiente, contratos o nombramientos determinados por acumulación de tareas o por programas de ejecución temporal. Finalmente podrá autorizar la realización y abono de servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo establecida.

13ª.- Las retribuciones e indemnizaciones del personal colaborador se fijarán para cada actividad desglosadas conceptualmente (horas lectivas, ponencias, trabajos de investigación, dirección, horas extraordinarias, etc.) por Resolución de la Presidencia, con las limitaciones reglamentaria y legalmente previstas para el caso de las indemnizaciones por razones del servicio.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfHzq18EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 2/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgrna.es/moad/verifirma-moad/ | | |



La justificación de los gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento se hará acreditando la realización del servicio y consiguiente desplazamiento, mediante el visto bueno del superior jerárquico del perceptor o declaración responsable del mismo.

Por lo que se refiere al abono de indemnizaciones por asistencia a las sesiones del Consejo Rector, los efectivamente asistentes a cada una de ellas y no pertenecientes ni a la Diputación de Granada ni al Centro tendrán derecho a percibir en cada caso la cantidad de 202,33 €. A este respecto, con independencia del número de sesiones a las que se asista en un mismo día, únicamente podrá percibirse una indemnización por día, sin perjuicio del abono de gastos de viaje en los casos que proceda. En el caso de que la Diputación Provincial procediera al cambio de la cantidad a percibir por la asistencia a las sesiones, el CEMCI se registrará por lo aprobado para la Diputación Provincial de Granada.

14ª.- Para el buen funcionamiento de las actividades del Centro la Presidencia podrá autorizar Anticipos de Caja Fija para el pago de los gastos que origine la celebración de las actividades, así como otros menores: atenciones sociales, mantenimiento, material de oficina, etc. Los perceptores de estos anticipos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad o realización efectiva del gasto, para lo cual presentarán una cuenta justificada de los importes directos abonados: retribuciones, dietas, traslados, atenciones, etc. Asimismo, al final de cada semestre se presentará una cuenta justificada por partidas de los gastos menores que se hayan pagado con cargo al Anticipo de Caja Fija.

INGRESOS

15ª.- Para la percepción de derechos de inscripción en las actividades de formación y "consultas al CEMCI", se estará a lo dispuesto en la correspondiente Ordenanza y para la venta de publicaciones, fotocopias, y el pago a colaboradores se estará a lo acordado por el Consejo Rector. La entrada de fondos en la Caja del Centro por estos conceptos se realizará mediante el correspondiente documento de ingreso.

16ª.- Los restantes ingresos se formalizarán igualmente con el oportuno talón de cargo con la aplicación presupuestaria que proceda.

TESORERIA

17ª.- Todos los ingresos y pagos se efectuarán a través de las cuentas bancarias abiertas a nombre del Centro en las entidades de crédito.

BASE FINAL PRIMERA

18ª.- Cuando se apliquen al desarrollo y ejecución de este Presupuesto las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación Provincial para el mismo año, se entenderán las referencias hechas al Presidente de la Corporación y a los Diputados Delegados de Área como referidas a la Presidencia y a la Dirección del Centro respectivamente.

BASE FINAL SEGUNDA

19ª.- BASES REGULADORAS DE LOS PREMIOS DE INVESTIGACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS MUNICIPALES DEL CEMCI (PREMIOS CEMCI).

Las convocatorias de los Premios de Investigación y Buenas Prácticas Municipales del CEMCI (Premios CEMCI) se realizarán mediante Resolución del Sr. Presidente/Vicepresidente del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de objetividad y publicidad, debiéndose publicar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, de acuerdo con las siguientes **BASES REGULADORAS:**

Primera. Regulación y objeto.

1. La convocatoria de los Premios CEMCI se rige por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento de Subvenciones aprobado

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfH2q18EEL+W== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 3/7 |
| Uri De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las presentes bases reguladoras y en lo no previsto en éstas, por el Capítulo III (artículos 37 al 44) de las Bases de Ejecución del presupuesto 2018 de la Diputación Provincial de Granada, así como por la legislación de régimen local que le sea de aplicación.

2. Cada convocatoria incluirá un premio y una mención especial en cada una de las siguientes modalidades:
 - A) Premio "Prácticas Municipales Exitosas".
 - B) Premio "Investigación Científica Avanzada de la Administración y el Gobierno Local".
3. Los trabajos que se presenten a cualquiera de las modalidades descritas habrán de tener el carácter de originales e inéditos, estar redactados en castellano y versar sobre aspectos concernientes al ámbito de las entidades locales.

Segunda. Dotación de los premios.

1. Los premios consistirán en una dotación económica de 3.500 euros cada uno y las menciones especiales en una dotación económica de 1.500 euros cada una, que se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 119.32611.4.48.481.00 (becas, premios y ayudas para investigación) del presupuesto del CEMCI.
2. Asimismo, tanto los trabajos que reciban un premio o mención especial serán objeto de publicación por el CEMCI.
3. Si la autoría de la obra galardonada correspondiera a un equipo de trabajo integrado por varios miembros, el importe del premio se hará efectivo según la proporción que aquéllos determinen.
4. Los premios y menciones estarán sujetos a retención fiscal de acuerdo con lo establecido en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y su normativa de desarrollo.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios.

1. Podrán participar en la presente convocatoria, en las modalidades A y B, tanto personas individuales como equipos de trabajo de nacionalidad española o de cualquiera de los demás países de la Unión Europea así como países iberoamericanos, conformados al efecto.
2. No podrán concurrir quienes se encuentren incurso en alguna de las causas enumeradas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. El plazo de presentación comenzará con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada del extracto de la convocatoria y finalizará en la fecha especificada en cada convocatoria.
2. Las solicitudes, irán dirigidas al Vicepresidente del CEMCI y deberán presentarse en el Registro del CEMCI, sito en Plaza Mariana Pineda, 8, 18009 Granada, o remitirse por cualquiera de las vías previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Si se utiliza el envío postal para la remisión, el correo deberá de ser certificado a la misma dirección, acogiéndose a lo establecido en el artículo 24.3 del Reglamento de la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre.

Quinta. Documentación a presentar.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNnLVZaEUEfHzq16EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 4/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



Toda la documentación deberá incluirse en un sobre, de la siguiente manera:

- **Exterior del sobre:** se indicará "Premios CEMCI" y el número de la edición de los Premios, así como los datos personales del autor o de su representante (sólo nombre, apellidos y DNI).
- **Contenido del sobre:** Incluirá otros dos sobres cerrados (sobre A y sobre B):

Sobre A.

Exterior del sobre A: se indicará solamente:

- "Sobre A".
- "Premios CEMCI", número de edición de los premios, "Modalidad A" o, en su caso, "Modalidad B".
- "Estudio / investigación" (no debe aparecer ni el título del estudio o investigación ni datos personales del autor).

Contenido del sobre A:

- El estudio o investigación, en el que tampoco ha de figurar ningún dato personal de su autoría. Este estudio o investigación deberá presentarse en castellano con una copia impresa y también otra en formato digital. La extensión mínima es de 120 folios A4 a una sola cara, tipo de letra Arial tamaño 12 puntos, espaciado interlineal 1, margen superior e inferior 2'5 cm., margen izquierdo y derecho 3 cm.
- Un resumen del estudio o investigación, igualmente redactado en castellano, en el que tampoco figurará ningún dato personal de su autoría, con un máximo de 10.000 caracteres, en el que se expongan los aspectos más relevantes del mismo en relación a su contenido, metodología utilizada y resultados obtenidos.

Sobre B.

Exterior del sobre B: se indicará solamente:

- "Sobre B".
- "Premios CEMCI" y número de edición de los premios.
- "Anexos" (no debe aparecer ni el título del estudio o investigación ni datos personales del autor).

Contenido del sobre B:

- Anexo I "Solicitud". En el supuesto de presentarse por un equipo de trabajo deberán constar los datos personales de cada uno de sus miembros.
- Anexo II "Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social".

Sexta. Órgano Instructor.

El órgano encargado de la instrucción de este procedimiento será designado de entre el personal al servicio del CEMCI.

Séptima. Jurado.

Para la evaluación de los trabajos presentados se constituirá un Jurado con las siguientes características:

1. El Jurado estará presidido por la persona titular de la Jefatura de Servicio Docente y Coordinación General del CEMCI, y otros cuatro Vocales nombrados, entre personas con reconocido prestigio en el ámbito temático de estos premios, por la Presidencia del Jurado. Desempeñará la Secretaría, con voz pero sin voto, la persona titular de la Jefatura de Administración y Personal del CEMCI.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfHzq18EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACION DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 5/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



2. El Jurado, una vez valorados los trabajos presentados podrá declarar desiertos los premios y menciones de las categorías convocadas si estima que no alcanzan la calidad suficiente.
3. El funcionamiento del Jurado se regirá por las normas que, sobre los órganos colegiados, se establecen en la Sección III del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Criterios de valoración.

En el proceso de evaluación, el jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración, sobre una ponderación total de 100 puntos:

- a) Relevancia, carácter innovador del estudio, hasta un máximo de 50 puntos.
- b) Aplicabilidad de los resultados del estudio en la práctica administrativa local; hasta un máximo de 25 puntos.
- c) Sistemática, rigor metodológico en el procedimiento de desarrollo y/o la utilización de fuentes documentales bibliográficas, así como aportación de conclusiones; hasta un máximo de 15 puntos.
- d) Corrección y claridad de la redacción y presentación del trabajo; hasta un máximo de 10 puntos.

Novena. Resolución, notificación y entrega de premios.

1. El órgano competente para resolver en cada convocatoria será la persona titular de la Vicepresidencia del CEMCI, previa propuesta de concesión efectuada conforme al acta que el Jurado emita.
2. La resolución se notificará a las personas premiadas y se publicará en la dirección web del CEMCI (<http://www.cemci.org>) y en el Boletín Oficial de la provincia de Granada. Dicha Resolución, en la que también se hará pública la composición del Jurado, habrá de emitirse dentro de los seis meses siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En caso de no dictarse Resolución dentro de dicho plazo, se entenderá que quedan desiertos los Premios correspondientes de la convocatoria de que se trate.
3. La entrega de los premios se efectuará en un acto público en la fecha y lugar que se determinen.

Décima. Derechos de edición.

1. Las personas autoras de las obras que resulten premiadas, se comprometerán a la cesión de los derechos de edición de sus obras al CEMCI, de modo que éste pueda realizar su publicación y venta durante un período de tres años, a contar desde la publicación de la resolución de concesión de los premios. Este derecho caducará a los tres años de la concesión de los premios, si dentro de este plazo no se hubiera ejercitado.
2. Los trabajos no premiados podrán ser recogidos por las personas interesadas o persona debidamente autorizada en la sede del CEMCI, durante los dos meses siguientes a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada de la concesión de los premios. Pasado ese plazo se procederá a su destrucción para salvaguardar la propiedad intelectual de los mismos.

Undécima. Reclamaciones y recursos.

1. Las incidencias que puedan presentarse y los supuestos no previstos en estas bases reguladoras serán resueltos por la persona que ostente la Presidencia del Jurado.
2. Contra la presente Resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria, por cuanto ponen fin a la vía administrativa, sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición en el plazo de un

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZaFUEfHzq18EEL+w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 |
| Observaciones | | Página | 6/7 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |




mes conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Duodécima. Aceptación de los términos de la convocatoria.

La participación en las convocatorias de los Premios CEMCI supone la aceptación expresa de sus términos y el sometimiento de los participantes a la misma, a estas bases reguladoras y al resto de normativa de aplicación.

Granada, 12 de febrero de 2.019
EL VICEPRESIDENTE

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Seguro De Verificación | CoNhLVZafUEfHzq18EEL+W== | Estado | Fecha y hora |  |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:05 | |
| Observaciones | | Página | 7/7 | |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | | |

4.- Anexo de Personal

PLANTILLA CEMCI 2019

| PLANTILLA DE PERSONAL 2019 | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo | Denominación | Modalidad / Escala y Subescala / Categoría | Nº | Vacantes | Observaciones |
| A1 | Director | Funcionario de carrera del Estado, CC.AA. o EELL. | 1 | 1 | Vacante |
| TOTAL PERSONAL DIRECTIVO | | | 1 | | |
| A1 | Técnico Superior | Administración General/Técnica | 2 | 0 | Cubierto por funcionarios de carrera de la Diputación de Granada destinados en el CEMCI. Libre designación (LD) |
| A2 | Técnico Medio | Administración General/Técnica | 2 | 2 | Vacante. A cubrir por funcionarios interinos hasta convocar la plaza |
| C1 | Administrativo | Administración General / Administrativa | 1 | 0 | Cubierto por funcionario de carrera de la Diputación de Granada destinado en el CEMCI. |
| Total Personal Funcionario de Carrera Administración General | | | 5 | | |
| A2 | Técnico Medio | Administración Especial / Técnica | 1 | 0 | Cubierta por funcionario de carrera de la Diputación de Granada destinado en el CEMCI Libre designación (LD) |
| Total Personal Funcionario de Carrera Administración Especial | | | 1 | | |
| TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA | | | 6 | | |
| 2 | Técnico Informático | Titulado Medio (Informática) | 1 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 2 | Técnico de Documentación, Biblioteca y Publicaciones | Titulado Medio (Biblioteconomía/Documentación) | 1 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | Oficial Administrativo | Oficial Administrativo | 2 | 0 | Cubierta por laboral fijo |
| 3 | Oficial Administrativo | Oficial Administrativo | 6 | 6 | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | Auxiliar de Servicios Generales | Auxiliar de Servicios Generales | 2 | 2 | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | Auxiliar de Oficina | Auxiliar de Oficina | 5 | 0 | A extinguir |
| 4 | Ayudante de Biblioteca y Documentación | Ayudante de Biblioteca y Documentación | 1 | 0 | A extinguir |
| 5 | Operario de Servicios Múltiples | Operario de Servicios Múltiples | 2 | 0 | A extinguir |
| TOTAL PERSONAL LABORAL | | | 12 | | |
| TOTAL PERSONAL PLANTILLA CEMCI | | | 19 | | |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 9x5+112BKczfN8P6x7sgUw== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:04 |
| Observaciones | | Página | 1/3 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO CEMCI 2019

| Grupo | Nivel (C.D) | C. Esp (GCP) | C. Esp. (CT) | Denominación | Modalidad de Relación | Número | Requisitos | Situación |
|-------|-------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1 | 30 | | | Director | Funcionario de Carrera del Estado CC.AA. o EE.LL. | 1 | Experiencia en funciones Director en Estatutos y Especialista en Dcho. Gestión pub. local | vacante |
| A1 | 28 | 13 | 8 | Jefatura de Servicio Docente | Funcionario de Carrera: Administración General/Técnica | 1 | Técnico Superior de Administración General | Cubierto por funcionarios de carrera de la Diputación de Granada. Nominados por libre designación (LD) |
| A1 | 28 | 13 | 8 | Jefatura de Servicio de Administración y Personal | Funcionario de Carrera: Administración General / Técnica | 1 | Técnico Superior de Administración General | |
| A2 | 19 | 10 | 8 | Técnico Medio (Puesto Base) | Funcionario de Carrera: Administración General / Técnica | 2 | Titulado Medio | Vacante. A cubrir por funcionarios interinos hasta convocar la plaza |
| C1 | 17 | 8 | 8 | Administrativo (Puesto Base) | Funcionario de Carrera: Administración General / Administrativa | 1 | Administrativo de Administración General | Cubierto por funcionario de carrera de la Diputación de Granada. Destinado en el CEMCI |
| A2 | 24 | 12 | 8 | Jefatura de Sección Económico-Administrativa | Funcionario de Carrera: Administración Especial / Técnica | 1 | Técnico Superior o Medio de Administración Especial (Titulado Superior o Medio en Dirección y Admón. de Empresas) | Cubierto por funcionario de carrera de la Diputación de Granada. Nominado por libre designación (LD) |
| 2 | 19 | 10 | 8 | Técnico Informático (Puesto Base) | Personal Laboral: Técnico Medio | 1 | Técnico Medio (Titulado en Informática o similar) | Cubierto por laboral fijo |
| 2 | 21 | 11 | 8 | Técnico Documentación, Biblioteca y Publicaciones | Personal Laboral: Técnico Medio | 1 | Técnico Medio (Titulado en Bibliotecología/Documentación) | Cubierto por laboral fijo |
| 3 | 17 | 8 | 8 | Oficial Administrativo (Puesto Base) | Personal Laboral: Oficial Administrativo | 2 | Bachiller/FP-2/Equivalente | Cubierto por laboral fijo |
| 3 | 17 | 8 | 8 | Oficial Administrativo (Puesto Base) | Personal Laboral: Oficial Administrativo | 6 | Bachiller/FP-2/Equivalente | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | 16 | 6 | 10 | Auxiliar de Servicios Generales (Puesto Base) | Personal Laboral: Auxiliar de Servicios Generales | 2 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FP1 o equivalente. | A cubrir por laboral fijo |
| 4 | 16 | 6 | 8 | Auxiliar de Oficina | Auxiliar de Oficina | 5 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FP1 o equivalente | A extinguir |
| 4 | 16 | 6 | 8 | Ayudante de Biblioteca y Documentación | Ayudante de Biblioteca y Documentación | 1 | Educación Secundaria, Graduado Escolar, FP1 o equivalente | A extinguir |
| 5 | 13 | 5 | 10 | Operario de Servicios Múltiples | Operario de Servicios Múltiples | 2 | Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente | A extinguir |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 9x5+112BKozfN8P6x7sgUw== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:04 |
| Observaciones | | Página | 2/3 |
| Url de Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 9x5+112BKozfN8P6x7eqUw== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:04 |
| Observaciones | | Página | 3/3 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



5.- Anexo de Inversiones

PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019
ANEXO INVERSIONES AÑO 2019

| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA | CODIGO DEL PROYECTO | DESCRIPCION | IMPORTE DEL PROYECTO | IMPORTE ANUALIDAD | RECURSOS GENERALES | FINANCIACION | | | | OBSERVACIONES |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------|--|-------------------------|
| | | | | | | INGRESOS AFECTADOS | OPERACIONES DE CREDITO | SUBVEN- CIONES | | |
| 325.622,00 | SIN CODIF. | PINTURA DE LAS INSTALACIONES | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | | | | | TODOS EL CENTRO |
| 325.625,02 | SIN CODIF. | MEJORA MEDIOS TECNICOS CURSOS | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | AULAS Y SERV.GENERALES |
| 325.625,03 | SIN CODIF. | RENOVACION SUSCRIP- CIONES BIBLIOTECA | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | | | | | SERVICIO DE BIBLIOTECA |
| 325.625,03 | SIN CODIF. | COMPRA LIBROS BIBLIOT. | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | SERVICIO DE BIBLIOTECA |
| 325.626,01 | SIN CODIF. | RENOVACION DE ORDENADORES E IMPRESORAS Y OTROS MEDIOS ELECTRONICOS PARA DAR SERVICIO A LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | | SERVICIO DE INFORMATICA |
| 325.626,01 | SIN CODIF. | ACTUALIZACION Y MEJORA PROGRAMACION | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | SERVICIO DE INFORMATICA |
| TOTALES | | | 36.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | | | | | |

Granada, 12 de febrero de 2019
EL VICEPRESIDENTE

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | gJPgOMnbgWtFiOnh9zgaA== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Manuel Gregorio Gomez Vidal - Diputado Delegado de Recursos Humanos, Economía y Patrimonio-DIPUTACIÓN DE GRANADA | Firmado | 12/02/2019 11:17:06 |
| Observaciones | | Página | 1/1 |
| Url De Verificación | https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/ | | |



6.-Informe económico-financiero

**INFORME PRECEPTIVO QUE EMITE Dº. LUIS FERNANDO DEL CAMPO RUIZ DE
ALMODOVAR, INTERVENTOR DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA, RELATIVO AL
PRESUPUESTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES
Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (CEMCI)
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2.019**

Elaborado el Proyecto del Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) correspondiente al Ejercicio 2019 y conforme a lo establecido en el artículo 168 del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) y el artículo 18 del R.D. 500/90, de 20 de abril, el funcionario que suscribe INFORMA:

PRIMERO: El artículo 164 del mismo cuerpo legal establece que el Presupuesto General de las Entidades Locales estará integrado por:

- a) El presupuesto de la propia entidad.
- b) Los de los organismos autónomos dependientes de ésta.
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.

Asimismo el artículo 165 del mismo cuerpo legal, dice en su apartado primero que *“El presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley 18/2001, General de Estabilidad Presupuestaria¹, y contendrá para cada uno de los presupuestos que en él se integren:*

a) Los estados de gastos, en los que se incluirán, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.

b) Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.

SEGUNDO: De acuerdo con los apartados cuarto y quinto del artículo 168 del TRLRHL:

“El presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el presente artículo, al Pleno de la corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución. El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.”

TERCERO: Por todo lo anterior, el Informe de Intervención se emitirá confeccionado el Presupuesto General de la Diputación de Granada, el cual estará integrado, entre otros, por el Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI).

¹ Actualmente Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera, en adelante Ley de Estabilidad Presupuestaria

No obstante, vistos los Estados de Gastos e Ingresos elaborados por el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) se Informa lo siguiente:

- a) El presupuesto sometido a examen cuenta con la documentación exigida por la legislación vigente y se ajusta a la estructura presupuestaria establecida por la Orden EHA/3565/2008 del Mº. de Economía y Hacienda de 3 de diciembre de 2008, y Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, que la modifica, constando el presupuesto de una única **ÁREA DE GASTO: 3 PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE** y una única **POLÍTICA DE GASTO 32. Educación, y un único programa 326.11 Formación**, dicho programa es específico y se apertura en aplicación del artículo 4.3 de la citada Orden (la numeración ha sido asignada por el Área de Economía).
- b) Los Estados de Ingresos y Gastos del Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) han sido confeccionados nivelados y sin déficit inicial.

El Presupuesto cuya cuantía es de 1.254.000 euros, ha disminuido globalmente en 8.000€, es decir, en un 0,64%, motivado por la adaptación del presupuesto a la realidad del plan de actividades del ejercicio 2019, donde se ha hecho un gran esfuerzo por mejorar e incrementar el plan de actividades para adaptarlo al máximo a la demanda de los alumnos y demás necesidades que surjan durante el año 2019.

Se ha incluido en el Capítulo I el importe necesario para dotar la plaza del puesto de Director.

También sigue estando la dotación para la cobertura de dos plazas de técnico Medio de Gestión así como la consignación necesaria para que las dos plazas de Operarios de Servicios Múltiples pasen a Auxiliares de Servicios Generales y las cinco plazas de Auxiliar de oficina y la plaza de Ayudante de biblioteca y documentación, pasen a Administrativos, de acuerdo con lo aprobado en el Pleno de 17 de abril del 2015 y todo ello dentro de un marco cuyo objetivo es la reestructuración y ordenación de la actividad profesional del CEMCI, que se inició en el año 2017 para llevarse a cabo en esta legislatura y que afecta al Capítulo I.

También en el Capítulo I se ha tenido en cuenta lo establecido *Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, donde se establece en el art. 3.2, una subida salarial del 2,25 %, pudiendo llegar a incrementarse en un 0.25% mas, dependiendo del incremento del Producto Interior Bruto (PIB) a precios constantes en 2018, recogándose la consignación de la mencionada posible subida en el fondo de contingencias del capítulo V.*

Igualmente se ha incluido consignación suficiente para hacer frente al pago del plan de pensiones del personal del CEMCI, el seguro de vida para el personal, y demás

aspectos a tener en cuenta para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, en materia de personal para el año 2019.

En el capítulo V (Fondo de Contingencias y otros imprevistos), se ha consignado la cantidad suficiente para cubrir la eventual subida adicional salarial del personal público, de acuerdo a lo establecido en el *Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, que prevé una subida adicional de hasta un 0.25%*.

En el Capítulo VI de Inversiones Reales, se mantiene el programa de compra de libros y revistas para la biblioteca, con el mismo rigor que en el año 2018 y las demás inversiones necesarias para el buen desarrollo del Centro.

En este capítulo, una vez realizado el cambio del ascensor, en el año 2017 y la reforma de los cuartos de baños en el 2018, se prevé la pintura de todas las instalaciones del Centro, habiéndose consignado el importe necesario para llevar a cabo dicha trabajo y otra serie de pequeñas mejoras que se consideran oportunas para mejorar la imagen del Centro.

La relación de inversiones que figuran en el correspondiente ANEXO se financiará con recursos generales.

c) Se consideran suficientes los créditos presupuestarios para hacer frente a las obligaciones del Organismo Autónomo en la medida de que vienen contemplados en la documentación elaborada (Memoria, Informe Económico Financiero, etc), debiendo los servicios del mismo prever lo necesario en atención a las insuficiencias o desviaciones que se pudiera producir a lo largo del ejercicio.

d) El Presupuesto de Ingresos del Centro se mantiene en cuanto a sus conceptos e importes es similar al Presupuesto del Ejercicio 2018 y anteriores. En el Estado de Ingresos, la aportación de la Diputación de Granada quedará garantizada mediante la aprobación del Presupuesto General de la misma, siendo la cuantía igual que la presupuestada para el año 2017 y 2018, por importe de 666.910,00 Euros, en la partida 400.00, cifra inferior a la totalidad del capítulo I del estado de gastos, cubriendo solamente el 70,34% del coste de personal del Centro.

Se ha realizado un ajuste riguroso de las previsiones iniciales de ingresos relativos a derechos de inscripción y matrícula de los cursos, la suscripción y venta de los libros, y de las aportaciones de otras entidades públicas, habiéndose producido una bajada mínima con respecto a las previsiones del año 2018, en los derechos de inscripción y matrículas de los cursos, motivado por el ajuste a las actividades específicas del plan del año 2019, elaborado para dar respuesta a las demandas de los usuarios.

CUARTO: Por todo lo anterior, el Informe de Intervención se emitirá confeccionado el Presupuesto General de la Diputación de Granada, el cual estará integrado, entre otros, por el Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI).

No obstante, vistos los Estados de Gastos e Ingresos confeccionados se Informa lo siguiente:

a) Se ajustan a la estructura presupuestaria establecida por la Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, así como la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden anteriormente citada.

Principios presupuestarios

b) EQUILIBRIO Y NIVELACIÓN PRESUPUESTARIA (Art. 165-4 TRLRHL, Artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera (en adelante Ley de Estabilidad Presupuestaria) y artículo 15 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Estabilidad en las Entidades Locales).

Los Estados de Ingresos y Gastos del Presupuesto del CENTRO han sido confeccionados sin déficit inicial por una cuantía de 1.254.000,00 €, con el siguiente desglose:

| Agrupación | Ingresos | | Gastos |
|------------------------|--------------|---|---------------------------|
| Operaciones corrientes | 1.239.000,00 | > | 1.203.000'00 ¹ |
| Operaciones de Capital | 15.000,00 | < | 51.000'00 |

De los datos anteriores se desprende que el presupuesto cumple con los requisitos de nivelación presupuestaria interna (I.C. > G.C.).

En el marco del Principio de estabilidad presupuestaria establecido en el artículo 3-1º y 2º y 11-1º de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y en el artículo 15 del Reglamento de Estabilidad Presupuestaria de aplicación en las Entidades Locales, la situación de equilibrio o superávit se computa en términos de capacidad de financiación de acuerdo con el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

Según interpretación generalmente aceptada, la estabilidad presupuestaria se cumple en la situación en la que las previsiones de ingresos de carácter no financiero son iguales o superiores a los créditos para gastos de carácter no financiero, o dicho de otra manera, la situación de los gastos financieros son iguales o superiores a los ingresos financieros, es decir:

GASTOS (Cap. 8: Activos Fros. + Cap.9 : Pasivos Fros.) - INGRESOS (Cap. 8: Activos Fros + Cap.9 : Pasivos Fros.) = Variación Neta de Activos y Pasivos Financieros = CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN

En términos cuantitativos esta CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN será:

| | |
|------------------------------------------|-------------|
| ACTIVOS FINANCIEROS DE GASTOS (CAP. 8) | 15.000,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS DE GASTOS (CAP. 9) | 0,00 € |
| (1) TOTAL ACTIVOS Y PASIVOS FROS. GASTOS | 15.000,00 € |

¹ Gastos operaciones corrientes = Gastos (Cap (1 al 5 y 9))

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| ACTIVOS FINANCIEROS DE INGRESOS (CAP.8) | 15 000,00 € |
| PASIVOS FINANCIEROS DE INGRESOS (CAP.9) | 0,00 € |
| (2)TOTAL ACTIVOS Y PASIVOS FROS. INGRESOS | 15.000,00 € |

CAPACIDAD DE FINANCIACIÓN = (1) - (2) = 0'00 €

Por tanto, el Presupuesto del ejercicio 2019 es nivelado en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la Ley de Estabilidad Presupuestaria, debiéndose señalar que la estabilidad presupuestaria no sólo debe cumplirse al inicio del ejercicio sino que deberá mantenerse a lo largo del mismo.

- e) Igualmente, comparando el Presupuesto propuesto para el ejercicio 2019 con la estimación de la liquidación del aprobado para el 2018, se puede concluir que el mismo, caso de agotarse sus créditos, NO cumple la Regla de gasto establecida en el Artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera¹ y acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, según se pone de manifiesto en el siguiente resumen:

| Descripción | 2018 | 2019 | | |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| GASTOS DE PERSONAL | 680.799,07 | 948.058,16 | | |
| GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 284.110,39 | 237.741,84 | | |
| GASTOS FINANCIEROS | 726,56 | 0,00 | | |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0,00 | 14.200,00 | | |
| FONDO DE CONTINGENCIA | 0,00 | 2.000,00 | | |
| INVERSIONES REALES | 47.499,18 | 36.000,00 | | |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.013.135,20 | 1.238.000,00 | 224.864,80 | 22,19% |
| INCREMENTO 2016 A.C.M. 20.07.2018 2,7 % | 27.354,65 | | | |
| GASTO COMPUTABLE | 1.040.489,85 | 1.238.000,00 | 197.510,15 | 18,98% |
| | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.040.489,85 | 1.238.000,00 | 197.510,15 | 18,98% |

**** ESTIMACION GASTO COMPUTABLE LIQUIDACION 2018 = CREDITOS DEFINITIVOS 4T 2018**

¹ Artículo 12. Regla de gasto.

1. La variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.

No obstante, cuando exista un desequilibrio estructural en las cuentas públicas o una deuda pública superior al objetivo establecido, el crecimiento del gasto público computable se ajustará a la senda establecida en los respectivos planes económico-financieros y de reequilibrio previstos en los artículos 21 y 22 de esta ley.

2. Se entenderá por gasto computable a los efectos previstos en el apartado anterior, los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.

El cálculo del cumplimiento de la Regla de Gasto, en este expediente se realiza bajo la especial circunstancia que se reseña a continuación:

Esta circunstancia es la consecuencia que respecto de este particular se pudiera atribuir a la modificación que se introduce a la Orden HAP 2105/2012 por la Orden HAP, en virtud de la cual parece desprenderse la no obligatoriedad del estudio del cumplimiento de la regla de gasto en el preceptivo informe de la Intervención para la aprobación del presupuesto del ejercicio 2019, fundamentada en la no remisión al Ministerio de información sobre este particular¹.

Este criterio parece sentarse en la Nota que Cosital (Página oficial del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local), que se incorpora como Anexo, ha emitido.

Quien suscribe este informe no comparte tal afirmación, y estima que el cumplimiento de la regla de gasto ha de ser examinado (informado, valorado... ..) en el preceptivo informe que la Intervención ha de emitir con ocasión de la aprobación del presupuesto mientras que la normativa de estabilidad presupuestaria, reguladora de la regla de gasto, no disponga otra cosa.

Por acuerdo expreso la corporación debe fijar el techo de gasto (límite de gasto no financiero) a que se refiere el artículo 30 de la Ley O. 2/2012².

D) TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA (Artículo 6 de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y 29 del Reglamento)

El Presupuesto contiene información suficiente y adecuada para comprobar el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, entre la que se incluye la requerida en el artículo 29 del Reglamento. Esta información ha de ser remitida en los plazos y a los destinatarios establecidos en la normativa de estabilidad presupuestaria, especialmente en la Orden HAP 2105/2012 de 1 de octubre por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de

¹ Texto original Artículo 15.2, c) Orden HAP 2105/2012 :

Artículo 15. Obligaciones anuales de suministro de información.

Con carácter anual se remitirá la siguiente información:

c) El informe de la intervención de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad, de la regla de gasto y del límite de la deuda.

Texto modificado artículo 15.,3, C) Orden HAP 2082/2014

c) El informe de la intervención de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda.

Texto original Artículo 16.4 Orden HAP 2105/2012

Artículo 16. Obligaciones trimestrales de suministro de información.

Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año se remitirá la siguiente información:

4. La actualización del informe de la intervención del cumplimiento del objetivo de estabilidad, de la regla de gasto y del límite de la deuda.

Texto modificado artículo 16.4 Orden HAP 2082/2014

4. La actualización del informe de la intervención del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda. Asimismo, la intervención realizará una valoración del cumplimiento de la regla de gasto al cierre del ejercicio

² Artículo 30. Límite de gasto no financiero.

1. El Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales aprobarán, en sus respectivos ámbitos, un límite máximo de gasto no financiero, coherente con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que marcará el techo de asignación de recursos de sus Presupuestos.

El límite de gasto no financiero excluirá las transferencias vinculadas a los sistemas de financiación de Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.

2. Antes del 1 de agosto de cada año el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas informará al Consejo de Política Fiscal y Financiera sobre el límite de gasto no financiero del Presupuesto del Estado.

3. Antes del 1 de agosto de cada año las Comunidades Autónomas remitirán al Consejo de Política Fiscal y Financiera información sobre el límite de gasto no financiero que cada una de ellas haya aprobado.

información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

E) PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD (Artículos 163 y 164-1 del TRLRHL)

La aprobación y ejecución del presente Presupuesto se rige por el principio de anualidad, sin perjuicio del escenario plurianual en el que se enmarcan sus gastos e ingresos de proyección superior al año.

QUINTO: Vistas las disposiciones aplicables vigentes al presente caso, el procedimiento a seguir en la aprobación del presente expediente, conlleva las siguientes fases o trámites:

1.- E. Sr. Presidente del CEMCI, deberá formar el Anteproyecto del Centro, asistido por el Director, Interventor y Tesorero del mismo, artículo 3 de los Estatutos. Dicho proyecto irá acompañado de la documentación establecida en el apartado primero del presente Informe.

2.- Aprobación inicial por el Consejo Rector del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional, artículo 9.3 de los Estatutos.

3.- Sometimiento al Pleno de Diputación para la Aprobación Inicial, en su caso, del expediente, previo informe de Intervención. El quórum exigido será la mayoría simple de los miembros presentes. El acto de aprobación se realiza con el Presupuesto General de la Excm. Diputación, que incluirá el Presupuesto de la Diputación, los Organismos Autónomos y las Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenece íntegramente a la Diputación.

4.- Anuncio de exposición pública por espacio de quince días hábiles, pudiendo los interesados presentar, en dicho plazo, las reclamaciones que estimen oportunas. La publicación del anuncio de aprobación inicial se realizará en el B.O.P. de Granada.

5.- Para el supuesto de que se presente reclamaciones, éstas deberán ser resueltas por el Pleno de la Corporación. En caso contrario, el expediente se entenderá definitivamente aprobado una vez transcurrido el periodo de exposición pública.

6.- Publicación del acuerdo definitivo adoptado, con incluyendo un resumen por capítulos del presupuesto aprobado.

7.- Remisión del expediente a las Administraciones Públicas Estatal y Autonómica.
Es cuanto se tiene a bien informar,

Granada, 6 de febrero de 2019.

EL INTERVENTOR,

Fdo: Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar

CUADRO COMPARATIVO AGRUPACIONES DEL PRESUPUESTO EJERCICIO 2019

| CAPITULO | INGRESOS | GASTOS | DIFERENCIAS |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| I | 0,00 | 948.058,16 | |
| II | 0,00 | 237.741,84 | |
| III | 545.990,00 | 1.000,00 | |
| IV | 692.510,00 | 14.200,00 | |
| V | 500,00 | 2.000,00 | |
| TOTAL OPERACIONES CORRIENTES | 1.239.000,00 | 1.203.000,00 | 36.000,00 |
| VI | 0,00 | 36.000,00 € | |
| VII | 0,00 | 0,00 | |
| OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS | 0,00 | 36.000,00 | -36.000,00 |
| TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 0,00 |
| VIII | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| IX | 0,00 | 0,00 | |
| OPERACIONES FINANCIERAS | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL | 15.000,00 | 51.000,00 | -36.000,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | 1.254.000,00 | 1.254.000,00 | 0,00 |
| AHORRO BRUTO = CAP. I-V INGR. - CAPS. I-IV GASTOS = | | | 36.000,00 |
| CONTRATACION NETA ACTIVOS FINANCIEROS | | | 0,00 |
| CONTRATACIÓN NETA PASIVOS FINANCIEROS | | | 0,00 |
| NECESIDAD/CAPACIDAD DE FINANCIACION | | | 0,00 |



7.- Liquidación del presupuesto 2.017

INFORME PRECEPTIVO QUE EMITE D. LUIS FERNANDO DEL CAMPO RUIZ DE ALMODOVAR, INTERVENTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES Y DE COOPERACION INTERNACIONAL SOBRE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MISMO PARA EL EJERCICIO DE 2017.

En relación con la liquidación del presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional del ejercicio de 2017, aprobado inicialmente por el Consejo Rector del Centro de Estudios municipales y de Cooperación Internacional el día 1 de Febrero de 2017, en virtud de las competencias atribuidas al mismo por el art 9.3 de sus Estatutos e incluido en el Presupuesto General de la Diputación de Granada del ejercicio 2017, aprobado inicialmente por el Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Granada, en fecha 10 de marzo de 2017 y definitivamente en el Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Granada de 6 de abril de 2017 y publicada su aprobación definitiva en el BOP núm. 67 de 7 de abril de 2017 al no haberse producido ninguna reclamación, se emite el siguiente informe:

I.- LEGISLACION APLICABLE.

1º.- Los Artículos 191 y 193 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante TRLRHL.

2º.- Artículos 89.1, 92.2, 93 a 100, y 103 del R. D. 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la anterior Ley. (R. D. 500/90)

3º.- Artículos 3, 4 11, 12 y concordantes de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF), y artículos 16-2 y concordantes del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

4º.- La Regla 45, 1-e y 2 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local (en adelante ICAL 13), que establece que el Estado de Liquidación deberá elaborarse siguiendo las normas y ajustándose a los modelos que se establecen en la Tercera parte del Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración local, determinándose en el mismo lo siguiente:

10.º Estado de liquidación del Presupuesto.

El Estado de liquidación del Presupuesto, comprende, con la debida separación, la liquidación del Presupuesto de gastos y del Presupuesto de ingresos de la entidad, así como el Resultado presupuestario.

La liquidación del Presupuesto de gastos y la liquidación del Presupuesto de ingresos se presentarán al menos con el nivel de desagregación del Presupuesto aprobado y de sus modificaciones posteriores. La liquidación del Presupuesto de gastos se presentará, además, agrupando los créditos en función de los niveles de vinculación jurídica, es decir, resumida por bolsas de vinculación jurídica de los créditos.

En la liquidación del Presupuesto de ingresos, en la columna denominada «derechos anulados» se incluirán los derechos anulados por anulación de liquidaciones, cobradas previamente o no, así como, los anulados por aplazamiento o fraccionamiento; en la columna denominada «derechos cancelados» se incluirán los cobros en especie y los derechos cancelados por insolvencias y otras causas. Asimismo, en la columna denominada «derechos reconocidos netos» se incluirá el total de derechos reconocidos durante el ejercicio minorado por el total de derechos anulados y cancelados durante el mismo. En la columna, «exceso/defecto previsión», se recogerá la diferencia entre los derechos reconocidos netos y las previsiones de ingreso definitivas.

El Resultado presupuestario del ejercicio es la diferencia entre los derechos presupuestarios netos liquidados durante el ejercicio y las obligaciones presupuestarias netas reconocidas durante el mismo período y deberá, en su caso, ajustarse en función de las obligaciones financiadas con remanente de tesorería para gastos generales y de las desviaciones de financiación del ejercicio derivadas de gastos con financiación afectada.

Los derechos reconocidos netos y las obligaciones reconocidas netas que conforman el resultado presupuestario se presentarán en las siguientes agrupaciones:

- a) Operaciones corrientes: operaciones imputadas a los capítulos 1 a 5 del Presupuesto.*
- b) Operaciones de capital: operaciones imputadas a los capítulos 6 y 7 del Presupuesto.*
- c) Activos financieros: operaciones imputadas al capítulo 8 del Presupuesto.*
- d) Pasivos financieros: operaciones imputadas al capítulo 9 del Presupuesto.*

5º.- El Art. 192-2 de la TRLRHL que establece como órgano competente para la aprobación de la liquidación del Presupuesto a la Presidencia, y el artículo 18 de los Estatutos del Organismo Autónomo (en adelante Estatutos) que establecen que en esta materia el CEMCI se regirá por las normas establecidas para las Corporaciones Locales.

- b) *El resultado presupuestario del ejercicio.*
- c) *Los remanentes de crédito.*
- d) *El remanente de Tesorería.*

A la vista de la documentación examinada, se desprende:

- Que recoge los elementos y partes exigidos por la legislación vigente.
- Que los datos e información suministrada se corresponde con los contenidos en los correspondientes registros informáticos como figura en la aplicación informática que soporta la contabilidad oficial del Organismo Autónomo.

En el Estado de Tesorería se recogen las certificaciones emitidas por las entidades de crédito y la conciliación de los mismos.

IV.- CONCLUSIONES.

1º. Respecto de los documentos que componen la Liquidación a juicio de quien suscribe, procede completar el trámite formal de su aprobación.

2º.- Respecto del Remanente de Tesorería positivo que arroja la Liquidación hay que señalar:

El proceso de liquidación ha recogido la cantidad de **384,33 €** como saldo de ingresos de dudoso cobro ya que en aplicación del artículo 193 bis), del texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, que a continuación se reproduce resulta procedente:

Artículo 193 bis. Derechos de difícil o imposible recaudación.

Las Entidades Locales deberán informar al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a su Pleno, u órgano equivalente, del resultado de la aplicación de los criterios determinantes de los derechos de difícil o imposible recaudación con los siguientes límites mínimos:

a) *Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.*

b) *Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.*

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

En Anexo a este informe se recogen los cálculos realizados al efecto.

La Liquidación del ejercicio 2017, teniendo en cuenta lo anterior respecto de los saldos de dudoso cobro, ofrece un remanente de tesorería positivo para gastos generales de 216.193,27 Euros.

2.1.- El artículo 173-4 del TRLRHL y el artículo 48-2 del Real Decreto 500/90 de 20 de abril disponen que el importe de remanente de tesorería para gastos generales puede ser un recurso para financiar modificaciones de crédito al presupuesto del ejercicio corriente (Créditos extraordinarios, suplementos de crédito e incorporación de remanentes de crédito).

Sin embargo, los artículos 12.5 y 32.1 de la LOEPSF disponen que:

- Artículo 12. Regla de gasto

5. Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública.

- Artículo 32. Destino del superávit presupuestario.

1. En el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará, en el caso del Estado, Comunidades Autónomas, y Corporaciones Locales, a reducir el nivel de endeudamiento neto siempre con el límite del volumen de endeudamiento si éste fuera inferior al importe del superávit a destinar a la reducción de deuda.

por lo que los preceptos anteriores del TRLRHL y R.D. 500/1990 devienen en la práctica inaplicables, si bien, la disposición adicional sexta de la LOEPSF ha permitido en el ejercicio 2017 la aplicación del **SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO DEL PRESUPUESTO GENERAL** (no el individual de este organismo autónomo, que en sí mismo no tiene estos efectos) a finalidad distinta de la indicada por disposición expresa de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 que recogió lo siguiente:

Disposición adicional nonagésima sexta. Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2016.

En relación con el destino del superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2016, se proroga para 2017 la aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A los efectos del apartado 5 de la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el supuesto de que un proyecto de inversión no pueda ejecutarse íntegramente en 2017, la parte restante del gasto autorizado en 2017 se podrá comprometer y reconocer en el ejercicio 2018, financiándose con cargo al remanente de tesorería de 2017 que quedará afectado a ese fin por ese importe restante y la entidad local no podrá incurrir en déficit al final del ejercicio 2018.

la Ley 48/2015, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 que recogió lo siguiente:

Disposición adicional octogésima segunda. Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2015.

En relación con el destino del superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2015 se proroga para 2016 la aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A los efectos del apartado 5 de la última disposición citada las referencias a los años 2014 y 2015, deberán entenderse a 2016 y 2017, respectivamente.

La vigencia de la anterior disposición adicional hizo posible que en el año 2017, y específicamente en ese año 2017, tras el procedimiento aprobado por el Pleno Provincial el 27 de julio de 2017, la realización de una transferencia a favor de la Diputación por importe de **154.769,41 euros**, para los fines reseñados en ese acuerdo (amortización anticipada de deuda y financiación de inversiones financieramente sostenibles), no existiendo tal previsión expresa en este ejercicio 2018 se entiende que se ha de aplicar en su integridad el artículo 32 LOEPSF, es decir, **NO CABE, HASTA QUE EXPRESA Y LEGALMENTE ASÍ SE PERMITA, LA POSIBILIDAD DE APLICAR EL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO GLOBAL (DEL PRESUPUESTO GENERAL) PARA OTRAS ATENCIONES DISTINTAS DE LAS PREVISTAS EN EL TRASCRITO ARTICULO 32 DE LA LOEPSF, ESTO ES, AMORTIZACIÓN ANTICIPADA DE DEUDA.**

En los ejercicios 2016 y 2017, al igual que ocurrió en el ejercicio 2014, el superávit presupuestario que permitía ese proceder es el global de los entes que se integran en el presupuesto general, no el particular de cada uno de sus integrantes.

Se ha de tener en cuenta la normativa recogida anteriormente, para el caso de que se desea realizar algún expediente de dicha naturaleza, debiéndose tener en cuenta que este organismo autónomo no tiene concertadas operaciones de crédito y tiene tampoco operaciones pendientes de aplicar al presupuesto.

El artículo 173-4 del TRLRHL y el artículo 48-2 del Real Decreto 500/90 de 20 de abril disponen que el importe de remanente de tesorería para gastos generales pueda ser un recurso para financiar modificaciones de crédito al presupuesto del ejercicio corriente (Créditos extraordinarios, suplementos de crédito e incorporación de remanentes de crédito).

3º.- Respecto del Resultado presupuestario que se alcanza en esta liquidación, es de signo positivo, por un importe de **210.439,32 €**.

Los datos en los ejercicios anteriores han sido los siguientes, cuarto años consecutivos de signo negativo (-107.528,56 € en 2011, - 141.931,56 € en 2012, - 116.685,41 € en 2013 y - 47.985,03 € en 2014), situación que quizás vino provocada por la reducción de la aportación de la Diputación durante varios años entre un 10 y un 15% siendo la última reducción realizada del año 2011 a 2012 que se redujo en un 15%, no enjugándose esa reducción con los ingresos obtenidos directamente por el CEMCI. Se ha de señalar que actualmente la aportación de Diputación solo cubre aproximadamente en 2017 el 79'05 % del capítulo I de gastos del CEMCI.

Esta situación de resultado presupuestario negativo ha reducido el importe del remanente de tesorería que ha pasado de **351.667,43 €** en 2011, a **207.679,88 €** en 2012 a **90.980,05 €** en 2013 y a **40.297,33 €** en 2014.

Situación que cambia de tendencia en el ejercicio 2015, con un remanente de tesorería de **41.749,74 €** y que se confirma en el año 2016 cuyo importe es **160.640,67**.

V.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

1.- ENDEUDAMIENTO.-

Este Organismo Autónomo no tiene concertadas operaciones de crédito.

2.- AHORRO PRESUPUESTARIO.

Los derechos reconocidos por operaciones corrientes (Capítulos I a V del presupuesto de ingresos) alcanzan la cifra de **959.760,55 €**.

El ahorro presupuestario neto es resultado de la diferencia existente entre los derechos reconocidos netos por operaciones corrientes **1.155.566,05 €** (1.180.566,05 – 25.000,00 € Diputación de Jaén) y la suma de las obligaciones reconocidas netas por los capítulos I, II y IV (**804.991,14 € = 959.760,55 €** deducidas las financiadas con el remanente de Tesorería para gastos generales, en nuestro caso **154.769,41 €**) y de la anualidad teórica de amortización en caso de tener concertadas operaciones de crédito, asciende a la cifra de **350.574,91 €** según el siguiente detalle:

| CAPITULO | DERECHOS | OBLIGACIONES |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| I | | 714.802,14 |
| II | | 240.992,52 |
| III | 488.548,37 | 765,89 |
| IV | 666.910,00 | 3.200,00 |
| V | 107,68 | 0,00 |
| TOTAL | 1.155.566,05 | 959.760,55 |
| Obligaciones financiadas con Rte. de Tesorería para Gastos Gles. | | -154.769,41 |
| | | 804.991,14 |

| AHORRO PRESUPUESTARIO: | | 2017 |
|---------------------------------------|--|-------------------|
| 1,- DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | | 1.155.566,05 |
| 2,- OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS* | | 804.991,14 |
| 3,- AHORRO PRESUPUESTARIO (1-2) | | 350.574,91 |
| 4,- ANUALIDAD TEÓRICA DE AMORTIZACIÓN | | 0,00 |
| 5,- AHORRO NETO (3-4) | | 350.574,91 |

3.- CALCULO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA¹:

Es necesario examinar los resultados obtenidos en la liquidación con los criterios establecidos por la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

Los cálculos que son necesarios realizar para medir la observancia del principio de Estabilidad se han efectuado de acuerdo con el Manual de Cálculo del déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, elaborado por la IGAE en 2006 (en adelante el Manual). Teniendo en cuenta el carácter del Manual (orientador), ese procedimiento y los datos por él obtenidos deberán ser fijados por la Corporación a fin de realizarlos siempre de una manera homogénea.

Así, siguiendo el expresado Manual se han tenido en cuenta exclusivamente los derechos recaudados en 2017 de ingresos devengados en 2017.

Se puede concluir, teniendo en cuenta lo anterior, que se produce en la liquidación del presupuesto del CEMCI de 2017, en la comparación de las operaciones de naturaleza no financiera una situación de CAPACIDAD de financiación (Derechos recaudados/obligaciones reconocidas) de 18.184,56 €, según el siguiente detalle:

| CAPITULO | RECAUDACION LÍQUIDA 2017 Y ANTERIORES | OBLIGACIONES | DIFERENCIAS |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| I | 0,00 | 714.802,14 | |
| II | 0,00 | 240.992,52 | |
| III | 487.000,02 | 765,89 | |
| IV | 691.910,00 | 3.200,00 | |
| V | 107,68 | 0 | |
| 1.- TOTAL OPERACIONES CORRIENTES | 1.179.017,70 | 959.760,55 | 219.257,15 |
| VI | 0,00 | 46.303,18 | |
| VII | 0,00 | 154.769,41 | |
| 2.- OPERACIONES DE CAPITAL NO FINANCIERAS | 0,00 | 201.072,59 | -201.072,59 |
| TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS | 1.179.017,70 | 1.160.833,14 | 18.184,56 |

| | | | |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| VIII | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| IX | 0,00 | 0,00 | |
| 3.- OPERACIONES FINANCIERAS | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 4.- TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL | 6.000,00 | 207.072,59 | -201.072,59 |
| 5.- TOTAL PRESUPUESTO | 1.185.017,70 | 1.166.833,14 | 18.184,56 |

¹ Véanse documentos Anexos

En consecuencia y teniendo en cuenta los artículos 4 y 16 del Real Decreto 1463/07, con los datos anteriores, cuyo detalle se acompaña como Anexo se dan por cumplimentados los requisitos exigidos por este, debiéndose volver a examinar este requisito con ocasión de los datos consolidados que se han de obtener con la formación y rendición de la Cuenta general, indicándose que en la remisión de información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en adelante Ministerio) de la ejecución del presupuesto del cuarto trimestre de 2017, con las incidencias que constan, se reporta el cumplimiento de la misma, en el documento *informe evaluación de cumplimiento de objetivos Ley orgánica 2/ 2012 emitido por el Ministerio*.

4.- REGLA DE GASTO:

El Artículo 12. de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, determina

Artículo 12, Regla de gasto.

1. *La variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.*

No obstante, cuando exista un desequilibrio estructural en las cuentas públicas o una deuda pública superior al objetivo establecido, el crecimiento del gasto público computable se ajustará a la senda establecida en los respectivos planes económico-financieros y de reequilibrio previstos en los artículos 21 y 22 de esta ley.

2. *Se entenderá por gasto computable a los efectos previstos en el apartado anterior, los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.*

3. *Corresponde al Ministerio de Economía y Competitividad calcular la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española, de acuerdo con la metodología utilizada por la Comisión Europea en aplicación de su normativa. Esta tasa se publicará en el informe de situación de la economía española al que se refiere el artículo 15.5 de esta Ley. Será la referencia a tener en*

cuenta por la Administración Central y cada una de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales en la elaboración de sus respectivos Presupuestos.

4. Cuando se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se obtengan los aumentos de recaudación podrá aumentar en la cuantía equivalente.

Cuando se aprueben cambios normativos que supongan disminuciones de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla en los años en que se produzcan las disminuciones de recaudación deberá disminuirse en la cuantía equivalente.

5. Los ingresos que se obtengan por encima de lo previsto se destinarán íntegramente a reducir el nivel de deuda pública.

La tasa de referencia mencionada anteriormente, según acuerdo del Consejo de Ministros de 2 de diciembre de 2016, como ya se indicó en el informe al presupuesto de 2016, asciende para dicho ejercicio al 2,1.

El cálculo de la regla de gasto no cuenta con desarrollo normativo distinto de las Notas Informativas publicadas por la Intervención General de la Administración del Estado, fundamentalmente la Guía para la determinación de la regla de gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales, última edición de 2014.

El importe de las obligaciones reconocidas en el ejercicio 2017 no supera el importe de gasto establecido en el respectivo presupuesto, ni el **gasto computable** tal y como se pone de manifiesto más adelante.

Respecto de este último particular se ha de indicar que en la remisión de información al Ministerio de la información de la ejecución del presupuesto del cuarto trimestre de 2017 (de la Diputación y organismos autónomos), con las incidencias que constan, se reporta respecto de la Diputación de Granada el cumplimiento de la misma en el documento *informe evaluación de cumplimiento de objetivos Ley Orgánica 2/2012 emitido por el Ministerio* (En el CEMCI el resultado es de cumplimiento).

El resultado del cálculo del cumplimiento de la Regla de Gasto que se obtiene de la liquidación del ejercicio 2017 del Presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional es el siguiente:

| CAPITULO | REGLA DE GASTO LIQUIDACION 2017 CEMCI DESCRIPCION | OBLIGACIONES RECONOCIDAS | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| | | 2016 | 2017 | | |
| I | GASTOS DE PERSONAL | 735.370,03 | 714.802,14 | | |
| II | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | 228.438,89 | 240.992,52 | | |
| III | GASTOS FINANCIEROS | 0,00 | 765,89 | | |
| IV | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 700,00 | 3.200,00 | | |
| VI | INVERSIONES REALES | 12.915,03 | 46.303,18 | | |
| VII | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 154.769,41 | | |
| | | 979.439,95 | 1.160.833,14 | | |
| | APLICACIÓN SUPERAVIT PRESUPUESTARIO | -3.244,15 | -154.769,41 | | |
| | GASTO FINANCIADO CON SUBVENCIONES DE OTRAS ADNES. PUBLICAS | -25.000,00 | -60.937,00 | | AUMENTO |
| | TOTAL GASTO COMPUTABLE/GASTO EJECUTADO/DIFERENCIA | 954.439,95 | 945.126,73 | -9.313,22 | -0,98% |
| | Tasa de referencia crecimiento PIB 2017 2,1 % | 974.483,19 | 945.126,73 | -29.356,46 | -3,013% |
| | GASTO COMPUTABLE/GASTO EJECUTADO/DIFERENCIA | 974.483,19 | 945.126,73 | -29.356,46 | -3,013% |

SE CUMPLE la regla de gasto, debiéndose volver a examinar este requisito con ocasión de los datos consolidados que se han de obtener con la formación y rendición de la Cuenta general.

VI.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO.

No existen remanentes de crédito que resulten incorporables a través del Remanente de Tesorería para gastos Generales.

VII.- RESUMEN DE RESULTADOS.

La liquidación del presupuesto del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional del ejercicio de 2017, arroja los siguientes datos:

A) Presupuesto de gastos:

Por Capítulos (en euros)

| Capítulo | Créditos Iniciales | Modifica- ciones | Créditos totales | Obligaciones reconocidas | Pagos realizados | Reinte- gro gastos | Pagos Líquidos | Pendiente de pago | Remanentes no comprom- tidos |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|
| I.- Gastos personal | 843.628,03 | -50.000,00 | 793.628,03 | 714.802,14 | 714.802,14 | 0,00 | 714.802,14 | | 78.825,89 |
| II.- Gastos corrientes y servicios | 220.171,97 | 50.000,00 | 270.171,97 | 240.992,52 | 237.665,02 | | 237.665,02 | 3.327,50 | 29.179,45 |
| III.- Gastos financieros | 1.000,00 | | 1.000,00 | 765,89 | 730,38 | | 730,38 | 35,51 | 234,11 |
| IV.- Transferencias corrientes | 8.200,00 | | 8.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | | | 0,00 | 5.000,00 |
| V. Fondo contingencia | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | | | 6.000,00 |
| Total Operaciones corrientes | 1.079.000,00 | 0,00 | 1.079.000,00 | 959.760,55 | 956.397,54 | 0,00 | 953.197,54 | 3.363,01 | 119.239,45 |
| VI.- Inversiones reales | 18.000,00 | 35.937,00 | 53.937,00 | 46.303,18 | 46.303,18 | | 46.303,18 | | 7.633,82 |
| VII.- Transferencias de capital | 0,00 | 154.769,41 | 154.769,41 | 154.769,41 | 154.769,41 | | 154.769,41 | 0,00 | 0,00 |
| VIII.- Activos financieros | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 | | 12.000,00 |
| Total operaciones de capital | 33.000,00 | 190.706,41 | 223.706,41 | 204.072,59 | 204.072,59 | 0,00 | 204.072,59 | 0,00 | 19.633,82 |
| TOTALES... | 1.112.000,00 | 190.706,41 | 1.302.706,41 | 1.163.833,14 | 1.160.470,13 | 0,00 | 1.157.270,13 | 3.363,01 | 138.873,27 |

B) Presupuesto de Ingresos:

Por Capítulos (en euros)

| Capítulo | Previsiones Iniciales | Modifi- caciones | Previsiones definitivas | Derechos Notos | Derechos Recaudados | Devolución de Ingresos | Recáuda- ción líquida | Pendiente de cobro | Comparación previsiones y derechos |
|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------|
| III.- Publicaciones y dchos. de matrículas | 402.490,00 | 0,00 | 402.490,00 | 488.548,37 | 501.841,81 | 15.590,00 | 486.251,81 | 2.296,56 | 86.058,37 |
| IV.- Transferencias corrientes | 692.510,00 | 0,00 | 692.510,00 | 691.910,00 | 666.910,00 | | 666.910,00 | 25.000,00 | -600,00 |
| V.- Ingresos patrimoniales | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 107,68 | 107,68 | | 107,68 | | -1.892,32 |
| Total Operaciones corrientes | 1.097.000,00 | 0,00 | 1.097.000,00 | 1.180.566,05 | 1.168.859,49 | 15.590,00 | 1.153.269,49 | 27.296,56 | 83.566,05 |
| VII.- Transferencias de Capital | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIII.- Activos fros. y remanentes tesorería | 15.000,00 | 190.706,41 | 205.706,41 | 3.000,00 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 1.750,00 | -202.706,41 |
| IX Pasivos financieros | | | | | | | | | |
| Total Operaciones de capital | 15.000,00 | 190.706,41 | 205.706,41 | 3.000,00 | 1.250,00 | 0,00 | 1.250,00 | 1.750,00 | -202.706,41 |
| TOTALES.... | 1.112.000,00 | 190.706,41 | 1.302.706,41 | 1.183.566,05 | 1.170.109,49 | 15.590,00 | 1.154.519,49 | 29.046,56 | -119.140,36 |

C) Liquidación:

4.1.- RESULTADOS:

a) Resultado Presupuestario

| CONCEPTOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | Ajustes | RESULTADO PRESUPUESTARIO 2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| a. Operaciones corrientes. | 1.180.566,05 | 959.760,55 | | 220.805,50 |
| b. Operaciones de capital | | 201.072,59 | | -201.072,59 |
| 1. Total operaciones no financieras (a+b) | 1.180.566,05 | 1.160.833,14 | | 19.732,91 |
| 2. Activos financieros | 3000,00 | 3000,00 | | |
| I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO. | 1.183.566,05 | 1.163.833,14 | | 19.732,91 |
| AJUSTES: | | | | |
| 3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales ... | | | 154.769,41 | |
| 4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | 35.937,00 | |
| 5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | | |
| II. TOTAL AJUSTES (II=3-4-5) | | | 190.706,41 | |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO..... | | | 210.439,32 | 210.439,32 |

| CONCEPTOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | | RESULTADO PRESUPUESTARIO 2016 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------|
| a. Operaciones corrientes. | 1.101.189,84 | 965.213,59 | | 135.976,25 |
| b. Otras operaciones no financieras | 35.937,00 | 16.159,18 | | 19.777,82 |
| 1. Total operaciones no financieras (a+b) | 1.137.126,84 | 981.372,77 | | 155.754,07 |
| 2. Activos financieros | 6.000,00 | 6.000,00 | | |
| 3. Pasivos financieros | 1.137.126,84 | 981.372,77 | | |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO.. | | | | 155.754,07 |
| AJUSTES: | | | 3244,15 | |
| 4. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales ... | | | 0,00 | |
| 5. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | 35.937,00 | |
| 6. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | -32.692,85 | |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO..... | | | | 123.061,22 |

b) Remanentes de crédito (véase apartado VI anterior)

- Han sido anulados conforme a lo dispuesto en el art. 99 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, sobre Presupuestos de las Entidades Locales, los que no se corresponden con gastos con financiación afectada.

c) Remanente de Tesorería²

| COMPONENTES | IMPORTES 2017 | | IMPORTES 2016 | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| | | | | |
| 1. (+) Fondos líquidos | | 280.303,25 | | 259.448,53 |
| 2. (+) Derechos pendientes de cobro | | 30.470,52 | | 41.625,25 |
| - (+) del Presupuesto corriente..... | 29.046,56 | | 37.409,56 | |
| - (+) de Presupuestos cerrados | 1.285,63 | | 4.102,58 | |
| - (+) de operaciones no presupuestarias..... | 138,33 | | 113,11 | |
| 3. (-) Obligaciones pendientes de pago..... | | 83.074,67 | | 85.116,70 |
| - (+) del Presupuesto corriente | 3.363,01 | | 8.154,63 | |
| - (+) de Presupuestos cerrados | 42.013,71 | | 42.013,71 | |
| - (+) de operaciones no presupuestarias..... | 37.697,95 | | 34.948,36 | |
| 4. Partidas pendientes de aplicación..... | | -11.121,50 | | -18.160,00 |
| - cobros realizados pendientes de aplicación definitiva | 11.121,50 | | 18.160,50 | |
| + pagos realizados pendientes de aplicación definitiva | 0,00 | | 0,00 | |
| I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3+ 4) | | 216.577,60 | | 197.796,58 |
| II. Saldos de dudoso cobro | | 284,33 | | 1.218,91 |
| III. Exceso de financiación afectada | | 0,00 | | 35.937,00 |
| IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III) | | 216.193,27 | | 160.640,67 |

VIII.- RESULTADOS CONSOLIDADOS

² Aunque según la Instrucción de Contabilidad este modelo en el ejercicio 2015 no recoge información del ejercicio anterior, para ofrecer la misma se acompaña en este Informe

Desde la vigencia de la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, si bien la legislación anterior a la misma ya contemplaba algunos supuestos, la obtención de los resultados por cada uno de los entes integrantes del presupuesto general, especialmente los que se corresponden con las exigencias establecidas en dicha Ley Orgánica (Estabilidad Presupuestaria, Regla de Gastos, deuda pública, etc.), afectan a la Entidad a la que pertenecen en su conjunto³.

En el caso del CEMCI los resultados de esa naturaleza obtenidos en el ejercicio 2017 al ser positivos en el cálculo de la Estabilidad Presupuestaria no minoran los que pueda obtener la Diputación de Granada en su conjunto, que cubren el incumplimiento producido en la regla de gasto, por lo que respecto de estos resultados positivos del CEMCI en el ejercicio 2017 no se considera procedente la adopción de medidas tendentes a su corrección.

Granada, 8 de Marzo de 2018
EL INTERVENTOR

Fdo. Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar

³ **Artículo 3. Principio de estabilidad presupuestaria.**

1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o Ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.

Artículo 4. Principio de sostenibilidad financiera.

1. Las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera.

2. Se entenderá por sostenibilidad financiera la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública, conforme a lo establecido en esta Ley y en la normativa europea.

Artículo 11. Instrumentación del principio de estabilidad presupuestaria.

1. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o Ingresos de las Administraciones Públicas y demás entidades que forman parte del sector público se someterá al principio de estabilidad presupuestaria.

ANEXOS QUE SE CITAN

I.- SALDO DE DUDOSO COBRO

| Eje. | Eco. | Descripción | Derechos Reconocidos Netos | Derechos Recaudados | Derechos Pend. Cobro | % PROVISION | PROVISION |
|------|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|-------------|---------------|
| 2014 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 251,67 | 0,00 | 251,67 | 50,00% | 125,84 |
| 2015 | 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 327,88 | 0,00 | 327,88 | 25,00% | 81,97 |
| 2015 | 83000 | Reintegro anticipos concedidos al personal (ampliable) | 2.750,00 | 2.625,00 | 125,00 | 25,00% | 31,25 |
| | | | | | 452,88 | | 113,22 |
| 2016 | 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 1.329,29 | 748,21 | 581,08 | 25,00% | 145,27 |
| | | | 1.580,96 | 748,21 | 1.285,63 | | 384,33 |

II.- ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

| CAPITULO | RECAUDACION LIQUIDA | | | DERECHOS RECONOCIDOS | COMPUTABLE | OBLIGACIONES RECONOCIDAS |
|--------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| | 2017 | 2016 y anteriores | TOTAL | | | |
| I | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 714.802,14 |
| II | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.992,52 |
| III | 486.251,81 | 748,21 | 487.000,02 | 488.548,37 | 487.000,02 | 765,89 |
| IV | 666.910,00 | 0,00 | 666.910,00 | 691.910,00 | 691.910,00 | 3.200,00 |
| V | 107,68 | 0,00 | 107,68 | 107,68 | 107,68 | 0,00 |
| | 1.153.269,49 | 748,21 | 1.154.017,70 | 1.180.566,05 | 1.179.017,70 | 959.760,55 |
| VI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.303,18 |
| VII | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154.769,41 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201.072,59 |
| | 1.153.269,49 | 748,21 | 1.154.017,70 | 1.180.566,05 | 1.179.017,70 | 1.160.833,14 |
| VIII | 0,00 | 39.310,21 | 39.310,21 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| IX | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 39.310,21 | 39.310,21 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| TOTAL | 1.153.269,49 | 40.058,42 | 1.193.327,91 | 1.183.566,05 | 1.182.017,70 | 1.160.833,14 |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| OPERACIONES NO FINANCIERAS | CAPACIDAD DE FINANCIACION | 18.184,56 | |
| OPERACIONES FINANCIERAS | CAPACIDAD DE FINANCIACION | 0,00 | 18.184,56 |

| I.- PRESUPUESTO CORRIENTE | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Eco. | Descripción | Derechos Reconocidos Netos | Recaudación Líquida |
| 34200 | Derechos de inscripción y matrícula | 475.080,00 | 475.080,00 |
| 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 13.214,70 | 10.918,14 |
| 39901 | Recursos eventuales | 253,67 | 253,67 |
| | CAPÍTULO 3 | 488.548,37 | 486.251,81 |
| 40000 | Aportación Diputación de Granada | 666.910,00 | 666.910,00 |
| 40001 | Aportación Diputación Granada. Cursos de Formación | 0,00 | 0,00 |
| 42000 | Otras aportaciones del Estado | 0,00 | 0,00 |
| 45080 | Aportación Junta de Andalucía. Otras aportaciones | 0,00 | 0,00 |
| 45100 | Aportación Junta de Andalucía. Subvención Prog. Formación | 0,00 | 0,00 |
| 46201 | Otras transferencias de EELL (Formación convenida) | 0,00 | 0,00 |
| 46202 | Subvenciones de otras EE.LL. (Diputación de Jaén) | 25.000,00 | 0,00 |
| 47000 | Otras transferencias de empresas privadas | 0,00 | 0,00 |
| 48000 | Subvenciones de familias e instituciones sin fines de lucro | 0,00 | 0,00 |
| | CAPÍTULO 4 | 691.910,00 | 666.910,00 |
| 52000 | INTERESES DE DEPOSITOS | 107,68 | 107,68 |
| | CAPÍTULO 5 | 107,68 | 107,68 |
| 70000 | TRANSFERENCIAS DE DIPUTACIÓN DE GRANADA | 0,00 | 0,00 |
| | CAPÍTULO 7 | 0,00 | 0,00 |
| 83000 | REINTEGRO ANTICIPOS AL PERSONAL | 0,00 | 0,00 |
| 83100 | Reintegro anticipos concedidos al personal (ampliable) | 3.000,00 | 1.250,00 |
| 87000 | Para gastos generales | 0,00 | 0,00 |
| | CAPÍTULO 8 | 3.000,00 | 1.250,00 |
| 91701 | PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL CAPÍTULO 9 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | 1.183.566,05 | 1.154.519,49 |

| II.- PRESUPUESTOS CERRADOS | | | |
|----------------------------|-------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Eje. | Eco. | Descripción | Derechos Recaudados |
| 2009 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2010 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2011 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2012 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2013 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2014 | 36000 | SUSCRIPCIONES Y VENTAS DE PUBLICACIONES | 0,00 |
| 2015 | 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 0,00 |
| 2016 | 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 748,21 |
| TOTAL CAPITULO 3 | | | 748,21 |
| | | | 0,00 |
| TOTAL CAPITULO 4 | | | 0,00 |
| 2016 | 70000 | Transferencias de Diputación de Granada | 35.937,00 |
| 2015 | 83000 | Reintegro anticipos concedidos al personal (ampliable) | 2.625,00 |
| TOTAL CAPITULO 3 | | | 39.310,21 |

Granada, 8 de marzo de 2018
EL INTERVENTOR

Fdo. Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar

Visto el anterior informe del Sr. Interventor pase el mismo junto con el expediente de liquidación del presupuesto del ejercicio 2017 a conocimiento del Excmo. Sr. Presidente con propuesta favorable a la aprobación del mismo.

Granada 8 de marzo de 2018
El Vicepresidente

Fdo. Manuel G. Gómez Vidal

Sr. Presidente

**EJERCICIO 2017
BALANCE**

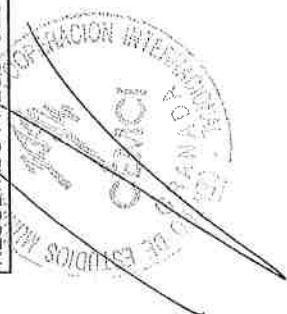
| CUENTAS | ACTIVO | NOTAS EN MEMORIA | EJ. 2017 | EJ. 2016 | CUENTAS | PATRIMONIO NETO Y PASIVO | NOTAS EN MEMORIA | EJ. 2017 | EJ. 2016 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|---------|--------------------------|------------------|----------|----------|
| 2621,(2983) | VII) Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo 1. Deudores y otras cuentas a cobrar a largo plazo | | | | | | | | |
| 38,(398) | B) Activo corriente | | 307.389,44 | 299.854,87 | | | | | |
| 37 | I) Activos en estado de venta | | | | | | | | |
| 30,35,(390),(395) | 1. Activos en estado de venta | | | | | | | | |
| 31,32,33,34 | II) Existencias | | | | | | | | |
| 36,(391),(392),(393) | 1. Activos construidos o adquiridos para otras entidades | | | | | | | | |
| 38,(394),(396) | 2. Mercaderías y productos terminados | | | | | | | | |
| 4300,4310,4430,446 | 3. Aprovisionamientos y otros | | | | | | | | |
| 4301,4311,4431,440 | III) Deudores y otras cuentas a cobrar | | 28.242,44 | 38.343,84 | | | | | |
| 441,442,449,(4901) | 1. Deudores por operaciones de gestión | | 28.104,11 | 38.230,73 | | | | | |
| 450,555,558 | 2. Otras cuentas a cobrar | | 138,33 | 113,11 | | | | | |
| 470,471,472 | 3. Administraciones públicas | | | | | | | | |
| 450,455,456 | 4. Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos | | | | | | | | |
| 530,531,(539),(594) | IV) Inversiones financieras a corto plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas | | | | | | | | |
| 4302,4312,4432,(4902) | 1. Inversiones financieras en patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas | | | | | | | | |
| 532,533,535,(595) | 2. Créditos y valores representativos de deuda | | | | | | | | |
| 536,537,538,(5961) | 3. Otras inversiones | | | | | | | | |
| 540,(549) | V) Inversiones financieras a corto plazo | | -1.156,25 | 2.062,50 | | | | | |
| 4303,4313,4433,(4903) | 1. Inversiones financieras en patrimonio | | | | | | | | |
| 541,542,544,546 | 2. Créditos y valores representativos de deuda | | | | | | | | |
| 547,(597),(5980) | 3. Derivados financieros | | | | | | | | |
| 543 | 4. Otras inversiones financieras | | | | | | | | |
| 545,548,565,566 | VI) Ajustes por periodificación | | | | | | | | |
| 549,(5981),(5982) | 1. Ajustes por periodificación | | | | | | | | |
| 480,567 | 2. Tesorería | | | | | | | | |
| 577 | VII) Efectivo y otros activos líquidos equivalentes | | 280.303,25 | 259.448,53 | | | | | |
| 556,570,571,573 | 1. Otros activos líquidos equivalentes | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | |
| 574,575 | 2. Tesorería | | 250.303,25 | 229.448,53 | | | | | |





ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

| III. RESULTADO PRESUPUESTARIO | EJERCICIO 2017 | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------|
| CONCEPTOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | AJUSTES | RESULTADO PRESUPUESTARIO |
| a. Operaciones corrientes | 1.180.566,05 | 959.760,55 | | 220.805,50 |
| b) Operaciones de capital | | 201.072,59 | | -201.072,59 |
| 1.Total operaciones no financieras (a+b) | 1.180.566,05 | 1.160.833,14 | | 19.732,91 |
| c) Activos financieros | 3.000,00 | 3.000,00 | | |
| d) Pasivos financieros | | | | |
| 2. Total operaciones financieras (c+d) | 3.000,00 | 3.000,00 | | |
| I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2) | 1.183.566,05 | 1.163.833,14 | | 19.732,91 |
| AJUSTES | | | | |
| 3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales | | | 154.769,41 | |
| 4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | 35.937,00 | |
| 5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | | |
| II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5) | | | 190.706,41 | |
| RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II) | | | | 210.439,32 |

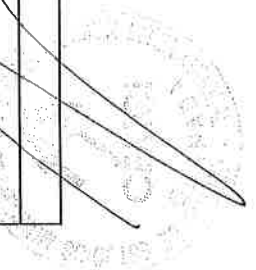




ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

EJERCICIO 2017

| CUENTAS | COMPONENTES | IMPORTE AÑO | | IMPORTE AÑO ANTERIOR | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------|----------------------|------------|
| | | | | | |
| 57,556 | 1. Fondos líquidos | | 280.303,25 | | 259.448,53 |
| 430 | + Derechos pendientes de cobro | | 30.470,52 | | 41.625,25 |
| 431 | + del Presupuesto corriente | 29.046,56 | | 37.409,56 | |
| 257,258,270,275,440,442, | + de Presupuestos cerrados | 1.285,63 | | 4.102,58 | |
| 449,456,470,471,472,537, | + de Operaciones no presupuestarias | 138,33 | | 113,11 | |
| 538,550,565,566 | | | | | |
| 400 | 3. Obligaciones pendientes de pago | | 83.074,67 | | 85.116,70 |
| 401 | + del Presupuesto corriente | 3.363,01 | | 8.154,63 | |
| 165,166,180,185,410,414, | + de Presupuestos cerrados | 42.013,71 | | 42.013,71 | |
| 419,453,456,475,476,477, | + de Operaciones no presupuestarias | 37.697,95 | | 34.948,36 | |
| 502,515,516,521,550,560, | | | | | |
| 561 | | | | | |
| 554,559 | 4. Partidas pendientes de aplicación | | -11.121,50 | | -18.160,50 |
| 555,5581,5585 | - cobros realizados pendientes de aplicación definitiva | 11.121,50 | | 18.160,50 | |
| | + pagos realizados pendientes de aplicación definitiva | | | | |
| | I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4) | | 216.577,60 | | 197.796,58 |
| 2961,2962,2981,2982,49 | II. Saldos de dudoso cobro | | 384,33 | | 1.218,91 |
| 00,4901,4902,4903,5961 | | | | | |
| ,5962,5981,5982 | III. Exceso de financiación afectada | | | | 35.937,00 |
| | IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III) | | 216.193,27 | | 160.640,67 |



8.- Estado de ejecución del presupuesto 2.018

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2018 ESTADO DE EJECUCIÓN A LA FECHA 1/1/2018 HASTA 31/12/2018

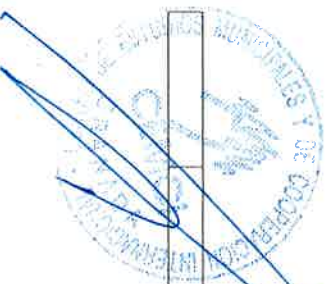
Pág.

1

| Clasificación CAPITULO | DENOMINACIÓN DE LOS CAPITULOS | Previsiones Iniciales | Modificaciones | Previsiones Definitivas | Derechos Netos | Ingresos Realizados | Devoluciones de Ingresos | Recaudación Líquida | Pendiente de Cobro | Estado de Ejecución |
|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 3 | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | 553.490,00 | | 553.490,00 | 479.765,97 | 489.388,11 | 10.405,00 | 478.983,11 | 802,86 | -73.704,03 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 692.510,00 | | 692.510,00 | 691.910,00 | 691.910,00 | | 691.910,00 | | -600,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | 1.000,00 | | 1.000,00 | 130,21 | 130,21 | | 130,21 | | -669,79 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | | | | | | | | |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000,00 | 18.184,56 | 33.184,56 | 6.000,00 | 2.250,00 | | 2.250,00 | 3.750,00 | -27.184,56 |
| | Suma Total Ingresos: | 1.262.000,00 | 18.184,56 | 1.280.184,56 | 1.177.826,18 | 1.183.678,32 | 10.405,00 | 1.173.273,32 | 4.552,86 | -102.358,38 |

PRESUPUESTO DE GASTOS 2018

| Clasificación CAPITULO | DENOMINACIÓN DE LOS CAPITULOS | Créditos Iniciales | Modificaciones | Créditos Totales | Obligaciones Reconocidas | Pagos Realizados | Reintegros de Gastos | Pagos Líquidos | Pendiente de Pago | Estado de Ejecución |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | 931.818,63 | -60.000,00 | 871.818,63 | 880.799,07 | 680.799,07 | | 680.799,07 | | 191.019,56 |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS | 249.981,37 | 54.000,00 | 303.981,37 | 287.856,48 | 284.110,39 | | 284.110,39 | 3.746,09 | 16.124,89 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | 1.000,00 | | 1.000,00 | 732,58 | 726,56 | | 726,56 | 6,02 | 267,42 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 4.200,00 | | 4.200,00 | | | | | | 4.200,00 |
| 5 | FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS | 14.000,00 | | 14.000,00 | | | | | | 14.000,00 |
| 6 | INVERSIONES REALES | 46.000,00 | 6.000,00 | 52.000,00 | 47.499,18 | 47.499,18 | | 47.499,18 | | 4.500,82 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 18.184,56 | 18.184,56 | 18.184,56 | 6.000,00 | | 6.000,00 | 18.184,56 | 9.000,00 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000,00 | | 15.000,00 | 6.000,00 | | | | | |
| 9 | PASIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | |
| | Suma Total Gastos: | 1.262.000,00 | 18.184,56 | 1.280.184,56 | 1.041.071,87 | 1.019.135,20 | | 1.019.135,20 | 21.936,67 | 239.112,69 |
| | Diferencia... | | | | 136.754,31 | 164.543,12 | 10.405,00 | 154.138,12 | -17.383,81 | 136.754,31 |



| Clasificación Econ. Oig. | DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES | Previsiones Iniciales | Modificaciones | Previsiones Definitivas | Derechos Netos | Der/Prev | Ingresos Realizados | Devoluciones de Ingresos | Recaudación Líquida | Rec/Der | Pendiente de Cobro | Estado de Ejecución |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| 34200 | Derechos de inscripción y matrícula | 535.625,00 | | 535.625,00 | 457.665,00 | 85,45 | 468.070,00 | 10.405,00 | 457.665,00 | 100,00 | | -77.960,00 |
| 36000 | Suscripciones y ventas de publicaciones | 15.000,00 | | 15.000,00 | 22.120,97 | 147,47 | 21.318,11 | | 21.318,11 | 96,37 | | 7.120,97 |
| 39901 | Recursos eventuales | 2.865,00 | | 2.865,00 | | | | | | | | -2.865,00 |
| 40000 | Aportación Diputación de Granada | 666.910,00 | | 666.910,00 | 666.910,00 | 100,00 | 666.910,00 | | 666.910,00 | 100,00 | | |
| 40001 | Aportación Diputación Granada. Cursos de Formación | | | | | | | | | | | |
| 42000 | Otras aportaciones del Estado | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | | -100,00 |
| 45080 | Aportación Junta de Andalucía. Otras aportaciones | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | | -100,00 |
| 45100 | Aportación Junta de Andalucía. Subvención Prog. Formación | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | | -100,00 |
| 46201 | Otras transferencias de EELL (Formación convenida) | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | | -100,00 |
| 46202 | Subvenciones de otras EELL. (Diputación de Jaén) | 25.000,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 25.000,00 | | 25.000,00 | 100,00 | | -100,00 |
| 47000 | Otras transferencias de empresas privadas | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | -100,00 |
| 48000 | Subvenciones de familias e instituciones sin fines de lucro | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | | -100,00 |
| 52000 | Intereses de depósitos | 1.000,00 | | 1.000,00 | 130,21 | 13,02 | 130,21 | | 130,21 | 100,00 | | -869,79 |
| | Total de operaciones corrientes: | 1.247.000,00 | | 1.247.000,00 | 1.171.826,18 | 93,97 | 1.181.428,32 | 10.405,00 | 1.171.023,32 | 99,93 | | -75.173,82 |
| 70000 | Transferencias de Diputación de Granada | | | | | | | | | | | |
| 83100 | Reintegro anticipos concedidos al personal (ampliable) | 15.000,00 | | 15.000,00 | 6.000,00 | 40,00 | 2.250,00 | | 2.250,00 | 37,50 | | -9.000,00 |
| 87000 | Para gastos generales | | 18.184,56 | 18.184,56 | | | | | | | | -18.184,56 |
| 87010 | Para gastos con financiación afectada | | | | | | | | | | | |
| | Total de operaciones de capital: | 15.000,00 | 18.184,56 | 33.184,56 | 6.000,00 | 18,08 | 2.250,00 | | 2.250,00 | 37,50 | | -27.184,56 |
| | Suma | 1.262.000,00 | 18.184,56 | 1.280.184,56 | 1.177.826,18 | 92,00 | 1.183.678,32 | 10.405,00 | 1.173.273,32 | 99,61 | 4.552,86 | -102.358,38 |



ESTADO DE EJECUCIÓN A LA FECHA 1/1/2018 HASTA 31/12/2018

| Econ. | Clasificación | Prog. | Org. | DENOMINACION DE LAS APLICACION | Créditos Iniciales | Modificaciones | Créditos Totales | Obligaciones Reconocidas | Pagos Realizados | Reintegros de Gastos | Pagos Líquidos | Pendiente de Pago | Estado de Ejecución |
|-------|---------------|-------|------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|----------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| 11000 | 32611 | 119 | 119 | Retribuciones básicas personal eventual | 51.923,06 | -50.000,00 | 1.923,06 | 68.146,85 | 68.146,85 | | 68.146,85 | | 1.923,06 |
| 12000 | 32611 | 119 | 119 | Retribuciones básicas personal funcionario | 86.736,72 | | 86.736,72 | 68.146,85 | 68.146,85 | | 68.146,85 | | 18.589,87 |
| 12100 | 32611 | 119 | 119 | Retribuciones complementarias funcionarios | 161.349,34 | | 161.349,34 | 120.456,79 | 120.456,79 | | 120.456,79 | | 40.892,55 |
| 12700 | 32611 | 119 | 119 | Contribuciones a planes y fondos de pensiones funcionarios | 6.000,00 | | 6.000,00 | 4.609,76 | 4.609,76 | | 4.609,76 | | 1.390,24 |
| 13000 | 32611 | 119 | 119 | Retribuciones básicas personal laboral | 352.975,42 | | 352.975,42 | 323.654,39 | 323.654,39 | | 323.654,39 | | 29.321,03 |
| 13100 | 32611 | 119 | 119 | Retribuciones laboral temporal | 6.000,00 | | 6.000,00 | 13.829,28 | 13.829,28 | | 13.829,28 | | 6.000,00 |
| 13700 | 32611 | 119 | 119 | Contribuciones a planes y fondos de pensiones laborales | 12.000,00 | | 12.000,00 | 13.829,28 | 13.829,28 | | 13.829,28 | | -1.829,28 |
| 14300 | 32611 | 119 | 119 | Otro personal atípico. Colaborador | 100,00 | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 14303 | 32611 | 119 | 119 | Modificación RPT | 15.000,00 | | 15.000,00 | | | | | | 15.000,00 |
| 15100 | 32611 | 119 | 119 | Gratificaciones | 3.000,00 | | 3.000,00 | | | | | | 3.000,00 |
| 15101 | 32611 | 119 | 119 | Productividad | 8.000,00 | | 8.000,00 | 11.350,43 | 11.350,43 | | 11.350,43 | | -3.350,43 |
| 16000 | 32611 | 119 | 119 | Seguridad Social | 210.234,09 | -10.000,00 | 200.234,09 | 133.481,97 | 133.481,97 | | 133.481,97 | | 66.752,12 |
| 16005 | 32611 | 119 | 119 | Seguridad Social modificación RPT | 3.500,00 | | 3.500,00 | 5.269,60 | 5.269,60 | | 5.269,60 | | 3.500,00 |
| 16102 | 32611 | 119 | 119 | Prestaciones Sociales | 15.000,00 | | 15.000,00 | 5.269,60 | 5.269,60 | | 5.269,60 | | 9.730,40 |
| 20300 | 32611 | 119 | 119 | Arrendamiento maquinaria para procesos formativos | 100,00 | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 21200 | 32611 | 119 | 119 | Gastos mantenimiento edificio e instalaciones | 8.000,00 | | 8.000,00 | 7.160,53 | 6.693,52 | | 6.693,52 | 467,01 | 839,47 |
| 21500 | 32611 | 119 | 119 | Gastos mantenimiento mobiliario y enseres | 2.000,00 | | 2.000,00 | 169,84 | 169,84 | | 169,84 | | 1.830,16 |
| 22000 | 32611 | 119 | 119 | Material de oficina ordinario no inventariable | 5.000,00 | 2.000,00 | 7.000,00 | 3.201,97 | 3.178,38 | | 3.178,38 | 23,59 | 3.798,03 |
| 22002 | 32611 | 119 | 119 | Material informático no inventariable | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 3.851,44 | 3.851,44 | | 3.851,44 | | -851,44 |
| 22100 | 32611 | 119 | 119 | Suministro energía eléctrica | 9.000,00 | | 9.000,00 | 7.449,81 | 7.449,81 | | 7.449,81 | | 1.550,19 |
| 22101 | 32611 | 119 | 119 | Suministro agua | 2.000,00 | | 2.000,00 | 1.150,70 | 990,72 | | 990,72 | 159,98 | 849,30 |
| 22199 | 32611 | 119 | 119 | Suministros para actividades formativas | 4.000,00 | | 4.000,00 | 1.481,80 | 1.260,28 | | 1.260,28 | 221,52 | 2.518,20 |
| 22201 | 32611 | 119 | 119 | Comunicaciones postales, tlf., fax y mensajería | 15.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 | 21.761,63 | 21.631,76 | | 21.631,76 | 129,87 | -1.761,63 |
| | | | | Suma | 977.918,63 | -51.000,00 | 926.918,63 | 727.026,79 | 726.024,82 | | 726.024,82 | 1.001,97 | 199.891,84 |

ESTADO DE EJECUCIÓN A LA FECHA 1/1/2018 HASTA 31/12/2018

| Econ. | Clasificación Prog. Org. | DENOMINACIÓN DE LAS APLICACION | Créditos Iniciales | Modificaciones | Créditos Totales | Obligaciones Reconocidas | Pagos Realizados | Reintegros de Gastos | Pagos Líquidos | Pendiente de Pago | Estado de Ejecución |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| 22401 | 32611 119 | Primas de seguros | 1.000,00 | | 1.000,00 | 998,81 | 998,81 | | 998,81 | | 1,19 |
| 22500 | 32611 119 | Tributos | 100,00 | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 22601 | 32611 119 | Atenciones protocolarias y representativas | 2.000,00 | | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 |
| 22606 | 32611 119 | Gastos especiales de reuniones, conferencias y cursos | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 22700 | 32611 119 | Servicios concertados de limpieza y aseo | 18.000,00 | | 18.000,00 | 12.379,07 | 11.404,95 | | 11.404,95 | 974,12 | 5.620,93 |
| 22706 | 32611 119 | Estudios y trabajos técnicos | 140.000,00 | 20.000,00 | 160.000,00 | 175.241,72 | 173.471,72 | | 173.471,72 | 1.770,00 | -15.241,72 |
| 22799 | 32611 119 | Edición de publicaciones | 15.000,00 | 25.000,00 | 40.000,00 | 36.268,89 | 36.268,89 | | 36.268,89 | | 3.731,11 |
| 23000 | 32611 119 | Dietas órganos colegiados | 1.000,00 | | 1.000,00 | 202,33 | 202,33 | | 202,33 | | 797,67 |
| 23020 | 32611 119 | Dietas del personal propio y colaborador | 8.000,00 | | 8.000,00 | 7.811,67 | 7.811,67 | | 7.811,67 | | 188,33 |
| 23100 | 32611 119 | Traslados órganos colegiados | 1.000,00 | | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 23120 | 32611 119 | Traslados personal propio y colaborador | 12.000,00 | | 12.000,00 | 8.726,27 | 8.726,27 | | 8.726,27 | | 3.273,73 |
| 23300 | 32611 119 | Otros indemnizaciones | 781,37 | | 781,37 | | | | | | 781,37 |
| 35900 | 32611 119 | Otros gastos financieros | 1.000,00 | | 1.000,00 | 732,58 | 726,56 | | 726,56 | 6,02 | 267,42 |
| 48100 | 32611 119 | Becas, premios y ayudas para investigación | 4.000,00 | | 4.000,00 | | | | | | 4.000,00 |
| 48900 | 32611 119 | Cooperación Internacional | 100,00 | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 48901 | 32611 119 | Aportación a programas de Cooperación con subv. especif. | 100,00 | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 50000 | 32611 119 | Fondo de contingencia. Ej. presupuestaria art.31 LO 2/2012 | 14.000,00 | | 14.000,00 | | | | | | 14.000,00 |
| | | Total de operaciones corrientes: | 1.201.000,00 | -6.000,00 | 1.195.000,00 | 969.988,13 | 965.636,02 | | 965.636,02 | 3.752,11 | 225.611,87 |
| 62200 | 32611 119 | Edificios y otras construcciones | 28.000,00 | 6.000,00 | 34.000,00 | | | | | | 34.000,00 |
| 62502 | 32611 119 | Inversiones en mobiliario y enseres | 3.000,00 | | 3.000,00 | 2.803,43 | 2.803,43 | | 2.803,43 | | 196,57 |
| 62601 | 32611 119 | Inversiones en equipos de informática | 5.000,00 | | 5.000,00 | 2.208,66 | 2.208,66 | | 2.208,66 | | 2.791,34 |
| 62900 | 32611 119 | Adquisiciones para Biblioteca | 10.000,00 | | 10.000,00 | 9.424,86 | 9.424,86 | | 9.424,86 | | 575,14 |
| 64000 | 32611 119 | Gastos en Inversiones de carácter inmaterial | | | | 33.062,23 | 33.062,23 | | 33.062,23 | | -33.062,23 |
| | | Suma | 1.247.000,00 | | 1.247.000,00 | 1.016.887,31 | 1.013.135,20 | | 1.013.135,20 | 3.752,11 | 230.112,69 |

