ANEXO 1

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INVERSIÓN 2022

SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

D./D.ª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Alcalde/sa-presidente/a (o Presidente/a) del Ayuntamiento (o ELA) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a gastos extraordinarios de inversión efectuada por la Excma. Diputación de Granada para el ejercicio 2022 (BOP nº\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_),

PRIMERO: SOLICITA la subvención contenida en el anexo I de la convocatoria para la entidad local de su presidencia, que será destinada a (marcar con una X una de las dos opciones):

☐ Ejecución de obras o suministros

(Actuaciones no incluidas en PPOYS, PIDE o en cualquier otro plan o programa de inversiones de la Diputación).

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación de la obra o suministro\* | Importe total (IVA incluido) |
|  |  |

☐ Aportación de los fondos a otras inversiones de la Diputación de Granada (PPOYS, PIDE o cualquier otro plan o programa de inversiones de la Diputación)\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Número y Denominación de la obra\* | Importe total (IVA incluido) |
|  |  |

* En el caso de solicitar varias actuaciones, hasta un máximo de tres, podrán insertarse tantas líneas como sean necesarias

\*\*Estos contratos serán subvencionados en los términos del artículo 5.

SEGUNDO: En todo caso, declara bajo su expresa responsabilidad que conoce y acepta los requisitos y obligaciones establecidos en las bases y convocatoria.

En \_\_\_\_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO 2

JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INVERSIÓN 2022

MEMORIA TÉCNICA

|  |
| --- |
| 1. Denominación y descripción de la inversión llevada a cabo |
| (Explique brevemente cada actuación realizada con cargo a la subvención, así como el importe destinado a cada una de ellas)  En el caso en que la obra se haya unido a otros planes de inversión de la Diputación de Granada, hacer referencia al nombre y número de obra de los PPOYS, PIDE o programa análogo al que se une la actuación. |
| 2.- Presupuesto total de cada una de las actuaciones |
| Desglose por capítulos de las actuaciones y, en todo caso, de modo que sea suficiente para identificar el objeto de la obra o el suministro.  En el caso en que la obra se haya unido a otros planes de inversión, incluir solo la relación valorada de las obras objeto de esta subvención.  Salvo en el caso de los contratos menores de obra, será necesario el desglose gastos generales (13%), beneficio industrial (6%) y el impuesto sobre valor añadido (21%); así como desglose, en su caso, los costes de los servicios asociados a la ejecución de la actuación: redacción de proyecto y dirección de obra de la misma, gastos de topografía y ensayos y/o control de calidad,  Al final de la suma ha de aparecer la totalidad del gasto |

TÉCNICO COMPETENTE ALCALDE/PRESIDENTE

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica

ANEXO 3

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INVERSIÓN 2022

CUENTA JUSTIFICATIVA

D./Dª Secretario/a-Interventor/a o Interventor del Ayuntamiento (o ELA) de ……………….. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la convocatoria de concesión de subvenciones para inversiones, publicadas en el BOP de Granada núm….., de … de …. de 2022.

CERTIFICO:

Que de conformidad con los antecedentes obrantes en esta secretaría-intervención/ intervención a mi cargo y en relación con la subvención concedida a este Ayuntamiento (o ELA) para inversiones por un importe total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros:

PRIMERO.- El objeto de la actuación realizada coincide con el objeto de la subvención concedida a este Ayuntamiento (o ELA) para gastos extraordinarios de inversión denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGUNDO.- Por Resolución/es de Alcaldía-Presidencia de fecha/s\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ han sido adjudicados los siguientes contratos\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO ADJUDICADO  (que debe coincidir con el objeto de la subvención concedida) | Fecha adj. | Importe adj. | ADJUDICATARIO | CIF |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |

\*En caso de contratos menores la fecha de adjudicación podrá ser coincidente con la de la factura.

TERCERO: Que con cargo a la subvención concedida se han realizado los siguientes pagos:

RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS REALIZADOS CON CARGO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº FRA/  Documento | FECHA | ACREEDOR  TERCERO  CIF/NIF | DESCRIPCIÓN DEL GASTO | FECHA DEL PAGO | IMPORTE  € |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | COSTE TOTAL |  |

CUARTO. - Que la subvención recibida, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otros entes públicos o privados, no supera el coste de las actuaciones justificadas en este expediente.

QUINTO - Que el importe de la SUBVENCIÓN NO APLICADO asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros (para casos de subvención parcial o totalmente no gastada) procediéndose a ingresarlo en el siguiente número de cuenta ES88 2100 1468 2413 0009 6412 de la Diputación Provincial de Granada (se adjunta justificante del ingreso).

Y para que así conste ante la Diputación Provincial de Granada para la justificación de la ejecución y el gasto realizado en relación con la subvención concedida a este municipio (o ELA) para inversiones, expido la presente certificación, en ……………, a …. de ………………. de …………

(El Secretario-Interventor o el Interventor)

ANEXO 4

JUSTIFICACIÓN PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INVERSIÓN 2022

ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRAS

OBRA Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción de la actuación:

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Adjudicada por Resolución de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_ a favor de:

………………………….(Empresa adjudicataria)………………………

REUNIDOS en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_-

D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Alcalde/sa Presidente/a (o persona en quien delegue)

D/Dña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de la secretaría-intervención/intervención local.

D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, técnico director de ejecución de las obras.

D/Dña.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación de la Empresa Adjudicataria,

Al objeto de proceder a la RECEPCIÓN de las obras reseñadas, después de un atento examen e inspección de las mismas, manifiestan estar terminadas y en condiciones de ser recibidas por la Administración y puestas en servicio público.

Observaciones:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Y para que conste, se extiende la presente ACTA por triplicado, en el lugar y fecha arriba indicados, firmando los presentes en prueba de conformidad.

AYUNTAMIENTO DIRECCIÓN DE OBRA INTERVENCION\* CONTRATISTA\*\*

\*Podrá asistir en nombre del interventor un empleado público en el que este delegue; no obstante, no será necesaria la asistencia del interventor o de la persona en quien delegue en la recepción de contratos menores.

\*\* La firma del contratista no es esencial

\*\*\* En este documento, todas las firmas podrán ser ológrafas. En el caso de que al menos una de ellas lo sea, se subirá al expediente el documento escaneado y diligenciado por el secretario acreditando que el mismo es idéntico al original.

ANEXO 5

JUSTIFICACIÓN PARA GASTOS EXTRAORDINARIOS DE INVERSIÓN 2022

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE SUMINISTRO

Descripción del Suministro:

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Adjudicado por Resolución de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ a favor de:

………………………….(Empresa adjudicataria)………………………

REUNIDOS en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_-

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Alcalde/sa Presidente/a (o persona en quien delegue)

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de la secretaría-intervención/intervención local.

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsable del contrato (art. 62.1 Ley 9/2017).

D/Dña.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación de la Empresa Adjudicataria,

Al objeto de proceder a la RECEPCIÓN del SUMINISTRO reseñado, después de un atento examen e inspección del mismo, manifiestan estar en condiciones de ser recibido por la Administración y puesto en servicio público, habiéndose ejecutado correctamente la totalidad del mismo, de acuerdo con los términos del contrato y a satisfacción de este Ayuntamiento, habiendo finalizado el mismo con fecha \_\_\_\_\_\_\_

Observaciones:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Y para que conste, se extiende la presente ACTA por triplicado, en el lugar y fecha arriba indicados, firmando los presentes en prueba de conformidad.

AYUNTAMIENTO RESPONSABLE DEL CONTRATO INTERVENCION\* CONTRATISTA\*\*

\*Podrá asistir en nombre del interventor un empleado público en el que este delegue; no obstante, no será necesaria la asistencia del interventor o de la persona en quien delegue en la recepción de contratos menores.

\*\* La firma del contratista no es esencial

\*\*\*En este documento, todas las firmas podrán ser ológrafas. En el caso de que al menos una de ellas lo sea, se subirá al expediente el documento escaneado y diligenciado por el secretario acreditando que el mismo es idéntico al original.