

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE 21 DE DICIEMBRE 2021

En la Sede de la Diputación, en la Sala de Reuniones de la 5ª Planta, a veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, siendo las nueve horas y diez minutos, se reúne la Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación de Granada para celebrar sesión ordinaria, bajo la Presidencia el Ilmo. Sr. Presidente, D. José Entrena Ávila, con la asistencia de los/as señores/as Diputados/as:

- Dª. Fátima Gómez Abad – Vicepresidenta Primera.
- Dª. Olvido de la Rosa Baena – Vicepresidenta Segunda. (Se incorpora en el punto nº 4)
- D. José María Villegas Jiménez – Vicepresidente Tercero.
- D. Antonio García Leiva – Vicepresidente Cuarto.
- D. José García Giralte.
- D. Juan Antonio Palomino Molina.
- Dª. Ana María Ruiz Reyes.

Secretaria General: Dª. María Teresa Martín Bautista.

Viceinterventora: Dª. Carolina Martínez Amiguetti.

No asisten a la sesión los/as Diputados/as Provinciales Dª. Ana Muñoz Arquelladas, y Dª. Mª Carmen Fernández Fernández.

Asisten como invitados/as los/as Diputados/as Provinciales, D. José Enrique Medina Ramírez, Dª. Mercedes Garzón Ruiz (se incorpora en el punto nº 6), D. Francisco Manuel Guirado Izquierdo, y D. Antonio Martín Castillo, Asesor de Presidencia.

1º.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS SESIONES CELEBRADAS EN SESIÓN EXTRAORDINARIA EL DÍA 9 DE DICIEMBRE DE 2021, Y EN SESIÓN ORDINARIA EL DÍA 14 DE DICIEMBRE DE 2021.

Dada cuenta del borrador de las Actas correspondientes a las sesiones celebradas en sesión extraordinaria del día 9 de diciembre de 2021, y en sesión ordinaria el día 14 de diciembre de 2021, la Junta de Gobierno acuerda su aprobación.

2º.- INFORMACIÓN DE LOS DIPUTADOS/AS A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE LOS ESTADOS DE SUS RESPECTIVAS DELEGACIONES.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	1/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Los/as Sres./as Diputados/as informan a la Junta de Gobierno del desarrollo de las siguientes cuestiones para conocimiento general del Órgano de Gobierno Provincial:

El Sr. Diputado de Turismo informa, que están con los preparativos de FITUR 2022.

3º.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS NO LABORALES CON LAS EMPRESAS O ENTIDADES PROPUESTAS PARA EL ALUMNADO DEL ITINERARIO "OPERARIO DE ALMACÉN" EDICIÓN 3 (PULIANAS) EN EL MARCO DEL PROYECTO GRANADAEMPLOO III. (Expte. MOAD 2021/PES_01/028843).

La Sra. Diputada Delegada de Empleo y Desarrollo Sostenible, formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

"Visto que Diputación Provincial de Granada es la entidad promotora en la provincia de Granada del Proyecto GRANADAEMPLOO III, en el marco de las ayudas del Fondo Social Europeo, Programa Operativo Empleo, Formación y Educación, Convocatoria 2018. (Periodo de ejecución de enero de 2019 a 31 de diciembre de 2021).

Visto que el objetivo del proyecto es el desarrollo de itinerarios integrados de inserción sociolaboral para más de 1.700 personas desempleadas pertenecientes a colectivos vulnerables de la provincia de Granada.

Visto que el Proyecto aprobado contempla la firma de Convenios para el desarrollo de prácticas profesionales no laborales con entidades públicas o privadas.

Visto el modelo de Convenio y que las empresas o entidades propuestas para el desarrollo de prácticas profesionales no laborales del alumnado son aquellas que están relacionadas con la especialidad formativa y que han sido identificadas como centros de prácticas adecuados por el equipo técnico del proyecto en base a múltiples criterios según se recoge en la memoria justificativa de la Jefa de la Sección de Formación para el Desarrollo Territorial.

Visto el informe emitido por el Jefe de la Sección Económica Financiera de la Delegación de Empleo y Desarrollo Sostenible,

Y siendo el contenido del Convenio el establecido a continuación.

A la vista de lo anterior, **VENGO A PROPONER**, que el Excmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Granada acuerde, asistido por la Junta de Gobierno, lo siguiente:

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	2/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



PRIMERO. - La aprobación del Convenio de prácticas profesionales no laborales entre Diputación Provincial de Granada y las empresas o entidades, identificadas como centros de prácticas adecuados para el itinerario de "Operario de Almacén" (Pulianas) edición 3, que se relaciona a continuación:

**CONVENIO ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y LA EMPRESA/ENTIDAD
PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS
PROFESIONALES NO LABORALES.**

En Granada, a la fecha de la firma electrónica.

REUNIDAS

De una parte, **D^a. Ana María Muñoz Arquelladas**, con DNI 24230262S, en calidad de Diputada Delegada de Empleo y Desarrollo Sostenible de **Diputación Provincial de Granada**, en virtud de lo dispuesto en el Art. 34 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificado por la ley 11/1999 de 21 de abril y según Resolución nº 2740 de fecha 9 de julio 2019, con domicilio social en C/ Periodista Barrios Talavera nº 1, CP 18014 Granada

De otra, **D/.**, con DNI, en calidad de representante legal de la empresa/entidad, con domicilio en, provincia de Granada cuya representación acredita mediante los documentos adjuntos.

Reconociéndose las partes capacidad plena para obligarse en los términos del presente Convenio,

EXPONEN

PRIMERO. Con fecha 23 de marzo de 2018 se publica la Resolución de la Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales, por la que se aprueba la Convocatoria 2018 de ayudas del Fondo Social Europeo previstas en el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE), destinadas a entidades locales para la inserción de las personas más vulnerables (ayudas AP-POEFE).

SEGUNDO. Que mediante Resolución de 13 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se resuelve la convocatoria 2018 de ayudas del Fondo Social Europeo, destinadas a entidades locales para la inserción de las personas más vulnerables, en el contexto del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación y se concede a la Diputación una ayuda por la cuantía de 9.999.661,57 €, para la ejecución del Proyecto GRANADAEMPLEO III, cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 12.499.576,96 € (80% FSE y 20% Diputación). Modificada por Resolución de 26 de julio de 2019, Resolución de 31 de agosto de 2020 y Resolución de 21 de octubre de 2021.

TERCERO. Que ambas partes conocen los objetivos y el programa de actividades que conforma el Proyecto GRANADAEMPLEO III.

CUARTO. Que las partes firmantes son competentes y disponen de los medios técnicos y humanos suficientes para el cumplimiento del presente Convenio.

QUINTA. Que es voluntad de ambas partes colaborar en la formación de la persona o personas beneficiarias de las prácticas en un entorno real de trabajo.

Por todo lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan la firma del presente Convenio en materia de prácticas profesionales no laborales con arreglo a las siguientes estipulaciones, según la normativa vigente de desarrollo de prácticas no laborales y las disposiciones legales aplicables al desarrollo del Proyecto GRANADAEMPLEO III.

ESTIPULACIONES

PRIMERA. Que la empresa/entidad de Granada con nº de CIF/ NIF y domicilio en, cuenta con instalaciones adecuadas para el desarrollo de las prácticas profesionales no laborales de la acción formativa....., sitas en

SEGUNDA. Las prácticas profesionales no laborales no implican relación laboral alguna entre la persona beneficiaria y la empresa/entidad. Tampoco supone relación laboral con Diputación Provincial de Granada.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	3/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



El desarrollo de las prácticas profesionales no laborales no supone contraprestación económica alguna de la Diputación a la empresa/entidad en cuyo centro/os de trabajo se realicen. De la misma manera la empresa no tiene ninguna obligación económica respecto de la persona en prácticas. La empresa/entidad pondrá en conocimiento de los representantes legales de los trabajadores la celebración del presente Convenio y velará por el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo.

Por su parte, la Diputación Provincial de Granada comunicará, previamente al inicio del período de prácticas, a la Inspección Provincial de Trabajo la relación de personas, la fecha de inicio y finalización del periodo de prácticas profesionales no laborales.

Igualmente, la Diputación garantiza, con carácter previo al inicio de las prácticas, una póliza de accidentes colectivos y de responsabilidad civil (Nº de póliza y nombre de la aseguradora) para la cobertura del riesgo de accidente que pudiera tener la persona beneficiaria durante el periodo de prácticas profesionales, así como la posible responsabilidad civil que se derive.

TERCERA. Las personas beneficiarias realizarán un máximo de horas de prácticas profesionales, en el periodo comprendido entre, hasta, en el horario y con las tareas que se determinen en el programa de prácticas que figura en el Anexo I. Por la situación excepcional y para hacer frente al impacto de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19, para la realización del módulo de prácticas profesionales no laborales, se establece como máximo el plazo de seis meses tras la finalización del módulo de formación específica.

En todo caso quedan obligadas a guardar confidencialidad sobre los datos o información relativa al funcionamiento de la empresa, a realizar las prácticas con el máximo aprovechamiento, así como a comunicar cualquier incidencia que consideren oportuno a la persona que tutorice las prácticas.

CUARTA. La empresa/entidad se compromete a designar un tutor/a de las prácticas y la Diputación Provincial de Granada, por su parte, designará también a un tutor/a, quién será el responsable de acordar el programa de prácticas con la empresa, así como del seguimiento y evaluación de las mismas conforme a los indicadores y criterios establecidos en el mismo.

El personal designado para la tutorización por ambas partes tendrá las siguientes funciones que se desarrollarán en los términos que se establezcan en el programa de prácticas correspondiente:

- Elaboración del programa de prácticas profesionales, junto con el/la tutor/a de prácticas de la especialidad formativa para cada persona beneficiaria de las mismas.
- Consenso del horario de prácticas teniendo en cuenta las necesidades de la empresa/entidad y las exigencias de las distintas tareas en cuanto a la organización de la jornada, así como las de la persona beneficiaria de las prácticas.
- Velar por el adecuado desarrollo del programa de prácticas.
- Resolución de incidencias.
- Articular los mecanismos de seguimiento y evaluación de las mismas.
- Consensuar el contenido del certificado de prácticas para cada persona beneficiaria.

QUINTA. La empresa/entidad queda obligada a emitir certificado, según el modelo facilitado por Diputación Provincial de Granada, en el que consten los datos del alumno/a, nº de horas, periodo de prácticas y tareas desarrolladas.

SEXTA. La Diputación de Granada se compromete a colaborar con la empresa/entidad..... en todas las actuaciones necesarias para el adecuado seguimiento y evaluación de las prácticas facilitando todas las herramientas y asistencia técnica necesaria (modelo de informes, preparación de certificados de prácticas, etc.).

SÉPTIMA. Para el adecuado seguimiento del programa de prácticas y la emisión del correspondiente certificado, así como para supervisar el cumplimiento de lo acordado en el presente Convenio se constituirá una comisión de seguimiento formada por las personas designadas al efecto por la empresa o entidad y la Diputación de Granada.

OCTAVA. La vigencia del presente Convenio se extiende desde la fecha de inicio a la de finalización del periodo de prácticas. Si bien ambas partes se comprometen a colaborar durante los quince días hábiles previos y posteriores a la finalización de las mismas para el cumplimiento de todos los trámites y actuaciones previstas para el adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquiera de las partes podrá solicitar la extinción del mismo por alguna de las siguientes causas:

- Mutuo acuerdo.
- Cese de la actividad de la empresa o entidad.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	4/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



- Fuerza mayor que impida el desarrollo del periodo de prácticas.
- Incumplimiento del programa de prácticas profesionales por la empresa/entidad.
- Renuncia de la persona beneficiaria.
- Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento de la persona beneficiaria, realizado el apercibimiento oportuno.

NOVENA. La empresa/entidad firmante autoriza a Diputación Provincial de Granada a utilizar o ceder sus datos a las Administraciones, empresas o entidades implicadas para el adecuado seguimiento y/o evaluación del Proyecto GRANADAEMPLO III cumpliendo en todo momento la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Estando las partes de acuerdo con el contenido del presente Convenio, se procede a la firma.

Diputada-Delegada de Empleo y Desarrollo
Sostenible
Diputación Provincial de Granada

Representante de la Empresa/Entidad
.....

Fdo. D^a. Ana María Muñoz Arquelladas

Fdo.D /D^a.....

"De lo que se certifica, esta Secretaría General, a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad del documento, de conformidad con el art. 3.2.i) del R.D. 128/2018, de 16 de marzo, en Granada, a la fecha de firma electrónica".

RELACIÓN DE ENTIDADES/EMPRESAS PROPUESTAS PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES.

ITINERARIO: OPERARIO DE ALMACÉN EDICIÓN 3- PULIANAS					
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	Nº DE HORAS	PÓLIZA		
11/01/2022	01/03/2022	170	Responsabilidad Civil	ALLIANZ SEGUROS - 49530216	
			Accidentes	ALLIANZ SEGUROS - 49495792	
CIF	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	CP	LOCALI-DAD	PROVIN-CIA
A66673567	MEDIAMARKT GRANADA - NEVADA SA	C. C. Nevada Shopping. C/ Hipócrates s/n	18100	Armillá	Granada
B84818442	LEROY MERLIN SLU	Avenida de la Vega, 2	28108	Alcobendas	Madrid
	Dirección realización de prácticas	C. C. Nevada Shopping. Avda. de las Palmeras, s/n	18100	Armillá	Granada
	Dirección realización de prácticas	Parque Comercial Albán. Avda. Fernando de los Ríos s/n	18100	Armillá	Granada
B18846709	MLG ELECTROSOLAR GRANADA SL	Pol. Mirador de Sierra Nevada C/ Sierra Nevada, local 11	18339	Cijuela	Granada
A18202788	INDUSTRIAS ESPADAFOR SA	Avda Eulogio Espadafor, 2 Parq. Metropolitano y Tecnológico	18130	Escúzar	Granada
B18314112	INFORMÁTICA MEGASUR SL	C/ Los Visos, 14. Parque Metropolitano y Tecnológico	18130	Escúzar	Granada

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	5/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



A28017895	EL CORTE INGLÉS SA	C/ Hermosilla, 112	28009	Madrid	Madrid
	Dirección realización de prácticas	ECI-Arabial Centro Comercial. C/ Arabial, 95-97	18003	Granada	Granada
A28017895	EL CORTE INGLÉS SA	C/ Hermosilla, 112	28009	Madrid	Madrid
	Dirección realización de prácticas	ECI-Genil. Carrera de la Virgen, 20, 22,	18005	Granada	Granada
A28581882	ALCAMPO SA	C/ Santiago de Compostela Sur s/n. Edif. oficinas La Vaguada	28029	Madrid	Madrid
	Dirección realización de prácticas	Avenida de Juan Pablo II, 88	18013	Granada	Granada
A18030064	A FORGED TOOL SA	Avenida de Andalucía, 139	18015	Granada	Granada
B19589092	DISTRIBUCIONES PLATA GRANADA SL	C/ Zamora, Parc. 114-115-116. Polígono Tecnológico	18151	Ogíjares	Granada
B18414540	VALVULERIA Y SANEAMIENTOS SL	C/ A Esquina Ctra. de Armilla Polígono Tecnológico	18151	Ogíjares	Granada
	Dirección realización de prácticas	C/ Loja nº 125 A. Polígono Juncaril	18210	Peligros	Granada
B18092593	MANIPULADOS EUROPA SL	Avda. Andalucía, 25 nave. Polígono Asegra	18210	Peligros	Granada
B18342949	CD H´ ALMAGRO SL	C/ Sierra Nevada, 2. Polígono Asegra	18210	Peligros	Granada
B18896746	ATISOLUCIONES SEGURIDAD SL	C/ Córdoba, 2. Polígono Asegra	18120	Peligros	Granada
A62018064	EURO DEPOT ESPAÑA SAU	C/ La Selva, 10-Inblau, Edificio A, 1º	08820	El Prat de Llobregat	Barcelona
	Dirección realización de prácticas	Ctra. de Jaén A-44 Salida 123, Vía de Servicio	18197	Pulianas	Granada
A18687012	MEDIA MARKT GRANADA VIDEO-TV-HIFI-ELEKTRO-COMPUTER-FOTO-SA	C/ Luis Buñuel s/n. Parque Kinépolis	18197	Pulianas	Granada
B53404646	SPRINTER MEGACENTROS DEL DEPORTE SL	Avda. del Euro, 2. Pol. Ind. Las Atalayas	03114	Alicante	Alicante
	Dirección realización de prácticas	Parque Comercial Kinépolis C/ Luis Buñuel	18197	Pulianas	Granada
B19598143	NOVELEC GRANATUM SL	Centro Empresarial Olinda, Nave 1	18197	Pulianas	Granada

SEGUNDO. -La Delegación de firma en Dña. Ana María Muñoz Arquelladas, Diputada Delegada de Empleo y Desarrollo Sostenible en virtud de la Resolución de Presidencia nº 2740 de 9 de julio de 2019”.

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	6/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta obrante en el expediente, y la Presidencia así lo resuelve.

4º.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y LA AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA (AGAPA). (Expte. MOAD 2021/PES_01/028192).

La Sra. Diputada Delegada de Empleo y Desarrollo Sostenible, formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

"Mediante el Acuerdo del Pleno de esta Entidad, de 24 de julio de 2014, adoptado en virtud del Decreto-Ley 7/2014, de 20 de mayo, por el que se establecen medidas urgentes para la aplicación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, se establece que es "*competencia propia*" de esta Diputación, amparada por un convenio de cooperación con otra Administración pública y atribuida a la Delegación de Empleo y Desarrollo Sostenible, la **"Cooperación y Fomento al Desarrollo Económico y Social"**, mediante el ejercicio de actividades para la gestión de la **"Marca de garantía Sabor Granada"**, en las que se enmarca el presente acuerdo

La Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (AGAPA) es una agencia de régimen especial regulada en la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, adscrita a la **Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible**, para la realización de sus fines institucionales en régimen de autonomía de gestión.

Entre los fines que esta Agencia tiene asignados están, la ejecución de políticas orientadas a alcanzar los objetivos básicos previstos en el artículo 10.3.13.º del Estatuto de Autonomía para Andalucía, que se desarrollan mediante la gestión de programas y acciones de fomento de vigilancia e inspección, de prestación y gestión de servicios públicos y de asistencia técnica así como mediante la prestación de servicios especializados para el desarrollo y la modernización de Andalucía, en especial en los ámbitos rural y pesquero, como instrumento al servicio de las Administraciones Públicas.

Visto el informe jurídico de la jefa de Sección del Servicio de Fomento al Desarrollo Rural sobre la legalidad y competencia de esta entidad para la celebración del presente

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	7/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



acuerdo, así como la Memoria justificativa respecto a su necesidad, oportunidad y carácter no contractual y no existiendo aportación económica alguna por parte de esta Diputación.

En virtud de los Principios de actuación que rigen las relaciones entre las diferentes Administraciones Públicas y las entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas (Título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Con el fin de mejorar de la eficiencia de la gestión pública y la realización de actividades de utilidad pública y atendiendo a las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, al amparo de lo dispuesto en los artículos 10 y 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local y de lo establecido en los artículos 47 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 34.1 n) y o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el ANEXO IX de las Bases de Ejecución del Presupuesto de esta Entidad, la Diputada de la Delegación de Empleo y Desarrollo Sostenible, en virtud de la delegación conferida por Resolución de Presidencia nº 002740 de 9 de julio de 2019, formula la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

PRIMERO.- Que por el Sr. Presidente de esta Diputación, previa fiscalización por la Intervención y con la asistencia de la Junta de Gobierno Local, se apruebe el **Convenio de Colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de Granada y la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (AGAPA)**, que tiene por objeto **"La selección de las muestras finalistas del Concurso Premios Sabor Granada a los Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de la Provincia"**, en los términos dispuestos en el documento adjunto a la presente propuesta.

SEGUNDO.- Proceder a la publicación del Convenio una vez aprobado, en los términos de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia de Andalucía (art. 15.b) y la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno de la Diputación de Granada (B.O.P. De 28 de mayo de 2015).

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y LA AGENCIA DE GESTIÓN AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA, PARA LA SELECCIÓN DE LAS MUESTRAS FINALISTAS DEL CONCURSO

"PREMIO SABOR GRANADA A LOS MEJORES ACEITES DE OLIVA VIRGEN EXTRA DE LA PROVINCIA".

REUNIDAS

De una parte, el Ilmo. Sr. D. José Entrena Ávila, Presidente de la Diputación Provincial de Granada, en virtud de la elección celebrada en Sesión Constitutiva de fecha 2 de Julio de 2019,

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	8/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



correspondiéndole representar a la Diputación, según el Art. 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Y de otra, el Sr. D. José Carlos Álvarez Martín, Director - Gerente de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía, con CIF Q4100797-B, según se desprende del nombramiento, mediante Decreto 144/2021, de 13 de abril, y en ejercicio de las facultades atribuidas en el artículo 16.1.k) del Decreto 99/2011, de 19 de abril, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía.

Ambas partes se reconocen, en el concepto en que respectivamente intervienen, la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Convenio, a cuyo efecto,

EXPONEN

PRIMERO.- Que la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía (en adelante, la Agencia), tiene asignadas en virtud del artículo 7 c) y d) de sus Estatutos, entre otras, las siguientes funciones y competencias generales en relación con las asignadas por la Consejería a la que se encuentra adscrita, y en el marco de la planificación y coordinación efectuada por ésta:

- La gestión de los laboratorios y centros de ensayo que intervienen en los procesos relativos a la producción agrícola y ganadera, en los procesos relativos a la calidad agroalimentaria y de control de la calidad de los recursos pesqueros.
- La ejecución de trabajos de promoción, comunicación y divulgación de contenidos informativos o de sensibilización relacionados con el ámbito agrario y pesquero y de desarrollo rural.
- La ejecución de actividades de fomento de la calidad de los productos agroalimentarios andaluces y de la participación en eventos promocionales.

Asimismo, la Excmo. Diputación Provincial de Granada tiene como competencia propia la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito, de conformidad con el art. 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local según modificación operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Por otra parte, y en el marco de dicha competencia, la Diputación Provincial de Granada, viene realizando diferentes actuaciones para la dinamización de los principales sectores productivos de la provincia. Entre dichas actuaciones, y en su línea de apoyo al sector oleícola, a través del Servicio de Fomento al Desarrollo Rural de la Delegación de Empleo y Desarrollo Sostenible, convoca anualmente el concurso: "Premios Sabor Granada a Los mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de la Provincia", que para la campaña 2021-2022 se trataría de su VIII edición. Dicho Premio se pone en marcha para estimular a los productores a obtener un producto de mayor calidad.

SEGUNDO.- Que la Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía contempla en los instrumentos de planificación de su actividad, el Contrato Plurianual de Gestión y el Plan de Acción Anual, las actuaciones objeto del presente convenio.

TERCERO.- Que para articular dicho Premio, la Diputación Provincial de Granada precisa contar con la colaboración de un laboratorio reconocido por el Consejo Oleícola Internacional, a efectos de realizar el análisis y evaluación sensorial de cada una de las muestras concursantes.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	9/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



CUARTO.- Que la Agencia cuenta con una red de centros y servicios, entre los que se encuentra el Laboratorio Agroalimentario de Granada, reconocido por el Consejo Oleícola Internacional, con los medios técnicos suficientes y con personal debidamente cualificado, de forma que se garantiza una adecuada capacidad técnica para la obtención de los resultados que sirven para la caracterización, clasificación y evaluación de los productos, asignación de calidades y su valoración.

QUINTO.- Que el Laboratorio Agroalimentario de Granada es un laboratorio de ensayo que está acreditado por ENAC bajo la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 con acreditación nº 276/LE507 para ensayos físico-químicos y microbiológicos de productos agroalimentarios y valoración organoléptica de aceite de oliva.

SEXTO.- Que el acuerdo de voluntades mediante los Convenios de Colaboración entre la Diputación y quien ante ella tenga capacidad de obrar, es instrumento fundamental para la eficiencia de la actividad administrativa encaminada a la satisfacción de los intereses públicos.

SÉPTIMO.- Que ambas partes firmantes, cada una, desde su ámbito respectivo de competencias, están firmemente comprometidas a actuar conjuntamente para la consecución del objeto de este Convenio.

Por consiguiente y en atención a las consideraciones que preceden, las partes intervinientes en este acto, en virtud de la representación que ostentan, suscriben el presente Convenio de Colaboración, que se registrará por las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto

El Objeto del Convenio consiste en establecer un marco de colaboración para la selección de las muestras finalistas del Concurso "Premios Sabor Granada a los mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de la Provincia", por el que el Laboratorio Agroalimentario de Granada colabore con la Diputación en el análisis y selección de las muestras finalistas del concurso, que se convoca anualmente por la Diputación Provincial de Granada.

SEGUNDA.- Actuaciones y obligaciones de las partes

1. La Diputación de Granada, organizadora del Concurso, hará entrega de las muestras presentadas, una vez codificadas, al Laboratorio Agroalimentario para su análisis.
2. La Diputación de Granada se compromete a dar difusión de la colaboración de la Agencia establecida en este convenio, tanto en la convocatoria y entrega de los Premios, como en las publicaciones relacionadas con el mismo.
3. La Agencia se compromete a llevar a cabo las determinaciones que se especifican en el Anexo 1, calculadas para un supuesto de 40 muestras anuales, en un plazo no superior a un mes, desde la recepción de las mismas.
4. El Laboratorio incluirá en los informes de ensayo todos los datos administrativos que la Diputación de Granada considere necesarios para la correcta identificación de la muestra y que figuren en la solicitud de entrada.
5. El Laboratorio será responsable de que tanto la conservación del producto, desde que entra en el laboratorio, como los métodos y técnicas de ensayo y los informes emitidos se efectúen de forma que cumplan con su Sistema de Calidad y con el presente acuerdo.

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	10/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



6. Para el caso de no poder llevarse a cabo los análisis en el Laboratorio arriba indicado, la Agencia garantizará la realización de los mismos, con las mismas garantías establecidas en el presente convenio, en otro de los laboratorios adscritos a aquella.

TERCERA. - Financiación

El presente Convenio de Colaboración no generará obligaciones económicas para ninguna de las partes firmantes. Los gastos en que incurran serán imputados a los respectivos presupuestos correspondientes.

CUARTA. - Comisión de seguimiento

1. Se constituye una Comisión de Seguimiento del presente Convenio con representación compuesta por cuatro miembros.

a) Por parte de la Diputación de Granada:

- La Diputada de la Delegación de Empleo y Desarrollo Sostenible o persona en quien delegue.
- La Jefa del Servicio de Fomento al Desarrollo Rural.

b) Y por parte de la Agencia:

- La Directora Gerente o persona en quien delegue.
- La Jefa de Servicio de Coordinación de Laboratorios, o persona en quien delegue.

2. La Comisión será presidida alternativamente cada año por el Director/a Gerente de la Agencia o persona en quien delegue y por el Presidente/a de la Diputación de Granada o persona en quien delegue, siguiendo este orden.

3. Actuará como Secretario/a de esta Comisión un empleado público designado/a por la Agencia, con voz y sin voto.

4. La Comisión de seguimiento se reunirá a propuesta del 50 % de sus miembros, al menos una vez al año, y su régimen será el establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y del Título IV, Capítulo II, Sección I, de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en lo que resulte de aplicación.

5. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Vigilancia, Seguimiento y Control del presente acuerdo.
- Interpretación de la totalidad de los preceptos del acuerdo.
- A instancia de alguna de las partes: Mediar y/o intentar conciliar y arbitrar en cuantas cuestiones o conflictos puedan suscitarse en aplicación de este acuerdo.
- La resolución en primera instancia de las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en la aplicación del convenio.
- Realizar propuestas de nuevos sistemas de cooperación entre las partes, en el ámbito de sus competencias.
- Acordar e informar sobre la necesidad y conveniencia prórroga del acuerdo.

6. Los acuerdos de la Comisión se tomarán por consenso. Agotada razonablemente la posibilidad de alcanzar el consenso entre sus miembros, los acuerdos se adoptarán por mayoría, disponiendo el Presidente de voto de calidad.

QUINTA.- Entrada en vigor y vigencia

1. El presente Convenio Específico de Colaboración entrará en vigor en el momento de su firma y concluirá a los 3 años, contados a partir de su entrada en vigor.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	11/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



2. El Convenio podrá resolverse con antelación al plazo establecido por acuerdo expreso y escrito de las partes o por denuncia del Convenio por una de las partes por incumplimiento de la otra de alguna de las estipulaciones pactadas, o por la imposibilidad sobrevenida del objeto o de su completa realización, decisión que deberá ser comunicada fehacientemente a la otra parte con al menos tres meses de antelación sobre el plazo inicialmente previsto para su conclusión.

3. El presente convenio podrá prorrogarse por un periodo de dos años adicionales, mediante acuerdo expreso de las partes antes de que finalice su plazo de vigencia, indicando las circunstancias que aconsejen la misma.

4. La Comisión de Seguimiento, de manera expresa y por escrito, será la encargada de elevar la propuesta motivada de la prórroga, así como las circunstancias que aconsejen la misma, con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su finalización, así como la duración de la prórroga.

SEXTA.- Extinción del convenio

1. El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. Serán causa de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todas las partes.
- c) Por desistimiento o revocación unilateral de alguna de las partes.

En este caso, el convenio quedará resuelto mediante denuncia del mismo por una de las partes, decisión que deberá ser comunicada fehacientemente a la otra parte con -al menos- tres meses de antelación sobre el plazo inicialmente previsto para su conclusión.

d) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.

Cuando la causa de resolución pudiera ser el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, con arreglo a los artículos 49.e) y 51.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la parte que detecte el incumplimiento lo notificará a la parte incumplidora, requiriéndola para que cumpla, en el plazo de 30 días naturales, con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos.

Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento, que como responsable del seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio, intentará evitar, si ello fuera posible, la extinción del convenio, estableciendo mecanismos para su cumplimiento. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa no conllevará indemnización alguna.

e) Por decisión judicial declaratoria de nulidad.

f) Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

3. En el caso de resolución anticipada del convenio, las actuaciones en curso continuarán efectuándose hasta su completa finalización, en un plazo improrrogable que será fijado por las partes cuando se resuelva el convenio, pero no se iniciarán nuevas actuaciones.

4. Con independencia de la causa que de lugar a la resolución del convenio, la misma no conllevará indemnización alguna.

SÉPTIMA.- Notificación de los posibles incumplimientos.

1. En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones y compromisos asumidos por el convenio, la parte que considere que se ha producido el incumplimiento podrá requerir a la parte incumplidora para que en el plazo de 20 días proceda a dar cumplimiento a las obligaciones o compromisos que se entiendan incumplidos, con el objetivo de evitar, si ello fuera posible, la extinción del mismo.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	12/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Este requerimiento será, asimismo, remitido a la Comisión de Seguimiento, que estudiará la viabilidad del convenio, con carácter previo a su extinción, estableciendo las medidas para dar solución al incumplimiento detectado. Si, transcurrida la reunión de la Comisión de Seguimiento, a juicio de la parte que dirigió el requerimiento, persistiera el incumplimiento, dicha parte procederá notificará a la otra la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio, desde el día que se acredite la recepción de la citada notificación.

2. De considerarse viable continuar con el convenio, la Comisión hará un seguimiento de las medidas adoptadas para dar solución al incumplimiento detectado.

OCTAVA.- Naturaleza y Régimen jurídico

El presente acuerdo tiene la naturaleza de los previstos en el artículo 47.2.a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, en virtud del artículo 6.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En todo caso, y de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la citada Ley 9/2007, de 8 de noviembre, se aplicarán sus principios para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

NOVENA.- Jurisdicción competente

Las controversias surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse por acuerdo unánime de los firmantes en el seno de la Comisión de Seguimiento indicada en la cláusula cuarta.

Asimismo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

DÉCIMA.- Igualdad de oportunidades

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar procedimientos de igualdad de oportunidades y de género en el ámbito de su actuación.

UNDÉCIMO.- Protección de datos

En relación a la protección de datos de carácter personal, se estará sometido a lo establecido en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.

ANEXO 1

DETERMINACIONES A REALIZAR

Por cada aceite presentado a concurso se analizará una muestra compuesta por 2 envases de 500 mililitros cada uno, a los que se le realizarán las siguientes determinaciones:

1. Valoración organoléptica, conforme al Método Continuo de Valoración Sensorial del Aceite de Oliva Virgen Extra MCVS100 a todos los aceites participantes.
2. Análisis físico-químico (sólo parámetros necesarios para el Cálculo del Índice Global de Calidad: grado de acidez (ácido oleico), índice de peróxidos, K270), a los tres aceites seleccionados como finalistas del concurso (en cada una de las correspondientes categorías). A los aceites finalistas de la categoría de PRODUCCIÓN ECOLÓGICA, se les realizará, además, el análisis de residuos de plaguicidas.
3. Clasificación de las muestras en: PRODUCCIÓN CONVENCIONAL: Frutados verdes: intensos, medios y

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	13/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



maduros. PRODUCCIÓN INTEGRADA. PRODUCCIÓN ECOLÓGICA y selección de los tres mejores aceites en cada categoría.

Y, en prueba de cuanto antecede y de conformidad con todas sus Cláusulas, ambas partes firman el presente documento, a la fecha de la firma digital.

POR LA DIPUTACIÓN DE GRANADA

**POR LA AGENCIA DE GESTIÓN
AGRARIA Y PESQUERA DE ANDALUCÍA**

Fdo.: D. José Entrena Ávila

Fdo.: José Carlos Álvarez Martín

***De lo que se certifica, esta Secretaría General,
a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad del documento,
de conformidad con el art. 3.2.i) del R.D. 128/2018, de 16 de marzo.***

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta formulada en el sentido expresado, y la Presidencia así lo resuelve.

5º.- DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 4494, DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2021, POR LA QUE SE APRUEBA LA SOLICITUD DE DESISTIMIENTO PARCIAL DE LAS AYUDAS CORRESPONDIENTES A LA POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA 2021 PRESENTADA POR COOPERATIVAS AGRO-ALIMENTARIAS DE ANDALUCÍA. (Expte. MOAD 2021/PES-01/029634).

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia nº 4494, de fecha 15 de diciembre de 2021, por la que se aprueba la solicitud de desistimiento parcial de las ayudas correspondientes a la política agraria comunitaria 2021, presentada por Cooperativas AGRO-ALIMENTARIAS, con el siguiente tenor literal:

"VISTO que el Servicio de Fomento al Desarrollo Rural tiene entre sus competencias, por acuerdo del Pleno de 24 de julio de 2014, la gestión de la "Red de Centros de Innovación de Desarrollo Agrario", con la finalidad de favorecer la dinamización socio-económica de los

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	14/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



municipios granadinos mediante estrategias de desarrollo rural, estando integrada en ellos la Finca denominada Los Morales, (T.M. de Huéscar), propiedad de esta entidad y adscrita al Servicio de Fomento al Desarrollo Rural, en la que se vienen desarrollando diferentes programas relacionados con actividades agro-ganaderas, con el objetivo de contribuir al desarrollo socio-económico del entorno.

VISTA la **Resolución de 27 de enero de 2021**, de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados, de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, por la que se dispone para el año 2021 las ayudas que se incluyen en la Solicitud Única, al amparo del Real Decreto 1075/2014, de 19 de diciembre, y de la Orden de 12 de marzo de 2015, así como las particularidades de la Campaña 2021, en la que se aprueba el listado de Entidades Reconocidas publicado en la dirección <https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/politica-agraria-comun/ayudas-pac/paginas/entidades-2021.html>

VISTO que consultado el listado de Entidades Reconocidas, mediante Acuerdo del Pleno de esta Entidad, de fecha de 29 de abril de 2021, se autoriza a la entidad **COOPERATIVAS AGRO-ALIMENTARIAS DE ANDALUCIA, con CIF G41754904**, para la presentación telemática de la solicitud de la ayudas de la PAC – 2021, en nombre de la Diputación Provincial de Granada.

VISTO el informe del Técnico de Desarrollo Agrario, de fecha 1 de noviembre de 2021, en el que se solicita la firma del Ilmo. Sr. Presidente de esta Entidad, en su calidad de representante de la misma, para presentar el desistimiento parcial de la solicitud presentada, en base a lo siguiente:

“.../...por error se marco como tierra arable una pequeña parcela improductiva, tras los pertinentes controles y comprobaciones sobre el terreno debe procederse a subsanar dicho error mediante el desistimiento de solicitud, únicamente sobre dicha parcela. En concreto se trata de la parcela 47A polígono 16, parcela 18, con una superficie de apenas 0,4 Ha que no afecta al resto de la solicitud de ayudas, las cuales siguen su trámite de forma correcta”.

En uso de las atribuciones que me confiere la vigente legislación de régimen local, y en especial el artículo 34 letras b) y o) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, esta Presidencia viene a **RESOLVER:**

PRIMERO. – Aprobar la solicitud de desistimiento parcial de las ayudas correspondientes a la Política Agraria Comunitaria-2021, presentada por **COOPERATIVAS AGRO-ALIMENTARIAS DE ANDALUCIA, con CIF G41754904**, en nombre de la

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	15/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Diputación Provincial de Granada en el sentido siguiente, sin afectar al resto de la solicitud presentada:

- *Desistimiento de solicitud : parcela 47-A polígono 16, parcela 18 - superficie 0,4 Ha ,*

SEGUNDA.- Dar cuenta, para su conocimiento, de la presente Resolución a la Junta de Gobierno, en su próxima sesión”.

La Junta de Gobierno queda enterada.

6º.- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO DE 9 DE DICIEMBRE DE 2021, RELATIVO A LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS MUNICIPALES “PUERTA A PUERTA” DEL SERVICIO PROVINCIAL TRATAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES. (Expte. MOAD 2021/PES_01/014601).

La Sra. Diputada Delegada de Medio Ambiente y Protección Animal, formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

“Considerando que la Excm. Diputación Provincial de Granada, en sesión plenaria de fecha 21 de diciembre de 2012 acordó la creación del Servicio Provincial de Tratamiento de Residuos Municipales.

Visto el informe jurídico del técnico del Servicio de Tratamiento de Residuos Municipales.

Visto el acuerdo adoptado en la Junta de Gobierno celebrada con fecha 9 de diciembre de 2021, en la que, por error, se prestó aprobación a un texto obsoleto de la convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.1 y 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; los artículos 55.1 y 59 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y 40 A) de las Bases de Ejecución del Presupuesto provincial para 2021, VENGO A PROPONER AL ILMO. SR. PRESIDENTE, ASISTIDO POR LA JUNTA DE GOBIERNO, la rectificación de la convocatoria en el siguiente sentido:

PRIMERO. – Proceder a la aprobación de la convocatoria de subvenciones a municipios y entidades locales de la provincia de Granada para la implantación del sistema de recogida selectiva de residuos municipales “Puerta a Puerta” del Servicio

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	16/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Provincial de Tratamiento de Residuos Municipales que se adjunta como anexo a la presente Resolución.

SEGUNDO. - Aprobar el gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria 203.16231.76221 por una cuantía de 219.000,00 €.

TERCERO. – Ordenar su publicación en el B.O.P. y en el Portal de Transparencia de la Diputación en los términos reglamentariamente previstos, a efectos de que las entidades locales afectadas presenten solicitud en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.


CUARTO efectos de suministro de información a la Base Nacional de Subvenciones:

Campo a cumplimentar	Código	Descripción
Finalidad	16	Infraestructuras
Tipo de beneficiario	JSA	Persona Jurídica que no desarrolla actividad económica
Plazo de ejecución:	Hasta 31 de diciembre de 2022	
Momento de Justificación de concesión	POS	31 marzo 2023
Impacto de género	2	Nulo
Actividad Económica	84.1	Administración Pública"

**CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS MUNICIPALES
"PUERTA A PUERTA"**

El borrador de anteproyecto de la ley de residuos y suelos contaminados señala los plazos en que las entidades locales deberán establecer la recogida separada de, al menos, las siguientes fracciones de residuos de competencia local:

- a) el papel, los metales, el plástico y el vidrio,
- b) los residuos orgánicos de origen doméstico antes del 31 de diciembre de 2021 para las entidades locales con población de derecho superior a cinco mil habitantes, y antes del 31 de diciembre de 2023 para el resto. Se entenderá incluida también la separación y reciclaje en origen mediante compostaje doméstico o comunitario,

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	17/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

- c) los residuos textiles antes del 31 de diciembre de 2024, d) los aceites de cocina usados antes del 31 de diciembre de 2024,
- e) los residuos domésticos peligrosos antes del 31 de diciembre de 2024, para garantizar que no contaminen otros flujos de residuos de competencia local y
- f) otras fracciones de residuos determinadas reglamentariamente.

Esta recogida separada, en el ámbito de los residuos de competencia local, facilitará el aumento de los índices de preparación para la reutilización y de reciclado y redundará en la consecución de beneficios ambientales, económicos y sociales sustanciales y en la aceleración de la transición hacia una economía circular. Sin embargo, el modelo de recogida implantado deberá adaptarse a las circunstancias de cada entidad local.

El texto de la ley señala el modelo de recogida puerta a puerta como un sistema de recogida de éxito contrastado que, sin embargo, aún no se ha implantado en la provincia de Granada.

El sistema de recogida puerta a puerta o "residuo mínimo", consiste en la recogida de los residuos en las puertas de los domicilios, en pequeños contenedores que pasan a ser de propiedad de los ciudadanos. Cada tipo de residuo (materia orgánica, papel/cartón, envases ligeros, etc...) se retirarán por los servicios municipales de recogida un determinado día/s de la semana, de manera que los residuos deberán almacenarse en los domicilios hasta el día que le corresponda su recogida. Se debe contar con áreas de aportación de emergencia para los casos en los que no se puedan tener los residuos en casa (viviendas de fin de semana, salida de viaje etc). Además, deben mantenerse otras recogidas a demanda (pañales y celulosas sanitarias, enseres voluminosos, aceites etc).

Igualmente, se recogerán los residuos generados por comercios y otros establecimientos en el punto de generación, con contenedores adecuados a la producción de cada uno.

El éxito de este sistema de recogida de residuos reside en la obligatoriedad de separar los residuos de manera correcta y entregarlos a los servicios municipales de recogida según la frecuencia establecida para cada tipo de residuo, de tal forma que, si no se cumple con estos requerimientos, el residuo no se recoge, quedando en poder del ciudadano y registrada la incidencia.


La Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo de 30 de mayo de 2018 por la que se modifica la directiva 2008/98/CE sobre los residuos, impone unas obligaciones concretas a los miembros, entre las que destacan la obligación de recoger los residuos de forma separada, lo que podrá realizarse mediante recogida puerta a puerta, sistemas de entrega y recepción u otras modalidades de recogida.

Igualmente impone la obligación de presentar a la Comisión antes del 31 de diciembre de 2021, un informe sobre la cobertura material y territorial de la recogida separada de residuos municipales.

Para el concreto caso de los biorresiduos, a más tardar el 31 de diciembre de 2023, se recogerán de forma separada.

Artículo 1.- Objeto.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	18/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



1. El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a las entidades locales de la provincia de Granada interesadas en implantar el modelo de recogida separada de residuos municipales denominado "puerta a puerta", consistente en la recogida separada de las siguientes fracciones de residuos:

- a) Papel.
- b) Envases.
- c) Vidrio (opcional).
- d) Residuos orgánicos de origen doméstico.
- e) Pañales y celulosas sanitarias.
- f) Resto.

Esta recogida se llevará a cabo en el lugar de generación, esto es, en los propios domicilios o establecimientos mediante contenedores específicos personalizados.

Artículo 2.- Entidades Beneficiarias. Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las entidades locales o agrupaciones de municipios de la provincia de Granada que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1. Tener una población inferior a 20.000 habitantes a 1 de enero de 2021.
- 2. Que transporten directamente los residuos a planta de tratamiento (Alhendín y Vélez de Benaudalla), ya sea de manera individual o de forma agrupada, es decir, no podrán acogerse a estas subvenciones aquellas entidades locales o agrupación de municipios que deriven sus residuos a las plantas de transferencia.
- 3. Gestión directa del servicio de recogida municipal.
- 4. En caso de gestión indirecta deberá aportarse compromiso de la entidad local y de la empresa adjudicataria asumiendo la ejecución que la experiencia conlleva.
- 5. Implantación de la modalidad de la recogida separada en la totalidad del casco urbano o unidades urbanísticas definidas (cascos históricos, barrios separados del municipio, anejos, etc...) con urbanismo predominante de vivienda horizontal.
- 6. En caso de agrupación de municipios, esta será tratada como una única unidad de gestión de recogida. Todos sus integrantes deberán cumplir los requisitos obligatorios para acceder a la subvención.

Artículo 3.- Actuaciones subvencionables.

- 1. La financiación de las actividades por parte de Diputación, se efectuará con cargo a los créditos presupuestarios destinados a este fin en la Aplicación Presupuestaria 203.16231.76220 del Presupuesto para el ejercicio 2021 de esta Corporación por importe total de 219.000 €.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	19/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



2. Las actividades a financiar son las siguientes:

1. Estudio técnico de implantación, campaña de información y sensibilización dirigidas a la ciudadanía y seguimiento de la implantación.
2. Sistemas de gestión informática de recogida.
3. Materiales necesarios para la recogida puerta a puerta: cubos, contenedores y bolsas compostables para la fracción orgánica.

3. Las cantidades a financiar se establecen según la siguiente tabla:

ACTIVIDADES A FINANCIAR	IMPORTE
Estudio técnico de implantación, campaña de información y sensibilización dirigidas a la ciudadanía y seguimiento	9 €/habitante afectado por el sistema
Sistemas de gestión informática	12.451,00 €/beneficiario
Materiales	Dadas las peculiaridades municipales el importe resultará de los datos aportados en la Memoria Técnica (Anexo II).

4. Descripción de actividades a financiar:

4.1. Estudio técnico de implantación del sistema de recogida y Campaña de comunicación y seguimiento: 9 €/habitante afectado por la implantación del sistema.

Consistirá en un estudio de campo que determine las peculiaridades del municipio en contenerización de grandes productores, recogida, horarios etc, de manera que marque un plan de implantación que ayude al correcto dimensionamiento del sistema.

Se deberán cubrir campañas de información previa a la implantación del sistema y durante la puesta en marcha incluyendo un seguimiento de funcionamiento del sistema y resolución de incidencias.

4.2. Aplicación informática: 12.451 €/beneficiario.

Consistirá en un software informático y el soporte hardware de toma de datos en camión y pulsera, más la gestión de los mismos en plataforma de gestión, incluyendo 1 año de adhesión a la misma.

4.3. Materiales:

4.3.1. Paquetes de bolsas compostables para materia orgánica: 7 paquetes de 30 bolsas por vivienda.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	20/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Serán bolsas compostables aptas para el cubo aireado de materia orgánica suministrado.

4.3.2. Cubos domésticos de recogida de residuos puerta a puerta:

- a) 1 cubo domiciliario por vivienda para la separación en el hogar de materia orgánica, de 10 litros de capacidad, tipo aireado y color marrón total o parcialmente, con tapa no agujereada. Llevará incorporada la identificación (con una pegatina o serigrafía) de los materiales que se pueden depositar en su interior. Llevará un tag de identificación incorporado.



DIMENSIONES 238 x 275 x 320 MM
CAPACIDAD
10 LITROS

- b) 1 cubo domiciliario por vivienda para aportación en la vía pública de la recogida separada puerta a puerta de otros materiales (envases ligeros, cartón etc.) de 40 litros de capacidad, con asa de cierre y que permitan la incorporación de sistemas de identificación.




DIMENSIONES 420 x 365 x 400 MM
CAPACIDAD
40 LITROS



4.3.3. Cubos grandes generadores de recogida de residuos puerta a puerta:

Existe una gran variedad de circunstancias que hacen difícil determinar las necesidades exactas de contenerización, siendo específica para cada municipio. No obstante, se otorgará el siguiente material según la actividad:

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	21/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



- a) Establecimiento de ocio-hostelería: 4 contenedores de 120 litros para residuos orgánicos-envases-cartón-resto respectivamente. Para establecimientos de mayor producción (aforo mayor de 50 personas) los cubos de envases y cartón serán de 240 litros. El color de los contenedores será el propio de cada material (marrón, amarillo, azul y gris) parcial o totalmente. El cubo incluirá una identificación del tipo de residuo recogido selectivamente al que se destina y una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior y un tag identificativo.



DIMENSIONES 505 × 555 × 1005 MM
CAPACIDAD
120 LITROS

- b) Supermercados: por establecimiento 1 contenedor de 120 litros de resto, 1 contenedor de 240 litros de orgánico y 1 jaula para cartón. Los contenedores incluirán una identificación del tipo de residuo recogido selectivamente al que se destina y una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior.




DIMENSIONES 505 × 555 × 1005 MM
CAPACIDAD
120 LITROS



240 LITROS

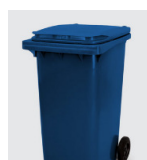
- c) Comercios: 1 jaula por agrupación de 4 comercios para residuos de cartón, de distintas capacidades y distintivo azul más 1 cubo de 40 litros domiciliario. El recipiente incluirá una identificación del tipo de residuo recogido selectivamente al que se destina y una impresión permanente de los materiales que pueden ser depositados en su interior, y un tag identificativo y asa de cierre para el cubo multiproducto.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	22/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		





- d) Oficinas: 1 contenedor de papel carton de 120 litros más un cubo domiciliario de 40 litros multiproducto.



DIMENSIONES 505 x 555 x 1005 MM
CAPACIDAD
120 LITROS



DIMENSIONES 420 x 365 x 400 MM
CAPACIDAD
40 LITROS

- e) Establecimiento Industrial: 1 cubo de 40 litros multiproducto.



DIMENSIONES 420 x 365 x 400 MM
CAPACIDAD
40 LITROS

- f) Áreas de emergencia: 1 contenedor de 800 litros para materia orgánica por beneficiario con población afectada por este sistema menor de 5.000 habitantes, 2 contenedores para poblaciones afectadas mayores de 5.001 habitantes y menores de 10.000 habitantes, y 3 contenedores para poblaciones afectadas mayores de 10.000 habitantes.



C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada

75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	23/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		




5. Dadas las peculiaridades de esta experiencia piloto y las particularidades de cada municipio, las subvenciones se otorgarán de manera que cubran las dotaciones completas en materiales establecidas en este artículo por beneficiario, no pudiendo financiarse actuaciones aisladas ni parciales de las aquí previstas.
6. En caso de igualdad de puntos se atenderán las solicitudes presentadas dando prioridad a los municipios con menor población de derecho.
7. En el caso que, una vez efectuado el pago de la subvención a los beneficiarios, resultara un sobrante del crédito disponible, dicha cantidad se destinará al refuerzo de los elementos que integran el sistema de recogida "Puerta a Puerta". Este reparto será proporcional a los beneficiarios en función de los criterios establecidos en el artículo 4º de la presente convocatoria, no pudiéndose destinar a conceptos no descritos en esta convocatoria.

Artículo 4.- Criterios de valoración:

La valoración de las solicitudes para determinar los beneficiarios, así como el importe de la subvención se realizará en base a la puntuación obtenida en los criterios que a continuación se establecen:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	PUNTUACIÓN
Población de derecho del beneficiario	0 o 5000 hab	30
Implantación del sistema en la totalidad del casco urbano	Acuerdo municipal que lo acredite.	15
Implantación del sistema en unidades urbanísticas concretas	Acuerdo municipal que lo acredite.	10
% Edificación horizontal (nº de viviendas con menos de 3 plantas sobre rasante, respecto del total de la unidad donde se implantará el sistema)	< 10% Informe técnico municipal que lo acredite.	15

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	24/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

En caso de agrupación de municipios, esta será tratada como una única unidad de gestión de recogida. Todos sus integrantes deberán cumplir los requisitos obligatorios para acceder a la subvención. En este caso, la puntuación se otorgará de forma proporcional al cumplimiento de los criterios anteriores por cada uno de los municipios integrantes de la agrupación.

Artículo 5.- Solicitudes y Documentación. Las solicitudes de participación y documentación requerida se presentarán mediante medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en el art.14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se formularán conforme al modelo que acompaña a esta convocatoria e irán dirigidas a la Delegación de Medio Ambiente y Protección Animal (Servicio Provincial de Tratamiento de Residuos Municipales).

Las Entidades locales formularán sus solicitudes mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Solicitud según el modelo del Anexo I.
2. Una Memoria Técnica conforme al modelo del Anexo II, suscrita por técnico competente.
3. Compromiso por parte de la Entidad Local de llevar a cabo la implantación del modelo de recogida puerta a puerta dentro del plazo de ejecución y mantenerlo por un plazo de 2 años, conforme a los requisitos señalados en el Anexo III.

Artículo 6.- Plazo de Presentación de las solicitudes. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.


Artículo 7.- Los beneficiarios deberán hacer publicidad adecuada de la financiación pública de la actuación a través de carteles informativos en el desarrollo de la campaña.

Artículo 8.- Órgano Instructor y Comisión de Valoración.

El Órgano Instructor será la Diputada Delegada de Medio Ambiente asistida por una Comisión de Valoración

La valoración de las solicitudes presentadas se hará por la Comisión de Valoración que estará compuesta por:

El Asesor Económico del SPTRM
El Técnico Jurídico del SPTRM.
El Ingeniero del SPTRM.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	25/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

Se prescinde, de conformidad con el art. 24.4 de la LGS, del trámite de audiencia al no figurar en el procedimiento ni ser tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva y deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Dicha propuesta definitiva se elevará por el Órgano Instructor para su Resolución por el Ilmo. Sr. Presidente asistido por la Junta de Gobierno.

Artículo 9.- Plazo de ejecución de las actuaciones.

El plazo de ejecución se establece hasta el 31 de diciembre de 2022.

Artículo 10. Régimen de pagos.

El régimen de pagos será anticipado en su totalidad (100%)

En ningún caso el importe de las cantidades a transferir podrá superar el coste de la inversión subvencionada.

Artículo 11. justificación de la ejecución y el gasto.


1. Dada la naturaleza de la actuación y conforme a lo establecido en el artículo 42 de las bases de ejecución del presupuesto provincial, la forma de justificación de la subvención por parte de la persona beneficiaria se realizará mediante la aportación de cuenta justificativa de gasto (Anexo IV de las citadas bases).

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la justificación requerirá, además:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de reconocimiento de la obligación y, en su caso, fecha de pago suscritos por la Intervención o Secretaria-Intervención de la entidad local correspondiente.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	26/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia suscrito por la Intervención o Secretaria-Intervención de la entidad local correspondiente.

2. La justificación se presentará en el Registro Electrónico General de la Diputación de Granada e irá dirigida al Área gestora, como responsable de la comprobación de la adecuada justificación de la subvención, que procederá, en los términos recogidos en las presentes bases, a dictar Resolución aceptando la misma y en su caso procediendo al registro de los justificantes de acuerdo con lo establecido al respecto.

3. El plazo máximo de justificación será hasta el 31 de marzo de 2023.

Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios.

Además de las obligaciones de implantación del sistema indicadas en el Anexo III, las entidades locales beneficiarias de las subvenciones deberán proporcionar a la Diputación, previo requerimiento y en un plazo de 15 días hábiles, toda la información que le sea requerida además de la que resulte oportuna en cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 19/2013, de 19 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

En concreto, previa petición del Servicio Provincial de Tratamiento se deberá presentar la siguiente documentación que acredite la implantación del sistema de recogida puerta a puerta y su mantenimiento el tiempo durante el período mínimo exigido:

- Constatación de retirada de los contenedores de vía pública y, en su caso, traslado a zona de agrupación y transferencia de residuos.
- Reparto de los contenedores y medios materiales.
- Serigrafía de contenedores.
- Frecuencias de recogida previstas y destino de los residuos.
- Distribución de contenedores por tipología, localización, etc.
- Estudio de campo y campañas previas realizadas.
- Observaciones.

Igualmente, deberán presentarse semestralmente informes parciales de seguimiento, durante el período de permanencia exigible de este sistema de recogida, donde se constate:

- Medios materiales y humanos utilizados mensualmente.
- Frecuencias de recogida llevadas a cabo y destino de los residuos.
- Pesaje de residuos de cada fracción, porcentajes de cada fracción respecto del total

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	27/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



recogido y destino de los mismos.

- Distribución de contenedores por tipología, localización, etc.
- Estudios de campo y campañas llevadas a cabo.
- Necesidades extras a implantar para el correcto funcionamiento.
- Reposiciones de medios materiales.
- Frecuencias de recogida llevadas a cabo y destino de los residuos.
- Incidencias.
- Ordenanzas.
- Informe de las actuaciones de seguimiento llevadas a cabo para la mejora del sistema.
- Relación de ingresos-costes del servicio.
- Observaciones.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE RECOGIDA DE RESIDUOS "PUERTA A PUERTA"

D./Dña. _____ con N.I.F. _____ en
representación de la EE.LL. _____ con C.P. _____, y
C.I.F. _____, enterado de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____ de
fecha _____, de la convocatoria de subvención destinada a implantar el sistema de recogida
selectiva de residuos municipales "Puerta a Puerta", y estando interesado en la obtención de las ayudas
económicas contempladas con cargo a los créditos que destina a tal fin esa Corporación, por medio del
presente escrito viene a solicitarlas, a cuyo fin acompaña la Memoria (Anexo II) y Compromisos (Anexo
III).

Así mismo, DECLARA:


I.- Que no ha recibido otras subvenciones para la misma actividad.

II.- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ostentar la condición de beneficiario
que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

III.- Hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En Granada, a fecha de firma electrónica.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	28/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



ANEXO II (Memoria Técnica)


La entidad deberá aportar una memoria suscrita por técnico competente que contenga referencia expresa a los siguientes aspectos:

1. Ámbito de actuación del proyecto (identificar: municipio/s, unidades urbanísticas).
2. Escenario base. Tipo de recogida de residuos actual (tipo número de contenedores de vía pública existentes, sistema puerta a puerta, tipo de vehículo/ de recogida utilizado, gestores autorizados para la recogida y transporte a instalaciones autorizadas).
3. Población de derecho de la entidad solicitante a 1 de enero de 2021.
4. Población afectada en caso de implantación del sistema de recogida puerta a puerta en unidades urbanísticas específicas (casco histórico, urbanizaciones, etc.)
5. Identificación de la entidad o gestor autorizado que recoge cada fracción de residuos así como la instalación de recepción de cada una de las fracciones.
6. Actuaciones previstas de formación, información y sensibilización.
7. Datos del municipio referidos a:
 - número de viviendas,
 - número de bloques de pisos de más de 3 plantas sobre rasante.
 - número de supermercados
 - número de oficinas
 - número de establecimientos de ocio-hostelería
 - número de establecimientos comerciales/servicios
 - número de establecimientos tipo industrial/otros (talleres, industrias...)
8. Cronograma previsto.

ANEXO III (Compromiso de la entidad local)


Para solicitar el acceso a la subvención la entidad deberá aportar un compromiso expreso suscrito por el/la Alcalde/sa, Presidente/a que contenga los siguientes aspectos:

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	29/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

1. Retirada de los contenedores de vía pública. Como mínimo se retirarán los contenedores de envases ligeros, papel-cartón, fracción resto y, en su caso, vidrio (de manera opcional podrá permanecer en vía pública).
2. Establecimiento de área/s de vertido de emergencia, consistente en una zona de contenedores de vía pública accesibles a los ciudadanos, para cubrir las situaciones puntuales por parte de los turistas o para aquellos casos de necesidad (salida de viaje, viviendas de fin de semana, etc...).
Se establecerá 1 área de emergencia para municipios o zonas atendidas por el proyecto de menos de 5.000 habitantes, 2 para población mayor o igual a 5.000 habitantes y menor o igual a 10.000 habitantes, y 3 para mayores de 10.000 habitantes.
3. Dotación de contenedores domiciliarios identificados de vía pública. Cubos con un sistema identificativo del domicilio (Tag), donde los ciudadanos depositen los residuos a recoger por la entidad local. De esta manera, los contenedores pasarán a ser propiedad de los ciudadanos, siendo retirados de la vía pública una vez efectuada la recogida de los residuos por los servicios municipales.
4. Recogida de los residuos domiciliarios en la puerta de los domicilios en cubos reglados, con las frecuencias de recogida necesarias según época del año, población y tipo de residuo. Los residuos recogidos en fracciones separadas no podrán ser mezclados nuevamente salvo los que tengan como destino el vertedero, y se aportarán a las instalaciones de tratamiento o recicladores autorizados de manera diferenciada, bien directamente tras la recogida o bien tras su almacenamiento temporal. Como mínimo se recogerán en la puerta de los domicilios las siguientes fracciones de residuos de manera separada y con la frecuencia estimada:
 - a. Envases ligeros
 - b. Cartón
 - c. Materia orgánica (en bolsa compostable)
 - d. Pañales (celulósicos sanitarios)
 - e. Vidrio (opcional)
5. Implantación de un área de almacenamiento/agrupación de los residuos recogidos puerta a puerta, en caso de necesidad. La recogida de residuos puerta a puerta se llevará a cabo principalmente por vehículos pequeños que accedan a todas las calles del municipio, lo que supondrá que en la mayoría de los casos tendrán poca capacidad de carga. Esta retirada segmentada de los residuos del municipio se agrupará en contenedores de capacidad adecuada y adaptada al sistema de carga y transporte hasta planta de tratamiento establecido en el municipio, como puedan ser contenedores de carga trasera, carga lateral o carga superior de residuos, o contenedores de caja abierta para otros residuos que así lo requieran. Estos contenedores se encontrarán en esta área de agrupación o transferencia, a la cual no tendrán acceso los ciudadanos, por lo que deberá estar lo suficientemente alejada del núcleo de población.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	30/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



6. Recogida de los residuos en establecimientos de servicios y/o comerciales o industriales, en la puerta de los establecimientos o en los puntos acordados para el caso de agrupación de comercios, con las frecuencias de recogida necesarias según la época del año y necesidades comerciales. Los residuos recogidos en fracciones separadas no podrán ser mezclados nuevamente, y se aportarán a las instalaciones de tratamiento o recicladores autorizados de manera diferenciada.
7. Traslado de los residuos a las plantas de tratamiento o entrega a gestor autorizado en la forma que más convenga al municipio y con la frecuencia necesaria según el tipo de residuo.
8. Dotación del personal y medios técnicos necesarios para la recogida de residuos puerta a puerta. La recogida de cada bolsa/s de residuos de la puerta de cada vivienda requerirá normalmente de más cantidad de personal y de más número de horas de trabajo que la recogida de contenedores de vía pública. Igualmente requiere la existencia de vehículos adecuados para la recogida del residuo o residuos que toque recoger cada día concreto.
9. Mantenimiento de una campaña de concienciación y seguimiento del sistema de recogida de manera continua hasta la consolidación del sistema de recogida, incluido un período mínimo de concienciación e información previos a la puesta en marcha del sistema de recogida, lo que requerirá igualmente de personal con dedicación exclusiva y medios publicidad e información.
10. Mantenimiento de un sistema informático de gestión de la recogida en el que se lleve a cabo la recopilación de datos, gestión de incidencias, emisión de informes, etc.
11. Mantenimiento de recogidas complementarias selectivas como ropa y calzado, Enseres voluminosos, Aceites domésticos, pilas, podas (en su caso) que deberán atenderse con la modalidad recogida bajo demanda, u otros, como punto limpio, punto limpio móvil, recogida en puntos de acceso público etc.
12. Serigrafía de contenedores > 120 litros con logo de Diputación de Granada, de igual tamaño que el del Ayuntamiento. Para el resto de cubos, si llevan el logo del Ayuntamiento deben llevar el logo de la Diputación de Granada con igual tamaño".

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta formulada en el sentido expresado, y la Presidencia así lo resuelve.

7º.- ASUNTOS DE URGENCIA.

Previa la oportuna declaración de urgencia, de conformidad con lo dispuesto en el art. 83 del ROF y vista la Propuesta presentada por la Sra. Vicepresidenta Segunda y Diputada Delegada de Bienestar Social, y que ha sido conformada e intervenida por la Intervención:

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	31/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



"APROBACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL COLEGIO DE ABOGADOS DE GRANADA PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PROVINCIAL DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA, PARA EL AÑO 2022".
(Expte. MOAD 2021/PES_01/024533)

"La Diputación Provincial de Granada, atendiendo a los intereses peculiares de la provincia y a las demandas existentes en la ciudadanía respecto a las ejecuciones hipotecarias y la posible pérdida de la vivienda habitual, y en defensa del derecho fundamental recogido en nuestra *Carta Magna* a través del *artículo 47*, considera conveniente prestar un servicio de intermediación, mediante la Oficina Provincial de Intermediación Hipotecaria, para asesorar a personas, familias o unidades de convivencia empadronadas en cualquier municipio menor de 20000 habitantes de la provincia de Granada, que puedan verse afectadas por situaciones de riesgo residencial.


Con la existencia del citado servicio de intermediación se cumple con el mandato establecido en el artículo 37 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en virtud del cual los poderes de la Comunidad Autónoma orientarán sus políticas públicas a garantizar y asegurar el ejercicio del derecho constitucional a una vivienda digna y adecuada, mediante la aplicación del siguiente principio rector: la atención social a personas que sufran marginación, pobreza o exclusión o discriminación social. Dicho principio se encaminará a superar las situaciones de desigualdad y discriminación de las personas y grupos que puedan derivarse de sus circunstancias personales o sociales o de cualquier otra forma de marginación o exclusión.

Para ello, su desarrollo facilitará el acceso a los servicios y prestaciones correspondientes para el mismo, y establecerá los supuestos de gratuidad ante las situaciones económicamente más desfavorables.

De la misma forma, el **artículo 5** de la *Ley 9/2016, de 27-12, de Servicios Sociales de Andalucía*, determina que las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tiene como objetivo, entre otros, detectar situaciones de necesidades sociales y personales, elaborar las estrategias para su cobertura y adoptar las medidas adecuadas para favorecer el bienestar social y mejorar la calidad de vida de las personas, las familias y los grupos sociales, con especial atención a las situaciones de desprotección y desamparo.

La citada Ley recoge en su *artículo 51* la competencia de las Diputaciones Provinciales en la materia, al especificar que gestionarán los Servicios Sociales Comunitarios de los municipios conforme a lo dispuesto en la *Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía*. También se les otorga la posibilidad de gestionar servicios sociales comunitarios que atiendan a varios municipios de acuerdo con la normativa de régimen local y mediante las fórmulas legalmente previstas para ello.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	32/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Además, el artículo 58 de la Ley de Servicios Sociales de Andalucía establece que los órganos de las Administraciones Públicas competentes en materia de servicios sociales deberán coordinar sus actuaciones con las de los órganos competentes para la prestación de los servicios que corresponden a otros sistemas y políticas públicas, en particular, entre otras, con el sistema judicial, vivienda y, en general, con cualesquiera otras políticas públicas que pudieran confluir con los servicios sociales en áreas concretas de la intervención social.

A estos efectos de articular la cooperación y la coordinación, se adoptarán como medidas, arbitrar instrumentos y protocolos conjuntos de actuación y, en su caso, convenios de colaboración.

En el caso que nos ocupa, el convenio de colaboración cumple con todos los requisitos de validez y eficacia recogidos en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cuanto al compromiso de abono por parte de Diputación Provincial de Granada al Colegio de Abogados de Granada, de conformidad con lo recogido en la cláusula Séptima del convenio, será, para el año 2022, la cantidad de 20.000 € como máximo; cantidad que se abonará con cargo a la partida 131.23113.22699, RC 920219000049.

En definitiva, con el convenio de colaboración para la prestación de un servicio provincial de intermediación hipotecaria se mejora la eficiencia de la gestión pública, se facilita la utilización conjunta de medios y servicios públicos y se contribuye a la realización de la actividad pública.

En virtud de todo lo expuesto, **PROPONGO:**

Que el Presidente, asistido por la Junta de Gobierno, acuerde la aprobación y firma del Convenio de Colaboración entre la Diputación Provincial de Granada y el Colegio de Abogados de Granada, para la prestación de un servicio provincial de intermediación hipotecaria.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA Y EL
ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE GRANADA PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO
PROVINCIAL DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA**

REUNIDOS:

De una parte, el Ilmo. Sr. Don José Entrena Ávila, Presidente de la Diputación Provincial de Granada, con NIF número P- 1800000-J, con domicilio en C/ Barrios Talavera, 1, 18071 Granada.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	33/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Y, de otra, el Excmo. Sr. Don Leandro Cabrera Mercado, Decano del ilustre Colegio de Abogados de Granada, con NIF 24159279X, con domicilio en plaza de Santa Ana, 5, 18100 Granada.

Ambas partes actúan en nombre de las instituciones que representan y se reconocen mutuamente y recíproca la capacidad suficiente para firmar este convenio.

MANIFIESTAN:

PRIMERO.- La Diputación Provincial de Granada, atendiendo a las demandas recogidas desde los movimientos de la ciudadanía y sensibilizada por el problema que representa para muchas familias las ejecuciones hipotecarias y la posible pérdida de la vivienda habitual, considera de interés promover una oficina provincial de intermediación hipotecaria y a tal efecto, con fecha 11 de julio de 2018, suscribió un convenio de colaboración con el ilustre Colegio de Abogados de Granada, asumiendo este asesoramiento y orientación a las personas demandantes de los servicios de la mencionada oficina. Posteriormente, dicho convenio se fue prorrogando hasta el año 2021.

En estos últimos años se han ido produciendo otras demandas de atención en materia merecedoras de actuación pública por su alto interés social, destacando la problemática jurídica suscitada por la denominada cláusula suelo de los contratos de préstamo con garantía hipotecaria cuando se trata también de la vivienda habitual, o la demanda de asesoramiento en materia de arrendamientos urbanos en caso de impago de alquiler.

De las situaciones mencionadas se deriva un riesgo de exclusión social, si atendemos a las circunstancias de efectos de la coyuntura económica actual.

Atendiendo a los últimos hechos acontecidos tras la sentencia del Tribunal de Justicia europeo de 21 de diciembre de 2016, se supone para las entidades financieras españolas la devolución íntegra del dinero cobrado por la aplicación de las cláusulas suelo que impedían que los/as clientes se beneficiasen de las rebajas de los tipos de interés, lo establecido en el Real decreto ley 1/2017, de 20 de enero, de medidas urgentes de protección de consumidores/as en materia de cláusulas suelo, en el que se arbitra un cauce extrajudicial de carácter voluntario para la persona consumidora, que facilita que puedan llegar a un acuerdo con la entidad de crédito y el Real decreto ley 5/2017, 17 de marzo por el que se modifica el Real decreto ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores/as hipotecarios/as sin recursos, y la ley 1/2013 coma de 14 de mayo, de medidas para reforzar la protección a los deudores hipotecarios como reestructuración de deuda y alquiler social, y con el fin de dar respuesta a los nuevos planteamientos de la ciudadanía de la provincia de Granada.

SEGUNDO.- La Diputación provincial de Granada actúa en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 36.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en tanto que esta labor se considera como fomento y administración de los intereses peculiares de la provincia.

TERCERO.- El Ilustre Colegio de Abogados de Granada es una corporación de derecho público, amparada y reconocida por la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de Andalucía, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Son fines del Ilustre Colegio de Abogados de Granada la defensa del Estado Social, y democrático de derecho proclamado en la Constitución, la promoción y defensa de los derechos humanos, así como el funcionamiento, la promoción y la mejora de la Administración de Justicia.

El Ilustre Colegio de Abogados es consciente de que el derecho a la justicia incluye no solo el acceso al proceso judicial, sino también a otras medidas complementarias o alternativas solución de conflictos, como la mediación.

Por todo ello el ilustre Colegio de Abogados de Granada actúa en el ejercicio de sus competencias y para el logro de los fines que tiene atribuidos.

CUARTO.- Tanto la defensa del derecho fundamental a una vivienda digna y adecuada, reconocido en el artículo 47 de la Constitución Española, como la consideración de la protección de ese derecho como un interés peculiar de la provincia confluyen en el proceso de la oficina provincial de intermediación hipotecaria, lo que justifica que se articule mediante un convenio entre una administración pública de carácter territorial (la provincia) y una administración pública de carácter institucional (Ilustre Colegio de Abogados).

De acuerdo con lo anterior, la Diputación Provincial de Granada y el Ilustre Colegio de Abogados de Granada proceden a otorgar este **CONVENIO** en base a los siguientes:

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	34/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



PACTOS

PRIMERO.- El objeto de este convenio es regular la colaboración entre el Ilustre Colegio de Abogados de Granada y la Diputación Provincial de Granada para la prestación de un servicio de intermediación a través de la oficina provincial de intermediación hipotecaria, mediante la que se prevé prestar asesoramiento a personas, familias o unidades de convivencia empadronada en cualquier municipio menor de 20000 habitantes de la provincia de Granada, que puedan verse afectadas por situaciones de riesgo residencial:

- Asesoramiento y asistencia integral en materia de intermediación hipotecaria.
- Asesoramiento y asistencia en materia de cláusulas suelo de los contratos de préstamo con garantía hipotecaria en inmuebles que constituyan la vivienda habitual.
- Asesoramiento en materia de arrendamientos urbanos en situaciones de impago de alquiler con riesgo de desahucio, siempre que la persona arrendadora no sea un particular.

SEGUNDO.- El Ilustre Colegio de Abogados de Granada tendrá la condición de entidad colaboradora de la Diputación Provincial de Granada, previsto en los artículos 12 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para tener la condición de entidad colaboradora.

Este servicio será gratuito para todas las personas interesadas que lo demanden y cumplan las condiciones establecidas en el presente convenio.

TERCERO.- Las determinaciones relativas a horario y calendario, que con carácter de mínimos obligatorios se convienen por ambas partes, se recogen en el anexo adjunto.

CUARTO.- La Diputación Provincial de Granada encomienda al Ilustre Colegio de Abogados de Granada, la puesta a disposición de las personas afectadas de los/as letrados/as. El Colegio de Abogados designar a una/un letrada/o de referencia para cada centro de Servicios Sociales Comunitarios, relacionados en el anexo.

El Ilustre Colegio de Abogados de Granada pondrá a disposición de la Diputación Provincial de Granada su programa informático de gestión de citas y expedientes, asignando a cada centro una clave de acceso a la plataforma de intermediación hipotecaria del colegio para la asignación, gestión y tramitación de citas y expedientes.

QUINTO.- La Diputación Provincial de Granada, dará información exhaustiva y detallada de la existencia de este servicio a todos los ayuntamientos de la provincia de menos de 20000 habitantes, a cuya vecindad está el mismo abierto y destinado.

La Diputación Provincial de Granada, a través de la red de servicios sociales comunitarios, en cada uno de los ayuntamientos menores de 20000 habitantes de la provincia, recepcionará las solicitudes, apertura de fichas personales, recogida de datos y primera atención a las personas usuarias. Una vez recopilada la documentación necesaria, se enviará al centro de Servicios Sociales Comunitarios correspondiente para la asignación de cita, a través de la plataforma.

Desde el Equipo Provincial de Servicios Sociales Comunitarios se designará al profesional de referencia para coordinar las actuaciones en el ámbito de este programa.

La documentación necesaria, para iniciar el trámite del expediente se especifica en el anexo adjunto.

SEXTO.- El Ilustre Colegio de Abogados de Granada, se compromete a:

- Designar a las/los letradas/os que prestarán el servicio teniendo en cuenta su preparación y experiencia específica en las materias relacionadas con el contenido del servicio a desarrollar.
- A informar a las/los letradas/os, a cerca del alcance, contenidos y funcionamiento del presente convenio.
- Velar porque los/as profesionales que presten el servicio respondan al perfil necesario para desarrollar el servicio satisfactoriamente, realizando un seguimiento de la tarea realizada por las/los letradas/os, respetando siempre el secreto profesional.
- A que el período de permanencia en la adscripción a un centro de Servicios Sociales Comunitarios, será de al menos seis meses. En el caso de realizar más de una intervención sobre el mismo expediente, esta será realizada por el/la mismo/a letrado/a que inició el procedimiento.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	35/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



Las/los letradas/os adscritos a este servicio no podrán atender de forma privada la defensa de los intereses de las personas usuarias atendidas en la oficina de intermediación hipotecaria.

SÉPTIMO.- La Diputación de Granada para el ejercicio 2022, abonará al Colegio de Abogados de Granada:

- La cantidad de 249,22 € IVA incluido por expediente tramitado, por sesión, hasta un máximo de **dos sesiones**.
- En el caso de que se precisen hasta un máximo de **cuatro sesiones** se aplicará la cantidad de 600€, IVA Incluido, por expediente tramitado.

Todo ello con cargo a la partida presupuestaria 131.23113.22699; y un presupuesto máximo anual de 20.000 €.

El Ilustre Colegio de Abogados de Granada presentará trimestralmente a la Diputación provincial de Granada factura y memoria detallada de las actividades llevadas a cabo en relación con este convenio, así como la justificación de la aplicación de los fondos obtenidos.

No obstante, por parte de la Diputación Provincial de Granada, durante la vigencia del convenio, podrá hacerse el seguimiento de la prestación efectiva del servicio que sea necesario para la fluidez y ajuste del mismo, todo ello en los términos exigidos por el artículo 15 de la Ley General de Subvenciones.

La aportación económica de la Diputación es plenamente compatible con cualquier otra clase de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El Ilustre Colegio de Abogados de Granada anotará los ingresos y los pagos que reciba como consecuencia de este convenio en sus libros de contabilidad, de acuerdo con sus propias normas, todo ello con objeto de facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

OCTAVO.- AUTORIZACION EXPRESA REPRODUCCION TEXTO ORIGINAL.

El Ilustre Colegio de Abogados de Granada y la Excm. Diputación Provincial de Granada, autorizan de forma expresa la publicación del presente Convenio de Colaboración en la web corporativa del Colegio incluidas las firmas de los aquí firmantes.

NOVENO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ambas partes tratarán los datos personales objeto de este convenio, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD).

El Colegio de Abogados de Granada y el personal que preste el servicio en el marco del presente convenio actuará en calidad de Encargado del tratamiento conforme a lo establecido en el art. 28 del RGPD durante la vigencia del convenio.

Para dar cumplimiento al mencionado artículo 28, y concretamente a su punto 3, donde se establece que "El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados/as, y las obligaciones y derechos del responsable" el Colegio de Abogados de Granada deberá firmar y cumplir lo previsto en el ANEXO II de este convenio.

DÉCIMO.- Para el seguimiento del presente convenio, se establecerá una Comisión Técnica compuesta por dos representantes de la Diputación Provincial de Granada y dos representantes del colegio de abogados de Granada, la cual se reunirá siempre que lo solicite cualquiera de la partes firmantes.

UNDECIMO.- Si alguna de las partes incumpliera los compromisos adquiridos en el presente convenio, podrá dar lugar a la resolución del mismo.

Existirá una obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	36/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



DUODÉCIMO.- La modificación de cualquiera de los pactos contenidos en el presente convenio requerirá el consentimiento escrito de ambas partes.

DÉCIMOTERCERO.- La duración del presente convenio se extenderá desde la fecha de su formalización hasta el 31 de diciembre de 2022. Por acuerdo expreso de ambas partes, este convenio podrá ser prorrogado por períodos no superiores a un año, y hasta un máximo de cuatro años.

DÉCIMOCUARTO.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se regula, en lo no previsto en el mismo por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIQUINTO.- Las controversias que surjan en la interpretación o cumplimiento del presente convenio, de no ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán sometidas al Orden Jurisdiccional contencioso Administrativo.

A fecha de firma digital

**EL PRESIDENTE DE LA EXCMA.
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA**

**EL DECANO DEL ILUSTRE COLEGIO
DE ABOGADOS DE GRANADA**

Fdo.: José Entrena Ávila

Fdo.: Leandro Cabrera Mercado

ANEXO I

COLABORACIÓN EN MATERIA SOCIAL

Es especialmente relevante la relación entre la oficina de Intermediación Hipotecaria y la Delegación de Bienestar Social de la Diputación Provincial, que es la que gestiona los Servicios Sociales Comunitarios en la provincia de Granada a través de una red de equipos profesionales con presencia en la totalidad de municipios menores de 20.000 habitantes. Desde estos equipos se podrán valorar y derivar a aquellas familias que requieren de la intervención de la oficina de Intermediación Hipotecaria, por lo que la relación es recíproca, siendo esta última un recurso complementario a la red de servicios sociales.

La integración de los distintos programas de Servicios Sociales Comunitarios en materia de urgencia y emergencia social y de ayudas económicas familiares, con las funciones que presta la Oficina es de especial importancia para la consecución de que la ayuda a la persona interesada en situación de desprotección en materia de vivienda sea lo más completa posible.

Se establecerán líneas de colaboración entre la Oficina Provincial de Intermediación Hipotecaria y los Servicios Sociales Comunitarios de cada Ayuntamiento de la provincia al objeto de coordinar los mecanismos necesarios para poder contrastar la situación social y económica de las personas o familias afectadas, al objeto de determinar el posible riesgo de exclusión social de las mismas y permitir una actuación adecuada a las circunstancias y necesidades concretas de cada una de éstas.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	37/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



OJETIVOS

Son objetivos del presente convenio los siguientes:

- a) Asesoramiento y asistencia integral en materia de intermediación hipotecaria.
- b) Asesoramiento y asistencia en materia de cláusulas suelo de los contratos de préstamo con garantía hipotecaria en inmuebles que constituyan la vivienda habitual.
- c) Asesoramiento en materia de arrendamientos urbanos en situaciones de impagos por alquiler con riesgo de desahucio, siempre que la persona arrendadora no sea un particular.

SERVICIOS

- Intermediación: Prestando asesoramiento a las personas que, por pérdida de empleo o falta de recursos económicos, no puedan hacer frente al pago de la hipoteca de su vivienda habitual, o por morosidad en el pago del alquiler, por causas objetivas y justificadas, informándoles sobre las mejores condiciones para poder negociar o liquidar las deudas contraídas con las entidades financieras, así como intermediar con éstas en sus reclamaciones de pago.
- Reclamación: Asistencia a la persona interesada para la reclamación de la devolución de los importes pagados de más por aplicación de cláusulas suelo y los gastos de constitución de préstamos hipotecarios.

ACTUACIONES

- Informar a las personas y familias sobre la posibilidad de abordar las dificultades de pago de la hipoteca de su vivienda habitual y encauzar la situación.
- Asesorar de forma personalizada sobre los procedimientos concretos que hay que realizar antes de, o justo al inicio de la situación de impago de la hipoteca.
- Encontrar soluciones acordadas entre la persona deudora y la entidad bancaria para aquellas situaciones que tienen perspectiva de mejora o que, con determinados cambios en la relación pueden conseguir soluciones efectivas que no deriven en una ejecución hipotecaria. Entre las alternativas propuestas para evitar el desahucio por impago se barajan la renegociación de las condiciones de los préstamos, aplazamiento del pago, rebaja de las cuotas, bajada del tipo de interés, años de carencia, dación en pago o el alquiler social, etc.
- Utilizar los mecanismos de intermediación residencial para aquellas situaciones vinculadas a posibles ejecuciones hipotecarias.
- Informar a la persona interesada de los trámites a seguir para la obtención de la justicia gratuita, en caso necesario, que le permitirá efectuar la reclamación judicial ante el órgano competente, en caso de que aquella no haya sido tramitada.
- Informar, asesorar, proponer e intermediar de manera personalizada sobre las opciones existentes para afrontar los problemas derivados de situaciones de impagos de alquileres para encauzar la situación de riesgo.
- Presentar solicitud extrajudicial a la entidad bancaria al objeto de intentar un acuerdo beneficioso para todas las partes para evitar así la correspondiente reclamación judicial. Para el

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	38/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



caso de reclamación de nulidad de cláusula suelo, habrá de ajustarse a los requisitos y plazos establecidos en el RD-Ley 1/2017, de 20 de enero, de medidas urgentes de protección de consumidores en materia de cláusulas suelo. Para el caso de reclamación de nulidad de cualesquiera otras cláusulas contenidas en la escritura de préstamo, habrá de presentarse igualmente reclamación extrajudicial a la entidad bancaria, y habrá de respetarse el plazo de dos meses desde la presentación de dicha reclamación previa extrajudicial antes de interponer la correspondiente reclamación judicial.

- Informar, asesorar, proponer e intermediar de manera personalizada sobre las opciones existentes respecto a las cláusulas suelo. Debido al incremento considerable de solicitudes pidiendo la anulación y revisión. En este caso, la actuación sería:
- Presentar escrito al departamento de atención a la persona cliente de la entidad financiera solicitando la revisión de la referida cláusula y enviar una copia de la misma al Banco de España.
- Transcurridos tres meses sin contestación o si ésta es negativa, se le asesorará a la persona interesada sobre la posibilidad de solicitar justicia gratuita (abogado/a y procurador/a), si tiene derecho a ello y/o interponer la correspondiente demanda si así lo considera necesario.

DESTINATARIOS/AS DEL PRESENTE CONVENIO

Son destinatarios/as del presente convenio las personas, familias o unidades de convivencia residentes en cualquier municipio menor de 20.000 habitantes de la provincia de Granada, que sean propietarios/as de una vivienda que constituya su domicilio habitual, y que puedan verse afectadas por situaciones de riesgo residencial, pudiendo derivar en ejecuciones hipotecarias, u otras que ya se encuentren inmersas en procedimientos de ejecución hipotecaria, riesgo de desahucio por impago de alquileres y afectadas por cláusulas suelo abusivas.


PERFILES DE LAS NECESIDADES POSIBLES

Se consideran como perfiles de las posibles necesidades de uso de este convenio aquellas situaciones en las cuales, aunque no se haya dejado de pagar, se necesita información de las posibilidades y de las consecuencias derivadas de un posible impago. Entre ellas:

- Situaciones en las que no se ha dejado de pagar, pero se busca una solución con la entidad financiera, dado que se prevé que no se podrán pagar las cuotas y se requiere intermediación para conseguir mejores condiciones para poder continuar pagando.
- Situaciones en las que se ha dejado de pagar, pero aún no se ha interpuesto demanda, a fin de solicitar orientación e intermediación con la entidad financiera para evitar la interposición de la demanda.
- Situaciones en las que se ha dejado de pagar, se ha interpuesto demanda, y la persona interesada se encuentra en cualquiera de las fases procesales, incluso la de lanzamiento.
- Situaciones que puedan derivar en riesgo de desahucio por impago de alquiler urbano de primera vivienda personal y/o familiar.

PROCEDIMIENTO

Para poder beneficiarse de este convenio el procedimiento a seguir es el siguiente:

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	39/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

- A través Servicio de Información, de Servicios Sociales Comunitarios, en cada uno de los Ayuntamientos menores de 20000 habitantes de la Provincia, se recepcionarán las solicitudes y recogida de documentación para tramitar el expediente.
- Una vez recopilada la documentación necesaria, se enviará al Centro del Servicios Sociales Comunitarios correspondiente para la asignación de cita, a través de la plataforma de Intermediación Hipotecaria del colegio de abogados de Granada.
- Una vez comprobado en el Centro de Servicios Sociales Comunitarios correspondiente que el expediente está completo, se le asignará una cita a la persona interesada. Asignada la cita, se le envía notificación al ciudadano/a con la fecha, hora y lugar donde tendrá la primera entrevista.
- El servicio se prestará en las dependencias del Centro de Servicios Sociales Comunitarios correspondiente a su municipio (listado adjunto).
- En cuanto a los días y horarios de atención, serán de 10:00 a 13:00 horas, en los días que se determinen conforme a las necesidades del servicio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

Será documentación necesaria a presentar para iniciar el expediente la siguiente:

- Escritura de compraventa de la vivienda.
- Escritura de la hipoteca correspondiente.
 - Situación actualizada de la hipoteca en el momento de la demanda.
 - Cantidad inicial de la hipoteca.
 - Cantidad pendiente.
 - Cuota mensual.
 - Período pendiente para la amortización de la hipoteca.
 - Último recibo pagado.
- Si la situación es de copropietario/a y no se convive, por tratarse de una separación:
 - Sentencia de separación o divorcio donde se concreten las condiciones del uso y pago del piso.
 - Convenios de separación o divorcio en los cuales se concreten las condiciones sobre el uso y pago del piso.
 - Autorización de la persona que no resida en el domicilio, adjuntando copia del documento de identificación.
- Si se trata de más de un propietario/a, los datos y autorización de todas las personas para realizar la intermediación, adjuntando copia del documento de identificación
- Situación económica:
 - Justificante de ingresos de todas personas miembros de la unidad familiar. Últimos 6 meses. (Certificado de ingresos brutos mensuales emitido por la empresa o 6 últimas nóminas, 2 últimos pagos trimestrales de IRPF e IVA para autónomos/as, Certificado de cobro de pensiones ...)
 - Concreción de la fuente de ingresos: por trabajo, por prestación temporal de RMI, pensionistas, pensiones compensatorias, pensiones alimenticias, otras.
- Entidad financiera:
 - Oficina.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	40/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



- Dirección y teléfono.
- En caso que exista una demanda por parte de la entidad financiera, fotocopia de la misma.
- Si se ha tramitado justicia gratuita, nombre del letrado/a designado/a.
- Si se tiene abogado/a particular realizando el trámite, datos de contacto del letrado/a.

Y toda aquella que en el desarrollo del Convenio sea necesaria para cumplir sus objetivos.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Para mayor información y facilitar el acceso a este servicio, por parte de las personas interesadas se habilitarán:

Link en la página www.dipgra.es, donde podrá **MÁS INFORMACIÓN**

Para solicitar más información, puede ponerse en contacto con la Oficina de Intermediación Hipotecaria a través del teléfono: 958 247943 - 958 247960 – 958 247399 o del email: oficinahipotecaria@dipgra.es

- Obtener información y descargarse el impreso oficial de solicitud.
- Cuenta de correo electrónico oficinahipotecaria@dipgra.es
- A través del teléfono 985 247960.

Para solicitar más información, puede ponerse en contacto con la Oficina de Intermediación Hipotecaria a través del teléfono: 902 103 606 o del email: oficinahipotecaria@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	41/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



LISTADO CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

1. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS ALFACAR

Directora: Josefa Espinar Cerrejón
Dirección: C/ Ángel de la Higuera López, 4, 18170 Alfacar.
Teléfono: 958 549 113
Fax: 958 540 972
Correo-e: ccssnotificacionesalfacar@dipgra.es

2. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS COMARCA DE ALHAMA

Director: Almudena Ariza Ordóñez.
Dirección: C/ Magistrado Morales, 5, 18120 Alhama.
Teléfono: 958 180 202
Fax: 958 180 200
Correo-e: ccssnotificacionesalhama@dipgra.es

3. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS ALPUJARRA

Director: José A. González Martínez.
Dirección: C/ Jacinto Benavente, 2, 18400 Órgiva.
Teléfono: 958 784 439 958 784 556
Fax: 958 785 837
Correo-e: ccssnotificacionesalpujarra@dipgra.es

4. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS COSTA

Directora: Fernando Tejero Zapata.
Dirección: C/ San Nicolás, 1 (Casa Roja), 18680 Salobreña.
Teléfono: 958 612 800
Fax: 958 828 717
Correo-e: ccssnotificacionescosta@dipgra.es


5. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS HUÉTOR TÁJAR-MONTEFRÍO

Directora: Francisca Fernández Mantas.
Dirección: C/ Rosalía de Castro, 1, 18360 Huétor Tájar.
Teléfono: 958 333 222
Fax: 958 334 152
Correo-e: ccssnotificacioneshuetortajar@dipgra.es

6. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS MONTES ORIENTALES

Directora: Rosa María Moya Rodríguez.
Dirección: Pza. Ayuntamiento, 1, 18550 Iznalloz.
Teléfono: 958 384 354
Fax: 958 397 034

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	42/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

Correo-e: ccssnotificacionesmontesorientales@dipgra.es

7. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS NORTE

Directora: Esperanza Gómez Masegosa.
Dirección: C/ La Cruz s/n, 18830 Huéscar.
Teléfono: 958 7145777
Fax: 958 723 112
Correo-e: ccssnotificacionesnorte@dipgra.es

8. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS PINOS PUENTE- MOCLÍN-ILLORA

Directora: Pilar Moreno Moreno.
Dirección: C/ Huertos, 25, 18240 Pinos Puente.
Teléfono: 958 451 524
Fax: 958 450 817
Correo-e: ccssnotificacionespinospuente@dipgra.es

9. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS PEDRO MARTÍNEZ-RÍO FARDES-LA CALAHORRA

Director: Manuel Peralta Ortiz.
Dirección: C/ Azucarera, 2, 18510 Benalúa.
Teléfono: 958 696 184
Fax: 958 676 530
Correo-e: ccssnotificacionesrioofardes@dipgra.es

10. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS SANTA FE

Director: Miguel Ángel Ruiz Montalbán.
Dirección: C/ Mármol, s/n, 18320 Santa Fe.
Teléfono: 958 442 487 958 51 31 47
Fax: 958 510 328
Correo-e: ccssnotificacionessantafe@dipgra.es


11. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS SIERRA NEVADA

Directora: Ana María Lorente Martínez
Dirección: C/ Feria s/n (Centro La Nava), 18198 Huétor Vega.
Teléfono: 958 180 224 958 180 224
Fax: 958 300 901
Correo-e: ccssnotificacionessierranevada@dipgra.es

12. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS VALLE LECRÍN-OGÍJARES

Director: Miguel Ángel Bueno Pascual.
Dirección: C/ Comandante Lázaro 48 (Edif. Balina), 18650 Dúrcal.
Teléfono: 958 781 143
Fax: 958 79 73 38
Correo-e: ccssnotificacionesvallelecrin@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	43/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



13. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS VEGA-TEMPLE


Directora: Emilia Villanueva García
Dirección: C/ Granada, 19, 18195 Cúllar Vega.
Teléfono: 958 574 133 Fax: 958 578 058
Correo-e: ccsnotificacionesvega-temple-gabias@dipgra.es

14. CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS VEGAS ALTAS

Director: Julián Vico Padilla.
Dirección: Pza. Ávila Rojas s/n, 18.220 Albolote.
Teléfono: 958 466 062 Fax: 958 466 425
Correo-e: ccsnotificacionesvegasaltas@dipgra.es

DISTRIBUCIÓN DE MUNICIPIOS POR CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

CENTRO SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	MUNICIPIOS
ALFACAR	ALFACAR, BEAS DE GRANADA, COGOLLOS DE LA VEGA, GÜEVÉJAR, HUÉTOR SANTILLÁN, JUN, NÍVAR, PULIANAS, VÍZNAR
COMARCA DE ALHAMA	ALHAMA DE GRANADA, ARENAS DEL REY, CACÍN, JAYENA, MORALEDA DE ZAFAYONA, STA CRUZ DEL COMERCIO ZAFARRAYA, ZAFARRAYA, E.L.A. FORNES, E.L.A. JÁATAR, E.L.A. VENTAS DE ZAFARRAYA
H. TAJAR – MONTEFRÍO	ALGARINEJO, HUÉTOR TÁJAR, MONTEFRÍO, SALAR, VILLANUEVA MESÍA, ZAGRA
ALPUJARRA	ALBONDÓN, ALMEGÍJAR, ALPUJARRA DE LA SIERRA, BÉRCULES, BUBIÓN, BUSQUÍSTAR, CÁDIAR, CÁÑAR, CAPILEIRA, CARATAUNAS, CÁSTARAS, JUVILES, LANJARÓN, LA TAHA, LOBRAS, MURTAS, NEVADA, ÓRGIVA, PAMPANEIRA, PÓRTUGOS, SOPORTÚJAR, SORVILÁN, TORVIZCÓN, TREVÉLEZ, TURÓN, UGÍJAR, VALOR, E.L.A. MAIRENA, E.L.A. PICENA
COSTA	ALBUÑOL, GÜALCHOS-CASTELL, ITRABO, JETE, LENTEGÍ, LOS GUÁJARES, LÚJAR, MOLVÍZAR, OTÍVAR, POLOPOS-LA MAMOLA, RUBITE, SALOBREÑA, VÉLEZ DE BENAUDALLA, E.L.A. TORRENUOVA, E.L.A. CARCHUNA-CALAHONDA
MONTES ORIENTALES	BENALÚA DE LAS VILLAS, CAMPOTÉJAR, DEIFONTES, GUADAHORTUNA, IZNALLOZ, MONTEJÍCAR, MONTILLANA, PIÑAR, TORRECARDELA, E.L.A. DOMINGO PÉREZ, E.L.A. DEHESAS VIEJAS
NORTE	BENAMAUREL, CANILES, CASTILLÉJAR, CASTRIL, CORTES DE BAZA, CUEVAS DEL CAMPO, CÚLLAR, FREILA, GALERA, HUÉSCAR, ORCE, PUEBLA DE DON FADRIQUE, ZÚJAR, E.L.A. BÁCOR-OLÍVAR
PINOS PUENTE-MOCLÍN-ILLORA	MOCLÍN, PINOS PUENTE, VALDERRUBIO, ILLORA

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39	
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58	
Observaciones		Página	44/49	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

PEDRO MARTÍNEZ - RÍO FARDES - LA CALAHORRA	ALAMEDILLA, ALBUÑÁN, ALDEIRE, ALICÚN DE ORTEGA, ALQUIFE, BEAS DE GUADIX, BENALÚA, COGOLLOS DE GUADIX, CORTES Y GRAENA, DARRO, DEHESAS DE GUADIX, DIEZMA, DÓLAR, FERREIRA, FONELAS, GOBERNADOR, GOR, GORAFE, HUÉLAGO, HUÉNEJA, JEREZ DEL MARQUESADO, LA CALAHORRA, LANTEIRA, LUGROS, MARCHAL, MORELÁBOR, PEDRO MARTÍNEZ, LA PEZA, POLÍCAR, PURULLENA, VALLE DEL ZALABÍ, VILLANUEVA DE LAS TORRES
SANTA FE	CIJUELA, CHAUCHINA, CHIMENEAS, FUENTE VAQUEROS, LÁCHAR, SANTA FE
SIERRA NEVADA	CÁJAR, CENES DE LA VEGA, DÚDAR, GÜEJAR SIERRA, HUÉTOR VEGA, LA ZUBIA, MONACHIL, PINOS GENIL, QUÉNTAR
VALLE LECRÍN - OGÍJARES	ALBUÑUELAS, ALHENDÍN, DÍLAR, DÚRCAL, EL PINAR, EL VALLE, GÓJAR, LECRÍN, NIGÜELAS, OGÍJARES, OTURA, PADUL, VILLAMENA
VEGA - TEMPLE	AGRÓN, ARMILLA, CÚLLAR VEGA, CHURRIANA, ESCÚZAR, LA MALAHÁ, VENTAS DE HUELMA, VEGAS DEL GENIL
VEGAS ALTAS	ALBOLOTE, ATARFE, CALICASAS, COLOMERA, PELIGROS

ANEXO II

CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO PROGRAMA INTERMEDIACION HIPOTECARIA.

Reunidos de una parte, D. José Entrena Ávila Delegación Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Granada, como responsable del tratamiento, con NIF P1800000J y domicilio social situado en C/ Periodista Barrios Talavera 1 -18014 Granada, en adelante RESPONSABLE.

Y, de otra parte, D. Leandro Cabrera Mercado con NIF 24159279 X, como representante del Colegio oficial de Abogados de Granada, en adelante como Encargado del Tratamiento.

Ambas partes se reconocen recíprocamente la capacidad legal necesaria para suscribir el presente contrato de prestación de servicios con acceso a datos personales y

MANIFIESTAN

Que Delegación de Bienestar Social - Diputación de Granada es Responsable del tratamiento de datos personales objeto de este acuerdo que determina los fines y los medios del tratamiento, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD).

Que el Colegio oficial de Abogados de Granada como prestador del servicio de Intermediación hipotecaria, y siendo el encargado del tratamiento, asume las funciones y obligaciones que el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, estipulan para la protección de datos personales.

4. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 del GDPR, el ENCARGADO ofrece suficientes garantías para implementar políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establece la normativa vigente y proteger los derechos de las personas interesadas, por lo cual ambas partes convienen suscribir el presente contrato con sujeción a los siguientes


INSTRUCCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

1. Objeto, naturaleza y finalidad del encargo

- Finalidad del encargo: servicio de intermediación a través de la oficina provincial de intermediación hipotecaria, mediante la que se prevé prestar asesoramiento a personas, familias, que puedan verse afectadas por situaciones de riesgo residencial:

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	45/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



- Asesoramiento y asistencia integral en materia de intermediación hipotecaria.
- Asesoramiento y asistencia en materia de cláusulas suelo de los contratos de préstamo con garantía hipotecaria en inmuebles que constituyan la vivienda habitual.
- Asesoramiento en materia de arrendamientos urbanos en situaciones de impago de alquiler con riesgo de desahucio, siempre que la persona arrendadora no sea un particular.
- Deber de informar el tratamiento al interesado/a: corresponderá exclusivamente al RESPONSABLE y al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.
- Ubicación del tratamiento: en los locales del RESPONSABLE y/o en los locales del ENCARGADO, con autorización del RESPONSABLE para incorporar los datos a sus sistemas.

2. Tipo de datos personales y categoría de interesados

- Tipo de datos personales a los que tendrá acceso el ENCARGADO: Nombre y apellidos, DNI, dirección postal/electrónica, detalles de empleo, académicos y profesionales, características personales, datos económicos.
- Categorías de interesados: Solicitantes, Ciudadanos y residentes.
- Operaciones de tratamiento autorizadas:
 - Recogida
 - Estructuración
 - Conservación
 - Cotejo
 - Destrucción
 - Interconexión

3. Obligaciones y derechos del RESPONSABLE

El RESPONSABLE garantiza que los datos facilitados al ENCARGADO se han obtenido lícitamente y que son adecuados, pertinentes y limitados a los fines del tratamiento.

El RESPONSABLE pondrá a disposición del ENCARGADO cuanta información sea necesaria para ejecutar las prestaciones objeto del encargo.

El RESPONSABLE advierte al ENCARGADO de que, si determina por su cuenta los fines y los medios del tratamiento, se considerará responsable del tratamiento y estará sujeto a cumplir las disposiciones de la normativa vigente aplicables como tal.

4. Obligaciones y derechos del ENCARGADO

El ENCARGADO se obliga a respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como encargado del tratamiento conforme a lo dispuesto en la normativa vigente y cualquier otra disposición o regulación que le fuera igualmente aplicable.

El ENCARGADO no destinará, aplicará o utilizará los datos a los que tenga acceso para un fin distinto al encargo o que suponga el incumplimiento de este contrato.

El ENCARGADO pondrá a disposición del RESPONSABLE la información necesaria para demostrar el cumplimiento del contrato, permitiendo las inspecciones y auditorías necesarias para evaluar el tratamiento.

5. Personal autorizado para realizar el tratamiento

El ENCARGADO garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento se ha comprometido de forma expresa y por escrito a respetar la confidencialidad de los datos o que está sujeto a una obligación legal de confidencialidad de naturaleza legal.

El ENCARGADO tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales solo pueda tratarlos siguiendo las instrucciones del RESPONSABLE o esté obligada a ello en virtud de la legislación vigente.

El ENCARGADO garantiza que el personal autorizado para realizar el tratamiento ha recibido la formación necesaria para asegurar que no se pondrá en riesgo la protección de datos personales.

6. Medidas de seguridad

El ENCARGADO manifiesta estar al corriente en lo que concierne a las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos, especialmente en lo que se refiere a la implantación de las medidas de

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	46/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



seguridad para las diferentes categorías de datos y de tratamiento establecidas en el artículo 32 del GDPR.

El ENCARGADO garantiza que se implementarán adecuadamente dichas medidas de seguridad y ayudará al RESPONSABLE a cumplir las obligaciones establecidas en los artículos del 32 al 36 del GDPR, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del ENCARGADO. El RESPONSABLE realizará un análisis de los posibles riesgos derivados del tratamiento para determinar las medidas de seguridad apropiadas para garantizar la seguridad de la información tratada y los derechos de los interesados y, si determinara que existen riesgos, trasladará al ENCARGADO un informe con la evaluación de impacto para que proceda a la implementación de medidas adecuadas para evitarlos o mitigarlos.

El ENCARGADO, por su parte, deberá analizar los posibles riesgos y otras circunstancias que puedan incidir en la seguridad que le sean atribuibles, debiendo informar, si los hubiere, al RESPONSABLE para evaluar su impacto.

De todas formas, el ENCARGADO garantiza que, teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, implementará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo que entrañe el tratamiento, que en su caso incluya, entre otros:

- Seudonimización y cifrado de datos personales.
- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a datos de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- Procedimientos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

7. Violación de la seguridad

Las violaciones de seguridad de que tenga conocimiento el ENCARGADO deberán notificarse sin dilación indebida al RESPONSABLE para su conocimiento y aplicación de medidas para remediar y mitigar los efectos ocasionados. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que comporte un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La notificación de una violación de seguridad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Descripción de la naturaleza de la violación.
- Categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas.
- Categorías y el número aproximado de registros de datos afectados.
- Posibles consecuencias.
- Medidas adoptadas o propuestas para remediar o mitigar los efectos.
- Datos de contacto donde pueda obtenerse más información (DPO, responsable de seguridad, etc.).

8. Comunicación de los datos a terceros

El ENCARGADO no podrá comunicar los datos a terceros destinatarios/as, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito del RESPONSABLE; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

La transmisión de datos a autoridades públicas en el ejercicio de sus funciones públicas no es consideradas comunicaciones de datos, por lo que no se precisará la autorización del RESPONSABLE si dichas transmisiones son necesarias para alcanzar la finalidad del encargo.

9. Transferencias internacionales de datos

El ENCARGADO no podrá realizar transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales no establecidos en la UE, salvo que hubiera obtenido una autorización previa y por escrito del RESPONSABLE; la cual, de existir, se anexará al presente contrato.

10. Subcontratación del tratamiento de datos

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	47/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



El ENCARGADO no podrá subcontratar a un/a tercero/a la realización de ningún tratamiento de datos que le hubiera encomendado el RESPONSABLE, salvo que este lo autorice de manera previa y por escrito, y quede constancia anexando la autorización al presente contrato.

11. Derechos de las personas interesadas

El ENCARGADO creará, siempre que sea posible y teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, las condiciones técnicas y organizativas necesarias para asistir al RESPONSABLE en su obligación de responder a las solicitudes de los derechos de las personas interesadas.

En caso de que el ENCARGADO reciba una solicitud para el ejercicio de estos derechos, debe comunicarlo al RESPONSABLE de forma inmediata y, en ningún caso, más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, adjuntando otras informaciones que puedan ser relevantes para resolverla.

12. Responsabilidad

Conforme al artículo 82 del GDPR, el RESPONSABLE responderá de los daños y perjuicios causados en cualquier operación de tratamiento en que participe y no cumpla lo dispuesto en el GDPR, y el ENCARGADO únicamente responderá de los daños y perjuicios causados por el tratamiento cuando no haya cumplido con las obligaciones del GDPR dirigidas específicamente al ENCARGADO o haya actuado al margen o en contra de las instrucciones legales del RESPONSABLE. Del mismo modo, el ENCARGADO estará exento de responsabilidad si demuestra que no es en modo alguno responsable del hecho que haya causado los daños y perjuicios.

13. Fin de la prestación de servicio

Una vez finalice la prestación de servicios objeto de este contrato, si el ENCARGADO hubiera almacenado datos personales, o cualquier otro documento y/o soporte que se le hubiera facilitado por cualquier medio, deberá devolverlas o suprimirlas a elección del RESPONSABLE, incluidas las copias existentes. El ENCARGADO deberá emitir un certificado de devolución o destrucción si así lo exigiera el RESPONSABLE. No procederá la supresión de datos cuando se requiera su conservación por una previsión legal, en cuyo caso el ENCARGADO procederá a la custodia de los mismos bloqueando los datos y limitando su tratamiento en tanto que pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el RESPONSABLE.

El ENCARGADO mantendrá el deber de secreto y confidencialidad de los datos incluso después de finalizar la relación objeto de este contrato.

A fecha de firma electrónica

EL PRESIDENTE DE LA
EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA

EL DECANO DEL ILUSTRE COLEGIO
DE ABOGADOS DE GRANADA

Fdo.: José Entrena Ávila


Fdo.: Leandro Cabrera Mercado

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta formulada en el sentido expresado, y la Presidencia así lo resuelve.

8º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

En el apartado de ruegos y preguntas no se formula ninguno por los/as Sres./as Diputados/as Provinciales.

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	48/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		



9º.- PROTOCOLO.

En el apartado de Protocolo la Junta de Gobierno acuerda felicitar a D. Gorka Rodríguez Pérez, Asesor del Gabinete de Comunicación de Presidencia, por el nacimiento de su hija.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Ilmo. Sr. Presidente se levanta la sesión, siendo las nueve horas y veinticinco minutos de este día, de todo lo cual, como Secretaria General certifico.

LA SECRETARIA GENERAL

Código Seguro De Verificación	JYI467uuCsV+BSGjhzPrrQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jose Entrena Avila - Presidente-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	01/01/2022 20:51:39
	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	30/12/2021 18:04:58
Observaciones		Página	49/49
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/		

