

**CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA A  
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO 2023**

**Anexo de Instrucciones de Validación de los Criterios de la Solicitud.**

(para el correcto relleno del Anexo I Solicitud)

**I. El Anexo I Solicitud son formularios ( y el resto de Anexos )** elaborados en Adobe Acrobat Pro 2020 en una versión compatible para leer y rellenar formularios en Adobe Acrobat Reader. No están encryptados, ni protegidos para facilitar la compatibilidad con versiones gratuitas. Ello no implica que puedan modificarse o editarse cambiando el formato de éstos, dado que son **documentos públicos aprobados junto a la Convocatoria**.

**II. Apartado 6.2. de DATOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO, Anexo I Solicitud:**

Este apartado se corresponde con el Baremo aplicado a la Convocatoria, y por lo tanto, con los Criterios de Valoración enumerados del 1 al 30. Para poder valorar un criterio, se seguirán las siguientes instrucciones:

1. **Si el espacio** en el formulario rellenable para un criterio **fuera suficiente para que la Entidad indique** el texto que se desee introducir como acreditación del criterio exigido, se valorará el criterio sólo con **la información contenida en el Anexo I - Solicitud**.
2. **Si el espacio no fuera suficiente**, o se quiere aportar más texto, documentación, gráficos, etc. no compatibles con el formulario pdf:
  - a) **no se valorará ningún contenido que se haya introducido en el espacio reservado al criterio del Anexo I Solicitud.**
  - b) **será requisito indispensable en el espacioal efecto indicar el nombre o los nombres del archivo o archivos que se van a incorporar en el expediente electrónico en los que poder localizar la información a valorar, tal y como se especifica en los **Ejemplos 1 y 2.****
3. **Si el espacio** del Anexo I Solicitud dedicado a un criterio **estuviera en blanco, sin indicar archivo de referencia alguno**, éste criterio no será valorado, aunque se haya aportado documentación acreditativa, por no poder ser localizada en el expediente.
4. Pueden ser incorporados **hasta 2 documentos para valorar un sólo criterio** cuyos nombres de archivo se indicarán en el espacio reservado para éste en el Anexo I.
5. Podrá existir **un único documento para valorar varios o todos los criterios**, en este caso:
  - a) se deberá indicar **en cada uno de los apartados de cada criterio del Anexo I Solicitud, el nombre del archivo.**
  - b) **dentro del archivo** se verá claramente qué páginas abarcan el contenido a valorar de cada criterio. **Sin estas referencias (guión) no podrá ser valorado adecuadamente.**

**EJEMPLOS ACLARATORIOS**

**Ejemplo 1. Un sólo criterio en 1 o 2 documentos.** Para que la Comisión valore el **Criterio 17a**: “Definición del Árbol de Objetivos (Coherencia con la Metodología del Marco Lógico)”, **si además de texto quiero incluir una gráfica, no pondré texto alguno, y sólo indicaré el nombre del archivo que se incorpora en con las letras “C” de criterio y “Número de criterio”**, seguido de texto indicativo. Por ejemplo, **“C17a\_objetivosmarco.pdf”**, e incorporo dicho documento en pdf al expediente electrónico. Si luego quisiera añadir un 2º documento, indicaré en el nombre del archivo igualmente “C” y “17a” para referenciar el criterio, y lo nombro de otra forma, como por ejemplo: **“C17a\_objetivosmarco2.pdf”**. Y en el Anexo I Solicitud, sólo indicaré los dos nombres de los archivos: **“C17a\_objetivosmarco.pdf”**, y **“C17a\_objetivosmarco2.pdf”** en el mismo apartado.

**Ejemplo 2. Varios criterios, un sólo documento o varios.** Para que se valore el **Criterio 16 a, 16 b, 17 a y 17 b**, con un sólo documento, el archivo deberá llamarse **“C16\_17”** ó **“C16a16b17a17b”** y a continuación un texto identificativo, por ejemplo: **“C16\_17\_marcológico.pdf”**, incorporaré al expediente electrónico. En el Anexo I Solicitud, **indicaré, en TODOS los apartados a valorar, el nombre del documento (aunque sea el mismo nombre).**

**Ejemplo 3. Todos los criterios, un sólo documento o varios.** Para que se valoren los **criterios del 1 al 30**, si incorporo un sólo documento que se llame, por ejemplo, **C1a30\_proyecto.pdf**, debo **incluir un índice en qué páginas del documento podrán valorarme cada uno de los criterios**, ya que sin él, podrá no valorarse alguno de forma lógica y adecuada.

**Ejemplo 4. Todos los criterios, un sólo documento o varios + documentación de apoyo.** Si no me cabe todo en un sólo archivo (porque hay un máximo de 15MB por archivo/s para incorporar de un sólo “golpe” en la Sede Electrónica) o quiero entregar mi proyecto tal como lo tengo en una estructura diferente a la del Anexo I, para aportar una perspectiva global del mismo, **incorporaré otro documento llamado, por ejemplo, C1a30\_proyecto2.pdf con un índice, o C1a30\_infoapoyo.pdf**. Y pondré estos 2 documentos en todos los apartados el ANEXO I Solicitud o en aquellos en los que estos 2 documentos sean necesarios para valorarlos.