

**LABORATORIO DE MEDIO AMBIENTE DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA**

Complejo Agropecuario y Medio Ambiental "Cortijo Peinado"

Carretera GR-3405 Km.2;18340 Fuente Vaqueros (Granada)

**Teléfono:** +34 958 180 246/ 249 **E-mail:** josearosillo@dipgra.es

**CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**Proyecto:** PLAN DE CONCERTACION LOCAL 2016-2019

**Fecha:** Mayo 2018

**Referencia:** Libro de Programas de Concertación Local 2018/2019

**Revisión:** 00

**Validez de las condiciones:** Hasta fin del Programa de Concertación Local

**Solicitante:**

**CIF:**

**Dirección:**

**Persona de contacto:**

**E-mail:**

**Teléfono/Fax:**

**Cliente:**

**CIF:**

**Dirección:**

**Persona de contacto:**

**E-mail:**

**Teléfono/Fax:**



Las actividades marcadas con (\*) no están amparadas por la acreditación de ENAC.

**ACEPTACIÓN DEL CLIENTE:**

D. \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, declara que ha sido informado de las condiciones técnicas de la prestación del servicio según el presente documento y las acepta:

Firma y Fecha:

## INDICE

<b>1</b>	<b>OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>CONDICIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Servicio de toma de muestras.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Muestras para controles analíticos de Autorización de Vertido .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1.2</b>	<b>Muestras para otros controles analíticos .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>Determinaciones analíticas .....</b>	<b>6</b>
<b>4.3</b>	<b>Trabajos de Gabinete .....</b>	<b>7</b>
<b>4.4</b>	<b>Entrega de resultados.....</b>	<b>7</b>
<b>4.5</b>	<b>Confidencialidad e Imparcialidad.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>8</b>

## 1 OBJETO

El presente documento tiene por objeto establecer y comunicar las condiciones técnicas para la prestación del servicio de análisis que realizará el **Laboratorio de Medio Ambiente de la DIPUTACIÓN DE GRANADA** para la realización de los servicios solicitados por la persona o entidad firmante del documento de aceptación.

## 2 ALCANCE

El alcance de los trabajos realizados por el laboratorio será el especificado en el programa adscrito según los Programas de Concertación firmados y en concreto el/los que se indican a continuación (marcar la opción/es que corresponda/n):

- 13003A Mantenimiento y Conservación de EDAR**
- 13004B Control de Aguas Residuales**

Los servicios prestados incluyen la **toma de muestras** (excepto si la realiza el Ayuntamiento o en quien éste delegue), la realización de **determinaciones analíticas** y la emisión del correspondiente **boletín de ensayo**. Todo lo anterior se realizará conforme a lo que se establece en el **Anexo I** del presente documento.

El alcance de acreditación ENAC del laboratorio se encuentra disponible para su consulta en [www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/](http://www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/)

## 3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Normativa nacional e internacional de referencia en el ámbito de Aguas que queda registrada en el “Listado de Documentos Externos y Legislación aplicable” del Sistema de Calidad del Laboratorio de Medio Ambiente de la Diputación de Granada.
- Libro de Programas de Concertación Local 2018/2019.
- Autorizaciones de Vertido de aplicación.

## 4 CONDICIONES TÉCNICAS

### 4.1 Servicio de toma de muestras

#### 4.1.1 Muestras para controles analíticos de Autorización de Vertido

De forma general, el laboratorio realizará la toma de muestras para los controles analíticos **incluidos** en las **Autorizaciones de Vertido** de las EDAR,s pertenecientes a las Entidades Locales. Su periodicidad será como mínimo, la indicada en las Autorizaciones de vertido correspondientes.

Trimestralmente, se organizará el Plan de toma de muestras con la indicación del tipo de toma de muestra, punto de toma de muestra, parámetros o grupos asociados a dichos parámetros, matriz e información relevante necesaria para la correcta planificación. Este Plan de toma de muestras se facilitará a los clientes mediante email autorizado.

La toma de muestras se realizará como toma de muestra puntual o como toma de muestra compuesta, ambas acreditadas por ENAC según lo establecido en sus correspondientes procedimientos internos.

#### 4.1.2 Muestras para otros controles analíticos

##### **Tomadas por el laboratorio**

Las muestras para otros controles analíticos que se desee incluir en la planificación de toma de muestras del laboratorio, deberán comunicarse con un mínimo de 2 semanas de antelación a la toma.

La toma de muestras se realizará de forma general como toma de muestra puntual acreditada por ENAC según el procedimiento interno correspondiente.

En caso de que el cliente requiera otro tipo de toma de muestra (ej. toma de muestra compuesta) deberá indicarlo expresamente al laboratorio.

### **Tomadas por la Entidad Local\***

Las muestras que sean tomadas por la Entidad Local o en quien ésta delegue, y que se envíen directamente al laboratorio, lo harán acompañadas de la **Carta de petición** (consultar anexos) y cumpliendo con los requisitos establecido en el documento de **Condiciones de aceptación de muestras** (consultar anexos).

Se facilitará una Carta de petición por cada muestra y en dicho documento se incluirá como mínimo la siguiente información:

- Entidad Local
- Parámetros a analizar por muestra
- Observaciones (donde se recogerá aspectos relacionados con el tipo de envase, etc.)

Dicha carta, junto con el alcance de los Servicios que presta el laboratorio de Medio Ambiente y las condiciones de aceptación de muestras, se encuentra siempre actualizada y a disposición de los clientes en la página web de la Diputación de Granada ([www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/](http://www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/)), dentro del Servicio de Medio Ambiente, en la sección del Laboratorio de Medio Ambiente.

Para que las muestras lleguen al Laboratorio de Medio Ambiente en condiciones óptimas se recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Avisar telefónicamente al Laboratorio indicando la intención de realizar la entrega de la muestra para su análisis. De esta forma se optimiza el tiempo de recepción de la muestra en el laboratorio.
2. Intentar que la muestra sea entregada el mismo día en el que haya sido tomada. Si esto no fuera posible, es conveniente realizar la entrega durante las primeras horas del día siguiente (8.00 - 10.00 h), procurando mantener la refrigeración de las mismas. De esta forma, se asegura que todos los parámetros se pueden realizar dentro del periodo indicado en los procedimientos de ensayo.
3. Es conveniente realizar el transporte de las muestras manteniendo su refrigeración (entre 5°C y 8°C), evitar la rotura de los recipientes y la pérdida del contenido de los botes.

4. Una vez recibida la muestra en el laboratorio, el personal responsable realizará su recepción, cumplimentando el registro correspondiente y codificándola de forma adecuada siendo en este momento la muestra, responsabilidad del laboratorio, para su análisis.

En caso de no poder darles el servicio solicitado se le notificará por el medio de comunicación autorizado por el organismo.

#### **4.2 Determinaciones analíticas**

Se podrá realizar el análisis de los siguientes parámetros en la matriz Aguas Residuales:

<b>PARÁMETRO</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE ENSAYO - MÉTODO</b>	<b>RANGO DE MEDIDA</b>
pH	PE10/PG05	2-10 uds de pH
Conductividad	PE11/PG05	84-12880 $\mu\text{S/cm}$
Sólidos totales en suspensión	PE04/PG05	$\geq 10$ mg/l
DBO <sub>5</sub>	PE02/PG05 – manométrico.	$\geq 10$ mg O <sub>2</sub> /l
DQO	PE03/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 10$ mg O <sub>2</sub> /l
Fósforo total	PE01/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 0.66$ mg/l
Amonio	PE08/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 2.50$ mg/l
Hierro total	PE07/PG05 - espectrofotometría de absorción atómica de llama.	$\geq 1$ mg/l
Nitrógeno total	PE12/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 2$ mg/l
Nitratos	PE05/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 2$ mg/l
Nitritos	PE06/PG05 - espectrofotometría UV-VIS.	$\geq 0.1$ mg/l
Nitrógeno kjeldahl	PE12/PG05 - cálculo	$\geq 2$ mg/l

Alcance de acreditación ENAC disponible en [www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/](http://www.dipgra.es/contenidos/laboratorio/)

Para otros parámetros no incluidos en la tabla anterior y/o cuyo resultado se requiera acreditado por ENAC se establece lo dispuesto en el documento descriptivo del correspondiente programa al que se encuentre adscrito la Entidad Local, incluyendo los que respecta a las subcontrataciones de ensayos.

### **4.3 Trabajos de Gabinete**

Se editará 1 Boletín de Análisis por cada una de las muestras.

### **4.4 Entrega de resultados**

Una vez concluida la analítica, el Laboratorio de Medio Ambiente de la DIPUTACIÓN DE GRANADA, les remitirá el Boletín de Análisis a la dirección de **correo electrónico** que se recoge a continuación .

La aceptación de las condiciones técnicas para la prestación del servicio implica la autorización de envío de los boletines a la citada dirección de correo electrónico, según lo exigido por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y debido a la imposibilidad de enviarles el boletín de análisis encriptado.

En caso de que se produzca cualquier modificación posterior de los datos facilitados por la Entidad Local, dicha modificación deberá ser comunicada oficialmente al Laboratorio de Medio Ambiente de la Diputación de Granada.

### **4.5 Confidencialidad e Imparcialidad**

Mediante la Política de Calidad del Laboratorio de Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Granada, se garantiza el cumplimiento con las exigencias de confidencialidad, imparcialidad, independencia e integridad contenidas en la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017.

En caso de que la actividad desarrollada en el laboratorio conlleve a la aparición pública de resultados o datos relativos a los análisis de ensayo, o se requiera por ley, el cliente será informado, por escrito, y con antelación, acerca de la información que se pretende poner al alcance público o comunicar a las autoridades, salvo que esté prohibido por ley.

Todos los servicios desarrollados por el Laboratorio de Medio Ambiente se realizan de forma completamente independiente e imparcial.

## **5 ANEXOS**

Se facilita el siguiente documento como anexo al presente documento.

- Anexo I
- Carta de petición para muestras no tomadas por el laboratorio.
- Condiciones de aceptación de muestras

**Notas Aclaratorias para cumplimentar el documento:**

Pág. 1 de 8:

**Solicitante:** Entidad Local adherida al programa de Concertación

**Cliente:** Si el solicitante delega la responsabilidad de la gestión frente al laboratorio en terceras personal. Ejemplo: si la gestión de depuración se realiza a través de una empresa con participación 100% pública. En este caso se deberá presentar documento acreditativo de dicha delegación.

**Aceptación del Cliente:** Deberá firmarse por el Alcalde/sa o Secretario/a de la Entidad Local.

Pág. 3 de 8:

**Alcance:** Indicar el/los programas firmados en el Convenio de Concertación Local

Pág. 7 de 8:

**Entrega de resultados:** Indicar el correo electrónico donde se deseen recibir los boletines de análisis y cualquier otra comunicación oficial.