

PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MUNICIPALES

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

Y

PARENTESIS NATURAL S.L.

ARCHIVO MUNICIPAL DE FERREIRA, 2016

parentesis
natural

REDACTORES DEL INFORME:

ANA ISABEL MOLINA AGUADO

ÁLVARO ORTEGA SANTOS

NOVIEMBRE 2016-ENERO 2017

1.- INTRODUCCION

El municipio de Ferreira se ubica en las faldas de Sierra Nevada, en la comarca del Guadix y dentro de la Mancomunidad del Marquesado del Zenete, a unos 76 kilómetros de Granada capital. Se trata de un municipio serrano, con una economía eminentemente basada en la agricultura y la ganadería, si bien durante muchas décadas, se vio favorecida por la actividad minera propia de la comarca, con las cercanas minas de Alquife.

Cuenta con 315 habitantes (2015) en un término municipal de 43,58 km², que linda con los municipios de Nevada, Aldeire, La Calahorra, Valle del Zalabí, Huéneja y Dólar. Gran parte de su municipio integra el Parque Nacional de Sierra Nevada.

HISTORIA:

Ya su nombre nos habla de sus antepasados vinculados al hierro que abunda en la zona. Desde la Prehistoria fundamentaba su existencia alrededor de la extracción y tratamiento del hierro. Posteriormente, y ya durante el siglo XV, y gracias a la Capitulaciones de El Zagal se constituyó el Marquesado del Zenete, del cual pasó a formar parte, integrándose en la Corona de Castilla. Las sublevaciones moriscas que se produjeron con posterioridad que acabaron con la expulsión de los mismos derivaron en que el municipio fue repoblado con gente el norte de la península, principalmente gallegos.

RASGOS GEOGRAFICOS Y CLIMATOLOGICOS:

Presenta una altitud de 1258 m.s.n.m., con un clima frio, al encontrarse en una zona de alta montaña. Presenta un clima semiárido y seco, con bastante viento y escasas precipitaciones, favoreciendo el crecimiento de arboles con escasez de fruta, o frutos secos, como la almendra o cereales. En invierno suele presentar temperaturas de 0°C o, inclusive, de 5 o 6 grados bajo cero.

2.- ARCHIVO MUNICIPAL: ANALISIS PREVIO

El Archivo Municipal de Ferreira se encuentra ubicado en la tercera planta del edificio municipal. Se trata de un depósito de unos catorce metros cuadrados, sin ventanas al exterior, con techo de madera y dos puertas de acceso, una a las zonas comunes del edificio municipal, y otra, a una sala polivalente que no tiene un uso definido.



El depósito documental cuenta con:

- a) siete estanterías metálicas de seis baldas cada una. Se encuentran en buen estado, sin señales aparentes de oxidación y en condiciones aceptables de conservación.
- b) dos armarios con puerta de madera, con 5 baldas cada uno
- c) tres armarios bajos, dos de los cuales tienen 4 baldas y uno, tres



En total, ciframos la capacidad de almacenamiento del depósito en unos 63 metros lineales, de los cuales se encuentran ocupados unos 60 (95% de metros lineales ocupados), lo cual ya implica en sí mismo el primer gran problema del archivo municipal: se encuentra prácticamente al borde de la ocupación total del mismo.



Del total de documentación que conforma el fondo documental, se calcula que un 75% de la misma se encuentra almacenada en unidades de instalación adecuadas (cajas de archivo). Se han detectado 63 unidades en estado de conservación defectuoso, que se procederá a cambiar. A su vez, la documentación que se conserva en los armarios de madera esta almacenada en archivadores de anillas metálicas o encuadernados con protecciones de plástico. Dado el razonable estado de conservación de los mismos, y el volumen de la documentación contenida, se mantendrá la misma en dichos archivadores, al objeto de favorecer su uso en formato “libro de archivo”.



Por otra parte, hallamos unos doscientos libros de archivo, en correcto estado de conservación, sin bien se detectan unidades afectadas por humedades (libros con manchas, papel quebradizo, ondulación fruto del contraste frio/calor, y la humedad y su posterior secado de manera involuntaria, es decir, sin intervenciones especializadas para su correcto secado y posterior devolución a su estado primigenio).

Su origen funcional se adscribe, en un 95%, a las secciones de Intervención (principalmente documentación relativa al presupuesto municipal en sus múltiples variantes y libros diversos de apoyo auxiliar al presupuesto) y Tesorería (actas de arqueo en mayor medida)

En cuanto al origen de los fondos municipales depositados en cajas de archivo, se conservan unas 65 legajos de documentación histórica (especialmente relevante en cuanto

volumen y valor histórico la relativa al Pósito del municipio y la de Riqueza Rústica, Urbana y Pecuaria), más un volumen considerable que se ubica en los armarios bajos centrales, que se encuentra conservada en carpetas de cartón o antigua guardas con hilos, siendo necesaria su instalación en cajas de archivo, para una mejor conservación de la misma dada su alta relevancia documental y sus necesidades específicas de conservación, dada su antigüedad. Por lo visto en una primera inspección, pertenecen principalmente a las series de Elecciones, Quintas y Milicias y a aquellas que conforman la Sección de Intervención y Tesorería.



Por lo que respecta al resto de documentación, es bastante más reciente (últimos veinte años), respondiendo principalmente a series como Subvenciones, Obras y Urbanismo, Empleo (Plan de Formación y Empleo Agrario, PFEA) E Intervención (Mandamientos de Ingreso y Pago).

3.- PLAN DE ORGANIZACIÓN

Se inician las tareas de organización, descripción y clasificación con los Libros de Archivo. Como ya hemos comentado, son principalmente libros pertenecientes a la Sección de Intervención Económico Financiera, con encuadernación rústica y en un buen estado de conservación. A falta de tejuelado, son depositados en una estantería provisional para su posterior ubicación definitiva, una vez establecida la organización física de todo el fondo documental.

También se tratan unos archivadores localizados en los dos armarios de madera que se encuentran en una esquina del archivo. Son archivadores con dos anillas, y contienen principalmente documentación encuadrada en la Subsección de Intervención (Presupuestos, Mandamientos, Libros de Caja). El formato de la documentación es papel continuo. Se presupone la existencia de un fichero informático, origen de esta documentación, por lo que se propone, en un futuro, la eliminación total de dicha documentación al existir un soporte previo, más estable, seguro y que aliviaría en gran medida, los problemas de espacio que presenta este archivo. Conforman esta parte del fondo unos 130 libros.

Acompañando a estos libros, se añaden a esta parte del fondo, unos archivadores localizados entre los legajos, con presilla lateral, en el mismo formato que los anteriormente mencionados (papel continuo), y de gran volumen. Se tratan unos 40 libros en este formato.

Una vez convenientemente tratados los libros de archivo, se inician las labores de organización y descripción de las cajas de archivo. Detectamos en una primera inspección, 63 legajos con un número en el lomo de la caja. Se nos informa que fueron tratados hace años en unas labores de organización del archivo que no fueron más allá de las mencionadas cajas. En ellas se ubica una gran parte del volumen documental histórico del fondo del archivo.

Las cajas se encuentran en mal estado, víctimas de humedad pasada, con el cartón reblandecido, las etiquetas de numeración y contenido semi despegadas. Al no contar, en un primer momento, con el material adecuado, se mantiene la documentación en esas cajas, a la espera de ser cambiadas cuando contemos con el material adecuado para su instalación y conservación.

Podemos identificar los fondos que tratamos en esta parte del archivo en torno a cuatro grandes bloques documentales:

- Libros de actas y acuerdos del Ayuntamiento y de Juntas Locales (de Instrucción Pública, de Reformas Sociales, etc.)

- Pósito Municipal

- Quintas y Milicias

- Riqueza Rustica, Urbana y Pecuaria

Ilustración 1: Cuentas del Pósito en la villa de Ferreira, año de 1793

Ilustración 2: Original del Sorteo celebrado en la villa de Ferreira para la Junta correspondiente a este año de 1888

Ilustración 1

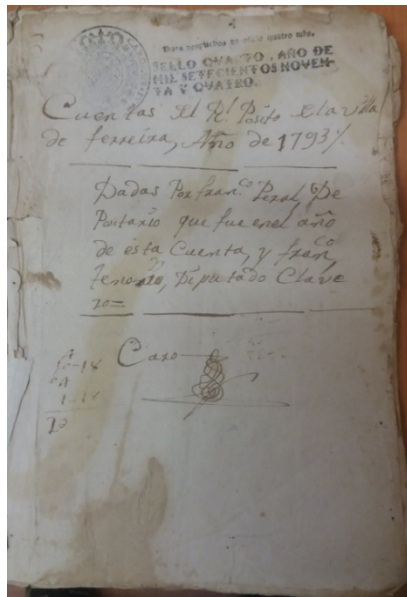
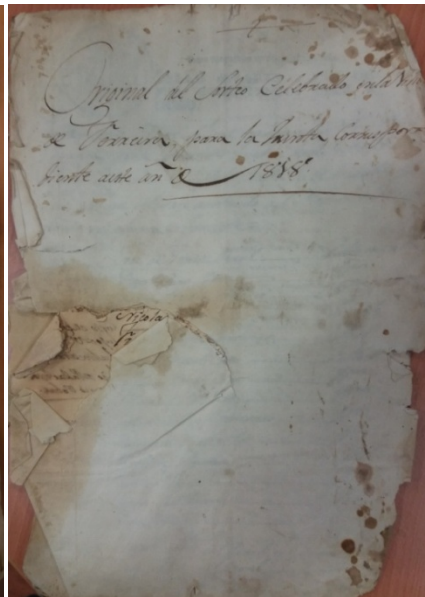


Ilustración 2



Como se observa en la fotografía, una parte de la documentación se encuentra en estado de conservación malo, afectado por humedades (manchas por hongos) y por el ataque de insectos bibliófagos, como se observa en la falta de los laterales de los documentos o en pequeños agujeros en las zonas intermedias del papel, fruto de pequeñas mordeduras de insectos.

Hallamos también en esta parte del fondo documental expedientes relativos a otras materias y de gran interés por su valor histórico: Padrones de habitantes de inicios del siglo XX, Registro de salida y entrada de documentos (1900-1920 aprox.), Padrones fiscales del impuesto de cédulas personales (mismas fechas).

Especialmente relevante nos parecen los expedientes de Cuentas de ordenación y depositaria de cargo y data de paneras y arcas existente entre los años 1885 y 1899, perteneciente a la serie del Pósito y que son una muestra del valor documental que representa el fondo de este archivo municipal.





Durante las labores de organización se detecta un error importante en el archivo de la documentación: la mayor parte de los expedientes se archivan en fundas de plástico, lo cual implica un problema para la conservación de la documentación, puesto que aparte de resultar imposible el despiece de los expedientes dentro del legajo y su posterior ordenación, el papel no “respira”, almacena suciedad y se deteriora con mayor facilidad. Se mantienen conversaciones con el personal administrativo del ayuntamiento para corregir ese habito, aconsejándose el uso de las correspondientes carpetas de expediente normalizadas, de cartón con ph neutro, y que permitan el almacenamiento adecuado de la documentación-

Tras organizar la documentación histórica, llegamos al volumen del fondo más actual: documentación de los últimos 20-30 años, en su mayor parte subvenciones, correspondencia y expedientes relativos a actividades relacionadas con el Parque Natural de Sierra Nevada y con el Consorcio de Municipios del Marquesado del Zenete, de gran influencia en las actividad administrativa del ayuntamiento.

Se detectan libros encuadernados de contabilidad y tesorería de gran volumen. Si bien la encuadernación es reversible, decidimos mantenerlos en el formato que se encuentran, dado su gran volumen y la difícil instalación en cajas normalizadas de archivo dado su gran volumen.

El fondo documental cierra su organización con un nuevo bloque de documentación histórica (entre 1889 y 1945), con una documentación predominantemente centrada en dos series documentales: Contribución Territorial y Expedientes Presupuestarios y de Tesorería (Presupuestos ordinarios de ingresos y gastos, liquidaciones de presupuestos, Cuentas de Caudales, Actas de arqueo), en muy buen estado de conservación y almacenados en guardas con cuerdas, con pequeñas referencias identificativas de alguna trabajo organizativo previo, y bastante bien organizadas.

El resultado final de los trabajos de organización es el siguiente:









PREVIO AL PLAN DE ORGANIZACIÓN:



TRAS EL PLAN DE ORGANIZACIÓN:





**RESUMEN ESTADISTICO DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL
 DE FERREIRA:**

TOTAL DE LEGAJOS	400 CAJAS
TOTAL DE LIBROS	609 LIBROS
TOTAL DE METROS LINEALES DE CAJAS	49 METROS LINEALES
TOTAL DE METROS LINEALES DE LIBROS	16 METROS LINEALES
TOTAL DE METROS LINEALES DE FONDO	65 METROS LINEALES
TOTAL DE REGISTROS GENERADOS	4971 REGISTROS

GRANADA, 14 DE ENERO DE 2017

