



ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE 6 DE MAYO DE 2013

En la Sede de la Diputación, Sala de Juntas de la 5ª planta, a seis de mayo de dos mil trece, siendo las nueve horas y treinta minutos se reúne la Junta de Gobierno de esta Excmo. Diputación de Granada para celebrar sesión ordinaria, bajo la Presidencia del Excmo. Sr. Presidente, Don Sebastián Pérez Ortiz, con la asistencia de los/as señores/as Diputados/as:

- Doña Luisa María García Chamorro – Vicepresidenta Primera.
- Don José Antonio Robles Rodríguez – Vicepresidente Segundo.
- Don José María Guadalupe Guerrero – Vicepresidente Tercero.
- Don José Torrente García.
- Doña Marta Nievas Ballesteros.
- Doña Inmaculada Hernández Rodríguez.
- Doña María Merinda Sádaba Terribas.
- Don Francisco Javier Maldonado Escobar.

Secretario General: Don Rafael Francisco Guilarte Heras.

Interventor: Don Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar.

Excusa su asistencia a la sesión el Diputado Provincial, Don José Antonio González Alcalá.

Asisten como invitados Doña Rosa María Fuentes Pérez y Don Francisco Pedro Rodríguez Guerrero, Diputados Provinciales; Doña Eva Vílchez López, Jefa de Gabinete de Presidencia; Don Pablo Mariscal Mellado, Coordinador de Presidencia; Don Jorge Rubio Ruiz de Aguirre, Coordinador de la Oficina del Portavoz del Equipo de Gobierno y Doña Encarnación Pérez Álvarez, Directora Gabinete de Comunicación.

1º.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 29 DE ABRIL DE 2013.

Dada cuenta del borrador del Acta correspondiente a la sesión ordinaria de 29 de abril de 2013, la Junta de Gobierno acuerda su aprobación por unanimidad.

2º.- INFORMACIÓN DE LOS SRES/AS DIPUTADOS/AS A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE LOS ESTADOS DE SUS RESPECTIVAS DELEGACIONES.



Los Sres/as Diputados/as informaron a la Junta de Gobierno del desarrollo de las distintas cuestiones que se encuentran en trámite de estudio y elaboración dentro de sus respectivas Delegaciones, para conocimiento general del órgano de gobierno provincial.

3º.- ASISTENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO AL SR. PRESIDENTE.

En ejercicio de las funciones de asistencia al Sr. Presidente en el desarrollo de sus atribuciones, la Junta de Gobierno fue requerida por éste para conocer su parecer sobre los siguientes asuntos, relacionados con el gobierno y la administración de la provincia:

- Curso de formación a los responsables de las distintas Delegaciones, para que puedan actualizar los contenidos de cada Delegación en la página Web de la Diputación Provincial.
- Convenio de la Diputación con la Asociación de personas afectadas por el Síndrome Borderline al que se podrán sumar los Ayuntamientos de la Provincia, para la realización de prácticas no remuneradas en los citados entes locales por el personal afectado por dicho síndrome.
- Convenio entre la Universidad de Granada y la Diputación Provincial, en materia de prácticas en el Centro Provincial de Drogodependencias.

4º.- REGULACIÓN DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y/O COORDINADOR DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.

El Diputado Delegado de Función Pública, con objeto de actualizar los criterios y conceptos de abono al personal en esta Excm. Diputación de Granada, y visto el informe de la Técnica de Gestión de fecha 8 de abril de 2013 de esta Delegación, formula la siguiente PROPUESTA conformada e intervenida por el Sr. Interventor:

Primero.- Retribuir las cantidades que a continuación se detallan al personal docente y/o coordinador que desarrolle actividades relacionas con los siguientes conceptos:

- **Formación presencial:**

1. Elaboración de contenidos y documentación didáctica para el alumnado: **20 €/hora.** En segundas y siguientes ediciones se abonarían 10 €/hora si hay revisión y modificación de contenidos.
2. Preparación de la acción formativa (estructuración, secuenciación, programación, organización, metodología, etc. del curso): **20 €/hora.**
3. Impartición de la acción formativa (desarrollo de la actividad docente en el aula): **30 €/hora. En caso de docentes internos este concepto solo se abonará fuera del horario laboral.**



4. Apoyo docente (personal auxiliar para apoyo al docente, de manera ocasional en situaciones que así lo requieran: elevado número de alumnado en cursos prácticos, especial dificultad de la acción formativa, etc.): **18 €/hora**. Este concepto se abonará a docentes de apoyo, que no serán retribuidos por los anteriores conceptos referidos a las mismas horas.
- **Formación on line:**
 1. Elaboración de contenidos y documentación didáctica para el alumnado: **20 €/hora**. En segundas y siguientes ediciones se abonarían 10 €/hora si hay revisión y modificación de contenidos.
 2. Preparación de la acción formativa (estructuración, secuenciación, programación, organización, metodología, etc. del curso): **20 €/hora**.
 3. Transformación de contenidos on line (transformación de los contenidos para su desarrollo en la plataforma de teleformación): **20 €/hora** en primeras ediciones. En segundas ediciones y siguientes se abonarían **10 €/hora** si hay revisión y modificación de contenidos.
 4. Tutorización on line (orientación y seguimiento on line de la actividad del alumnado durante el curso) : **20 €/hora**.
 - **Coordinación:** Se abonará una cantidad fija según los siguientes criterios:
 1. Elaboración del programa, propuesta y coordinación de docentes:
 - a) Hasta 2 docentes: **50 €**.
 - b) 3-4 docentes: **60 €**.
 - c) Más de 4 docentes: **70 €**.
 2. Presentación de docentes, entrega de la documentación administrativa y pedagógica, control de asistencia, cuestionarios de evaluación de la acción formativa, prueba de evaluación del aprendizaje, memoria y cierre del curso:
 - a) Hasta 2 docentes: **100 €**.
 - b) 3-4 docentes: **110 €**.
 - c) Más de 4 docentes: **120 €**.
 - **Ponencias:** Se abonará una cantidad fija según los siguientes criterios:
 1. Hasta 1 hora: **175 €**.
 2. Más de 1 hora: **250 €**.
 - **Participación en mesa redonda:** Se abonará una cantidad fija de **100 €**.
 - **Otros conceptos retribuíbles:** gastos por dietas, alojamiento y desplazamiento, retribuíbles según la normativa vigente aplicable al personal funcionario y



extensible al resto de personal docente, correspondiendo la gestión de los gastos al propio docente.

Segundo.- Estas retribuciones serán aplicables a los cursos del Plan de Formación para el Empleo para el año 2013. Para sucesivos planes, y en tanto no se expresen otros importes, se revalorizarán las cuantías aplicándose el incremento del IPC anual.

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la referida Propuesta.

La Presidencia así lo resuelve.

5º.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA POR ACOPIO DE MATERIAL A LA UTE ALDESA-GLESA EN RELACIÓN A LA OBRA 2009/2/COMPO-1.

Por Acuerdo del Pleno de 26 de octubre de 2010 se aprobó el proyecto de la obra nº 2009/2/COMPO-1 "AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE RECUPERACIÓN Y COMPOSTAJE DE RESIDUOS DE LA LOMA DE MANZANARES EN EL MUNICIPIO DE ALHENDÍN", el expediente de contratación así como los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, de Prescripciones Técnicas, y el correspondiente gasto de la misma.

Dicho contrato fue adjudicado a la empresa UTE CONSTRUCCIONES GLESA S.A. Y ALDESA CONSTRUCCIONES S.A. (UTE PLANTA RESIDUOS LOMA DE MANZANARES), formalizándose el contrato el veinticinco de enero de 2011 con un precio total del contrato de 15.229.403,28 € (IVA excluido). El plazo de ejecución de la obra quedó fijado en diez meses, contados desde el día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo que se produjo el día 28 de enero de 2011, finalizando por tanto el plazo previsto inicialmente para la ejecución de la obra el día 29 de noviembre de 2011. Mediante acuerdo plenario de 26 de enero de 2012, se autoriza la prórroga del contrato hasta el 30 de agosto de 2012.

En fecha 29 de noviembre de 2012, se solicitó por la mercantil la devolución de los avales depositados como garantía del anticipo a cuenta por acopio de materiales, por cuantía de **939.981,84 €**, correspondientes a, respectivamente, 3 fracciones del aval constituido como consecuencia de la concesión del primer anticipo por dicho concepto, obtenido en febrero de 2011, por importe total de 2.095.663,32 €, y a 3 fracciones correspondientes al 2º expediente de acopios, por un importe total de 5.194.667,80 €. La cantidad cuya devolución se solicita se desglosa en 282.914,55 €, del primer acopio y de 657.067,29 € del segundo de ellos.

A la vista de la conformidad expresada por el Jefe del Servicio de Medio Ambiente, en fecha 26 de marzo de 2013, al informe de 15 de marzo, del Gerente de la obra de reforma de



la planta de residuos sólidos urbanos de Alhendín; a la vista del informe favorable a la devolución del aval, emitido por el Interventor General, en fecha 11 de abril de 2013.

Teniendo en cuenta el informe-propuesta del Técnico de Administración General adscrito al Servicio, de 12 de abril de 2013, con la conformidad del Jefe del Servicio de Contratación y Patrimonio.

Considerando que en el Pleno ordinario de 29 de marzo de 2012, se acordó la delegación en la Junta de Gobierno Local de las atribuciones referidas al régimen de garantías en relación con el contrato de la obra mencionado.

La Diputada Delegada de Economía, Contratación y Patrimonio PROPONE A LA JUNTA DE GOBIERNO que adopte el siguiente ACUERDO, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Bases de Régimen Local, en relación al artículo 33.2 I) y 3 de la misma, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Ley de Contratos del Sector Público:

ÚNICO.- Proceder a la devolución de los avales con números de operación contable siguientes y por las cuantías que se relacionan correspondientes a las certificaciones primera y novena de la obra 2009/2/COMPO-1; " DIPUTACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORA DE LA PLANTA DE RECUPERACIÓN Y COMPOSTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LOMA DE MANZANARES EN ALHENDÍN",

Nº operación: 320110000694, 94.304,85 €.
Nº operación: 320110000695, 94.304,85 €.
Nº operación: 320110000696, 94.304,85 €.
Nº operación: 320120001858, 300.000,00 €.
Nº operación: 320120001859, 157.067,29 €.
Nº operación: 320120001864, 200.000,00 €.

por un importe total de **939.981,84 €**, constituidos por la UTE ALDESA-GLESA, por el abono a cuenta de los materiales acopiados correspondiente a las obras ejecutadas en el mes de agosto de 2012, acreditadas mediante la certificación nº15, el cual constituye la **última** fracción del importe total del acopio, de 7.290.331,12 €, garantizado mediante aval y seguro de caución.

Constando en el expediente dictamen favorable emitido por la Comisión Informativa de Economía celebrada el día 26 de abril de 2013, la Junta de Gobierno ACUERDA aprobar la propuesta formulada en el sentido expresado.

6º.- ASUNTOS DE URGENCIA.

No se presenta ningún asunto por vía de urgencia.



7º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

En el capítulo de Ruegos y Preguntas no se formula ninguno.

8º.- PROTOCOLO

En el apartado de Protocolo no se presenta propuesta alguna.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Presidente se levanta la sesión siendo las diez horas de este día, de todo lo cual, como Secretario General Certifico

EL SECRETARIO GENERAL