|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA 331**  **Apoyo a la información turística local** | **REQUISITOS** | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**   Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto:  Teléfono:  E-mail:  **2. Actuación a realizar:**  □ Suministro de material promocional de carácter provincial o comarcal editado por el Patronato Provincial de Turismo de Granada (limitado a disponibilidad del Patronato).  □ Diseño, elaboración, maquetación, traducción e impresión de material de información turística propio.  □ Asesoramiento técnico  □ Coordinación del trabajo en red de oficinas.  **3. En el supuesto de suministro de material promocional del Patronato habrá que especificar qué material, idioma y cuantía se necesita.**  Material del Patronato:   * Mapa de la provincia con información general en edición bilingüe español/ inglés * Plano de Granada Ciudad * Desplegable Turismo de Sol y Playa (español, inglés, francés, alemán, ruso y sueco) * Desplegable de Turismo de Nieve (edición bilingüe español/inglés). * Sierra Nevada, Rutas Naturales (inglés) * Guía de Turismo Rural y de Naturaleza (español, inglés) * Guía de Turismo Cultural (español, francés y alemán).   **4. En el supuesto de elaboración de material promocional por la Entidad local.**  Especificar qué tipo de material se va a editar: soporte, cuantía, segmento o producto turístico, etc.  **5. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 4 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).** |
| **PROGRAMA 333**  **Asesoramiento técnico para el desarrollo turístico de los municipios** | **REQUISITOS** | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**   Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto:  Teléfono:  E-mail:   1. **Describir el tipo de asistencia o ayuda y con qué finalidad. (Sin esta información no se acepta la solicitud)** |
| **PROGRAMA 336**  **Realización de diagnósticos estratégico turísticos** **para la declaración de municipio turístico** | **REQUISITOS** | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**   Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto:  Teléfono:  E-mail:   1. **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 5 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).** |
| **PROGRAMA 338**  **Planes especiales de promoción turística** | **REQUISITOS** | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**   Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto:  Teléfono:  E-mail:   1. **□ Presentación de proyecto obligatorio conforme al punto 3 del programa.** 2. **Actuación a realizar (incluida en el proyecto):**   □ Material promocional y de difusión (en cualquier soporte).  □ Publicidad en medios de comunicación.  □ Acciones de promoción.  □ Gastos de organización (excluidos los gastos de personal).  □ Otras actuaciones de promoción recogidas en el proyecto.   1. **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 6 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).** |
| **PROGRAMA 339**  **Cesión de imágenes del archivo fotográfico del Patronato** | **REQUISITOS** | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**   Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto:  Teléfono:  E-mail: |