|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA 331** **Apoyo a la información turística local** | **REQUISITOS**  | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**

 Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto: Teléfono:  E-mail: **2. Actuación a realizar:**  □ Suministro de material promocional de carácter provincial o comarcal editado por el Patronato Provincial de Turismo de Granada (limitado a disponibilidad del Patronato).  □ Diseño, elaboración, maquetación, traducción e impresión de material de información turística propio.  □ Asesoramiento técnico □ Coordinación del trabajo en red de oficinas. **3. En el supuesto de suministro de material promocional del Patronato habrá que especificar qué material, idioma y cuantía se necesita.**Material del Patronato:* Mapa de la provincia con información general en edición bilingüe español/ inglés
* Plano de Granada Ciudad
* Desplegable Turismo de Sol y Playa (español, inglés, francés, alemán, ruso y sueco)
* Desplegable de Turismo de Nieve (edición bilingüe español/inglés).
* Sierra Nevada, Rutas Naturales (inglés)
* Guía de Turismo Rural y de Naturaleza (español, inglés)
* Guía de Turismo Cultural (español, francés y alemán).

**4. En el supuesto de elaboración de material promocional por la Entidad local.**Especificar qué tipo de material se va a editar: soporte, cuantía, segmento o producto turístico, etc. **5. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 4 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).** |
| **PROGRAMA 333** **Asesoramiento técnico para el desarrollo turístico de los municipios** | **REQUISITOS**  | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**

 Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto: Teléfono:  E-mail: 1. **Describir el tipo de asistencia o ayuda y con qué finalidad. (Sin esta información no se acepta la solicitud)**
 |
| **PROGRAMA 336** **Realización de diagnósticos estratégico turísticos** **para la declaración de municipio turístico** | **REQUISITOS**  | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**

 Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto: Teléfono:  E-mail: 1. **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 5 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).**
 |
| **PROGRAMA 338** **Planes especiales de promoción turística** | **REQUISITOS**  | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**

 Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto: Teléfono:  E-mail: 1. **□ Presentación de proyecto obligatorio conforme al punto 3 del programa.**
2. **Actuación a realizar (incluida en el proyecto):**

 □ Material promocional y de difusión (en cualquier soporte).  □ Publicidad en medios de comunicación.  □ Acciones de promoción. □ Gastos de organización (excluidos los gastos de personal). □ Otras actuaciones de promoción recogidas en el proyecto. 1. **DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 6 DEL PROGRAMA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN. (Documentación obligatoria).**
 |
| **PROGRAMA 339** **Cesión de imágenes del archivo fotográfico del Patronato** | **REQUISITOS**  | 1. **PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD LOCAL PARA EL PROGRAMA:**

 Nombre y Apellidos:  Cargo:  Datos de contacto: Teléfono:  E-mail:  |