

AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL



**Entidad Local Autónoma
de Torrenueva**

Ctra. Almería s/n;
CIF: P-1800009A
18720 Torrenueva (Motril-Granada)
TLF: 958655500; FAX: 958655385
ayuntamientoelatorre@dipgra.es
secretariaelatorrenu@dipgra.es

RESOLUCIÓN N° 181/2016/IS-60

D^a. ISABEL MARIA SANTOS RICO, VOCAL DELEGADA DEL ÁREA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE TORRENUEVA, (MOTRIL-GRANADA).

Visto el proyecto de intervención socioeducativa encaminado a la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar y a la atención al alumnado inmigrante, subvencionado por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía mediante Resolución de 29 de Julio de 2015.

Visto que en la actividad n°4 del proyecto reseñado anteriormente, se contempla la contratación de un dinamizador/a intercultural para el desarrollo de las actividades descritas en el proyecto.

Habida cuenta que resulta imprescindible, antes de realizar la contratación de la persona que desempeñe los cometidos previstos en el proyecto, desarrollar el pertinente proceso de selección de la misma; razón que justifica la confección de las presentes bases, con las que se intenta conciliar el necesario respeto a los básicos y esenciales principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, con la igualmente necesaria urgencia en realizar dicho proceso, en aras de no demorar, más de lo estrictamente imprescindible, la puesta en marcha de este programa que, por su condición de función social al servicio de los colectivos menos favorecidos, requiere una especial atención y dedicación por parte de los poderes públicos encargados de velar por los intereses de los administrados, y especialmente de tales sectores de la población.

Siendo por todo ello que desde el Área de Personal, en coordinación con el Área de Educación de esta Corporación, se han elaborado las presentes Bases, que se someten a la consideración plenaria para su aprobación, si procede, al objeto de que rijan la convocatoria y el proceso de selección, así como el desarrollo posterior de la gestión laboral, del puesto de trabajo de Dinamizador/a Intercultural, en esta Entidad Local Autónoma, para el periodo reflejado en dichas bases.

PRIMERA.- NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

Denominación: DINAMIZADOR/A INTERCULTURAL

Número: 1

Vinculación: Contrato laboral Temporal a Tiempo Parcial de obra o servicio determinado

Objeto del contrato: Coordinación y Ejecución del “Proyecto de intervención socioeducativa encaminado a la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar y a la atención al alumnado inmigrante” subvencionado por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para el curso escolar 2015 - 2016.

Duración: Un mes

Retribuciones: Conforme al Convenio Regulador de Oficinas y Despachos de la Provincia de Granada.

Jornada: A tiempo parcial, de 28 horas semanales, prestadas de lunes a viernes.

Requisitos de titulación mínimos:

- Grado en Educación Infantil o Primaria.

Méritos Baremables:

-Se valorará a estos efectos la experiencia profesional, fundamentalmente en la prestación de servicios en centros escolares con elevadas tasas de alumnado inmigrante, como maestro/a o educador/a social; así como resto de méritos recogidos en la base cuarta.

SEGUNDA.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES



- a) Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo previsto por la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre, y el Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo. En caso de contrato laboral, también podrán acceder a la convocatoria los extranjeros residentes en España en los términos del artículo 10 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, según la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, y su normativa de desarrollo.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- c) Estar en posesión de la titulación requerida o del título homologado equivalente en el supuesto de nacional de Estado miembro de la Unión Europea, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias. Se entiende que se está en condiciones de obtener el título académico cuando se han abonado los derechos por su expedición.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza convocada.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado/a de forma absoluta para el ejercicio de funciones públicas o de forma especial para obtener el empleo público objeto de la convocatoria u otro análogo.
- f) No estar incurso/a en causa de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.

Los requisitos establecidos en esta Base deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.



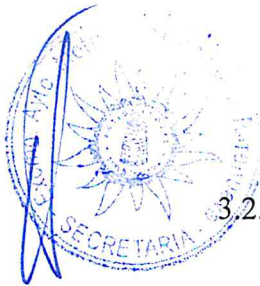
TERCERA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

3.1. Solicitudes

Los aspirantes presentarán su solicitud en el plazo de 10 días naturales, a contar desde su selección por la oficina del SAE., a la que se pedirá oferta al efecto, de cinco personas que cubran inicialmente el perfil interesado.

La solicitud de participación se presentará en el Registro General de la ELA de Torrenueva, sito en Ctra. Almería S/N, en horario de apertura al público, de lunes a viernes de 9:30h a 13:30 horas, donde será debidamente registrada. Podrá remitirse también en la forma que determina el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En la instancia, y a los efectos de acreditación de requisitos y méritos, bastará que el aspirante declare responsablemente que reúne las condiciones exigidas en la base segunda de la presente convocatoria, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que enumere los documentos que justifiquen los méritos a tener en cuenta de acuerdo con el baremo contenido en estas Bases.



3.2. Documentación

A la instancia, que se presentará por duplicado, se acompañará inexcusablemente la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o equivalente a los efectos de esta convocatoria.
- b) Fotocopia del Título académico exigido o del documento oficial de solicitud del mismo y abono de los derechos de su expedición.
- c) Currículum vitae.
- d) Para la valoración del concurso los aspirantes podrán entregar los documentos justificativos que estimen oportunos.
- e)

El Tribunal tendrá en cuenta la coherencia de la documentación aportada con los méritos a valorar.

Para acreditar los servicios prestados en la Administración Pública deberá aportarse la correspondiente certificación expedida por el organismo competente.

Para acreditar los servicios prestados en el sector privado deberá presentarse, junto con el certificado acreditativo de la vida laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social:

- Cuenta Ajena: Contratos laborales correspondientes, en su caso, visados por el INEM.
- Cuenta Propia: Alta y Pago del IAE durante el período correspondiente.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes. En cualquier momento del proceso, el Tribunal podrá solicitar a los candidatos que acrediten la veracidad de los méritos alegados.

La justificación documental a que se refiere el apartado b) anterior, así como la relativa a méritos formativos consistirá en la aportación de fotocopia bajo el texto "es copia del original" suscrito por el solicitante, que se responsabiliza de su veracidad.

La documentación anexa a la solicitud deberá ir grapada o encuadernada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los requisitos exigidos y méritos valorables.

CUARTA.- PRIMERA FASE: CONCURSO

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Tribunal de Selección se constituirá y procederá a la valoración sin carácter eliminatorio de los méritos y servicios alegados por los aspirantes admitidos, conforme al siguiente baremo:

a) Méritos Profesionales:

a.1. Por servicios prestados de igual contenido, 0.50 puntos por cada año completo, valorándose proporcionalmente las fracciones redondeadas a meses.

a.2. Por servicios prestados de similar contenido, 0.25 puntos por cada año completo, valorándose proporcionalmente las fracciones redondeadas a meses.

Se entenderá por servicios de igual contenido los prestados en plaza o puesto de un Centro Escolar, con el mismo contenido funcional del puesto a que se opta; se entenderá por servicios de similar contenido los prestados en el sector público o privado en plaza o puesto con similar contenido funcional al del puesto a que se opta.

A estos efectos se reducirán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.

La puntuación máxima por méritos profesionales será de 3.00 puntos.

b) Méritos formativos

Se valorarán aquellos Cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento impartidos por Instituciones Públicas u homologadas oficialmente para la impartición de actividades formativas, incluidas todas las acciones formativas realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La puntuación máxima por este apartado b) será de 2.00 puntos

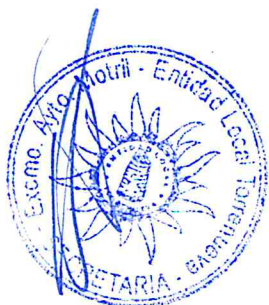
Las actividades formativas cuyos documentos acreditativos no especifiquen su duración en horas lectivas, se puntuarán con 0.10 puntos.

b.1. Por la participación como asistente o alumno a cursos, (siempre que se acredite que han sido superados con aprovechamiento), seminarios, congresos o jornadas:





Hasta 14 horas de duración	0.10 puntos
De 15 a 40 horas de duración	0.20 puntos
De 41 a 70 horas de duración	0.40 puntos
De 71 a 100 horas de duración	0.50 puntos
De 101 a 200 horas de duración	1 punto
De 201 horas a 300 horas de duración	1.5 puntos
De 301 horas en adelante	2.00 puntos



Cuando se acredite que los cursos respectivos han sido superados con aprovechamiento, la puntuación anterior se incrementará en 0.10 puntos.

b.2. Por la participación como Ponente, Director o Coordinador en curso, seminarios, congresos o jornadas: 0.10 puntos por cada uno, hasta un máximo de 1 punto.

La participación en una misma actividad formativa como director o coordinador y como ponente o como ponente en varias materias será puntuada como una única participación.

4.2. La relación de aspirantes cuya solicitud haya sido considerada en esta primera fase será expuesta en el Tablón de Anuncios de la ELA de Torrenueva, determinando los aspirantes excluidos, la causa de su exclusión con indicación de sí resulta o no subsanable, así como la lista de aspirantes admitidos, con la puntuación global obtenida en la fase además de la puntuación por cada tipo de méritos.

En el anuncio se indicará el plazo de 5 días naturales que se ofrece a los aspirantes para poder subsanar, en su caso, los defectos que hayan motivado su exclusión o formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo se aprobará de forma inmediata la lista definitiva de aspirantes, a la vista de las subsanaciones y reclamaciones que hayan podido estimarse, con expresión en su caso de aquellos de entre los aspirantes que son convocados para la realización de la segunda fase.

En defecto de solicitudes de subsanación o reclamaciones estimadas la lista expuesta de aspirantes admitidos con sus puntuaciones se entenderá aprobada definitivamente, no admitiéndose ningún tipo de reclamación posterior, sin perjuicio de los supuestos de rectificación previstos en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La lista definitiva será expuesta en el Tablón de Anuncios de la ELA de Torrenueva. En el anuncio se indicará la fecha, lugar y hora de realización de la segunda fase por los convocados a la misma, con una antelación mínima de 48 horas.

QUINTA.- SEGUNDA FASE: ENTREVISTA Y PRUEBA

Las personas aspirantes convocadas para la segunda fase celebrarán una entrevista curricular, que versará sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto que se convoca, con una duración máxima de 20 minutos y una puntuación máxima de 2.00 puntos.

En atención a la reconocida urgencia de la prestación de los servicios objeto de la convocatoria, para el caso de que el número de aspirantes supere en más de 4 veces el número de puestos convocados, el Tribunal podrá convocar a esta segunda fase sólo a aquellos/as aspirantes de la lista definitiva de la primera fase con mayor puntuación que se encuentren comprendidos dentro de ese tope. En todo caso no serán convocados/as a la segunda fase los/as aspirantes que no hayan obtenido en la primera fase al menos el 50% de la máxima puntuación obtenida en esa primera fase, siempre y cuando concurren cuatro aspirantes por cada uno de los puestos convocados.

Asimismo, las personas aspirantes que superen la entrevista realizarán una prueba teórica y/o práctica, que verse sobre las tareas asignadas al puesto de trabajo y que permita determinar con mayor precisión la aptitud de los/as aspirantes. El Tribunal fijará lugar, fecha y hora de realización de la prueba, de lo que serán informadas tales personas aspirantes.

Esta prueba será valorada por cada miembro del Tribunal hasta un máximo de 3.00 puntos. La valoración por el Tribunal deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada una de las personas que componen el Tribunal, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Para superar la segunda fase del proceso selectivo será necesario que la persona aspirante obtenga, al menos, el 50% de la puntuación máxima prevista en las Bases de la Convocatoria para la entrevista y para la prueba práctica, declarándose desierta la convocatoria si ningún/a aspirante reuniese tales condiciones.

SEXTA.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Una vez finalizada la valoración de la segunda fase, el Tribunal hará pública la propuesta de contratación. La propuesta, en número igual al de puestos convocados, deberá recaer sobre el/los aspirantes/s que, habiendo accedido a la segunda fase, haya/n obtenido mayor puntuación final, sumados los resultados totales de las dos fases.

Junto a la propuesta figurará la relación de aspirantes por orden de puntuación, en la que constarán las puntuaciones obtenidas en cada fase y el resultado final sumados los resultados totales de las dos fases.

En caso de empate se resolverá a favor de quien haya obtenido mayor puntuación en la segunda fase; e igualmente, el resto de aspirantes integrarán una Bolsa de Trabajo, para posibles sustituciones del puesto, por orden de puntuación.

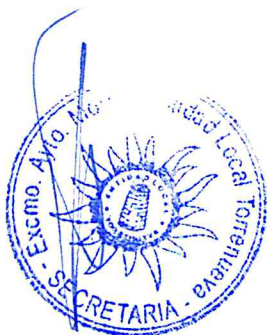




SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

El/los aspirante/s propuesto/s dispondrá/n de un plazo de 2 días hábiles, a contar del día siguiente a aquel en que se haga pública la propuesta del Tribunal, para presentar en el Servicio de Recursos Humanos de esta Corporación la documentación que a continuación se indica y tomar posesión o suscribir el contrato según corresponda, quedando constancia de la comparecencia:

- a) Fotocopia del D.N.I., acompañada del original para su compulsión y dos fotografías tamaño carnet.
- b) Fotocopia del título académico exigido o del documento oficial de solicitud del mismo y abono de los derechos de su expedición, acompañada del original para su compulsión.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado de forma absoluta para el ejercicio de funciones públicas o de forma especial para obtener el empleo público objeto de la convocatoria u otro análogo.
- d) Declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa de incapacidad específica conforme al artículo 36 del Reglamento de Funcionario de Administración Local.
- e) Declaración jurada o promesa de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión de la plaza, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.



OCTAVA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN¹

EL Tribunal estará constituido por:

- a) Presidente/a:

Quien sea titular de la Dirección de Servicios Sociales Comunitarios de la Costa de Granada, o funcionario de la Diputación de Granada en quien delegue.

- b) Vocales:

- Un funcionario designado por la Diputación Provincial de Granada, y suplente.

- Un funcionario de la Entidad Local Autónoma de Torrenueva y suplente, que asimismo actuará como Secretario, con voz y voto.

¹ Se tendrá en consideración para la designación del Tribunal lo establecido en el EBEP art. 60-61.

Los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación o especialización igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Así mismo, dichos miembros deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusar a aquellos cuando ocurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al empleo público en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo a la autoridad que los haya designado. El Presidente del Tribunal podrá exigir de los miembros del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias anteriormente previstas.

Dada la composición, en número de tres, del Tribunal, este no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de todos sus miembros, bien en calidad de titulares, o de sus suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a los trabajos en que se estime pertinente de asesores especialistas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuando por tanto con voz y sin voto en las sesiones.

NOVENA.- CONTRATACIÓN.

Efectuados los trámites de selección previstos en estas Bases, por el órgano competente se procederá a suscribir el contrato laboral pertinente con el seleccionado definitivamente: contrato en el que deberá constar, tanto el convenio colectivo al que se sujeta el mismo, como la cláusula específica en que se recoja que la financiación del mismo procederá de la ayuda que al efecto suministra la Junta de Andalucía, adscrita al Programa de Lucha contra el Absentismo Escolar, aludido en la cláusula primera de estas bases y sólo en el supuesto que con la misma no se cubra el mínimo previsto en el convenio de su razón, el resto deberá ser cubierto por la Corporación contratante.

DISPOSICIÓN FINAL.-

Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrán interponer los interesados recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Granada que por turno corresponda en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de su publicación (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Lo resolvió y firma la Sra. Vocal Delegada, ante mí, el Secretario, de que DOY FE.

En Torrenueva a 03/06/2016

LA VOCAL DELEGADA,

