

Programa: 0 1 1 1 DEUDA PUBLICA  
 SubPrograma: 0 1 1 1 1 ADMINISTRACION Y GESTION DE LA DEUDA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: GARCÍA POLO, ENCARNACIÓN

152

#### **CENTROS GESTORES**

140 DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMIA Y PATRIMONIO

#### **FINALIDADES:**

ASEGURAR LA SOLVENCIA A LARGO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL.  
 OPTIMIZAR LAS CONDICIONES FINANCIERAS DE NUESTRA CARTERA DE DEUDA ACTUAL Y FUTURA PARA MANTENERLA DENTRO DE LOS PARAMETROS LEGALES.

#### **ACTIVIDADES:**

- MANTENEMOS Y GESTIONAMOS LA CARTERA DE DEUDA DE LA DIPUTACION; DEVENGOS DE INTERESES Y PAGOS, VERIFICAMOS TIPOS DE REFERENCIA EN EL CASO DE PRESTAMOS A INTERES VARIABLE.  
 - EMISION DE INFORMES SOBRE SITUACION Y ANALISIS DE LA DEUDA TRIMESTRALES Y ANUALES. - ELABORAMOS ESCENARIOS PLURIANUALES DE DEUDA.

#### **OBJETIVOS:**

SOLVENCIA ENTENDIDA COMO CAPACIDAD DE HACER FRENTE A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PASIVO EN TIEMPO, FORMA Y CUANTÍA.

#### **INDICADORES LIGADOS A:**

- CARGA FINANCIERA/ANUALIDAD TEÓRICA DE AMORTIZACIÓN EN RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DE GENERACIÓN DE RECURSOS DESDE EL PRESUPUESTO: AHORROS BRUTO Y NETO  
 - CAPACIDAD O NECESIDAD DE FINANCIACIÓN EN TÉRMINOS DE SEC´95

#### **INDICADORES:**

- CARGA FINANCIERA  
 - ANUALIDAD TEÓRICA DE AMORTIZACIÓN  
 - CAPACIDAD O NECESIDAD DE FINANCIACIÓN  
 - AHORRO BRUTO  
 - AHORRO NETO  
 - ENDEUDAMIENTO (Deuda Total / Gasto global de la Diputación)  
 - SOLVENCIA A C/P (Derechos de Cobro presupuestados/ Obligaciones de Pago presupuestadas)  
 - COSTE MEDIO DE LA UNIDAD DE ENDEUDAMIENTO

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	2.703.816,31
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	16.911.172,22
<b>TOTAL .....</b>		<b>19.614.988,53</b>

**Programa:** 1 3 0 1 PLAN DE SEGURIDAD  
**SubPrograma:** 1 3 0 1 1 PLAN DE SEGURIDAD  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** JIMENEZ CONTRERAS, MANUEL

59

### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

#### **FINALIDADES:**

- CONTROL CENTRALIZADO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y GESTIÓN DE SUS RECURSOS.
- GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS, SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- PROMOCIÓN Y EXPANSIÓN DE LA SEGURIDAD EN TODA LA INSTITUCIÓN, TANTO EN USUARIOS COMO PERSONAL PROPIO.
- COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DE ESTADO, ASÍ COMO LA RELACIÓN ESPECIAL CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD PRIVADA DEL CUERPO NACIONAL DE POLICÍA.
- REALIZAR CONTROLES EN MATERIA DE SEGURIDAD, ASÍ COMO ATENDER Y PLANIFICAR LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- CONTROL DE LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN TODOS LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN.
- REALIZACIÓN DEL PLAN GENERAL DE VIGILANCIA MEDIANTE SUS PLIEGOS DE CONDICIONES, ADAPTÁNDOSE A LAS NECESIDADES REALES DE SEGURIDAD DE LOS DISTINTOS CENTROS.

#### **ACTIVIDADES:**

- EL CONTROL, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EN TODA LA INSTITUCIÓN
- LA ACTUALIZACIÓN A LAS NECESIDADES REALES DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN TODAS SUS ÁREAS Y DELEGACIONES.
- CAMBIAR LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD EN LOS CENTROS QUE SEA NECESARIO PRESTANDO LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA FÍSICA, ASÍ COMO EN LOS ACTOS EXTERNOS EN COLABORACIÓN CON LAS DELEGACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA (CULTURA, PROTOCOLO, COMUNICACIÓN, ETC.)
- PROMOCIONAR LA POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD REALIZANDO VISITAS PERIÓDICAS A LOS CENTRO Y REALIZANDO ENCUENTROS CON EL PERSONAL MEDIANTE CHARLAS Y SEMINARIOS FORMATIVOS
- LA COLABORACIÓN CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD ASISTIÉNDOLE EN LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN, CONTROLANDO LA DIRECCIÓN DE LOS SIMULACROS Y A LAS NECESIDADES QUE SEAN NECESARIAS.
- CONTROLAR Y GESTIONAR LA CONTRATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE INTRUSIÓN, CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.
- DIAGNOSTICO DE NECESIDADES. PROPUESTA DE MEDIDAS

#### **OBJETIVOS:**

- OPTIMIZAR LOS RECURSOS CON UN PLAN DE AUSTRERIDAD, SIN QUE AFECTE A LA CALIDAD DEL SERVICIO.
- ACTUALIZAR LOS SISTEMAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA AJUSTARLOS A LA REALIDAD.
- CONTROLAR LA REALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS LLEVANDO UN SEGUIMIENTO CONTINUO PARA LA FINALIDAD CORRECTA DE LOS MISMOS.
- MEJORAS ENCAMINADAS A LA OPTIMIZACIÓN Y GESTION DE MEDIOS EN LOS CENTROS.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS AFECTOS AL DEPARTAMENTO.
- RELACIONES INSTITUCIONALES CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD PRIVADA DE LA POLICÍA NACIONAL
- RELACIONES CON LAS DISTINTAS EMPRESAS DEL SECTOR CON EL FIN DE MANTENER LA ACTUALIZACION DE MEDIOS TANTO HUMANOS COMO TÉCNICOS.

#### **INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / Nº. DE PERSONAS EMPLEADAS
- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / COSTES TOTALES
- Nº. DE CENTROS ATENDIDOS EN SEGURIDAD / COSTES TOTALES
- Nº DE AVERIAS / DE COSTES TOTALES

Programa: **1 3 0 1** PLAN DE SEGURIDAD  
 SubPrograma: **1 3 0 1 1** PLAN DE SEGURIDAD  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: JIMENEZ CONTRERAS, MANUEL

59

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.854,57
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	2.438.280,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	48.600,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.488.734,57</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,05			0,05

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 1 5 1 1 URBANISMO Y ARQUITECTURA  
**SubPrograma:** 1 5 1 1 1 PLANEAMIENTO URBANISTICO A MUNICIPIOS  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** MATEOS LOPEZ, MARIA DEL CARMEN

164

**CENTROS GESTORES**

121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

DOTAR A LOS MUNICIPIOS QUE LO SOLICITAN DEL PLANEAMIENTO GENERAL Y O DE DASARROLLO. EL PLANEAMIENTO SERÁ REDACTADO POR LOS TÉCNICOS DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, Y EN SU CASO SI FUESE NECESARIO A TRAVÉS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS.

**ACTIVIDADES:**

ASISTENCIA TÉCNICA EN REDACCIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO, TALES COMO INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE DESARROLLO, REDACCIÓN DE OTROS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, ASESORAMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN URBANÍSTICA Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TERRITORIALES

**OBJETIVOS:**

PROPORCIONAR A LOS MUNICIPIOS QUE HAN SOLICITADO PLANEAMIENTO URBANÍSTICO EL PLAN SOLICITADO, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE ESTA DIPUTACIÓN Ó DE CONTRATACIONES A EQUIPOS EXTERNOS CON EL CONTROL Y ASESORAMIENTO DE ESTE ORGANISMO.

**INDICADORES:**

- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / Nº. PREVISTO DE PROYECTOS
- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / Nº. DE PROYECTOS SOLICITADOS
- Nº. DE PROYECTOS ELABORADOS / COSTE TOTAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	933.194,83
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	193.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.126.694,83</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			20,00			<b>20,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 1 6 1 1 **GESTION DE RECURSOS HIDRICOS**  
**SubPrograma:** 1 6 1 1 1 **GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Encuesta Infraestructura y Equipamiento Mnpal.  
**Responsable:** GARCIA MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER

526

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- GESTIÓN EFICIENTE DEL CICLO URBANO DEL AGUA A NIVEL PROVINCIAL.
- MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- OFRECER A LOS AYUNTAMIENTOS APOYO EN EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS AMPLIANDO LOS SERVICIOS DE SANIDAD AMBIENTAL OFERTADOS A LOS MISMOS.
- CONSOLIDAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PRIMERA FASE DEL TELECONTROL DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA.

**ACTIVIDADES:**

- CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDARS.
- ASISTENCIA TÉCNICA A LOS AYUNTAMIENTOS EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS.
- CAMPAÑAS MUNICIPALES DE DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA POTABLE
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS DE AUTORIZACIONES Y VERTIDOS.
- PLAN DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LODOS DE EDAR.
- LABORATORIO DE MEDIO AMBIENTE:  
REALIZACIÓN DE ANALÍTICAS DE AGUAS  
REALIZACIÓN DE ANALÍTICAS DE LODOS

**OBJETIVOS:**

- MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS DE LOS SERVICIOS DE AGUA.
- CUBRIR LAS NECESIDADES MUNICIPALES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA EN MATERIA DE AGUAS REFORZANDO LAS CAPACIDADES LOCALES PARA DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS Y CUMPLIR SUS OBLIGACIONES EN ESTAS MATERIAS.
- DAR DE ALTA AL LABORATORIO DE MEDIO AMBIENTE COMO ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA.

**INDICADORES:**

- Nº DE DEPURADORAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.
- Nº DE CAMPAÑAS DE FILIACIÓN DE ABONADOS EJECUTADAS.
- Nº DE CONTADORES DE AGUA RENOVADOS.
- Nº DE CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE FUGAS REALIZADAS.
- Nº DE MUESTRAS ANALIZADAS EN EL LABORATORIO.
- Nº DE INSTALACIONES CON TELEGESTIÓN.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	60.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	750.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>810.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	744.723,62
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	584.903,44
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	20.400,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	2.409.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.759.527,06</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
201	46207	AYTOS: CONSERVACION DEPURADORAS		60.000,00
			<b>Total Capítulo</b>	<b>IV .....</b>
				<b>60.000,00</b>
201	76207	CONVENIOS MUNICIPALES INVERSIONES EN ABASTECIMIENTOS		750.000,00
			<b>Total Capítulo</b>	<b>VII .....</b>
				<b>750.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>810.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			13,80	1,50	2,00	<b>17,30</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 1 6 2 1 RECOGIDA DE RESIDUOS  
 SubPrograma: 1 6 2 1 1 RECOGIDA, ELIMINACION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 Tipo: **CONCERTADO** Contenerización  
 Responsable: GARCIA MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER

44

### **CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

### **FINALIDADES:**

- DOTACIÓN DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS PARA LOS AYUNTAMIENTOS

### **ACTIVIDADES:**

- ADQUISICION Y REPARTO DE CONTENEDORES DE RECOGIDA DE RESIDUOS A LOS MUNICIPIOS.  
 - ASESORAMIENTO EN LA GESTION DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS A LOS AYUNTAMIENTOS.

### **OBJETIVOS:**

MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES, MANTENIMIENTO UN ASPECTO ADECUADO EN EL CONJUNTO DEL MOBILIARIO URBANO.  
 HACER MÁS EFICAZ LA RECOGIDA DE RESIDUOS.

### **INDICADORES:**

MUNICIPIOS ADHERIDOS AL PROYECTO  
 PRODUCCIÓN DE RESIDUOS POR MUNICIPIO: POR HABITANTE, VIVIENDA Y ESTABLECIMIENTOS  
 DENSIDADES DE LOS RESIDUOS POR CATEGORÍAS EN FUNCIÓN DEL TIEMPO Y ESTACIÓN.  
 RUTAS DE RECOGIDA DE RSU, DATOS ESTADÍSTICOS  
 DETERMINACIÓN DEL COSTE DE CADA TIPO DE CONTENEDOR  
 CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS.

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	6.114,36
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	15.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	3.200,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>24.314,36</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,09	0,05		<b>0,14</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 1 6 2 3 **TRATAMIENTO DE RESIDUOS**  
**SubPrograma:** 1 6 2 3 1 **TRATAMIENTO DE RESIDUOS (RESUR)**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** MEDIALDEA ROSALES, JUAN CARLOS

539

### **CENTROS GESTORES**

203 SERVICIO PROVINCIAL TRATAMIENTO RESIDUOS Y  
LIQUIDACION RESUR

### **FINALIDADES:**

LA GESTIÓN EFICIENTE DEL TRATAMIENTO PROVINCIAL DE LOS RSU, RCD'S, RVI. COORDINACIÓN DE LA RECOGIDA DE LOS RESIDUOS A NIVEL PROVINCIAL, TANTO CON LOS MUNICIPIOS, COMO CON LOS GESTORES DE ESTOS SERVICIOS, Y LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, PROMOVRIENDO LA MAYOR EFICACIA EN ESTOS SERVICIOS.

ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORAMIENTO A LOS MUNICIPIOS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS, PROMOVRIENDO LA BASE DE DATOS DE ESTOS SERVICIOS PARA HACER MÁS EFICIENTE LA GESTIÓN DE LOS MISMOS.

### **ACTIVIDADES:**

CONTROL DE LAS INSTALACIONES DE TRANSFERENCIA Y TRATAMIENTO PROVINCIALES DE RSU, RVI Y RD'S, HACIENDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LAS MISMAS.

PLANES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LAS EXPLOTACIONES DE LAS INSTALACIONES.

PLANES Y PROGRAMAS DE MEJORAS Y EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS.

CONTROL DE LA RECOGIDA SELECTIVA PROVINCIAL, PLANES DE CONTENERIZACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LA MISMA.

PROMOVER Y PROPONER CONVENIOS PROVINCIALES PARA FINANCIAR LA RECOGIDA SELECTIVA CON LOS DISTINTOS SIG.

CONTROL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROVINCIAL DE RSU, RCD'S Y RVI.  
PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN RELACIÓN CON LOS RESIDUOS, ASÍ COMO ESTABLECER PROGRAMAS DE ACCIÓN PARA CONECTAR CON LA SOCIEDAD EN GENERAL, Y LOS CENTROS EDUCATIVOS EN ESPECIAL PARA ACERCAR LA PROBLEMÁTICA DE LOS RESIDUOS A LA SOCIEDAD, FOMENTANDO SU COLABORACIÓN.

### **OBJETIVOS:**

GESTIONAR LOS DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS URBANOS DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MINIMIZANDO EL IMPACTO AMBIENTAL DE LOS MISMOS.

MINIMIZAR EL GRADO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS.

PROMOVER EL RECICLADO Y LA REUTILIZACIÓN DE LOS RESIDUOS A NIVELES POR ENCIMA DE LA MEDIA NACIONAL.

CONCENTRAR LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS PARA ACERCARLA A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES.

GESTIONAR DE LA FORMA MÁS ADECUADA AMBIENTALMENTE LA DEPOSICIÓN DE LA FRACCIÓN DE LOS RESIDUOS QUE NO RESULTE RECUPERABLE PARA SU REUTILIZACIÓN Y RECICLADO

### **INDICADORES:**

- MUNICIPIOS ADHERIDOS AL SERVICIO.
- PRODUCCIÓN DE RESIDUOS POR MUNICIPIO: POR HABITANTE, VIVIENDA, Y ESTABLECIMIENTOS.
- DENSIDADES DE LOS RESIDUOS POR CATEGORÍAS EN FUNCIÓN DEL TIEMPO Y ESTACIÓN.
- DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN GENERADORA DE RESIDUOS, POBLACIÓN DE HECHO Y ESTACIONALIDADES.
- RUTAS DE RECOGIDA DE RSU, DATOS ESTADÍSTICOS.
- DETERMINACIÓN DEL COSTE DEL SERVICIO POR UNIDAD DE PESO Y VOLUMEN.
- CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS.
- PARÁMETROS RELACIONADOS CON EL PADRÓN DE LA TASA DE RESIDUOS Y DE PRODUCCIÓN DE RESIDUOS DE PROCEDENCIA NO MUNICIPAL

Programa: **1 6 2 3** TRATAMIENTO DE RESIDUOS  
 SubPrograma: **1 6 2 3 1** TRATAMIENTO DE RESIDUOS (RESUR)  
 Tipo: **FINALISTA**  
 Responsable: **MEDIALDEA ROSALES, JUAN CARLOS**

539

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	8.753.182,00
IV	Transferencias Corrientes	9.663.146,74
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>18.416.328,74</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	335.536,10
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	16.044.150,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	9.164,74
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	1.825.000,00
VII	Transferencias de Capital	120.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>18.333.850,84</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO		IMPORTE
203 34905	P.P. TRATAMIENTO RSU NO MUNICIPALES	997.704,00
203 36002	APORTACIONES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION (CAMPANAS)	175.935,00
203 36002	APORTACIONES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION (SUBPRODUCTOS)	7.579.543,00
<b>Total Capítulo III .....</b>		<b>8.753.182,00</b>
203 46201	CANON SERVICIO TRATAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES	9.663.146,74
<b>Total Capítulo IV .....</b>		<b>9.663.146,74</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>		<b>18.416.328,74</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
				5,00	2,00	<b>7,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



**Programa:** 1 7 1 1 VIVERO Y ANIMALES ABANDONADOS  
**SubPrograma:** 1 7 1 1 1 CENTRO PARA LA SOSTENIBILIDAD MUNICIPAL  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** JIMENEZ ALVAREZ, RAFAEL

529

### **CENTROS GESTORES**

151 SERVICIO DE ASISTENCIA MUNICIPIOS-OFICINA  
INTERMED.HIPOTECAR

### **FINALIDADES:**

EL ENFOQUE ACTUAL DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SOSTENIBILIDAD MUNICIPAL PASA POR LA EJECUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES EN PARQUES Y JARDINES Y EN ANIMALES DOMÉSTICOS, PRESTÁNDOSE ALGUNOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS CONCERTADOS CON LOS MUNICIPIOS, EN SU TRIPLE VERTIENTE: PÚBLICO, PROVINCIAL Y SOSTENIBLE.

- UN CARÁCTER PÚBLICO: CON LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS DE CARÁCTER PÚBLICO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CON LA INTENSIÓN DE ALCANZAR EL INTERÉS GENERAL DE LOS CIUDADANOS, POR ENCIMA DE POSIBLES INTERESES PRIVADOS.
- UNA COMPETENCIA PROVINCIAL: IMPLEMENTAR LA ESCALA PROVINCIAL PARA PODER ALCANZAR UNA MAYOR EFICACIA, EFICIENCIA Y HOMOGENEIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS A LOS MUNICIPIOS.
- UNA ORIENTACIÓN SOSTENIBLE: GARANTIZANDO EN TODO MOMENTO LA SOSTENIBILIDAD DEL TERRITORIO, CON UN RESPETO ABSOLUTO AL MEDIO AMBIENTE, DE CONFORMIDAD CON LA ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO, CON LAS AGENDAS 21 LOCALES Y PROVINCIAL Y EL BIENESTAR ANIMAL.

### **ACTIVIDADES:**

PARQUES Y JARDINES:

- DAR SOLUCIÓN A LOS DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE ESPARCIMIENTO Y RECREO, PRINCIPALMENTE EN LOS SECTORES POBLACIONALES DE MÁS ESCASOS RECURSOS.

- LOGRAR QUE LOS PARQUES SE CONVIERTAN EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL ESPACIO URBANO.

- DISMINUIR LOS COSTES DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES Y PARQUES MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UN ADECUADO MANEJO DE LOS COMPONENTES DEL DISEÑO PAISAJISTA Y DEL DISEÑO DE SUS SISTEMAS DE RIEGO E ILUMINACIÓN SOSTENIBLES, JUNTO CON LAS PLANTAS MAS OPTIMAS A LOS MISMOS Y UNA VISIÓN MEDIOAMBIENTAL.

ANIMALES ABANDONADOS:

- EL SERVICIO DE RECOGIDA Y ALOJAMIENTO DE ANIMALES ABANDONADOS.
- REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, EN COLABORACIÓN CON ENTIDADES DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES, PARA LA CONSECUCCIÓN DE UN MAYOR ÍNDICE DE ADOPCIÓN DE ANIMALES ABANDONADOS RECOGIDOS.
- DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN CONTRA EL ABANDONO DE MASCOTAS EN COLABORACIÓN CON LA SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES.

### **OBJETIVOS:**

EN EL ÁMBITO DE PARQUES Y JARDINES:

- DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE ESPECIES VEGETALES QUE MEJOREN SU BIODIVERSIDAD, SU PAISAJE URBANO Y LA SALUD DE SUS CIUDADANOS.
- MEJORAR Y MANTENER LOS JARDINES MUNICIPALES CON CRITERIOS PROPIOS DE SOSTENIBILIDAD.
- PRESERVAR Y FOMENTAR EL USO DE JARDINES, PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS.
- PROMOVER JARDINES URBANOS SALUDABLES Y ADAPTADOS A LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES DE LA ZONA DE IMPLANTACIÓN.
- ADORNAR O DECORAR FERIAS Y EVENTOS EN LOS MUNICIPIOS

EN EL ÁMBITO DE LOS ANIMALES ABANDONADOS:

- ESTABLECER UN SERVICIO EFICAZ DE RECOGIDA Y ALOJAMIENTO DE ANIMALES ABANDONADOS EN LOS MUNICIPIOS GRANADINOS.
- FOMENTAR LA ADOPCIÓN DE ANIMALES DE LOS CENTROS DE ALOJAMIENTO.
- CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO DE MASCOTAS.

Programa: 1 7 1 1 VIVERO Y ANIMALES ABANDONADOS  
 SubPrograma: 1 7 1 1 1 CENTRO PARA LA SOSTENIBILIDAD MUNICIPAL  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: JIMENEZ ALVAREZ, RAFAEL

529

**INDICADORES:**

PARA LA VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, SE ANALIZARÁN LOS SIGUIENTES ÍNDICES:

EN EL ÁMBITO DE PARQUES Y JARDINES.

- PORCENTAJE DE ESPECIES PRODUCIDAS EN EL VIVERO PROVINCIAL.
- NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS.
- NÚMERO DE PLANTAS SUMINISTRADAS A ENTIDADES LOCALES.
- NÚMERO DE OBRAS MUNICIPALES CON AJARDINAMIENTO EN LAS QUE SE IMPLANTA EL CRITERIO DE SOSTENIBILIDAD DE LA AGENDA 21 PROVINCIAL.
- VALORACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO.

ANIMALES ABANDONADOS.

- NÚMERO DE ANIMALES ABANDONADOS.
- NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES ASISTIDAS.
- NÚMERO DE ANIMALES VAGABUNDOS ADOPTADOS DE LOS CENTROS DE ALOJAMIENTO.
- VALORACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	110.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>110.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	375.391,51
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	210.246,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	10.800,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	27.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>623.437,51</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
151	34900	P.P. RECOGIDA DE PERROS		30.000,00
151	34901	P.P. PLANTAS Y ASISTENCIA TECNICA VIVERO		80.000,00
			<b>Total Capítulo III .....</b>	<b>110.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>110.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			7,20	2,00	2,00	11,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

---

**Programa:** 1 7 2 1    **PROTECC.CONTAMIN.ACUSTICA, LUMINICA Y ATMOSF.ZONAS URBANAS**  
**SubPrograma:** 1 7 2 1 1    **DESARROLLO SOSTENIBLE**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **GARCIA MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER**

---

534

**CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

**FINALIDADES:**

- DOTAR A LOS AYUNTAMIENTOS GRANADINOS DE LOS INSTRUMENTOS QUE LES PERMITAN ABORDAR UN DESARROLLO ACORDE CON LA UTILIZACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS.

**ACTIVIDADES:**

- AGENDAS 21 LOCALES:
  - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES MUNICIPALES Y COMARCALES.
  - ELABORACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN LOCALES Y COMARCALES.
  - AGENDA 21 PROVINCIAL: ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y REVISIÓN DE INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD.
- SECRETARÍA TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE LA RED GRAMAS.
- ASESORAMIENTO AMBIENTAL A MUNICIPIOS.
- CONTROL Y GESTIÓN DE FAUNA URBANA.
- CAMPAÑAS DE MEDIDA DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.
- ITINERARIOS NATURALES NO MOTORIZADOS: ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y REDACCIÓN DE PROYECTOS
- RIESGOS NATURALES
- ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE ASPECTOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.
- REDACCIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES.

**OBJETIVOS:**

- APOYAR TÉCNICA Y ECONÓMICAMENTE A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA PARA LA CONSECUCCIÓN DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE A TRAVÉS DE LA INTRODUCCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DENTRO DE SU ÁMBITO COMPETENCIAL.

**INDICADORES:**

- Nº DE MUNICIPIOS QUE DESARROLLAN AGENDAS 21 LOCALES.
- Nº DE DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES MUNICIPALES CONTRATADOS Y REALIZADOS
- Nº DE PLANES DE ACCIÓN CONTRATADOS Y REALIZADOS
- POBLACIÓN DE LA PROVINCIA QUE RESIDE EN MUNICIPIOS INMERSOS EN PROCESOS DE AGENDA 21 LOCAL.
- Nº DE MUNICIPIOS QUE INTEGRAN LA RED GRAMAS.
- Nº DE MUNICIPIOS A LOS QUE SE LES DA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO AMBIENTAL.
- Nº DE CAMPAÑAS DE MEDIDA DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA/AÑO.
- Nº DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL CONTROL DE PLAGAS.
- Nº DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE CAMINOS NATURALES.
- Nº DE ESTUDIOS DE RIESGOS NATURALES.
- Nº DE ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.

Programa: **1 7 2 1** PROTECC.CONTAMIN.ACUSTICA, LUMINICA Y ATMOSF.ZONAS URBANAS

SubPrograma: **1 7 2 1 1** DESARROLLO SOSTENIBLE

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: GARCIA MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER

534

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	50.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>50.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	280.483,50
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	449.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	111.202,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>840.685,50</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
201	46208	AYTOS: CONV MUNIC LUCHA ANTIVECTORIAL		20.000,00
201	46208	AYTOS: CONV MUNIC DIAGNOSTICOS AMBIENTALES Y PLANES DE ACCION		30.000,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>50.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>50.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			5,23	0,45		<b>5,68</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	2	1	1
---	---	---	---

 PROTECCION SOCIAL EMPLEADOS

SubPrograma: 

2	2	1	1	1
---	---	---	---	---

 PROTECCIÓN SOCIAL EMPLEADOS

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: CÓRDOBA BELBEL, PABLO

173

#### **CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

#### **FINALIDADES:**

GESTIÓN DE LAS COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL, DE LAS PRESTACIONES Y DE LOS SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DE LA NORMATIVA EN VIGOR, ASÍ COMO DE TODAS AQUELLAS ACTUACIONES DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LEALTAD INSTITUCIONAL.

#### **ACTIVIDADES:**

- GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LA CORPORACIÓN Y DE ALGUNOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y GESTIÓN DE LA MUFACE.
- GESTIÓN DE AYUDAS SOCIALES.
- GESTIONES DERIVADAS DEL PLAN DE PENSIONES DE EMPLEO Y SEGURO COLECTIVO DE VIDA.
- GESTIÓN DE LAS JUBILACIONES FORZOSAS, PARCIALES Y VOLUNTARIAS, ASÍ COMO DE LAS PERMANENCIAS EN EL SERVICIO ACTIVO.
- GESTIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO.
- INSPECCIONES DE TRABAJO.
- CUMPLIMENTACIÓN DE ENCUESTAS.
- EMISIÓN DE CERTIFICADOS.

#### **OBJETIVOS:**

- SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES.
- CANALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA GESTIÓN A LOS CAUCES Y PROCEDIMIENTOS INFORMATIZADOS DERIVADOS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

#### **INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS ATENDIDOS EN PROTECCIÓN SOCIAL / Nº. POTENCIAL DE USUARIOS (POR ACTIVIDAD)
- Nº. DE EMPLEADOS ATENDIDOS EN PROTECCIÓN SOCIAL / COSTES TOTALES
- PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN SEGMENTADO

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	494.452,35
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>494.452,35</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,20	1,00		4,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 2 1 1 PROTECCION SOCIAL EMPLEADOS  
**SubPrograma:** 2 2 1 1 2 PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** ALBALADEJO HERNÁNDEZ, FELICIANO

174

#### **CENTROS GESTORES**

194 SERVICIO DE SALUD LABORAL

#### **FINALIDADES:**

- DAR CUMPLIMIENTO A LO DEMANDADO POR LA LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- ORGANIZAR DE MANERA RACIONAL Y FLEXIBLE EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN PREVENTIVA.
- FOMENTAR UNA CULTURA PREVENTIVA A TODOS LOS NIVELES DE LA ESTRUCTURA DE LA DIPUTACIÓN

#### **ACTIVIDADES:**

- REALIZAR LA EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS EN CENTROS, DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y PUESTOS DE TRABAJO.
- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS, PROponiendo LAS MEDIDAS CORRECTORAS DESTINADAS A ELIMINAR O REDUCIR LOS NIVELES DE RIESGO DETECTADOS DURANTE LAS EVALUACIONES.
- EFECTUAR LAS TAREAS PROPIAS DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA DEL TRABAJO, INCLUIDA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN.
- ADOPTAR MEDIDAS PARTICULARES EN RELACIÓN CON CATEGORÍAS ESPECÍFICAS DE TRABAJADORES, TALES COMO JÓVENES, TRABAJADORAS EMBARAZADAS O QUE HAN DADO A LUZ RECIENTEMENTE Y LOS TRABAJADORES SUJETOS A RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER TEMPORAL.
- ACTUACIONES INMEDIATAS ANTE LA DETECCIÓN O LA RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES ACERCA DE ACTUACIONES ESPECIALMENTE PELIGROSAS, EN LAS QUE ES PRECISO INTERVENIR RAPIDAMENTE.
- ACTUACIONES ENCAMINADAS A ADAPTAR EL PUESTO DE TRABAJO . CAMBIO DE TAREAS PARA AQUELLOS TRABAJADORES QUE HAN SUFRIDO MENOSCABO EN SU SALUD Y TIENEN DIFICULTAD PARA REALIZAR SU TRABAJO HABITUAL.
- PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE LA DIPUTACIÓN.
- PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD, PARA EL PERSONAL DE DIPUTACIÓN.
- PARTICIPACIÓN EN EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA QUE SE CONFIGURA COMO EL ÓRGANO DE ENCUENTRO ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA, PARA EL DESARROLLO DE UNA PARTICIPACIÓN EQUILIBRADA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD LABORAL.

#### **OBJETIVOS:**

- ELEVAR EL NIVEL DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES
- PROMOCIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.

#### **INDICADORES:**

- ACTUACIONES ANUALES EN MATERIA DE SALUD.
- RECONOCIMIENTOS MÉDICOS EFECTUADOS.
- EVALUACIONES DE RIESGOS EFECTUADAS.
- ACTUACIONES PREVENTIVAS REALIZADAS.
- INCIDENCIAS DIARIAS RESUELTAS POR EL SERVICIO.
- DOCUMENTOS DE ALTA/BAJA TRAMITADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL.
- PUESTOS DE TRABAJO ADAPTADOS.
- FORMACION IMPARTIDA.

Programa: 

2	2	1	1
---	---	---	---

 PROTECCION SOCIAL EMPLEADOS

SubPrograma: 

2	2	1	1	2
---	---	---	---	---

 PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: ALBALADEJO HERNÁNDEZ, FELICIANO

174

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	268.772,37
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	47.750,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	10.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>326.522,37</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			6,00			6,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

SubPrograma: 

2	3	1	0	1
---	---	---	---	---

 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CC.SS. DE ARMILLA

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: ARCO LORCA, TIMOTEO

132

#### **CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

#### **FINALIDADES:**

GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES, RECURSOS Y PROFESIONALES DE LA RESIDENCIA O CENTRO. EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS. DIRECCIÓN PRESUPUESTARIA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS SOCIALES. APOYO PARA LOS COMPLEMENTOS HOSTELEROS DE LOS CENTROS EN ARMILLA. GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y SERVICIOS CON DESTINO A LOS CENTROS. SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LAS RESIDENCIAS MAYORES LA MILAGROSA Y REINA SOFÍA.

#### **ACTIVIDADES:**

- SERVICIO ADMINISTRATIVO.
- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y COCINA.
- SERVICIO DE LAVADERO, COSTURERO Y ALMACENES.
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO.
- SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS Y MERCANCÍAS.
- SERVICIO DE INFORMACIÓN.
- SERVICIO DE LIMPIEZAS.
- SERVICIO DE CENTRALITA
- SERVICIO DE PELUQUERIA

#### **OBJETIVOS:**

- APORTAR LA INFRAESTRUCTURA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
- ELABORAR Y COORDINAR LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE INGRESOS Y GASTOS
- CONTROL DINÁMICO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS Y EVOLUCIÓN DEL GASTO
- APLICACIÓN DE ORDENANZA REGULADORA DE PRECIOS Y ESTANCIAS POR SERVICIOS PRESTADOS EN LOS CENTROS
- GESTIONAR Y EJECUTAR LOS CONVENIOS DE FINANCIACION ECONOMICA CON OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS O PRIVADAS
- VELAR POR UNA PRESTACIÓN DE UNA ASISTENCIA DE CALIDAD QUE TENGA EN CUENTA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, LA MEJORA DE LAS ACTUACIONES, LA VIGILANCIA DE LA CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL Y LA EFICIENCIA Y ADECUACIÓN DEL USO DE RECURSOS
- CONTROL DE INSTALACIONES: ELECTRICAS, AGUAS, ASCENSORES, CLIMATIZACIÓN, ALARMAS, SISTEMAS CONTRA INCENDIOS Y CUALQUIER OTRO SEGÚN NECESIDADES Y NORMATIVA
- PROTOCOLIZACIÓN DE LAS TAREAS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

#### **INDICADORES:**

- GRADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS
- SOLAPAMIENTO Y LAGUNAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES
- TIEMPO MEDIO QUE SE TARDA EN RESOLVER LOS PROBLEMAS
- Nº. DE ACTUACIONES NO PROGRAMADAS QUE SE REALIZAN
- PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL
- CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTE SERVICIO
- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR USUARIOS/AS, PROFESIONALES Y FAMILIARES
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL PERSONAL / COSTE TOTAL HOMBRES/ COSTE TOTAL MUJERES
- COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS/AS



Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

SubPrograma: 

2	3	1	0	1
---	---	---	---	---

 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN CC.SS. DE ARMILLA

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: ARCO LORCA, TIMOTEO

132

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	5.500,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.500,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.726.353,77
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.421.050,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	7.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.154.403,77</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
184	55000	ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS, Canon Cafetería Centros Sociales		5.500,00
<b>Total Capítulo V .....</b>				<b>5.500,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>5.500,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			27,00	8,00	2,00	<b>37,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 3 1 0 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

**SubPrograma:** 2 3 1 0 2 COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

**Tipo:** INSTRUMENTAL

**Responsable:** RUEDA CASTRO, ROSARIO

263

### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

### **FINALIDADES:**

DOTAR A LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DE UNA FORMA DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL Y DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO QUE DÉ LUGAR A LA RESOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE DESDE LOS MISMOS HAY IMPLANTADOS EN LA PROVINCIA DE GRANADA, CONTANDO PARA ELLO CON LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE POSIBILITEN LA PRESTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS.

### **ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN ORGANIZATIVA DE LA RED DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS EN LA PROVINCIA DE GRANADA, MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN DE LOS CENTROS DE SS.SS.CC. Y UNA RED MUNICIPALIZADA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN QUE CONVIERTE A LOS MISMOS EN UN SERVICIO DESCENTRALIZADO QUE DA COBERTURA A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA MENORES DE 20000 HABITANTES Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS.
- VERIFICACIÓN Y CONTROL DE QUE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN PARA EL DESENVOLVIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SS.SS.CC. SE LLEVAN A CABO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LOS PROGRAMAS DE SS.SS.CC., APROBADO POR ESTA DIPUTACIÓN EN SESIÓN PLENARIA DEL DÍA 31 DE MARZO DE 2009.
- ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL DE LOS SS.SS.CC.
- ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE CURSOS EN MATERIA DE SS.SS.CC.
- ELABORACIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONVENIOS CON DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES SOCIALES.

### **OBJETIVOS:**

- COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LOS SS.SS.CC. EN ARAS A QUE SU TRABAJO REPERCUTA CON RAPIDEZ Y EFICACIA CON LOS USUARIOS DE ESTOS SERVICIOS.
- EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y DISTRIBUCIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS ENTRE LOS MISMOS.
- ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA A LA CIUDADANÍA EN ARAS A LA MEJORA EN LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS.
- FACILITAR A LA CIUDADANÍA EL ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS.
- ACERCAMIENTO DE LOS RECURSOS SOCIALES, PROGRAMAS Y AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN NECESITADA DE LOS MISMOS A TRAVÉS DE LA RED DE LOS SS.SS.CC. CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA MEJORA EN SU CALIDAD DE VIDA.
- POSIBILITAR LA COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR UNA PRESTACIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN.

### **INDICADORES:**

MEMORIA ANUAL DEL SERVICIO.

Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

SubPrograma: 

2	3	1	0	2
---	---	---	---	---

 COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: RUEDA CASTRO, ROSARIO

263

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	50.000,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>50.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.196.821,62
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	82.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	48.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	22.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.349.721,62</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	46204	AYTOS: MANTENIMIENTO DE ACTIVIDADES		50.000,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>50.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>50.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			25,00			<b>25,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  
 SubPrograma: 

2	3	1	0	3
---	---	---	---	---

 DIRECCIÓN Y ADMÓN CENTROS SOCIALES COMUNITARIOS  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Programas básicos de Servicios Sociales  
 Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

270

#### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

#### **FINALIDADES:**

CONSTITUIR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTRUMENTAL DESCENTRALIZADA QUE POSIBILITE LA INTERRELACIÓN ENTRE RECURSOS HUMANOS, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES EN EL TERRITORIO, PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS QUE DEN RESPUESTA A LA INCIDENCIA/PREVALENCIA DE LOS DISTINTOS PROBLEMAS SOCIALES: LAS DEMANDAS DE LAS ENTIDADES LOCALES (AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN, DENTRO DE UN MODELO DE CONCERTACIÓN) Y LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

EN EL AÑO 2016 ESTÁ PREVISTO QUE SE CONSOLIDE EL DESDOBLAMIENTO DEL CENTRO DE SS.SS.CC. HUÉTOR TÁJAR-ALHAMA-MONTEFRÍO POR LO QUE PASARÁ A HABER 14 CENTROS DE SS.SS.CC. EN LA PROVINCIA.

#### **ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICO-TÁCTICO DE LAS NECESIDADES SOCIALES EN LA PROVINCIA DE GRANADA EN LOS MUNICIPIOS MENORES DE 20.000 HABITANTES: MIGRANTES, DEPENDENCIA, MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INFANCIA Y FAMILIA, INCLUSIÓN SOCIAL Y RENTAS MÍNIMAS DE INSERCIÓN.
- DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA Y PREVALENCIA DE LOS DIFERENTES PROBLEMAS SOCIALES DEL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.
- PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES PRESUPUESTARIAS: RECURSOS HUMANOS, PROGRAMAS, INVERSIONES Y GASTO CORRIENTE.
- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA: RELACIONES, RATIOS Y EFICACIA.
- DETECCIÓN Y DISEÑO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES.
- DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y DE ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN E IMPLICACIÓN EN LAS NUEVAS CONCEPCIONES DE CULTURA ORGANIZATIVA.
- DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PERTINENTES PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES SOCIALES, POSIBILITANDO LA MÁXIMA COBERTURA EN FUNCIÓN DE LA INCIDENCIA / PREVALENCIA DE LOS MISMOS.
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS.

#### **OBJETIVOS:**

- Implementación y desarrollo de la concertación como procedimiento para que las entidades locales adecuen programas, recursos humanos y estructuras organizativas a las demandas e incidencia/prevalencia de las necesidades sociales de su territorio.
- Posibilitar la coordinación interinstitucional para evitar la duplicidad de programas, prestaciones y servicios, maximizando la eficiencia del gasto público.

#### **INDICADORES:**

- PORCENTAJE DE USUARIOS/AS POR PROGRAMA
- RATIO DE PROFESIONALES POR Nº DE HABITANTES
- RATIO DE INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES POR HABITANTE
- RATIO DE INVERSIÓN EN PERSONAL POR HABITANTE
- USUARIOS POR UTS
- PROYECTOS POR CADA TIPO DE EDUCADOR / PSICÓLOGO
- Nº. DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS POR MUNICIPIOS
- ACTIVIDADES TOTALES REALIZADAS EN LOS CENTROS: COMUNITARIAS, GRUPALES, FAMILIARES E INDIVIDUALES
- COSTE TOTAL PONDERADO

Programa: **2 3 1 0** ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

SubPrograma: **2 3 1 0 3** DIRECCIÓN Y ADMÓN CENTROS SOCIALES COMUNITARIOS

Tipo: **CONCERTADO** Programas básicos de Servicios Sociales

Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

270

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	254.537,47
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>254.537,47</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.237.338,45
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	16.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.253.838,45</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	45002	J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Concertado		154.243,17
131	46202	AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS		100.294,30
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>254.537,47</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>254.537,47</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			25,00	2,00	1,00	<b>28,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **2 3 1 0** ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  
 SubPrograma: **2 3 1 0 4** DIRECCIÓN Y ADMÓN CPD  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **MOLINA MOLINA, BLANCA**

116

### **CENTROS GESTORES**

132 CENTRO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS

#### **FINALIDADES:**

- DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROVINCIAL PARA LAS DROGODEPENDENCIAS QUE INCLUYE LOS CENTROS, RECURSOS Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN, LA PREVENCIÓN Y LA INCORPORACIÓN SOCIAL DE LOS PROBLEMAS OCASIONADOS POR LAS DROGODEPENDENCIAS EN LA PROVINCIA.

- APOYO ADMINISTRATIVO A LOS CENTROS Y PROGRAMAS DE LA RED DE DROGODEPENDENCIAS DE LA PROVINCIA.  
 - REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA SITUACION ACTUAL, A PARTIR DE LOS DATOS CON LOS QUE CONTAMOS Y EL CONOCIMIENTO DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, QUE NOS PERMITA CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

#### **ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PERSONAL. DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS MISMOS.  
 - GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO  
 - SERVICIO DE RECEPCIÓN DE PACIENTES Y CITAS INFORMATIZADAS  
 - SERVICIO DE SECRETARIA  
 - SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANÁLISIS TOXICOLÓGICOS

#### **OBJETIVOS:**

DISEÑO, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ASISTENCIA E INCORPORACIÓN SOCIAL ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LOS DISTINTOS PERFILES DE CONSUMIDORES Y PROBLEMAS DE DROGAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA

#### **INDICADORES:**

- GRADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO EN LOS CENTROS COMARCALES DE DROGODEPENDENCIAS DE LA PROVINCIA.  
 - GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS DEL SERVICIO  
 - GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS A TRAVÉS DE ENCUESTA DE LA ATENCIÓN RECIBIDA EN LOS CENTROS  
 - COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN  
 - COSTE TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN  
 - COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	367.006,94
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	25.576,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.400,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	1.700,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>395.682,94</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			9,60			9,60

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 2 3 1 0 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  
 SubPrograma: 2 3 1 0 5 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN JUVENTUD  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRIGUEZ MASA, JUANA

512

#### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

#### **FINALIDADES:**

DAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y COORDINAR LOS PROGRAMAS FINALISTAS Y DE CONCERTACIÓN EJECUTADOS POR LA DELEGACIÓN

#### **ACTIVIDADES:**

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- ASESORAMIENTO TÉCNICO
- DISEÑO DE PROGRAMAS
- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
- EVALUACIÓN
- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- ATENCIÓN
- INFORMACIÓN
- PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- APOYO ADMINISTRATIVO
- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN

#### **OBJETIVOS:**

- OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS APLICADOS A LOS PROGRAMAS FINALISTAS Y DE CONCERTACIÓN DESARROLLADOS POR EL ÁREA
- OPTIMIZACIÓN DE INDICADORES DE PROCESO (PLAZOS)
- APROVECHAMIENTO DE SINERGIAS ENTRE EJECUCIONES

#### **INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / Nº TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	17.613,02
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	3.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>20.813,02</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,40			0,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 2 3 1 0 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  
 SubPrograma: 2 3 1 0 6 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN RODRIGUEZ PENALVA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: SIMON GOMEZ, JOSE

142

### CENTROS GESTORES

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

### FINALIDADES:

- GESTIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES, RECURSOS Y PROFESIONALES DE LA RESIDENCIA O CENTRO.
- EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS.
- PROPORCIONAR A LOS RESIDENTES LOS SERVICIOS ADECUADOS A SUS NECESIDADES.

### ACTIVIDADES:

- DIRECCIÓN TÉCNICA CUALIFICADA.
- SERVICIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, CONTROL DE PLAGAS, ETC.
- SERVICIO ADMINISTRATIVO.
- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y COCINA.
- SERVICIO DE LAVADERO-COSTURERO Y ALMACÉN
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO
- SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS Y MERCANCÍAS.
- SERVICIO DE INFORMACIÓN.
- SERVICIO DE LIMPIEZA.

### OBJETIVOS:

- APORTAR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS PROFESIONALES
- COLABORAR EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS
- PARTICIPAR EN EL CONTROL DINÁMICO DE LA EJECUCIÓN Y EVOLUCIÓN DEL GASTO PRESUPUESTARIO
- SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS DE FINANCIACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO POR PARTE DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS
- OFRECER A LOS MAYORES ACOGIDOS ATENCIÓN ADECUADA EN TODAS LAS SIGUIENTES ÁREAS: CUIDADO PERSONAL Y CONDICIONES AMBIENTALES

### INDICADORES:

- GRADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTA
- GRADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS
- SOLAPAMIENTO Y LAGUNAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES
- TIEMPO MEDIO QUE SE TARDA EN RESOLVER LOS PROBLEMAS
- Nº. DE ACTUACIONES NO PROGRAMADAS QUE SE REALIZAN
- PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL
- CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTE SERVICIO
- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR USUARIOS/AS, PROFESIONALES Y FAMILIARES
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN - COSTE TOTAL / PERSONAL ADSCRITO - COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	325.377,72
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	363.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	76.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>764.377,72</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			6,00	1,00		7,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA  
 SubPrograma: 

2	3	1	0	7
---	---	---	---	---

 COOPERACIÓN INTERNACIONAL 0,7% Y OTR.ENTIDADES CARÁCT.SOCIAL  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: RODRIGUEZ MASA, JUANA

519

#### **CENTROS GESTORES**

130 DELEGACION DE BIENESTAR SOCIAL Y GRANADA ES  
SOLIDARIA

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

#### **FINALIDADES:**

-DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
 -CONTRIBUIR DESDE LA DIPUTACIÓN JUNTO A LOS MOVIMIENTOS SOCIALES A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE GRUPOS Y COMUNIDADES EMPOBRECIDAS EN PAÍSES DEL TERCER MUNDO.  
 -CONTRIBUIR DESDE LA DIPUTACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA SOCIEDAD Y CIUDADANÍA GRANADINA MÁS CRÍTICA, MÁS CORRECTAMENTE INFORMADA Y FORMADA QUE SE IMPLIQUE PARA ALCANZAR LA JUSTICIA Y LA IGUALDAD A NIVEL MUNDIAL.

#### **ACTIVIDADES:**

DISEÑO DE PROGRAMAS, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
 FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO  
 DISEÑO DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO  
 COORDINACIÓN CON LOS MOVIMIENTOS SOCIALES, ONGD'S Y MUNICIPIOS GRANADINOS  
 DESARROLLO DEL PROGRAMA JÓVENES COOPERANTES

#### **OBJETIVOS:**

##### GENERALES

1. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ZONAS Y COMUNIDADES DE PAÍSES EMPOBRECIDOS O EN GRAVE CRISIS HUMANITARIA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
2. PROMOVER ENTRE LA POBLACIÓN GRANADINA EL CONOCIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE INJUSTICIA A NIVEL PLANETARIO, LAS CAUSAS DE LAS DESIGUALDADES Y DE LAS SOLUCIONES POSIBLES A TRAVÉS DE ACCIONES EDUCATIVAS, FORMATIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN.
3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES Y LA CREACIÓN DE REDES ENTRE MUNICIPIOS, ONGS, COORDINADORAS DE ONGDS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ETC.

##### ESPECÍFICOS

1. CONTINUAR APOYANDO TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE A LAS ONGDS DE GRANADA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN PAÍSES EMPOBRECIDOS.
2. INTRODUCIR ACCIONES DE COOPERACIÓN DIRECTA EN LA DIPUTACIÓN DE GRANADA
3. CONTINUAR APOYANDO ECONÓMICAMENTE DESDE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA AL PUEBLO SAHARAUÍ Y AL CUBANO A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
4. CONTINUAR APOYANDO DESDE LA DIPUTACIÓN AL FANSI FORTALECIENDO LAS RELACIONES CON EL FONDO Y FOMENTANDO EL INTERCAMBIO Y LA COORDINACIÓN CON EL MISMO
5. FINALIZAR EL PROCESO DE PUESTA EN MARCHA DEL CONSORCIO PARA LA SOLIDARIDAD DE LA PROVINCIA DE GRANADA, AUMENTAR LA ADHESIÓN DE NUEVOS MUNICIPIOS AL MISMO, PROYECTAR Y DESARROLLAR ACCIONES PARA DAR RESPUESTA A SUS ESTATUTOS.
6. CREAR UNA PROVISIÓN DE FONDOS PARA CASOS DE EMERGENCIA HUMANITARIA Y DISEÑAR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ATENDER DE FORMA ÁGIL Y EFICAZ EN SITUACIONES DE EMERGENCIA A PAÍSES EMPOBRECIDOS.
7. FOMENTAR UN CAMBIO DE ACTITUDES NEGATIVAS EN PARTE DE LA POBLACIÓN, DESPLAZANDO LA VISIÓN PARCIAL, INCORRECTA Y CONSERVADORA DE LA SITUACIÓN DE DESIGUALDAD ENTRE PAÍSES, GRUPOS Y PERSONAS, HACIA OTRAS ACTITUDES E IDEAS PROGRESISTAS QUE IMPULSEN LA IMPLICACIÓN Y EL COMPROMISO ACTIVO PARA LA TRASFORMACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN Y REFLEXIÓN CRÍTICA DE LA CIUDADANÍA, ESPECIALMENTE DEL SECTOR MÁS JOVEN, MEDIANTE LA INTRODUCCIÓN DE NUEVAS LÍNEAS DE TRABAJO: SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PAZ Y EL DESARROLLO.
8. AUMENTAR LA CALIDAD EN LAS ACCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA FORMACIÓN DESDE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
9. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y FORTALECER LAS RELACIONES DE DIPUTACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN.
10. INICIAR ACCIONES DE DIVULGACIÓN, INFORMACIÓN Y PROPAGANDA DEL POSICIONAMIENTO POLÍTICO DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA ANTE LA DESIGUALDAD EN EL MUNDO Y DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS Y REALIZADAS DESDE LA DELEGACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
11. PROMOVER ENTRE LA POBLACIÓN JUVENIL DE LA PROVINCIA DE GRANADA, LA IMPLICACIÓN EN ONGD'S Y EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

#### **INDICADORES:**

- Nº DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL SUBVENCIONADOS
- Nº DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
- Nº DE ENCUENTROS Y GRADO DE PARTICIPACIÓN DE MOVIMIENTOS SOCIALES, ONGDS Y MUNICIPIOS EN LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES PROPUESTOS POR DIPUTACIÓN
- Nº DE ACTIVIDADES SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO REALIZADOS
- Nº DE MUNICIPIOS ADHERIDOS AL CONSORCIO PARA LA SOLIDARIDAD DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- Nº DE MATERIALES DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN O SENSIBILIZACIÓN REALIZADOS
- EMERGENCIAS HUMANITARIA ATENDIDAS
- MEDICIÓN DEL GRADO DE CALIDAD EN CADA UNA DE LAS ACCIONES
- Nº DE JÓVENES COOPERANTES BECADOS

Programa: 

2	3	1	0
---	---	---	---

 ADMINISTRACION GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA

SubPrograma: 

2	3	1	0	7
---	---	---	---	---

 COOPERACIÓN INTERNACIONAL 0,7% Y OTR.ENTIDADES CARÁCT.SOCIAL

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RODRIGUEZ MASA, JUANA

519

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	15.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	484.650,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>499.650,00</b>

**Programa:** 2 3 1 1 **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 1 **INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Programas básicos de Servicios Sociales  
**Responsable:** TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

87

### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS 182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA  
 191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

### **FINALIDADES:**

GARANTIZAR DE MANERA EFECTIVA A TODA LA CIUDADANÍA LA IGUALDAD DE ACCESO A LOS PROGRAMAS, RECURSOS Y PRESTACIONES SOCIALES QUE CONFIGURAN EL NIVEL DE PROTECCIÓN SOCIAL BÁSICA, MEDIANTE LAS ACCIONES NECESARIAS DE INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO.

ACCEDER AL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.

DESARROLLAR LAS PRESTACIONES BÁSICAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES (PLAN CONCERTADO) EN EL ÁMBITO DE LA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA.

### **ACTIVIDADES:**

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA EVITAR QUE LA INFORMACIÓN SE CONVIERTA, EN SÍ MISMA, EN UN FACTOR MÁS DE EXCLUSIÓN SOCIAL, POSIBILITANDO EL ACCESO A LA MISMA DE TODA LA CIUDADANÍA.

EL SIVA INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES A NIVEL INDIVIDUAL:

- REGISTRO Y TOMA DE DATOS
- INFORMACIÓN
- VALORACIÓN
- ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO
- TRAMITACIÓN
- DERIVACIÓN
- INFORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

A NIVEL GENERAL Y COMUNITARIO, INCLUYE LAS ACTUACIONES SIGUIENTES:

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA PUESTOS EN MARCHA A NIVEL LOCAL (AYUNTAMIENTOS Y/O DIPUTACIÓN), AUTONÓMICO O ESTATAL.
- DISEÑAR ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES ADECUADAS A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN Y DEL TERRITORIO.
- POTENCIAR EL ASOCIACIONISMO COMO ESTRUCTURA ORGANIZATIVA QUE GARANTICE LA EXISTENCIA DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA VIDA COMUNITARIA.

### **OBJETIVOS:**

- FACILITAR A LA CIUDADANÍA EL CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS SOCIALES EXISTENTES (ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS) PARA ATENDER SUS NECESIDADES SOCIALES Y LA FORMA DE UTILIZARLOS.
- DAR INFORMACIÓN Y ASEGURAR SU EFICACIA, ASÍ COMO EL ACCESO A LA MISMA DE TODA LA POBLACIÓN, EN CONDICIONES DE IGUALDAD Y EQUIDAD, EN ESPECIAL DE AQUELLOS GRUPOS SOCIALES CON MÁS DIFICULTADES.
- ANALIZAR POR COMARCAS LOS USUARIOS DEL SERVICIO, PARA CONSTATAR POSIBLES DESIGUALDADES.
- ESTABLECER UN PUNTO DE INFORMACIÓN EN CADA MUNICIPIO PARA ACERCAR LOS RECURSOS A LA CIUDADANÍA.
- ESTABLECER CONEXIÓN A INTERNET EN TODOS LOS MUNICIPIOS PARA FACILITAR LA LABOR DE LOS PROFESIONALES.
- CREAR UN BUZÓN DE SUGERENCIAS EN CADA PUNTO DE INFORMACIÓN CON EL OBJETO DE RECOGER INFORMACIÓN RELATIVA A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS.
- MEJORAR LA PÁGINA WEB DONDE SE RECOGEN LOS PROGRAMAS PARA DAR UNA INFORMACIÓN ADECUADA.
- PROMOVER EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y POTENCIAR LA PERMANENCIA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL MEDIO RURAL.
- PREVENIR SITUACIONES DE DEPENDENCIA MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- FACILITAR ORIENTACIÓN Y APOYO ESPECÍFICO EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS EXPECTATIVAS DEL COLECTIVO PARA SU DESARROLLO PERSONAL.
- PROPORCIONAR SERVICIOS SOCIALES ADECUADOS QUE PERMITAN LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS.
- CONSOLIDAR Y AMPLIAR LA RED BÁSICA DE SERVICIOS SOCIALES DE CARÁCTER MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: 

2	3	1	1	1
---	---	---	---	---

 INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Programas básicos de Servicios Sociales  
 Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

87

**INDICADORES:**

- Nº. DE USUARIOS/AS TOTALES
- Nº DE USUARIOS/AS POR SEXO
- Nº. DE DEMANDAS TOTALES
- Nº DE DEMANDAS POR SEXO
- DEMANDAS SEGÚN SECTOR DE POBLACIÓN EN TÉRMINOS ABSOLUTOS Y %.
- PERSONAS MAYORES: Nº DEMANDAS Y % RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS
- PERSONAS CON RECONOCIMIENTO DE DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD: Nº DE DEMANDAS Y %.
- FAMILIA: Nº. DE DEMANDAS Y %
- INFANCIA: Nº DE DEMANDAS Y %
- OTROS SECTORES: Nº DE DEMANDAS Y %
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN COMUNITARIA
- Nº DE SOLICITUDES TRAMITADAS PARA LA VALORACIÓN DE LA DEPENDENCIA
- Nº DE PROYECTOS ELABORADOS/APROBADOS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL PARA LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA
- NÚMERO DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS REALIZADAS / AÑO.
- PORCENTAJE DE PARTICIPANTES / EDAD.
- PORCENTAJE DE PARTICIPANTES / SEXO.
- NÚMERO DE MUNICIPIOS EN LOS QUE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	672.706,18
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>672.706,18</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.208.510,10
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	19.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	57.629,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.285.139,10</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO		IMPORTE
131	45002 J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Concertado	407.642,68
131	46202 AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS	265.063,50
<b>Total Capítulo IV .....</b>		<b>672.706,18</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>		<b>672.706,18</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			22,73	0,33	2,10	<b>25,16</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 

2	3	1	1	2
---	---	---	---	---

 INFANCIA Y FAMILIA

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Familia e Infancia

Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

93

#### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

#### **FINALIDADES:**

- DESARROLLAR INTERVENCIONES INTEGRALES CON FAMILIAS Y MENORES TENDENTES A MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA MEDIANTE LA POTENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA INDIVIDUAL Y FAMILIAR.
- PROPORCIONAR ATENCIÓN PSICO-SOCIO-EDUCATIVO A LAS FAMILIAS EN SU PROPIO MEDIO, A TRAVÉS DEL APOYO TÉCNICO E INSTRUMENTAL EN SITUACIONES DE CRISIS E INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE DÉFICITS, ESPECIALMENTE EN AQUELLAS QUE NO PUEDAN SATISFACER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES A SU CARGO.
- PRESERVAR LOS DERECHOS Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MENORES, EVITANDO LA SEPARACIÓN DE LA FAMILIA Y NORMALIZANDO SU SITUACIÓN MEDIANTE UN TRATAMIENTO INTEGRADOR QUE COMPENSE LA SITUACIÓN DE RIESGO.
- DISEÑAR PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICO-SOCIO-EDUCATIVA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y/O CONFLICTO SOCIAL.
- ESTABLECER UN SISTEMA DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN HOMOGÉNEO PARA UNA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN PRECOZ Y EFICAZ DEL MALTRATO INFANTIL, TANTO FÍSICO, COMO PSICOLÓGICO O DE ABUSO SEXUAL.
- SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD HACIA LA CONSECUCCIÓN DE VALORES DE TOLERANCIA Y RESPETO A LA DIVERSIDAD.

**Programa:** 2 3 1 1 **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 2 **INFANCIA Y FAMILIA**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Familia e Infancia  
**Responsable:** **TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO**

93

#### **ACTIVIDADES:**

##### 1.- PROGRAMA DE INTERVENCIÓN CON MENORES Y FAMILIAS

- INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADA CON MENORES Y FAMILIAS EN RIESGO SOCIAL.
- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR.
- INVOLUCRAR A LAS FAMILIAS EN LA POTENCIACIÓN DE SUS PROPIAS CAPACIDADES PARA AFRONTAR CON ÉXITO LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES Y LA SOLUCIÓN DE SUS PROBLEMAS.
- A NIVEL PREVENTIVO SE PRETENDE CONSEGUIR CAMBIOS O MODIFICACIONES SOBRE LOS INDIVIDUOS, GRUPOS O COMUNIDADES EN SUS ACTITUDES, VALORES Y COMPORTAMIENTOS QUE INCIDAN POSITIVAMENTE EN EL BIENESTAR SOCIAL DE LAS FAMILIAS Y EL DESARROLLO DE LA INFANCIA DETECTANDO LOS GRUPOS DE RIESGO Y POTENCIANDO LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.

- A NIVEL DE INTERVENCIÓN SECUNDARIA Y TERCIARIA SE REALIZAN ACTUACIONES COMPENSATORIAS INDIVIDUALES Y FAMILIARES, SOBRE NÚCLEOS CONVIVENCIALES QUE TENGAN A SU CARGO MENORES DE 18 AÑOS Y DONDE SUS NECESIDADES BÁSICAS, YA SEA A NIVEL AFECTIVO, DE SALUD, EDUCATIVO, BIOLÓGICO Y/O PSICOLÓGICO NO ESTÁN SIENDO ATENDIDAS DE FORMA ADECUADA. ASIMISMO, ESTAS ACTUACIONES SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DE LA INCLUSIÓN SOCIAL.

##### 2.- PROGRAMA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA.

- MEDIANTE ESTE PROGRAMA SE DESARROLLAN UNA SERIE DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN DE LA NECESIDAD DE OBSERVAR Y FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DEL MENOR, SUS NECESIDADES, LA TOMA DE CONCIENCIA ANTE SITUACIONES DE MALTRATO, ASÍ COMO DARLES EL PROTAGONISMO QUE EN LA SOCIEDAD ACTUAL Y DEMOCRÁTICA HAN DE TENER.
- EN ESTE SENTIDO, CONSIDERAR A LOS NIÑOS/AS COMO PERSONAS DE PLENO DERECHO OBLIGA A TENERLOS INFORMADOS DE SU PAPEL DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS RESPONSABLES DE SUS DERECHOS.

##### 3.- AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES:

- RECURSO COMPLEMENTARIO EN LAS INTERVENCIONES FAMILIARES DE CARÁCTER TEMPORAL Y PREVENTIVO PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES CUANDO CARECEN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SUFICIENTES PARA ELLO, CON EL FIN DE EVITAR EL INTERNAMIENTO DEL/LA MENOR Y POSIBILITAR SU INTEGRACIÓN EN EL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.

##### 4.- AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL:

- EL PROGRAMA DE EMERGENCIA SOCIAL ESTÁ INTEGRADO EN EL CONJUNTO DE PRESTACIONES BÁSICAS COMPLEMENTARIAS. ESTE RECURSO OFRECE UNA RESPUESTA INMEDIATA A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE AYUDAS INDIVIDUALIZADAS, DESTINADAS A PRESTAR APOYO A AQUELLAS UNIDADES DE CONVIVENCIA QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES, VIVEN EN UNA SITUACIÓN DE ESPECIAL NECESIDAD Y CUYOS RECURSOS RESULTAN INSUFICIENTES PARA SUPERAR LA CRISIS EN LA QUE SE ENCUENTRAN, DE MODO QUE LA CONCESIÓN DE LA AYUDA CONTRIBUYA A EVITAR UNA SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL. SE CONSIDERARÁN SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL, SIEMPRE QUE SE PRODUZCAN DE FORMA EXCEPCIONAL LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
  - FALTA DE COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE CARÁCTER PERSONAL.
  - PÉRDIDA DE ALOJAMIENTO Y/O ENSERES COMO CONSECUENCIA DE UN INCENDIO O CATÁSTROFE.
  - OTRAS SITUACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS Y QUE FAVOREZCAN LAS INTERVENCIONES, TENIENDO EN CUENTA LA COMPLEMENTARIEDAD DE LA PRESTACIÓN.

##### 5.- ESCUELA DE PADRES/MADRES

- ES UN PROYECTO EDUCATIVO DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA DE CARÁCTER PREVENTIVO DIRIGIDO A TODOS AQUELLOS PADRES Y MADRES CON HIJOS MENORES PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE REFLEXIÓN SOBRE SU LABOR EDUCATIVA Y A LA NECESIDAD DE CONOCER Y COMPRENDER EL COMPORTAMIENTO INFANTIL.

##### 6.- AYUDAS ESPECÍFICAS PARA MENORES EN INTERVENCIÓN CON ETF

- SE TRATA DE OFRECER APOYO ECONÓMICO PUNTUAL A AQUELLAS FAMILIAS CON MENORES A SU CARGO, QUE ESTÁN SIENDO OBJETO DE INTERVENCIÓN POR PARTE DE LOS ETF Y QUE, POR SUS CIRCUNSTANCIAS, PRESENTAN DIFICULTADES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS MENORES PRINCIPALMENTE EN LOS ASPECTOS EDUCATIVOS, DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, SALUD Y OTROS, QUE EL ETF VALORE COMO NECESARIOS A LO LARGO DE LA INTERVENCIÓN, PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL/LOS MENOR/ES EN SU ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.

**Programa:**

2	3	1	1
---	---	---	---

**INTEGRACION SOCIAL**

**SubPrograma:**

2	3	1	1	2
---	---	---	---	---

**INFANCIA Y FAMILIA**

**Tipo:**

CONCERTADO
------------

**Familia e Infancia**

**Responsable:** **TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO**

93

### **OBJETIVOS:**

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENUNCIADAS RESPECTIVAMENTE:

1. FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS PERSONALES, FAMILIARES Y/O CONVIVENCIALES EN LO REFERENTE A LA COMUNICACIÓN, RELACIONES, HÁBITOS ALIMENTICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL.

- DOTAR DE RECURSOS ECONÓMICOS A AQUELLAS FAMILIAS QUE POR CARENCIA DE MEDIOS NO PUEDAN CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS MENORES A SU CARGO.

- INTERVENIR PARA LOGRAR LA ESCOLARIZACIÓN Y EVITAR EL ABSENTISMO, RETRASO Y ABANDONO ESCOLAR DE LOS MENORES.

- ESTIMULAR EL DESARROLLO Y/O AUTONOMÍA DE LOS MENORES Y SUS FAMILIAS EN LA COMUNIDAD.

- POTENCIAR LA RESPONSABILIDAD DEL GRUPO FAMILIAR Y/O CONVIVENCIAL.

- EVITAR EL INTERNAMIENTO DE LOS MENORES Y SUS FAMILIAS EN LA COMUNIDAD.

2. LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA.

3. PREVENCIÓN, REDUCCIÓN O SUPRESIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO SOCIAL PARA LOS MENORES, DERIVADAS DE LA CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

- LA REINSERCIÓN SOCIOLABORAL DE MENORES MEDIANTE EL RETORNO AL HOGAR DE ORIGEN, CUANDO LA PERMANENCIA DEL MENOR FUERA DEL MISMO SE DEBE FUNDAMENTALMENTE A LA CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

4. ESTABLECER UN SISTEMA DE AYUDAS INDIVIDUALIZADAS NO PERIÓDICAS, DESTINADAS A OFRECER APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A AQUELLAS UNIDADES DE CONVIVENCIA QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES VIVEN EN UNA SITUACIÓN DE ESPECIAL NECESIDAD Y PREVENIR SITUACIONES DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

5. DESARROLLAR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA EJERCER ADECUADAMENTE EL ROL PARENTAL.

- PROMOVER EL CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS EVOLUTIVAS Y NECESIDADES DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE.

- PROPICIAR ESPACIOS DE REFLEXIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y SOBRE CRITERIOS BÁSICOS DE

FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO FAMILIAR.

- INCREMENTAR LAS HABILIDADES PARENTALES DE CRIANZA DE LOS/AS HIJOS/AS COMO MANERA DE PREVENIR

DESAJUSTES FAMILIARES Y MALOS TRATOS HACIA LOS/AS MENORES.

- FAVORECER LA COMUNICACIÓN EN EL GRUPO FAMILIAR Y CON EL ENTORNO COMUNITARIO, FACILITANDO LA CREACIÓN DE REDES SOCIALES.

### **INDICADORES:**

1. Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN FAMILIAR SIN A.E.F.

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

2. Nº DE PARTICIPANTES EN LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA, TOTAL Y POR SEXO.

- CURSOS PARTICIPANTES

- Nº DE PROFESIONALES PARTICIPANTES

- MEDIOS DE COMUNICACIÓN PRESENTES PARA LA DIFUSIÓN

- MUNICIPIOS PARTICIPANTES

3. Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN FAMILIAR CON A.E.F.

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

- Nº DE BENEFICIARIOS/AS. 4. Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA DE EMERGENCIA SOCIAL

- Nº MENORES ATENDIDOS

- Nº DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS.

- Nº DE BENEFICIARIOS/AS. 5. Nº DE CURSOS DE ESCUELA DE PADRES/MADRES REALIZADAS.

- Nº DE PARTICIPANTES TOTAL, POR MUNICIPIOS Y CENTROS.

- Nº DE PARTICIPANTES POR SEXO.

- MEDIA DE NÚMERO DE HIJOS/AS.

- INVERSIÓN TOTAL.

- APORTACIÓN DIPUTACIÓN.

- APORTACIÓN AYUNTAMIENTOS..

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: 

2	3	1	1	2
---	---	---	---	---

 INFANCIA Y FAMILIA  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Familia e Infancia  
 Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

93

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.227.237,38
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.227.237,38</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.746.775,92
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	68.150,38
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	740.541,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.555.467,30</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	45002	J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Concertado		683.076,93
131	45009	J.ANDALUCIA: AYUDAS ECONOMICO FAMILIARES		100.000,00
131	46202	AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS		444.160,45
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>1.227.237,38</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>1.227.237,38</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			33,31	0,22	2,41	<b>35,94</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 

2	3	1	1	3
---	---	---	---	---

 INCLUSIÓN SOCIAL

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Programas básicos de Servicios Sociales

Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

94

### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

### **FINALIDADES:**

EVITAR LA MARGINACIÓN Y FAVORECER LA REINSERCIÓN SOCIAL DE PERSONAS Y NÚCLEOS DE CONVIVENCIA QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL POR LA FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PERSONALES. DAR RESPUESTA VÁLIDA Y EFICAZ A LA NECESIDAD DE INTEGRARSE SOCIALMENTE MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO, ECONÓMICO, DE ACCESO A RECURSOS Y EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA, PROMOVRIENDO FACTORES QUE FACILITEN LA INCLUSIÓN Y LA COHESIÓN SOCIAL.

DAR RESPUESTA A LA NECESIDAD DE PARTICIPACIÓN, SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN SOCIAL.

### **ACTIVIDADES:**

EL PROGRAMA COMPRENDE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- A) INGRESO MÍNIMO DE SOLIDARIDAD.
- B) ITINERARIOS PROFESIONALES.
- C) MEDIDAS EDUCATIVAS.
- D) ACCESO A LA VIVIENDA.
- E) PROGRAMA PARA MENORES INFRACTORES.
- F) INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS INMIGRANTES
- G) PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE APOYO A LOS MUNICIPIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS DE INCLUSIÓN
- H) PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE URGENCIA SOCIAL MUNICIPAL
- I) PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL
- J) PROGRAMA DE MEDIACIÓN COMUNITARIA E HIPOTECARIA
- K) RED INTERMUNICIPAL DE SOLIDARIDAD

### **OBJETIVOS:**

- INVESTIGAR LAS NECESIDADES SOCIALES ACTUALES Y EMERGENTES Y DETECTAR LA POBLACIÓN SUSCEPTIBLE DE INTERVENCIÓN.
- PREVENIR SITUACIONES DE VULNERABILIDAD Y DE MARGINACIÓN SOCIAL MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y ACTUACIONES QUE INCIDAN EN LAS CAUSAS ESTRUCTURALES Y MINIMICEN LAS SITUACIONES DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
- FACILITAR LA NORMALIZACIÓN Y LA APLICACIÓN DE ACCIONES Y MEDIDAS QUE FACILITEN LA INCLUSIÓN SOCIAL.
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS, CONDUCTAS Y HABILIDADES PERSONALES QUE AYUDEN A AFRONTAR SITUACIONES DE VULNERABILIDAD Y RIESGO DE EXCLUSIÓN.
- DISEÑAR PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD QUE FOMENTEN LOS VALORES DE COOPERACIÓN, SOLIDARIDAD Y ACTITUDES TOLERANTES TENENTES A LOGARAR UNA CONVIVENCIA INTERCULTURAL NORMALIZADA EVITANDO ACTITUDES DE RECHAZO, RACISMO, INTOLERANCIA O XENOFOBIA
- ESTIMULAR LA AUTONOMÍA FAMILIAR E INTEGRACIÓN SOCIAL.
- PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO, MATERIAL Y ECONÓMICO A AQUELLAS PERSONAS Y UNIDADES DE CONVIVENCIA QUE, POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES, VIVEN EN UNA SITUACIÓN DE ESPECIAL Y URGENTE NECESIDAD.
- ESTABLECER ITINERARIOS COORDINADOS DE INSERCIÓN LABORAL EN EL TERRITORIO.

### **INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.
- Nº. DE EXPEDIENTES RESUELTOS.
- Nº. DE EXPEDIENTES CON COMPROMISO DE INSERCIÓN.
- Nº. DE BENEFICIARIOS/AS POR SEXO
- Nº. DE MENORES BENEFICIARIOS/AS POR SEXO
- Nº. DE FAMILIAS INMIGRANTES ATENDIDAS
- Nº. DE HOGARES EN EXCLUSIÓN
- Nº. DE BENEFICIARIOS DE MINORÍAS ÉTNICAS POR SEXO
- INVERSIÓN DEL PROGRAMA POR MUNICIPIOS, POR CENTROS Y TOTAL.

Programa: **2 3 1 1** INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: **2 3 1 1 3** INCLUSIÓN SOCIAL  
 Tipo: **CONCERTADO** Programas básicos de Servicios Sociales  
 Responsable: TRISTÁN ALBARRAL, EMILIO

94

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	362.262,46
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>362.262,46</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	845.946,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	25.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.107.301,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.978.247,80</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	45002	J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Concertado		198.312,65
131	45013	J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Integral Comunidad Gitana		35.000,00
131	46202	AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS		128.949,81
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>362.262,46</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>362.262,46</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,40	0,06	0,58	<b>9,04</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 3 1 1 **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 4 **TRATAMIENTO FAMILIAR**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **RIBÉS GUILL, CARMEN**

254

### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

### **FINALIDADES:**

EL PROGRAMA DE TRATAMIENTO A FAMILIAS CON MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL REGULA LAS ACTUACIONES PÚBLICAS A NIVEL TÉCNICO ENCAMINADAS A PRESERVAR LOS DERECHOS Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS Y LAS MENORES EN LOS MUNICIPIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA, RECOGIDAS EN LA LEY 1/98, DE DERECHOS Y ATENCIÓN AL MENOR.

TIENEN DOS MODALIDADES DE INTERVENCIÓN:

- SUBPROGRAMA DE RIESGO SOCIAL: PARA EVITAR LA SEPARACIÓN DEL/LOS MENOR/ES DE SU FAMILIA, NORMALIZANDO SU SITUACIÓN MEDIANTE UN TRATAMIENTO ESPECÍFICO E INTEGRADOR QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN DE PAUTAS REHABILITADORAS QUE GARANTICEN EL BIENESTAR DE LOS MENORES.
- SUBPROGRAMA DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR: PARA FACILITAR LA REINTEGRACIÓN DEL/A MENOR A SU FAMILIA BIOLÓGICA TRAS LA ADOPCIÓN DE UNA MEDIDA PROTECTORA.

SE CONFIGURA COMO SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA EN RIESGO QUE ACTÚA EN EL ENTORNO HABITUAL DE LAS FAMILIAS, LOS MUNICIPIOS. TIENEN UN ENFOQUE INTERDISCIPLINAR TRAVÉS DE LOS EQUIPOS DE TRATAMIENTO FAMILIAR, QUE ESTÁN INTEGRADOS CADA UNO DE ELLOS POR UN/A TRABAJADOR/A SOCIAL, UN/A EDUCADOR/A FAMILIAR Y UN/A PSICÓLOGO/A. EN LA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE DIPUTACIÓN DE GRANADA HAY INTEGRADOS 8 EQUIPOS.

### **ACTIVIDADES:**

- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A POTENCIAR QUE LAS FAMILIAS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA PROPORCIONEN A LOS MENORES UN ENTORNO FAMILIAR ADECUADO QUE GARANTICE SU DESARROLLO INTEGRAL, SUPRIMIENDO LOS FACTORES QUE SON O PODRÍAN SER CAUSA DE DESPROTECCIÓN.
- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PRESERVAR LA INTEGRIDAD DE LAS FAMILIAS, EVITANDO LA SEPARACIÓN DE LOS MENORES MEDIANTE UNA INTERVENCIÓN ESPECÍFICA E INTEGRADORA QUE PERMITA LA ADQUISICIÓN Y GENERALIZACIÓN DE PAUTAS QUE COMPENSEN LA SITUACIÓN DE DIFICULTAD QUE PUEDA AFECTAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE A SU SITUACIÓN.
- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A CONSEGUIR, EN EL MÁXIMO NÚMERO DE CASOS, ACORTAR AL MÁXIMO EL TIEMPO DE SEPARACIÓN DEL MENOR CON SU FAMILIA PARA REALIZAR LA REUNIFICACIÓN FAMILIAR, SI SE HA VALORADO QUE ESTA ES LA MEJOR ALTERNATIVA.

### **OBJETIVOS:**

- DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES PARA EVITAR LA SEPARACIÓN DEL/A MENOR DE SU FAMILIA.
- CAPACITAR A LA FAMILIA PARA DAR UNA CORRECTA ATENCIÓN A SUS HIJOS E HIJAS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD Y LA INTEGRIDAD DE LOS MISMOS.
- LOGRAR QUE LA FAMILIA FUNCIONE DE FORMA AUTÓNOMA Y LOS HIJOS E HIJAS TENGAN UNA ATENCIÓN ADECUADA A SUS NECESIDADES.
- CORREGIR, EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, LAS DISFUNCIONES FAMILIARES QUE DIERON LUGAR A LA NECESIDAD DE ADOPTAR UNA MEDIDA PROTECTORA, PARA QUE EL/A MENOR PUEDA REINTEGRARSE EN SU FAMILIA BIOLÓGICA SIN AMENAZAS PARA SU BIENESTAR Y DESARROLLO ADECUADO.

### **INDICADORES:**

Nº FAMILIAS ATENDIDAS  
Nº MENORES ATENDIDOS  
Nº INTERVENCIONES NUEVAS  
Nº INTERVENCIONES CERRADAS  
PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DERIVADOS A ETF POR SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS  
PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DERIVADOS A ETF POR SERVICIO DE PROTECCIÓN DE MENORES  
MEDIA DE INTERVENCIONES FAMILIARES POR EQUIPO  
COSTE TOTAL/Nº EXPTS. ABIERTOS

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: 

2	3	1	1	4
---	---	---	---	---

 TRATAMIENTO FAMILIAR  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: RIBÉS GUILL, CARMEN

254

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	816.717,74
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>816.717,74</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.181.572,04
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	33.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.214.572,04</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	45006	J.ANDALUCIA: EQUIPOS TRATAMIENTO FAMILIAR		710.448,00
131	46202	AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS		106.269,74
			<b>Total Capítulo IV .....</b>	<b>816.717,74</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>816.717,74</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,00		22,00	<b>24,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

---

**Programa:** 2 3 1 1 **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 5 **PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Mayores. Promoción de la autonomía personal  
**Responsable:** QUIRÓS SÁNCHEZ, ENCARNACIÓN

---

92

**CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES Y A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, EN SU ENTORNO MÁS PRÓXIMO, A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LAS NECESIDADES PERSONALES Y EL GRADO DE AUTONOMÍA, Y FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES PREVENTIVAS.

EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL DE LAS PERSONAS MAYORES, DIRIGIDAS A FOMENTAR SU BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA, ASÍ COMO A PREVENIR LA APARICIÓN DE SITUACIÓN DE SITUACIONES DE DEPENDENCIA.

**ACTIVIDADES:**

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL.

PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO.

PROGRAMA DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.

PROGRAMA DE CONVIVENCIA EN NAVIDAD.

FORMACIÓN AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO.

ENTRENAMIENTO Y FORMACIÓN A CUIDADORES DE PERSONAS DEPENDIENTES.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO A MAYORES.

PROGRAMA DE FOMENTO DE LAS REDES DE APOYO SOCIAL PROMOCIONANDO EL VOLUNTARIADO Y LA AYUDA MUTUA.

OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTUACIONES RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL SOLICITADOS POR LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS MUNICIPALES GRANADA ES PROVINCIA.

**Programa:** 2 3 1 1 **INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 5 **PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Mayores. Promoción de la autonomía personal  
**Responsable:** QUIRÓS SÁNCHEZ, ENCARNACIÓN

92

**OBJETIVOS:**

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENUNCIADAS:

1. FACILITAR LA PERMANENCIA EN SU ENTORNO HABITUAL DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL A LAS PERSONAS MAYORES Y/O CON DEPENDENCIA, EVITANDO INGRESOS INNECESARIOS.
2. PERMITIR QUE AQUELLAS PERSONAS CON RIESGO FÍSICO, PSICOLÓGICO O SOCIAL, PUEDAN ENTRAR EN CONTACTO, LAS 24 HORAS DEL DÍA Y LOS 365 DÍAS DE AÑO, CON UN CENTRO DE ATENCIÓN, ATENDIDO POR PERSONAL ESPECIALIZADO PARA DAR RESPUESTA ADECUADA, BIEN POR SÍ MISMO O MOVILIZANDO OTROS RECURSOS, PROPIOS O EXISTENTES EN LA COMUNIDAD, A LAS CIRCUNSTANCIAS DE NECESIDAD QUE PRESENTEN ESTAS PERSONAL.
3. PROPORCIONAR A LA FAMILIA APOYO, ASÍ COMO LAS HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y DESTREZAS NECESARIAS PARA AFRONTAR ADECUADAMENTE LA ATENCIÓN DE SUS PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES.
4. APOYAR A LOS CUIDADORES, PREVIENIENDO LA SOBRECARGA FÍSICA Y EMOCIONAL QUE PUEDAN SUPONER SUS TAREAS DE ATENCIÓN Y CUIDADO, Y LAS CONSECUENCIAS NEGATIVAS QUE SE PUDIERAN DERIVAR EN LA CONVIVENCIA FAMILIAR
5. ESTABLECER UN ESPACIO DE CONVIVENCIA Y ENCUENTRO PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN SITUACIÓN DE SOLEDAD, ESPECIALMENTE EN EL PERIODO NAVIDEÑO.
6. PROCURAR UN LUGAR DE ENCUENTRO DE LAS AUXILIARES DE AYUDA A DOMICILIO, ASÍ COMO ENSEÑAR HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA EL CUIDADO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO.
7. ENSEÑAR HABILIDADES TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO Y ADQUISICIÓN DE HABILIDADES PERSONALES PARA CUIDAR "CUIDAR AL CUIDADOR", DE MANERA QUE MEJORE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES QUE SON CUIDADAS. ASIMISMO, SE PERSIGUE QUE LOS APOYOS SOCIALES QUE EXISTEN EN LOS MUNICIPIOS SE MANTENGAN Y SE MULTIPLIQUEN.
8. MEJORAR EL NIVEL DE AUTOESTIMA E INDEPENDENCIA PERSONAL MEDIANTE LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO EN HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
  - ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS Y LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA PREVENIR LA APARICIÓN DE ENFERMEDADES Y FOMENTAR LA AUTONOMÍA EN LA VIDA COTIDIANA.
  - PROCURAR LA ADOPCIÓN DE HÁBITOS PERSONALES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.
  - FOMENTAR LA CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES PERSONALES SEGÚN SUS PROPIAS PREFERENCIAS.
9. PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y LA MEJORA DEL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES.
  - FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E INTEGRACIÓN DE LOS MAYORES EN LA VIDA COMUNITARIA.
  - FAVORECER EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE MAYORES EN LA PROVINCIA, PROMOCIONANDO EL VOLUNTARIADO, LA AYUDA MUTUA Y LA AUTOAYUDA
  - FACILITAR EL INTERCAMBIO Y LAS RELACIONES INTERGENERACIONALES.
  - SENSIBILIZAR A AGENTES SOCIALES Y SECTORES DE POBLACIÓN FRECUENTEMENTE AJENOS A LA VEJEZ (MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ENTIDADES FINANCIERAS Y COMERCIALES ONGS, JUVENTUD, ETC).
  - AVANZAR HACIA "UNA SOCIEDAD PARA TODAS LAS EDADES"
10. FOMENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE.
  - POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES, ASÍ COMO LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE REDES SOCIALES.
  - MEJORAR LAS CONDICIONES PERSONALES DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN EN LA VIDA COMUNITARIA.
11. DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LOS MUNICIPIOS.
  - FAVORECER LA INICIATIVA MUNICIPAL.

**Programa:** 2 3 1 1 INTEGRACION SOCIAL  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 5 PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL  
**Tipo:** CONCERTADO Mayores. Promoción de la autonomía personal  
**Responsable:** QUIRÓS SÁNCHEZ, ENCARNACIÓN

92

**INDICADORES:**

Nº DE USUARIOS TOTALES POR PROGRAMA  
 Nº DE USUARIOS POR SEXO Y PROGRAMA  
 Nº DE EXPEDIENTES POR PROGRAMA:  
 -TOTALES  
 - POR SEXOS EN FUNCIÓN DE SU TITULARIDAD  
 Nº DE DEMANDAS POR PROGRAMA  
 DEMANDAS SEGÚN SECTOR DE POBLACIÓN EN TÉRMINOS ABSOLUTOS Y % POR PROGRAMA  
 PERSONAS MAYORES:  
 - Nº DE DEMANDAS  
 -% RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS  
 FAMILIAS:  
 -Nº DE DEMANDAS  
 -% RESPECTO AL TOTAL DE DEMANDAS  
 Nº DE CURSOS REALIZADOS  
 Nº DE SESIONES IMPARTIDAS  
 Nº DE PARTICIPANTES TOTALES Y POR SEXO  
 Nº DE MUNICIPIOS SOLICITANTES EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS  
 PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES  
 COSTE POR ASISTENTE  
 GRADO DE SATISFACCIÓN

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	336.000,00
IV	Transferencias Corrientes	1.312.006,12
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.648.006,12</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.783.985,29
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.051.120,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.400.486,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.235.591,29</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO		IMPORTE
131	31100 TASA TELEASISTENCIA DOMICILIARIA	336.000,00
<b>Total Capítulo III .....</b>		<b>336.000,00</b>
131	45002 J.ANDALUCIA: SERVICIOS SOC.COMUNITARIOS, Plan Concertado	760.198,52
131	46202 AYTOS: SERV.SOCIALES COMUNITARIOS	494.307,60
131	46205 AYTOS: TELEASISTENCIA	57.500,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>		<b>1.312.006,12</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>		<b>1.648.006,12</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			33,56	0,39	2,91	<b>36,86</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 3 1 1 INTEGRACION SOCIAL  
**SubPrograma:** 2 3 1 1 6 ATENCIÓN DEPENDENCIA  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** QUIRÓS SÁNCHEZ, ENCARNACIÓN

531

### **CENTROS GESTORES**

131 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

#### **FINALIDADES:**

FACILITAR LA PERMANENCIA EN SU ENTORNO HABITUAL DE LAS PERSONAS CON DEPENDENCIA MEDIANTE LA POTENCIACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN EN EL DOMICILIO.

APLICAR LA LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.

#### **ACTIVIDADES:**

- IMPLANTACIÓN DE LA LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA: INICIO DE TRÁMITES, RECONOCIMIENTO, PROYECTO DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA, APLICACIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO.
- PROGRAMA DE AYUDA A DOMICILIO VINCULADO A LA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA.
- FACILITAR LA AUTONOMÍA A LAS PERSONAS MAYORES Y/O DEPENDIENTES EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA, ASESORÁNDOLAS Y/O DOTÁNDOLAS DE LAS AYUDAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA ELLO.
- REFORZAR LA COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA.

#### **OBJETIVOS:**

PRINCIPALMENTE, LA APLICACIÓN DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA, A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA RECONOCIDA EN SU LUGAR DE VIDA HABITUAL. EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, EN EL CASO DE QUE SE PRESCRIBA A PERSONAS QUE CAREZCAN O TENGAN MERMADA LA AUTONOMÍA, PERSIGUE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- PROMOVER LA AUTONOMÍA PERSONAL EN EL MEDIO HABITUAL Y LA CONVIVENCIA EN SU GRUPO DE PERTENENCIA.
- PREVENIR Y EVITAR EL INTERNAMIENTO.
- APOYAR A LAS UNIDADES DE CONVIVENCIA CON DIFICULTADES PARA AFRONTAR LAS RESPONSABILIDADES DIARIAS
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PERSONALES Y HÁBITOS DE VIDA ADECUADOS.
- FAVORECER LA PARTICIPACIÓN EN LA COMUNIDAD

#### **INDICADORES:**

- Nº DE SOLICITUDES DE VALORACIÓN DE DEPENDENCIA, TOTALES Y POR SEXOS.
- Nº DE RESOLUCIONES DE VALORACIÓN.
- Nº DE RESOLUCIONES DE PIA.
- Nº DE REVISIONES DE PIA.
- Nº DE DE PRESTACIONES APROBADAS SEGÚN CATEGORÍA DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS.
- Nº DE DE MUNICIPIOS POR MODELO DE GESTIÓN.
- Nº DE EMPRESAS CREADAS.
- Nº DE DE AUXILIARES CONTRATADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- Nº DE DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL CONVENIO.
- TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE AYUDA A DOMICILIO QUE RECIBEN.
- TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL SERVICIO.
- CÓMO MEJORA SU CALIDAD DE VIDA.
- TODO ELLO REFERIDO TANTO A LOS CENTROS DE SS.SS.CC COMO A LOS AYUNTAMIENTOS.



Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: 

2	3	1	1	6
---	---	---	---	---

 ATENCIÓN DEPENDENCIA  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: QUIRÓS SÁNCHEZ, ENCARNACIÓN

531

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	30.415.199,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>30.415.199,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.773.616,33
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	40.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	27.600.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>30.413.616,33</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
131	45008	J.ANDALUCIA: LEY DEPENDENCIA (Refuerzo de personal)		515.199,00
131	45008	J.ANDALUCIA: LEY DEPENDENCIA		29.900.000,00
			<b>Total Capítulo IV .....</b>	<b>30.415.199,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>30.415.199,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			16,00		26,00	<b>42,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:**

2	3	1	1
---	---	---	---

**INTEGRACION SOCIAL**

**SubPrograma:**

2	3	1	1	7
---	---	---	---	---

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **MOLINA MOLINA, BLANCA**

120

### **CENTROS GESTORES**

132 CENTRO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS

#### **FINALIDADES:**

- REDUCIR O PALIAR EL USO Y ABUSO DE DROGAS TANTO LEGALES COMO ILEGALES.
- CONSEGUIR LA NORMALIZACIÓN DEL DROGODEPENDIENTE.
- REDUCIR LA CONFLICTIVIDAD FAMILIAR Y SOCIAL QUE GENERA.
- INCORPORAR A LA SOCIEDAD A AQUELLAS PERSONAS QUE HAN SUFRIDO UN PROCESO DE EXCLUSIÓN COMO CONSECUENCIA DE SU ADICCIÓN.
- ADQUIRIR LAS HABILIDADES NECESARIAS QUE PERMITAN LA PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS DESDE LA PROPIA DINÁMICA FAMILIAR.
- INTERVENIR EN PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS EN EL MUNICIPIO A TODOS AQUELLOS QUE, DE FORMA PROFESIONAL O VOLUNTARIA, TRABAJEN CON JÓVENES.
- IMPULSAR DESDE LOS MUNICIPIOS EL ANÁLISIS DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL MISMO Y LA ARTICULACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES Y PROVINCIALES PARA PREVENCIÓN, ASISTENCIA E INCORPORACIÓN SOCIAL.
- REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, A PARTIR DE LOS DATOS CON LOS QUE CONTAMOS Y EL CONOCIMIENTO DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, QUE NOS PERMITA CARACTERIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

#### **ACTIVIDADES:**

- ACTUACIONES ASISTENCIALES: - SERVICIO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO.
- UNIDAD DE TRATAMIENTO DE HEROÍNA Y OTROS OPIÁCEOS.
  - UNIDAD DE TRATAMIENTO DE COCAÍNA Y OTROS ESTIMULANTES.
  - UNIDAD DE TRATAMIENTO DE CANNABIS.
  - UNIDAD DE TRATAMIENTO DE ALCOHOL.
  - UNIDAD DE TRATAMIENTO DE TABACO.
  - UNIDAD DE TRATAMIENTO LUDOPATÍAS.
  - INVESTIGAR LAS DIFERENCIAS DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA ASISTENCIAL.

#### INCORPORACIÓN SOCIAL:

- INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN CENTROS DE DÍA.
- CAPACITACIÓN PROFESIONAL RED DE ARTESANOS.
- ACTUACIONES DE INCORPORACIÓN LABORAL ARQUÍMEDES.
- ORIENTACIÓN SOCIO-LABORAL.
- FORMACIÓN PROFESIONAL-OCUPACIONAL.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

#### COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO PLANES MUNICIPALES:

- ASESORAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN.
- COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS MUNICIPALES Y DE LOS DIFERENTES RECURSOS SOCIALES Y SANITARIOS DEL MUNICIPIO.
- FAVORECER LA COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS IMPLICADAS EN LA REDUCCIÓN DE LA OFERTA.
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

#### PREVENCIÓN COMUNITARIA: - TALLERES DE HABILIDADES SOCIALES (COMUNICACIÓN, AUTOSESTIMA, AFRONTAMIENTO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PROBLEMAS).

- CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.
- TALLERES SOBRE FORMACIÓN DE VALORES, INCREMENTO DE ACTITUDES.
- FOMENTO DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE, ETC.
- REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

#### PREVENCIÓN EN FAMILIA:

INTERVENCIONES CON LA FAMILIA SEMANAL DE 4 SESIONES DE 2 HORA DE DURACIÓN, IMPARTIDOS POR UN TÉCNICO DE LA RED DE DROGAS DE LA PROVINCIA. CON DICHAS INTERVENCIONES SE PRETENDE QUE LOS PADRES APRENDAN TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, HABILIDADES SOCIALES, CONOCIMIENTO SOBRE LAS DIFERENTES SUSTANCIAS ADICTIVAS Y A SER MÁS COMPETENTES EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA PREVENCIÓN DE DROGAS.

REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

#### FORMACIÓN DE MEDIADORES SOCIALES Y JUVENILES:

INTERVENCIÓN DE 8 HORAS A REALIZAR EN LOS MUNICIPIOS DURANTE 2 SEMANAS. LOS CONTENIDOS DE LA INTERVENCIÓN SERÁN: CLASIFICACIÓN DE LAS DROGAS, CONCEPTOS BÁSICOS, EFECTOS Y MOTIVACIONES PARA EL CONSUMO. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN, FUNCIONES Y OBJETIVOS DEL MEDIADOR SOCIAL/JUVENIL EN LA PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS.

REVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS SEGÚN GÉNERO.

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL

SubPrograma: 

2	3	1	1	7
---	---	---	---	---

 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: MOLINA MOLINA, BLANCA

120

**OBJETIVOS:**

- ESTIMULAR LA IMPLICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA PREVENCIÓN A TRAVÉS DE SUS ORGANIZACIONES.
- CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL RIESGO QUE SUPONE EL CONSUMO DE DROGAS, ESPECIALMENTE EN JÓVENES.
- MODIFICAR LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIO-CULTURAL Y PROPORCIONAR ALTERNATIVAS DE VIDA SALUDABLE.
- ESTABLECER LOS PROGRAMAS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, EDUCATIVOS Y SOCIALES, DE DESINTOXICACIÓN Y DESHABITUACIÓN NECESARIOS, QUE PERMITAN LA NORMALIZACIÓN DE LOS DROGODEPENDIENTES A LAS DISTINTAS SUSTANCIAS.
- MEJORAR LA SALUD MÉDICA Y PSICOLÓGICA, EVITANDO RIESGOS PERSONALES, FAMILIARES Y SOCIALES QUE EL ABUSO DE DROGAS GENERA
- FACILITAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN SOCIAL DE AQUELLOS DROGODEPENDIENTES CON DIFICULTADES EN EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN Y OCUPACIÓN DE TIEMPO LIBRE.
- PROMOVER LA INCORPORACIÓN LABORAL DE AQUELLOS SUJETOS QUE, UNA VEZ CONSEGUIDA LA ABSTINENCIA Y AVANZADOS EN SU PROCESO DE NORMALIZACIÓN, NECESITAN APOYO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- FACILITAR LA NORMALIZACIÓN DE CONDUCTAS ALTERADAS POR EL CONSUMO DE DROGAS.
- FACILITAR EL MANTENIMIENTO DE LA ABSTINENCIA Y PREPARAR EL ACCESO A OTROS RECURSOS.
- FOMENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA, FIJANDO NORMAS DE CONVIVENCIA.
- POTENCIAR LOS COMPORTAMIENTOS SALUDABLES, COMPARTIENDO EL OCIO Y EL TIEMPO EN LA FAMILIA.
- EDUCAR A LOS INDIVIDUOS PARA QUE SEAN CAPACES DE MANTENER UNA RELACIÓN RESPONSABLE CON LAS DROGAS.
- CONOCER LAS DIFERENTES SUSTANCIAS TOXICAS Y LOS PROBLEMAS TANTO PSICOLÓGICOS COMO FISIOLÓGICOS QUE PRODUCE.
- DOTAR A ESTOS PROFESIONALES, O VOLUNTARIOS, DE ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA QUE SEAN CAPACES DE TRANSMITIR, A SU VEZ A LOS JÓVENES CON QUIENES TRABAJAN, LA INFORMACIÓN SOBRE EL RIESGO DE ABUSO DE SUSTANCIAS ADICTIVAS.
- ORIENTAR SOBRE LOS HÁBITOS Y ALTERNATIVAS DE OCIO SALUDABLES.
- RETRASAR LA EDAD DE INICIO DEL CONSUMO DE DROGAS.
- IMPULSAR DESDE EL MUNICIPIO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS QUE FAVOREZCAN CAMBIOS DE ACTITUDES. ENCAMINADAS A MODIFICAR AQUÉLLAS CONDUCTAS DE USO O ABUSO DE DROGAS, ASÍ COMO REFORZAR COMPORTAMIENTOS QUE FAVOREZCAN EL NO CONSUMO DE DROGAS.
- FOMENTAR Y FAVORECER LA FORMACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN SOBRE EL FENÓMENO DE LAS DROGODEPENDENCIAS.
- POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD BUSCANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y LA IMPLICACIÓN A TRAVÉS DE ASOCIACIONES, DE MEDIADORES SOCIALES Y DE LAS ONG.
- FORTALECER LA PERCEPCIÓN DEL RIESGO DERIVADO DEL USO Y ABUSO DE DROGAS ASÍ COMO LAS NORMAS DE RECHAZO DE USO Y ABUSO DE DROGAS.
- FAVORECER LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS AFECTADAS POR LAS ADICCIONES. - PUESTA EN COMÚN DE LAS PARTICULARIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES, REUNIONES CON RESPONSABLES DE LOS CENTROS COMARCALES PARA EXTENDER EL ANÁLISIS A TODA LA ORGANIZACIÓN.

**Programa:**

2	3	1	1
---	---	---	---

**INTEGRACION SOCIAL**  
**SubPrograma:**

2	3	1	1	7
---	---	---	---	---

**PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS**  
**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

  
**Responsable:** **MOLINA MOLINA, BLANCA**

120

**INDICADORES:**

**PREVENCIÓN:**

- Nº. DE MUNICIPIOS PARTICIPANTES
- Nº. DE PERSONAS QUE PARTICIPANTES
- Nº. DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS
- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS
- PRE-TEST DE ACTITUDES PREVIO A LAS INTERVENCIONES Y POST-TEST DE ACTITUDES DEPUÉS DE LAS INTERVENCIONES PARA PODER VALORAR EL NIVEL DE MODIFICACIÓN DE LAS MISMAS DESPUÉS DE LAS INTERVENCIONES PREVENTIVAS.
- COSTE DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE IMPACTOS
- Nº. DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE PERSONAS EMPLEADAS
- COSTE DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN AL CONSUMO DE DROGAS / Nº. DE IMPACTOS

**SERVICIO DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO:**

- Nº. DE DEMANDAS ATENDIDAS.

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE HEROÍNA Y OTROS OPIÁCEOS.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS EN TRATAMIENTO CON METADONA.
- ACCESIBILIDAD DE LOS USUARIOS A LOS TRATAMIENTOS CON METADONA EN LA PROVINCIA.
- Nº. DE ASISTENTES A GRUPOS DE PADRES.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- TASAS DE ALTAS TERAPÉUTICAS.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS DERIVADOS A OTROS DISPOSITIVOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE COCAÍNA Y OTROS ESTIMULANTES.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- TASAS DE ALTAS TERAPÉUTICAS.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS DERIVADOS A OTROS DISPOSITIVOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE CANNABIS.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. Y TIPOS DE DESINTOXICACIONES REALIZADAS.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE ALCOHOL.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. TOTAL.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE CONTROLES TOXICOLÓGICOS REALIZADOS.
- Nº. DE CONSULTAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE TABACO.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS QUE FINALIZAN EL PROGRAMA.
- Nº. DE COXIMETRÍAS REALIZADAS (PRUEBA DE COMPROBACIÓN DE ABSTINENCIA).

**UNIDAD DE TRATAMIENTO DE LUDOPATÍAS.**

- Nº. DE ADMISIÓN A TRATAMIENTO DE DESHABITUACIÓN.
- Nº. DE USUARIOS EN SEGUIMIENTO MÉDICO Y/O PSICOLÓGICO.

**INCORPORACIÓN SOCIAL:**

- Nº. DE USUARIOS EN SEGUIMIENTO SOCIAL.
- Nº. Y CLASES DE PROGRAMAS SOCIALES UTILIZADOS.
- Nº. DE USUARIOS QUE UTILIZAN LOS CENTROS DE DÍA.

Programa: 

2	3	1	1
---	---	---	---

 INTEGRACION SOCIAL  
 SubPrograma: 

2	3	1	1	7
---	---	---	---	---

 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DROGODEPENDENCIAS  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: MOLINA MOLINA, BLANCA

120

- COSTE TOTAL / Nº. DE USUARIOS (POR SEGMENTO)

FORMACIÓN DE MEDIADORES:

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES CON LAS INTERVENCIONES REALIZADAS
- PRE-TEST PARA DETERMINAR INICIALMENTE LAS ACTITUDES DE LOS ASISTENTES EN RELACIÓN CON LAS DROGODEPENDENCIAS, Y POST-TEST PARA VER LAS MODIFICACIONES DE ACTITUDES QUE HAN CONSEGUIDO LAS INTERVENCIONES
- COSTE DE ACTUACIONES FORMATIVAS / Nº. DE IMPACTOS

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.442.544,67
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	18.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.461.544,67</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			21,40		7,00	<b>28,40</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 3 1 2 **SERVICIO GENERALES CC.SS.**  
**SubPrograma:** 2 3 1 2 1 **GESTIÓN DE ALIMENTACIÓN**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **RODRÍGUEZ CÁCERES, ANTONIO**

143

#### **CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

#### **FINALIDADES:**

ATENDER LA ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA RESIDENCIA RODRÍGUEZ PENALVA.

#### **ACTIVIDADES:**

- DESAYUNO, ALMUERZO, MERIENDA Y CENA.
- COMIDAS PARA ACTIVIDADES LÚDICAS Y FESTIVIDADES.
- COMIDAS DE RÉGIMEN Y DIETAS MÉDICAS.

#### **OBJETIVOS:**

- ALIMENTACIÓN DIARIA DE LOS USUARIOS DEL CENTRO
- CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD ASISTENCIAL CON UNA ALIMENTACIÓN SANA Y EQUILIBRADA ADAPTADA A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS MAYORES Y SU REALIDAD FÍSICA

#### **INDICADORES:**

- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR EL USUARIO HOMBRE/ USUARIAS MUJERES
- MODIFICACIÓN EN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO HOMBRE/ USUARIA MUJER Y FAMILIARES SOBRE ESTE PROGRAMA
- Nº. DE DIETAS
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES Y MUJERES
- COSTE MENÚ/USUARIO
- COSTE USUARIO HOMBRE/USUARIA MUJER/CENTRO
- Nº. DE MENÚS POR DÍA
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE COMIDA POR USUARIO/DIA
- VARIABILIDAD EN EL CAMBIO DE MENÚS
- Nº. DE ERRORES EN ADMINISTRACIÓN DE DIETAS
- Nº. DE COMIDAS SERVIDAS A TEMPERATURA INCORRECTA
- % DE ADAPTACIÓN DE MENUS A CARACTERÍSTICAS DE RESIDENTES

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	193.259,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	230.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>423.259,43</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			5,00		3,00	<b>8,00</b>

**PERSONAL:** (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	2
---	---	---	---

 SERVICIO GENERALES CC.SS.  
 SubPrograma: 

2	3	1	2	2
---	---	---	---	---

 LAVADO, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE VESTUARIO  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: RODRÍGUEZ CÁCERES, ANTONIO

144

**CENTROS GESTORES**

182 RESIDENCIA DE MAYORES RODRÍGUEZ PENALVA

**FINALIDADES:**

- LAVADO DE ROPA SUCIA PROCEDENTE DE LA RESIDENCIA, ASÍ COMO EL PLANCHADO Y ARREGLOS DEL MATERIAL DETERIORADO.
- CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL VESTUARIO, ASÍ COMO LA CORRESPONDIENTE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DE LAS PRENDAS.

**ACTIVIDADES:**

- RECOGIDA DE ROPA SUCIA.
- LAVADO DE ROPA.
- SECADO Y REPASO DE COSTURA.
- PLANCHADO DE ROPA.
- MARCAS DE IDENTIFICACIÓN DE ROPA.
- DISTRIBUCIÓN POR UNIDADES DE LA ROPA PERSONAL ROPA DE HOGAR.

**OBJETIVOS:**

- DAR ASISTENCIA INTEGRAL AL USUARIO EN TODOS LOS TEMAS, INCLUIDO SU VESTUARIO PERSONAL Y VESTUARIO DE HOGAR (SÁBANAS, TOALLAS, ETC.)
- VELAR POR UN CORRECTO ESTADO DE HIGIENE Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL Y MAQUINARIA DE LA LAVANDERÍA Y ROPA QUE UTILIZAN LOS RESIDENTES Y EL PERSONAL

**INDICADORES:**

- Nº. DE RECLAMACIONES PRESENTADAS POR PROFESIONALES, USUARIOS Y FAMILIARES HOMBRES / MUJERES
- MODIFICACIÓN EN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y FAMILIARES SOBRE ESTE PROGRAMA. HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS HOMBRES/MUJERES
- COSTE SERVICIO POR USUARIO/HOMBRES/ MUJERES
- CANTIDAD DE PRODUCTOS CONSUMIDOS
- % CANTIDAD DE PRODUCTOS UTILIZADOS POR USUARIO/DIA
- KILOS DE ROPA LAVADOS POR DIA
- % DE ROPA QUE SE DETERIORA
- % DE ROPA QUE SE PIERDE
- GRADO DE COORDINACIÓN ENTRE ROPEROS Y LAVADERO
- EVOLUCIÓN COSTE MANTENIMIENTO MAQUINARIA
- EVOLUCIÓN COSTE REPARACIONES MAQUINARIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	233.818,66
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	15.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>248.818,66</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			6,00	1,00		7,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	2
---	---	---	---

 SERVICIO GENERALES CC.SS.  
 SubPrograma: 

2	3	1	2	3
---	---	---	---	---

 ADQUISICIÓN Y GESTIÓN DE VESTUARIO DE USUARIOS  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: FERNANDO TAPIA BARRIONUEVO

135

### **CENTROS GESTORES**

184 CENTROS SOCIALES DE ARMILLA

### **FINALIDADES:**

OFRECER A LOS USUARIOS/AS RESIDENTES LAS ATENCIONES ADECUADAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS: CUIDADO PERSONAL Y CONDICIONES AMBIENTALES

### **ACTIVIDADES:**

- PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE ROPA COMUN DE USUARIOS/AS
- ETIQUETADO Y MARCADO DE ROPA PERSONAL, EN SU CASO, Y CLASIFICACION ROPA COMUN (SABANAS, TOALLAS, ETC.)
- ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN PROGRAMADA DE LA ROPA PARA USUARIOS A TRAVES DE LOS RESPONSABLES DE CADA UNIDAD O DEPENDENCIA.
- PLANIFICACIÓN Y COMPRA DE CORTINAS, ROPA DE MESAS DE CAMILLA, ETC.
- PETICIÓN A FAMILIARES DE ROPA DE USO PERSONAL.
- ABASTECIMIENTO A PLANTA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL.
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ROPA EN ARMARIOS PERSONALES.

### **OBJETIVOS:**

- EQUIPAR A LOS RESIDENTES DE LA RESIDENCIA LA MILAGROSA Y DEL CENTRO REINA SOFÍA DE ROPA DE CAMA, TOALLAS, CORTINAS, ETC
- CUBRIR LA NECESIDAD DE CUIDADOS, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA

### **INDICADORES:**

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DE OPERARIAS
- COSTE TOTAL POR RESIDENTES HOMBRES SEGÚN CENTRO RESIDENCIAL
- COSTE TOTAL POR RESIDENTES MUJERES SEGUN CENTRO RESIDENCIAL

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	478.807,25
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	30.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>508.807,25</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			9,00	5,00	1,00	15,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



**Programa:**

2	3	1	3
---	---	---	---

**PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS**

**SubPrograma:**

2	3	1	3	1
---	---	---	---	---

**SUBPROGRAMA ASISTENCIAL**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** RUIZ PERTIÑEZ, CLOTILDE

145

### **CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

### **FINALIDADES:**

- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS/AS USUARIOS/AS A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LAS HABILIDADES Y AUTONOMÍA PERSONAL, FAVORECIENDO SU INTEGRACIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR UN MARCO CONVIVENCIAL ADECUADO Y SALUDABLE, PREVIENIENDO EL DETERIORO PERSONAL.
- FACILITAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SU INTEGRACIÓN SOCIAL Y VIDA AUTÓNOMA, FAVORECIENDO SU INSERCIÓN EN EL MEDIO NATURAL Y PROMOVRIENDO PARA ELLOS LA CONSECUCCIÓN DE UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA.
- PROMOVER LA AUTONOMÍA PERSONAL Y LAS HABILIDADES DE AUTOCUIDADO EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

### **ACTIVIDADES:**

- MÉDICO-SANITARIAS.
- PSICOSOCIALES.
- REHABILITADOTAS.
- ASISTENCIALES.
- ALIMENTACIÓN.
- VESTUARIOS.
- HIGIENE PERSONAL.
- PELUQUERIA.
- RELIGIOSO.
- TRABAJO SOCIAL.
- ENFERMERIA.
- FISIOTERAPIA.
- TRANSPORTE.
- PODOLOGIA.
- TALLERES OCUPACIONALES

### **OBJETIVOS:**

- ELEVAR O ESTIMULAR LOS NIVELES DE AUTONOMÍA Y COMPETENCIA DE LAS PERSONAS
- APOYAR Y DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PERSONALES PARA FAVORECER SU INTEGRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL
- CONSEGUIR CAMBIOS CONDUCTUALES TENDENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
- FOMENTAR EL DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (HIGIENE, ALIMENTACIÓN, EJERCICIO, ETC)
- INCREMENTAR LA SEGURIDAD PERSONAL FAVORECIENDO LA AUTOESTIMA Y LA PREVALENCIA DE SENTIMIENTOS POSITIVOS ANTE LA VIDA
- FAVORECER LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS Y ACTITUDES QUE POSIBILITEN COMPORTAMIENTOS ADAPTATIVOS

### **INDICADORES:**

- Nº. PLAZAS POR PROGRAMA (ASISTIDOS/G.A./RESPIRO) /HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE CAMBIOS TEMPORALES DE PROFESIONALES HOMBRES/MUJERES
- RATIO PERSONAL CUIDADOR /USUARIO POR PROGRAMA (M/T) /HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ALTAS DE USUARIOS A INSTITUCIÓN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE INGRESOS ACUMULADOS (Nº.)
- Nº. DE BAJAS DE USUARIOS HOMBRES/ MUJERES
- INDICE DE OCUPACIÓN ( %)
- Nº. DE USUARIOS CON CAMBIO DE PROGRAMA HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE PERSONAS EN LISTA DE ESPERA (Nº.) HOMBRES/ MUJERES
- ADECUACIÓN DE LOS USUARIOS AL PERFIL (%)
- Nº. DE VOLUNTARIOS QUE APOYAN PUNTUAL O HABITUALMENTE EL PROGRAMAHOMBRES/MUJERES
- % DE USUARIOS QUE NO SUPERAN PROCESO DE ADAPTACIÓN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON LOS USUARIOS (Nº.) HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN CON FAMILIA
- Nº. DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
- Nº. DE REUNIONES PROGRAMADAS/ACUMULADAS DE EQUIPO MULTIPROFESIONAL
- Nº. DE ACTIVIDADES/ACTUACIONES DE COORDINACIÓN SOCIOSANITARIA
- % DE FAMILIARES EN GRUPOS DE AUTOAYUDA
- Nº. DE DIETAS POR PROGRAMA
- % DE FAMILIARES EN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL
- % DE USUARIOS QUE UTILIZAN LA VÍA DE COMUNICACIÓN HABITUAL/ HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE SESIONES DE PSICOTERAPIA A FAMILIARES ACUMULADAS
- REGISTRO DE INCIDENCIAS (I.E.)
- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE CAMBIOS DEFINITIVOS DE PROFESIONALES
- EVOLUCIÓN DE LA SOBRECARGA DEL CUIDADOR (I.E.)
- COSTE TOTAL POR SEGMENTO ASISTIDO Y BENEFICIARIO

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS

SubPrograma: 

2	3	1	3	1
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA ASISTENCIAL

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ, CLOTILDE

145

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	858.052,00
IV	Transferencias Corrientes	2.447.534,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.305.586,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	3.222.519,87
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	153.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	86.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.462.419,87</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
183	31101	TASA ESTANCIAS Y SERV.CENTROS SOCIALES CONV FASS		17.347,00
183	31101	TASA ESTANCIAS Y SERV.CENTROS SOCIALES		725.214,00
183	31101	TASA ESTANCIAS Y SERV.CENTROS SOCIALES		115.491,00
<b>Total Capítulo III .....</b>				<b>858.052,00</b>
183	45004	J.ANDALUCIA: CONVENIO ASISTIDA		1.984.447,00
183	45004	J.ANDALUCIA: CONVENIO ASISTIDA		403.934,00
183	45005	J.ANDALUCIA: CONVENIO PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR		59.153,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>2.447.534,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>3.305.586,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			58,74	1,94	9,70	<b>70,38</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS

SubPrograma: 

2	3	1	3	2
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA OCUPACIONAL

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: QUIÑONERO GONZALEZ-FIERRO, ISABEL

146

### **CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

### **FINALIDADES:**

DESARROLLAR PROGRAMAS OCUPACIONALES ESPECIFICOS PARA DISCAPACITADOS INTELECTUALES, APOYO Y PROMOCIÓN PERSONAL, Y ATENCIÓN EN LA ACTIVIDAD OCUPACIONAL.

### **ACTIVIDADES:**

- TALLER DE ALFOMBRAS.
- TALLER DE CARPINTERÍA.
- TALLER DE CONFECCIÓN.
- TALLER DE CORTINAS.
- TALLER DE CARPETERIA.
- TALLER DE ENCUADERNACIÓN.
- TALLER DE SERIGRAFÍA.
- TALLER DE JABONES.
- TALLER DE HUERTA Y VIVERO EN CONVENIO CON CRUZ ROJA ESPAÑOLA.
- GABINETE TÉCNICO DE TERAPIA OCUPACIONAL.

### **OBJETIVOS:**

- LA ATENCIÓN OCUPACIONAL ESTÁ ORIENTADA A SATISFACER LA DEMANDA DE UNA MAYORIA DE USUARIOS PARA OCUPAR DE FORMA ACTIVA EL TIEMPO LIBRE
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD FÍSICA (COORDINACIÓN ÓCULO-MANUAL, MOTRICIDAD, ESTIMULACIÓN SENSORIAL)
- MEJORAR Y/O MANTENER LA CAPACIDAD COGNITIVA (ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN, PROCESOS ASOCIACIÓN, CÁLCULO, MEMORIA)
- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL RESIDENTE, AUMENTAR LA AUTOESTIMA Y EL SENTIMIENTO DE UTILIDAD
- POTENCIAR EL ESTABLECIMIENTO DE CONTACTOS SOCIALES ENTRE RESIDENTES, FACILITANDO ACTITUDES DE AYUDA MUTUA Y SOLIDARIAS
- POTENCIAR Y ESTIMULAR EL CONTACTO ENTRE EL RESIDENTE Y SU ENTORNO EXTERIOR
- ESTIMULAR A LOS MIEMBROS DE LA RESIDENCIA PARA QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS EN LA MISMA
- REALIZACION DEL TALLER DE HUERTA, MEDIANTE CONVENIO FIRMADO A TRAVES DEL ÁREA DE BIENESTAR

### **INDICADORES:**

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y FAMILIARES (I.E)/ HOMBRES/ MUJERES
- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- % DE DINERO DEDICADO A CADA ACTIVIDAD OCUPACIONAL/HOMBRES / MUJERES
- % DE DINERO/USUARIO DEDICADO A TERAPIA OCUPACIONAL
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN HOMBRES/MUJERES
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA/ HOMBRES/MUJERES
- % DE TIEMPO DE DEDICACIÓN DE LOS MAYORES/DISCAPACITADOS A ACTIVIDADES TERAPEUTICAS
- RELACIÓN COSTE E INGRESO POR TALLER

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS

SubPrograma: 

2	3	1	3	2
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA OCUPACIONAL

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: QUIÑONERO GONZALEZ-FIERRO, ISABEL

146

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	93.408,00
IV	Transferencias Corrientes	239.115,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>332.523,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	554.052,30
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	44.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	100.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	120.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>818.052,30</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
183	31101	TASA ESTANCIAS Y SERV.CENTROS SOCIALES CONV FASS		28.255,00
183	31101	TASA ESTANCIAS Y SERV.CENTROS SOCIALES CONV TERAPIA		45.153,00
183	34904	P.P. VENTA PRODUCTOS TALLERES OCUPAC.		20.000,00
<b>Total Capítulo III .....</b>				<b>93.408,00</b>
183	45007	J.ANDALUCIA: CONVENIO TERAPIA OCUPACIONAL		239.115,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>				<b>239.115,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>332.523,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			13,06		1,00	14,06

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS

SubPrograma: 

2	3	1	3	3
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA DE OCIO

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ, CLOTILDE MARÍA y ORTIZ GARCÍA, MARÍA DOLORES

147

### **CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

### **FINALIDADES:**

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER LÚDICO, INTELECTUAL, PSICOLÓGICO, FÍSICO, SOCIAL, Y OTRAS DIRIGIDAS A LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR Nº. DE USUARIOS POSIBLE, QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN DE LOS RESIDENTES EN SU GRUPO DE IGUALES, EVITANDO LA DESADAPTACIÓN Y LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA Y AISLAMIENTO.

### **ACTIVIDADES:**

- EXCURSIONES.
- SALIDAS CULTURALES (CINES, TEATRO).
- MERIENDAS EN JARDINES.
- BAILES.
- JORNADA PUERTAS ABIERTAS.
- FESTIVIDADES LÚDICAS Y RELIGIOSAS.
- CELEBRACIÓN DE ACONTECIMIENTOS CULTURALES.
- PROGRAMA DE VACACIONES EN ESTABLECIMIENTOS HOSTELERO.

### **OBJETIVOS:**

- DESARROLLAR PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE ANIMACIÓN SOCIAL, CULTURAL Y DE OCIO ENTRE LAS PERSONAS MAYORES, AL OBJETO DE FOMENTAR LA SOCIABILIDAD, LA AUTOVALORACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LA RIQUEZA CULTURAL Y DE OCIO
- HACER EL TIEMPO LIBRE DEL ANCIANO UN GASTO ENTRETENIDO Y MOTIVADOR CON UN FIN TERAPEUTICO, ATENDIENDO A SU SITUACIÓN FÍSICA Y PSÍQUICA, ADAPTANDOLA A SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS
- POSIBILITAR NUEVAS EXPERIENCIAS DE CONVIVENCIA, RELACIONES Y CONOCIMIENTO DE ELLOS MISMOS Y DEL ENTORNO
- FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE Y DE LOS PERÍODOS DE VACACIONES COMO MOMENTOS ÓPTIMOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

### **INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD DE OCIO
- Nº. DE USUARIOS /COSTES TOTALES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCION A USUARIOS

SubPrograma: 

2	3	1	3	3
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA DE OCIO

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RUIZ PERTIÑEZ, CLOTILDE MARÍA y ORTIZ GARCÍA, MARÍA DOLORES

147

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	180.357,40
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	8.100,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>188.457,40</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,84	0,04	0,20	<b>4,08</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	3
---	---	---	---

 PROGRAMA DE ATENCIÓN A USUARIOS  
 SubPrograma: 

2	3	1	3	4
---	---	---	---	---

 SUBPROGRAMA DE EDUCACIÓN  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: MARTINEZ BLANDÓN, MERCEDES

148

### **CENTROS GESTORES**

183 CENTRO PSICOPEDAGÓGICO REINA SOFÍA

### **FINALIDADES:**

DESARROLLO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAJE Y CONVIVENCIA EN AUTONOMÍA PERSONAL, ENTORNO DOMÉSTICO, FAMILIAR Y ENTORNO COMUNITARIO.

### **ACTIVIDADES:**

- HIGIENE, SALUD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.
- LIMPIEZA Y CUIDADO DE SUS DEPENDENCIAS PERSONALES.
- NOCIONES DE ECONOMÍA DOMÉSTICA.
- HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN, HABILIDADES SOCIALES Y AUTOAYUDA.
- AUTONOMÍA SOCIAL EN ENTORNO COMUNITARIO.
- USO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES.

### **OBJETIVOS:**

- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS (TIENDAS, CINES, ETC)
- ACTIVIDADES CULTURALES (MÚSICA, EXPRESIÓN, TEATRO, ETC)
- COMPETENCIA SOCIAL Y MEJORA DE LA AUTOESTIMA

### **INDICADORES:**

- Nº. DE PROFESIONALES DIFERENTES IMPLICADOS
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN EXTERIOR
- Nº. DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INTERIOR
- % DEDICACIÓN DE LOS PROFESIONALES AL PROGRAMA EN FUNCIÓN DEL Nº. DE USUARIOS
- % INTERVENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES EN EL CONJUNTO DE TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA POR TODO EL EQUIPO
- COSTES TOTALES POR ACTIVIDAD EDUCATIVA
- Nº. DE USUARIOS /COSTES TOTALES
- Nº. DE USUARIOS QUE PARTICIPAN
- Nº. DE USUARIOS QUE SE DAN DE BAJA
- PARTICIPACIÓN Y GRADO DE SATISFACCIÓN QUE CONSIGUEN
- Nº. DE ACTIVIDADES DE OCIO PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO / Nº. PREVISTO DE ACTIVIDADES DE OCIO
- % ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA RESIDENCIA Y ACTIVIDADES FUERA DE LA RESIDENCIA

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	379.947,16
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>381.447,16</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,36	0,02	0,10	<b>8,48</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	3	1	4
---	---	---	---

 POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO

SubPrograma: 

2	3	1	4	1
---	---	---	---	---

 POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACION, PROMOC. Y COORDINACION

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: CANO VILLEGAS, IRENE

527

### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### **FINALIDADES:**

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICA, POLÍTICA.... DE TODAS LAS MUJERES DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- INCORPORAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN TODAS LAS AREAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y SUS MUNICIPIOS.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: TRABAJAR PARA LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN NUESTRA PROVINCIA
- FOMENTAR LA EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD

### **ACTIVIDADES:**

- IMPULSAR EL CONSEJO PROVINCIAL DE IGUALDAD.
- INCENTIVAR LA COOPERACIÓN CON TODAS AQUELLAS ENTIDADES QUE TRABAJEN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- ACCIONES QUE CONMEMOREN Y RESALTEN LOS DÍAS SIGNIFICATIVOS EN MATERIA DE IGUALDAD. MUJER RURAL, 8 DE MARZO, 25 DE NOVIEMBRE.....
- PROMOCIONAR LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE INCIDAN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN IGUALDAD.
- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA IMPLEMENTAR TODAS LAS ACCIONES QUE SE GESTIONAN DESDE LA DELEGACIÓN.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: PONER EN MARCHA EL PLAN DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN LA PROVINCIA DE GRANADA
- PLAN ESTRATÉGICO PROVINCIAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

### **OBJETIVOS:**

- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES Y SU ASOCIACIONISMO.
- CONOCER LA REALIDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA PROVINCIA MEDIANTE ESTUDIOS ESPECÍFICOS
- IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN CADA AREA DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.
- COOPERACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- PLAN DE VIOLENCIA DE GÉNERO: FAVORECER LA SENSIBILIZACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN NUESTRA PROVINCIA
- FORTALECER LA PERMANENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LA VIDA ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA
- APOYAR A LAS MUJERES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIONES DE ESPECIAL DIFICULTAD.
- DIFUSIÓN PARA USO DE APLICACIONES APPS CON EL OBJETIVO DE PROMOVER UN CAMBIO DE VALORES Y MODELOS QUE GENEREN FUTUROS COMPORTAMIENTOS PACÍFICOS, NO VIOLENTOS E IGUALITARIOS
- PROMOCIONAR LA EDUCACIÓN EN IGUALDAD.

### **INDICADORES:**

- Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS
- Nº DE PROYECTOS APOYADOS
- Nº DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE ESTUDIOS Y MATERIALES REALIZADOS/EDITADOS
- Nº DE PERSONAS CONTRATADAS EN CADA UNA DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE CAMPAÑAS REALIZADAS y TIPO
- GRADO DE SATISFACCIÓN CON LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESAGREGADO POR SEXO
- COSTE TOTAL/COSTE ACTIVIDAD DESAGREGADO POR SEXO
- Aplicación APPS
- Nº DE CENTROS EDUCATIVOS.PARTICIPANTES



Programa: 

2	3	1	4
---	---	---	---

 POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO  
 SubPrograma: 

2	3	1	4	1
---	---	---	---	---

 POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACION, PROMOC. Y COORDINACION  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: CANO VILLEGAS, IRENE

527

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	225.717,79
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	200.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	18.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>443.717,79</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,30		0,60	<b>4,90</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr></table>	2	3	1	4	POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO	
2	3	1	4				
SubPrograma:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	2	3	1	4	2	POLÍTICAS DE IGUALDAD: PLANES Y PROY.MNPALES DE IGUALDAD
2	3	1	4	2			
Tipo:	<table border="1"><tr><td>CONCERTADO</td></tr></table>	CONCERTADO	Estudios y Planes de igualdad				
CONCERTADO							
Responsable:	PRADOS PEREZ, MARIANA						

276

### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### **FINALIDADES:**

- DESARROLLAR POLÍTICAS MUNICIPALES INCORPORANDO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

### **ACTIVIDADES:**

- ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO ECONÓMICO PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES MUNICIPALES.  
- ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO ECONÓMICO PARA EL DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES QUE INCORPOREN LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO Y RELACIONADOS CON LOS SIGUIENTES TEMAS:

- \* FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE LAS MUJERES.
- \* CAMBIOS SOCIALES Y CULTURALES EN LA POBLACIÓN: CONCILIACIÓN, CORRESPONSABILIDAD, COEDUCACIÓN, INCLUSIÓN SOCIAL.
- \* FOMENTO Y APOYO AL EMPLEO Y EMPRESARIADO FEMENINO.
- \* PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO
- \* ELIMINACIÓN DE ROLES Y ESTEREOTIPOS SEXISTAS.

- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO AL PERSONAL TÉCNICO RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN A USUARIOS DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS; EL CONTROL, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTACIÓN; EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

### **OBJETIVOS:**

- FACILITAR HERRAMIENTAS Y RECURSOS A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA PARA DESARROLLAR POLÍTICAS MUNICIPALES DE IGUALDAD.
- CONOCER LA SITUACIÓN DE IGUALDAD/DESIGUALDAD DE LAS MUJERES Y HOMBRES DE LA PROVINCIA EN TODOS LOS ÁMBITOS.
- AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA Y CULTURAL DE LAS MUJERES DE LA PROVINCIA.

### **INDICADORES:**

- Nº Y TIPOLOGÍA DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS
- Nº DE PLANES DE IGUALDAD DISEÑADOS Y PUESTOS EN MARCHA
- Nº DE BENEFICIARIOS/AS TOTALES DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE BENEFICIARIOS/AS POR PROYECTO O PROGRAMA
- Nº Y TIPO DE ENTIDADES IMPLICADAS
- Nº DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS
- EVALUACIÓN PARTICIPACIÓN
- GRADO IMPLICACIÓN Y SATISFACCIÓN
- GRADO INTEGRACIÓN PERSPECTIVA DE GÉNERO
- COSTE TOTAL/ COSTE POR MUNICIPIO

Programa: 

2	3	1	4
---	---	---	---

 POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO  
 SubPrograma: 

2	3	1	4	2
---	---	---	---	---

 POLÍTICAS DE IGUALDAD: PLANES Y PROY.MNPALES DE IGUALDAD  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Estudios y Planes de igualdad  
 Responsable: PRADOS PEREZ, MARIANA

276

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	66.154,83
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	93.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>160.954,83</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			1,55			1,55

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa:	2 3 1 4	POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO
SubPrograma:	2 3 1 4 3	POLÍTICAS DE IGUALDAD: ASESORAMIENTO, FORMAC.Y DINAMIZACION
Tipo:	CONCERTADO	Mujeres e Igualdad
Responsable:	VILCHES FERNANDEZ, LEONOR	

277

### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### **FINALIDADES:**

PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO EN TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.

### **ACTIVIDADES:**

- CONJUNTO DE ACCIONES: CONFERENCIAS, CURSOS, TALLERES, CORTOMETRAJES, ESPECTÁCULOS, EXPOSICIONES, RUTAS GUIADAS..., A TRAVÉS DE LAS QUE SE CANALIZAN TODAS Y CADA UNA DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE ACTUACIÓN QUE CONLLEVA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD: PARTICIPACIÓN, EDUCACIÓN, REPARTO DE RESPONSABILIDADES, EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y DESARROLLO RURAL, MUNDO LABORAL, VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES...
- ASESORAMIENTO TÉCNICO EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO.
- ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS.
- PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.
- FOMENTO DEL USO DE LAS TIC PARA EL IMPULSO DE LA IGUALDAD

### **OBJETIVOS:**

- IMPULSAR LA PLANIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y TRATO ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES DE POBLACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE IGUALDAD.
- FAVORECER ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS NO SEXISTAS.
- INCENTIVAR VALORES, MODELOS Y PRÁCTICAS QUE FUNDAMENTAN LA IGUALDAD DE GÉNERO.
- COMBATIR LAS DISCRIMINACIONES EXISTENTES.
- DIFUNDIR LA PRÁXIS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES IGUALITARIOS
- EVALUAR CUANTITATIVAMENTE Y CUALITATIVAMENTE CADA PROYECTO Y ACTIVIDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO (DATOS DESAGREGADOS POR MUNICIPIO Y SEXO, INDICADORES DE GÉNERO, ETC).
- ELABORAR MEMORIAS A PARTIR DE LOS DATOS OBTENIDOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES REALIZADAS.

### **INDICADORES:**

- Nº DE ACCIONES REALIZADAS
- TIPOLOGÍA DE ACCIONES REALIZADAS
- Nº DE PARTICIPANTES TOTALES DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PARTICIPANTES EN CADA ACCIÓN DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PARTICIPANTES POR MUNICIPIO DESAGREGADO POR SEXO
- Nº DE PERSONAS CONTRATADAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DESAGREGADO POR SEXO
- COSTE TOTAL/ PERSONA QUE IMPARTE ACTIVIDADES (Tipo de actividad y sexo)
- Nº TOTAL DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS
- Nº ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA MUNICIPIO
- TIPO DE ENTIDADES IMPLICADAS (SOCIAL, PÚBLICA, PRIVADA)
- EVALUACIÓN PARTICIPACIÓN
- GRADO IMPLICACIÓN Y SATISFACCIÓN
- GRADO INTEGRACIÓN PERSPECTIVA DE GÉNERO
- COSTE TOTAL/ COSTE INVERTIDO EN CADA MUNICIPIO

Programa: 

2	3	1	4
---	---	---	---

 POLITICAS TRANSVERSALES DE GENERO  
 SubPrograma: 

2	3	1	4	3
---	---	---	---	---

 POLÍTICAS DE IGUALDAD: ASESORAMIENTO, FORMAC.Y DINAMIZACION  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Mujeres e Igualdad  
 Responsable: VILCHES FERNANDEZ, LEONOR

277

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	206.928,77
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	111.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	150.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>468.328,77</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,15		0,40	4,55

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 2 3 1 5 **PLAN DE JUVENTUD**  
**SubPrograma:** 2 3 1 5 1 **PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Programas de Juventud  
**Responsable:** **CANO VILLEGAS, IRENE**

109

### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

### **FINALIDADES:**

1º. COLABORAR, CONJUNTAMENTE CON EL AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CON EL OBJETIVO DE FACILITAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO (RED DE AGENTES SOCIOCULTURALES) A LOS AYUNTAMIENTOS DE MENOS DE 10.000 HABITANTES PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES Y/O MANCOMUNADOS EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD, IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CULTURA. SE SEGUIRA DE ESTA FORMA CON EL APOYO ECONÓMICO PRESTADO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN LOS AÑOS ANTERIORES, PARA UN TOTAL DE 27 AGENTES SOCIOCULTURALES.

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA AGENTES, CON EL OBJETIVO DE AUMENTAR SUS POSIBILIDADES DE ACTUACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD, CULTURA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

2º. PROMOVER Y APOYAR LOS PLANES LOCALES DE JUVENTUD DE LOS MUNICIPIOS MENORES DE 15.000 HABITANTES A FIN DE QUE DESARROLLEN ACTUACIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS /LAS JÓVENES EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS.

3º. APOYAR LAS FOROS COMARCALES DE JUVENTUD Y SEGUIR APOYANDO A LOS PROYECTOS DE COLECTIVOS JUVENILES

4º. PROMOVER Y APOYAR PROYECTOS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LOS MUNICIPIOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES CON EL FIN DE IMPULSAR LA PROMOCIÓN, DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DE LOS/AS JÓVENES EN EL ÁMBITO DEL MEDIOAMBIENTE, DE LA CULTURA JOVEN, DE LA SALUD, DE LA RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES, ASÍ COMO DE PROYECTOS SINGULARES Y/O INNOVADORES

### **ACTIVIDADES:**

1.- CONCERTACIÓN (AGENTES)

- FIRMA DE CONVENIOS CON LAS AGRUPACIONES DE MUNICIPIOS INTERESADAS EN LA CONTRATACIÓN DE AGENTES SOCIOCULTURALES, CONJUNTAMENTE CON EL AREA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA DE AGENTES CON EL OBJETO DEL APROVECHAMIENTO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES, EN LOS MISMOS TÉRMINOS QUE EN AÑOS ANTERIORES

2.- CONCERTACIÓN (PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD)

- PROPUESTAS A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA A TRAVÉS DE LAS FICHAS DE CONCERTACIÓN
- INFORME TÉCNICO JUSTIFICATIVO DE LAS PROPUESTAS
- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

3.- FOROS COMARCALES Y PLANES COMARCALES Y METROPOLITANO III DE LA JUVENTUD

- SEGUIMIENTO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CONSEJOS DE LA JUVENTUD EN LAS DISTINTAS COMARCAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA LOS/AS JÓVENES DE DICHAS COMARCAS
- FORMULACIÓN DE PLANES COMARCALES DE JUVENTUD EN LAS DISTINTAS COMARCAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA DESTINADOS A REALIZAR ACTIVIDADES PARA LOS/AS JÓVENES DE LAS MISMA
- SEGUIR APOYANDO EN SU LABOR AL CONSEJO METROPOLITANO DE LA JUVENTUD Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE UN TERCER PLAN METROPOLITANO

4.- CONCERTACIÓN (DESARROLLO DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE JUVENTUD EN EL ÁMBITO DE LA CALIDAD DE VIDA

- PROPUESTAS DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE LA CUTURA JOVEN, SALUD, RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES Y PROYECTOS SINGULARES O/INNOVADORES

- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EFECTUADAS

- APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A LOS MUNICIPIOS SELECCIONADOS, PRIORIZANDO PROGRAMAS QUE CONTEMPLAN AGRUPACIONES DE MUNICIPIOS O COMARCAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO DE ÁMBITO COMUNITARIO, Y SIENDO DE PREFERENCIA LOS PROYECTOS DE LOS MUNICIPIOS QUE NO HAYAN ACCEDIDO AL PROGRAMA DE PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD

- SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES TÉCNICAS:

- ASESORAMIENTO TÉCNICO
- DISEÑO DE PROGRAMAS
- SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS
- EVALUACIÓN
- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- ATENCIÓN
- INFORMACIÓN
- PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- APOYO ADMINISTRATIVO
- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN

**Programa:** 2 3 1 5 PLAN DE JUVENTUD  
**SubPrograma:** 2 3 1 5 1 PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD  
**Tipo:** CONCERTADO Programas de Juventud  
**Responsable:** CANO VILLEGAS, IRENE

109

**OBJETIVOS:**

A) APOYAR, MANTENER Y AMPLIAR LA RED DE AGENTES ACTUALMENTE EXISTENTE, FORMADA ACTUALMENTE POR 27 PERSONAS CON LA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADECUADA EN LOS ÁMBITOS DE LA JUVENTUD, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE LA CULTURA, A LOS CUALES SE LES PRESTARÁ APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO, FORTALECIENDO DE ESTE MODO LA INTERVENCIÓN DE LOS AGENTES EN EL MEDIO RURAL.

B) IMPULSAR LOS FOROS COMARCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA COMO ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL Y SEGUIR APOYANDO AL CONSEJO METROPOLITANO DE LA JUVENTUD QUE SE PUSO EN MARCHA DURANTE EL EJERCICIO 2010-2011, COMO ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN JUVENIL.

C) FORMAR A LOS ACTORES IMPLICADOS EN EL PROCESO

D) OFRECER SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO A LOS AYUNTAMIENTOS EN AQUELLAS ÁREAS PRESENTES EN LA DELEGACIÓN DE JUVENTUD: FORMACIÓN-EMPLEO, CULTURA-OCIO, SALUD, RECUPERACIÓN DE OFICIOS Y TRADICIONES POPULARES, CON EL OBJETIVO DE QUE CADA AYUNTAMIENTO PUEDA APROVECHAR LOS RECURSOS PROPIOS DE SU TERRITORIO PARA OBTENER SUS FINES Y DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS

E) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES Y PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE JUVENTUD

F) PROMOVER ACTIVIDADES MUNICIPALES COORDINADAS ENTRE ENTIDADES LOCALES Y ASOCIACIONES JUVENILES

G) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES LOCALES DE JUVENTUD

H) APOYAR ESPECIALMENTE A LOS MUNICIPIOS CON MENORES CAPACIDAD ECONÓMICA Y DE RECURSOS Y ESPECIALMENTE A LOS MENORES DE 10.000 HABITANTES.

I) COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS PLANIFICADOS POR ÉSTOS ÚLTIMOS CON EL FIN DE IMPULSAR LA PROMOCIÓN, DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DE LOS/AS JÓVENES EN DIFERENTES ÁMBITOS

**INDICADORES:**

- Nº DE DEMANDAS
- Nº DE PARTICIPANTES
- Nº DE ASAMBLEAS LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE CONSEJOS LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE PLANES LOCALES DE JUVENTUD
- Nº DE PROYECTOS LOCALES DE JUVENTUD
- EVALUACIÓN DE PARTICIPACIÓN
- GRADO DE IMPLICACIÓN
- COSTE DE GESTIÓN/COSTE TOTAL
- Nº DE REPRESENTACIÓN DE GÉNERO FEMENINO Y MASCULINO

Programa: 

2	3	1	5
---	---	---	---

 PLAN DE JUVENTUD  
 SubPrograma: 

2	3	1	5	1
---	---	---	---	---

 PLANES MUNICIPALES DE JUVENTUD  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Programas de Juventud  
 Responsable: CANO VILLEGAS, IRENE

109

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	163.525,96
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	700.300,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>870.425,96</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,40			3,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



**Programa:** 2 3 1 5 PLAN DE JUVENTUD  
**SubPrograma:** 2 3 1 5 2 DINAMIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** CANO VILLEGAS, IRENE

513

### **CENTROS GESTORES**

221 SERVICIO DE IGUALDAD Y JUVENTUD

#### **FINALIDADES:**

- FAVORECER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA JUVENTUD EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y FOROS EN QUE PUEDE Y DEBE ESTAR REPRESENTADA, YA SEA A NIVEL INSTITUCIONAL, SOCIAL, ECONÓMICO, LABORAL, LÚDICO, CULTURAL, ETC.
- OFRECER ALTERNATIVAS DE OCIO QUE SEAN ENRIQUECEDORAS PARA LAS PERSONAS Y AL MISMO TIEMPO LES PERMITAN UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL.
- INTEGRAR A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS EN EL EJE DE LA SOCIEDAD.
- CONTRIBUIR AL INTERCAMBIO SOLIDARIO DE CONOCIMIENTOS ENTRE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA
- FAVORECER EL NACIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ASOCIACIONES Y COLECTIVOS JUVENILES
- PROPICIAR EN LA MANERA DE VIVIR DE LA JUVENTUD PAUTAS DE CONDUCTA QUE, TANTO A NIVEL INDIVIDUAL COMO COLECTIVO, MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.
- OFRECER A LOS JÓVENES HERRAMIENTAS DE ACCESO A LAS NECESIDADES DE LA VIDA MODERNA (INFORMACIÓN, EMPLEO, CONSUMO, PARTICIPACIÓN)
- FORMAR A LOS REPRESENTANTES DE LOS COLECTIVOS JUVENILES Y PERSONAL TÉCNICO DE ESTOS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN Y PERSONAL POLÍTICO PARA OPTIMIZAR SU ACTUACIÓN
- AMPLIACIÓN DE LAS REDES DE COOPERACIÓN, YA ESTABLECIDAS, Y CREACIÓN DE NUEVAS REDES, DESDE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MÁS GRANDES A LAS MÁS PEQUEÑAS, SIENDO LA DIPUTACIÓN EL EJE INTERMEDIO.
- OPTIMIZAR LOS ESFUERZOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, TANTO INTERNOS Y EXTERNOS DE LA DIPUTACIÓN, REALIZADOS EN MATERIA DE JUVENTUD EN LA PROVINCIA DE GRANADA
- SEGUIR CON EL FAVORECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE UNA RED DE PARTICIPACIÓN PROVINCIAL QUE CONTRIBUYA AL INTERCAMBIO SOLIDARIO DE CONOCIMIENTOS, ACTUACIONES Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE, MEDIO AMBIENTE, CULTURA, COOPERACIÓN, APOYANDO A LOS MUNICIPIOS DE MENOR NÚMERO DE HABITANTES Y DE MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA.
- FORMAR A LOS/AS JÓVENES DE CARA A UNA EUROPA DEMOCRÁTICA Y CONTINUAR CON EL PROYECTO III M.E.U GRANADA
- DESARROLLAR ACTUACIONES PARA EL APRENDIZAJE DE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS EN TODOS LOS ÁMBITOS
- IMPULSAR UN CENTRO-RED DE RECURSOS PARA DAR APOYO A LOS MUNICIPIOS Y JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- IMPULSAR LA ACTUACIÓN DE COLECTIVOS DE JÓVENES EN PROYECTOS DE MEDIO AMBIENTE, SALUD, CULTURA, DERECHOS HUMANOS Y DESARROLLO COMUNITARIO
- SENTAR LAS BASES PARA EL DESARROLLO EN EJERCICIOS FUTUROS DE UNA MANIFESTACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA JUVENTUD DE LA PROVINCIA DE GRANADA, EN LA QUE SE DARÁN CITA ASOCIACIONES JUVENILES Y ONG's, ASÍ COMO GRUPOS Y COLECTIVOS QUE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES EN EL MUNDO DEL TEATRO, DE LA MÚSICA, EL CINE O LAS ARTES PLÁSTICAS
- DETECCIÓN DE NECESIDADES, FORMACIÓN Y ENCUENTROS DIRIGIDOS A CONCEJALES/AS, AGENTES SOCIOCULTURALES Y COLECTIVOS JUVENILES
- PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A ESTRUCTURAS DE PARTICIPACIÓN, CONSEJOS COMARCALES O LOCALES
- PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A PROYECTOS JUVENILES PROGRAMADOS POR ASOCIACIONES O COLECTIVOS JUVENILES

#### **ACTIVIDADES:**

- APOYO A PROGRAMAS DE JUVENTUD
- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EUROPEOS DESTINADOS A LA PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE JUVENTUD
- MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE RECURSOS JUVENILES DE LA PROVINCIA CREADO EN AÑOS ANTERIORES CON EL FIN DE POTENCIAR LA CREACIÓN DE REDES DE PRÉSTAMO DE MATERIALES ENTRE MUNICIPIOS MENORES DE 20.000 HABITANTES, ASOCIACIONES O COLECTIVOS, APOYANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES MUNICIPALES JUVENILES
- APOYO MATERIAL Y ECONÓMICO A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DESTINADO AL APOYO DE PROYECTOS JUVENILES EN TEMAS DE SALUD, CULTURA, DERECHOS HUMANOS Y DESARROLLO COMUNITARIO
- ASISTENCIA Y APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO A PROYECTOS INNOVADORES Y SOSTENIBLES DE AUTOEMPLOO Y EMPRESARIAL PROMOVIDOS POR JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- SEGUIR CON LA DETECCIÓN DE NECESIDADES, DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y DE ENCUENTROS DIRIGIDOS A CONCEJALES/AS, AGENTES SOCIOCULTURALES Y COLECTIVOS JUVENILES Y ORGANIZAR CURSOS Y ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS MISMOS CON EL FIN DE MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y POTENCIAR SUS ACTUACIONES JUVENILES
- SEGUIR CON LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE UN PROGRAMA DE APOYO A LOS FOROS COMARCALES CREADOS, AMPLIANDO SU ACTUACIÓN CON EL FIN DE QUE TODAS LAS COMARCAS SE BENEFICIEN DE LAS AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LOS JÓVENES EN CADA UNA DE ELLAS
- SEGUIR CON LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS FOROS COMARCALES CREADOS EN AÑOS ANTERIORES E IMPULSAR LOS DEMÁS FOROS, ASÍ COMO IMPULSAR UN PLAN PROVINCIAL DE LA JUVENTUD
- APOYO A PROYECTOS EUROPEOS

Programa: 

2	3	1	5
---	---	---	---

 PLAN DE JUVENTUD  
 SubPrograma: 

2	3	1	5	2
---	---	---	---	---

 DINAMIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL  
 Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

  
 Responsable: CANO VILLEGAS, IRENE

513

**OBJETIVOS:**

- ESTIMULAR LA ACCIÓN PARTICIPATIVA DE JÓVENES A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO
- DAR HERRAMIENTAS DE ACCIÓN PARTICIPATIVA A COLECTIVOS Y ASOCIACIONES JUVENILES
- DESARROLLAR LA CREATIVIDAD Y LAS ACTITUDES PERSONALES DE JÓVENES A TRAVÉS DEL CONTACTO Y EL CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS
- FAVORECER LA PRESENCIA DE JÓVENES EN LOS ESPACIOS DE PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES RELATIVO A ACCIONES QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL
- PROMOVER LA TRANSMISIÓN DE VALORES ÉTICOS Y SOLIDARIOS Y ACTITUDES NO SEXISTAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE OCIO, TIEMPO LIBRE Y PARTICIPACIÓN
- LLEGAR AL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE MUNICIPIOS, DANDO PRIORIDAD A LOS DE MENOR NÚMERO DE HABITANTES Y MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA
- CREAR ESPACIOS DE DEBATE Y REFLEXIÓN SOBRE DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE AFECTAN ESPECIALMENTE A LA POBLACIÓN JUVENIL
- FORMACIÓN DEL PERSONAL POLÍTICO Y TÉCNICO MUNICIPAL DE JUVENTUD EN SUS MATERIAS DE TRABAJO
- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN, VALORES ÉTICOS Y SOLIDARIOS Y EDUCACIÓN EN VALORES DE LOS JÓVENES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- APOYO A LOS PROYECTOS A REALIZAR EN LA PROVINCIA DESDE CUALQUIER ENTIDAD
- FOMENTAR E IMPULSAR LA COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA DE JUVENTUD
- FOMENTAR EL APRENDIZAJE EN LA POBLACIÓN JUVENIL A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE OTROS/AS JÓVENES E IMPULSAR SU PAPEL ACTIVO EN LA SOCIEDAD
- FOMENTAR, MEDIANTE APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO, LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS JUVENILES INNOVADORES Y SOSTENIBLES, IMPULSANDO LA ACTUACIÓN DE COLECTIVOS DE JÓVENES
- CREAR UN ESPACIO DÓNDE LOS/AS JÓVENES DE LA PROVINCIA SE DEN CITA PARA COMPARTIR ACTIVIDADES DE TEATRO, MÚSICA, CINE O ARTES PLÁSTICAS

**INDICADORES:**

- Nº DE DEMANDAS
- Nº DE PARTICIPANTES
- Nº DE ASAMBLEAS LOCALES
- Nº DE CONSEJOS COMARCALES
- EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN
- GRADO DE IMPLICACIÓN
- COSTE DE GESTIÓN /COSTE TOTAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	153.303,68
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	158.750,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	400,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	3.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>315.453,68</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,20			3,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	4	1	1
---	---	---	---

 FOMENTO DEL EMPLEO Y DEL DESARROLLO RURAL

SubPrograma: 

2	4	1	1	1
---	---	---	---	---

 PFEA

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RAMOS RODRIGUEZ, JUAN CARLOS

18

### **CENTROS GESTORES**

126 P.F.E.A.

### **FINALIDADES:**

- EL FOMENTO DEL EMPLEO AGRARIO (EN ADELANTE PFEA), EN EL SENTIDO DE QUE AQUELLAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA, PUEDAN VER COMPLEMENTADO ESTE TRABAJO DE CARÁCTER ESTACIONAL, CON OTRA ACTIVIDAD EN SU PROPIO MUNICIPIO, FAVORECIENDO ASÍ MISMO EL DESARROLLO DEL MEDIO RURAL.
- ASEGURAR EL EJERCICIO INTEGRO DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY 5/2010, DE 11 DE JUNIO, DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA, COMO COMPETENCIA PROPIA DE LA PROVINCIA, TAL Y COMO LO ATRIBUYE EL ARTÍCULO 11 DE ESTE MISMO TEXTO LEGAL.
- ATENDER AL PRINCIPIO DE COLABORACIÓN ENTRE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PARA EL EFICAZ EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.
- ASISTENCIA TÉCNICA, ECONÓMICA Y MATERIAL A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, TAL Y COMO ESTABLECE EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY 5/2010, EN RELACIÓN AL FOMENTO DEL EMPLEO AGRARIO.

### **ACTIVIDADES:**

- SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y JUNTA DE ANDALUCÍA PARA EJECUTAR EL PLAN DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO, TANTO ORDINARIO COMO ESPECIAL.
- ASISTENCIA ECONÓMICA MEDIANTE LA APORTACIÓN DE 2.007.868,63 € DE EUROS PARA COSTE DE MATERIALES DEL PFEA.
- ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE LA AYUDA A LA REDACCIÓN DE MEMORIAS VALORADAS RESPECTO DE AQUELLOS MUNICIPIOS QUE LO SOLICITEN Y NO POSEAN TÉCNICO PARA ELLO, ASÍ COMO MODIFICACIÓN DE LAS MISMAS EN RELACIÓN AL PFEA ORDINARIO Y ESPECIAL.
- ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEDICIÓN, VALORACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES EN LAS OBRAS AFECTAS A PFEA ORDINARIO Y ESPECIAL.
- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
- ASISTENCIA MATERIAL MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y EN DESARROLLO DE LOS ANTERIORES CONVENIOS.
- CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN DESARROLLO DEL CONVENIO AEPSA, COMO COMPLEMENTARIO DEL PFEA.
- PFEA ESPECIAL 2016 (A DETERMINAR), EN CASO DE SOLICITAR EN LA CONVOCATORIA 2016.
- EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE MEMORIAS Y PROYECTOS DE LOS EXPEDIENTES PFEA.

### **OBJETIVOS:**

- VERTEBRAR LA EJECUCIÓN DE COMPETENCIAS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA PROVINCIA.
- FOMENTO DEL EMPLEO EN EL MEDIO RURAL COMO COMPLEMENTO DEL EMPLEO AGRARIO ESTACIONAL.
- DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- FOMENTO DEL EMPLEO CON LA CONTRATACIÓN DE OTRO PERSONAL QUE REALIZA LA UNIDAD AEPSA.
- EJECUTAR EL PROYECTO O MEMORIA VALORADA EN LA FORMA Y PLAZOS ESTABLECIDOS.
- AQUELLOS OTROS POSIBLES CONVENIOS QUE SE FIRMAN BAJO LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO.

### **INDICADORES:**

- Nº de obras de PFEA ordinario.
- Nº de obras de PFEA especial.
- Nº de memorias valoradas redactadas correspondientes a PFEA ordinario.
- Nº de memorias valoradas redactadas correspondientes a PFEA especial.
- Nº de modificaciones de memorias valoradas de PFEA ordinario redactadas.
- Nº de modificaciones de memorias valoradas de PFEA especial redactadas.
- Nº de visitas realizadas por los técnicos de Diputación a cada una de las obras.
- Importe de la aportación de Diputación.
- Nº de puestos de trabajo creados en la provincia.

Programa: 

2	4	1	1
---	---	---	---

 FOMENTO DEL EMPLEO Y DEL DESARROLLO RURAL

SubPrograma: 

2	4	1	1	1
---	---	---	---	---

 PFEA

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: RAMOS RODRIGUEZ, JUAN CARLOS

18

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	6.323.605,89
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>6.323.605,89</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	396.015,76
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	50.682,33
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	2.644,86
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	450.000,00
VII	Transferencias de Capital	8.031.474,52
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>8.930.817,47</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
126	72100	S. P. E. E.: AEPSA		300.000,00
126	75050	J.ANDALUCIA: APORTACION MATERIALES PFEA 2014/5		6.023.605,89
<b>Total Capítulo VII .....</b>				<b>6.323.605,89</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>6.323.605,89</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,00	1,00	2,00	<b>11,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

2	4	1	2
---	---	---	---

 FORMACIÓN Y EMPLEO  
 SubPrograma: 

2	4	1	2	1
---	---	---	---	---

 PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Formación para el empleo  
 Responsable: LOPEZ DIAZ, EMILIA

336

#### **CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

231 SERVICIO DESARROLLO

#### **FINALIDADES:**

- Apoyar a las Entidades e Instituciones locales en materia de desarrollo local en relación con la formación y el empleo de sus recursos humanos y de la ciudadanía.
- Fomentar el desarrollo de competencias socioprofesionales en la población desempleada, en conexión con las necesidades del mercado laboral y sectores productivos estratégicos de la provincia.
- Contribuir a la incorporación al mercado de trabajo de personas en situación o riesgo de exclusión social o con menores posibilidades de acceso a la formación y el empleo.
- Potenciar el acceso al mercado laboral y mantenimiento del empleo al colectivo de mujeres.
- Contribuir a la incorporación de las mujeres en sectores productivos en los que tradicionalmente han estado subrepresentadas.
- Potenciar la capacitación de la población empleada, dentro de su entorno laboral, para la mejora de la competencia institucional o empresarial en la que desarrollan su trabajo.
- Favorecer el intercambio de experiencias y el conocimiento de distintas realidades laborales y formativas, a nivel nacional y europeo, entre la población desempleada y ocupada de nuestra provincia.
- Favorecer el intercambio de experiencias y el conocimiento de distintas realidades laborales y formativas entre instituciones, entidades y empresas que contribuyan a su desarrollo y ejecución de buenas prácticas en materia de formación y empleo.
- Fomentar la creación, mantenimiento y crecimiento de redes de intercambio y mejora de experiencias en materia de formación y empleo.

**Programa:** 2 4 1 2 **FORMACIÓN Y EMPLEO**  
**SubPrograma:** 2 4 1 2 1 **PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Formación para el empleo  
**Responsable:** LOPEZ DIAZ, EMILIA

336

### **ACTIVIDADES:**

1. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ACREDITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CENTROS DE FPE
  - 1.1. Acciones de información y difusión de la normativa vigente y el proceso a seguir en la acreditación e inscripción de centros colaboradores de formación profesional para el empleo.
  - 1.2. Asistencia y colaboración para la tramitación de solicitudes de acreditación e inscripción de centros colaboradores de FPE.
2. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SOLICITUD Y GESTIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE FPE.
  - 2.1. Acciones de información y difusión de convocatorias de subvenciones para el desarrollo de acciones de FPE.
  - 2.2. Asesoramiento y acompañamiento para la tramitación de solicitudes de acciones de FPE.
  - 2.3. Asesoramiento técnico sobre buenas prácticas para el desarrollo de las acciones formativas.
3. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE CENTROS ESTABLES INTEGRADOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
  - 3.1. Estudios de necesidades y condiciones infraestructurales existentes en materia de formación profesional en el territorio.
  - 3.2. Determinación de necesidades para la adaptación y adecuación de centros para su inscripción como Centro Integrado de Formación Profesional.
  - 3.3. Asesoramiento para la tramitación de solicitudes y puesta en funcionamiento de centros.
4. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES.
  - 4.1. Asesoramiento sobre la normativa aplicable para la realización de prácticas en empresas.
  - 4.2. Desarrollo de instrumentos para la concertación de prácticas profesionales con empresas y/o entidades (convenios de colaboración, modelos de certificados de prácticas, protocolos de seguimiento y evaluación, etc.), puestos a disposición de los entes locales.
  - 4.3. Información y difusión de centros y empresas, de distintos ámbitos territoriales (provincial, nacional, transnacional) que puedan acoger personas en prácticas no laborales.
  - 4.4. Colaboración en la selección de personas beneficiarias.
  - 4.5. Información y difusión de programas de prácticas profesionales no laborales de formación reglada y no reglada, proyectos FSE, EPEs, Universidad, y otros.
5. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE ET/CO/TE.
  - 5.1. Información y difusión de la normativa aplicable y el proceso de solicitud y desarrollo de este tipo de proyectos.
  - 5.2. Apoyo técnico para la cumplimentación y tramitación de solicitudes, elaboración de presupuestos y memorias.
  - 5.3. Elaboración de instrumentos estandarizados para el desarrollo de los proyectos.
  - 5.4. Asesoramiento sobre el desarrollo técnico, de inserción y docente de los proyectos.
6. DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN
  - 6.1. Elaboración de informes sobre necesidades formativas en el territorio provincial (ámbito comarcal).
7. AULA MENTOR
  - 7.1. Información y difusión de las acciones formativas on line de Aula Mentor.
  - 7.2. Tramitación y gestión de solicitudes de cursos Mentor.
  - 7.3. Gestión y tramitación de becas Aula Mentor.
  - 7.4. Dinamización de aulas auxiliares Mentor en la provincia.
  - 7.5. Gestión de alumnado participante en acciones formativas de Aula Mentor.
  - 7.6. Gestión y mantenimiento del aula permanente de teleformación de gestión propia.
  - 7.7. Gestión indirecta de cursos Mentor: administración indirecta de la plataforma formativa, intermediación con tutores, planificación y control presencial de evaluaciones, recepción y entrega de certificados.
8. ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
  - 8.1. Solicitud de subvenciones para el desarrollo de acciones de formación para el empleo dirigida a distintos colectivos.
  - 8.2. Desarrollo y aplicación de instrumentos de difusión, control y seguimiento de acciones formativas.
  - 8.3. Selección de equipos docentes.
  - 8.4. Organización, desarrollo, seguimiento y evaluación de acciones formativas, materiales didácticos y metodologías aplicadas.
  - 8.5. Gestión y tramitación administrativa de las acciones formativas.
  - 8.6. Justificación y tramitación económica de las acciones formativas.
9. FORMARED
  - 9.1. Asistencia técnica a los entes locales para la creación y gestión de centros propios de formación para el empleo.
  - 9.2. Información y difusión de centros adheridos, trabajo desarrollado, especialidades de interés, noticias, Certificados de Profesionalidad, oferta formativa, formación docente, etc. a través de la web [www.formared.dipgra.es](http://www.formared.dipgra.es)
  - 9.3. Elaboración de propuestas formativas para el desarrollo del personal técnico y docente de la red.
  - 9.4. Desarrollo de contenidos relativos a nuevas especialidades formativas, relacionadas con las posibilidades de empleo en el territorio, y adaptados a los Certificados de Profesionalidad.
  - 9.5. Establecimiento de acuerdos con el sector privado para la realización de prácticas en empresas, cesión de instalaciones o acuerdos de doble titularidad.
  - 9.6. Asesoramiento en la implantación de gestión de la calidad y mejora continua.
10. CREACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE REDES EMPRESARIALES.
  - 10.1. Acciones de difusión y sensibilización empresarial sobre los proyectos de formación y empleo, sus beneficiarios, posibilidades de prácticas e incorporación de alumnado, etc.
  - 10.2. Realización de un estudio de necesidades empresariales.

<b>Programa:</b>	2 4 1 2	<b>FORMACIÓN Y EMPLEO</b>
<b>SubPrograma:</b>	2 4 1 2 1	<b>PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO</b>
<b>Tipo:</b>	CONCERTADO	Formación para el empleo
<b>Responsable:</b>	LOPEZ DIAZ, EMILIA	

- 10.3.Desarrollo de talleres, encuentros y jornadas en materia de generación, consolidación y gestión de redes empresariales.
- 10.4.Asesoramiento e información sobre los distintos servicios y asistencias que se ofrecen a las empresas desde Granadaempresas.
- 10.5.Elaboración de un catálogo de buenas prácticas con las diez mejores experiencias de empresas de sectores análogos.

#### 11.PROYECTO GRANADAEMPLO II

- 11.1.Desarrollo de reuniones y sesiones de trabajo con entes locales, agentes sociales, asociaciones empresariales y tercer sector para la dinamización del territorio provincial.
- 11.2.Finalización de 12 Estudios Prospectivos sobre necesidades de formación en sectores estratégicos de la provincia de Granada.
- 11.3.Actualización del Sistema de Información Socioeconómica de la Web OTEA
- 11.4.Realización de Planes Operativos de Actuación comarcales y Documento de Bases de Desarrollo Sostenible.
- 11.5.Promoción de territorios socialmente responsables: campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y medio ambiente, foro de intercambio de experiencias, detección y realización de guías sobre buenas prácticas sobre concertación territorial y participación ciudadana y sobre integración sociolaboral de personas en riesgo o exclusión social y/o laboral.
- 11.6.Participación e impulso en redes de trabajo e intercambio de experiencias: Redes de Territorios Socialmente Responsables: nacional (Red RETOS) y provincial.
- 11.7.Selección de especialidades formativas adecuadas a las necesidades detectadas en cada territorio comarcal y sus posibilidades de generar empleo.
- 11.8.Difusión de itinerarios integrados de inserción sociolaboral en el territorio provincial.
- 11.9.Captación y selección de personas beneficiarias del proyecto atendiendo a los perfiles establecidos para cada especialidad y los requeridos por el proyecto, y la motivación y disponibilidad.
- 11.10.Elaboración de materiales de orientación e inserción para la actuación en materia de seguimiento e inserción laboral, con especial atención a la inserción de colectivos de mujeres.
- 11.11.Desarrollo de 28 itinerarios formativos en distintos puntos de la geografía provincial, en los que se integran formación, prácticas profesionales y orientación y acompañamiento para la inserción.
- 11.12.Establecimiento de acuerdos con empresas para la realización de prácticas profesionales para las personas beneficiarias.
- 11.13.Gestión y tramitación de becas y ayudas (beca básica de asistencia, beca de inclusión digital, beca de acción positiva).
- 11.14.Aplicación de las herramientas y proceso diseñados para la evaluación interna y externa del proyecto.
- 11.15. Seguimiento y fomento de la inserción de las personas beneficiarias del proyecto.
- 11.16. Elaboración de memoria final del proyecto.
- 11.17. Justificación económica y técnica del proyecto.



**Programa:** 2 4 1 2 **FORMACIÓN Y EMPLEO**  
**SubPrograma:** 2 4 1 2 1 **PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Formación para el empleo  
**Responsable:** LOPEZ DIAZ, EMILIA

336

### **OBJETIVOS:**

- Planificar, coordinar, desarrollar y evaluar planes y programas formativos en coordinación con las Entidades e Instituciones Locales en materia de formación y empleo dirigidas a distintos colectivos de personas.
- Facilitar a las Entidades Locales que así lo soliciten asistencias técnicas en materia de formación y empleo (acreditación e inscripción de centros de formación, solicitud y gestión de acciones formativas, diagnósticos y estudios de necesidades, puesta en marcha de centros integrados de formación para el empleo, realización de prácticas profesionales en empresas, elaboración y desarrollo de proyectos de ET/CO/TE).
- Establecer y desarrollar acuerdos de colaboración con Entidades y empresas de la provincia para el desarrollo de prácticas profesionales de distintos colectivos de personas beneficiarias.
- Coordinar, diseñar y desarrollar estudios de análisis y diagnóstico de ocupaciones, sectores, cualificaciones, etc. que contribuyan al desarrollo de la provincia.
- Detectar necesidades formativas en relación con las posibilidades de empleo y nuevos sectores productivos en la provincia, para la puesta en marcha de acciones de formación y empleo que cubran dichas necesidades.
- Favorecer el crecimiento profesional de personas ocupadas, así como la empleabilidad de personas desempleadas a través del desarrollo de acciones formativas de FPE en distintos puntos de la provincia, con el valor añadido de la adecuación a los Certificados de Profesionalidad .
- Favorecer el desarrollo socioprofesional en cualquier parte del territorio a través del desarrollo de acciones formativas on line dirigidas a distintos colectivos de personas en el marco del Aula Mentor.
- Potenciar y mejorar las competencias docentes de los profesionales que desarrollan su labor en este ámbito en los centros y Entidades con los que se colabora, a través del desarrollo de acciones formativas on line y presenciales en materia de desarrollo docente.
- Contribuir al desarrollo sostenible y la creación de empleo, fomentando el equilibrio territorial, la coordinación de recursos, el trabajo en red y el desarrollo de territorios socialmente responsables, mediante el establecimiento de un Pacto Provincial por el Empleo y doce Acuerdos Territoriales.
- Facilitar la empleabilidad de distintos colectivos de beneficiarios, a través del desarrollo de itinerarios integrados de inserción sociolaboral en el marco del proyecto Granadaempleo II, en sus ámbitos formativo, de acompañamiento e inserción, y de realización de prácticas profesionales.
- Favorecer la integración sociolaboral de personas en riesgo de exclusión social a través de su integración preferente en distintos itinerarios de inserción, cursos de formación y programas de prácticas en el marco de distintos proyectos o programas (EYIN, Granadaempleo II, FPE, y otros proyectos en fase de solicitud).
- Favorecer la empleabilidad de las personas en situación de desempleo o en situación de mejora de empleo a través del uso de nuevas herramientas tecnológicas.
- Facilitar el acceso o reincorporación al mercado laboral de personas en situación de desempleo a través de actuaciones de orientación profesional y acompañamiento para la inserción en el marco de distintos proyectos.
- Incentivar el acceso y mantenimiento del empleo de colectivos de mujeres a través de acciones de formación y acompañamiento específicas, así como aplicando acciones de discriminación positivas en distintos proyectos.
- Incorporar criterios de discriminación positiva en acciones de formación para el empleo, para favorecer la incorporación de mujeres en especialidades relacionadas con sectores productivos en las que están subrepresentadas.
- Incentivar la participación de mujeres en acciones de formación para el empleo por medio de la aplicación de becas de acción positiva.
- Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías y sociedad del conocimiento de colectivos en situación de exclusión o geográficamente diseminados en el territorio y con mayores dificultades de acceso a las mismas.
- Colaborar con Instituciones, Entidades y empresas a nivel provincial, interprovincial y europeo, para el desarrollo de distintos proyectos de formación y empleo (en el entorno europeo: Italia, Grecia, Reino Unido)
- Dinamizar, mantener y potenciar la Red de Empresas de Infancia y Dependencia, así como crear, dinamizar y mantener otras redes de empresas relacionadas con los sectores productivos con los que se trabajan desde los distintos proyectos desarrollados desde esta sección.
- Dinamizar, mantener y potenciar la Red Formared de centros de formación en la provincia



Programa: **2 4 1 2** FORMACIÓN Y EMPLEO  
 SubPrograma: **2 4 1 2 1** PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEO  
 Tipo: **CONCERTADO** Formación para el empleo  
 Responsable: LOPEZ DIAZ, EMILIA

336

**INDICADORES:**

## INDICADORES DE RECURSOS:

Nº de alumnos/as que cursan las acciones formativas presenciales, diferenciando por los proyectos, tramos de edad, género y colectivos específicos.  
 Nº de alumnos/as que cursan las acciones formativas online, diferenciando por los proyectos, tramos de edad, género y colectivos específicos.  
 Nº de alumnos/as que acceden a orientación laboral y asesoramiento para su posible incorporación laboral.  
 Nº de centros de formación integrados para el empleo, colaboradores y especiales de empleo existentes  
 Nº de usuarios/as que acceden a los centros anteriormente utilizados y, diferenciando por especialidades, tramos de edad, género y colectivos específicos.  
 Nº de docentes, gestoras/es, formadoras/es y orientadoras/es de las diferentes acciones formativas.  
 Nº de técnicas/os y profesionales y categoría profesional que desarrollan su trabajo en el programa, diferenciando por proyectos, género y tramos de edad.  
 Nº de convenios y addendas de prácticas profesionales y formativos firmados que impliquen la discriminación positiva para el sector femenino  
 Nº de alumnos/as del prácticum, becados o en prácticas profesionales que participan en el programa, diferenciando por género y proyectos.  
 Nº de documentos, guías y material didáctico y formativo elaborado, indicando el porcentaje de los mismos que aplican lenguaje de género.  
 Nº de folletos, carteles, trípticos, etc. de los proyectos y acciones, indicando el porcentaje de los mismos que aplica lenguaje de género.  
 Nº de mujeres y hombres que participan en las salidas externas y visitas a centros y/o entidades, encuentros territoriales, jornadas de intercambio y buenas prácticas, diferenciando por proyectos y tramos de edad.  
 Nº de empresas y titularidad así como entidades que participan en el programa, y porcentaje de feminización de las mismas.  
 Nº de países participantes en los proyectos.  
 Nº de aulas de formación propias utilizadas para el desarrollo de acciones.  
 Nº de aulas de formación externas utilizadas para el desarrollo de acciones.  
 Nº y tipo de recursos tecnológicos propios utilizados para el desarrollo de acciones.  
 Coste desglosado por proyectos y financiación externa para el desarrollo del programa.  
 Cantidad y porcentaje de aportación económica por parte de Diputación y tipo de aportación.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	13.800,00
IV	Transferencias Corrientes	116.691,34
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>130.491,34</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	398.416,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	5.642.482,03
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	485.400,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	1.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>6.527.798,83</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
231	31200	TASAS AULA MENTOR		13.800,00
			<b>Total Capítulo III .....</b>	<b>13.800,00</b>
231	42091	Mº EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE, AULA MENTOR		4.014,00
231	46301	MANCOMUNIDADES: GRANADA EMPLEO2		58.175,71
231	46700	CONSORCIOS: GRANADA EMPLEO2		30.548,10
231	48900	ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO: GRANADA EMPLEO2		23.953,53
			<b>Total Capítulo IV .....</b>	<b>116.691,34</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>130.491,34</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,00		1,00	<b>4,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

3	2	6	1
---	---	---	---

 PROGRAMA DE FORMACIÓN EMPLEADOS PÚBLICOS

SubPrograma: 

3	2	6	1	1
---	---	---	---	---

 FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: POLO ESPINOLA, MARIA JOSÉ

177

#### **CENTROS GESTORES**

190 DELEGACION DE FUNCION PUBLICA

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

192 SERVICIO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

#### **FINALIDADES:**

- Facilitar la adquisición, modificación y actualización en competencias del personal empleado público necesarias para el correcto desempeño de las funciones y tareas de sus puestos de trabajo y enfocadas hacia la innovación ( Formación proactiva)
- Dar respuesta a las necesidades puntuales surgidas en la organización por implementación de nuevos programas o aplicativos a través de acciones formativas ( Formación reactiva).
- Apoyar y asistir técnicamente a las entidades locales de la provincia adheridas al Plan de Formación para el Empleo de la Diputación de Granada mediante acciones de formación/reciclaje para sus empleados, como entidad prestadora de servicios a la provincia.
- Actuar como instrumento para implementar las políticas estratégicas diseñadas por la organización y contribuir al desarrollo de la carrera profesional horizontal, la profesionalización y adecuada cualificación del personal de la Diputación de Granada.
- Colaboración con otras Administraciones Públicas ( INAP/IAAP) en la organización de acciones formativas en pro de la optimización de los recursos públicos disponibles.
- Favorecer la igualdad de oportunidades a las trabajadoras de la Diputación de Granada y Entidades adheridas a través de la formación.

#### **ACTIVIDADES:**

- Recogida y análisis de datos sobre necesidades formativas en la Diputación y Entidades Locales adheridas al Plan de Formación para el Empleo.
- Diseño del Plan de Formación para el Empleo, calendarización de acciones formativas, presupuesto, recursos, organización y evaluación del Plan.
- Petición de subvención al Instituto Andaluz de Administraciones Públicas ( IAAP): preparación, modificación, desarrollo y justificación de la subvención.
- Favorecer la participación y la implicación de las secciones sindicales en la elaboración y firma del plan de formación.
- Diseño y aplicación de procedimientos de evaluación de la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo.
- Desarrollo y mejora de los procedimientos de gestión de la formación: mejoras generales y puntuales, con especial importancia en la comunicación e interacción con las personas usuarias.

#### **OBJETIVOS:**

- APOYAR LOS CAMBIOS ORGANIZATIVOS EMPRENDIDOS POR LAS DIVERSAS AREAS DE LA DIPUTACIÓN , ASÍ COMO DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA SEGÚN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE NECESIDADES FORMATIVAS.
- FAVORECER LA IMPLANTACIÓN DE LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS NUEVAS NORMATIVAS LEGALES.
- FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES QUE FACILITEN LA MOVILIDAD DEL PERSONAL Y EL CAMBIO DE PUESTOS DE TRABAJO CON OBJETO DE ESTIMULAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y FOMENTAR EL DINAMISMO Y LA VERSATILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN.
- OPTIMIZAR EL USO DE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN PRO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y LA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA.
- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN Y LA IMPLANTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

#### **INDICADORES:**

- Porcentaje de acciones formativas programadas en relación con las necesidades formativas detectadas.
- Porcentaje de acciones formativas objeto de actuación urgente o no programadas inicialmente.
- Número de personal adherido al Plan de Formación Agrupado promovido por la Diputación de Granada.
- Número de competencias adquiridas por el alumnado en relación directa con su puesto de trabajo.
- Inversión realizada por la Diputación de Granada para el desarrollo de acciones formativas de los distintos planes (esfuerzo formativo).
- Cantidad subvencionada con cargo a las convocatorias anuales publicadas por el Instituto Andaluz de Administraciones Públicas (IAAP?) destinadas a la financiación de planes de formación en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Programa: **3 2 6 1** PROGRAMA DE FORMACIÓN EMPLEADOS PÚBLICOS

SubPrograma: **3 2 6 1 1** FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: POLO ESPINOLA, MARIA JOSÉ

177

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	278.921,54
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	161.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	629.910,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	40.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.109.831,54</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
192 42091 INAP: PLAN DE FORMACION AGRUPADO	50.000,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>	<b>50.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>	<b>50.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			5,70		1,00	<b>6,70</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **3 3 0 1** ADMINISTRACION GENERAL Y COORDINACION DE CULTURA

SubPrograma: **3 3 0 1 1** COORDINACIÓN TÉCNICA DE CULTURA

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: .

193

### CENTROS GESTORES

210 DELEGACION DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA Y DEMOCRATICA

211 SERVICIO DE CULTURA

### FINALIDADES:

- GESTIONAR DE FORMA EFICAZ LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA
- PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN JURÍDICO-FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN
- CONTROL DEL GASTO Y SUPERVISIÓN.
- COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES EN UNA PROGRAMACIÓN CULTURAL DE CALIDAD.
- ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE MEJORA DE GESTIÓN QUE CONTEMPLAN LA NORMALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.

### ACTIVIDADES:

- TRAMITACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y RESOLUCIONES
- ASISTENCIA TÉCNICA, JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA A LAS DISTINTAS SECCIONES DE LA DELEGACIÓN
- GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO Y DE PERSONAL
- EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DELEGACIÓN, SEGÚN LOS INDICADORES PROPUESTOS
- REUNIONES PARA LA PROGRAMACIÓN SEMANAL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.
- ESTUDIO DE DIFERENTES PROPUESTAS.
- INFORMACIÓN A TERCEROS Y AYUNTAMIENTOS.
- ADAPTACIÓN DE LA IMPUTACIÓN DEL GASTO EN LAS CORRESPONDIENTES CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS Y ECONÓMICA.
- TRAMITACION DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS PARA ACTIVIDADES DE INTERÉS COMÚN.
- RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE INGRESOS (CI, RD).
- TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONVENIOS MUNICIPALES (RESOLUCIONES DE PAGO, DE ACEPTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN, ADECUACIONES, PÉRDIDAS DEL DERECHO AL COBRO Y EXPEDIENTES DE REINTEGRO).

### OBJETIVOS:

- REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, COMO TAMBIÉN DEL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE FACTURAS, DESDE SU ENTRADA EN LA DELEGACIÓN HASTA SU PASO A PENDIENTE DE FISCALIZAR.
- VALORACIÓN DE LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS ASÍ COMO DE SU EFICACIA EN LA ASIGNACIÓN DE LOS MISMOS.

### INDICADORES:

- GRADO DE SATISFACCIÓN DE TERCEROS Y AYUNTAMIENTOS
- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTES TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- Nº. DE EXPEDIENTES ATENDIDOS EN PLAZO / Nº. EXPEDIENTES TRAMITADOS

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	528.506,12
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	174.705,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	360.592,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	86.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.150.303,12</b>

### FINANCIACION

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
211	33900	TASAS SALONES DE ACTOS DELEGACION DE CULTURA		2.000,00
Total Capitulo				III .....
				<b>2.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>2.000,00</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			11,00		1,00	<b>12,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 3 3 2 2 ARCHIVOS  
**SubPrograma:** 3 3 2 2 1 ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** PARRA ARCAS, PILAR

76

#### **CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

211 SERVICIO DE CULTURA

#### **FINALIDADES:**

- ORGANIZAR Y GESTIONAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS Y SU ENRIQUECIMIENTO.
- PLANIFICAR Y MANTENER UN SISTEMA DE ARCHIVOS Y DOCUMENTAL FLUIDO Y ÁGIL.
- SERVIR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA ASISTENCIA DOCUMENTAL A LAS DISTINTAS ÁREAS Y DELEGACIONES DE DIPUTACIÓN.
- FACILITAR EL ACCESO A LOS FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS A LOS INVESTIGADORES Y CIUDADANOS EN GENERAL.
- PROTEGER, CONSERVAR Y DIFUNDIR LOS FONDOS DOCUMENTALES MUNICIPALES DE MUNICIPIOS DE MENOS DE 5.000 HABITANTES.
- AGILIZAR LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA.

#### **ACTIVIDADES:**

ARCHIVO GENERAL:

- RECOGIDA, TRATAMIENTO TÉCNICO Y CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS- DIFUSIÓN Y SERVICIO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PROPIO.
- SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA CUSTODIADA EN EL ARCHIVO PARA SU

GESTIÓN A LAS DIVERSAS AREAS.

- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTERNO DE ARCHIVOS.
- MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS Y REGISTROS INFORMÁTICOS.
- ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS.
- BIBLIOTECA GENERAL: - SELECCIÓN, ADQUISICIÓN Y PRÉSTAMO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.
- ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS.
- MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS Y REGISTROS INFORMÁTICOS.

#### **OBJETIVOS:**

- RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENCUADERNACIONES ANTIGUAS DETERIORADAS
- IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA ARCHIVÍSTICO DE LA DIPUTACIÓN.
- AGILIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

#### **INDICADORES:**

- VOLUMEN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DESDE LAS AREAS AL ARCHIVO GENERAL
- Nº. DE PRESTAMOS DE DOCUMENTACIÓN INTERNA
- Nº. DE INVESTIGADORES DE ARCHIVO
- Nº. DE USUARIOS DE BIBLIOTECA
- Nº. DE DOCUMENTOS PRESTADOS
- VOLUMEN DE INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES
- INCREMENTO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO PRÓPRIO
- COSTES TOTALES POR SEGMENTO DE SERVICIO/ Nº. DE SERVICIOS DEL SEGMENTO
- PARTICIPACIÓN EN OTROS PROYECTOS TÉCNICOS Y DE INVESTIGACIÓN

Programa: 

3	3	2	2
---	---	---	---

 ARCHIVOS

SubPrograma: 

3	3	2	2	1
---	---	---	---	---

 ARCHIVO GENERAL Y BIBLIOTECA

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: PARRA ARCAS, PILAR

76

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	396.798,21
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	24.880,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	5.600,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	3.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>430.278,21</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			7,33		1,00	8,33

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:**

3	3	3	1
---	---	---	---

**EQUIPAMIENTOS CULTURALES**

**SubPrograma:**

3	3	3	1	1
---	---	---	---	---

**EXPOSICIONES Y ARTES PLÁSTICAS**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

82

### **CENTROS GESTORES**

211 SERVICIO DE CULTURA

#### **FINALIDADES:**

- CONSOLIDAR EL PALACIO DE LOS CONDES DE GABIA COMO EL CENTRO CULTURAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- MANTENER LA PROVINCIA DENTRO DE LOS CIRCUITOS REGIONALES Y NACIONALES DEL ARTE CONTEMPORÁNEO E INCORPORARLA A LOS DE LAS BELLAS ARTES.
- CONSERVAR, CATALOGAR Y RESTAURAR LOS FONDOS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- INVESTIGAR, DIFUNDIR Y EXHIBIR LOS FONDOS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- APOYAR LA CREACIÓN ARTÍSTICA DE AUTORES GRANADINOS Y RECUPERAR OBRAS FUNDAMENTALES PARA EL PATRIMONIO SIMBÓLICO PROVINCIAL.
- PRODUCIR EXPOSICIONES TEMPORALES QUE CONTRIBUYAN A LA DIFUSIÓN DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA.
- POTENCIAR LAS EXPOSICIONES COMO ÁMBITOS PARA LA EDUCACIÓN, EL CONOCIMIENTO CRÍTICO Y LA EXPERIENCIA.
- PROPICIAR LA COLABORACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA PROVINCIA Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS FUTUROS PROFESIONALES DEL SECTOR ARTÍSTICO.

#### **ACTIVIDADES:**

- PROGRAMACIÓN DE UN PLAN DE EXPOSICIONES ESPECIALMENTE CENTRADO EN LAS BELLAS ARTES, A PROPUESTA DE UNA COMISIÓN ASESORA ESPECIALMENTE INSTAURADA AL EFECTO.
- DISEÑO, PLANIFICACIÓN ARTÍSTICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PLAN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, LIQUIDACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL MISMO.
- COORDINACIÓN TÉCNICA DE LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS (INCLUYENDO LAS TAREAS QUE, AL RESPECTO, SE DETALLAN EN EL SUBPROGRAMA 333A0).
- PLAN DE VISITAS COMENTADAS A LAS EXPOSICIONES.
- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA BECA MANUEL RIVERA PARA LA AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS ARTÍSTICOS EN EL EXTRANJERO, INCLUYENDO LA SELECCIÓN DE LOS JURADOS Y EL ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES.
- SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN.
- PROMOCIÓN DE PRÉSTAMOS DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.

#### **OBJETIVOS:**

- INCREMENTAR EL PÚBLICO DE LAS EXPOSICIONES.
- INCENTIVAR LA ATENCIÓN MEDIÁTICA Y LAS RESEÑAS CRÍTICAS A LAS EXPOSICIONES (PRENSA LOCAL, NACIONAL Y ESPECIALIZADA).
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA MEDIANTE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y, EN SU CASO, RESTAURACIÓN.
- AUMENTAR LAS EXPOSICIONES PERIÓDICAS DE LAS OBRAS DE LAS COLECCIONES DE ARTE DE LA DIPUTACIÓN EN LAS SALAS DE LA PROVINCIA QUE REÚNAN LAS CONDICIONES TÉCNICAS NECESARIAS PARA SU EXHIBICIÓN.
- INCREMENTAR LOS PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LAS COLECCIONES DE LA DIPUTACIÓN PARA OTRAS EXPOSICIONES DE FUERA DE LA PROVINCIA, Y ASÍ CONTRIBUIR A SU PRESTIGIO.
- AUMENTAR LA PRESENCIA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y COLECTIVOS DE LOS DISTINTOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA.
- DIVERSIFICAR LOS ESTRATOS DE POBLACIÓN USUARIOS DE LAS EXPOSICIONES.

#### **INDICADORES:**

- NÚMERO DE VISITAS A LAS EXPOSICIONES.
- NÚMERO DE RESEÑAS CRÍTICAS Y NOTICIAS RELACIONADAS CON LAS EXPOSICIONES.
- ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN.
- NÚMERO DE EXPOSICIONES PERIÓDICAS DE LAS COLECCIONES O DE LAS OBRAS QUE LAS COMPONENTEN EN LA PROVINCIA.
- NÚMERO DE PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LAS COLECCIONES.
- NÚMERO DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN.
- CARACTERÍSTICAS DE LOS SECTORES DE PÚBLICO.

Programa: 

3	3	3	1
---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES  
 SubPrograma: 

3	3	3	1	1
---	---	---	---	---

 EXPOSICIONES Y ARTES PLÁSTICAS  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: MUÑOZ GARCIA-LIGERO, MIGUEL

82

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	108.573,29
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	81.570,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>190.143,29</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,00			2,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 

3	3	3	1
---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES

SubPrograma: 

3	3	3	1	2
---	---	---	---	---

 MUSEO Y EXPOSICIONES

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: BAENA DIAZ, FRANCISCO

83

#### **CENTROS GESTORES**

211 SERVICIO DE CULTURA

212 CENTRO JOSÉ GUERRERO

#### **FINALIDADES:**

- MANTENER LA PROVINCIA DENTRO DE LOS CIRCUITOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO MÁS EXIGENTES.
- CONSERVAR LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- INVESTIGAR, DIFUNDIR Y EXHIBIR LOS FONDOS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- PRODUCIR EXPOSICIONES TEMPORALES Y ACTIVIDADES DE DIVERSA ÍNDOLE QUE CONTRIBUYAN A LA POTENCIACIÓN Y CONOCIMIENTO CRÍTICO DE LA CREACIÓN Y LA CULTURA ARTÍSTICAS EN TODAS SUS FACETAS.
- POTENCIAR LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA COMO ESPACIO EDUCATIVO Y VIVENCIAL DE PRIMER ORDEN ENTRE LOS DOS ÁMBITOS EDUCATIVOS: FORMAL Y NO FORMAL, INCORPORANDO PUES A TODOS LOS PÚBLICOS (EDUCACIÓN REGLADA O SISTEMA EDUCATIVO [DESDE TRES AÑOS A UNIVERSIDAD], EDUCACIÓN DE ADULTOS, COLECTIVOS Y ASOCIACIONES DE DIVERSA ÍNDOLE, ESPECIALMENTE GRUPOS CON RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL [DISCAPACITADOS, RECLUSOS, ENFERMOS, ETC.] Y PÚBLICO GENERAL.
- DESMONTAR LOS PREJUICIOS EXISTENTES EN TORNO AL ARTE CONTEMPORÁNEO, CONTEXTUALIZANDO SU LENGUAJE EN NUESTRO TIEMPO, ENSEÑANDO A "LEERLO" Y POSIBILITANDO UNA MEJOR OBSERVACIÓN, - - REFLEXIÓN E INTERPRETACIÓN A PARTIR DE UNA ADECUADA APROXIMACIÓN A LAS FORMAS Y LOS CONTENIDOS DESARROLLADOS EN LAS OBRAS DE ARTE.
- PROYECCIÓN HACIA LOS 168 MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA (MUY ESPECIALMENTE A LOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES), FACILITANDO SU PRESENCIA EN EL CENTRO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DIFUSIÓN.
- PROPICIAR UNA MAYOR FORMACIÓN Y COLABORACIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA PROVINCIA, Y CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE LOS FUTUROS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN (ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, HISTORIA DEL ARTE Y BELLAS ARTES).
- POTENCIAR EL CENTRO GUERRERO COMO CENTRO INVESTIGADOR Y FORMATIVO.
- UTILIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA DIFUSIÓN DE NUESTRO CONTENIDOS Y DE NUESTRA COLECCIÓN
- IMPULSAR UNA ACTITUD PARTICIPATIVA DEL CIUDADANO EN EL HECHO CULTURAL.
- CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UN TEJIDO ARTÍSTICO LOCAL Y FACILITAR SU PROYECCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL
- PONER AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA Y CIVIL LOS CONTENIDOS E INVESTIGACIONES DESARROLLADOS POR EL CENTRO
- POTENCIAR EL TRABAJO EN RED CON OTROS MUSEOS Y CENTROS DE ARTE DEL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- RECABAR FONDOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA LA REALIZACIÓN DE NUESTRAS ACTIVIDADES.
- POTENCIAR LA COPRODUCCIONES CON OTRAS INSTITUCIONES ARTÍSTICAS PARA PROYECTAR NUESTRAS ACTIVIDADES Y CONTRIBUIR A UNA MAYOR EFICACIA DE NUESTRAS INVERSIONES.
- CONSOLIDAR EL VALOR PATRIMONIAL QUE SUPONE LA COLECCIÓN DEL CENTRO JOSÉ GUERRERO PARA LA PROVINCIA DE GRANADA.
- CONTRIBUIR A LA REVITALIZACIÓN DEL ENTORNO URBANO DEL EDIFICIO QUE ACOGE EL CENTRO Y A SU IDENTIFICACIÓN SIMBÓLICA COMO UN ESPACIO PARA LA CULTURA.

**Programa:**

3	3	3	1
---	---	---	---

**EQUIPAMIENTOS CULTURALES**

**SubPrograma:**

3	3	3	1	2
---	---	---	---	---

**MUSEO Y EXPOSICIONES**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** BAENA DIAZ, FRANCISCO

83

**ACTIVIDADES:**

- SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS EXPOSITIVOS, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO REGULADO EN EL PROYECTO MUSEOLÓGICO DEL CENTRO JOSÉ GUERRERO.
- COORDINACIÓN TÉCNICA DE LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS PARA EL CENTRO. INCLUYE, PARA CADA EXPOSICIÓN:
- ELABORACIÓN DEL PROYECTO (TÍTULO Y OBJETIVOS, NATURALEZA DEL PROYECTO [INCLUYENDO PREVISIÓN DE OBRA Y ESPACIO], PERÍODO DURACIÓN [Y PREVISIONES DE REUTILIZACIÓN], PRESUPUESTO [CONTANDO CON RECURSOS DISPONIBLES Y ESTRATEGIAS DE FINANCIACIÓN], REGULACIONES [CONSERVACIÓN, SEGURIDAD, ETC.], PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS [DETALLANDO HONORARIOS, OBLIGACIONES, ETC.], CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALENDARIO
- LABORES DE COMISARIADO O, EN SU CASO, ELECCIÓN DEL COMISARIO (DE QUIEN DEPENDE EL PROYECTO FINAL DETALLADO DE EXPOSICIÓN, LA SELECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE OBRA, EL PLANO DE CONFIGURACIÓN PRELIMINAR DEL ESPACIO, LA DETERMINACIÓN DE ELEMENTOS DE SUJECCIÓN, SOPORTES ESPECÍFICOS, ETC.)
- PRE-EDICIÓN DEL CATÁLOGO (SELECCIÓN DE AUTORES DE LOS TEXTOS Y TRADUCTORES, SELECCIÓN DE IMÁGENES (CON SUS PIES), GESTIÓN DE PERMISOS DE REPRODUCCIÓN, ELABORACIÓN DE APÉNDICES ACTUALIZADOS)
- PRODUCCIÓN DEL CATÁLOGO.
- DISEÑO DE ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS
- PREPARACIÓN DE VIAJES Y ESTANCIAS DE LOS RESPONSABLES DE EXPOSICIÓN
- TRABAJOS DE DOCUMENTACIÓN
- COORDINACIÓN DE EDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN DEL CATÁLOGO
- PREPARACIÓN DE OTRO MATERIAL IMPRESO (INVITACIONES, CARTELES, FOLLETOS)
- PRODUCCIÓN (CONTRATOS Y ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS, COMISARIO, ARTISTA, TRABAJOS TÉCNICOS, ETC, PETICIÓN DE OBRA, HOJAS DE PRESTACIÓN Y GABINETE PEDAGÓGICO)
- PREPARACION DE SEGUROS Y TRANSPORTE (PEDIR PRESUPUESTOS Y CONTRATAR)
- PLANIFICAR TRANSPORTE Y MONTAJE (CALENDARIO, SOLICITUD ALBAÑIL, PINTOR, ELECTRICISTA, ETC. INDICANDO NECESIDADES TÉCNICAS, CITACIÓN DE OPERARIOS PARA MONTAJE Y OTROS TRABAJOS TÉCNICOS).
- TAREAS DE DIFUSIÓN (CONVOCATORIA DE RUEDA DE PRENSA EN COORDINACION CON GABINETE DE PRENSA, ELABORACIÓN DE DOSSIER DE PRENSA Y ENVIO A LAS REDACCIONES CON MATERIAL GRÁFICO, REDACCIÓN Y ENVIO DE CARTA PARA COLEGIOS Y DEMÁS ASOCIACIONES, MAILING, INVITACIONES, COLEGIOS, PRENSA, CATÁLOGOS).
- REGISTRO DE ENTRADA E INFORMES DE ESTADO DE CONSERVACIÓN
- MONTAJE Y ELABORACIÓN DE CARTELAS INFORMATIVAS
- INFORMACIÓN PARA AGENDAS CULTURALES (INCLUYENDO PRENSA DIARIA Y ESPECIALIZADA)
- ENVÍO DE CATÁLOGOS A PRENSA, PROTOCOLO, AUTORES Y PRESTADORES
- DEVOLUCIÓN DE TRANSPARENCIAS Y OTROS MATERIALES
- ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO (CON INDICACIONES TÉCNICAS)
- SUPERVISIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DURANTE SU ESTANCIA EN SALAS
- SEGUIMIENTO DE LA PRENSA (ATENCIONES A LOS MEDIOS, CRÍTICOS, INTERESADOS EN GENERAL)
- PLANIFICACIÓN DEL DESMONTAJE Y TRANSPORTE (CALENDARIO, CITACIÓN DE OPERARIOS PARA DESMONTAJE)
- REGISTRO DE SALIDA E INFORMES FINALES
- DESMONTAJE, EMBALAJE Y TRANSPORTE DE VUELTA
- ELABORACIÓN DOSSIER DE PRENSA Y MEMORIA
- SELECCION Y PROGRAMACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL PROYECTO KIOSKO.
- SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- GESTIÓN DE PRÉSTAMOS DE LAS OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO.
- PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CICLO DE MÚSICA CONTEMPORÁNEA.
- PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DISTINTOS CICLOS DE CONFERENCIAS.
- PROGRAMACION Y ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE ARTE COMTEMPORÁNEO.
- VISITAS COMENTADAS A LAS EXPOSICIONES.
- TRASLADO DE GRUPOS ESCOLARES PROCEDENTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA PROVINCIA PARA ASISTIR A LAS VISITAS COMENTADAS.
- ORGANIZACION DE UNA BIBLIOTECA PROVINCIAL ESPECIALIZADA EN ARTE CONTEMPORÁNEO.
- ATENCION A INVESTIGADORES.
- COORDINACION Y ACTUALIZACION DE LOS CONTENIDOS DE LA WEB Y DEL BLOG DEL GUERRERO
- ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL CATALOGO RAZONADO DE JOSE GUERRERO
- PUBLICACIONES
- VENTA DE CATÁLOGOS Y LIBROS EN LA TIENDA LIBRERIA

Programa: 

3	3	3	1
---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES

SubPrograma: 

3	3	3	1	2
---	---	---	---	---

 MUSEO Y EXPOSICIONES

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: BAENA DIAZ, FRANCISCO

83

#### OBJETIVOS:

- AUMENTAR EL Nº. DE VISITAS DE PÚBLICO GENERAL A LAS EXPOSICIONES.
- DISCRIMINACION DE PÚBLICOS Y DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA PARA ATENDER LOS ESTRATOS MENOS PRESENTES.
- FIDELIZAR PÚBLICOS ESTABLES.
- AUMENTAR EL Nº. DE RESEÑAS CRÍTICAS A LAS EXPOSICIONES (PRENSA LOCAL, NACIONAL, ESPECIALIZADA Y WEB).
- AUMENTAR EL Nº. DE ASISTENCIAS A LOS CONCIERTOS Y A LAS CONFERENCIAS.
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN MEDIANTE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y, EN SU CASO, RESTAURACIÓN.
- AUMENTAR LAS EXPOSICIONES ITINERANTES DE JOSE GUERRERO PARA PONER NUEVOS RECURSOS A DISPOSICIÓN DE LAS SALAS DE LA PROVINCIA QUE REUNAN LAS CONDICIONES TECNICAS NECESARIAS PARA SU EXHIBICIÓN.
- AUMENTAR LOS PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO PARA OTRAS EXPOSICIONES DE FUERA DE LA PROVINCIA, CON EL CONSIGUIENTE AUMENTO DEL PRESTIGIO INSTITUCIONAL Y EL VALOR DE LAS MISMAS.
- AUMENTAR EL Nº. DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS Y EL DE ESTUDIANTES, PROFESORES Y PARTICIPANTES EN GENERAL EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN.
- AUMENTAR LA PRESENCIA EN EL MUSEO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y COLECTIVOS DE LOS DISTINTOS PUEBLOS DE LA PROVINCIA.

#### INDICADORES:

- Nº. DE VISITAS DE PÚBLICO GENERAL A LAS EXPOSICIONES
- Nº DE VISITANTES DE LA PROVINCIA Y DE FUERA DE ELLA
- Nº DE VISITANTES HOMBRES Y MUJERES
- Nº. DE RESEÑAS CRÍTICAS (PRENSA LOCAL / NACIONAL/ESPECIALIZADA Y WEB) A LAS EXPOSICIONES
- Nº. DE ASISTENCIAS A LOS CONCIERTOS Y A LAS CONFERENCIAS
- Nº. DE PRÉSTAMOS TEMPORALES DE OBRAS DE LA COLECCIÓN DEL CENTRO
- Nº. DE EXPLICACIONES IMPARTIDAS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- Nº. DE ESTUDIANTES, PROFESORES Y PARTICIPANTES EN GENERAL EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- PORCENTAJES DE ESTUDIANTES Y ASOCIACIONES DE LA PROVINCIA (CON EXCEPCIÓN DE GRANADA CIUDAD)
- PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN
- COSTES TOTALES / ACTIVIDADES POR CATEGORÍA

#### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	10.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>10.000,00</b>

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	248.904,70
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	215.915,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	2.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>467.319,70</b>

#### FINANCIACION

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
212	36004	VENTAS LIBRERIA GUERRERO		10.000,00
			Total Capítulo	III .....
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>10.000,00</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			5,20			5,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

3	3	3	1
---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES

SubPrograma: 

3	3	3	1	3
---	---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Cultura

Responsable: VILCHES FERRON, ANGELA

68

### **CENTROS GESTORES**

211 SERVICIO DE CULTURA

### **FINALIDADES:**

- APOYAR TÉCNICAMENTE Y ECONÓMICAMENTE A AQUELLOS MUNICIPIOS QUE POSEAN ESPACIOS CULTURALES Y REQUIERAN PEQUEÑAS INFRAESTRUCTURAS Y/O PEQUEÑAS REFORMAS PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.
- COLABORAR CON LOS AYUNTAMIENTOS MÁS PEQUEÑOS DE LA PROVINCIA, EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL TÉCNICO BÁSICO PARA LA PUESTA EN ACCIÓN DE SUS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES COTIDIANAS.
- APOYAR ECONÓMICAMENTE Y TÉCNICAMENTE A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA LA REALIZACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES.

### **ACTIVIDADES:**

#### SECCIÓN DE CULTURA TRADICIONAL

- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO Y GESTIÓN DE TODO EL PROCESO PARA LA DOTACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL TÉCNICO A LOS AYUNTAMIENTOS PEQUEÑOS DE LA PROVINCIA:
  - PROGRAMA 2666A "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO AUDIOVISUAL"
  - PROGRAMA 2666B "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO DE SONIDO"
  - PROGRAMA 2666C "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO DE ILUMINACIÓN"
  - PROGRAMA 2666D "EQUIPAMIENTO CULTURAL BÁSICO: ESCENARIOS MÓVILES"
- SECCIONES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES
- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PETICIONES DE ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES
- PROGRAMA 2691 "ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES"
- ASESORAMIENTO TÉCNICO, APOYO ECONÓMICO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS CONCESIONES DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.

### **OBJETIVOS:**

- OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y ESPACIOS CULTURALES EXISTENTES EN LA PROVINCIA ADECUÁNDOLES PARA QUE PUEDAN SER UTILIZADOS EN LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES COTIDIANAS.
- APOYAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES BÁSICOS (ILUMINACIÓN SALAS DE EXPOSICIONES, SONIDO, VIDEOPROYECTORES Y PANTALLAS DE CINE, ESCENARIOS MOVILES) DE LOS AYUNTAMIENTOS MENORES DE 5.000 HABITANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y ESPECTÁCULOS: MUSICALES, ESCÉNICOS, AUDIOVISUALES Y DE ARTES PLÁSTICAS.
- PARTICIPACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DE USO CULTURAL MUNICIPALES.

### **INDICADORES:**

- TIEMPO QUE SE TARDA EN ADJUDICAR LOS EQUIPOS Y MATERIAL
- % DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA EN LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DE USO CULTURAL MUNICIPALES
- Nº. DE MUNICIPIOS QUE RECIBEN AYUDA ECONÓMICA O ASESORAMIENTO A NIVEL DE EQUIPAMIENTO CULTURAL
- COSTE MEDIO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y/O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS REALIZADAS
- COSTE DE GESTIÓN / COSTE TOTAL
- CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE INFRAESTRUTURAS OBJETO DE ADECUACIÓN
- CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE EQUIPAMIENTOS QUE SOLICITAN Y RECIBEN LOS MUNICIPIOS

Programa: 

3	3	3	1
---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES  
 SubPrograma: 

3	3	3	1	3
---	---	---	---	---

 EQUIPAMIENTOS CULTURALES  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Cultura  
 Responsable: VILCHES FERRON, ANGELA

68

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	29.145,77
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	131.800,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>160.945,77</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,50			0,50

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:**

3	3	4	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA**

**SubPrograma:**

3	3	4	1	1
---	---	---	---	---

**PROGRAMACIÓN CULTURAL**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **VILCHES FERRON, ANGELA**

532

### **CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

211 SERVICIO DE CULTURA

### **FINALIDADES:**

- DOTAR DE FINANCIACIÓN A AQUELLA PROGRAMACIÓN PROPIA DEL ÁREA DE CULTURA, ASÍ COMO FINANCIAR AQUELLAS PROPUESTAS CULTURALES OFERTADAS POR AGENTES EXTERNOS Y QUE SON VALORADAS POSITIVAMENTE PARA SU IMPLANTACIÓN A NIVEL CULTURAL, COMPLEMENTANDO LOS PROGRAMAS YA EXISTENTES EN AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES, ETC.
- APOYO A LA CREACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES QUE REVALORICEN EL POTENCIAL CREATIVO Y EL PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA PROVINCIA.
- APOYAR LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y LITERARIA DE AUTORES GRANADINOS ASI COMO RECUPERAR OBRAS FUNDAMENTALES PREEXISTENTES A TRAVÉS DE DISTINTAS COLECCIONES.
- DINAMIZACIÓN CULTURAL DE LA PROVINCIA A TRAVES DE EXTENSIONES DE EVENTOS ESPECIALES QUE SE PRODUCEN EN GRANADA EN EL ÁMBITO CULTURAL.
- IMPULSAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN A DIFUNDIR Y DAR A CONOCER OBJETIVOS Y PRINCIPIOS REFERIDOS A LA MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA

### **ACTIVIDADES:**

- VALORACIÓN, GESTIÓN, PRODUCCIÓN, JUSTIFICACIÓN.... DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PROPIOS A REALIZAR EN LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXPOSITIVOS CON QUE CUENTA LA DELEGACIÓN: CASA MOLINO "ANGEL GANIVET" Y PALACIO DE CONDES DE GABIA.
- DISEÑO, PLANIFICACIÓN ARTÍSTICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS PROPIOS DE CADA DEPARTAMENTO Y SECCIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, LIQUIDACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS.
- VALORACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y, EN SU CASO, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR AGENTES EXTERNOS, PARA REALIZAR BIEN EN LA PROVINCIA O EN LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y/O EXPOSITIVOS DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA Y MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA.
- COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS FASES DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL: ELABORACIÓN, PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, PRESENTACIONES, FERIAS DEL LIBRO, PREMIOS....
- PROMOVER ESTUDIOS Y DOCUMENTOS QUE AYUDEN A CONOCER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LA MEMORIA HISTÓRICA EN LA PROVINCIA DE GRANADA.
- ELABORAR ESTRATEGIAS PARA AVANZAR EN LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA MEMORIA HISTÓRICA.

### **OBJETIVOS:**

- DIFUSIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA Y MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA..
- ELABORACIÓN DE PROGRAMAS CON UN DISEÑO ESPECÍFICO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO/TERRITORIO Y QUE CONTEMPLA EL EQUILIBRIO Y DEFICIENCIAS DEL MAPA CULTURAL DE LA PROVINCIA.
- MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS CULTURALES MUNICIPALES Y DESARROLLAR NUEVOS MODELOS DE GESTIÓN CULTURAL.
- POSIBILITAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS SOCIALES MEDIANTE EL ACCESO A NUEVAS MANIFESTACIONES CULTURALES.
- FOMENTAR Y APOYAR TODAS AQUELLAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES Y SOCIALES QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN Y ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LOS BIENES CULTURALES COMO INSTRUMENTO DE IGUALDAD Y DE EMANCIPACIÓN SOCIAL.

### **A NIVEL DE SECCIONES:**

- SECCIÓN PROMOCIÓN CULTURA
- CREAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LAS INSTANCIAS RESPONSABLES MUNICIPALES EN MATERIA DE CULTURA PARA OBTENER EL MEJOR RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS CULTURALES, TANTO DE LOS AYUNTAMIENTOS COMO DE LOS APORTADOS POR LA DIPUTACIÓN.
- ESTABLECIMIENTO DE CIRCUITOS Y PROGRAMACIONES CULTURALES ESPECÍFICAS ATENDIENDO A LA IDIOSINCRASIA CULTURAL, REALIDAD SOCIOECONÓMICA Y TERRITORIAL DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- SECCIÓN CULTURA TRADICIONAL
- ABORDAR, DESDE UNA PERSPECTIVA EMINENTEMENTE MUNICIPALISTA, EL CAMPO CONCRETO DE NUESTRO PATRIMONIO INMATERIAL Y LA CULTURA TRADICIONAL DE LA PROVINCIA.
- CONSOLIDAR UNA OFERTA CULTURAL ESTABLE DOTANDO DE CONTENIDO CULTURAL A LOS ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXPOSITIVOS CON QUE CUENTA LA DELEGACIÓN DE CULTURA Y MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA.
- FAVORECER LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES ALTERNATIVAS Y DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO.

Programa: 

3	3	4	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

SubPrograma: 

3	3	4	1	1
---	---	---	---	---

 PROGRAMACIÓN CULTURAL

Tipo: 

<b>FINALISTA</b>
------------------

Responsable: VILCHES FERRON, ANGELA

532

**INDICADORES:**

- Nº. DE PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS
- COSTES TOTALES / ACTIVIDADES POR CATEGORÍA
- COSTES TOTALES DEL PROGRAMA / Nº. DE ASISTENTES A LA ACTIVIDADES
- DESFASE ENTRE COSTE PREVISTO Y COSTE REAL
- % DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS
- OBJETIVOS NO PREVISTOS CONSEGUIDOS
- CARACTERÍSTICAS DE LOS SECTORES DE PÚBLICO
- INCIDENCIA PUBLICITARIA EN LA POBLACIÓN.
- NÚMERO DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ELABORADOS.
- NIVEL DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS.
- NÚMERO DE DEMANDAS ATENDIDAS.
- Nº. DE LIBROS EDITADOS
- Nº. DE LIBROS DISTRIBUIDOS
- EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DIFUSION A LA SOCIEDAD
- EVALUACION DE LA DISTRIBUCION COMERCIAL

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	17.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>17.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	641.267,82
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	408.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	7.500,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.057.567,82</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
211	36000	VENTA PUBLICACIONES DIPUTACION		17.000,00
			<b>Total Capítulo</b>	<b>III</b>
				<b>.....</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>17.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			12,75	1,30		<b>14,05</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 

3	3	4	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

SubPrograma: 

3	3	4	1	2
---	---	---	---	---

 PROGRAMACION CULTURAL: CONVENIOS MUNICIPALES

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: VILCHES FERRON, ANGELA

533

### **CENTROS GESTORES**

211 SERVICIO DE CULTURA

### **FINALIDADES:**

- FORTALECER LA CULTURA, A TRAVÉS DEL CONVENIO DE PROGRAMAS CULTURALES MUNICIPALES, COMO MOTOR DE DESARROLLO, DE FOMENTO DEL TURISMO, DE CREACIÓN DE RIQUEZA, CON UN DESARROLLO DE NUESTRO PATRIMONIO (HISTÓRICO ARTÍSTICO, NATURAL, INMATERIAL...), MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS SOSTENIBLES.
- PROMOVER QUE LOS AYUNTAMIENTOS PUEDAN ASUMIR SU RESPONSABILIDAD SOBRE TODOS LOS SERVICIOS CULTURALES DE PROXIMIDAD (INMEDIATOS AL CIUDADANO), FACILITÁNDOLES PARA ELLO, TANTO EL ASESORAMIENTO TÉCNICO QUE NECESITEN COMO LA CORRESPONDIENTE DOTACIÓN FINANCIERA, ESTABLECIENDO UN ESQUEMA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL QUE HAGA FRENTE A ELLO, QUE PERMITA AGREGAR ESFUERZOS, RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA CONJUNTA, GENERAR ECONOMÍAS DE ESCALA; MULTIPLICANDO ASÍ LOS RECURSOS DISPONIBLES, PERO RESPETANDO SIEMPRE LA AUTONOMÍA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- IMPULSAR UN CAMBIO QUE SITÚE A LOS SERVICIOS CULTURALES EN LA MEJOR POSICIÓN PARA RESPONDER A LA SITUACIÓN ACTUAL DE CRISIS Y PERMITA CUMPLIR CON LA ASPIRACIÓN COLECTIVA DE MEJORES CONDICIONES DE VIDA.
- SER UN INSTRUMENTO DE GESTIÓN EFICAZ, BASADO EN LA PARTICIPACIÓN Y EL CONSENSO, PARA ENCUADRAR LAS ACTUACIONES FUTURAS EN UN ENTORNO DINÁMICO.
- APOYAR A LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS ENTIDADES LOCALES EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES QUE POR SU CONTENIDO, ESTRUCTURA, PROYECCIÓN Y FINALIDAD SUPONGAN EN NUESTRA PROVINCIA, UN HECHO CULTURAL SINGULAR E INNOVADOR.
- COLABORAR CON LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR NUESTRO MODELO DEMOCRÁTICO, APOYANDO INICIATIVAS MUNICIPALES COMPROMETIDAS CON LA MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA.

### **ACTIVIDADES:**

PARA LA CONSECUCCIÓN DE LAS FINALIDADES PREVISTAS EN ESTA FICHA PRESUPUESTARIA, LOS/AS TÉCNICOS/AS DE LAS DIFERENTES SECCIONES REALIZAN LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- GESTIÓN
- DISEÑO
- COORDINACIÓN
- ASESORAMIENTO
- SEGUIMIENTO
- DIFUSIÓN
- EVALUACIÓN

EN CONCRETO LAS ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS QUE SE OFRECEN O SE ATIENDEN, ASUMIENDO POR TANTO SU COORDINACIÓN SON LOS SIGUIENTES:

\* SECCIÓN DE ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES:

- PROGRAMA 2671 "PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MUNICIPALES"
- PROGRAMA 2675 "LIBROS EN RUTA. EXPOSICIONES DE LIBROS Y TALLERES INTERACTIVOS"
- PROGRAMA 2653A "PROYECTOS SINGULARES ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y PUBLICACIONES"

\* SECCIÓN DE CULTURA TRADICIONAL:

- PROGRAMA 2661 "EXPOSICIONES ITINERANTES DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO"
- PROGRAMA 2662 "EXPOSICIÓN INSTRUMENTOS DEL MUNDO MUNDANO"
- PROGRAMA 26673 "MUESTRA DIDÁCTICA DE LOS INSTRUMENTOS DEL VIAJE DE LÚA"
- PROGRAMA 2663 "CAMPAÑA DE RECUPERACIÓN DE IMÁGENES DE LA PROVINCIA"
- PROGRAMA 2664 "APOYO EDICIÓN ESTUDIOS DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO Y ETNOHISTÓRICO LOCAL"
- PROGRAMA 2665 "APOYO PARA ESTUDIOS DE CARÁCTER ETNOGRÁFICO Y ETNOHISTÓRICO LOCAL"
- PROGRAMA 2653B "PROYECTOS SINGULARES DE CULTURA TRADICIONAL"

### **OBJETIVOS:**

- APOYAR ECONÓMICA Y TÉCNICAMENTE LAS DEMANDAS CULTURALES MUNICIPALES.
- MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN Y LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA.
- OPTIMIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES QUE SUSCRIBEN LOS CONVENIOS
- IMPULSAR LAS INICIATIVAS CULTURALES QUE SURJEN EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y QUE RESPONDEN A LAS ASPIRACIONES COLECTIVAS DE SUS CIUDADANOS.
- FOMENTAR Y ESTIMULAR LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y LITERARIA DE LOS HABITANTES DE NUESTROS PUEBLOS.
- CONTRIBUIR A LA NORMALIZACIÓN DE LAS ETAPAS Y PROCESOS HISTÓRICOS VIVIDOS EN NUESTRA PROVINCIA EN SINTONÍA CON LA LEY DE LA MEMORIA



**Programa:** 3 3 4 1 **PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA**  
**SubPrograma:** 3 3 4 1 2 **PROGRAMACION CULTURAL: CONVENIOS MUNICIPALES**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **VILCHES FERRON, ANGELA**

533

**INDICADORES:**

- NÚMERO DE ENTIDADES LOCALES QUE CONVENIAN PRPROGRAMAS CULTURALES
- NÚMERO DE PROGRAMAS QUE SE SOLICITAN A TRAVÉS DE LA OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES.
- PRIORIDAD MUNICIPAL DE LOS PROGRAMAS DE CULTURA
- NÚMERO DE ESTOS PROGRAMAS QUE SE IMPLANTAN EN EL TERRITORIO.
- NIVEL DE PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN.
- NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
- INCIDENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- GRADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS
- % DE RENUNCIAS A PROGRAMAS CONVENIADOS
- % DE ADECUACIÓN DE LOS PROGRAMAS A LOS OBJETIVOS PREVISTOS
- Nº DE VISITAS AL CATÁLOGO VIRTUALL

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	60.000,00
IV	Transferencias Corrientes	160.120,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>220.120,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	495.765,38
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	726.801,05
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.102.865,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.325.431,43</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO		IMPORTE
211	39909 TAQUILLA FESTIVAL DE JAZZ	60.000,00
<b>Total Capítulo III .....</b>		<b>60.000,00</b>
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. LIBROS EN RUTA. EL MUNDO DEL COMIC	4.760,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. CIRCUITO CINE DE VERANO	36.000,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. CIRCUITO CINESCUOLA	3.100,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. CIRCUITO PERMANENTE DE TEATRO	80.000,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. ANIMACION A LA LECTURA	7.650,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. PROYECTOS DIDACTICOS MUSICALES	2.700,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. EL ALBUN ILUSTRADO EXP ACTIVA	977,50
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. PLAN ORGANIZACIÓN ARCHIVOS MUNICIPALES	15.120,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. ACUNANDOTE	8.500,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. TALLER DE FOTOGRAFIA	7.200,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. TALLER DE FLAMENCO	2.000,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. EXPOSICION INSTRUMENTOS DEL MUNDO MUNDANO	1.400,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. ES.FLAMENCO	5.400,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. MUESTRA DE LOS INSTRUMENTOS DEL VIAJE DE LUA	1.400,00
211	46206 AYTOS: CONV. MUNICIPAL. CAMPAÑA DE RECUPERACION DE IMÁGENES	3.400,00
<b>Total Capítulo IV .....</b>		<b>179.607,50</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>		<b>239.607,50</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			10,22	0,70		<b>10,92</b>

**PERSONAL:** (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 3 4 0 1 COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES

**SubPrograma:** 3 4 0 1 1 FUNCIONAMIENTO GENERAL DELEGACIÓN DEPORTES

**Tipo:** INSTRUMENTAL

**Responsable:** RUBIO GARCÍA, PABLO

128

### **CENTROS GESTORES**

100 PRESIDENCIA

161 SERVICIO DE DEPORTES

### **FINALIDADES:**

Coordinar y gestionar los recursos económicos, materiales y humanos con que cuenta la Delegación de Deportes para lograr el cumplimiento de los objetivos previstos.

Definir y planificar el diseño y la ejecución de los diferentes programas junto con los responsables técnicos, para que se ajusten a los objetivos y al presupuesto.

Establecer colaboraciones con otros organismos y entidades con objetivos afines para mejorar la coordinación y la sinergia en los objetivos.

Asistir a la demandas y a las propuestas de los ayuntamientos en el diseño y ejecución de sus propias iniciativas.

Asistir administrativamente y cooperar con todas las actividades programadas por los técnicos responsables.

### **ACTIVIDADES:**

1. Actividades técnicas:

- asesoramiento técnico.
- diseño de programas.
- seguimiento del programa.
- evaluación.
- organización y coordinación.
- seguimiento del presupuesto.

2. Actividades administrativas:

- atención.
- Información.
- preparación de documentación.
- organización de documentación.
- apoyo administrativo.
- evaluación, seguimiento y organización.
- difusión y promoción.

### **OBJETIVOS:**

Poner a disposición del resto de programas de la delegación los recursos humanos, técnicos y económicos para el funcionamiento de los mismos

### **INDICADORES:**

1.De Medios:

- Dinero empleado en los programas.
- Costes totales por número de actividades, programas y acciones realizadas.

2.De Logros:

- Número de participantes que se han inscrito en los programas.
- Número de municipios de la provincia que participan en cada uno de los programas
- % de participantes con respecto al número de habitantes (por sectores de edad) o al número de animadores/as (acciones formativas).
- % de municipios participantes en la provincia.

3.De Eficiencia:

- Coste medio unitario: coste total/nº de participantes
- Coste medio subvencionado
- % de autofinanciación
- % Patrocinio.

4.De Calidad:

- Valoración de usuarias/os con el servicio prestado.
- Valoración de usuarias/os con respecto al personal.
- Número de incidencias recogidas

Programa: 

3	4	0	1
---	---	---	---

 COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES

SubPrograma: 

3	4	0	1	1
---	---	---	---	---

 FUNCIONAMIENTO GENERAL DELEGACIÓN DEPORTES

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

128

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	290.032,78
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	198.350,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	50.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	12.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>550.382,78</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			6,80			6,80

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

---

Programa:	3 4 0 1	COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES
SubPrograma:	3 4 0 1 2	FUNCIONAMIENTO OFICINAS ZONALES
Tipo:	CONCERTADO	Plan de deporte municipal
Responsable:	SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA	

---

130

**CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

**FINALIDADES:**

La Delegación de Deportes pone al servicio de los municipios una red de profesionales y oficinas zonales, con la colaboración de los ayuntamientos sede para acercar y facilitar las gestiones a los usuarios de nuestros programas y actividades.

Es un programa de cooperación económica y técnica con los ayuntamientos sedes de las oficinas zonales de deportes de esta Delegación con el objeto de acercar más los trámites administrativos y la información, a los municipios, clubes y entidades que participan y forman parte de la red deportiva provincial, que se potencia a su vez con el programa de concertación para la contratación de animadores/promotores deportivos y con las actividades que se programan desde la Delegación de deportes para todos los municipios de la provincia.

**ACTIVIDADES:**

1. Divulgación y participación en la Programación propia de la Delegación de Deportes.
2. Asesorar en los programas de competición deportiva local y de carácter popular (torneos, campeonatos, día de...).
3. Trasladar las necesidades y peticiones de los municipios de la Provincia en materia de deportes.

**OBJETIVOS:**

1. facilitar y acercar a la ciudadanía la gestión deportiva en la que participan.
2. fomentar la práctica deportiva, ofertando distintas modalidades deportivas a toda la ciudadanía de la provincia de Granada, y de manera especial en los municipios con más carencias y de menor población.
3. colaborar con las entidades locales para que puedan ofertar y desarrollar un programa deportivo para toda la población, especialmente los sectores más desfavorecidos
4. posibilitar la celebración de campeonatos y eventos deportivos con arraigo en el municipio.

<b>Programa:</b>	<b>3 4 0 1</b>	<b>COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES</b>
<b>SubPrograma:</b>	<b>3 4 0 1 2</b>	<b>FUNCIONAMIENTO OFICINAS ZONALES</b>
<b>Tipo:</b>	<b>CONCERTADO</b>	Plan de deporte municipal
<b>Responsable:</b>	<b>SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA</b>	

### **INDICADORES:**

- 1.Participación porcentual en programas de la Delegación.
- 2.nº. de actividades y torneos llevados a cabo,
- 3.nº. de municipios que participan.
- 4.puntuación obtenida en encuestas por los programas de actividad deportiva
- 5.costes de gestión / costes totales.

RED DE OFICINAS ZONALES DE LA DELEGACION DE DEPORTES  
LA DELEGACIÓN DE DEPORTES PONE AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS UNA RED DE PROFESIONALES Y OFICINAS ZONALES, CON LA COLABORACION DE LOS AYUNTAMIENTOS SEDE PARA ACERCAR Y FACILITAR LAS GESTIONES A LOS USUARIOS DE NUESTROS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES.

#### 1. ZONA DEL ALTIPLANO (COMARCAS DE LA SAGRA Y JABALCÓN).

Plaza de la Constitución s/n. 18810 - Caniles  
Tel. y Fax: 958 710 823 Fax: 958 71 08 23E-mail: [deporaltiplano@dipgra.es](mailto:deporaltiplano@dipgra.es) <<mailto:deporaltiplano@dipgra.es>>  
Auxiliar deportivo: Ángel Villaescusa Villegas:Móvil: 679162642  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*

\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

LA SAGRA: Castril, Castilléjar, Galera, Huéscar, Orce, Puebla de Don Fadrique.  
JABALCON: Baza, Benamaurel, Caniles, Cortes de Baza, Cuevas del Campo, Cúllar, Freila, Zújar.

#### 2. ZONA RÍO FARDES Y MARQUESADO (COMARCAS RÍO FARDES Y MARQUESADO)

Palacio de Villa Alegre, Calle Santa María del Buen Aire. 18500, Guadix.E-mail: [deporfardes@dipgra.es](mailto:deporfardes@dipgra.es) <<mailto:deporfardes@dipgra.es>>  
Auxiliar deportivo: María José López Ruiz:Móvil: 679162733  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*Actividades\*\*

\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

MARQUESADO DEL ZENETE: Albuñán, Aldeire, Alquife, Cogollos de Guadix, Dólar, Ferreira, Guadix, Huéneja, Jérez del Marquesado, La Calahorra, Lanteira, Valle del Zalabí.  
RIO FARDES: Bácor-Olivar, Beas de Guadix, Benalúa, Cortes y Graena, Darro, Diezma, Fonelas, Gor, Gorafe, La Peza, Lugros, Marchal, Polícar, Purullena .

#### 3. ZONA DE LOS MONTES (COMARCAS DE LOS MONTES, EL MENCAL Y MONTES ORIENTALES):

Plaza de la Constitución nº 7. 18550 Iznalloz  
Tel. 958 384 051 Fax 958 396 308E-mail: [deporlosmontes@dipgra.es](mailto:deporlosmontes@dipgra.es)  
Auxiliar deportivo: Pedro Alfaro Baena:Móvil: 679162628  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*

\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

EL MENCAL: Alicún de Ortega, Dehesas de Guadix, Pedro Martínez, Villanueva de las Torres.  
LOS MONTES: Alamedilla, Gobernador, Guadahortuna, Huélago, Montejicar, Morelábor, Torrecardela.  
MONTES ORIENTALES: Benalúa de las Villas, Campotéjar, , Dehesas Viejas, Domingo Pérez, Iznalloz, Montillana, Píñar.

#### 4. ZONA DEL PONIENTE GRANADINO (COMARCAS DE ALHAMA Y PONIENTE):

C/ Torresolana, s/n. 18120 Alhama de Granada  
Tel. 672483408 FaxE-mail: [deporponiente@dipgra.es](mailto:deporponiente@dipgra.es)  
Auxiliar deportivo: Alicia Higuera Martínez:Móvil: 679162645  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*

\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

**Programa:** 3 4 0 1 **COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES**  
**SubPrograma:** 3 4 0 1 2 **FUNCIONAMIENTO OFICINAS ZONALES**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Plan de deporte municipal  
**Responsable:** SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA

130

ALHAMA: Alhama de Granada, Arenas del Rey, Cacín, Fornes, Játar, Jayena, Santa Cruz del Comercio, Ventas de Zafarraya.  
PONIENTE: Algarinejo, Huétor Tájar, Villanueva Mesía, Loja, Montefrío, Moraleda de Zafayona, Íllora, Salar, Zagra.

**5. ZONA METROPOLITANA (COMARCAS DE LA VEGA, VEGATEM, SIERRA NEVADA Y VEGA NORTE-ALFAGUARA):**

C/ Joan Miró, (Centro Cultural "Carlos Cano"). 18140 La Zubia.  
Tel.958 599 618 Fax 958 591 923E-mail: depormetropolitana@dipgra.es <mailto:depormetropolitana@dipgra.es>  
Auxiliar deportivo: Purificación Vallejo LópezMóvil: 630 752 511  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*16 a 20 h\*16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*  
\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

Oficina Metropolitana Auxiliar  
Ciudad Deportiva Diputación.Tel. 958 247 071  
Auxiliar deportivo: Montserrat Fernández GarcíaMóvil: 679162754

LA VEGA: Atarfe, Chauchina, Chimeneas, Cijuela, Fuente Vaqueros, Láchar, Moclín, Pinos Puente, Santa Fe, Valderrubio.  
VEGA NORTE-ALFAGUARA: Albolote, Alfacar, Beas de Granada, Calicasas, Cogollos Vega, Colomera, Deifontes, Güevéjar, Huétor Santillán, Jun, Maracena, Nívar, Peligros, Pulianas, Víznar.  
VEGATEM: Agrón, Armilla, Churriana de la Vega, Cúllar Vega, Escúzar, La Malahá, Las Gabias, Vegas del Genil, Ventas de Huelma.  
SIERRA NEVADA: Alhendín, Cájara, Cenes de la Vega, Dílar, Dúdar, Gójar, Güéjar Sierra, Huétor Vega, Monachil, Ogíjares, Otura, Pinos Genil, Quéntar, La Zubia.

**6. ZONA DE LA ALPUJARRA (COMARCAS DE LA ALPUJARRA ORIENTAL Y OCCIDENTAL):**

Plaza del Ayuntamiento nº 1. 18414 La Tahá (Pitres) E-mail: deporalpujarra@dipgra.es <mailto:deporalpujarra@dipgra.es>es  
Auxiliar deportivo: Esteban Ferriz PalmaMóvil: 679162658  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*9 a 14 h\*Actividades\*\*  
Actividades\*\*Actividades\*\*  
\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

ALPUJARRA OCCIDENTAL: Almegíjar, Bubión, Busquístar, Cáñar, Capileira, Carataunas, La Tahá, Lanjarón, Órgiva, Pampaneira, Pórtugos, Soportújar, Torvizcón, Trevélez  
ALPUJARRA ORIENTAL: Alpujarra de la Sierra, Bérchules, Cádiar, Cástaras, Juviles, Lobras, Mairena, Murtas, Nevada, Picena, Turón, Ugíjar, Válor.

**7. ZONA SUR (COMARCAS DE LA COSTA-CONTRAVIESA Y VALLE DE LECRÍN):**

C/ Mercado, s/n. 18670 Vélez de Benaudalla  
Tel. y Fax.: 958 622 448E-mail: deporzonasur@dipgra.es <mailto:deporzonasur@dipgra.es>  
Auxiliar deportivo: Francisco J. Maldonado Villanueva:Móvil: 679162679  
Horario de Atención al público:

LunesMartesMiércolesJuevesViernesSábado  
9 a 14 h\*9 a 14 h9 a 14 h9 a 14 h\*9 a 14 h\*Actividades\*\*  
16 a 20 h\*Actividades\*\*Actividades\*\*Actividades\*\*  
\*Cerrado cuando estén programadas actividades el jueves, viernes y/o sábado, de la semana en curso.  
\*\*Las actividades se realizarán según programación.

VALLE DE LECRÍN: Albuñuelas, Dúrcal, El Pinar, El Valle, Lecrín, Nigüelas, Padul, Villamena.  
COSTA/CONTRAVIESA: Albondón, Albuñol, Almuñécar, Carchuna - Calahonda, Gualchos, Ítrabo, Jete, Lentegí, Los Guájares, Lújar, Molvízar, Motril, Otívar, Polopos, Rubite, Salobreña, Sorvilán, Torrenueva, Vélez de Benaudalla.

Programa: 

3	4	0	1
---	---	---	---

 COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES

SubPrograma: 

3	4	0	1	2
---	---	---	---	---

 FUNCIONAMIENTO OFICINAS ZONALES

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Plan de deporte municipal

Responsable: SEVILLA GARCÍA, VIRGINIA

130

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	344.932,59
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	100.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>444.932,59</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			9,80			9,80

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa:	3 4 0 1	COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES
SubPrograma:	3 4 0 1 3	CONTRATACIÓN ANIMADORES DEPORTIVOS
Tipo:	CONCERTADO	Contratación de animadores-promotores deportivos
Responsable:	RUBIO GARCÍA, PABLO	

127

**CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

**FINALIDADES:**

Programa de cooperación económica y técnica con los municipios o entidades autónomas locales menores de 3.000 habitantes, por sí solos o agrupados, para la contratación de un o una animador/a-promotor/a deportiva que posibilite la práctica deportiva a todos los sectores de la población.

Para el período 2014-2015 hay 115 municipios que se benefician de este programa, y cuentan por tanto con personal técnico de deportes para el desarrollo y puesta en marcha de actividades deportivas dirigidas a toda la población, durante un mínimo de 9 meses al año.

Este programa de cooperación económica y técnica trata de fomentar la práctica deportiva a todos los sectores de la población con atención especial a los escolares, mayores, mujeres y personas con discapacidad.

**Objeto:**

- Cooperar económica y técnicamente con el municipio para la contratación de un o una animador/a-promotor/a de deportes.
- Posibilitar la práctica deportiva a todos los sectores de población del municipio.
- Aumentar la diversidad de la práctica deportiva ofertada.
- Consolidar paulatinamente al personal técnico de los municipios.

**ACTIVIDADES:**

- 1.Coordinar las distintas actividades deportivas del municipio atendiendo a los distintos grupos de población prestando especial interés a la participación en los programas ofertados por la Delegación de Deportes.
- 2.Colaborar con los diferentes programas deportivos convocados por la Delegación de Deportes.
- 3.Participar activa en el plan de formación de la Delegación.

**OBJETIVOS:**

- 1.crear o en su caso consolidar estructuras técnicas de personal en los servicios deportivos de los municipios, fundamentalmente en los de menor nº. de habitantes
- 2.dinamizar el deporte municipal incidiendo en sectores de población como los mayores, mujeres y discapacitados que hasta ahora estaban desatendidos en la práctica deportiva
- 3.implicar a los ayuntamientos en el fomento del deporte con la creación de partidas específicas y una mínima estructura profesional en esta materia.
- 4.mejorar la calidad de los servicios ofertados por los ayuntamientos al ciudadano.
- 5.proporcionar mayores niveles de eficacia y satisfacción en el desempeño de las funciones de los responsables políticos y técnicos.
- 6.formar a los técnicos deportivos ante los cambios constantes que vienen produciéndose en la actividad deportiva.
- 7.cubrir las lagunas existentes en la formación de los actuales animadores-promotores deportivos.

**INDICADORES:**

- 1.nº. de programas de actividad deportiva realizados / nº. de habitantes.
- 2.nº. de municipios atendidos/nº. de solicitudes.
- 3.costes de gestión/ coste total.
- 4.% de cofinanciación de actuaciones.



Programa: 

3	4	0	1
---	---	---	---

 COORDINACION Y ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES

SubPrograma: 

3	4	0	1	3
---	---	---	---	---

 CONTRATACIÓN ANIMADORES DEPORTIVOS

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Contratación de animadores-promotores deportivos

Responsable: RUBIO GARCÍA, PABLO

127

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	40.493,88
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	435.985,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>476.478,88</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,75			0,75

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

3	4	1	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 

3	4	1	1	1
---	---	---	---	---

 DEPORTE ESCOLAR

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: MOYA GARCÍA, YOLANDA

504

### **CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

### **FINALIDADES:**

TANTO LA LEY 6/1998, DE 14 DE DICIEMBRE, REGULADORA DEL DEPORTE EN ANDALUCÍA, COMO EL DECRETO 6/2008, DE 15 DE ENERO SOBRE EL DEPORTE ESCOLAR EN ANDALUCÍA, CONSIDERAN COMO DEPORTE ESCOLAR, AQUELLA ACTIVIDAD DEPORTIVA ORGANIZADA QUE ES PRACTICADA POR ESCOLARES EN HORARIO NO LECTIVO DURANTE EL PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIO HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DE ESCOLARIZACIÓN NO UNIVERSITARIA.

LAS DOS PRINCIPALES FINALIDADES A DESTACAR SON:

CONTRIBUIR Y COLABORAR EN EL DESARROLLO ARMÓNICO Y LA EDUCACIÓN INTEGRAL DEL NIÑO Y NIÑA CON SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS OFERTADOS POR ESTA DELEGACIÓN DE DEPORTES.

FOMENTAR EL HÁBITO DE PRACTICAR DEPORTE EN ÉSTE SECTOR DE POBLACIÓN.

ASÍ MISMO SE PRETENDE COOPERAR CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA CONSEGUIR PROGRESIVAMENTE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA, COMO MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS MÁS ALLÁ DE LA EDAD ESCOLAR, APOYANDO LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE COMO SERVICIO PÚBLICO PARA TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.

**Programa:**

3	4	1	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**

**SubPrograma:**

3	4	1	1	1
---	---	---	---	---

**DEPORTE ESCOLAR**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **MOYA GARCÍA, YOLANDA**

504

**ACTIVIDADES:**

## 1. JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES.

DESARROLLO: A LO LARGO DE LA TEMPORADA DE NOVIEMBRE A JUNIO LAS NIÑAS Y NIÑOS PARTICIPAN EN 10 ENCUENTROS DEPORTIVOS EN SU COMARCA DONDE SE REÚNEN EQUIPOS DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE CADA COMARCA LOS JUEVES O VIERNES POR LAS TARDES. Y 3 ENCUENTROS ZONALES VIERNES TARDE O SÁBADOS MAÑANA. MÁS DOS ENCUENTROS PROVINCIALES.

CATEGORÍAS Y EDADES: DIRIGIDO A ESCOLARES DE ENTRE 8 Y 12 AÑOS. EN LAS CATEGORÍAS BENJAMÍN Y ALEVÍN.

CALENDARIO:

1º PERIODO: NOVIEMBRE A FEBRERO (MINIBALONCESTO, MINIBALONMANO, CAMPO A TRAVÉS Y RUGBY TAG) .

2º PERIODO: MARZO A JUNIO (MINIVOLEIBOL, FUTBOL SALA Y JUGANDO AL ATLETISMO).

MODALIDADES: MINI BALONCESTO, MINI BALONMANO, MINI VOLEIBOL, FÚTBOL SALA, INICIACIÓN AL ATLETISMO EN PISTA, CAMPO A TRAVÉS Y RUGBY TAG.

ADEMÁS SE APROVECHAN LOS ENCUENTROS PROVINCIALES PARA MOSTRAR OTROS DEPORTES COMO HOCKEY, FLOORBALL, TIRO CON ARCO, BÁDMINTON, ETC.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: 50 EUROS POR EQUIPO. FIANZA DE 100 EUROS POR EQUIPO EN AMBAS CATEGORÍAS. INCLUYE TRANSPORTE, ARBITRAJES Y MATERIAL DEPORTIVO.

ENCUENTROS PROVINCIALES ESCOLARES.

SÁBADO 5 DE MARZO DE 2016: MINI BALONMANO, MINI BALONCESTO Y RUGBY TAG.

SÁBADO 4 DE JUNIO DE 2016: MINI VOLEIBOL, FUTBOL SALA Y JUGANDO AL ATLETISMO.

## 2. CIRCUITO ESCOLAR DE CROSS.

DESARROLLO: SE REALIZARÁN 4 PRUEBAS DE CAMPO A TRAVÉS.

CATEGORIAS Y EDADES: PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 17 AÑOS. EN LAS CATEGORÍAS DE PREBENJAMÍN, BENJAMÍN, ALEVÍN, INFANTIL, CADETE Y JUVENIL. SE DISTINGUIRÁ ENTRE FEDERADOS Y NO FEDERADOS.

CALENDARIO:

1ª SEDE: 24 OCTUBRE 2015

2ª SEDE: 14 NOVIEMBRE.2015

2ª SEDE: 28 NOVIEMBRE 2015

3ª SEDE: 23 ENERO 2016

4ª SEDE: 13 FEBRERO 2016

MODALIDADES: CAMPO A TRAVÉS.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: INSCRIPCIONES LOCALES MUNICIPIO ORGANIZADOR GRATUITAS, SALVO LAS QUE SE HAGAN EN EL MISMO DÍA DE LA PRUEBA.

INSCRIPCIÓN DE 3 EUROS POR PARTICIPANTE EN UNA SOLA PRUEBA;

INSCRIPCIÓN DE 8 EUROS POR PARTICIPANTE PARA TODO EL CIRCUITO;

INSCRIPCIÓN DE 3 EUROS POR PARTICIPANTE EL MISMO DÍA DE LA PRUEBA (LOCALES FUERA DE PLAZO).

INCLUIDO EN SU INSCRIPCIÓN LOS ESCOLARES PERTENECIENTES AL PROGRAMA JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES.

## 1. INICIACION AL ATLETISMO EN EDAD ESCOLAR.

DESARROLLO: SE REALIZARÁN TRES JORNADAS DE INICIACIÓN AL ATLETISMO.

EN CADA SEDE, SOLO PODRÁN PARTICIPAR LOS ESCOLARES DE COLEGIOS, CLUBS Y ESCUELAS DEPORTIVAS MÁS PRÓXIMAS.

SE CLASIFICARAN 4 ATLETAS POR PRUEBA, EN CADA JORNADA, PARA PARTICIPAR EN LA FINAL QUE TENDRÁ LUGAR EN LA PISTA MUNICIPAL DE MOTRIL. CADA ATLETA SÓLO PODRÁ PARTICIPAR EN DOS MODALIDADES.

CALENDARIO: DE MARZO A MAYO 2016.

CATEGORIAS: PRE BENJAMÍN, BENJAMÍN, ALEVÍN, INFANTIL.

MODALIDADES: VELOCIDAD, MEDIO FONDO, LONGITUD Y PESO.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: 3 EUROS POR JORNADA. INCLUYE JUECES, TRANSPORTE Y OBSEQUIO.

## 2. ORIENTACION CON ESCOLARES.

DESARROLLO: SE HARÁ EN SIETE ZONAS DE LA PROVINCIA UNA PRUEBA DE ORIENTACIÓN EN LAS QUE PARTICIPARÁN LOS CENTROS ESCOLARES INSCRITOS. CADA CENTRO ESCOLAR PARTICIPARÁ COMO EQUIPO, TENIENDO QUE INSCRIBIR UN MÍNIMO DE 5 Y UN MÁXIMO DE 25 ALUMNOS POR SEXO. LOS DOS MEJORES CENTROS DE CADA ZONA SERÁN CITADOS PARA DISPUTAR LA FINAL PROVINCIAL EN LA CIUDAD DEPORTIVA DE LA DIPUTACIÓN.

CATEGORIAS Y EDADES: ALEVÍN. EDADES DE 10 Y 11 AÑOS.

CALENDARIO:

ZONA FECHA AYUNTAMIENTO LUGAR

SUR5 ABRIL 2016 SALOBREÑA SALOBREÑA

ALPUJARRA 12 ABRIL 2016 PADUL CAMPAMENTO MILITAR.

PONIENTE 19 ABRIL 2016 ALHAMA DE GRANADA. EL ROBLEDAR.

METROPOLITANA SUR 26 DE ABRIL 2016 DILAR.

METROPOLITANA SUR 10 DE MAYO 2016 ATARFE.

FARDES - MONTES 17 DE ABRIL 2016 VALLE DEL ZALABÍ.

ALTIPLANO-MONTES 24 MAYO 2016 ZUJAR JUNTO PANTANO NEGRATÍN.

FINAL 31 MAYO 2016 DIPUTACIÓN DE GRANADA CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN

**Programa:** 3 4 1 1 **PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**  
**SubPrograma:** 3 4 1 1 1 **DEPORTE ESCOLAR**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **MOYA GARCÍA, YOLANDA**

504

MODALIDADES: ORIENTACIÓN EN LA NATURALEZA.  
CUOTA DE INSCRIPCIÓN: 3 EUROS POR PARTICIPANTE.  
INCLUYE: TRANSPORTE, PREMIOS: (TROFEOS Y MEDALLAS) JUECES Y MATERIAL: MAPAS EN TODAS LAS SEDES. A LOS COLEGIOS FINALISTAS PINZAS, BALIZAS DE ORIENTACIÓN.

### 3. LIGAS METROPOLITANAS.

DESARROLLO: DEBIDO A LA REALIDAD EXISTENTE EN EL ÁREA METROPOLITANA, EN LA QUE NUMEROSOS MUNICIPIOS TIENE ESCUELAS DEPORTIVAS ESPECIALIZADAS EN LOS DISTINTOS DEPORTES DESDE EDADES TEMPRANAS Y CON EL FIN DE DARLE UN SOPORTE DE COMPETICIÓN A DICHAS ESCUELAS DEPORTIVAS, NACE LA LIGA METROPOLITANA. EN DICHA LIGA METROPOLITANA PODRÁN PARTICIPAR TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA METROPOLITANA SEGÚN LA DISTRIBUCIÓN ZONAL DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES EXCEPTO GRANADA CAPITAL.

DEPORTES:

A. LIGA METROPOLITANA DE FUTBOL SALA.

CATEGORÍAS CONVOCADAS: CATEGORÍA PREBENJAMÍN, BENJAMÍN Y ALEVIN.

FECHAS A DESTACAR:

INSCRIPCIONES: HASTA EL 30 DE OCTUBRE 2015.

COMPETICIÓN:

FASE PREVIA: DE NOVIEMBRE A MARZO (LIGA REGULAR).

FASE FINAL, EN CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN:

•FINAL: DOMINGO 30 ABRIL 2016.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: 50 € POR EQUIPO. FIANZA 100€POR EQUIPO. INCLUYE ÁRBITROS FEDERADOS, REGALOS PARTICIPANTES, MATERIAL DEPORTIVO PARA EL EQUIPO Y PREMIOS FINALES.

B. LIGA METROPOLITANA DE VOLEIBOL.

CATEGORÍAS CONVOCADAS: NIÑOS Y NIÑAS NACIDOS/AS EN 2004 Y POSTERIORES.

FECHAS A DESTACAR:

• INSCRIPCIONES: HASTA EL 30 DE OCTUBRE

• COMPETICIÓN: SISTEMA CONCENTRACIONES DE NOVIEMBRE A MAYO.

DOMINGO 15 NOVIEMBRE 2015.

DOMINGO 13 DICIEMBRE 2015.

DOMINGO 17 ENERO 2016.

DOMINGO 21 FEBRERO 2016

DOMINGO 13 MARZO 2016.

DOMINGO 17 ABRIL 2016.

FINAL PROVINCIAL: DOMINGO 15 DE MAYO DE 2016 EN CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: POR EQUIPO: 50 € DE FIANZA EQUIPO, 10 € DE INSCRIPCIÓN POR JUGADOR PARA SEGURO DEPORTIVO Y 25 € DE INSCRIPCIÓN POR ENTRENADOR.

INCLUYE ÁRBITROS FEDERADOS, REGALOS PARTICIPANTES, MATERIAL DEPORTIVO PARA EL EQUIPO Y PREMIOS FINALES.

C. LIGA METROPOLITANA DE BALONCESTO.

CATEGORÍAS CONVOCADAS: CATEGORÍA PREBENJAMÍN, BENJAMÍN, ALEVÍN

FECHAS A DESTACAR:

• COMPETICIÓN: SISTEMA CONCENTRACIONES DE NOVIEMBRE A MAYO.

• INSCRIPCIONES: HASTA EL 30 DE OCTUBRE

• COMPETICIÓN: DE NOVIEMBRE A MAYO

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: POR JUGADOR 8 € DESTINADOS A SEGURO DEPORTIVO, EN EL CASO DEL ENTRENADOR HARÁ UN INGRESO DE 43 € IGUALMENTE PARA SEGURO DEPORTIVO. INCLUYE ÁRBITROS FEDERADOS, REGALOS PARTICIPANTES, MATERIAL DEPORTIVO PARA EL EQUIPO Y PREMIOS FINALES.

### 4. JORNADAS MULTIAVENTURA: AVENTURA AMAZONIA.

DESARROLLO: JORNADAS DE 1 DÍA DE MULTIAVENTURA, DE LUNES A VIERNES, EN EL PARQUE AMAZONIA SITUADO EN EL MUNICIPIO DE VIZNAR, DESTINADAS PREFERENTEMENTE A LOS ESCOLARES DE 6 A 16 AÑOS, DE AYUNTAMIENTOS DE MENOS DE 5.000 HABITANTES QUE REÚNAN UN GRUPO MÍNIMO O COMPARTIDOS, DE 20 PERSONAS.

EL PARQUE CUENTA CON 69 JUEGOS EN LOS ÁRBOLES, Y 22 TIROLINAS REPARTIDOS EN 4 CIRCUITOS DE AVENTURA: KIDS, EXPLORADOR, AVENTURA Y DEPORTIVO Y 2 DE INICIACIÓN, ADEMÁS DISPONE DE UNA INCREÍBLE TIROLINA DE MÁS DE 200 M. CADA CIRCUITO TIENE UN CRITERIO DE ACCESO POR EDAD Y ALTURA (ESTATURA MÍNIMA 1,15 M), ADAPTADOS AL NIVEL MOTRIZ Y MADUREZ DE LOS NIÑOS.

TRANSPORTE: LA DELEGACIÓN DE DEPORTES DE DIPUTACIÓN ASUMIRÁ EL COSTE DE UN AUTOBÚS. EL TRANSPORTE DE LA DEMASÍA DE NIÑOS LO PAGARÁ EL COLEGIO.

EDADES: DE 7 A 16 AÑOS.

FECHAS: DE NOVIEMBRE A JUNIO.

LUGAR: VÍZNAR (PARQUE AVENTURA AMAZONIA)

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

NOVIEMBRE, DICIEMBRE, ENERO Y FEBRERO: 7 € POR PARTICIPANTE. GRUPOS MÍNIMOS DE 30 PERSONAS.

MARZO A JUNIO: 9 € POR PARTICIPANTE. GRUPOS MENORES DE 20 PERSONAS. OPCIÓN DE COMPARTIR DÍA CON OTRO COLEGIO PARA SUPERAR LAS 20 PERSONAS.

Programa: 

3	4	1	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**

SubPrograma: 

3	4	1	1	1
---	---	---	---	---

**DEPORTE ESCOLAR**

Tipo: 

<b>FINALISTA</b>
------------------

Responsable: **MOYA GARCÍA, YOLANDA**

504

#### **OBJETIVOS:**

1º FOMENTAR ENTRE LOS ESCOLARES DE LA PROVINCIA DE GRANADA LA PRÁCTICA DEPORTIVA, ADAPTÁNDOLA A SU EDAD, CONDICIÓN FÍSICA Y TÉCNICA.

2º ORIENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA COMPETITIVA HACIA LA FILOSOFÍA DEL DEPORTE PARA TODOS Y TODAS, POTENCIANDO LOS VALORES DEL "JUEGO LIMPIO"

3º DAR AL DEPORTE SU VALOR COMO PARTE DEL PROCESO DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL INDIVIDUO, CREANDO HÁBITOS DEPORTIVOS.

4º VALORAR EL CENTRO ESCOLAR COMO LUGAR IDÓNEO DONDE SE UNEN TODOS LOS AGENTES SOCIALES QUE INTERACTÚAN EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA: ALUMNADO, MADRES Y PADRES, PROFESORADO Y PERSONAL TÉCNICO DE LOS AYUNTAMIENTOS.

5º LLEVAR EL DEPORTE A TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA MENORES DE 20,000 HABITANTES, PARA QUE TODOS LOS ESCOLARES TENGAN OPORTUNIDAD DE REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA.

6º OFERTAR PROGRAMAS DEPORTIVOS EN TODAS LAS ESTACIONES DEL AÑO, PARA DAR CONTENIDO DEPORTIVO A LOS NIÑOS Y NIÑAS TANTO EN EL PERIODO ESCOLAR COMO EN EL PERIODO ESTIVAL.

#### **INDICADORES:**

1. COSTE TOTAL/ N°. DE PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD.

2. COSTES TOTALES / N°. DE ACTIVIDADES Y PRUEBAS CELEBRADOS.

3. VALORACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DE LOS JUEGOS Y DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS.

4. COSTE TOTAL/NÚMERO DE MUNICIPIOS PARTICIPANTES/ FRANJAS DE POBLACIÓN.

5. COSTE TOTAL/NÚMERO DE COLEGIOS PARTICIPANTES/DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA EN LA PROVINCIA.

6. NÚMERO DE MUNICIPIOS QUE COFINANCIAN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS.

7. DEMANDA/OFFERTA. % DE ASISTENCIA.

8. N° DE MUNICIPIOS QUE SOLICITAN SER SEDE/NÚMERO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS.

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	21.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>21.000,00</b>

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	170.726,87
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	345.800,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>516.526,87</b>

#### **FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO		IMPORTE
161	39908 INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (LIGA METROPOLITANA)	1.650,00
161	39908 INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (ATLETISMO EN PISTA)	1.200,00
161	39908 INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (ORIENTACION CON ESCOLARES)	5.600,00
161	39908 INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (CIRCUITO ESCOLAR DE CROSS)	4.000,00
161	39908 INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (JJ DEP. ESCOLARES)	8.550,00
<b>Total Capítulo III .....</b>		<b>21.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>		<b>21.000,00</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,05			4,05

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 3 4 1 1 **PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**  
**SubPrograma:** 3 4 1 1 2 **DEPORTE EN LA NATURALEZA**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **GALÁN FRAILE, SANTIAGO**

505

### **CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

### **FINALIDADES:**

Estos programas pretenden atender una demanda creciente de práctica deportiva en entornos naturales.

La provincia de Granada cuenta con una oferta de espacios naturales de uso deportivo de gran interés que posibilita la introducción de modalidades y actividades novedosas, que requieren la atención por parte de esta Delegación.

Son modalidades como el Esquí, las Carreras por montaña, la Espeleología, la Escalada, Triatlón, Travesías a Nado, Bicicleta de Montaña, etc.

Se programan actividades puntuales y Circuitos directamente, o en colaboración con federaciones y Ayuntamientos, en diferentes puntos de la provincia, garantizando siempre la seguridad y los medios materiales necesarios.

En muchos casos se hace desde un nivel básico o de iniciación y asequibles para atraer a practicantes populares y aficionados.

### **ACTIVIDADES:**

La Diputación de Granada realiza una promoción de actividades en el medio natural encaminadas al desarrollo deportivo y local de los municipios de la Provincia de Granada.

Dentro de esta planificación en 2014 tenemos previsto desarrollar los siguientes programas:

#### 1.GRAN PREMIO BTT DIPUTACION DE GRANADA.

**DESARROLLO:** La Diputación Provincial de Granada a través de la Delegación de Deportes, junto a los Ayuntamientos organizadores, y la colaboración de la Federación Andaluza de ciclismo, convocan este Circuito.

El objetivo y la peculiaridad de este Circuito radican en que a pesar de ser un Circuito de pruebas populares, permite la participación de atletas federados, junto a la presencia de corredores y corredoras aficionados.

Las pruebas serán organizadas por los ayuntamientos sede y los clubes locales escogidos en cada caso.

**DESARROLLO:** 8 pruebas de BTT en parajes de la provincia de Granada, de diferentes municipios.

**DEPORTES CONVOCADOS:** Ciclismo de montaña.

**EDADES:** De 18 en adelante.

**FECHAS:** De febrero a octubre.

**COUTA DE INSCRIPCION:**

**MODALIDADCLUBLUGARINICIO**

1BTT Media MaratónPEÑA CICLISTA DE ALBOLOTE C.DEL CHAPARRAL - ALBOLOTE16/03/2014

2BTT Media MaratónNEVADA BIKE C.CENES DE LA VEGA30/03/2014

3BTT Media MaratónDR. BIKE GRANADA C.D.LANJARON19/04/2014

4BTT Media MaratónGUADIX C.CICLOT.GUADIX18/05/2014

5BTT MaratónDR. BIKE GRANADA C.D.PADUL01/06/2014

6BTT RallyGALLIPATOS DE PARAPANDA C.C.MOCLIN31/08/2014

7BTT RallyGALLIPATOS DE PARAPANDA C.C.ILLORA13/09/2014

8BTT Media MaratónDR. BIKE GRANADA C.D.ALBUNUELAS19/10/2014

#### 2.JORNADAS PROVINCIALES DE SENDERISMO.

**DESARROLLO:** Programa que prevé 4 encuentros zonales de senderismo en 4 entornos distintos de nuestra provincia aprovechando nuestros lugares más pintorescos para la práctica del senderismo.

En estas concentraciones de dará cita a los senderistas de la provincia y se marcaran senderos para atender a los distintos niveles de los participantes subvencionando el transporte para los grupos organizados de un mínimo de 40 y tendrán un contenido temático cada una de ellas. Este programa es preferiblemente para municipios menores de 20.000 habitantes.

**DEPORTES CONVOCADOS:** Senderismo.

**PLAZAS:** 200 plazas por encuentro.

**FECHAS:** De enero a marzo.

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

·Hasta a 12 años: 5 € por persona y Ruta.

·Mayores de 12 años: 10 € por persona y ruta.

El programa incluye: Transporte desde el municipio y vuelta, recorridos guiados y documentados de los distintos senderos por guías titulados y recuerdo de la jornada.

### **OBJETIVOS:**

1.Desarrollar actividades y programas de Naturaleza en diferentes espacios naturales de la Provincia de Granada.

2.Fomentar la práctica deportiva en un entorno natural.

3.Educar en valores y en el respeto y el conocimiento del medio natural.

4.Fomentar el desarrollo de actividades de turismo activo de forma sostenible.

Programa: 

3	4	1	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE  
 SubPrograma: 

3	4	1	1	2
---	---	---	---	---

 DEPORTE EN LA NATURALEZA  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: GALÁN FRAILE, SANTIAGO

505

**INDICADORES:**

1. coste total/ nº. de participantes
2. costes totales / nº. de actividades y programas
3. valoración ciudadana actividades organizadas.
4. Coste total / nº participantes.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	18.500,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>18.500,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	149.987,66
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	129.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>279.187,66</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
161	39908	INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (TOUR PROV BICI. MONTAÑA)		5.000,00
161	39908	INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (GRAN PREMIO BTT)		7.500,00
161	39908	INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (JORNADAS PROV SENDERISMO)		6.000,00
			<b>Total Capítulo III .....</b>	<b>18.500,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>18.500,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,20			<b>3,20</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:**

3	4	1	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**

**SubPrograma:**

3	4	1	1	3
---	---	---	---	---

**DEPORTE DE COMPETICIÓN**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **NUÑEZ ROCA, JUAN PEDRO**

506

#### **CENTROS GESTORES**

161 SERVICIO DE DEPORTES

#### **FINALIDADES:**

LA FINALIDAD GLOBAL DE ESTOS PROGRAMAS RADICA EN FACILITAR LA INICIACIÓN A LA PRÁCTICA DEPORTIVA A TODOS LOS NIÑOS/AS Y JÓVENES DE LA PROVINCIA, DONDE PRIME LA PROMOCIÓN Y LA PARTICIPACIÓN, DESDE LA PERSPECTIVA DEL DEPORTE DE BASE.

SE DESARROLLA CON LA COLABORACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y CON LA FEDERACIONES Y CLUBS, EN ALGUNOS CASOS.

ADEMÁS CABE DESTACAR OTRAS FINALIDADES:

1. COOPERAR CON LOS MUNICIPIOS, ENTIDADES DEPORTIVAS, CLUBES DEPORTIVOS Y DEPORTISTAS EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA PARA CONSEGUIR DE FORMA PROGRESIVA LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA FÍSICO DEPORTIVA, Y DE PRUEBAS POPULARES COMO MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS EN EL CAMINO HACIA EL ESTADO DEL BIENESTAR SOCIAL; IGUALMENTE, PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE Y DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA COMO SERVICIO PÚBLICO PARA TODOS LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.
2. COORDINAR Y TRABAJAR CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA EN LA ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS.
3. ASISTIR EN EL DESARROLLO TÉCNICO Y ORGANIZATIVO A LOS AYUNTAMIENTOS, ASESORAR Y COORDINAR LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMPETICIÓN, TANTO EN ACTIVIDADES PROPIAS COMO DE COLABORACIÓN.
4. COLABORAR CON LAS ENTIDADES DEPORTIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS.



**Programa:**

3	4	1	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**

**SubPrograma:**

3	4	1	1	3
---	---	---	---	---

**DEPORTE DE COMPETICIÓN**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **NUÑEZ ROCA, JUAN PEDRO**

506

### **ACTIVIDADES:**

#### 1. JUEGOS DEPORTIVOS PROVINCIALES

##### DESARROLLO:

Programa donde se organiza una competición deportiva, de carácter provincial, en la que se potencia los valores educativos, convivenciales y participativos y en la que se facilita la práctica deportiva a todos los ciudadanos y ciudadanas de los municipios de la provincia de Granada, adaptada a la edad y la condición técnica y física que posean.

DEPORTES CONVOCADOS: Baloncesto, Fútbol Sala y Voleibol.

CATEGORÍAS (tanto masculinas como femeninas):

- INFANTILES nacidos/as 2002-03
- CADETES nacidos/as 2000-01
- JUVENILES nacidos/as 1997-98-99
- SENIOR nacidos/as 1996 y anteriores

##### FECHAS A DESTACAR:

- Inscripciones: hasta el 16 de octubre
- Fase Zonal: de Noviembre a Abril
- Fase Final: del 16 de Abril al 21 de Mayo.

##### Finales Provinciales:

Sábado 16 de abril de 2016 (fase eliminatoria)

Sábado 23 de abril de 2016 (fase eliminatoria)

Sábado 7 de mayo de 2016 (fase eliminatoria)

Sábado 14 de mayo de 2016 (fase eliminatoria)

Sábado 21 de mayo de 2016: Final Provincial

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: Incluye: Transporte, arbitraje y premios finales.

- 100 euros para categorías: Infantil, Cadete y Juvenil
- 125 euros para categoría senior
- Fianza de 100 euros por equipo en todas las categorías.

#### 2. GRAN PREMIO DE FONDO DIPUTACIÓN CRUZCAMPO

DIRIGIDO: Corredores/as populares y federados de más de 18 años

##### CALENDARIO PROPUESTO:

##### NºMESDIAKm.PRUEBALugarSalidaHora

1Febrero710XXVIII Prueba de Fondo La Industrial de ArmillaArmillaplaza del ayuntamiento11:00

2Febrero2410XXIV Prueba de Fondo "Juan Antonio Ruiz Navarro -Villa de AlboloteAlbolotePolideportivo Municipal11:00

3Marzo611XV Prueba de Fondo "Ciudad de Loja"LojaParque de los Ángeles11:00

4Marzo1321XL Media Maratón "Ciudad de Baza"BazaPabellón de Deportes11:00

5Abril1011XXVII Prueba de Fondo "Ciudad de Alhama"AlhamaAyuntamiento11:00

6Mayo110VII Gran Premio de Fondo "Villa de Salobreña"SalobreñaPista de Atletismo10:00

7Mayo710XIX Prueba de Fondo "El Espárrago-Villa de Huetor Tajar"Huétor TajarCampo de Fútbol19:30

8Mayo2419XXVIII Prueba de Fondo "Ciudad de Orgiva"OrgivaPlaza García Moreno10:30

9Junio1211 XXXV Prueba de Fondo "Ciudad de Durcal"DurcalParque de la Estación10:00

10Junio2610VIII Prueba de Fondo "Del Cordero Segureño"HuescarPolideportivo Municipal10:30

11Julio1014XXVIII Prueba de Fondo "Río Dilar"Otura Pabellón Municipal10:00

12Septiembre1821XXXI Prueba de Fondo "Del Melocotón"GuadixPlaza Constitución10:00

13Septiembre2514XXVIII Prueba de Fondo "Costa Tropical"AlmuñecarEstadio Municipal10:00

14Octubre910XI Prueba de Fondo "La Hispanidad"Santa FePolideportivo Municipal11:00

15Octubre2321XXXIII Media Maratón Ciudad de Motril, Campeonato de Andalucía de Media Maratón.MotrilAvenida Salobreña10:00

LUGAR: Municipios de la provincia de Granada

COMO ACCEDER: Inscripción Online en [www.gpfgranada.org](http://www.gpfgranada.org).

OTROS DATOS: Posibilidad de inscribirse para todo el circuito con dorsal y chip único para todas las pruebas. Premios por participación y por categorías entre los inscritos/as en el Circuito. Se realizan 15 pruebas de diferentes distancias en distintos municipios de la Provincia.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN: Incluye alquiler chip para todo el Circuito, premios por participación, por categoría, absolutos y obsequio en cada prueba, servicio médico y de ambulancia, servicio masaje, seguro opcional, jueces Federación Andaluza Atletismo, seguridad circuito, avituallamiento y sorteos.

- 40 € para todo el circuito, o 43€ con la contratación de un seguro para las 15 pruebas (las mil primeras solicitudes).
- Gratuita para corredores/as discapacitados/as
- 10 € para inscritos en una sola prueba
- Gratuita para corredores locales de cada prueba.

#### 3. CIRCUITO DE NATACION INVIERNO. Jornadas de Natación Base.

Programa que pretende atender la demanda de los ayuntamientos que cuentan con Escuelas municipales de natación para establecer un calendario de competiciones. Cuenta con la colaboración de la Federación Andaluza de Natación y de la firma SportPool.

DESARROLLO: Se proponen 8 Jornadas de natación de base, distribuidas en 2 grupos de 3 jornadas más una final por cuatrimestre. Se trata de competiciones para deportistas no federados destinadas al fomento de la natación en nuestra provincia.

**Programa:**

3	4	1	1
---	---	---	---

**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**

**SubPrograma:**

3	4	1	1	3
---	---	---	---	---

**DEPORTE DE COMPETICIÓN**

**Tipo:**

<b>FINALISTA</b>
------------------

**Responsable:** **NUÑEZ ROCA, JUAN PEDRO**

506

**ESTILOS CONVOCADOS:** 25 y 50 libres, espalda, braza y mariposa; 100 libres, espalda y mariposa; 200 libres; 100 y 200 estilos, y 4x25 libres

**CATEGORÍAS:** todas desde prebenjamin hasta absoluta y master.

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:** 5€ por nadador/a para todo el circuito. Inscripción local gratuita.

Incluye jueces Federación Andaluza de Natación, obsequio y premios finales.

#### 4. CIRCUITO DE NATACION VERANO.

**DESARROLLO:** 4 jornadas de natación por estilos para deportistas no federados destinada al fomento de esta practica deportiva.

Cuenta con la colaboración de la Federación Andaluza de Natación y de la firma DS.

**ESTILOS CONVOCADOS:** 50 libres, 50 espalda, 50 braza, 100 estilos, 4x25 y 4x50 libres, 4x25 y 4x50 estilos.

**FECHAS:** Meses de julio y agosto.

**CATEGORÍAS:** todas desde prebenjamin hasta absoluta y master.

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:** 5€ por nadador/a para todo el circuito. Inscripción local gratuita.

Incluye jueces Federación Andaluza de Natación, obsequio y premios finales.

#### 5. CIRCUITO TRAVESIAS A NADO MBIKES

**DESARROLLO:** Circuito de 6 pruebas de natación en el mar y aguas tranquilas, distribuidas en 6 municipios de la provincia de Granada, son pruebas eminentemente participativas organizadas por los ayuntamientos sedes con la colaboración de la Diputación de Granada y la supervisión de la Cruz Roja del Mar, Protección Civil o los Bomberos de Granada

El recorrido será de aproximadamente 1.500 metros para las categorías junior, senior y master y de 500 metros para la categoría infantil

**CATEGORÍAS:** Se contemplan 4 categorías femeninas y masculinas

- Infantiles de 8 a 12 años
- Junior de 13 a 17 años
- Senior de 18 a 29 años
- Master 30: de 30 a 39
- Master 40: mayores de 40 años

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

- 26 € para todo el circuito
- 8 € para inscritos en una sola prueba
- Gratuita para corredores locales de cada prueba.

Incluye chip y cronometraje, obsequio y premios finales.

#### 6. PROGRAMA DE PROMOCION DEPORTIVA CON FEDERACIONES.

**DESARROLLO:** Programa que nace con la intención de promocionar modalidades deportivas diversas mediante un sistema de colaboración con distintas Federaciones Deportivas.

El modelo a seguir será el de circuitos con pruebas distribuidas por la provincia con la colaboración activa de los municipios sede. Al final de cada circuito se realizará una final provincial.

#### DEPORTES CONVOCADOS:

##### 1. Airsoft :

- Domingo 26 de octubre Alhendin (SDF)
- Domingo 14 de diciembre Vegas del Genil (JAGGERS, SEAM)
- Domingo 28 de febrero Las Gabias (GOS Seals)
- Domingo 29 de marzo Motril (Lobos Blancos)
- Domingo 17 de mayo La Zubia (Ases Negros)
- Domingo 28 de Junio Ciudad Deportiva (Todos los Organizadores)

##### 2. Bádminton:

- Sábado 11 Octubre, Armilla.
- Domingo 2 Noviembre, Ogijares.
- Sábado 24 Enero, Guejar Sierra.
- Sábado 14 Febrero, Motril.
- Sábado 14 Marzo, Padul.
- Domingo 12 Abril, Ciudad Deportiva (Final).

##### 3. Gimnasia Rítmica:

##### 4. Hockey:

##### 5. Karate:

- Trofeo de Otoño. Alhama de Granada. 18 octubre 2014
- Trofeo de Navidad. Salobreña. 20 diciembre 2014.
- Trofeo de Invierno. Febrero 2015.
- Trofeo de Primavera. Abril 2015.
- Trofeo Corpus-Presidente. Ciudad Deportiva de Diputación. 14 de junio 2015.

##### 6. Tenis Mesa:

- Sábado 28 de marzo Motril.
- Sábado 9 de mayo Baza
- Sábado 30 de mayo Huétor vega.
- Sábado 27 junio Ciudad Deportiva (Final)

Programa: 

3	4	1	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE

SubPrograma: 

3	4	1	1	3
---	---	---	---	---

 DEPORTE DE COMPETICIÓN

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: NUÑEZ ROCA, JUAN PEDRO

506

#### **OBJETIVOS:**

1. ASESORAR Y OFRECER MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA PARA EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS.
2. COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN DIRECTA O INDIRECTA CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA Y CON OTRAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROVINCIALES DE ÁMBITO PROVINCIAL.
3. COLABORAR CON ASOCIACIONES Y ORGANISMOS DEPORTIVOS EN LA PROMOCIÓN DE SUS MODALIDADES DEPORTIVAS, DE CARA A CONSOLIDAR ESTRUCTURAS Y ACTIVIDADES PROMOVIDAS DE SUS RESPECTIVAS MODALIDADES.
4. FOMENTAR HÁBITOS Y CONDUCTAS DE VIDA SALUDABLES, EN LAS QUE LA PRACTICA DEL DEPORTE Y EL EJERCICIO FÍSICO MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

#### **INDICADORES:**

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	120.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>120.000,00</b>

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	184.796,68
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	217.450,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>402.246,68</b>

#### **FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
161	39908	INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (GRAN PREMIO DE FONDO)		70.000,00
161	39908	INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS (JUEGOS DEPORTIVOS PROV)		50.000,00
			Total Capítulo	III .....
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>120.000,00</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,40		1,00	4,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 3 4 2 1 **INSTALACIONES DEPORTIVAS**  
**SubPrograma:** 3 4 2 1 1 **DISEÑO PLANES LOCALES DE INSTAL. DEPORTIVAS**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Instalaciones deportivas  
**Responsable:** DEL PINO Y PINO, ISABEL

521

### **CENTROS GESTORES**

145 PATRIMONIO

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

### **FINALIDADES:**

COOPERACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE SUS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EN EL SE REFLEJARÁ EL DESARROLLO Y LA COORDINACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

### **ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN DE LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LOS MUNICIPIOS QUE POR DIFERENTES CAUSAS TODAVÍA ESTÁN EN ESTE PROCESO, LLEVÁNDOSE A CABO A TRAVÉS DE DISTINTAS FASES DE TRABAJO QUE INCLUYEN REUNIONES CON LOS MUNICIPIOS PARA PODER REALIZAR UN ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE CADA MUNICIPIO, ESTUDIANDO LAS NECESIDADES EXISTENTES Y PODER PROCEDER A LA REDACCIÓN DEL PLID. TODO ELLO A TRAVÉS DE:

- REALIZACIÓN Y POSTERIOR ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- ESTUDIO DE LOS HÁBITOS DEPORTIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- ESTUDIO DEL SUELO DISPONIBLE DE USO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA PROVINCIA DE GRANADA.
- ESTUDIO DE LA GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL.

- CUMPLIR CON LA OBLIGACIÓN DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLID, ESTABLECIDA EN LA NORMATIVA VIGENTE. PARA ELLO LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO DISEÑA UNOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

### **OBJETIVOS:**

FACILITAR A LOS AYUNTAMIENTOS MENORES DE 20.000 HABITANTES QUE CUMPLAN CON LA OBLIGATORIEDAD QUE EXIGE LA NORMATIVA VIGENTE DE REALIZACIÓN Y REVISIÓN CONSTANTE DEL PLID.

ELABORACIÓN DEL PLAN LOCAL:

- ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN Y DE LAS NECESIDADES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- ESTUDIO DE LA DISPONIBILIDAD DE SUELO EXISTENTE, APTO PARA SER DESTINADO A USO DEPORTIVO, Y PREVISIONES SOBRE EL PARTICULAR DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO EN VIGOR.
- PREVISIONES SOBRE INSTALACIONES DEPORTIVAS NECESARIAS Y OTROS OBJETIVOS A CONSEGUIR, INDICANDO LAS PRIORIDADES, PLAZOS DE EJECUCIÓN, COSTES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN.
- PREVISIONES SOBRE INVERSIONES Y OBRAS QUE PUEDAN ACOGERSE A LOS PLANES PROVINCIALES DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES.
- LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN Y APLICACIÓN.
- PROGRAMAR LOS MECANISMOS ADECUADOS PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, ASÍ COMO LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE SUS PREVISIONES Y DETERMINACIONES.
- AQUELLOS OTROS QUE ESTABLEZCA EL PLAN DIRECTOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE ANDALUCÍA.
- LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEBERÁN CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y, EN SU CASO, GRÁFICA NECESARIA PARA LA CORRECTA COMPRESIÓN Y APLICACIÓN DE SU CONTENIDO Y DETERMINACIONES.

SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN LOCAL:

- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL.
- ANÁLISIS DEL GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL.
- ANÁLISIS DE LAS CAUSAS QUE HAN MOTIVADO LA NO EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL
- REFORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL

### **INDICADORES:**

- Nº. DE MUNICIPIOS QUE HAN SOLICITADO LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE ASESORAMIENTO.
- Nº. DE MUNICIPIOS CON EL INVENTARIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS ACTUALIZADO.
- Nº. DE MUNICIPIOS CON EL ESTUDIO URBANÍSTICO REALIZADO.
- Nº. DE MUNICIPIOS CON EL ESTUDIO DE DÉFICIT INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- Nº. DE ESTUDIOS DE HÁBITOS DEPORTIVOS ZONALES REALIZADOS.
- Nº. DE PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS REDACTADOS Y EN PROCESO DE REDACCIÓN".
- Nº. DE MUNICIPIOS QUE HAN SOLICITADO EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN LOCAL.

Programa: 3 4 2 1 INSTALACIONES DEPORTIVAS  
 SubPrograma: 3 4 2 1 1 DISEÑO PLANES LOCALES DE INSTAL. DEPORTIVAS  
 Tipo: CONCERTADO Instalaciones deportivas  
 Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

521

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	83.399,57
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>84.899,57</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			1,20		0,60	1,80

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 3 4 2 1 **INSTALACIONES DEPORTIVAS**

**SubPrograma:** 3 4 2 1 2 **CIUDAD DEPORTIVA**

**Tipo:** **FINALISTA**

**Responsable:** DEL PINO Y PINO, ISABEL

129

### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

145 PATRIMONIO

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

### **FINALIDADES:**

- FACILITAR EL USO DE LOS DIFERENTES ESPACIOS DEPORTIVOS Y COMPLEMENTARIOS DE LA CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN A LOS ENTES LOCALES DE LA PROVINCIA, PREFERENTEMENTE A LOS MENORES DE 20.000 HABITANTES, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DEPORTIVOS DE LOS MISMOS O TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES DESARROLLADAS EN LA CIUDAD DEPORTIVA DIPUTACIÓN.
- CUMPLIR CON SU FUNCIÓN DE RED COMPLEMENTARIA DE INSTALACIONES DE LA PROVINCIA DE GRANADA: FACILITANDO LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE MODALIDADES MINORITARIAS, ADEMÁS DE PERMITIR LAS COMPETICIONES DE UN NIVEL SUPERIOR A LA RED BÁSICA.
- FACILITAR EL USO DEL CIRCUITO PERMANENTE DE EDUCACIÓN VIAL A LOS MUNICIPIOS PREFERENTEMENTE MENORES DE 20.000 HABITANTES PARA COMPLETAR EL DESARROLLO DE LOS ALUMNOS TRABAJANDO UN CONTENIDO TRANSVERSAL TAN IMPORTANTE COMO LA EDUCACIÓN VIAL.

### **ACTIVIDADES:**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DELEGACIÓN DE DEPORTES:

- JUEGOS PROVINCIALES.
- ENCUENTROS ESCOLARES.
- PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
- CAMPAÑA DE ESQUÍ.
- CONVIVENCIAS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS.
- COMPETICIONES Y ACTIVIDADES CONCERTADAS POR LA DELEGACIÓN.
- CAMPUS DEPORTIVOS DE DÍA SE DESARROLLAN DE JULIO A SEPTIEMBRE, PARA OFERTAR ACTIVIDADES ALTERNATIVAS Y DE OCIO.
- CAMPAMENTOS DEPORTIVOS CON Y SIN PERNOCTACIÓN COMO ALTERNATIVA ESTIVAL A MUNICIPIOS ALEJADOS A LA INSTALACIÓN.

GESTIÓN Y OCUPACIÓN DE INSTALACIONES:

- ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DELEGACIONES Y SERVICIOS DE DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS.
- CONCIERTOS DE USO CON FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS.
- ACTIVIDADES DOCENTES Y FORMATIVAS.
- UTILIZACIÓN POR PARTICULARES Y PEÑAS.

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO:

- TAREAS PROPIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ADEMÁS DE MONTAJES Y DESMONTAJES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.
- INVERSIONES Y REMODELACIONES.
- NUEVAS CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES DE CARA A MEJORAR Y AMPLIAR SERVICIOS.

SERVICIO DE ALOJAMIENTO:

- INSTALACIONES CON CAPACIDAD PARA 156 PERSONAS.
- ABIERTO A CUALQUIER ORGANISMO, ASOCIACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA, COMO COMPLEMENTO A ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.

ASISTENCIA TÉCNICA Y MATERIAL A MUNICIPIOS:

- PRÉSTAMO DE MATERIAL DEPORTIVO Y AUXILIAR A MUNICIPIOS Y ENTIDADES.

USO PERMANENTE DEL CIRCUITO PERMANENTE DE EDUCACIÓN VIAL POR LOS CENTROS ESCOLARES DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

### **OBJETIVOS:**

- GARANTIZAR UNA OFERTA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS QUE SE AJUSTEN A LA DEMANDA DE LOS MUNICIPIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
- OBTENER LA MÁXIMA RENTABILIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA, CONFORME A LA POLÍTICA DEPORTIVA ESTABLECIDA POR LA CORPORACIÓN.
- FAVORECER LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE AYUNTAMIENTOS ALEJADOS FACILITÁNDOLES EL ALOJAMIENTO EN NUESTRAS INSTALACIONES.
- OFERTAR UNA INSTALACIÓN QUE POSIBILITE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN UNA OFERTA MASIVA DE ESPACIOS DEPORTIVOS.
- POSIBILITAR ACTIVIDADES Y EVENTOS DE MAYOR MAGNITUD Y NIVEL ORGANIZATIVO.
- GARANTIZAR EL BUEN ESTADO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y MATERIAL DEPORTIVO Y AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS MUNICIPIOS Y DE LA DELEGACIÓN.
- MAYOR EFICIENCIA ORGANIZATIVA DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
- SERVIR DE RED COMPLEMENTARIA EN LA PROVINCIA DE GRANADA.
- COMPLETAR LA FORMACIÓN DE LOS NIÑOS DE LA PROVINCIA EN UN CONTENIDO TRANSVERSAL COMO LA EDUCACIÓN VIAL.

Programa: 

3	4	2	1
---	---	---	---

 INSTALACIONES DEPORTIVAS

SubPrograma: 

3	4	2	1	2
---	---	---	---	---

 CIUDAD DEPORTIVA

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: DEL PINO Y PINO, ISABEL

129

#### INDICADORES:

- Nº. MUNICIPIOS QUE HAN UTILIZADO LA INSTALACIÓN.
- HORAS DE USO / HORAS OFERTADAS.
- INGRESOS POR TASA.
- GASTO TOTAL / HORAS DE USO.
- Nº. DE USOS REALIZADOS POR PROGRAMAS PROPIOS.
- Nº. DE USOS REALIZADOS POR PROGRAMAS CONCERTADOS POR AYUNTAMIENTOS.
- Nº. DE USOS REALIZADOS POR CONVENIOS.

#### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	160.000,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	12.000,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>172.000,00</b>

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.260.763,04
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	288.250,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	276.300,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.825.313,04</b>

#### FINANCIACION

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
162	31300	TASA CIUDAD DEPORTIVA PROVINCIAL		160.000,00
<b>Total Capítulo III .....</b>				<b>160.000,00</b>
162	55001	ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS, Canon Servicio de cafetería		12.000,00
<b>Total Capítulo V .....</b>				<b>12.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>172.000,00</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			23,30	7,00	6,00	<b>36,30</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa:	3 4 2 1	INSTALACIONES DEPORTIVAS
SubPrograma:	3 4 2 1 3	CONSTRUCCIÓN II.DD. Y EQUIPAMIENTOS POLIVALENTES CUBIERTOS
Tipo:	CONCERTADO	Instalaciones deportivas
Responsable:	DEL PINO Y PINO, ISABEL	

372

#### **CENTROS GESTORES**

100 PRESIDENCIA	145 PATRIMONIO
162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	

#### **FINALIDADES:**

EL OBJETO DE ESTE PROGRAMA ES APOYAR A LOS DISTINTOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS PARA ÉSTAS, CON EL FIN DE ACERCAR EL DEPORTE A LA CIUDADANÍA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA.

#### **ACTIVIDADES:**

PROGRAMA DE COOPERACIÓN ECONÓMICA CON LOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES. SE ATENDERÁ A LAS SIGUIENTES MODALIDADES DE COLABORACIÓN:

- MODERNIZACIÓN, REMODELACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES Y OTROS ESPACIOS DE USO DEPORTIVO.
- CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES Y ESPACIOS DEPORTIVOS.
- COLABORACIÓN ECONÓMICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, COFINANCIADAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES U OTROS PROGRAMAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA.
- ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO INVENTARIABLE.

#### **OBJETIVOS:**

- CONSTRUIR INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LOS MUNICIPIOS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES REFLEJADAS EN EL PLAN DIRECTOR DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE ANDALUCÍA Y ESTÉN REFLEJADO EN SU PLAN LOCAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- DOTAR A LAS LOCALES DE LA PROVINCIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS FUNCIONALES Y ADECUADAS PARA LA PRÁCTICA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA SEGÚN LAS PREVISIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS LOCALES.
- ADECUAR ESPACIOS URBANOS Y NATURALES PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
- MODERNIZAR, REMODELAR Y MEJORAR LAS ACTUALES INSTALACIONES DEPORTIVAS LOCALES.
- CONSTRUIR INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LOS MUNICIPIOS EN FUNCIÓN DE LOS DÉFICIT DETECTADOS A TRAVÉS DE LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.
- APOYAR A LOS DISTINTOS MUNICIPIOS, ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS Y MANCOMUNIDADES EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS.
- CONSTRUIR INSTALACIONES DEPORTIVAS QUE SEAN MULTIFUNCIONALES CON USO DEPORTIVO, RECREATIVO, SOCIOCULTURAL Y EN DEFINITIVA TODA LA ACTIVIDAD DEL MUNICIPIO.

#### **INDICADORES:**

- Nº. DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES EN CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS Y ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS.

- Nº. DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES SEGÚN LA FASE DE EJECUCIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRAN.

- PORCENTAJE DE DESCENSO DE LOS DÉFICIT DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DETECTADOS EN LA PROVINCIA A TRAVÉS DE LOS PLANES LOCALES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.



Programa: 

3	4	2	1
---	---	---	---

**INSTALACIONES DEPORTIVAS**  
 SubPrograma: 

3	4	2	1	3
---	---	---	---	---

**CONSTRUCCIÓN II.DD. Y EQUIPAMIENTOS POLIVALENTES CUBIERTOS**  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Instalaciones deportivas  
 Responsable: **DEL PINO Y PINO, ISABEL**

372

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	190.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>190.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	127.837,20
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	1.100.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.229.337,20</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
162 76203 AYTOS: PIDE 2016	190.000,00
<b>Total Capítulo VII .....</b>	<b>190.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>	<b>190.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			1,50		1,40	<b>2,90</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	1	4	1
---	---	---	---

 DESARROLLO RURAL

SubPrograma: 

4	1	4	1	1
---	---	---	---	---

 COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: BLANCO ARGENTE, ISABEL

530

### **CENTROS GESTORES**

232 SERVICIO DE FOMENTO AL DESARROLLO RURAL

#### **FINALIDADES:**

ESTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO CORRESPONDE A LA ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE FOMENTO AL DESARROLLO RURAL PARA LA POTENCIACIÓN DEL MUNDO RURAL GRANADINO, SU PRINCIPAL MISIÓN ES EL APOYO Y ASISTENCIA A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA GRANADINA EN TODO LO RELACIONADO CON LA DINAMIZACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL ÁMBITO RURAL GRANADINO, CENTRÁNDOSE SUS ACTUACIONES EN LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD Y DIVERSIFICACIÓN DEL SECTOR PRIMARIO QUE SUSTENTA LA ECONOMÍA DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS, Y DE LAS PRODUCCIONES AGROALIMENTARIOS QUE SON LA BASE DE LA INDUSTRIA PROVINCIAL.

#### **ACTIVIDADES:**

LAS ACTUACIONES SE ARTICULAN EN UNA SERIE DE PROGRAMAS QUE, POR UNA PARTE RESPONDEN A LAS PRIORIDADES MUNICIPALES MANIFESTADAS DESDE LOS AYUNTAMIENTOS, Y POR OTRA A LA DEMANDA MANIFESTADA DESDE EL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL. ESTAS ACTIVIDADES SON:

1. ASESORAMIENTO TÉCNICO, REDACCION Y GESTIÓN DE PROYECTOS AGROGANADEROS E INFORMES DE VALORACIÓN RÚSTICA A MUNICIPIOS, ORDENANZAS MUNICIPALES DE SANIDAD, ETC.
2. APOYO AL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL CON DISTINTAS COLABORACIONES CON LAS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROGANADERAS, ASÍ COMO APOYO COMERCIAL EN FERIAS Y EVENTOS RELACIONADOS CON ESTE SECTOR.
3. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y TALLERES DE EMPLEO RELACIONADOS CON EL SECTOR PRIMARIO EN LOS DIFERENTES CENTROS DEL SERVICIO.
4. COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDAD DE GRANADA, APOYO A LA MEJORA DE SU COMERCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN.
5. COLABORACIÓN CON ENTIDADES, ASOCIACIONES Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL SECTOR AGRARIO PROVINCIAL PARA LA INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN EN EL SECTOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN ENFOCADOS AL SECTOR AGROALIMETARIO, ASÍ COMO MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL SECTOR PRIMARIO.
6. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS COMUNITARIAS, ESTATALES O AUTONÓMICAS PARA EL DESARROLLO RURAL.

#### **OBJETIVOS:**

LOS OBJETIVOS A ALCANZAR CON LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS, EN FUNCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, SON LOS SIGUIENTES:

1. PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS GRANADINOS A TRAVÉS DE LA MARCA SABOR GRANADA A TRAVÉS DE FERIAS, CONGRESOS, SEMINARIOS, ETC.
2. COLABORAR CON LOS MUNICIPIOS EN LA REALIZACIÓN DE FERIAS AGRÍCOLAS, GANADERAS O DE LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA
3. FACILITAR A LOS MUNICIPIOS EL ACCESO A LA REDACCIÓN Y DIRECCIÓN DE OBRA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA RELACIONADA CON EL SECTOR AGRARIO Y SU INDUSTRIA.
4. ACTUALIZAR DEL PATRIMONIO RURAL DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA.
5. ASISTIR A LOS MUNICIPIOS EN LA VALORACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN, VENTA O PERMUTA DE FINCAS RÚSTICAS.
6. MEJORAR LA REGULACIÓN SANITARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES.

---

**Programa:** 4 1 4 1 **DESARROLLO RURAL**  
**SubPrograma:** 4 1 4 1 1 **COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO**  
**Tipo:** **FINALISTA**  
**Responsable:** **BLANCO ARGENTE, ISABEL**

---

530

**INDICADORES:**

PARA LA VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, SE TENDRÁN EN CUENTA LOS SIGUIENTES INDICADORES:

1. PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE LA MARCA SABOR GRANADA
  - A) Nº DE EMPRESAS REGISTRADAS
  - B) Nº DE PRODUCTOS REGISTRADOS
  - C) Nº DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN FERIAS (RATIO EMPRESAS/FERIA)
  - D) Nº DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN JORNADAS (RATIO EMPRESAS/JORNADA)
2. ASESORAMIENTO EN FERIAS AGROGANADERAS
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE FERIAS REALIZADAS
3. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA AGROGANADERA
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE PROYECTOS TÉCNICOS REDACTADOS
  - D) Nº DE DIRECCIONES TÉCNICAS REALIZADAS
4. INFORMES-VALORACIÓN DEL INVENTARIO RÚSTICO MUNICIPAL
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE INFORMES REALIZADOS
5. VALORACIÓN DE FINCAS RÚSTICAS
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) NÚMERO DE VALORACIONES RÚSTICAS REALIZADAS
6. ELABORACIÓN DE ORDENANZAS DE SANIDAD
  - A) Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS
  - B) Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS
  - C) Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS
  - D) Nº DE ORDENANZAS REALIZADAS

Programa: 

4	1	4	1
---	---	---	---

 DESARROLLO RURAL  
 SubPrograma: 

4	1	4	1	1
---	---	---	---	---

 COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO AGRARIO  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: BLANCO ARGENTE, ISABEL

530

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	69.000,00
IV	Transferencias Corrientes	90.884,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>159.884,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	864.251,11
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	426.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	214.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	149.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.653.651,11</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
232	36001	VENTA DE SEMOVIENTES		30.000,00
232	36003	VENTA PRODUCTOS AGRICOLAS		39.000,00
			<b>Total Capítulo III .....</b>	<b>69.000,00</b>
232	42190	PAGO UNICO DE AYUDAS DE LA P.A.C. Y AYUDAS AGROAMBIENTALES		85.884,00
232	47000	APORTACIONES EMPRESAS EN FERIAS		5.000,00
			<b>Total Capítulo IV .....</b>	<b>90.884,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>159.884,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			13,00	4,00	5,00	<b>22,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	2	5	1
---	---	---	---

 ENERGIA

SubPrograma: 

4	2	5	1	1
---	---	---	---	---

 ENERGÍA

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Agencia provincial de la energía

Responsable: FRANCISCO JAVIER GARCÍA MARTÍNEZ

509

### **CENTROS GESTORES**

201 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

### **FINALIDADES:**

- REDUCIR EL CONSUMO Y EL GASTO ENERGÉTICO MUNICIPAL DE LOS ENTES LOCALES.
- FOMENTAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
- ACERCAR A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA UNA CULTURA ENERGÉTICA MEDIANTE EL EFECTO DEMOSTRATIVO DE LAS ACTUACIONES MUNICIPALES.

### **ACTIVIDADES:**

- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS ENERGÉTICAS SOSTENIBLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- FACILITAR LA INVERSIÓN LOCAL EN INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA. REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS, AUDITORÍAS, PLANES DE SOSTENIBILIDAD.
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN.
- IMPULSO DE LA COOPERACIÓN, COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LOS ENTES LOCALES GRANADINOS CON EL RESTO DE INSTITUCIONES PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS QUE MARCA LA u.e. EN MATERIA ENERGÉTICA.
- FACILITAR A LOS AYUNTAMIENTOS EL ACCESO A LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN Y FINANCIACIÓN EN MATERIA DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EXISTENTES.
- APOYO FINANCIERO A LA AGENCIA PROVINCIAL DE LA ENERGÍA.
- ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO.

### **OBJETIVOS:**

- PONER A DISPOSICIÓN DE LOS MUNICIPIOS GRANADINOS LOS SOPORTES TÉCNICOS DE LA AGENCIA PROVINCIAL DE LA ENERGÍA.
- MEJORAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ENERGÉTICOS LOCALES COMO MOTOR DEL DESARROLLO MUNICIPAL.
- IMPULSAR LA PLANIFICACIÓN ENERGÉTICA MUNICIPAL QUE PERMITA A LOS AYUNTAMIENTOS CONSEGUIR LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO<sub>2</sub>.
- REDUCIR EL CONSUMO DE ENERGÍA, AUMENTANDO LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y MODERNIZANDO LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.
- MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ENERGÉTICA SOSTENIBLE DE LOS TÉCNICOS MUNICIPALES.
- PROMOVER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES IMPLICADOS EN MATERIA ENERGÉTICA Y RELACIONADOS CON LOS ENTES LOCALES.
- COLABORAR CON LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE FOMENTO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- IMPLANTAR NUEVAS INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.

### **INDICADORES:**

- Nº DE INSTALACIONES Y POTENCIA INSTALADA EXPRESADA EN KW PROCEDENTE DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- Nº DE LÁMPARAS Y EQUIPOS DE ALUMBRADO EFICIENTE CEDIDOS A LOS AYUNTAMIENTOS.
- Nº DE INSTALACIONES TÉRMICAS (BIOMASA, GEOTERMIA, SOLAR, ETC) CEDIDAS A LOS AYUNTAMIENTOS.
- Nº DE ACCIONES DE DIFUSIÓN Y FORMACIÓN IMPARTIDAS.
- Nº DE BENEFICIARIOS DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN.
- Nº DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PRESTADAS A LAS ENTIDADES LOCALES.
- Nº DE ESTUDIOS Y DIAGNÓSTICOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE MUNICIPAL.
- Nº DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL PACTO DE ALCALDES DE LA UE

Programa: 

4	2	5	1
---	---	---	---

 ENERGIA

SubPrograma: 

4	2	5	1	1
---	---	---	---	---

 ENERGÍA

Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Agencia provincial de la energía

Responsable: FRANCISCO JAVIER GARCÍA MARTÍNEZ

509

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	4.500,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	314.425,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>318.925,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	80.726,12
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	41.840,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	276.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	476.950,00
VII	Transferencias de Capital	15.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>890.516,12</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
201	36005	VENTA DE ENERGIA ELECTRICA		4.500,00
			<b>Total Capítulo III .....</b>	<b>4.500,00</b>
201	76207	CONVENIOS MUNICIPALES IMPLANTACION ALUMBRADO LED		25.300,00
201	76207	CONVENIOS MUNICIPALES ALUMBRADO PUBLICO EFICIENTE		289.125,00
			<b>Total Capítulo VII .....</b>	<b>314.425,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>318.925,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			1,88			1,88

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	3	0	1
---	---	---	---

 APOYO A LA GESTIO DE LA DELEGACION

SubPrograma: 

4	3	0	1	1
---	---	---	---	---

 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EMPLEO Y COOPERACION LOCAL

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: OLIVER BERTA, JOSÉ

540

#### **CENTROS GESTORES**

231 SERVICIO DESARROLLO

#### **FINALIDADES:**

ESTE SUBPROGRAMA SE ARTICULA COMO UN SERVICIO INSTRUMENTAL PARA PRESTAR APOYO TANTO A LA SECIÓN DE FORMACIÓN COMO A LA DE DESARROLLO Y EMPLEO.

#### **ACTIVIDADES:**

TRAMITACIÓN DE CONVENIOS, ACUERDOS,....  
- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ECONÓMICO-FINANCIEROS.  
- GESTIÓN DE PERSONAL.

#### **OBJETIVOS:**

#### **INDICADORES:**

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	89.578,08
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	11.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	4.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>105.078,08</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,00			2,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	3	3	1
---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y CONSOLIDACION DE EMPRESAS  
 SubPrograma: 

4	3	3	1	1
---	---	---	---	---

 PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Autoempleo  
 Responsable: MUÑOZ SALDAÑA, VICENTE

415

### **CENTROS GESTORES**

233 SERVICIO PROMOCION Y CONSOLIDACION EMPRESAS

#### **FINALIDADES:**

PRESTACIÓN DE ASISTENCIA Y COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA A LOS MUNICIPIOS, ESPECIALMENTE A LOS DE MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA Y DE GESTIÓN, EN EL FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL. CONCRETAMENTE EN MATERIA DE:

- FOMENTO DE LAS INICIATIVAS ECONÓMICAS LOCALES, Y
- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA LOCAL.

#### **ACTIVIDADES:**

- ASESORAMIENTO TÉCNICO EN MATERIA DE CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL PRESENCIAL Y ON LINE A TRAVÉS DE WWW.GRANADAEMPRESAS.ES
- GESTIÓN DEL CENTRO DE EMPRESAS CIE DIPUTACIÓN.
- PROMOCIÓN DE LA RED PROVINCIAL DE CENTROS DE EMPRESAS MUNICIPALES.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE INICIATIVAS ECONÓMICAS LOCALES.
- COOPERACIÓN Y ASISTENCIA EN EL DISEÑO, LANZAMIENTO Y GESTIÓN DE CENTROS LOCALES DE EMPRESAS.
- APOYO AL TEJIDO ASOCIATIVO DE SECTORES ESTRATÉGICOS LOCALES.
- FOMENTO DE LA INNOVACIÓN EN POLÍGONOS Y ÁREAS EMPRESARIALES.
- SOLICITUD Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE FOMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.

#### **OBJETIVOS:**

- SATISFACER LA IMPORTANTE DEMANDA DE SOLICITUDES QUE DESDE HACE YA VARIOS PERÍODOS DE CONCERTACIÓN VIENEN CURSANDO LOS AYUNTAMIENTOS GRANADINOS EN APOYO DE LAS INICIATIVAS ECONÓMICAS Y LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA LOCAL, PONIENDO ESPECIAL ÉNFASIS EN DAR ASISTENCIA A CUESTIONES TRANSVERSALES TAN IMPORTANTES HOY EN DÍA COMO LA CREACIÓN DE EMPRESAS -ESPECIALMENTE AL QUE SE REQUIERE EN ENTORNOS RURALES EN RIESGO DE DESPOBLACIÓN- Y LA CONSOLIDACIÓN DEL TEJIDO PRODUCTIVO PROVINCIAL -ESPECIALMENTE EN LO REFERIDO AL USO Y APROVECHAMIENTO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO-. TODO ELLO TENIENDO EN CUENTA QUE EXISTEN SECTORES EN LA PROVINCIA DE GRANADA QUE PUEDEN DEMANDAR UNA ATENCIÓN ESPECIAL POR SU SIGNIFICATIVA APORTACIÓN A LA RIQUEZA Y EL EMPLEO DE LA PROVINCIA O POR LAS CIRCUNSTANCIAS COYUNTURALES EN QUE SE ENCUENTREN. ESTOS SON FUNDAMENTALMENTE LA AGRICULTURA, LA CONSTRUCCIÓN, EL TURISMO Y EL PEQUEÑO COMERCIO, ENTENDIDOS TODOS ELLOS DESDE UNA PERSPECTIVA SOSTENIBLE.

- LOGRAR UNA ADECUADA Y SUFICIENTE CAPTACIÓN DE FONDOS EUROPEOS PERTENECIENTES AL NUEVO PERÍODO DE PROGRAMACIÓN 2014-20, CUYAS CONVOCATORIAS VAN A SER RESUELTAS EN UN CONSIDERABLE NÚMERO DE PROGRAMAS EN EL EJERCICIO 2016 Y QUE VAN A EXTENDER SU DURACIÓN A LO LARGO DEL PRESENTE MANDATO 2015-19, DE TAL FORMA QUE CONTRIBUYAN A COMPLETAR Y MEJORAR LA ACTIVIDAD ESTRUCTURAL DE ESTE SERVICIO, FINANCIANDO ACTUACIONES QUE INCIDAN EN UNA MAYOR COMPETITIVIDAD DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PROVINCIAL A TRAVÉS DEL IMPULSO DE INICIATIVAS INNOVADORAS Y SOSTENIBLES.

- PROSEGUIR EL PROCESO YA INICIADO DE REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN DE BIENES E INSTALACIONES DE LA PARTE DEL EDIFICIO CIE QUE ALBERGA EL VIVERO DE EMPRESAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DE ALMACENAMIENTO, FORMACIÓN Y SISTEMAS DE LA DIPUTACIÓN, MEDIANTE LA REHABILITACIÓN DE LA CUBIERTA VEGETAL DEL MISMO. ESTE OBJETIVO ES NECESARIO PARA TERMINAR CON LAS INUNDACIONES PRODUCIDAS POR EL DETERIORO DE LAS CONDUCCIONES DE AGUA, CON LAS PLAGAS DE INSECTOS QUE SE HAN PADECIDO LA PRIMAVERA Y EL VERANO PASADOS O CON EL EVIDENTE RIESGO DE INCENDIOS QUE EXISTE ACTUALMENTE A CAUSA DE LA VEGETACIÓN. POR OTRO LADO, TAMBIÉN SE CONSIDERA QUE ESTE OBJETIVO CONSEGUIRÁ MEJORAR LA IMAGEN ECOLÓGICO-SOSTENIBLE ACTUAL QUE PROYECTA DE LA INSTITUCIÓN PROVINCIAL EL LAMENTABLE ESTADO DE LA MISMA.



**Programa:** 4 3 3 1 **PROMOCIÓN Y CONSOLIDACION DE EMPRESAS**  
**SubPrograma:** 4 3 3 1 1 **PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Autoempleo  
**Responsable:** MUÑOZ SALDAÑA, VICENTE

415

**INDICADORES:**

- Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS EN ACTUACIONES DE ASISTENCIA Y COOPERACIÓN A LA PROMOCIÓN ECONÓMICA LOCAL.
- Nº DE MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE LA FORMACIÓN DE FORMADORES.
- Nº DE TÉCNICOS/AS MUNICIPALES FORMADOS, DESAGREGADOS POR SEXO.
- Nº DE PROYECTOS EMPRESARIALES ASISTIDOS TÉCNICAMENTE POR MUNICIPIO, DISTINGUIENDO ENTRE NUEVA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN.
- Nº DE PERSONAS EMPRENDEDORAS ASESORADAS TÉCNICAMENTE DESGLOSADAS POR SEXO Y DISTINGUIENDO ENTRE NUEVA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN.
- Nº DE EMPRESAS NUEVAS CREADAS DESGLOSADAS POR FORMA JURÍDICA Y PUESTOS DE TRABAJO CREADOS DESAGREGADOS POR SEXO.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL CURSO DE EVALUACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO, DESAGREGADO POR SEXO Y MUNICIPIO.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL SEMINARIO DE FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA, DESAGREGADO POR SEXO Y MUNICIPIO.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) DE LA FORMACIÓN RECIBIDA.
- Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LOS SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL DESAGREGADO POR SEXO Y MUNICIPIO.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) DE LOS SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL CELEBRADOS.
- Nº DE EMPRESAS INSTALADAS EN EL VIVERO CIE DIPUTACIÓN.
- Nº DE VIVEROS DE EMPRESAS DE LA PROVINCIA ASISTIDOS INTEGRANTES DE LA RED PROVINCIAL DE CENTROS DE EMPRESAS, INDICANDO MUNICIPIOS DE UBICACIÓN.
- Nº DE MUNICIPIOS ASISTIDOS EN RELACIÓN CON INICIATIVAS ECONÓMICAS LOCALES SUSCEPTIBLES DE EXPLOTACIÓN EMPRESARIAL.
- Nº DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE PROYECTOS MUNICIPALES DE DINAMIZACIÓN POR SECTORES DE ACTIVIDAD.
- Nº DE ACCIONES DE APOYO REALIZADAS CON LOS SECTORES DE ACTIVIDAD PREFERENTES A NIVEL PROVINCIAL, ESPECIALMENTE AGROALIMENTARIO, CONSTRUCCIÓN, TURISMO Y PEQUEÑO COMERCIO.
- GRADO DE ADECUACIÓN A LAS EXPECTATIVAS (SATISFACCIÓN) EN RELACIÓN CON LOS EVENTOS EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL FEMENINO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	20.704,32
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>20.704,32</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	293.819,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	46.634,18
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	62.800,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	30.484,10
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>433.737,84</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
233	33900	TASA CESIÓN MÓDULOS DEL CIE		20.704,32
			<b>Total Capítulo</b>	<b>III .....</b>
				<b>20.704,32</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>20.704,32</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			5,00		1,00	<b>6,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	3	9	1
---	---	---	---

 OTRAS ACTUACIONES SECTORIALES  
 SubPrograma: 

4	3	9	1	1
---	---	---	---	---

 DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y COOPERACION TRANSFRONTERIZA  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: PRIETO LABRA MYRIAM

6

### CENTROS GESTORES

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

231 SERVICIO DESARROLLO

### FINALIDADES:

GENERACIÓN DE EMPLEO DE CALIDAD Y EL FOMENTO EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE GRANADA, GARANTIZANDO LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN TODO EL TERRITORIO DE LA PROVINCIA.

### ACTIVIDADES:

•CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE TODO TIPO DE FINANCIACIÓN EXTERNA, ESPECIALMENTE PROCEDENTE DE LA UE, QUE CONTRIBUYA AL FOMENTO DEL EMPLEO, EL DESARROLLO PROVINCIAL Y LA COHESIÓN TERRITORIAL. PLANIFICANDO, PROGRAMANDO, ELABORANDO Y GESTIONANDO PROYECTOS DESTINADOS A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN TODAS LAS COMARCAS.

•MEJORA DE CAPACIDADES A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN Y LA CUALIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

•PROMOCIÓN DEL FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE LOS SECTORES CLAVE DE LA PROVINCIA PARA INCREMENTAR SU COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL TERRITORIO.

•PRESTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

### OBJETIVOS:

-IMPULSAR UN CRECIMIENTO INTELIGENTE, SOSTENIBLE E INTEGRADOR, MEDIANTE EL FOMENTO DE INICIATIVAS ECONÓMICAS LOCALES CON EFECTO MULTIPLICADOR EN LOS MUNICIPIOS GRANADINOS, BUSCANDO NUEVOS USOS A LOS RECURSOS ENDÓGENOS CON ALTO POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

-CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.

### INDICADORES:

-Nº DE PROYECTOS EJECUTADOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA  
 -PRESUPUESTO GESTIONADO (€ Y %) PROCEDENTE DE FINANCIACIÓN EXTERNA  
 -Nº DE ENTIDADES / PERSONAS BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA.  
 -Nº DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA  
 -Nº DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DESAGREGADO POR GÉNERO  
 -Nº Y TIPO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA DIVERSIFICACIÓN DE SECTORES CLAVE DE LA PROVINCIA  
 -Nº DE ENTIDADES/PERSONAS A LAS QUE SE PRESTA ASISTENCIA TÉCNICA

### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	3.000.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>3.000.000,00</b>

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	472.753,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.270.296,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	32.310,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	4.126.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>5.901.359,43</b>

### FINANCIACION

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
231	75083	J.ANDALUCIA: PLAN ACTUACION EN ESPACIOS PRODUCTIVOS INDUSTRIALES		3.000.000,00
			Total Capítulo	VII .....
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>3.000.000,00</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			7,00		2,00	9,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **4 5 0 1** COORDINACION Y APOYO GESTION FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS  
 SubPrograma: **4 5 0 1 1** APOYO A LA GESTION FOMENTO Y OBRAS PUBLICAS  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **GARCÍA HERNANDEZ, PABLO MAXIMO**

5

### CENTROS GESTORES

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

### FINALIDADES:

- APOYO A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, MEDIANTE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, MEJORANDO LA ATENCIÓN A LOS MUNICIPIOS.
- COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES DE LA DELEGACIÓN.
- ELABORACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA.

### ACTIVIDADES:

- GESTIÓN DE PERSONAL
- GESTIÓN PRESUPUESTARIA
- EXPROPIACIONES
- MATERIAL DE OFICINA
- MATERIAL INFORMÁTICO
- INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS JUDICIALES
- GESTIÓN DE LIQUIDACIONES DE OBRAS DE INVERSIONES
- PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS COMISIONES INFORMATIVAS
- ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACUERDO
- TRÁMITES DE APROBACIÓN Y CONTROL DE LOS GASTOS REALIZADOS
- CONTROL DE DIETAS Y LOCOMOCIÓN

### OBJETIVOS:

- MEJORAR Y COADYUVAR LAS ACTIVIDADES SECTORIALES QUE SE RELACIONAN CON EL APOYO DE LA GESTIÓN PÚBLICA PROVINCIAL.
- MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS MUNICIPIOS Y AGILIZAR TODOS LOS TRÁMITES BUROCRÁTICOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN.

### INDICADORES:

- COSTE TOTAL / COSTE TOTAL SUBPROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / Nº. TOTAL EMPLEADOS DE LA DELEGACIÓN
- COSTE TOTAL / EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DELEGACIÓN

### RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	35.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>35.000,00</b>

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	688.119,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	46.202,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	55.614,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	600.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.389.935,90</b>

### FINANCIACION

NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
122 76200 AYTOS: LIQUIDACIONES Y EMERGENCIAS	35.000,00
<b>Total Capítulo VII .....</b>	<b>35.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>	<b>35.000,00</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			13,50		1,50	15,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 4 5 3 1 VIAS PROVINCIALES  
 SubPrograma: 4 5 3 1 1 CONSERVACION Y EXPLOTACION DE CARRETERAS  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: GUERRERO ROMERO, JOSE ROMUALDO

13

### CENTROS GESTORES

125 SERVICIO DE CARRETERAS

### FINALIDADES:

- ELABORACION DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE CARRETERAS  
 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA RED SECUNDARIA DE CARRETERAS EN LA PROVINCIA DE GRANADA APLICANDO CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA PARA LO CUAL SE REVISARÁN LOS PLIEGOS DE ADJUDICACIÓN.

### ACTIVIDADES:

VIGILANCIA DE ELEMENTOS FUNCIONALES DE LAS CARRETERAS Y POLICIA DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LAS MISMAS. ESTA ACTIVIDAD SIRVE A LOS DOS GRANDES GRUPOS DE ACTIVIDADES Y QUE SON LOS SIGUIENTES:

A.- ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DE LAS CARRETERAS MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE  
 A.1.- ACTUACIONES URGENTES ( EJ: LIMPIEZA DE DESPRENDIMIENTOS ETC.)  
 A.2.- ACTUACIONES PERIODICAS (EJ: LIMPIEZA DE VEGETACIÓN EN LAS MARGENES)  
 A.3.- ACTUACIONES PROGRAMADAS (EJ: REFUERZO DE FIRME EN TRAMOS CONCRETOS)

B.- ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN  
 B.1.- INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LICENCIA  
 B.2.- INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE DENUNCIAS

### OBJETIVOS:

MANTENIMIENTO DE UN ÓPTIMO NIVEL DE SERVICIO EN LA RED DE SECUNDARIA DE CARRETERAS, Y ALCANZAR UN ADECUADO CONTROL DE USOS DE LAS MARGENES DE LAS CARRETERAS, ASÍ COMO DE SU ZONA DE SEGURIDAD

### INDICADORES:

- PORCENTAJE DE KM DE CARRETERAS CON ADECUADO NIVEL DE SERVICIO, DEBIENDOSE DISTINGUIR RATIOS PARA FIRMES Y SEÑALIZACIÓN  
 - RATIO RESULTANTE DE DIVIDIR EL Nº. DE EXPEDIENTES DE LICENCIAS POR EL Nº. DE EXPEDIENTES DE DENUNCIA  
 - COSTE TOTAL/ Nº. DE KMS ATENDIDOS

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	599.758,17
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	4.181.195,80
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.780.953,97</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			12,10	1,40	1,50	15,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	5	3	1
---	---	---	---

 VIAS PROVINCIALES  
 SubPrograma: 

4	5	3	1	2
---	---	---	---	---

 CARRETERAS PROVINCIALES  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales  
 Responsable: GUERRERO MORENO, JOSE ROMUALDO

2

#### **CENTROS GESTORES**

121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS  
LOCALES

125 SERVICIO DE CARRETERAS

#### **FINALIDADES:**

- ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN LAS OBRAS DE CARRETERAS.
- MEJORA DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA LA RED DE CARRETERAS PROVINCIALES

#### **ACTIVIDADES:**

- REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE OBRAS DE CARRETERAS.

#### **OBJETIVOS:**

- ACTUALIZACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS CARRETERAS PARA SOPORTAR EL TRÁFICO PREVISTO CON UN ADECUADO NIVEL DE SERVICIO.
- PRIORIZAR LAS INVERSIONES EN AQUELLOS EJES DE COMUNICACIÓN CUYA MEJORA NO SE HA COMPLETADO EN EJERCICIOS ANTERIORES.
- ACTUALIZACIÓN DE LOS PRECIOS EN LOS PROYECTOS DE OBRAS DE CARRETERAS
- ELABORACIÓN DE PLIEGOS BASADOS EN EL CONCURSO, EVITANDO LA SUBASTA A LA HORA DE LA ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS DE CARRETERAS.

#### **INDICADORES:**

- VARIACIÓN DE LOS ÍNDICES DE ACCIDENTABILIDAD ANTES Y DESPUÉS DE LA ACTUACIÓN
- Nº. DE KM PAVIMENTADOS Y CONSERVADOS - PORCENTAJE DE KM DE CARRETERA CON ADECUADO NIVEL DE SERVICIO QUE SE ACTUALIZA

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	274.822,96
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	4.004.209,69
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.279.032,65</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,50	2,20	1,50	7,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	5	4	1
---	---	---	---

 CAMINOS VECINALES  
 SubPrograma: 

4	5	4	1	1
---	---	---	---	---

 PLAN DE CAMINOS VECINALES  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Plan de Caminos Rurales  
 Responsable: GUERRERO MORENO, JOSE ROMUALDO

12

### **CENTROS GESTORES**

125 SERVICIO DE CARRETERAS

### **FINALIDADES:**

PRESTAR APOYO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TIPO ECONÓMICO, CON UNA SUBVENCIÓN DEL 30%, ASÍ COMO EL TÉCNICO A LOS EFECTOS DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRAS DE MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS QUE TENGAN UN CIERTO CARÁCTER DE COMUNICACIÓN DE PEQUEÑOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN.

### **ACTIVIDADES:**

- APROBACIÓN DE LOS PLANES
- REDACCIÓN DE PROYECTOS
- DIRECCIÓN DE OBRAS
- LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA QUE LLEGUE LA SUBVENCIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS
- ASESORAMIENTO A LOS MUNICIPIOS PARA OPTAR A LA LINEA DE SUBVENCIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

### **OBJETIVOS:**

MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS DE LA PROVINCIA ASÍ COMO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS PEQUEÑOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN SITUADOS EN LAS MISMAS. AUNQUE LOS OBJETIVOS A CUMPLIR NO DEPENDEN EXCLUSIVAMENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, YA QUE LA LÍNEA DE SUBVENCIONES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA DISCURRE SIN NINGUNA CONEXIÓN CON LA DE ESTA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

### **INDICADORES:**

-VOLUMEN DE PROYECTOS REDACTADOS- COSTE EFECTIVO CONTRATADO DE LOS EQUIPAMIENTOS / PRECIO TIPO DE LICITACIÓN- PROYECTOS DE OBRA EJECUTADOS / Nº. DE HABITANTES- PROYECTOS DE OBRA EJECUTADOS / COSTES TOTALES- VOLUMEN DE OBRA EJECUTADA

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	30.959,49
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	2.000.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.030.959,49</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,40	0,40		<b>0,80</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 4 5 9 1 **INFRAESTRUCTURAS LOCALES**  
**SubPrograma:** 4 5 9 1 1 **POYS**  
**Tipo:** **CONCERTADO** Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales  
**Responsable:** MARAÑÓN GALAN, ANTONIO

166

### **CENTROS GESTORES**

120 DELEGACION DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENT LOCALES
123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO	125 SERVICIO DE CARRETERAS
126 P.F.E.A.	

### **FINALIDADES:**

PONER EN MARCHA EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES Y DE CARRETERAS INCLUIDO EN LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN ECONÓMICA LOCAL DEL ESTADO A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES.

### **ACTIVIDADES:**

- REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE INTEGRAN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES Y DE CARRETERAS.
- CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR DIPUTACIÓN.
- DELEGACIÓN DE LA FACULTAD DE CONTRATAR O DE LA EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN A LOS AYUNTAMIENTOS QUE LO SOLICITEN.

### **OBJETIVOS:**

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SON COMPETENCIA DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA, DENTRO DEL MARCO NORMATIVO, REGULANDO CON LEGALIDAD EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, AL TIEMPO QUE SE GARANTIZARÁ LA IGUALDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA, INDEPENDIEMENTE DE DONDE RESIDAN.

### **INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES / Nº. DE HABITANTES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES S / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES S / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS.

### **RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	598.927,89
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	0,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	1.800.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.398.927,89</b>

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	2.012.216,64
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	123.589,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	8.860.569,00
VII	Transferencias de Capital	1.574.525,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>12.570.899,64</b>

### **FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO			IMPORTE
121	32901	TASA DIRECCION FACULTATIVA OBRAS Y CAMINOS	500.000,00
121	39905	REINT. ADJUDICATARIOS OBRAS POR CARTELES	98.927,89
<b>Total Capítulo III .....</b>			<b>598.927,89</b>
121	76201	AYTOS: POYS 16	1.800.000,00
<b>Total Capítulo VII .....</b>			<b>1.800.000,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>			<b>2.398.927,89</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
		0,20	39,60	2,55	1,70	<b>44,05</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 

4	5	9	1
---	---	---	---

**INFRAESTRUCTURAS LOCALES**  
 SubPrograma: 

4	5	9	1	2
---	---	---	---	---

**PROYECTOS FEDER DE DESARROLLO LOCAL Y URBANO**  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales  
 Responsable: **GALLARDO GARCIA, VICENTE**

167

### **CENTROS GESTORES**

120 DELEGACION DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENT LOCALES
123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO	125 SERVICIO DE CARRETERAS
126 P.F.E.A.	

### **FINALIDADES:**

DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INTEGRADOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE "MAS+MED" Y "MAS+SUR" SELECCIONADOS POR EL MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA SU COFINANCIACIÓN CON LOS FEDER CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL DE ANDALUCÍA 2007-2013. CONVOCATORIA DE 2011, AL TIEMPO QUE SE COMPLETARÁN LAS ACTUACIONES PENDIENTES DE DESARRO SOSTENIBLE "ECEMED" Y "TEMA"

### **ACTIVIDADES:**

REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS "MAS+MED" Y "MAS+SUR"

### **OBJETIVOS:**

DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA DE 2011 DE AYUDAS AL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL PARA COFINANCIAR PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL Y URBANO DURANTE EL PERIODO DE INTERVENCION 2007-2013, EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO ES COHESIONAR EL TERRITORIO DE LA PROVINCIA DE GRANADA, IMPULSANDO UN DESARROLLO SOCIOECONOMICO EQUILIBRADO Y SOSTENIBLE, ESTABLECIENDO OBJETIVOS COMUNES QUE FAVOREZCAN LA CONFORMACION DE UN TEJIDO PRODUCTIVO COMPETITIVO, EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS PROPIOS Y LA ATRACCION DE NUEVAS ACTIVIDADES QUE CONSOLIDEN UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA, DINAMICA Y RESPETUOSA CON EL MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

### **INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE HABITANTES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO REGIONAL / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	186.909,80
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	8.902,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	9.822,62
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>205.634,42</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
		0,20	3,45	0,21	0,15	<b>4,01</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: **4 5 9 1** **INFRAESTRUCTURAS LOCALES**  
 SubPrograma: **4 5 9 1 3** **INTERVENCIONES URBANISTICAS EN BARRIOS VIVIENDAS CUEVA**  
 Tipo: **CONCERTADO** Plan inversión Viviendas-Cueva  
 Responsable: **GALLARDO GARCIA, VICENTE**

168

#### **CENTROS GESTORES**

120 DELEGACION DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA 121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENT  
 LOCALES  
 123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO 125 SERVICIO DE CARRETERAS  
 126 P.F.E.A.

#### **FINALIDADES:**

DESARROLLO DEL PLAN ESPECIAL DE INVERSIONES EN MUNICIPIOS CON VIVIENDAS-CUEVA.

#### **ACTIVIDADES:**

REDACCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS QUE CONFORMAN EL PLAN ESPECIAL DE INVERSIONES EN MUNICIPIOS CON VIVIENDAS-CUEVA.

#### **OBJETIVOS:**

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL EN ENTORNOS URBANOS, DONDE LA PRESENCIA DE VIVIENDAS-CUEVA HACE MÁS DIFÍCIL SU IMPLANTACIÓN, EVITANDO LA DESPOBLACIÓN DE ESTOS BARRIOS-CUEVA Y MEJORANDO LA SITUACIÓN ECONÓMICO-SOCIAL DE SUS HABITANTES.

#### **INDICADORES:**

- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE HABITANTES
- Nº. PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / COSTES TOTALES
- COSTES TOTALES MEDIOS POR PROYECTO
- Nº. PROYECTOS ADJUDICADOS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS
- Nº. PROYECTOS ENCOMENDADOS INTEGRADOS EN EL PLAN DE VIVIENDAS CUEVA / Nº. DE PROYECTOS REDACTADOS Y DE DIRECCIÓN DE OBRAS

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	210.234,70
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	13.603,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	350.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>573.837,70</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
		0,20	4,15	0,24	0,15	<b>4,74</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 4 5 9 1 INFRAESTRUCTURAS LOCALES  
 SubPrograma: 4 5 9 1 4 CALIDAD Y SEGURIDAD EN LAS OBRAS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: GARCIA BAEZA, ALVARO

160

#### **CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

#### **FINALIDADES:**

CONSTRUIR CON LA SUFICIENTE CALIDAD Y LA SEGURIDAD EXIGIDA EN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE, PARA CONSEGUIR LA DURABILIDAD DE LAS OBRAS Y SU ADAPTACIÓN A LOS OBJETIVOS PREVISTOS AL PROYECTARLAS.

#### **ACTIVIDADES:**

- CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES , QUE COMPONEN LAS OBRAS, MEDIANTE ENSAYOS DE LABORATORIO.
- COORDINAR LA SEGURIDAD DE LAS OBRAS MAS SIGNIFICATIVAS POR MEDIO DE TÉCNICOS EXTERNOS.
- CONSERVACION DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS
- ELABORAR PLANES DE PUNTOS DE INSPECCIÓN

#### **OBJETIVOS:**

- DURABILIDAD DE LAS OBRAS Y SU ADAPTACIÓN A LOS OBJETIVOS PREVISTOS AL PROYECTARLAS.
- AUMENTO DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS OBRAS REALIZADAS POR DIPUTACIÓN DE GRANADA.

#### **INDICADORES:**

- COSTES TOTALES / Nº. DE OBRAS CONTROLADAS
- DURABILIDAD MEDIA DE LAS OBRAS REALIZADAS POR LA DIPUTACIÓN
- INDICE MEDIO DE INCIDENTES EN OBRAS

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	135.848,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	6.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	332.750,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>474.898,56</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,50		0,50	<b>3,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 4 5 9 1 **INFRAESTRUCTURAS LOCALES**  
 SubPrograma: 4 5 9 1 5 **EIEL**  
 Tipo: **CONCERTADO** Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales  
 Responsable: **GALLARDO GARCIA, VICENTE**

169

#### **CENTROS GESTORES**

120 DELEGACION DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

121 SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENT  
LOCALES

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y  
URBANISMO

#### **FINALIDADES:**

ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA COMO INSTRUMENTO OBJETIVO DE PLANIFICACIÓN DE LA COOPERACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO A LAS INVERSIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES (R.D. 835/2003, DE 27 DE JUNIO)

#### **ACTIVIDADES:**

MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA

#### **OBJETIVOS:**

CONOCER LA REALIDAD DE LA SITUACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, FORMANDO UN INVENTARIO DE CARÁCTER CENSAL CON INFORMACIÓN PRECISA Y SISTEMATIZADA DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA CON POBLACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES

#### **INDICADORES:**

- GRADO DE ACTUALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE GRANADA
- COSTE TOTAL/ Nº. DE MUNICIPIOS < 50.000 HABITANTES

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	253.958,28
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	91.502,50
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>345.460,78</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
		0,40	3,80	1,60		<b>5,80</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

4	9	3	1
---	---	---	---

 ARBITRAJE DE CONSUMO  
 SubPrograma: 

4	9	3	1	1
---	---	---	---	---

 JUNTA PROVINCIAL DE CONSUMO  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: MARTINEZ GARCIA, JOSE IGNACIO

66

### **CENTROS GESTORES**

153 JUNTA ARBITRAL CONSUMO

### **FINALIDADES:**

- ATENCION Y TRAMITACION DE LAS CONSULTAS, RECLAMACIONES Y QUEJAS QUE PRESENTAN LOS CONSUMIDORES (TELEFONICA, PERSONAL)
- ATENCION Y ASESORAMIENTO A EMPRESARIOS Y COMERCIANTES
- FORMACION EN CONSUMO A COLECTIVOS: ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, COMERCIANTES Y EMPRESARIOS,
- FOMENTAR EL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO PARA SU ADHESION
- IMPLANTACION Y FOMENTO DE LA MEDIACION
- ESTUDIO PARA LA IMPLANTACION DEL ARBITRAJE ELECTRONICO
- DOTACION DE MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE MEDIADORES Y ARBITRAJE

### **ACTIVIDADES:**

- ADECUACION DE LOS PUNTOS DE INFORMACION AL CONSUMIDOR ESTABLECIDOS EN LA PROVINCIA A LAS NECESIDADES DE LOS MUNICIPIOS CONFORME AL PLAN DE CONCERTACION.
- ACTUALIZACION DE CONVENIOS DE ADHESION DE ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES Y ASOCIACIONES DE EMPRESARIOS Y COMERCIANTES
- ORGANIZACION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES Y VIRTUALES
- IMPLANTACION DE UNA OFICINA PROVINCIAL DE INFORMACION AL CONSUMIDOR CUYAS FUNCIONES SERIAN DE COORDINACION DE LOS PUNTOS DE INFORMACION DE LA PROVINCIA, DE ATENCION AL CONSUMIDOR Y DE MEDIACION VOLUNTARIA. FOMENTO DE LOS CONVENIOS DE COLABORACION Y COOPERACION CON LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, ENTIDADES LOCALES Y FEDERACIONES DE COMERCIO
- ACCIONES DIVULGATIVAS DE CONSUMO DIRIGIDAS A TODOS LOS SECTORES SOCIALES

### **OBJETIVOS:**

- GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA - INCREMENTAR EL NUMERO DE ADHESIONES AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO
- INCREMENTO DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES PARA LA GESTION DE LAS RECLAMACIONES - AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACION DE LAS RECLAMACIONES Y SOLICITUDES DE ARBITRAJE
- ACTUALIZACION DEL CENSO DE EMPRESAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO CONCIENCIAR Y POTENCIAR EL CONOCIMIENTO DEL CONSUMO ENTRE LOS USUARIOS Y COMERCIANTES/EMPRESARIO

### **INDICADORES:**

- COSTE TOTAL
- NUMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS
- NUEVAS ADHESIONES DE EMPRESAS
- NUMERO DE CONSULTAS Y ASESORAMIENTO A LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS, ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, PUNTOS DE INFORMACION AL CONSUMIDOR, OFICINAS MUNICIPALES DE INFORMACION AL CONSUMIDOR Y AYUNTAMIENTOS
- TIEMPO DE RESPUESTA EN LA TRAMITACION DE LAS SOLICITUDES DE ARBITRAJE RECIBIDAS

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	164.024,42
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	23.100,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	54.251,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>241.375,42</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,00			4,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **9 1 2 1** ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: **9 1 2 1 1** GABINETE DE PRESIDENCIA  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: **JIMENEZ MARTIN, ANGELES**

57

#### **CENTROS GESTORES**

100 PRESIDENCIA

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

#### **FINALIDADES:**

DOTAR DE UN SOPORTE FUNCIONAL AL TRABAJO DESEMPEÑADO POR EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y ASISTIR AL MÁXIMO REPRESENTANTE DE ESTA INSTITUCIÓN EN SU LABOR DIARIA.

#### **ACTIVIDADES:**

TRASLADAR LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO AL RESTO DE ÓRGANOS DE LA DIPUTACIÓN, GARANTIZANDO SU CORRECTA Y ÁGIL EJECUCIÓN, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN CON LA DE OTRAS ADMINISTRACIONES, INSTITUCIONES, ORGANISMOS, ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES.

#### **OBJETIVOS:**

ARTICULAR TODOS LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA QUE EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PUEDA ATENDER SUS COMPROMISOS INSTITUCIONALES ATIENDO A SUS PRINCIPIOS BÁSICOS DE TRANSPARENCIA, TRATO IGUALITARIO Y CERCANÍA, ASÍ COMO DESARROLLAR LAS POLÍTICAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE GRANADA.

#### **INDICADORES:**

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	280.082,96
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	16.350,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	250.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	1.000.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.546.432,96</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
1,00	3,00		0,70			<b>4,70</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 1 2 1 ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: 9 1 2 1 2 PROTOCOLO  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: ALONSO GONZÁLEZ, BEATRIZ

58

### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

### **FINALIDADES:**

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ACTOS INSTITUCIONALES Y DE TRATO SOCIAL

PUESTA EN VALOR DE LA SIMBOLOGÍA INSTITUCIONAL:

- CONTRIBUIR A DESARROLLAR UNA IMAGEN CORPORATIVA SERIA Y A SU VEZ DINÁMICA
- ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE LA PUBLICIDAD Y MARKETING, ORGANIZANDO EVENTOS, INVESTIGACIONES DE MERCADO Y DE LA OPINIÓN PÚBLICA
- CUIDAR AL DETALLE EN LAS RELACIONES HUMANAS E INSTITUCIONALES HACIENDO HINCAPIÉ EN LA EXCELENCIA DE NUESTROS PRODUCTOS.

### **ACTIVIDADES:**

COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE HERRAMIENTAS PROTOCOLARIAS

### **OBJETIVOS:**

A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RR.II. Y PROTOCOLO SE EXPONE AL PÚBLICO PARA QUE SE VISUALICE LO QUE LA EMPRESA PRODUCE, ES DECIR, SE EXTERIORIZA LOS PRINCIPALES OBJETIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN, COMO SON, EL DESARROLLO, CONTRIBUCIÓN, FOMENTO Y COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES, YA SEAN DE CARÁCTER LOCAL, PROVINCIAL, REGIONAL, NACIONAL O INTERNACIONAL.

PARA PODER DESARROLLAR DICHA ACTIVIDAD CON UN ABANICO TAN AMPLIO, LO MÁS IMPORTANTE ES UNA GRAN ORGANIZACIÓN Y REGULAR Y SISTEMATIZAR LAS NORMAS DE PROTOCOLO.

### **INDICADORES:**

- GASTO REAL DE LOS EVENTOS CELEBRADOS / GASTO PRESUPUESTADO EVENTOS CELEBRADOS
- Nº. DE EVENTOS CELEBRADOS / COSTES TOTAL
- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	201.197,93
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	225.889,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>427.086,93</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
	1,00		4,40			5,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	1	2	1
---	---	---	---

 ORGANOS DE GOBIERNO  
 SubPrograma: 

9	1	2	1	3
---	---	---	---	---

 GABINETE TECNICO DE LA DELEGACION DE PRESIDENCIA  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: MEGIAS MORALES, MANUEL

535

**CENTROS GESTORES**

100 PRESIDENCIA

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

**FINALIDADES:**

GESTIONAR DESDE UN UNICO GABINETE TECNICO LA ADMINISTRACION DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACION DE PRESIDENCIA (PARQUE MOVIL, SEGURIDAD, PATRIMONIO CULTURAL, PRENSA, PROTOCOLO) Y DEL GABINETE DE PRESIDENCIA

**ACTIVIDADES:**

- PREPARACION DE LOS EXPEDIENTES QUE SE LLEVAN A CONTRATACION
- GESTION DEL PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACION DE PRESIDENCIA CON REGISTRO Y TRAMITACION DE FACTURAS Y DOCUMENTOS CONTABLES NECESARIOS
- CONTROL Y GESTION DE LOS CONTRATOS VIGENTES DE LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACION, COMO EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.
- CONTROL Y GESTION DE LOS RECURSOS DE QUE SE DISPONE EN LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACION COMO CONTROL DE LOS GPS DE QUE DISPONE LA FLOTA
- GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DELEGACION. PETICIONES DE PERSONAL, PERMISOS ETC
- GESTION DEL MATERIAL DE OFICINA NECESARIO EN LA DELEGACION

**OBJETIVOS:**

.

**INDICADORES:**

.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	322.071,09
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	73.500,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>395.571,09</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
1,00	3,00		1,95			5,95

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **9 1 2 1** ORGANOS DE GOBIERNO

SubPrograma: **9 1 2 1 4** EQUIPO DE GOBIERNO

Tipo: **FINALISTA**

Responsable: **MEGIAS MORALES, MANUEL**

536

#### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA	120 DELEGACION DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
130 DELEGACION DE BIENESTAR SOCIAL Y GRANADA ES SOLIDARIA	140 DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMIA/PATRIMONIO
150 DELEGACION DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y MEDIOAMBIENTE	160 DELEGACION DE DEPORTES
170 DELEGACION DE TURISMO	180 DELEGACION DE CENTROS SOCIALES Y NUEVAS TECNOLOGIAS
181 RESIDENCIA DE MAYORES LA MILAGROSA	190 DELEGACION DE FUNCION PUBLICA
200 DELEGACION DE MEDIO AMBIENTE	210 DELEGACION DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA DEMOCRATICA
220 DELEGACION DE JUVENTUD E IGUALDAD	230 DELEGACION DE EMPLEO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

#### **FINALIDADES:**

#### **ACTIVIDADES:**

#### **OBJETIVOS:**

#### **INDICADORES:**

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.754.291,86
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	32.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	2.400,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.788.691,86</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
9,00	8,00	3,00	10,00	2,00		<b>32,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 9 1 2 2 OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA  
 SubPrograma: 9 1 2 2 1 OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN POLÍTICA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: EXPOSITO CALERO, RAFAEL

3

**CENTROS GESTORES**

190 DELEGACION DE FUNCION PUBLICA

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

**FINALIDADES:**

DOTACIÓN DE PERSONAL DE APOYO A LOS GRUPOS POLÍTICOS REPRESENTADOS EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

**ACTIVIDADES:**

- FINANCIACIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS CON REPRESENTACIÓN EN LA DIPUTACIÓN EN LOS TÉRMINOS FIJADOS POR EL PLENO.- ASIGNACIÓN Y GESTIÓN DE MEDIOS HUMANOS.

**OBJETIVOS:**

ASEGURAR LA SUFICIENCIA EFICIENTE DE MEDIOS HUMANOS, ASÍ COMO DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICA, EN EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN POLÍTICA PROPORCIONAL EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.261.412,98
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	5.015,05
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.266.428,03</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
16,00	11,00					27,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.

SubPrograma: 9 2 0 1 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: HERNÁNDEZ ARVIZA, MARÍA

176

### **CENTROS GESTORES**

125 SERVICIO DE CARRETERAS

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

### **FINALIDADES:**

-FUNCIONES DE CARÁCTER HORIZONTAL RELACIONADAS CON EL APOYO LOGÍSTICO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INSTRUMENTALES COMUNES A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DELEGACIONES. LAS MISMAS FUNCIONES REFERIDAS A LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA. APOYO LOGÍSTICO A LAS DISTINTAS DELEGACIONES Y CENTROS DE LA DIPUTACIÓN RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN Y ENTEGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL, YA SEA INTERNA, POR CORREO O MENSAJERÍA. ATENCIÓN Y CUSTODIA EN LOS CENTROS QUE LO REQUIEREN.

### **ACTIVIDADES:**

- COORDINACIÓN Y RELACIÓN CON LAS DISTINTAS DELEGACIONES EN MATERIA DE VESTUARIO.
- PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.
- ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS Y SATISFACCIÓN DE LOS SUMINISTROS Y SERVICIOS COMUNES Y BÁSICOS: VESTUARIO, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, MATERIAL DE OFICINA DE LA DELEGACIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA.
- PREPARACIÓN DE LOS PLIEGOS TÉCNICOS Y LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA CONTRATACIÓN.
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.
- INTERLOCUCIÓN CON LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS.
- COORDINACIÓN, IMPULSO Y GESTIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN PERSONAL, POR CORREO ELECTRÓNICO.
- CENTRALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES.
- MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LOS TABLONES DE ANUNCIOS.
- GESTIÓN (RECEPCIÓN, REPARTO, SALIDA) DEL CORREO DE LA CORPORACIÓN. MENSAJERÍA.
- TRANSPORTE Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ENTRE LAS DIFERENTES DELEGACIONES Y CENTROS DE LA DIPUTACIÓN.
- SALIDAS A ORGANISMOS PÚBLICOS.
- ATENCIÓN Y CUSTODIA DE CENTROS.

### **OBJETIVOS:**

- AGILIZACIÓN DE LOS PROCESOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN.
- OPTIMIZAR LOS RECURSOS QUE LA DIPUTACIÓN PONE A DISPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS CONTRATADOS, MEDIANTE UN EXHAUSTIVO SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN.
- NORMALIZACIÓN DE LOS PLAZOS DE ENTREGA DE VESTUARIO AL PERSONAL DE DIPUTACIÓN.
- CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS CONTRATADOS.
- REDUCCIÓN DE LOS PLAZOS DE RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LAS DELEGACIONES.
- INCREMENTAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE QUE SE DISPONE EN LA OFICINA DE INFORMACIÓN .
- GESTIÓN PUNTUAL Y CORRECTA DEL CORREO.
- SEGUIMIENTO DE LOS ENVÍOS EFECTUADOS.
- RECEPCIÓN Y ENTREGA INMEDIATA DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS.
- RESPUESTA INMEDIATA A LA SOLICITUD DE SERVICIOS DESDE LAS DISTINTAS DELEGACIONES.
- ATENCIÓN PROFESIONAL Y SATISFACTORIA AL PÚBLICO EN LOS CENTROS QUE LO REQUIERAN.

### **INDICADORES:**

- Nº Y VOLUMEN DE CONTRATOS GESTIONADOS. DELEGACIONES AFECTADAS.
- Nº DE VISITAS REALIZADAS A CADA UNO DE LOS CENTROS DE DIPUTACIÓN.
- Nº DE CONSULTAS ATENDIDAS, SEGMENTADAS POR CANAL. Nº DE ANUNCIOS PUBLICADOS, INFORMACIÓN REMITIDA DESDE LAS ÁREAS.
- DÍAS TRASCURRIDOS DESDE LA FORMULACIÓN DE LAS NECESIDADES POR PARTE DE LAS DELEGACIONES Y LA SATISFACCIÓN DE LAS MISMAS.
- VOLUMEN DE CORREO GESTIONADO: ORDINARIO, CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO, NOTIFICACIONES Y PAQUETERÍA.
- Nº DE COMUNICACIONES INTERNAS, INTERCENTROS Y A ORGANISMOS OFICIALES.
- TIEMPO TRASCURRIDO ENTRE EL ENVÍO Y LA RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS.
- VALORACIÓN EFECTUADA POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES.

Programa: 9 2 0 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.

SubPrograma: 9 2 0 1 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: HERNÁNDEZ ARVIZA, MARÍA

176

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	669.997,49
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	900.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	1.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.570.997,49</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			19,20	1,00	2,00	<b>22,20</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 1 2 SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: CEA ALARCON, YOLANDA

171

### **CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

### **FINALIDADES:**

DOTACIÓN DE PERSONAL PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.

### **ACTIVIDADES:**

- DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: ELABORACIÓN DE BASES DE LA CONVOCATORIA, NOMBRAMIENTO DE TRIBUNALES DE SELECCIÓN, PUBLICACIÓN EN BOLETINES OFICIALES.
- TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y OFERTAS DEL SAE PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES TEMPORALES DE TRABAJO CON CARÁCTER DE URGENCIA.
- ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO.
- NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA, NOMBRAMINETO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL, CESES.

### **OBJETIVOS:**

- ATENDER LAS NECESIDADES DE PERSONAL CON EFICIENCIA Y AGILIDAD.
- TRAMITAR TODOS LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, ASÍ COMO LOS NOMBRAMIENTOS, CONTRATACIONES, CESES, DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALMENTE ESTABLECIDOS.
- TRANSMITIR INFORMACIÓN PUNTUAL Y ADECUADA DE LA GESTIÓN DE LA SECCIÓN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES ( WEB, TABLÓN DE ANUNCIOS, PUBLICACIONES OFICIALES).

### **INDICADORES:**

- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS Y REDUCCIÓN DE PLAZOS DE PROCEDIMIENTO.
- Nº SEGMENTADO DE CONTRATOS REALIZADOS.
- Nº DE CONSULTAS ATENDIDAS TANTO DE FORMA PRESENCIAL COMO TELEFÓNICAMENTE Y A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.
- Nº DE ACTUALIZACIONES DE LA WEB DE LA DIPUTACIÓN EN MATERIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y VISITAS A LA MISMA.
- Nº DE PERSONAL SELECCIONADO Y CONTRATADO/COSTE TOTAL DEL SUBPROGRAMA.
- Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS.

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	311.962,34
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	15.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>326.962,34</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,00			8,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 1 4 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: GARCÍA MEGÍAS, SERGIO

507

**CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONA

**FINALIDADES:**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE PRESTAN SERVICIO EN LA DIPUTACIÓN.

**ACTIVIDADES:**

- COORDINACIÓN, ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO AL RESTO DE LAS DELEGACIONES EN MATERIA DE PERSONAL.
- NEGOCIACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ALCANZADOS CON LAS SECCIONES SINDICALES.
- ELABORACIÓN DE LA NÓMINA, RETENCIONES A CUENTA, ANTICIPOS DE HABERES.
- GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE AFECTAN A LA VIDA ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL RELACIONADOS CON: RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD, COMPATIBILIDADES, EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, LICENCIAS, PERMISOS, HORARIOS, EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, JUBILACIONES.
- GESTIÓN DE INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES Y DE ANTICIPOS PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS.

**OBJETIVOS:**

- RACIONALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LAS DOTACIONES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.
- FACILITAR AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN EL EJERCICIO EFECTIVO DE SUS DERECHOS, PRESTANDO ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN PERSONALIZADA Y REDUCIENDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL.
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.
- EXTENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE PRESENCIA.
- NEGOCIACIÓN Y ACUERDO COMO MECANISMO HABITUAL DE RELACIÓN CON LOS AGENTES SOCIALES.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL DEL PROGRAMA / Nº. DE EMPLEADOS TOTAL
- PERSONAL AFECTO AL SUBPROGRAMA /PERSONAL TOTAL
- Nº DE CONSULTAS DEL PERSONAL RESUELTAS: PRESENCIAL Y TELEFONICAMENTE.
- SOLICITUDES TRAMITADAS Y PLAZO DE RESOLUCIÓN.
- CONTROLES DE PRESENCIA EFECTUADOS.
- ACUERDOS ALCANZADOS CON LAS SECCIONES SINDICALES. CONFLICTIVIDAD LABORAL.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	9.706.347,47
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	65.600,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	34.933,91
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	20.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	2,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>9.826.883,38</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO			IMPORTE
191	83100	ANTICIPOS PERSONAL	1,00
191	83101	ANTICIPOS PERSONAL, VEHÍCULOS	1,00
<b>Total Capítulo VIII .....</b>			<b>2,00</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>			<b>2,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,20			8,20

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 1 SERVICIOS GENERALES RR.HH.  
 SubPrograma: 9 2 0 1 5 ORGANIZACION Y CARRERA ADMINISTRATIVA  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRIGUEZ IZQUIERDO, PABLO

508

**CENTROS GESTORES**

191 SERVICIO DE SELECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

192 SERVICIO DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

**FINALIDADES:**

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN

**ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS Y/O ESTRUCTURAS.
- ASESORAMIENTO INTERNO EN ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.
- COORDINACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLA Y RPT.
- TRAMITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN PROFESIONAL Y CARRERA ADMINISTRATIVA DE MANERA AISLADA Y EN COLABORACIÓN CON FORMACIÓN.
- TRAMITACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

**OBJETIVOS:**

- ADAPTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CORPORACIÓN.
- DESARROLLO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PLANES ORGANIZATIVOS PREVISTOS.

**INDICADORES:**

- COSTE TOTAL / Nº. DE EMPLEADOS TOTAL
- PERSONAL PROGRAMA / PERSONAL TOTAL
- TIEMPO DE RESPUESTA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	889.379,81
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>889.379,81</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,70			4,70

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 2 OTROS SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 0 2 1 REPROGRAFÍA Y DIGITALIZACION  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: PRADOS OLLETA, MARIA DEL CARMEN

8

#### **CENTROS GESTORES**

122 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

#### **FINALIDADES:**

DOTAR DE UN SERVICIO DE REPROGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN AL NIVEL DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA DIPUTACIÓN.

#### **ACTIVIDADES:**

- COPIADO DE DOCUMENTOS EN CUALQUIER FORMATO

#### **OBJETIVOS:**

AHORRO EN COSTES RESPECTO AL REFERENTE DE MERCADO. CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES EN INDICADORES DE PROCESO

#### **INDICADORES:**

- PERSONAL POR MÁQUINA  
 - GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA  
 - AHORRO EN COSTES FRENTE AL MERCADO  
 - COSTE TOTAL/Nº. DE COPIAS TOTAL

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	115.235,58
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	54.300,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>169.535,58</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,00			3,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	2	0	2
---	---	---	---

 OTROS SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 

9	2	0	2	2
---	---	---	---	---

 B.O.P.

Tipo: 

FINALISTA
-----------

Responsable: GARCIA SANCHEZ, FRANCISCO DE BORJA

156

### CENTROS GESTORES

141 TESORERÍA

### FINALIDADES:

GESTIÓN, EDICIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DEL BOPG, SERVICIO PÚBLICO PROVINCIAL COMPETENCIA PROPIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, DE ACUERDO CON LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA Y EL REGLAMENTO DE GESTIÓN.

### ACTIVIDADES:

- REGISTRO, GRABACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TODO TIPO DE ACTOS QUE HAYAN DE PUBLICARSE EN EL BOPG.
- CALIFICACIÓN JURÍDICA Y ECONÓMICA DE LOS TEXTOS A INSERTAR.
- MANTENIMIENTO Y CUSTODIA DEL REGISTRO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS FACULTADOS - PARA FIRMAR LA ORDEN DE INSERCIÓN.
- ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- CONTABILIDAD, LIQUIDACIÓN Y CONCILIACIÓN BANCARIA DE LOS INGRESOS Y GASTOS QUE - GENERA LA ACTIVIDAD DEL BOPG.
- GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS JURÍDICOS ( SOLICITUDES, RECURSOS, RECLAMACIONES, ETC.).

### OBJETIVOS:

EDICIÓN ELECTRÓNICA DEL BOPG:

- REDUCCIÓN DEL PLAZO DE PUBLICACIÓN DE LOS EDICTOS.
- PRESTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.
- INCORPORACION AL REGISTRO TELEMÁTICO DE LA DIPUTACION, PARA LA REMISION DE ANUNCIOS AL B.O.P. CON FIRMA DIGITAL.
- ESTABLECIMIENTO DE UN PROCESO SEMIAUTOMÁTICO PARA LA GESTION, CONTROL Y CONTABILIZACION DE LOS INGRESOS POR TASAS DEL B.O.P.

### INDICADORES:

- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS POR EL PROGRAMA
- PLAZO MEDIO DE PUBLICACIÓN
- EJECUCIÓN DE LA TASA
- GRADO DE CONOCIMIENTO POR LOS CIUDADANOS DE LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DEL BOPG
- COSTE TOTAL/ Nº. DE ANUNCIOS TRAMITADOS

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	387.201,32
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	24.650,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>411.851,32</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			7,10	2,00		9,10

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 9 2 0 2 OTROS SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 9 2 0 2 3 RESMILLERÍA Y OTROS

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: RIVAS ROMERO, ANTONIO

149

#### CENTROS GESTORES

213 IMPRENTA PROVINCIAL

#### FINALIDADES:

IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE PAPELERÍA CORPORATIVA, ASÍ COMO DEL MATERIAL FUNGIBLE CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA UTILIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN, SIEMPRE QUE DICHS TRABAJOS SE ADECUEN AL SEGMENTO PRODUCTIVO DE NUESTRO TALLER DE IMPRENTA

#### ACTIVIDADES:

REALIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO EN SISTEMA OFF-SET SOBRE SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADO A LA PRODUCCIÓN DE LA PAPELERÍA O MATERIAL ANÁLOGO, UTILIZADO POR LA ORGANIZACIÓN

#### OBJETIVOS:

- CUBRIR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, TODA LA DEMANDA DE MATERIAL FUNGIBLE CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, QUE NOS SOLICITAN LAS DIFERENTES ÁREAS O SERVICIOS DE NUESTRA ORGANIZACIÓN.

#### INDICADORES:

- PLAZO ENCARGO/ENTREGA
- COSTE/UNIDAD DEL PRODUCTO ELABORADO
- CALIDAD DEL PRODUCTO
- CONTROL DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CLIENTE

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	175.183,40
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	84.619,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	5.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>264.802,40</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,00	2,50		4,50

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 2 OTROS SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 9 2 0 2 4 GESTION DE RIESGOS

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: CARBONERO GALLARDO, JOSÉ MIGUEL

65

### **CENTROS GESTORES**

145 PATRIMONIO

### **FINALIDADES:**

COLABORAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE EN MATERIA DE RIESGOS Y/O ASEGURAMIENTO PRECISA LA DIPUTACIÓN DE GRANADA, PARA LA TRANSFERENCIA DE ESOS RIESGOS, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, AL MERCADO ASEGURADOR, MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DE SEGUROS PRIVADOS. LOS CONTRATOS A SUSCRIBIR ESTARÁN REFERIDOS PRINCIPALMENTE A LOS SIGUIENTES GRUPOS DE RIESGOS: RIESGOS PATRIMONIALES, RIESGOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y RIESGOS PERSONALES.

### **ACTIVIDADES:**

- TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS.
- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y MEDIACIÓN PRESTADOS POR AGENTES EXTERNOS.
- TRAMITACIÓN DE SINIESTROS

### **OBJETIVOS:**

- SUSCRIPCIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS EN LAS MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POSIBLES, PARA LA COBERTURA DE LOS RIESGOS A LOS QUE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA SE ENCUENTRA EXPUESTA.
- CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA OBTENER ECONOMÍAS DE ESCALA.

### **INDICADORES:**

- COSTE TOTAL DEL ASEGURAMIENTO.
- ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD.

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	21.523,25
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	236.224,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>257.747,25</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,20			<b>0,20</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 2 OTROS SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 9 2 0 2 5 CONTRATACIÓN

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: CARBONERO GALLARDO, JOSÉ MIGUEL

64

### CENTROS GESTORES

145 PATRIMONIO

### FINALIDADES:

LA FINALIDAD DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN SE RESUME EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TODOS LOS CONTRATOS QUE NECESITA CELEBRAR LA DIPUTACIÓN DE GRANADA. EN ELLOS SE INCLUYEN TANTO LOS CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS, SUMINISTROS, Y CONTRATOS DE NATURALEZA PRIVADA. EL OBJETIVO ÚLTIMO ES, COMO RESULTA OBVIO, LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES MATERIALES DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA. Y ELLO HA DE LOGRARSE CUMPLIENDO CON LAS EXIGENCIAS LEGALES DE PROCEDIMIENTO, QUE BUSCAN PROPICIAR LA CONCURRENCIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LOS EMPRESARIOS QUE DESEAN CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.

### ACTIVIDADES:

LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN SON NETAMENTE INSTRUMENTALES Y PROCEDIMENTALES, EN EL SENTIDO DE QUE SE CIÑEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

### OBJETIVOS:

LOS OBJETIVOS SON LOS YA APUNTADOS: LA CONTRATACIÓN CON LA MAYOR EFICIENCIA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LAS PRESTACIONES; CON LA MAYOR AGILIDAD EN TÉRMINOS DE TIEMPO Y CON LAS LIMITACIONES QUE EL PROPIO PROCEDIMIENTO LEGAL CONLLEVA; Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA CONTRATAR DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS EMPRESARIOS.

### INDICADORES:

- IMPORTE DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS.
- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.
- PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.
- COSTE TOTAL / VOLUMEN ECONÓMICO DE LA CONTRATACIÓN.
- COSTE TOTAL / NÚMERO DE EXPEDIENTES.

### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	679.406,29
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	14.985,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>694.391,29</b>

### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			15,80			15,80

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 9 2 0 3 SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA  
**SubPrograma:** 9 2 0 3 1 FE PÚBLICA Y ASESORAMIENTO LEGAL  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** COBO NAVARRATE, ILDEFONSO

62

### **CENTROS GESTORES**

101 SECRETARÍA GENERAL

### **FINALIDADES:**

EL OTORGAR FE PÚBLICA ADMINISTRATIVA A LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LOCAL, DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS.

COMPROBAR LA LEGALIDAD DE LOS EXPEDIENTES QUE SE APRUEBEN POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LOCAL, DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS.

### **ACTIVIDADES:**

- LA FUNCIÓN DE FE PÚBLICA COMPRENDE:

LA PREPARACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE HAYAN DE SER INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES QUE CELEBREN EL PLENO, LA JUNTA DE GOBIERNO Y CUALQUIER OTRO ÓRGANO COLEGIADO DE LA CORPORACIÓN EN QUE SE ADOPTEN ACUERDOS QUE VINCULEN A LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN Y LA ASISTENCIA AL MISMO EN LA REALIZACIÓN DE LA CORRESPONDIENTE CONVOCATORIA, NOTIFICÁNDOLA CON LA DEBIDA ANTELACIÓN A TODOS LOS COMPONENTES DEL ÓRGANO COLEGIADO.

CUSTODIAR DESDE EL MOMENTO DE LA CONVOCATORIA LA DOCUMENTACIÓN ÍNTEGRA DE LOS EXPEDIENTES INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA Y TENERLA A DISPOSICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL RESPECTIVO ÓRGANO COLEGIADO QUE DESEEN EXAMINARLA.

LEVANTAR ACTA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y SOMETER A APROBACIÓN AL COMIENZO DE CADA SESIÓN EL DE LA PRESENTE. UNA VEZ APROBADA, SE TRANSCRIBIRÁ EN EL LIBRO DE ACTAS AUTORIZADA CON LA FIRMA DEL SECRETARIO Y EL VISTO BUENO DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN.

TRANSCRIBIR AL LIBRO DE RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA LAS DICTADAS POR AQUÉLLA Y POR LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN QUE RESUELVAN POR DELEGACIÓN DE LA MISMA.

CERTIFICAR DE TODOS LOS ACTOS O RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA Y LOS ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ASÍ COMO DE LOS ANTECEDENTES, LIBROS Y DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD.

REMITIR A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y A LA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, EN LOS PLAZOS Y FORMAS DETERMINADOS REGLAMENTARIAMENTE, COPIA DE LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DECISORIOS DE LA CORPORACIÓN, TANTO COLEGIADOS COMO UNIPERSONALES.

ANOTAR EN LOS EXPEDIENTES, BAJO FIRMA, LAS RESOLUCIONES Y ACUERDOS QUE RECAIGAN.

AUTORIZAR, CON LAS GARANTÍAS Y RESPONSABILIDADES INHERENTES, CONTRATOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN QUE INTERVENGA LA ENTIDAD.

DISPONER QUE LA VITRINA Y TABLÓN DE ANUNCIOS FIJEN LOS QUE SEAN RECEPTIVOS, CERTIFICÁNDOSE SU RESULTADO SI ASÍ FUERA PRECISO.

LLEVAR Y CUSTODIAR EL REGISTRO DE INTERESES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

- LA FUNCIÓN DE ASESORAMIENTO LEGAL PRECEPTIVO COMPRENDE:

LA EMISIÓN DE INFORMES PREVIOS EN AQUELLOS SUPUESTOS EN QUE ASÍ LO ORDENE EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN O CUANDO LO SOLICITE UN TERCIO DE DIPUTADOS CON ANTELACIÓN SUFICIENTE A LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN EN QUE HUBIERE DE TRATARSE EL ASUNTO CORRESPONDIENTE. TALES INFORMES DEBERÁN SEÑALAR LA LEGISLACIÓN EN CADA CASO APLICABLE Y LA ADECUACIÓN A LA MISMA DE LOS ACUERDOS EN PROYECTO.

LA EMISIÓN DE INFORME PREVIO SIEMPRE QUE SE TRATE DE ASUNTOS PARA CUYA APROBACIÓN SE EXIJA UNA MAYORÍA ESPECIAL. EN ESTOS CASOS, SI HUBIERÁN INFORMADO LOS DEMÁS JEFES DE SERVICIO O DEPENDENCIA U OTROS ASESORES JURÍDICOS, BASTARÁ CONSIGNAR NOTA DE CONFORMIDAD O DISCONFORMIDAD, RAZONANDO ESTA ÚLTIMA, ASUMIENDO EN ESTE ÚLTIMO CASO

EL FIRMANTE DE LA NOTA LA RESPONSABILIDAD DEL INFORME. LA EMISIÓN DE INFORMES PREVIOS SIEMPRE QUE UN PRECEPTO LEGAL EXPRESO ASÍ LO ESTABLEZCA.

INFORMAR, EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS A QUE ASISTA Y CUANDO MEDIE REQUERIMIENTO EXPRESO DE QUIEN PRESIDA, ACERCA DE LOS ASPECTOS LEGALES DEL ASUNTO QUE SE DISCUTA, CON OBJETO DE COLABORAR EN LA CORRECCIÓN JURÍDICA DE LA DECISIÓN QUE HAYA DE ADOPTARSE. SI EN EL DEBATE SE HA PLANTEADO ALGUNA CUESTIÓN SOBRE CUYA LEGALIDAD PUEDA DUDARSE PODRÁ SOLICITAR AL PRESIDENTE EL USO DE LA PALABRA PARA ASESORAR A LA CORPORACIÓN.

ACOMPañAR AL PRESIDENTE O MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN EN LOS ACTOS DE FIRMA DE ESCRITURAS Y, SI ASÍ LO DEMANDAREN EN SUS VISITAS A AUTORIDADES O ASISTENCIA A REUNIONES, A EFECTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL.

Programa: 9 2 0 3 SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA  
 SubPrograma: 9 2 0 3 1 FE PÚBLICA Y ASESORAMIENTO LEGAL  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: COBO NAVARRATE, ILDEFONSO

62

**OBJETIVOS:**

- CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA ACTUACIÓN CORPORATIVA.
- AGILIZAR LAS RELACIONES DE LOS ADMINISTRADOS CON LA CORPORACIÓN A TRAVÉS DEL REGISTRO GENERAL TANTO EN LA ADMISIÓN DE INSTANCIAS COMO EN EL TRASLADO DE LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES Y COLEGIADOS.

**INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES TRAMITADOS POR CATEGORÍA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	537.367,20
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	15.250,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>552.617,20</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			10,00	1,00	1,00	12,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 3 SECRETARIA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA

SubPrograma: 9 2 0 3 2 REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: VALENZUELA CANO, JOSÉ LUIS

151

#### **CENTROS GESTORES**

162 SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

190 DELEGACION DE FUNCION PUBLICA

193 SERVICIO DE ABOGACÍA PROVINCIAL

#### **FINALIDADES:**

CONSTITUYE LA ABOGACÍA PROVINCIAL EL SERVICIO JURÍDICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA POR LO QUE LOS LETRADOS QUE SIRVEN EN DICHO CENTRO TIENEN COMO FINALIDAD LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN JUICIO DE DICHA ENTIDAD LOCAL.

#### **ACTIVIDADES:**

- REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL DE LA DIPUTACION PROVINCIAL.

#### **OBJETIVOS:**

- RECABAR SENTENCIAS FAVORABLES A LA DIPUTACION

#### **INDICADORES:**

- Nº. DE EXPEDIENTES EN TRAMITACION: 482

- PORCENTAJE DE SENTENCIAS FAVORABLES: 80 %

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	192.385,40
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	17.900,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>210.285,40</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,00			4,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 9 2 0 4 **SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**SubPrograma:** 9 2 0 4 1 **SISTEMAS**  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** FERNANDEZ PEREZ, CARLOS

52

### **CENTROS GESTORES**

185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

#### **FINALIDADES:**

ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES. GESTIONAR, CONTROLAR E IMPLANTAR LA ARQUITECTURA DE RED, HARDWARE Y DE COMUNICACIONES NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LA CORPORACIÓN Y SU ACCESO A INTERNET. ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS. SOPORTE INTEGRAL A USUARIOS DE LOS EDIFICIOS CORPORATIVOS Y CENTROS EXTERNOS. ELABORAR, DESARROLLAR Y PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS. COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES EN LA LOPD.

#### **ACTIVIDADES:**

INSTALACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES EXISTENTES. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE DATOS Y COMUNICACIONES DE USUARIOS Y CENTROS EXTERNOS. GESTIÓN DE INCIDENCIAS A USUARIOS. IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERNET E INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO. ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ASESORÍAS EXTERNAS. CONTROL DE COMPRAS EN EQUIPOS INFORMÁTICOS, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD PERIMETRAL. CONTROL, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS. REVISIÓN E IMPLANTACIÓN PERIÓDICA DE LAS NUEVAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS. DEFINICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD PERIMETRAL. IMPLANTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN BASE A LA LOPD

#### **OBJETIVOS:**

CONSEGUIR QUE LOS USUARIOS DE LA DIPUTACIÓN TENGAN LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS INFORMÁTICOS, DE COMUNICACIONES Y DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA SUS FUNCIONES EN LA CORPORACIÓN. ALCANZAR LA MÁXIMA CONTINUIDAD DE NEGOCIO CON RECUPERACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS. CUMPLIR CON LA LOPD.

#### **INDICADORES:**

NÚMERO DE SUBREDES DESPLEGADAS.  
 NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS INFORMÁTICAS A USUARIOS.  
 NÚMERO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES INSTALADOS.  
 TASA DE USUARIOS DADOS DE ALTA RESPECTO AL TOTAL.  
 TASA DE INTERRUPCIONES DEL SERVICIO ANUAL.  
 NÚMERO DE SERVIDORES.  
 NÚMERO DE EQUIPOS DE VOZ Y DATOS.

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	814.981,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	1.194.540,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	135.000,00
VII	Transferencias de Capital	200.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.344.521,90</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			16,75	2,00	1,00	19,75

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	2	0	4
---	---	---	---

 SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 SubPrograma: 

9	2	0	4	2
---	---	---	---	---

 DESARROLLO  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: OLIVER SIMÓN, ANA

53

### **CENTROS GESTORES**

185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

#### **FINALIDADES:**

PROPORCIONAR A LA CORPORACIÓN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE DEMANDAN LAS NECESIDADES DE GESTIÓN. ATENDER Y FORMAR A LOS USUARIOS EN LAS APLICACIONES CORPORATIVAS.

#### **ACTIVIDADES:**

NORMALIZAR LA INFORMACIÓN CORPORATIVA.  
 DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES PARA LA GESTIÓN CORPORATIVA.  
 DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS QUE IMPLEMENTAN LOS TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS.  
 ATENDER Y FORMAR A LOS USUARIOS EN LAS APLICACIONES CORPORATIVAS.  
 DISEÑO DE PÁGINAS WEBS.

#### **OBJETIVOS:**

PROPORCIONAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS LAS APLICACIONES QUE RESUELVAN SUS PROBLEMAS DE GESTIÓN.  
 MANTENER LA COHERENCIA DE LA INFORMACIÓN CORPORATIVA.  
 PROPORCIONAR A LOS CIUDADANOS UNA INTERLOCUCIÓN ÁGIL Y EFICIENTE CON LA DIPUTACIÓN.  
 INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADANÍA Y LAS TAREAS Y PROCESOS INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN.

#### **INDICADORES:**

NÚMERO DE APLICACIONES DESARROLLADAS PUESTAS EN EXPLOTACIÓN  
 INCREMENTO DEL NÚMERO DE USUARIOS QUE EXPLOTAN LAS APLICACIONES  
 NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS IMPLEMENTADOS  
 NÚMERO DE PÁGINAS WEBS CREADAS  
 INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACCESOS WEB  
 INCREMENTO DEL NÚMERO DE TRAMITES ON-LINE REALIZADOS

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	696.319,09
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	237.911,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	9.600,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	335.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.278.830,09</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			12,75	2,00		14,75

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 9 2 0 5 ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 0 5 1 ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MUNICIPALES  
 Tipo: CONCERTADO Asistencia Técnicas Municipales  
 Responsable: SUSO FERNANDEZ-FIGARES, JORGE

158

**CENTROS GESTORES**

123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**FINALIDADES:**

ASISTIR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCAL EN LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN, ASESORAMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA AMBIENTAL, URBANÍSTICA Y EDIFICATORIA.

**ACTIVIDADES:**

- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES DE ACTIVIDADES SUJETAS A LA LEY DE PROTECCION AMBIENTAL.
- REDACCIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACION Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS LOCALES.
- CONFECCIONAR LOS INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA.
- LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, MEDICION DE TERRENOS Y REPLANTEO DE INFRESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES.
- REDACTAR E INFORMAR EXPEDIENTES DE RUINAS, VALORACIONES URBANAS Y MEMORIAS VALORADAS.
- REALIZAR TASACIONES DE SUELO Y EDIFICACIONES.
- REDACCION DE PROYECTOS Y DOCUMENTACION PARA CONVENIOS ENTRE AYUNTAMIENTO Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS DE FINANCIACION.
- REALIZAR CUALQUIER OTRO TIPO DE INFORMES Y/O ASISTENCIAS A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.
- IMPULSO DEL MUSEO DE INTERPRETACION DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ALPUJARRA

**OBJETIVOS:**

- ATENDER EL NIVEL ÓPTIMO DE SOLICITUDES EN PLAZO RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES MUNICIPALES.

**INDICADORES:**

- SOLICITUDES TELEMÁTICAS RECIBIDAS
- SOLICITUDES RECIBIDAS FUERA DEL SISTEMA TELEMÁTICO
- Nº. DE ASISTENCIAS SEGMENTADO
- PLAZO MEDIO DE RESPUESTA SEGMENTADO
- COSTE MEDIO POR TIPO DE ASISTENCIA

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	609.741,92
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	127.563,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>737.304,92</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			11,00	1,40		12,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 5 ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 0 5 2 ASISTENCIA INFORMÁTICA MUNICIPAL  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: BARDERA URQUIZAR, JOSEFA

54

### **CENTROS GESTORES**

185 SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

#### **FINALIDADES:**

ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA APROVECHAR LA EFICIENCIA QUE PROPORCIONA LA ECONOMÍA DE ESCALA.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE SERVICIOS INTERNET SIN COSTE: CORREO ELECTRÓNICO, PORTAL WEB.  
 DOTAR A LOS MUNICIPIOS DE SOLUCIONES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA QUE LES PERMITAN CUMPLIR CON LA LEGALIDAD VIGENTE EN DICHA MATERIA FUNDAMENTALMENTE BASADA EN LA LEY 11/2007.

#### **ACTIVIDADES:**

DESPLIEGUE EN LOS NODOS DE LA PROVINCIA DE LAS CONEXIONES A LA RED CORPORATIVA PROVINCIAL.  
 IMPLANTAR APLICACIONES DE GESTIÓN MUNICIPAL EN MODO CENTRALIZADO PREFERENTEMENTE.  
 ATENCIÓN INFORMÁTICA Y FORMACIÓN A LOS USUARIOS EN EL USO DE DICHAS APLICACIONES.  
 DESPLIEGUE DE SERVICIOS INTERNET EN LOS MUNICIPIOS: CORREO ELECTRÓNICO Y PORTALES WEB.  
 COLABORAR EN LA IMPLANTACIÓN DE SOLUCIONES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS MUNICIPIOS.

#### **OBJETIVOS:**

#### **INDICADORES:**

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	276.460,18
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	180.400,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.306.279,85
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	105.000,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.868.140,03</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			6,50			6,50

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 0 5 ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
 SubPrograma: 9 2 0 5 3 IMPRESOS Y TRABAJOS A MUNICIPIOS  
 Tipo: CONCERTADO Otras prioridades  
 Responsable: RIVAS ROMERO, ANTONIO

150

#### **CENTROS GESTORES**

213 IMPRENTA PROVINCIAL

#### **FINALIDADES:**

IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE FOLLETOS, CATÁLOGOS, REVISTAS, LIBROS, ETC., ASÍ COMO DE CARTELES U OTRO TIPO DE FORMATOS PUBLICITARIOS CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADOS A EVENTOS PROMOCIONALES DE LOS ENTES LOCALES EN LOS QUE COLABORE NUESTRA ORGANIZACIÓN, SIEMPRE QUE DICHS TRABAJOS SE ADECUEN AL SEGMENTO PRODUCTIVO DE NUESTRO TALLER DE IMPRENTA.

#### **ACTIVIDADES:**

REALIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO EN SISTEMA OFF-SET SOBRE SOPORTE PAPEL O CARTULINA, DESTINADO A LA PRODUCCIÓN DE LIBROS, CATÁLOGOS, REVISTAS, FOLLETOS, CARTELES, ETC.

#### **OBJETIVOS:**

CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO CON SOPORTE PAPEL/CARTULINA, DESTINADO A LA PROMOCIÓN DE EVENTOS PROMOCIONALES DE LOS ENTES LOCALES CON LOS QUE COLABORA NUESTRA ORGANIZACIÓN.

#### **INDICADORES:**

- PLAZO ENCARGO/ENTREGA
- COSTE/UNIDAD DEL PRODUCTO ELABORADO
- CALIDAD DEL PRODUCTO
- CONTROL DEL PRODUCTO POR PARTE DEL CLIENTE

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	175.183,40
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	29.700,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>204.883,40</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			2,00	2,50		4,50

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 9 2 0 5 ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
**SubPrograma:** 9 2 0 5 4 ASISTENCIA ECONÓMICA, JURÍDICA Y SECRETARIA INTERVENCIÓN.  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** MARTINEZ GARCIA, JOSE IGNACIO

528

### **CENTROS GESTORES**

151 SERVICIO DE ASISTENCIA MUNICIPIOS-OFICINA  
INTERMED.HIPOTECAR

### **FINALIDADES:**

EL CUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE LAS PROVINCIAS, CONFORME A LA NORMATIVA ESTATAL Y AUTONÓMICA DE RÉGIMEN LOCAL, CUAL ES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL, "LA ASISTENCIA Y LA COOPERACIÓN JURÍDICA, ECONÓMICA Y TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS, ESPECIALMENTE LOS DE MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA Y DE GESTIÓN. EN TODO CASO GARANTIZARÁ EN LOS MUNICIPIOS DE MENOS DE 1.000 HABITANTES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SECRETARÍA E INTERVENCIÓN" (ARTÍCULO 36.1.B LRBRL).

SEGÚN LA SISTEMATIZACIÓN REALIZADA POR LA LEY 5/2010, DE AUTONOMÍA LOCAL DE ANDALUCÍA, EL PRESENTE PROGRAMA PERSIGUE LA PRESTACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICA Y MATERIAL A LOS MUNICIPIOS EN LOS CAMPOS JURÍDICO, ECONÓMICO, ASISTENCIA LETRADA Y SECRETARÍA-INTERVENCIÓN.

### **ACTIVIDADES:**

#### 1. ASISTENCIA TÉCNICA (JURÍDICA Y ECONÓMICA):

- ELABORACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.
- ASESORAMIENTO PARA LA FORMACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL PERSONAL, PLANES DE CARRERA PROFESIONAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
- ASESORAMIENTO JURÍDICO EN CUESTIONES CONCRETAS Y EMISIÓN DE INFORMES, CON PROPUESTA DE RESOLUCIÓN, EN SU CASO, DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
- ASISTENCIA PARA LA INTERPOSICIÓN POR LAS ENTIDADES LOCALES DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS INTERPUESTOS FRENTE A ELLAS.
- REDACCIÓN DE ORDENANZAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.
- ELABORACIÓN DE CIRCULARES INFORMATIVAS SOBRE LAS NOVEDADES LEGISLATIVAS DE MAYOR INTERÉS ASÍ COMO LAS APLICACIONES, GUÍAS E INFORMACIONES DE INTERÉS DISPONIBLES EN LA OFICINA VIRTUAL DE LAS ENTIDADES LOCALES DEL MINHAP.
- ELABORACIÓN DE PLANES DE AJUSTE, ECONÓMICO-FINANCIERO, DE SANEAMIENTO FINANCIERO O DE REDUCCIÓN DE DEUDA, DE TESORERÍA O CUALQUIER OTRA MODALIDAD QUE ESTABLEZCA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- ESTUDIOS ECONÓMICOS PRECISOS PARA LA MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES, DETERMINACIÓN DE LOS RATIOS DE ENDEUDAMIENTO, RESTABLECIMIENTO DEL EQUILIBRIO FINANCIERO O ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PATRIMONIAL.
- REDACCIÓN DE INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE PRUDENCIA FINANCIERA APLICABLE A LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO: PRÉSTAMO, TESORERÍA, REFINANCIACIÓN DE PRÉSTAMOS,...
- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL DESTINO DEL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, DE 27 DE ABRIL, DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

#### •ASESORAMIENTO PARA:

- LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.
- LA REDACCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CONFECCIÓN DE LA CUENTA GENERAL, ASÍ COMO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CÁMARA DE CUENTAS Y AL TRIBUNAL DE CUENTAS, EN SU CASO.
- EL CÁLCULO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA LEY ORGÁNICA DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.
- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN RECOGIDAS EN LA ORDEN HAP 2105/2012 DE 1 DE OCTUBRE, MODIFICADA POR LA ORDEN HAP 2082/2014.

- CONFECCIÓN DE EXPEDIENTES DE IMPOSICIÓN DE TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA EN RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN.
- ASESORAMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS.
- FORMACIÓN CONTABLE AL PERSONAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES.
- ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA CONTABILIDAD MUNICIPAL Y REVISIÓN DE LA MISMA.
- ASISTENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN EL USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO PRECISO PARA LA LLEVANZA DE LA CONTABILIDAD.

#### 2. ASISTENCIA MATERIAL

- ASISTENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA DEL PERSONAL, FUNCIONARIO Y LABORAL.
- DEFENSA Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN EN JUICIO Y EN VÍA ADMINISTRATIVA DE LAS ENTIDADES LOCALES, ASÍ COMO DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.
- REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL DE LAS ENTIDADES LOCALES Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO DEL SAM.
- EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN EN MUNICIPIOS EXENTOS DE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA, Y QUE NO HAYAN OPTADO POR LA ACUMULACIÓN DE LA PLAZA.
- SUPLENCIAS EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS NECESARIAS DE SECRETARÍA, INTERVENCIÓN Y TESORERÍA, CON LOS CONDICIONANTES REGLAMENTARIOS QUE LE SON DE APLICACIÓN.

**Programa:** 9 2 0 5 ASISTENCIA A MUNICIPIOS  
**SubPrograma:** 9 2 0 5 4 ASISTENCIA ECONÓMICA, JURÍDICA Y SECRETARIA INTERVENCIÓN.  
**Tipo:** FINALISTA  
**Responsable:** MARTINEZ GARCIA, JOSE IGNACIO

528

**OBJETIVOS:**

- 1) SUBVENIR A LAS NECESIDADES MUNICIPALES, ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS CON MENOR CAPACIDAD ECONÓMICA, EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS JURÍDICA Y ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POSIBILITANDO EL CUMPLIMIENTO POR LOS MISMOS DE LOS REQUISITOS LEGALES DE ÍNDOLE FORMAL.
- 2) PROPORCIONAR ASISTENCIA LETRADA A LOS MUNICIPIOS, REPRESENTANDO Y DEFENDIENDO EN JUICIO A LOS MISMOS ANTE LOS DIVERSOS TRIBUNALES Y ÓRDENES JURISDICCIONALES.
- 3) EJERCER LAS FUNCIONES RESERVADAS A HABILITADOS ESTATALES EN MUNICIPIOS EXENTOS DE LA OBLIGACIÓN DE MANTENER EL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA, Y QUE NO OPTEN POR LA ACUMULACIÓN DE LA PLAZA. ESTA ASISTENCIA SE HARÁ EXTENSIVA, CON DETERMINADOS CONDICIONANTES, A LOS MUNICIPIOS CUYO PUESTO SE ENCUENTRE VACANTE. SE PRESTARÁN, ASIMISMO, ASISTENCIAS DE CARÁCTER CIRCUNSTANCIAL.

**INDICADORES:**

LOS SERVICIOS SERÁN VALORADOS CONFORME A LA TABLA QUE ACOMPAÑA A LA OFERTA DE LA OFICINA DE CONVENIOS, EN LA QUE SE HAN RECOGIDO COSTES MERAMENTE ORIENTATIVOS, INFERIORES A LOS PRECIOS MEDIOS DE MERCADO. LAS ASISTENCIAS DE LOS LETRADOS SERÁN VALORADAS UNA VEZ FINALIZADOS LOS LITIGIOS, DADAS LAS MÚLTIPLES VICISITUDES QUE LOS MISMOS PUEDEN EXPERIMENTAR (ACUERDOS EXTRAJUDICIALES, DESISTIMIENTOS, APELACIONES A INSTANCIAS SUPERIORES, ETC.). SE RECOGE A CONTINUACIÓN UNA RELACIÓN DE INDICADORES QUE PUEDAN CONTENER LA MAYOR PARTE DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN, SIN PERJUICIO DE QUE, COMO ANTERIORMENTE SE HA SEÑALADO, LA CASUÍSTICA POSIBLE ES VARIADÍSIMA:

- NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS EMITIDOS.
- NÚMERO DE INFORMES ECONÓMICOS DE CARÁCTER GENERAL EMITIDOS.
- NÚMERO DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN EMITIDOS.
- NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS ECONÓMICO-FINANCIEROS EMITIDOS.
- NÚMERO DE PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS, DE AJUSTE, DE SANEAMIENTO FINANCIERO, ETC.
- NÚMERO DE ASISTENCIAS VERBALES DE ÍNDOLE ECONÓMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA.
- NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS A LOS QUE SE LE PRESTA ASISTENCIA EN LA LLEVANZA CONTABLE CON EL PROGRAMA INFORMÁTICO SUMINISTRADO POR DIPUTACIÓN.
- NÚMERO DE ASISTENCIAS PARA RESOLVER INCIDENCIAS EN EL USO DEL PROGRAMA CONTABLE A TRAVÉS DE LA LÍNEA TELEFÓNICA.
- NÚMERO DE ASISTENCIAS PRESENCIALES PARA RESOLVER INCIDENCIAS CONTABLES.
- NÚMERO DE CIRCULARES INFORMATIVAS EMITIDAS.
- NÚMERO DE AYUNTAMIENTOS A LOS QUE SE LES PRESTA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS RESERVADAS POR HABILITADOS ESTATALES.
- CÓMPUTO TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS RESERVADAS DURANTE EL EJERCICIO (MESES/ENTIDAD LOCAL).
- NÚMERO DE PLEITOS ASUMIDOS DURANTE EL AÑO.
- NÚMERO DE PLEITOS VIVOS DURANTE EL EJERCICIO.

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	1.139.013,19
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	89.220,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	9.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.237.233,19</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			19,80			19,80

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 2 1 GRANADA ES PROVINCIA  
 SubPrograma: 9 2 2 1 1 OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: CABRERA GARCIA, FRANCISCO

170

#### **CENTROS GESTORES**

152 OFICINA DE CONVENIOS MUNICIPALES

#### **FINALIDADES:**

DESARROLLAR EL PROCESO DE CONCERTACIÓN CONTENIDO EN EL CONVENIO MARCO PARA LA CONCERTACIÓN LOCAL 2016-2019.

#### **ACTIVIDADES:**

- ACTUALIZAR LOS CONVENIOS CON ADENDAS CUANDO SEA PRECISO.
- TRAMITAR LAS INCIDENCIAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS. RENUNCIAS.
- EVALUAR LAS ACTUACIONES DEL 2015.
- ANALIZAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ALCANZADOS EN EL PERIODO 2015
- FORMACIÓN DE CARGOS ELECTIVOS Y PERSONAL TÉCNICO EN LOS NUEVOS MODELOS DE GOBERNANZA Y LA UTILIZACIÓN DE LA CONCERTACIÓN PARA ESTE FIN
- COMPLETAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONVENIOS DE CONCERTACIÓN DEL PERIODO 2016-2017:
  - o REDACCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONVENIO, NOTIFICACIÓN A LOS ENTES Y RECEPCIÓN DE SUS ALEGACIONES.
  - o ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEFINITIVAS.
  - o REDACCIÓN Y FIRMA DE LOS CONVENIOS.

#### **OBJETIVOS:**

- DESARROLLAR EL PROCESO DE CONCERTACIÓN CON UNA COMUNICACIÓN MÁS FLUIDA ENTRE LA OFICINA DE CONVENIOS Y LOS SERVICIOS GESTORES, ASÍ COMO ENTRE LA DIPUTACIÓN Y LOS ENTES ADHERIDOS.
- POTENCIAR LA AUTONOMÍA POLÍTICA EN LA TOMA DE DECISIONES.

#### **INDICADORES:**

- NÚMERO DE PRIORIDADES RECIBIDAS
- NÚMERO TOTAL DE PROGRAMAS INCLUIDOS EN CONVENIOS
- NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS
- NÚMERO DE ADENDAS TRAMITADAS
- NÚMERO DE INCIDENCIAS RESUELTAS
- NÚMERO DE ACTUACIONES EVALUADAS

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	274.469,52
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	10.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>284.469,52</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,00	1,00		5,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	2	3	2
---	---	---	---

 GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TERRITORIO  
 SubPrograma: 

9	2	3	2	1
---	---	---	---	---

 INFORMACIÓN DEL TERRITORIO A MUNICIPIOS  
 Tipo: 

CONCERTADO
------------

 Asistencia Técnica en SIG  
 Responsable: ARJONA BELTRÁN, ENCARNACIÓN

165

### **CENTROS GESTORES**

124 SERVICIO DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO

### **FINALIDADES:**

PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE BASE TERRITORIAL EN APOYO A PROYECTOS Y OBRAS DEL ÁREA (INCLUIDA LA EIEL), ASÍ COMO A LAS ACTUACIONES DE OTRAS DEPENDENCIAS DE DIPUTACION (URBANISMO, MEDIO AMBIENTE, ETC), A LOS MUNICIPIOS Y A AL PÚBLICO EN GENERAL; A TRAVÉS DE LA OFICINA DEL CIT, LA BIBLIOTECA DEL TERRITORIO Y, POR VÍA TELMÁTICA, EL SIGRA.REALIZAR ESTUDIOS TERRITORIALES A DEMANDA DE OTROS PLANES Y PROGRAMAS O PUBLICACIONES CONSIDERADAS DE INTERES PARA LA ORDENACION DEL TERRITORIO PROVINCIAL.

### **ACTIVIDADES:**

- REALIZAR LOS PROGRAMAS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS FINALIDADES:

. PROPORCIONAR A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA EL ASESORAMIENTO Y LA INFORMACIÓN INTEGRAL DE SU MUNICIPIO (CARTOGRAFÍA DIGITAL, ORTOFOTOGRAFÍAS, BASES DE DATOS, ETC.) A TRAVÉS DEL SIG QUE TIENE ESTE ORGANISMO.

### **OBJETIVOS:**

POR LA COMPLEJIDAD QUE CONLLEVA LAS TÉCNICAS CARTOGRÁFICAS, LA ORTOFOTOGRAMETRÍA, LOS SIG (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) HACE QUE NOS PLANTEEMOS COMO OBJETIVO IMPORTANTE ASESORAR, PROPORCIONAR, Y GESTIONAR ESTAS HERRAMIENTAS HOY IMPRESCINDIBLES PARA EL CONOCIMIENTO TERRITORIAL Y SU PLANIFICACIÓN.

### **INDICADORES:**

- COSTES TOTALES / Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA REALIZADOS  
 - Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA REALIZADOS / Nº. DE PROGRAMAS DE CARTOGRAFÍA PREVISTOS

### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	181.374,90
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	37.615,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	15.000,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>233.989,90</b>

### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,00			4,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo, (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: **9 2 6 1** COMUNICACIÓN PROVINCIAL

SubPrograma: **9 2 6 1 1** PRENSA

Tipo: **INSTRUMENTAL**

Responsable: **NASSER EDDIN, AMINA MARTA**

60

#### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

#### **FINALIDADES:**

PLANIFICAR Y ORGANIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA (MARKETING, PUBLICIDAD, INTERNET, INTRANET...) COMUNICAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS CONVENCIONALES Y DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMAR SOBRE LOS ACUERDOS, INICIATIVAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO LA INSTITUCIÓN Y DE LA MANERA EN QUE SE GESTIONA EL DINERO PÚBLICO

#### **ACTIVIDADES:**

VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA PARA SU DIFUSIÓN (IDENTIFICAR Y ELABORAR NOTICIAS A PARTIR DE INFORMACIÓN INTERNA).  
RELACIONES CON LOS MEDIOS (GESTIONAR LA RELACIÓN CON LOS MEDIOS CON LA FINALIDAD DE CONSEGUIR LA MAYOR COBERTURA Y REPERCUSIÓN MEDIÁTICA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS)  
ELABORACIÓN DOSSIER DE PRENSA.  
CONVOCATORIA DE ACTOS, RUEDAS DE PRENSA, ATENCIÓN A LOS MEDIOS.  
COBERTURA DE LOS ACTOS INFORMATIVOS (NOTAS DE PRENSA, CORTES DE AUDIO, IMÁGENES Y VÍDEOS)  
ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA WEB  
GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER)  
DISEÑAR PLAN DE MARKETING  
DESARROLLAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD  
ACCIONES DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA

#### **OBJETIVOS:**

PROYECTAR LA IMAGEN DE LA DIPUTACIÓN COMO UNA ADMINISTRACIÓN QUE TRABAJA POR EL BIEN COMÚN, QUE ES UNA INSTITUCIÓN ABIERTA Y TRANSPARENTE, QUE COMUNICA Y PUBLICITA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE DESARROLLA.  
ACERCAR LA INSTITUCIÓN A LA CIUDADANÍA.

#### **INDICADORES:**

- PUNTUACIÓN OBTENIDA EN ENCUESTAS DE NOTORIEDAD, ETC.
- Nº. DE MENCIONES EN MEDIOS
- COSTES TOTALES / Nº. HORAS DE PERSONAL AFECTOS AL PROGRAMA

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	240.041,56
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	808.729,14
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	6.617,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.055.387,70</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,40	1,00	1,00	5,40

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: 9 2 9 1 OTROS SERVICIOS GENERALES

SubPrograma: 9 2 9 1 1 PARQUE MÓVIL

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: MARTIN CASTILLO, ANTONIO ANDRE

172

#### **CENTROS GESTORES**

110 DELEGACION DE PRESIDENCIA

#### **FINALIDADES:**

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIPUTACIÓN ORIENTADA A UNA ADECUADA Y EFICAZ PRESTACION DEL SERVICIO.

#### **ACTIVIDADES:**

- PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS DELEGACIONES DE LA DIPUTACIÓN, ASÍ COMO TRANSPORTE DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN, Y PRESTACION PUNTUAL DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN AUTOBUS A FUNDACIONES Y ASOCIACIONES BENÉFICAS.
- ADMINISTRACION, COORDINACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE.
- REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AUTOMÓVILES.
- PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA CONTRATOS COMO LOS DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE O RENTING.

#### **OBJETIVOS:**

SATISFACER ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES DE VEHÍCULOS DE LAS DELEGACIONES Y PERSONAL DE LA CORPORACIÓN OPTIMIZANDO EL GASTO NECESARIO PARA ELLO

#### **INDICADORES:**

- COSTE CORRIENTE/Nº. DE VEHICULOS
- HORAS DE USO EFECTIVO/HORAS DE CAPACIDAD DE USO
- ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
- ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- TASA DE RENOVACIÓN DE VEHÍCULOS
- KMS. REALIZADOS

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	704.698,64
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	327.760,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	42.500,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.074.958,64</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			11,05	4,00	2,00	17,05

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 2 9 1 OTROS SERVICIOS GENERALES  
 SubPrograma: 9 2 9 1 2 AYUDAS Y CONVENIOS DE INTERES GENERAL  
 Tipo: FINALISTA  
 Responsable: MARTIN CASTILLO, ANTONIO ANDRES

61

#### CENTROS GESTORES

100 PRESIDENCIA  
 140 DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMIA Y PATRIMONIO  
 210 DELEGACION DE CULTURA Y MEMORIA HISTORICA Y DEMOCRATICA  
 110 DELEGACION DE PRESIDENCIA  
 160 DELEGACION DE DEPORTES

#### FINALIDADES:

EL DESARROLLO DE UNA ESTRUCTURA DE TRABAJO INSTITUCIONAL QUE PERMITA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS POLÍTICAS ADOPTADAS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA DIPUTACIÓN.

#### ACTIVIDADES:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ESTRUCTURA DE LA PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN, ASÍ COMO DE LAS DISTINTAS COMPETENCIAS QUE DEPENDEN DE LA DELEGACIÓN DE PRESIDENCIA.

#### OBJETIVOS:

PROPICIAR UN SISTEMA DE TRABAJO BASADO EN LA TRANSPARENCIA Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE TODAS LAS DECISIONES QUE SE ADOPTAN DESDE PRESIDENCIA Y LA DELEGACIÓN DE PRESIDENCIA.

#### INDICADORES:

#### RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	16.797,31
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	1.022.630,26
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>1.039.427,57</b>

#### PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,45			0,45

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: **9 2 9 2** FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA  
 SubPrograma: **9 2 9 2 1** FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: OLIVARES LÓPEZ, JESÚS

537

**CENTROS GESTORES**

140 DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMIA Y PATRIMONIO

**FINALIDADES:**

**ACTIVIDADES:**

**OBJETIVOS:**

**INDICADORES:**

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	0,00
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	4.288.667,90
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.288.667,90</b>

**Programa:** 9 3 1 1 **SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS**

**SubPrograma:** 9 3 1 1 1 **CONTROL INTERNO**

**Tipo:** INSTRUMENTAL

**Responsable:** MARTINEZ AMIGUETTI, CAROLINA

67

### **CENTROS GESTORES**

102 INTERVENCIÓN GENERAL

### **FINALIDADES:**

- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y EL PRINCIPIO DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA.
- GENERAR INFORMACIÓN PARA EVALUAR ECONÓMICAMENTE Y MEJORAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.

### **ACTIVIDADES:**

- LA FISCALIZACIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN, DE TODO ACTO, DOCUMENTO O EXPEDIENTE QUE DÉ LUGAR AL RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE CONTENIDO ECONÓMICO O QUE PUEDAN TENER REPERCUSIÓN FINANCIERA O PATRIMONIAL, EMITIENDO EL CORRESPONDIENTE INFORME O FORMULANDO, EN SU CASO, LOS REPAROS PROCEDENTES.
- LA INTERVENCIÓN FORMAL DE LA ORDENACIÓN DEL PAGO Y DE SU REALIZACIÓN MATERIAL.
- LA COMPROBACIÓN FORMAL DE LA APLICACIÓN DE LAS CANTIDADES DESTINADAS A OBRAS, SUMINISTROS, ADQUISICIONES Y SERVICIOS.
- LA RECEPCIÓN, EXAMEN Y CENSURA DE LOS JUSTIFICANTES DE LOS MANDAMIENTOS EXPEDIDOS A JUSTIFICAR, RECLAMÁNDOLOS A SU VENCIMIENTO.
- LA INTERVENCIÓN DE LOS INGRESOS Y FISCALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.
- LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES PARA EL COBRO POR VÍA DE APREMIO DE LAS DEUDAS POR RECURSOS, ALCANCES O DESCUBIERTOS.
- EL INFORME DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS Y DE LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS DE LOS MISMOS.
- LA EMISIÓN DE INFORMES, DICTÁMENES Y PROPUESTAS QUE EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA O PRESUPUESTARIA LE HAYAN SIDO SOLICITADAS POR LA PRESIDENCIA, POR UN TERCIO DE LOS CONCEJALES O DIPUTADOS O CUANDO SE TRATE DE MATERIAS PARA LAS QUE LEGALMENTE SE EXIJA UNA MAYORÍA ESPECIAL, ASÍ COMO EL DICTAMEN SOBRE LA PROCEDENCIA DE NUEVOS SERVICIOS O REFORMA DE LOS EXISTENTES A EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA REPERCUSIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS. SI EN EL DEBATE SE HA PLANTEADO ALGUNA CUESTIÓN SOBRE CUYAS REPERCUSIONES PRESUPUESTARIAS PUDIERA DUDARSE, PODRÁN SOLICITAR AL PRESIDENTE EL USO DE LA PALABRA PARA ASESORAR A LA CORPORACIÓN.
- ASISTIR A LAS MESAS DE CONTRATACIÓN.
- LA REALIZACIÓN DE LAS COMPROBACIONES O PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA INTERNA EN LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS O SOCIEDADES MERCANTILES DEPENDIENTES DE LA ENTIDAD CON RESPECTO A LAS OPERACIONES NO SUJETAS A INTERVENCIÓN PREVIA, ASÍ COMO EL CONTROL DE CARÁCTER FINANCIERO DE LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES Y DIRECTRICES QUE LOS RIJAN Y LOS ACUERDOS QUE AL RESPECTO ADOPTÉ LA CORPORACIÓN.
- LA FORMULACIÓN DEL INFORME DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL.
- EL EXAMEN E INFORME DE LA CUENTA GENERAL

### **OBJETIVOS:**

- FISCALIZAR EN LA DIPUTACIÓN DE GRANADA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA LOS EXPEDIENTES DE GASTOS ESTABLECIDOS A PRIORI, Y LA SUSTITUCIÓN EN LOS EXPEDIENTES DE INGRESO POR LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD.
- REALIZAR EL CONTROL PLENO POSTERIOR Y EL CONTROL FINANCIERO SOBRE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA Y LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS, MEDIANTE AUDITORÍAS OPERATIVAS, MODALIDAD POR PROGRAMAS.

### **INDICADORES:**

- PROPORCIÓN DE EXPEDIENTES FISCALIZADOS FAVORABLEMENTE.
- NIVEL DE CONFIANZA DEL CONTROL INTERNO.
- COSTE TOTAL / Nº. EXPEDIENTES FISCALIZADOS.
- PLAZO MEDIO DE FISCALIZACIÓN.

Programa: 9 3 1 1 SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

SubPrograma: 9 3 1 1 1 CONTROL INTERNO

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: MARTINEZ AMIGUETTI, CAROLINA

67

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	388.972,25
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>388.972,25</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			7,00			7,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	3	1	1
---	---	---	---

 SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

SubPrograma: 

9	3	1	1	2
---	---	---	---	---

 PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Tipo: 

INSTRUMENTAL
--------------

Responsable: OLIVARES LOPEZ, JESUS

154

#### **CENTROS GESTORES**

142 SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE

#### **FINALIDADES:**

GESTIONAR LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE LA ORGANIZACIÓN, SIRVIENDO COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

#### **ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL, CONFECCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Y FORMACIÓN DE LA CUENTA GENERAL
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE APROBACION Y MODIFICACION DE ORDENANZAS FISCALES Y DE PRECIOS PUBLICOS.
- GESTION CONTABLE DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA, ECONOMICA Y PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD.
- RESOLUCIÓN DIARIA DE CONSULTAS DE LAS ÁREAS GESTORAS RESPECTO A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE, JUNTO CON LABORES DE FORMACIÓN CONTINUA A LOS USUARIOS SICAL Y RESPONSABLES PROGRAMAS.
- MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION CONTABLE.
- DAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD SICALWIN.
- GESTIONAR LAS DEUDAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA PARA CON LA DIPUTACIÓN, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL "ESTADO DE CUENTAS".
- ELABORAR Y EMISIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO.
- ALTA, MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PROYECTOS DE GASTOS.
- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTOS PLURIANUALES Y CONTRATACIÓN ANTICIPADA, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES DE EJERCICIOS FUTUROS.
- TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES.
- TRAMITACIÓN CONJUNTA DE LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.
- TRAMITACIÓN CONCERTACIÓN OPERACIONES DE CRÉDITO Y GESTION DE LA DEUDA.
- CONTROL ECONÓMICO-PATRIMONIAL.
- LIQUIDACIÓN DE TASAS POR CONTROL DE CALIDAD EN LAS OBRAS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA.
- GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DE LOS PLANES PROVINCIALES DE OBRAS Y SERVICIOS.
- EMISIÓN DE CIRCULARES Y DIRECTRICES EN MATERIA ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DIRIGIDAS A LA ORGANIZACIÓN.
- RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES JUDICIALES CON CONTENIDO ECONÓMICO

#### **OBJETIVOS:**

- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y REGULACIÓN VIGENTE EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA-PRESUPUESTARIA.
- OBJETIVOS ASOCIADOS A INDICADORES DE PROCESO (PLAZOS, SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES,...)
- SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES INFORMATIVAS DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE USUARIOS DE SICALWIN.
- CONTINUACIÓN EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN MATERIA ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA, SEPARANDO LAS RESPONSABILIDADES POLÍTICAS (PLANIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS) DE LAS RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN ORIENTADAS A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS.
- MANTENIMIENTO DE LA COHESIÓN INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA MATERIA.
- MEJORA CONTINUADA DE LA GESTIÓN (POLÍTICA DE CALIDAD).

#### **INDICADORES:**

- PLAZOS EFECTIVOS EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO EN LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE NUESTRA COMPETENCIA.
- Nº. DE DOCUMENTOS TRAMITADOS EN LA MATERIA.
- COSTE TOTAL / Nº. DE DOCUMENTOS.
- INMEDIATEZ DE RESPUESTA EN MATERIA DE CONSULTAS Y RESOLUCIONES DE PROBLEMAS EN LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA-PRESUPUESTARIA

Programa: 9 3 1 1 SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

SubPrograma: 9 3 1 1 2 PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

Tipo: INSTRUMENTAL

Responsable: OLIVARES LOPEZ, JESUS

154

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	723.331,95
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	58.305,00
III	Gastos Financieros	74.000,00
IV	Transferencias Corrientes	3.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>858.636,95</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			14,90	1,00		<b>15,90</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

**Programa:** 9 3 1 1 **SERVICIOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS**  
**SubPrograma:** 9 3 1 1 3 **ANÁLISIS Y PROGRAMACION DE GASTOS E INVERSIONES**  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** BEAS TORROBA, JESÚS

161

#### **CENTROS GESTORES**

144 OFICINA DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y EVALUACION  
PRESUPUESTARIA

#### **FINALIDADES:**

-ANÁLISIS DE LAS INVERSIONES PROVINCIALES DETERMINANDO SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SU CONTRIBUCIÓN AL REEQUILIBRIO TERRITORIAL, EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PROVINCIAL Y DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y PROVINCIALES, INCLUYENDO PROPUESTAS SOBRE SU FINANCIACIÓN Y SOBRE SUS MODOS DE GESTIÓN.

#### **ACTIVIDADES:**

-ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DE LAS INVERSIONES EN LA MEJORA DE INDICADORES ECONÓMICOS EN LOS TERRITORIOS DE LA PROVINCIA.  
-ANÁLISIS DE LA INCIDENCIA DE LAS INVERSIONES EN EL REEQUILIBRIO DE LOS TERRITORIOS DE LA PROVINCIA.  
-ANÁLISIS DE LOS DÉFICITS DE INVERSIONES EN LA PROVINCIA  
-ANÁLISIS COSTE/BENEFICIO SOBRE INVERSIONES DE DIFÍCIL EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO  
-ANÁLISIS DE IDONEIDAD DE LAS INVERSIONES PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.  
-PLANIFICACIÓN DE INVERSIONES Y CAPTACION DE RECURSOS ECONÓMICOS.  
-ESTUDIO PARA LA RENTABILIZACIÓN ECONOMICA DEL PATRIMONIO INMUEBLE DE LA DIPUTACION.  
-APOYO TECNICO A LOS MUNICIPIOS PARA SUS PROYECTOS DE INVERSIONES.  
-SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO PROVINCIAL E INFORMES DE SUS MODIFICACIONES.  
-APOYO TECNICO A LOS MUNICIPIOS EN LA ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE SUS PRESUPUESTOS.  
-ANÁLISIS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.  
-ANÁLISIS DE LOS COSTES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIPUTACIÓN.  
-PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DEL OBSERVATORIO PROVINCIAL DE INVERSIONES.  
-INFORMES DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA DE INVERSIONES.

#### **OBJETIVOS:**

- EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ASISTENCIA ECONÓMICA A LOS MUNICIPIOS Y RACIONALIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LAS INVERSIONES MEDIANTE EL ANÁLISIS, EN DISTINTOS ÁMBITOS, Y PLANIFICACIÓN DE LAS MISMAS.  
- INFORMAR SOBRE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y HACER UN SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES DEL RESTO DE LAS ADMINISTRACIONES EN LA PROVINCIA DE GRANADA.  
- INTEGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS TANTO ECONÓMICAS COMO TERRITORIALES.

#### **INDICADORES:**

-INVERSIONES REALIZADAS EN LA PROVINCIA / NÚMERO DE HABITANTES DE LA PROVINCIA  
-INVERSIONES POR MUNICIPIO  
-VOLUMEN DE INVERSIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
-NÚMERO DE MUNICIPIOS BENEFICIADOS.  
-COSTE TOTAL DEL SERVICIO / ACTIVIDADES REALIZADAS.

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	176.070,08
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	36.000,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	35.000,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>247.070,08</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			3,00			3,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal



Programa: **9 3 3 1** GESTIÓN DEL PATRIMONIO  
 SubPrograma: **9 3 3 1 1** PATRIMONIO  
 Tipo: **INSTRUMENTAL**  
 Responsable: LA CHICA ARANDA, CRISTINA

63

**CENTROS GESTORES**

211 SERVICIO DE CULTURA

214 PATRIMONIO

**FINALIDADES:**

EL CONOCIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN EN TODAS SUS TIPOLOGIAS Y LOCALIZACIÓN DE LOS MISMOS.

**ACTIVIDADES:**

- CONOCER EN DETALLE EL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN PATRIMONIAL DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA (GPA), APROBADO EN PLENO, PARA SU APLICACIÓN Y ASESORAMIENTO AL RESTO DE LAS AREAS.
- CONOCER Y MANTENER LAS LOCALIZACIONES FÍSICAS DE LOS BIENES.
- CONTROLAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TANTO DE ACTUACIÓN SOBRE BIENES COMO DE GESTIÓN Y DE CONTROL.
- CENTRALIZAR Y CONSENSUAR LAS SUGERENCIAS DE MEJORAS DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
- INICIAR PROCEDIMIENTOS DE REVISIONES PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO.
- ANUALMENTE, REALIZAR LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO CON LA EMISIÓN DEL LISTADO DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL EJERCICIO.
- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A OPERACIONES PATRIMONIALES, ADQUISICIONES, CESIONES, ACTOS DE TUTELA DE LOS BIENES (DESAHUCIOS, DESLINDES), INVESTIGACIONES SOBRE LA TITULARIDAD, ETC.

**OBJETIVOS:**

- EL CONOCIMIENTO DE LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DE LA DIPUTACIÓN, EN CUANTO A SU TIPOLOGÍA Y LOCALIZACIÓN.
- EL CONOCIMIENTO DE LAS INVERSIONES REALIZADAS EN ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LOS BIENES.
- EL CONOCIMIENTO DETALLADO DE LA REALIDAD JURÍDICA, ECONÓMICA Y PATRIMONIAL DE LOS BIENES.
- GESTIONAR ÓPTIMAMENTE LOS RECURSOS PATRIMONIALES DE LA DIPUTACIÓN, CONSERVANDO Y TUTELÁNDOLOS DE FORMA PERMANENTE.
- TENER UNA IMAGEN FIEL DE LA REALIDAD PATRIMONIAL, ASÍ COMO DE UNA CORRELACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE.

**INDICADORES:**

- NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS.
- NUMERO DE OPERACIONES REALIZADAS SOBRE EL PROGRAMA DE GESTIÓN PATRIMONIAL (GPA), YA SEAN ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE LOCALIZACIÓN, DE DENOMINACIÓN, MODIFICACIÓN DE LA NATURALEZA JURÍDICA DE LOS BIENES, ETC.

**RESUMEN DEL ESTADO DE INGRESOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	IMPORTE
I	Impuestos Directos	0,00
II	Impuestos Indirectos	0,00
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingreso	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Ingresos Patrimoniales	20.000,00
VI	Enajenación de Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>20.000,00</b>

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	181.872,43
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	307.244,58
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>489.117,01</b>

**FINANCIACION**

NATURALEZA DEL INGRESO				IMPORTE
214	55000	CANON MAQUINAS EXPENEDORAS Y VALLAS PUBLICITARIAS SEDE		20.000,00
			<b>Total Capítulo</b>	<b>V</b>
				<b>.....</b>
<b>TOTAL PREVISION DE INGRESOS .....</b>				<b>20.000,00</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			4,00			4,00

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 3 3 1 GESTIÓN DEL PATRIMONIO  
 SubPrograma: 9 3 3 1 2 MANTEN. Y DOTACIÓN DE EDIFICIOS E INSTALACIONES  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRIGUEZ MALDONADO, ANTONIO

337

#### **CENTROS GESTORES**

123 SERVICIO DE APOYO TÉCNICO

#### **FINALIDADES:**

- EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES DE LA DIPUTACION DE GRANADA.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD PARA LA REDUCCIÓN DE LOS COSTES DEL SERVICIO.

#### **ACTIVIDADES:**

- MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
- MANTENIMIENTO PREDICTIVO.

#### **OBJETIVOS:**

ESTADO DE BUEN USO LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DE ESTA DIPUTACION

#### **INDICADORES:**

- COSTE SUBPROGRAMA/ VALOR INVENTARIO SUSCEPTIBLE DE MANTENIMIENTO
- COSTE SUBPROGRAMA/ Nº. DE CENTROS ATENDIDOS
- Nº. DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGMENTADAS
- Nº. DE ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEGMENTADAS
- ANTIGÜEDAD MEDIA BIENES MANTENIDOS
- Nº. PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

#### **RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	757.883,11
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	745.036,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	897.280,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>2.400.199,11</b>

#### **PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			16,00	2,00	6,00	<b>24,00</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 9 3 4 1 GESTIÓN DE LA TESORERÍA  
 SubPrograma: 9 3 4 1 1 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRÍGUEZ RUIZ, JULIO

157

### **CENTROS GESTORES**

141 TESORERÍA

### **FINALIDADES:**

CUSTODIA DE LOS FONDOS, VALORES Y EFECTOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LA GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIPUTACIÓN, TANTO EN SU VERTIENTE DE GASTOS COMO EN LA DE INGRESOS.

### **ACTIVIDADES:**

- ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CALENDARIO Y PRESUPUESTO DE TESORERÍA DE LA CORPORACIÓN.
- ELABORACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE MOROSIDAD, EXIGIDO POR LA LEY DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD 3/2004, Y DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EXIGIDOS POR EL MAH, INCORPORANDO LOS MISMOS EN LA PLATAFORMA EXISTENTE A TAL EFECTO.
- CONTROL MENSUAL DEL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN MENSUAL DE LOS COBROS Y PAGOS DE LA ENTIDAD.
- PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CALENDARIOS, PRESUPUESTOS Y PLANES MENSUALES DE TESORERÍA, PARA PAGOS Y COBROS.
- CONTROL DE LA SITUACIÓN DE LOS FONDOS FINALISTAS RECIBIDOS EN DIPUTACIÓN, MEDIANTE EL PLAN MENSUAL DE EJECUCIÓN DE PAGOS Y COBROS.
- . COBROS: REGISTRAR EN EL MOMENTO DE SU LLEGADA LOS DISTINTOS INGRESOS QUE PERCIBE DIPUTACIÓN, APLICÁNDOLOS A PRESUPUESTO TAN PRONTO COMO ES POSIBLE. UNA VEZ EFECTUADAS LAS AVERIGUACIONES PERTINENTES PARA DETERMINAR EL ORDENANTE Y EL CONCEPTO A QUE CORRESPONDE. ASIMISMO SE CONTROLA PERIÓDICAMENTE LA EVOLUCIÓN DE LOS DISTINTOS CONCEPTOS DE INGRESO, CON EL OBJETO DE DETECTAR POSIBLES ANOMALÍAS EN SU GESTIÓN.
- . PAGOS: SE GESTIONAN LOS PAGOS DE LA CORPORACIÓN POR SUS DISTINTOS MEDIOS (EFECTIVO, CHEQUE O TRANSFERENCIA) CONFORME A LO DISPUESTO EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, AJUSTÁNDOLOS A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA EN CUANTO A LA PERIODICIDAD Y PREFERENCIAS DE LOS MISMOS. ELABORACIÓN DE RELACIONES Y PROPUESTAS DE MANDAMIENTO DE PAGO.
- . OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS: SE GESTIONAN LAS RETENCIONES EFECTUADAS POR LOS DISTINTOS CONCEPTOS DE PAGO: RETENCIONES IRPF, SEGURIDAD SOCIAL, RETENCIONES JUDICIALES, EMBARGOS, ETC., GESTIONANDO EL PAGO DE LAS MISMAS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES.
- EN ESTA MATERIA TAMBIÉN SE GESTIONA LA RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE FIANZAS METÁLICO Y AVALES.
- . FISCAL: SE ELABORAN Y PRESENTAN LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS EXIGIDAS POR LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. SE GESTIONAN Y PRESENTAN LAS LIQUIDACIONES TRIMESTRALES DE I.V.A.. SE CONTABILIZAN E INGRESAN EN LA A.E.A.T. LAS ENTREGAS A CUENTA POR RETENCIONES SOBRE EL I.R.P.F. SE CONTABILIZAN, GESTIONAN, E INGRESAN A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, LOS EMBARGOS TANTO JUDICIALES COMO TRIBUTARIOS, RECIBIDOS SOBRE LAS FACTURAS PENDIENTE DE PAGO A LOS ACREEDORES.
- RELACIONES CON AYUNTAMIENTOS: SE CONCIERTAN Y EJECUTAN COMPENSACIONES DE INGRESOS/PAGOS CON LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA, LAS CUALES SE INICIAN POR DIFERENTES VÍAS: DE OFICIO O A PROPUESTA DE LA ENTIDAD LOCAL. SE NEGOCIAN Y FIRMAN ACUERDOS DE PAGO APLAZADO DE LA DEUDA PENDIENTE PARA AQUELLOS AYUNTAMIENTOS CUYA DELICADA SITUACIÓN FINANCIERA ASÍ LO REQUIERE.

**Programa:** 9 3 4 1 **GESTION DE LA TESORERÍA**  
**SubPrograma:** 9 3 4 1 1 **GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**Tipo:** INSTRUMENTAL  
**Responsable:** RODRÍGUEZ RUIZ, JULIO

157

**OBJETIVOS:**

- PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, DE NUEVOS CONTENIDOS INFORMATIVOS DE INTERÉS: DIRECTORIO, ORGANIGRAMA, CALENDARIO DE PRÓXIMOS PAGOS, MODELOS NORMALIZADOS ( DE AVALES, DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, DE ALTA DE DATOS BANCARIOS...).

- COBROS: APLICACIÓN A PRESUPUESTO DE LOS COBROS RECIBIDOS EN LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS EN UN PLAZO INFERIOR A 5 DÍAS.

- PAGOS: CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO ESTABLECIDOS EN LA LEY DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD Y EN EL PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS APROBADO POR LA CORPORACIÓN. ACTUALMENTE EL MISMO ESTA FIJADO EN TREINTA DIAS DESDE FECHA DE APROBACIÓN DE LA FACTURA/CERTIFICACION.

- EXTRAPRESUPUESTARIAS: CUMPLIR LOS PLAZOS DE PAGO ESTABLECIDOS EN LAS DISTINTAS ENTIDADES PERCEPTORAS DE LAS RETENCIONES: MENSUAL, TRIMESTRAL O CON CARÁCTER PUNTUAL.

- DEPURACION DE SALDOS DE LOS DOCUMENTOS PENDIENTES DE COBRO Y PAGO CORRESPONDIENTES A EJERCICIOS ANTERIORES.

- PUESTA EN MARCHA DE UNA APLICACION QUE PERMITA LA COMUNICACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA CON LOS TERCEROS QUE SE RELACIONAN CON LA ENTIDAD, SUMINISTRÁNDOLES INFORMACION SOBRE LOS PAGOS QUE SE LES REALICEN: FECHA DE PASE DE LAS ORDENES DE TRANSFERENCIA A BANCO, IMPORTE, CONCEPTOS DE PAGO, ETC. INICIALMENTE ESTA COMUNICACION ES CON LOS AYUNTAMIENTOS. POSTERIORMENTE SE AMPLIARÁ AL RESTO DE PROVEEDORES, Y A LOS DEUDORES.

- CONTROL DE LOS VENCIMIENTOS DE LOS PRÉSTAMOS, REDISTRIBUYENDO LOS FONDOS ENTRE LAS DISTINTAS ENTIDADES PRESTATARIAS, AL OBJETO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO PUNTUAL DE LOS MISMOS.

- ELABORACION TRIMESTRAL DE LOS INFORMES DE MOROSIDAD.

- ELABORACION MENSUAL DEL PERIODO MEDIO DE PAGO.

- ELABORACION ANUAL Y REVISION TRIMESTRAL DEL CALENDARIO DE TESORERIA.

**INDICADORES:**

A) INDICADORES FINANCIEROS Y PATRIMONIALES:

- LIQUIDEZ INMEDIATA: FONDOS LIQUIDOS/OBLIG. PENDIENTES DE PAGO.

- SOLVENCIA A CORTO PLAZO: FONDOS LIQUIDOS+DCHOS. PENDIENTES COBRO)/OBLIG. PENDIENTES DE PAGO.

B) INDICADORES DE TIPO PRESUPUESTARIO:

- REALIZACION DE PAGOS: PAGOS LIQUIDOS/OBLIG. RECONOCIDAS NETAS.

- PERIODO MEDIO DE PAGO: (ORDENES DE PAGO PENDIENTES/OBLIG. RECONOCIDAS NETAS) \* 365

- REALIZACION DE COBROS: RECAUDACION NETA/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS

- PERIODO MEDIO DE COBRO: (DERECHOS PENDIENTES DE COBRO/DERECHOS RECONOCIDOS NETOS) \* 365

C) INDICADORES DE PRESUPUESTOS CERRADOS:

- REALIZACION DE PAGOS: PAGOS/SALDO INICIAL DE OBLIGACIONES (+/- MODIFICACIONES Y ANULACIONES)

- REALIZACION DE COBROS: CORBOS / SALDO INICIAL DE DERECHOS (+/- MODIFICACIONES Y ANULACIONES)

D) INDICADORES DE GESTION DE TESORERIA: INFORMES TRIMESTRALES DE MOROSIDAD COBROS:

- FECHA DE ENTRADA EN BANCO

- FECHA DE APLICACIÓN A ESTADO DE INGRESO

- FECHA DE PAGO

- FECHA FACTURA/CERTIFICACIÓN DE OBRAS

- FECHA DE PAGO

- FECHA DE ENTRADA EN TESORERÍA

GRADO DE PAGO: TOTAL PAGOS REALIZADOS MES/TOTAL OBLIGACIONES RECONOCIDAS.

Programa: 9 3 4 1 GESTIÓN DE LA TESORERÍA  
 SubPrograma: 9 3 4 1 1 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
 Tipo: INSTRUMENTAL  
 Responsable: RODRÍGUEZ RUIZ, JULIO

157

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	445.705,46
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	8.200,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	0,00
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	0,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>453.905,46</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			8,90	1,00		<b>9,90</b>

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
(F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal

Programa: 

9	4	2	1
---	---	---	---

 A ENTIDADES LOCALES TERRITORIALES PROVINCIALES  
 SubPrograma: 

9	4	2	1	1
---	---	---	---	---

 PARTICIPACIONES EN ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES  
 Tipo: 

FINALISTA
-----------

  
 Responsable: OLIVARES LÓPEZ, JESÚS

85

**CENTROS GESTORES**

140 DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS, ECONOMIA Y PATRIMONIO  
 211 SERVICIO DE CULTURA

142 SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE

**FINALIDADES:**

PONER EN VALOR LAS ESTRUCTURAS PREEXISTENTES DE NATURALEZA ASOCIATIVA EN EL PROCESO DE PROVISIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS COMPETENCIA DE LA DIPUTACIÓN, INCORPORANDO, DE ESTA FORMA, AGENTES ORIENTADOS A FINES COINCIDENTES.

**ACTIVIDADES:**

- CONTRIBUCIÓN (CUOTAS, ETC.) AL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS PARTICIPADAS POR ESTA DIPUTACIÓN.

**OBJETIVOS:**

APROVECHAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS PREVIAMENTE CONSTITUIDAS EN ORDEN A UNA MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA.

**INDICADORES:**

- COSTES TOTALES/Nº. DE PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN EN ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES
- ENTIDADES ASOCIATIVAS LOCALES PARTICIPANTES/ENTIDADES SEGMENTADAS SEGÚN CENSO

**RESUMEN DEL ESTADO DE GASTOS POR CAPITULOS**

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	IMPORTE
I	Gastos de Personal	6.706,88
II	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00
III	Gastos Financieros	0,00
IV	Transferencias Corrientes	3.951.173,43
V	Fondo de Contingencia Ejecución Presu	0,00
VI	Inversiones Reales	0,00
VII	Transferencias de Capital	256.161,00
VIII	Activos Financieros	0,00
IX	Pasivos Financieros	0,00
<b>TOTAL .....</b>		<b>4.214.041,31</b>

**PERSONAL EQUIVALENTE ASIGNADO**

P	E	D	F	L	T	TOTAL
			0,10			0,10

PERSONAL: (P)olítico, (E)ventual, (D)irectivo,  
 (F)uncionario, (L)aboral, (T)emporal