



Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

TRANSPARENCIA RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Convocatoria de puestos de trabajo por el procedimiento de libre designación.

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de libre designación.

Expte.: 2025/PPT_01/000159

Con fecha 4 de septiembre de 2025 y número de registro de resoluciones 5020, la Diputada Delegada de Transparencia, Recursos Humanos y Administración Electrónica, D^a Mónica Castillo de la Rica, en virtud de delegación conferida por Resolución de la Presidencia de 18 de julio de 2023, ha dictado la siguiente:

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el procedimiento de libre designación.

De conformidad con el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del artículo 128 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la LRBRL, resuelvo:

Convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases:

1. Objeto de la convocatoria.

Se convoca la provisión por el procedimiento de libre designación de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo de la presente resolución.

2. Requisitos que han de reunir los aspirantes.

2.1 Podrán participar los/as funcionarios/as de carrera que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el Anexo de la presente Resolución.

2.2 No podrán participar en la presente convocatoria:

- Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas de suspensión.
- Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria a que se refiere el artículo 89.1.a) y b) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, si no hubiera transcurrido el plazo de un año desde el pase a las mismas.

3. Solicitudes y documentación

3.1 Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes al órgano convocante, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.2 La solicitud deberá presentarse obligatoriamente por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puesto en relación con la disposición adicional quinta de la Ordenanza reguladora

de la administración electrónica y del procedimiento administrativo común electrónico de la Diputación de Granada.

La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico de la Diputación de Granada al que puede accederse a través de la siguiente URL: <https://sede.dipgra.es/opencms/opencms/sede#> así como en cualquiera de los registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015. Dentro del registro electrónico de la Diputación de Granada habrá de accederse a la siguiente ruta: Personal -> Procedimientos de provisión de puestos de trabajo -> Alta de solicitud.

3.3 Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, el tipo de relación de servicios, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estimen oportuno poner de manifiesto, acompañando la documentación justificativa de tales extremos. Los méritos alegados se computarán hasta el último día, inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos referidos al tipo de relación de servicios, años de servicio y puestos de trabajo desempeñados en la Diputación de Granada, grado personal consolidado y méritos formativos que consten en el registro de formación de la Dirección General de Recursos Humanos, se incorporarán de oficio, cuando se trate de funcionarios con destino en la misma.

4. Resolución de la Convocatoria

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar la resolución correspondiente, en el plazo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El puesto deberá ser adjudicado motivadamente entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria. En todo caso, deberá quedar acreditada, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

La resolución del procedimiento será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

5. Toma de posesión

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reintegro al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del procedimiento en el BOP. Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

6. Relaciones con los interesados

Las sucesivas publicaciones se efectuarán en la página web de la Diputación de Granada, en el apartado "Delegaciones" / "Recursos Humanos" / "Provisión de Puestos".

Para información sobre la convocatoria, la inscripción, o en su caso, incidencias técnicas en el servicio de inscripción, los aspirantes deberán dirigirse al teléfono de atención al ciudadano 958247972.

7. Norma final

7.1 En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en lo que proceda, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Diputación de Granada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si no estima oportuna la presentación del recurso potestativo de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados en la misma forma ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Granada, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos de las personas interesadas.

En Granada, a 4 de septiembre de 2025.

LA DIPUTADA DELEGADA DE TRANSPARENCIA, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

ANEXO

Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

Nº	Características						Requisitos				Observ.
	Puestos de trabajo	Código	Centro	CD	CE	Dispersión geográfica	Admón.	Escala	Grupo	Requisitos adicionales	
1	Jefatura de Servicio de Proyectos Estratégicos Provinciales	3615	101- Gabinete de Presidencia	28	23.288,86 €	No	A7	AGAE/HN	A1	-	D4
2	Jefatura de Servicio de Tesorería	3713	330- Tesorería	28	23.288,86 €	No	A7	AGAE/HN	A1	-	D4
3	Jefatura de Servicio de Ingresos y Recaudación	3714	330- Tesorería	28	23.288,86 €	No	A7	AGAE/HN	A1	-	D4
4	Secretaria de Delegación (Fondos Europeos, Desarrollo, Industria y Empleo)	2393	530- Recursos Humanos	18	16.446,22 €	No	DG	AGAE	C1/C2	-	D3
5	Jefatura de Servicio de Infraestructuras de Sistemas, Comunicaciones y Ciberseguridad	3594	520-Transformación Digital	28	23.505,86 €	No	DG	AE	A1	IS	D4
6	Dirección Técnica de Transformación Digital	3719	520-Transformación Digital	29	40.404,00 €	No	A7	AE	A1	EXP36	D4 D64
7	Jefatura de Servicio Jurídico-Administrativo	3720	520-Transformación Digital	28	23.288,86 €	No	DG	AG	A1	-	D4
8	Jefatura de Servicio de Desarrollo de Servicios Digitales y Territorios Inteligentes	3721	520-Transformación Digital	28	23.288,86 €	No	DG	AE	A1	IS	D4
9	Jefatura de Servicio de Servicios Digitales y Asesoría Tecnológicas a Municipios	3722	520-Transformación Digital	28	23.288,86 €	SI/0	DG	AE	A1	IS	D4
10	Responsable de Seguridad de la Información	3723	520-Transformación Digital	26	23.288,86 €	No	DG	AE	A1/A2	IN	D4
11	Jefatura de Servicio de Proyectos Estratégicos de Desarrollo Cultural	3708	210- Cultura Servicios Generales	26	23.288,86 €	No	A7	AGAE	A1/A2		D4
12	Asesoría Técnica de Proyectos y Programas	3709	210-Cultura Servicios Generales	25	20.368,04 €	No	A7	AE	A1/A2		

CD: Complemento de destino
CE: Complemento específico
DG: Diputación de Granada, personal funcionario bajo aplicación de la disposición transitoria novena de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, personal funcionario integrado en la Escala de Administración General de sus organismos públicos dependientes
A7: Diputación de Granada, Administración del Estado, Administración autonómica y Administración Local según escala
AGAE: ADMON. GENERAL/ESPECIAL
AGAE/HN: ADMON. GENERAL/ESPECIAL/HABILITACIÓN NACIONAL
AE: Admón. Especial
AG: Admón. General
D3: Disponibilidad 75h/año
D4: Disponibilidad exclusiva o libre
D64: Participación gestión diaria activ. extraord. entidades sector púb. institucional (subdirección general)
IS: Ingeniería Superior
IN: Ingeniería Superior o Técnica
EXP36: Experiencia 36 meses
SI/0: Nivel 0 - sin nivel reconocido