



El Excmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Granada, con la asistencia de la Junta de Gobierno celebrada el día 6 de mayo de 2013, dictó, entre otras la siguiente **RESOLUCIÓN:**

4º.- REGULACIÓN DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y/O COORDINADOR DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA.

El Diputado Delegado de Función Pública, con objeto de actualizar los criterios y conceptos de abono al personal en esta Excm. Diputación de Granada, y visto el informe de la Técnica de Gestión de fecha 8 de abril de 2013 de esta Delegación, formula la siguiente PROPUESTA conformada e intervenida por el Sr. Interventor:

Primero.- Retribuir las cantidades que a continuación se detallan al personal docente y/o coordinador que desarrolle actividades relacionadas con los siguientes conceptos:

• **Formación presencial:**

1. Elaboración de contenidos y documentación didáctica para el alumnado: **20 €/hora.** En segundas y siguientes ediciones se abonarán 10 €/hora si hay revisión y modificación de contenidos.
2. Preparación de la acción formativa (estructuración, secuenciación, programación, organización, metodología, etc. del curso): **20 €/hora.**
3. Impartición de la acción formativa (desarrollo de la actividad docente en el aula): **30 €/hora.** En caso de docentes internos este concepto solo se abonará fuera del horario laboral.
4. Apoyo docente (personal auxiliar para apoyo al docente, de manera ocasional en situaciones que así lo requieran: elevado número de alumnado en cursos prácticos, especial dificultad de la acción formativa, etc.): **18 €/hora.** Este concepto se abonará a docentes de apoyo, que no serán retribuidos por los anteriores conceptos referidos a las mismas horas.

• **Formación on line:**

1. Elaboración de contenidos y documentación didáctica para el alumnado: **20 €/hora.** En segundas y siguientes ediciones se abonarán 10 €/hora si hay revisión y modificación de contenidos.
2. Preparación de la acción formativa (estructuración, secuenciación, programación, organización, metodología, etc. del curso): **20 €/hora.**
3. Transformación de contenidos on line (transformación de los contenidos para su desarrollo en la plataforma de teleformación): **20 €/hora** en primeras ediciones. En segundas ediciones y siguientes se abonarán 10 €/hora si hay revisión y modificación de contenidos.
4. Tutorización on line (orientación y seguimiento on line de la actividad del alumnado durante el curso) : **20 €/hora.**

• **Coordinación:** Se abonará una cantidad fija según los siguientes criterios:

1. Elaboración del programa, propuesta y coordinación de docentes:



- a) Hasta 2 docentes: **50 €.**
 - b) 3-4 docentes: **60 €.**
 - c) Más de 4 docentes: **70 €.**
2. Presentación de docentes, entrega de la documentación administrativa y pedagógica, control de asistencia, cuestionarios de evaluación de la acción formativa, prueba de evaluación del aprendizaje, memoria y cierre del curso:
- a) Hasta 2 docentes: **100 €.**
 - b) 3-4 docentes: **110 €.**
 - c) Más de 4 docentes: **120 €.**
- **Ponencias:** Se abonará una cantidad fija según los siguientes criterios:
 - 1. Hasta 1 hora: **175 €.**
 - 2. Más de 1 hora: **250 €.**
 - **Participación en mesa redonda:** Se abonará una cantidad fija de **100 €.**
 - **Otros conceptos retribuíbles:** gastos por dietas, alojamiento y desplazamiento, retribuíbles según la normativa vigente aplicable al personal funcionario y extensible al resto de personal docente, correspondiendo la gestión de los gastos al propio docente.

Segundo.- Estas retribuciones serán aplicables a los cursos del Plan de Formación para el Empleo para el año 2013. Para sucesivos planes, y en tanto no se expresen otros importes, se revalorizarán las cuantías aplicándose el incremento del IPC anual.

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la referida Propuesta.
La Presidencia así lo resuelve.

Lo que se comunica, a reserva de la aprobación del Acta, a 8 de mayo de 2013.

EL SECRETARIO GENERAL



SR. DIPUTADO DELEGADO DE FUNCIÓN PÚBLICA

Granada es Provincia