

**ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE VEINTIUNO DE JULIO 2020**

En la Sede de la Diputación, Sala de Juntas de la 5ª planta, a veintiuno de julio de dos mil veinte, siendo las nueve horas y diez minutos, se reúne la Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación de Granada para celebrar sesión ordinaria, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Presidente, D. José Entrena Ávila, con la asistencia de los/as señores/as Diputados/as:

- D. Pedro Fernández Peñalver – Vicepresidente Primero.
- Dª. Olvido de la Rosa Baena – Vicepresidenta Tercera.
- D. José María Villegas Jiménez – Vicepresidente Cuarto.
- D. José García Giralte.
- D. Antonio García Leiva.
- Dª. Ana Muñoz Arquelladas.

**Secretaria General:** Dª. María Teresa Martín Bautista.

**Interventor:** D. Luis Fernando del Campo Ruiz de Almodóvar.

No asisten a la sesión las Diputadas Provinciales Dª. Fátima Gómez Abad, Dª. Mª Ángeles Blanco López, y Dª. Mª del Carmen Fernández Fernández.

Asisten como invitados/as los/as Diputados/as Provinciales, D. José Enrique Medina Ramírez, y Dª. Mercedes Garzón Ruiz.


**1º.- APROBACIÓN DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA 15 DE JULIO DE 2020.**

Dada cuenta del borrador del Acta correspondiente a la sesión extraordinaria del día 15 de julio de 2020, la Junta de Gobierno acuerda su aprobación.

**2º.- INFORME DE LOS DIPUTADOS/AS A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE LOS ESTADOS DE SUS RESPECTIVAS DELEGACIONES.**

Los Sres/as Diputados/as informan a la Junta de Gobierno del desarrollo de las siguientes cuestiones para conocimiento general del Órgano de Gobierno Provincial:

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	1/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



El Sr. Diputado Delegado de Turismo informa de las siguientes actividades programadas:

Los días 21 al 25 de julio el Patronato Provincial de Turismo de Granada está preparando junto a Turismo Andaluz, un viaje de prensa para Le Routard, guía turística francesa de gran trayectoria referente por su originalidad e información rigurosamente actualizada, en el primer viaje visitarán la Costa Tropical y la Alpujarra.

Del 24 al 26 de julio el Patronato de Turismo Granada ha organizado junto con TURESPAÑA, un viaje de prensa para ADAC Reisemagazin, una revista de viajes alemana, que informa "sobre los destinos vacacionales más diversos y de calidad". El periodista visitará lugares relacionados con la cultura islámica en la ciudad de Granada.

Por último, del 20 al 26 de julio tiene lugar un presstrip "volando voy" la productora del programa de TV de Jesús Calleja se desplaza a Granada a grabar y emitir un programa dedicado a la zona de la Alpujarra, se realizará una prospección de la zona para buscar localizaciones y personas a participar en el programa, igual que se hizo en el Geoparque, para lo que se ha estimado que un técnico del Patronato acompañe al equipo.

**3º.- DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 2350, POR LA QUE SE APRUEBA EL CALENDARIO DE PAGOS PARA LA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA DEUDA ANUAL PENDIENTE POR EL RECARGO PROVINCIAL DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS ESTABLECIDO ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA. (EXPTE.MOAD/PES\_01/11225).**

Se da cuenta de la Resolución de Presidencia nº 2350, de fecha 8 de julio de 2020, por la que se aprueba el calendario de pagos para 2020, para la liquidación y pago de la deuda anual pendiente por el recargo provincial del Impuesto Sobre Actividades Económicas (IAE) 2019 establecido entre la Excm. Diputación Provincial de Granada y el Excmo. Ayuntamiento de Granada.

La Junta de Gobierno queda enterada.

**4º.- APROBACIÓN DE LA ADENDA Nº 2 AL "ACUERDO INTERNO DE SOCIOS RELATIVO AL PROYECTO LIFE ECOGRANULARWATER" ENTRE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA, LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, LA UNIVERSIDAD DE AALTO Y LA EMPRESA GEDAR S.L., EN LA QUE SE RECOGEN LAS MODIFICACIONES EN RELACIÓN A LA FINALIZACIÓN DE LA EMPRESA CONSTRUCCIONES OTERO S.L., Y LA ENTRADA DE LA EMPRESA GEDAR S.L. EN EL CONSORCIO. (EXPTE.MOAD/PES\_01/011334).**

El Sr. Vicepresidente Cuarto, y Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	2/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



"Con fecha 29 de mayo de 2017 ha sido firmado por parte del Presidente de esta Diputación Provincial y el representante de la Comisión Europea para el Programa LIFE, el Acuerdo de Subvención o *Grant Agreement* para el desarrollo del proyecto LIFE ECOGRANULARWATER en las condiciones técnicas y financieras que en el mismo se recogen. La Diputación de Granada actúa como socio coordinador del proyecto, estando también implicados tres socios beneficiarios que son la Universidad de Granada, la Universidad de Aalto (Finlandia) y la empresa Construcciones Otero S.L. Con fecha 3 de junio se ha incorporado también la empresa Gedar S.L.

El objetivo del proyecto es demostrar la eficacia de una tecnología basada en métodos biológicos para eliminar nitratos y otros contaminantes del agua destinada a abastecimiento humano, en una mejor relación coste-beneficio que los sistemas utilizados actualmente. La contaminación del agua subterránea por nitratos es un problema que afecta a varios municipios de la provincia de Granada.

Entre las condiciones técnicas y de gestión, el Acuerdo de Subvención incluye en el artículo II.1.1 (c) la *necesidad de llevar a cabo la firma de un Acuerdo interno entre los socios implicados en el proyecto en el que se describa la participación técnica y financiera de cada uno de los socios en el mismo, el rol de cada uno de ellos, así como asuntos de gestión interna para la correcta implementación del proyecto*, así como las modificaciones de dicho Acuerdo que se pudieran suceder a lo largo de la vida del Proyecto LIFE ECOGRANULARWATER (2017/3/WATER/1).

Con fecha 3 de junio de 2020, el Presidente de la Diputación ha firmado la adenda al Acuerdo de Subvención o "Amendment to the Grant Agreement", tras la aceptación de la solicitud enviada a EASME con fecha 13 de marzo de 2020 por parte de la Diputación de Granada (aprobada por Junta de Gobierno el 10 de marzo de 2020) y basada principalmente en la finalización de la participación del socio Construcciones Otero S.L. y la entrada de la empresa Gedar S.L. a partir del 1 de diciembre de 2019, así como la ampliación del plazo para la implementación del proyecto en 6 meses.

Dado que el consorcio se ha modificado y, por tanto, hay un nuevo reparto de responsabilidades en el marco del proyecto, así como una nueva distribución presupuestaria, es necesario modificar el Acuerdo Interno de socios recogiendo todos estos cambios. El plazo para enviar a EASME el nuevo Acuerdo Interno es de 3 meses desde la firma de la adenda al Acuerdo de Subvención (el pasado 3 de junio).

Visto el Informe Jurídico de la Técnica de Desarrollo y del Jefe de Servicio de Ciclo Integral del Agua y Energía de fecha 10 de Julio de 2020.

El Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda, PROPONE a la Junta de Gobierno, en sus funciones de asistencia al Sr. Presidente de la Corporación, y a éste para su Resolución:

Primero. – Aprobar por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Granada, como entidad Coordinadora, la adenda nº 2 al "Acuerdo Interno de socios relativo al Proyecto LIFE ECOGRANULARWATER" entre la Diputación de Granada, la Universidad de Granada, la

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



Universidad de AALTO y la empresa Gedar S.L., en la que se recogen las modificaciones en relación a la finalización de la empresa Construcciones Otero S.L., la entrada de la empresa Gedar S.L. en el consorcio, la distribución presupuestaria en el proyecto LIFE ECOGRANULARWATER y la ampliación del plazo en 6 meses para el desarrollo de las acciones y el envío del Informe Final, que posteriormente será firmado por todas las entidades socias como formalización del mismo”.

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta obrante en el expediente, y la Presidencia así lo resuelve.

**5º.- APROBACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRÓXIMO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA, RELATIVO A LA FINANCIACIÓN DEL COSTE DE MATERIALES DE PROYECTOS DE OBRAS Y SERVICIOS AFECTOS AL PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO AGRARIO, EJERCICIO 2020. (EXPTE.MOAD/PES\_01/011146).**

El Sr. Vicepresidente Cuarto, y Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

“Vista la Orden de 14 de junio de 2016, de la Consejería de Presidencia y Administración Local de la Junta de Andalucía, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario, cuya convocatoria se efectúa por Resolución de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía, de fecha 13 de mayo de 2020 y su Extracto (Boja número 100, de 27/05/2020).

A la vista de la solicitud formulada en plazo y forma por esta Diputación de Granada con fecha 4 de junio corriente, en cumplimiento de lo que establece la Resolución de 13 de Mayo de 2020 de la Dirección General de Administración Local y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 y 13 de la Orden de 14 de junio de 2016, concretamente el artículo 13.3 que señala “La terminación convencional conllevará la suscripción de un Convenio de Colaboración entre la Consejería de la Presidencia y Administración Local y cada una de las Diputaciones Provinciales andaluzas beneficiarias de la subvención”, se estará a la espera de la suscripción de dicho Convenio.

Visto el Proyecto de Convenio de colaboración remitido por la Junta de Andalucía para su suscripción el próximo 27 de julio corriente, entre la Administración de la Junta de Andalucía y la Excm. Diputación Provincial de Granada relativo a la financiación del coste de materiales de proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario del ejercicio 2020.

Visto el Informe emitido por el Técnico y Jefe de Servicio del PFEA, en el sentido de que procede la próxima suscripción del mencionado Convenio.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



Propone al Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Granada con la asistencia de la Junta de Gobierno para su Aprobación (por Resolución de la Presidencia nº. 2378 de fecha 9 de julio de 2019) y de conformidad con los artículos 34.1.o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LRRL y 174 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL, se adopte el siguiente ACUERDO:

PRIMERO. - Aprobar por el Presidente de esta Corporación, con la asistencia de la Junta de Gobierno, la suscripción del próximo Convenio de Colaboración suscrito entre la Administración de la Junta de Andalucía y la Excm. Diputación Provincial de Granada, relativo a la financiación del coste de materiales de proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento del Empleo Agrario del ejercicio 2020.

SEGUNDO. - Aprobar el Gasto Plurianual de aportación de materiales al Programa de Fomento del Empleo Agrario por la Diputación Provincial de Granada, que asciende a la cantidad total de 2.435.967,59€, de acuerdo con el siguiente desarrollo:

Presupuesto 2020, el 60% por importe de 1.461.580,55 €.

Presupuesto 2021, el 40% por importe de 974.387,04 €".

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Y LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA RELATIVO A LA FINANCIACIÓN DEL COSTE DE MATERIALES DE PROYECTOS DE OBRAS Y SERVICIOS AFECTOS AL PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AGRARIO DEL EJERCICIO 2020.**

**REUNIDOS**

De una parte, el Excmo. Sr. D. Juan Antonio Marín Lozano, Vicepresidente de la Junta de Andalucía y Consejero de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, en virtud de lo dispuesto en el Decreto del Presidente 3/2019, de 21 de enero, por el que se designa Vicepresidente de la Junta de Andalucía a don Juan Antonio Marín Lozano y en el Decreto del Presidente 4/2019, de 21 de enero, por el que se designan los Consejeros y las Consejeras de la Junta de Andalucía, y en el ejercicio de las competencias atribuidas en los artículos 9, 26.1 y 26.2.i) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía; así como en el Decreto 98/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local.

De otra parte, el Ilmo. Sr. D. José Entrena Ávila, Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Granada, de conformidad con el nombramiento efectuado por acuerdo plenario de 2 de julio de 2019, y en el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 34.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**INTERVIENEN**

Ambos en virtud de las atribuciones que tienen conferidas por la legislación vigente, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimidad bastante para la firma del presente Convenio de Colaboración

**EXPONEN**

**Primero.-**

La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en su artículo 60.1.a) establece como competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de régimen local, respetando el artículo 149.1.18.ª de la Constitución y el principio de autonomía local, las relaciones entre las instituciones de la Junta de Andalucía y los entes locales, así como las técnicas de organización y de relación para la cooperación y la colaboración entre los entes locales y entre éstos y la Administración de la Comunidad Autónoma.

En el artículo 63.1.1.º de nuestro texto estatutario se establece, también, que corresponden a la Comunidad Autónoma, en el marco de la legislación del Estado, las competencias ejecutivas en materia de empleo y relaciones laborales, que incluyen en todo caso, las políticas activas de empleo.

Por su parte la Diputación Provincial actúa en el ejercicio de sus competencias de cooperación y asistencia económica a los Municipios que le atribuye el artículo 36.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y los artículos 11 y 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

**Segundo.-**

Las limitaciones al endeudamiento de las entidades locales y sus entidades dependientes clasificadas en el sector de las Administraciones Públicas establecidas durante el ejercicio 2011 mediante el artículo 14.2 del Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, fue la causa del cambio operado en el modo de financiación de este Programa en relación con el gasto de materiales.

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	5/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



En atención al especial interés social de este Programa, en la convocatoria del ejercicio presupuestario 2020, al igual que ya se hizo en anteriores convocatorias, la Junta de Andalucía, a través de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local, contribuirá económicamente al Programa de Fomento de Empleo Agrario, en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, mediante el otorgamiento de subvenciones a las Diputaciones Provinciales para la financiación directa de los costes de adquisición de los materiales necesarios para la ejecución de los proyectos de obras y servicios afectos a dicho programa, cuyas destinatarias finales son las entidades que integran la Administración Local andaluza, en lugar de los préstamos que se concertaban.

**Tercero.-**

La situación de las Haciendas Locales no permite a las Corporaciones Locales andaluzas asumir por sí solas la financiación de los materiales de las obras y servicios incluidos en sus convenios con el Servicio Público de Empleo Estatal.

**Cuarto.-**

Conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, los municipios, las provincias y las entidades de cooperación territorial podrán celebrar convenios de cooperación entre sí o con la Comunidad Autónoma de Andalucía para una más eficaz gestión y prestación de servicios de sus competencias; se podrán ejecutar obras o servicios de la competencia de una de las partes, instrumentalizándose mediante la formalización de convenios de cooperación.

Dado el conocimiento y la experiencia que poseen las Diputaciones Provinciales andaluzas en el Programa de Fomento de Empleo Agrario, así como en virtud de las competencias funcionales de asistencia que tienen atribuidas, hacen adecuado arbitrar fórmulas comunes de cooperación económica a los proyectos de obras y servicios municipales incluidos en los convenios con el Servicio Público de Empleo Estatal.

**Quinto.-**

El presente Convenio de Colaboración se formaliza en el marco de las subvenciones del Programa de Fomento de Empleo Agrario para el ejercicio 2020, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Orden de 14 de junio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la Junta de Andalucía a las Diputaciones Provinciales destinadas a la financiación de los costes de adquisición de los materiales de los proyectos de obras y servicios afectos al Programa de Fomento de Empleo Agrario, cuya convocatoria se efectúa por Resolución de 13 de mayo de 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 99, de 26 de mayo de 2020.

Por las razones expresadas y en aras de la necesaria coordinación institucional, las partes que intervienen en este Convenio han llegado al presente acuerdo en base a las siguientes,

**ESTIPULACIONES**

**Primera.- Objeto.**

La Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local (en adelante, Consejería) y la Excm. Diputación Provincial de Granada (en adelante, Diputación) colaborarán en la financiación del coste de los materiales de las obras y servicios que se afectan al Programa de Fomento de Empleo Agrario (en adelante PFEA) mediante Resoluciones del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE).

**Segunda.- Régimen jurídico.**

El presente Convenio de Colaboración tiene carácter administrativo y se regirá por sus cláusulas, por el régimen jurídico establecido en el artículo 1 de la Orden de 14 de junio de 2016 y en la Resolución de 13 de mayo de 2020; por el Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación, al programa de fomento de empleo agrario de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía y Extremadura y en las zonas rurales deprimidas y por la demás normativa administrativa de general aplicación, además de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, conforme a lo establecido en el artículo 6.

**Tercera.- Presupuesto, financiación y régimen de pagos.**

1. El importe total de la financiación a aportar en el ámbito territorial de la provincia de Granada, referido al objeto de este Convenio será de una cuantía máxima de 9.743.870,38€ (nueve millones setecientos cuarenta y tres mil ochocientos setenta euros con treinta y ocho céntimos), siendo el presupuesto máximo aceptado de la actuación. Este importe no puede superar la cuantía del 45% de la aportación que realiza el SEPE a dichos proyectos de obras y servicios en aquella provincia para subvencionar los costes salariales y cotizaciones empresariales de aquellos con carácter anual, que asciende conforme a lo aprobado en la Comisión Regional de Seguimiento celebrada el 21 de abril de 2020 a 21.653.045,29€ (veintiún millones seiscientos cincuenta y tres mil cuatrocientos y cinco euros con veintinueve céntimos).

2. La Consejería subvencionará el 75% de la cuantía prevista en el apartado anterior, por un importe máximo de 7.307.902,79 € (siete millones trescientos siete mil novecientos dos euros con setenta y nueve céntimos), quedando a cargo de la Diputación Provincial de Granada el 25% restante que asciende a 2.435.967,59€ (dos millones cuatrocientos treinta y cinco mil novecientos sesenta y siete euros con cincuenta y nueve céntimos).

3. La cantidad a subvencionar por cada proyecto de obra o servicio estará sujeta a los siguientes límites:

- a) El 45% de la aportación del SEPE en los proyectos de obras.
- b) El 10% de la aportación del SEPE en los proyectos de servicios.

4. No obstante, en el caso de proyectos de obras, se podrá superar el porcentaje establecido, siempre que la suma de las subvenciones de los proyectos a afectar por la Entidad Local no sobrepase la cuantía resultante de aplicar un 45% sobre la aportación total que para costes salariales y cotizaciones empresariales le conceda el SEPE.

5. En el supuesto de que los proyectos presentados por las Entidades Locales reflejen una financiación por la Junta de Andalucía del 40% en gastos de materiales y, sin embargo, se requiera aportación municipal para estos, podrá incrementarse hasta el 45% la aportación a realizar por la Junta de Andalucía.

6. En el supuesto de que en la última presentación del Anexo 2 incluido en la Resolución de convocatoria, la aportación del SEPE resulte disminuida respecto a lo certificado inicialmente en la primera presentación del citado Anexo; una vez concluido el plazo de ejecución, el importe a subvencionar por la Consejería en concepto de coste de materiales se verá automáticamente modificado, de conformidad con los límites máximos expresados en el artículo 5.3 de la Orden de 14 de junio de 2016, provocando la pérdida del derecho al cobro de esas cuantías y/o el reintegro de lo percibido en exceso, en su caso; modificación del importe que se ajustará al régimen previsto en la Estipulación Séptima.

7. En relación con la aportación a realizar por la Administración de la Junta de Andalucía, correspondiente al estado de gastos de la Consejería en el Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía vigente y el que apruebe, en su caso, el Parlamento de Andalucía para la anualidad 2021, dicha aportación se distribuirá de la siguiente forma:

- a) Una cuantía máxima de 4.384.741,67€ (cuatro millones trescientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y un euros con sesenta y siete céntimos) con cargo a la partida presupuestaria 0900010000/G/81A/76300/00 de la

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	6/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



- anualidad 2020, que se corresponde con el 60% del importe concedido, el cual se abonará en un solo pago que se propondrá en el ejercicio 2020, una vez firmado el presente Convenio.
- b) Una cuantía máxima de 2.923.161,12€ (dos millones novecientos veintitrés mil ciento sesenta y un euros con doce céntimos) con cargo a la partida presupuestaria 0900010000/G/81A/76300/00 de la anualidad 2021, que se corresponde con el 40% restante del importe concedido, el cual se abonará en dos pagos a lo largo del primer semestre de la segunda anualidad, que se propondrán en los meses de marzo y junio. Las propuestas de pago se tramitarán conforme a lo siguiente:

\* La propuesta de pago correspondiente al mes de marzo, por importe del 30%, requerirá que la Diputación Provincial de Granada haya presentado el modelo incluido en el Anexo 2 de la Resolución de convocatoria conforme a lo dispuesto en el artículo 14.1.c) de la Orden de 14 de junio de 2016, y su aceptación por la Consejería.

\* La propuesta de pago correspondiente al mes de junio, por importe del 10%, requerirá que la Diputación Provincial de Granada haya ratificado el contenido del Anexo 2 presentado en el primer pago del ejercicio 2021 o la actualización del mismo, en su caso, antes del 10 de junio de 2021; y su aceptación por la Consejería, así como haber presentado el Anexo 3 de la Resolución de convocatoria con datos a 31 de marzo de 2021.

Estas cantidades y porcentajes podrán variar si se produce el reajuste de anualidades previsto en el apartado siguiente y/o al concretar la Diputación los proyectos aprobados en el Anexo 2.

Dicha aportación estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes, conforme a lo establecido en el artículo 119.2.j) del texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo. Los expedientes de gasto de las subvenciones concedidas deberán someterse a fiscalización previa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 119.3 del citado texto normativo.

8. En el caso de producirse disponibilidad presupuestaria en los créditos afectados al PFEA en el ejercicio corriente por la Junta de Andalucía, podría ampliarse la cuantía y, en consecuencia, el porcentaje a abonar en el ejercicio 2020 por la Junta de Andalucía, y minoraría el ejercicio 2021 mediante el oportuno reajuste de anualidades, cuyo procedimiento llevará a cabo de oficio la Dirección General de Administración Local, notificándose a la Diputación Provincial para su conocimiento, actuación que expresamente consienten las partes en este acto y que no requerirá nuevo acuerdo al respecto ni formulación de adenda a este documento.

9. La aportación de la Consejería será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

10. Los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria a la cuenta que la entidad beneficiaria haya indicado en su solicitud y de conformidad con el calendario autorizado por la Dirección General de Tesorería y Deuda Pública de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía de la Junta de Andalucía o, en su defecto, en las propuestas de pago autorizadas por esta.

11. La aportación que lleve a cabo la Diputación Provincial de Granada será por importe de 2.435.967,59€. La aportación plurianualidad ejercicio 2020: 60%: 1.461.580,55 € y aportación plurianualidad ejercicio 2021: 40%: 974.387,04 €.. (A determinar antes de la firma del convenio).

#### **Cuarta.- Vigencia.**

El presente Convenio desplegará sus efectos desde la fecha de su firma y tendrá como duración el tiempo necesario para la completa justificación de las subvenciones y de los compromisos en él asumidos correspondientes al Programa de Fomento de Empleo Agrario 2020.

#### **Quinta.- Obligaciones de las partes.**

1. La Consejería se compromete a la entrega de los fondos a la cuenta determinada por la Diputación Provincial de Granada de conformidad con lo establecido en el artículo 18.4 de la Orden de 14 de junio de 2016.

2. La Diputación Provincial de Granada, al tener delegada la gestión y ejecución de las obras y servicios de competencia municipal afectados al PFEA realizará los proyectos de obras y servicios afectos al mencionado Programa, encargándose de gestionar todos los fondos directamente, a excepción de aquellos municipios que no hayan delegado su gestión, comprometiéndose a la distribución de los fondos, correspondientes a su aportación y a la de la Consejería, para su posterior entrega a las Entidades Locales beneficiarias del Programa de Fomento de Empleo Agrario 2020.

3. En todo caso, la Diputación Provincial informará sobre los proyectos de obras y servicios aprobados por el SEPE en el marco del PFEA 2020, conforme se establece en el artículo 14.1.c) de la Orden de 14 de junio de 2016 y al régimen en él previsto, mediante la presentación, en el plazo de diez días a partir de la fecha fijada en la Resolución de convocatoria, del modelo incluido en el Anexo 2 de la misma.

4. Igualmente, la Diputación Provincial informará, mediante la presentación del modelo incluido en el Anexo 3 de la Resolución de convocatoria, sobre los pagos efectuados por ella en relación con los proyectos de obras y servicios afectados al PFEA 2020, con indicación de la Entidad Local o tercero al que se ha efectuado el pago y denominación del proyecto de obras y servicios, debiendo indicar todos los proyectos y la fecha de inicio de ejecución de los mismos. Este anexo deberá presentarse en el plazo de diez días a contar desde cada una de las fechas indicadas en la Resolución de convocatoria.

5. La Diputación Provincial, en todo caso, colaborará en el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos que se efectuará por el Servicio de Administración Local de la Delegación Territorial de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada, coordinada por la Dirección General de Administración Local.

6. A tal efecto y siempre que la disponibilidad de los recursos humanos de la Delegación Territorial de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local de la Junta de Andalucía en Granada lo permita, se comprobará, en el lugar, la ejecución de una selección de los proyectos subvencionados y el cumplimiento del objetivo. Las Entidades Locales cuyos proyectos de obras y/o servicios se encuentren afectados al PFEA se someterán a las actuaciones de comprobación que aquellas realicen, aportando cuanta información y documentación les sea requerida al efecto (proyecto de obras, certificación final de obra, número de jornales y contrataciones estimadas, entre otras).

7. Asimismo, deberán cumplirse el resto de obligaciones del artículo 14 de la Orden de 14 de junio de 2016.

#### **Sexta.- Plazo de Ejecución.**

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	7/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		





El plazo de ejecución de los proyectos de obras y servicios que sean financiados por la Consejería en la provincia de Granada con arreglo a la Orden de 14 de junio de 2016, comenzará de conformidad con la fecha establecida por el SEPE y deberán quedar totalmente ejecutados antes del 30 de septiembre del año 2021, salvo que se conceda una prórroga por el SEPE, en cuyo caso el plazo de ejecución quedará ampliado, automáticamente, hasta la fecha en que dicha prórroga concluya, conforme a lo dispuesto en la Estipulación Séptima del presente Convenio, sin que sea preciso a tales efectos modificación alguna de las presentes estipulaciones.

**Séptima.- Modificación del acto finalizador del procedimiento de concesión.**

Las modificaciones establecidas en el artículo 16 de las bases reguladoras, referidas al plazo de justificación, así como a la disminución de la aportación inicial del SEPE para mano de obra y el reajuste de anualidades, estarán sujetas a lo establecido en los artículos 18.1 y 2 de la Orden de 14 de junio de 2016, y no requerirán adenda al presente Convenio, dado el carácter automático y/o de urgencia de las mismas.

Respecto al plazo de ejecución se estará a lo dispuesto en la Estipulación Sexta.

**Octava.- Actuaciones de difusión y publicidad.**

1. La Diputación Provincial de Granada, deberá hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención, que la misma está subvencionada por la Administración de la Junta de Andalucía, con mención de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local de la Junta de Andalucía y utilizando un lenguaje no sexista.

2. Por otra parte, las entidades que integran la Administración Local andaluza que ejecuten proyectos de obras deberán dar la publicidad adecuada y no sexista a cada obra colocando, en lugar visible, un cartel en el que consten expresamente las entidades que cooperan en la financiación de la misma, desde el inicio hasta la finalización de las obras. La dimensión del cartel de obra estará en función de la importancia de la actuación, su ubicación y la distancia de visualización.

3. En dicho cartel el logotipo de identificación corporativa de la Junta de Andalucía deberá ajustarse al Decreto 96/2017, de 27 de junio, por el que se regula la coordinación de la estrategia de imagen institucional de la Administración de la Junta de Andalucía.

**Novena.- Justificación.**

1. Le corresponde a la Diputación Provincial de Granada la obligación de justificar la aplicación de los fondos percibidos de la Consejería para la financiación de los costes de materiales de los proyectos de obras y servicios de las entidades que integran la Administración Local Andaluza, en el marco del Programa de Fomento de Empleo Agrario 2020 y en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal.

La Diputación Provincial de Granada deberá remitir al órgano competente a través del Registro Telemático único la justificación acreditativa del empleo de las cantidades recibidas mediante certificado de la Intervención de la Diputación Provincial, a partir del día siguiente a la finalización del plazo de ejecución hasta el 28 de febrero de 2022, salvo el supuesto de prórroga previsto en el artículo 15 de la Orden de 14 de junio de 2016, en cuyo caso la justificación final se deberá realizar en el plazo de 5 meses desde la expiración de aquélla.

La certificación será firmada por la persona titular de dicha Intervención, y acreditará el empleo de las cantidades a la finalidad para las que fueron concedidas. La información que deberá facilitarse se recoge en los modelos incluidos en los Anexos 4 y 5 de la Resolución de convocatoria, según se trate de una justificación parcial o final, respectivamente.

En el supuesto de que se refleje en el Anexo 5 (Justificación final) cantidades a reintegrar a la Junta de Andalucía deberá adjuntarse, además, carta de pago por dicho importe, acreditativa de la devolución voluntaria a iniciativa de las entidades beneficiarias, o requerirse a la Dirección General de Administración Local, a través de la plataforma, para que proceda a su confección, conforme se recoge en el citado Anexo.

En todo caso, la justificación final deberá comprender el gasto total de la actividad subvencionada aunque la cuantía de la subvención sea inferior.

2. Se consideran gastos realizados los contraídos con anterioridad a la finalización del período de justificación, mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente sobre los que haya recaído un acto de reconocimiento y liquidación de la obligación, independientemente de cuando se produzca la efectividad del pago.

**Décima.- Evaluación de resultados.**

La evaluación del Programa de Fomento de Empleo Agrario se realizará sobre la base de los datos que periódicamente se recogerán para conocer el estado de la situación y los progresos obtenidos en la ejecución.

Para el seguimiento de la información obtenida, a petición de la Diputación Provincial de Granada, se celebrará la puesta en común del trabajo realizado, en el lugar y fecha que se fije de mutuo acuerdo, con objeto de analizar la información obtenida y realizar las propuestas y correcciones necesarias.

**Undécima.- Interpretación.**

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación y ejecución del presente Convenio de Colaboración deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión Mixta del Convenio.

Dicha Comisión estará integrada por tres personas en representación de la Administración de la Junta de Andalucía, designadas por la persona titular de la Consejería, y por tres personas en representación de la Diputación Provincial de Granada, designadas por la persona titular de su Presidencia. El órgano colegiado que se constituya tendrá una composición bilateral y paritaria, se reunirá cuantas veces sea necesario y adoptará sus acuerdos por mayoría, sin perjuicio de que se autoorganice mediante la aprobación de un reglamento interno. En el caso de que no apruebe la regulación de su autoorganización, se regirá por la normativa general para los órganos colegiados establecida en la sección 1.ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y en la subsección 1.ª de la sección 3.ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Duodécima.- Extinción.**

1. Las causas que podrían dar lugar a la extinción de este Convenio, además del transcurso del plazo temporal previsto en la estipulación cuarta, serán las siguientes:

1. Extinción por cumplimiento.
2. El incumplimiento, por alguna de las partes firmantes, de las estipulaciones establecidas en el presente Convenio.

2. En los supuestos anteriores de extinción anticipada del Convenio, las actuaciones efectivamente iniciadas pero no concluidas se valorarán en el estado que presenten a ese momento con los medios que se establecen en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, liquidándose en su proporción las subvenciones entregadas de conformidad con el presente Convenio, corriendo a cargo de la parte responsable, si la hubiese, la restitución de dichas cantidades, sin perjuicio de lo establecido para la Diputación Provincial de Granada en los artículos 20 y 21 de la Orden de 14 de junio de 2016 y artículos 37 y siguientes de la citada Ley General de Subvenciones.

Y en prueba de conformidad, las partes firman el presente Convenio, en el contenido del cual se afirman y ratifican, en la ciudad y fecha en el encabezamiento expresados”.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		





**El Vicepresidente de la Junta  
de Andalucía y Consejero de Turismo,  
Regeneración, Justicia y  
Administración Local.**

**El Presidente de la Diputación de Granada.**

**Fdo.: Juan Antonio Marín Lozano.**

**Fdo.: D. José Entrena Ávila.**

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta obrante en el expediente, y la Presidencia así lo resuelve.

**6º.- APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL "PROGRAMA PROVINCIAL DE CONSERVACIÓN Y USO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y PALEONTOLÓGICO RURAL 2020". (EXPTE.MOAD/PES\_01/011641).**

El Sr. Vicepresidente Cuarto, y Diputado Delegado de Obras Públicas y Vivienda formula la siguiente Propuesta, una vez conformada e intervenida por la Intervención:

"En el Presupuesto de Diputación y en su Anexo de Inversiones a realizar en el ejercicio figura específicamente una dotación de 300.000€ en la aplicación 123.92051.76220 con la denominación de PATRIMONIO CULTURAL INEDITO: HACIA EL 1% . En el marco de esta finalidad, se ha elaborado las Bases Reguladoras de la convocatoria de subvenciones para el Programa Provincial de Conservación y Uso del Patrimonio Cultural Rural, cuyo texto se transcribe a continuación. Con este Programa la Diputación Provincial de Granada realiza una apuesta para la recuperación del rico legado patrimonial presente en nuestro territorio provincial, con la finalidad de que el deber legal se convierta en una herramienta para combatir el despoblamiento de nuestras zonas rurales mediante el uso de los bienes culturales. Se da la paradoja que un medio rural vacío de personas está lleno de testimonios patrimoniales.

Esta primera Convocatoria del Programa se destinará a la conservación y uso de los bienes culturales integrantes del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico, tanto de naturaleza inmueble como mueble, mediante todo tipo de acciones que mejoren su estado y posibiliten su conocimiento, difusión, promoción y reconocimiento. Se incluirán solo los bienes cuya cronología llegue hasta la época moderna, incluyendo el Siglo XVI, que marca en el contexto provincial la transición de la edad media a la moderna.

Con tal finalidad se transformarán los mismos en auténticos recursos para el desarrollo de actividades que supongan el progreso social, cultural y económico para nuestros pueblos.

De conformidad con la LGS (art. 9.2 y 3), previamente al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las normas que establezcan las Bases Reguladoras de la concesión, que deberán publicarse, y que formarán parte de la Convocatoria de concesión. Por su parte el art. 17.2 de la LGS establece que tales Bases se deberán aprobar en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la entidad local; indica el artículo 37.A).1) de las vigentes Bases de Ejecución que en tanto se apruebe la Ordenanza General o específica de subvenciones, que las Subvenciones que se otorguen por la Diputación se regularán por lo que en ellas se

9

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	9/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



establece, habiendo sido publicadas en el BOP nº 39 de 27/2/20200 las Bases Reguladoras de las Subvenciones de esta Corporación a efectos de lo previsto en dicho artículo 17.2 LGS.

A la vista de tales consideraciones, teniendo en cuenta la normativa aplicable, y de acuerdo con el informe adjunto del Jefe de Sección de Tramitación de Planes y Gestión Presupuestaria, y de acuerdo con el artículo 40.A) de las Bases de Ejecución que establecen, respecto de las Subvenciones de concurrencia competitiva, que *"La competencia en la aprobación de las convocatorias de Subvenciones corresponde al Sr. al Presidente, asistido de la Junta de Gobierno, autorizando el gasto que en su caso se derive, se formula la siguiente PROPUESTA:*

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria del Programa Provincial de Conservación y Uso del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico Rural (PPCPA) 2020, cuyo texto se transcribe a continuación.

SEGUNDO.- Aprobar el correspondiente gasto, así como el proyecto de gasto 2020/4/PPCPA/1 para llevar a cabo el indicado Programa Provincial de Conservación y Uso del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico Rural (PPCPA) 2020, por importe de 300.000,00€, con la siguiente distribución plurianual de gasto:

Proyecto de gasto 2020/4/PPCPA/1                      Partida 123.92051. 76220

Anualidad 2020: 300.000,00€

TERCERO.- Aprobar el trámite de cumplimentación de la presente convocatoria en la BDNS y proceder a la publicación de dicha Convocatoria en el BOP y en el Portal de Transparencia de la Diputación.

**CONVOCATORIA PROGRAMA PROVINCIAL DE CONSERVACIÓN Y USO  
DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y PALEONTOLÓGICO RURAL (PPCPA)  
DE LA PROVINCIA DE GRANADA 2020**

**PRIMERO. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

1. La presente convocatoria tiene por objeto la elaboración del PROGRAMA PROVINCIAL DE CONSERVACIÓN Y USO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y PALEONTOLÓGICO RURAL 2020.

El Programa de Conservación y Uso del Patrimonio Cultural Rural en la Provincia de Granada se trata de una apuesta de la Diputación Provincial de Granada para la recuperación del rico legado patrimonial presente en nuestro territorio provincial, con la finalidad de que el deber legal se convierta en una herramienta para combatir el despoblamiento de nuestras zonas rurales mediante el uso de los bienes culturales.

Esta primera Convocatoria del Programa se destinará a los bienes culturales integrantes del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico, tanto de naturaleza inmueble como mueble; a su conservación y uso mediante todo tipo de acciones que mejoren su estado y posibiliten su conocimiento, difusión, promoción y reconocimiento. Se incluirán solo los bienes cuya cronología llegue hasta la época moderna, incluyendo el Siglo XVI, que marca en el contexto provincial la transición de la edad media a la moderna.

La presente Convocatoria tiene como objeto:

- Proteger, conservar y valorizar el destacado Patrimonio Arqueológico y Paleontológico de nuestra provincia, desde su reconocimiento y uso.
- Fomentar el conocimiento de los valores culturales vinculados a este Patrimonio, a través de proyectos que motiven el aprendizaje, la promoción y la difusión de los bienes culturales.
- Favorecer y estimular la participación ciudadana mediante la concienciación en la defensa y difusión del Patrimonio Histórico como seña de identidad territorial.
- Conseguir que el Medio Rural contemple al Patrimonio como una herramienta para su desarrollo en todos los órdenes y lo incorpore a las estrategias de su progreso para evitar el éxodo rural y revitalizar nuestros pueblos.
- Rentabilizar el carácter ejemplificador de los municipios en la defensa de los bienes culturales y en su aprovechamiento para el bienestar ciudadano de la comunidad.

2. Podrán ser beneficiarias del PPCPA 2020 los Municipios y ELAS de la Provincia de Granada con población inferior a 20.000 habitantes que tengan en propiedad bienes culturales integrantes del patrimonio arqueológico o paleontológico o que tengan autorización, contratos o documentos de cesión de uso (duración legal establecida).

3. Podrán ser objeto de subvención las siguientes dos líneas/iniciativas de creación de productos culturales sobre el Patrimonio Arqueológico y Paleontológico:

- Acciones de Conservación y valorización de Bienes Culturales inmuebles
- Acciones de Conservación y valorización de Bienes Culturales muebles

Dentro de estas dos líneas se podrán contemplar las siguientes actividades:

- Investigación. Incluye excavaciones, prospecciones, estudio de materiales y redacción de material para la difusión de contenidos enfocados al público en general.
- Trabajos de restauración, rehabilitación, protección, reintegración y reproducción de materiales.
- Señalización y accesibilidad.

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	10/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



- Musealización, interpretación y exposición de yacimientos y colecciones. Contempla los equipamientos, contenedores y soportes.

Por tanto, son subvencionables:

- Actuaciones de Investigación y conocimiento
- Actuaciones de Conservación y acondicionamiento
- Actuaciones de Promoción y difusión
- Redacción y dirección de obras y estudios

Las entidades locales deberán especificar estas actuaciones en sus solicitudes de financiación, indicando las operaciones en que se concretan conforme se indica en el Anexo I.

## SEGUNDO. FINANCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS.

1. El presupuesto de la Diputación Provincial de Granada para el PPCPA 2020 consigna en la aplicación presupuestaria 123.92051.76220 la cantidad de 300.000,00 €. Con este importe Diputación financiará hasta un máximo de 20.000,00€ por actuación, sin que pueda superar el 80% de su valor. El importe total del Programa se verá incrementado con la cofinanciación que en su caso aporten las entidades locales y que finalmente resulte en su aprobación.
2. Las Entidades locales beneficiarias podrán también cofinanciar su actuación con cualquier otra ayuda, subvención, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales, siempre y cuando la entidad concedente no lo prohíba y los importes a recibir no superen el coste de la inversión.
3. La distribución de los fondos del PPCPA se realizará por concurrencia competitiva, de forma que el presupuesto disponible se distribuya teniendo en cuenta criterios objetivos y equitativos.
4. Solo será admisible una actuación por municipio y la aportación de la Diputación por cada actuación no podrá exceder de 20.000,00€. Ninguna de las actuaciones solicitadas podrá tener un presupuesto inferior a 6.000,00 €, incluida la cofinanciación municipal.
5. Para desarrollar la actuación presentada, podrán ser necesarios uno o varios contratos administrativos, respetando en la preparación, licitación y ejecución del mismo todo lo establecido en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), con especial atención a lo establecido en cuanto a fraccionamiento de contrato, valor estimado y lotes.

Para cada contrato se establece un importe máximo de aportación de la Diputación:

	IMPORTE MÁXIMO APORTACIÓN DIPUTACIÓN (máximo 80% del valor)
OBRAS	20.000,00€
SUMINISTRO	12.000,00€
SERVICIOS	6.000,00 €

De acuerdo con el apartado anterior, la suma de las aportaciones de Diputación por cada actuación no podrán exceder de 20.000,00€.

## TERCERO: CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ACTUACIONES.

No podrá concederse más de una subvención por Entidad local, realizándose la asignación de la misma por orden de puntuación, conforme a la valoración de las solicitudes teniendo en cuenta los siguientes criterios:

### 1º. INTERÉS DE LA ACTUACIÓN PRESENTADA:

Se valorarán dos aspectos:

1. Impacto Social
2. Impacto cultural

se puntuará en cada aspecto eligiendo entre:

- Bajo impacto (4 puntos)
- Medio impacto (8 puntos)
- Alto impacto (15 puntos)

#### 1. IMPACTO SOCIAL

Los elementos a tener en cuenta en el impacto Social serán por un lado los relativos a la redacción del proyecto ;( la participación social en la propuesta elaborada; comprendiendo tanto dinámicas participativas como programas de participación y entidades o colectivos implicados, centros educativos, colectivos de mayores, mujeres, jóvenes, etc.). y por otro lado la incidencia prevista tanto durante la ejecución del proyecto como, una vez ejecutado el proyecto en la población tanto local, comarcal , como provincial. Así se entenderá:

Bajo impacto será que no se ha tenido en cuenta ninguna dinámica participativa en la redacción del proyecto y si están previstos mecanismos de participación social en la ejecución.

Medio impacto será cuando no se tenga en cuenta en la redacción del proyecto mecanismos participativos, y si tanto en la ejecución como una vez ejecutado.

Alto impacto es cuando se tenga en cuenta mecanismos de participación en todas las fases del Proyecto, es decir redacción, ejecución y una vez ejecutado.

Deberán acreditarse los mencionados mecanismos especificando cuáles son y qué colectivos sociales participan.

#### 2. IMPACTO CULTURAL

El impacto cultural, ha de valorarse en función de lo que supone para la mejora y puesta en valor del patrimonio cultural del municipio y de cara al patrimonio provincial y en concreto la relevancia del bien o bienes sobre los que se interviene desde el punto de vista de su catalogación legal.

Por parte del solicitante se tiene que exponer el mencionado impacto derivado del estado del patrimonio local y la relevancia patrimonial de manera que puedan ser cuantificados, desde lo local a lo comarcal y provincial tales criterios. Se tendrá en cuenta para esto la catalogación como BIC, incluido en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz o en Catálogos locales.

Bajo impacto solo a nivel local. (Catalogación local)

Medio impacto nivel comarcal (Incluido en Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz)

Alto impacto nivel provincial o superior (BIC)

### 2º. GRAVE ESTADO DE CONSERVACIÓN:

Estado de conservación del/de los bien/bienes: hasta 15 puntos.

Se trata de valorar la necesidad de intervención, en función del deterioro del/de los bien/bienes, y la cuantificación del deterioro se determinará en función de la problemática que afecten a su conservación y a su peligro de desaparición.

Se otorgará la máxima puntuación por este criterio cuando el estado se pueda identificar como muy deteriorado con grave peligro de desaparición o pérdida.

El solicitante deberá presentar una valoración al respecto.

### 3º. COFINANCIACIÓN MUNICIPAL:

Se puntuará la implicación financiera propia, excluida la cofinanciación de otras fuentes públicas o privadas y el 20% de aportación obligatoria por la presente convocatoria, con la siguiente baremación:

POBLACIÓN	FINANCIACIÓN ADICIONAL	PUNTUACIÓN
HASTA 5.000 HABITANTES	> 40%	10
	> 25%	6
	20% < Adicional < 25%	4

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
Observaciones		Página	11/19
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



DE 5.001 A 10.000 HABITANTES	> 40%	6
	> 25%	4
	20% < Adicional < 25%	3
DE 10.001 A 19.999 HABITANTES	> 40%	4
	> 25%	2

**4º. GESTIÓN PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO:**

Se valorará el compromiso en la gestión patrimonial del municipio de cara a cuantificar su implicación en acciones de conservación, protección, valorización, difusión etc. de los bienes culturales de su término. Para ello será importante conocer las acciones o proyectos realizados los últimos 8 años, sobre el bien o bienes que solicitan o el resto de la riqueza patrimonial de su municipio.

NO se puntuará si no hay gestión

Si hay compromiso con la gestión de bienes patrimoniales en el término municipal ..... 5 puntos

Si hay compromiso con el bien o bienes patrimoniales que forman parte del proyecto presentado ..... 10 puntos

De existir los dos compromisos la puntuación será acumulable.

Se deberá acreditar mediante certificado de la Secretaría o Secretaría-Intervención de la Entidad local.

5º. En caso de que haya empate en las puntuaciones, se priorizará de menor a mayor población.

6º. La valoración de las solicitudes se realizará por la Comisión de Valoración prevista en el apartado DÉCIMOTERCERO que elevará al Pleno la propuesta ordenada de mayor a menor puntuación de las solicitudes para su aprobación.

**CUARTO. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.**

1. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOP y hasta el 15 de septiembre de 2020. Toda la documentación se presentará en un único expediente, que se mantendrá hasta la aprobación definitiva del PPCPA, en la sede electrónica de la Diputación y en el procedimiento específico habilitado para ello (denominado **Convocatoria Programa Patrimonio Rural 2020**).

En caso de tener que aportar documentación adicional, durante el plazo de solicitudes, durante el período de subsanación, o para presentar alegaciones, en su caso, deberá incluirse en dicho expediente, sin dar de alta uno nuevo.

2. La documentación a presentar es la siguiente:

1º. SOLICITUD que se ajustará al **ANEXO 1**, en él se incluirá un resumen de las operaciones necesarias para desarrollar la actuación, con estimación de su valor. Esta valoración podrá ser objeto de ajuste por parte de la Entidad local, siempre que no se incumplan ninguno de los límites establecidos en la presente convocatoria y no se modifique la puntuación final obtenida.

2º. MEMORIA DESCRIPTIVA y valorada de la/s actuación/es, según **ANEXO 2**.

Debe incluir los siguientes apartados:

- Objetivos que se pretenden conseguir y justificación de la intervención. Mención expresa a las operaciones que es necesario realizar para conseguir el objetivo propuesto y su valoración.
- Plan de trabajo, especificando las fechas de inicio y de finalización.
- Medios materiales y humanos necesarios para ejecutar adecuadamente el proyecto, especificando el responsable del equipo, que deberá contar con la solvencia técnica adecuada.
- Planimetría y documentación gráfica.
- Descripción de las metodologías de trabajo.
- Plan de conservación de los bienes culturales, en el que se describa el estado de conservación antes de la actuación, haciendo mención a la gravedad del mismo si fuera el caso y las acciones para su mejora.
- Presupuesto detallado en el que se especificarán, al menos, los gastos destinados a los trabajos de campo, trabajos de laboratorio, analíticas y conservación, así como las partidas obligatorias de consolidación y protección de los restos. Se desglosará las operaciones por tipos de contratos necesarios.
- Fuentes de financiación que se prevén.
- Propuesta de difusión de resultados obtenidos.
- Impacto social y cultural de la actuación cuantificado o referido en datos que permitan ser valorados conforme a criterios de la convocatoria.
- En el caso de otro tipo de proyectos sobre estudio, conservación y reproducción de bienes muebles, edición de material de difusión, conservación en diferentes formatos, equipamientos museográficos etc. se deberá presentar igualmente una Memoria en donde se relacione la propuesta técnica, incluyendo aspectos metodológicos, el equipo humano y el presupuesto.
- Nivel de protección y catalogación legal de los bienes culturales que se afecten por la solicitud

En ella se pondrán de manifiesto las autorizaciones administrativas que se pudieran requerir para la ejecución de la actuación, acompañada del informe de viabilidad de la administración competente o, en su defecto, del cronograma de la obtención de las autorizaciones que correspondan conforme a la normativa vigente. La obtención de las autorizaciones deberá ser compatible con el plazo de ejecución del PPCPA.

Se entenderán que son compatibles con el plazo, cuando el tiempo de obtención de la autorización, el plazo estimado de licitación y contratación de la obra más el plazo de ejecución de obra sea inferior al plazo propuesto para ejecución del PPCPA.

3º. COMPROMISO FIRME DE COFINANCIACIÓN, conforme al **ANEXO 3**.

4º. CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE LOS TERRENOS precisos para la ejecución de la obra, en su caso, expedida por la Secretaría o Secretaría-Intervención de la Entidad local que no reproduzca el contenido de un informe técnico, sino que dé fe directamente de la disponibilidad de los mismos en base al inventario de bienes de la Entidad local, el Registro de la Propiedad o el Catastro, o que acredite su disponibilidad con arreglo a cualquier título jurídico suficiente.

5º. Informe sobre la GESTIÓN PATRIMONIAL sobre el bien o bienes que serán afectados por el proyecto que se solicita y el resto de los bienes culturales de sus términos en los últimos 8 años.

Toda la documentación requerirá de firma electrónica, de conformidad con los artículos 14.2 y 23.3 LPACAP.

3. Las Entidades locales podrán proponer las actuaciones a incluir en el PPCPA de manera individual o de forma conjunta con otras Entidades locales.

4. Ninguna de las actuaciones solicitadas podrá tener un presupuesto inferior a 6.000,00 €, incluida la cofinanciación municipal.

**QUINTO. APROBACIÓN DEL PROGRAMA.**

1. Una vez recibidas las solicitudes de las Entidades locales participantes la Comisión Técnica de Valoración estudiará las solicitudes recibidas, y abrirá un plazo de 10 hábiles para la subsanación de la documentación, mediante requerimiento a cada Entidad local en el mismo expediente electrónico de la solicitud. Se dará también difusión del mismo en la página web <https://www.dipgra.es>

Una vez concluido el plazo de subsanación, la Comisión de Valoración procederá a valorar las solicitudes recibidas y elaborará una propuesta del PPCPA 2020, con las actuaciones admitidas.

2. Aprobado provisionalmente el proyecto del PPCPA 2020, se expondrá al público durante un plazo de 10 días hábiles mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las Entidades locales puedan presentar sus correspondientes alegaciones, abriéndose un trámite de consulta o audiencia, dirigido a la consecución de acuerdos.

3. Las alegaciones presentadas serán informadas por la Comisión de Valoración y resueltas por el Pleno de la Diputación de Granada mediante la aprobación definitiva del PPCPA 2020, que será publicado con un anuncio en el BOP. Se dará también difusión del mismo en la página web <https://www.dipgra.es/>.

4. Tal y como se establece en el primer párrafo del artículo 45.1 de la LPACAP, la publicación de la aprobación definitiva en el BOP surtirá todos los efectos de notificación a las Entidades locales solicitantes y determinará el inicio del cómputo de los plazos previstos en esta convocatoria.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	12/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



**SEXTO. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES.**

1. Las actuaciones incluidas en el PPCPA serán contratadas por las Entidades locales beneficiarias y, en el caso de obras, también podrán ejecutarse directamente si concurren los requisitos establecidos en el artículo 30 de la LCSP.
2. Las adjudicaciones se ajustarán a las exigencias de la LCSP.
3. Las bajas que se produzcan como consecuencia de la adjudicación de las actuaciones podrán ser utilizadas para la modificación de la inversión, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la LCSP.
4. Cuando la modificación del contrato suponga un incremento sobre la cantidad inicial asignada en el PPCPA a la actuación, dicho incremento será asumido por la Entidad local destinataria.

**SÉPTIMO. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

1. Las EELL deberán iniciar el/los expediente/s de contratación o acordar su ejecución directa en el plazo máximo de DOS meses desde la aprobación definitiva del PPCPA. Dicho plazo podrá ampliarse mediante ajuste por un mes más, previa solicitud motivada de la Entidad Local. Si se incumple dicho plazo inicial o el ampliado, se procederá al inicio del expediente de reintegro de la subvención, salvo causas debidamente justificadas.
2. Las actuaciones incluidas en el Programa deberán quedar ejecutadas y justificadas en los plazos previstos en el apartado OCTAVO y como máximo antes de 1/11/2021, sin perjuicio de las prórrogas que pudieran ser aprobadas.

**OCTAVO. JUSTIFICACIÓN Y RÉGIMEN DE PAGOS DE LAS ACTUACIONES CONTRATADAS POR LAS ENTIDADES LOCALES INTERESADAS**

Para el caso de actuaciones contratadas por las Entidades locales, su justificación y el régimen de pagos será el siguiente:

1. Se efectuará el pago de un anticipo por un importe máximo del 75% de la aportación de la Diputación a la actuación tras la aprobación definitiva del Programa, en función de las disponibilidades presupuestarias. Si la citada cuantía fuera menor se completará dicho anticipo hasta el 75% en el momento en que exista disponibilidades presupuestarias en el ejercicio siguiente.  
La justificación por el beneficiario de dicho anticipo se realizará presentando la siguiente documentación en el plazo de un mes a contar de la aprobación y abono de la última factura o certificación tramitada:
  - 1.- Certificado de adjudicación del contrato, conforme al **ANEXO 4**.
  - 2.- Certificado acreditativo de la colocación del cartel informativo (exigido en el apartado DÉCIMO).
  - 3.- El certificado de la Intervención o Secretaría-Intervención de la Entidad local acreditativo de la ejecución, facturación y abono de la actuación por la cuantía anticipada (75%) más la aportación de la Entidad en caso de que la hubiera (**ANEXO 7**).
  - 4.- En caso de ser suficiente la cantidad anticipada para finalizar la totalidad de la actuación, se acompañará también el acta que corresponda, de las siguientes (en el caso de servicios no es necesario):
    - El acta de recepción de obras contratadas o ejecutadas directamente (**ANEXO 5**)
    - El acta de recepción y conformidad de suministro (**ANEXO 6**)
2. Una vez justificado el anticipo del 75% en la forma recogida en la presente convocatoria, y en caso de no ser suficiente para financiar la totalidad de la actuación, se procederá a realizar un segundo anticipo por el importe restante. Dicho importe:
  - Tendrá como límite máximo el 25% de la cantidad asignada en el Programa.
  - Se verá reducido hasta la cantidad que corresponda para el caso de que el importe definitivo de la actuación se haya reducido respecto de su importe inicial o se haya ejecutado parcialmente, siempre y cuando se haya cumplido su objeto.
 La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación, en el plazo de un mes a contar desde la formalización de la correspondiente acta de recepción:
  - 10.- El acta que corresponda, de las siguientes (en el caso de servicios no es necesario):
    - El acta de recepción de obras contratadas o ejecutadas directamente (**ANEXO 5**)
    - El acta de recepción y conformidad de suministro (**ANEXO 6**)
  - 20.- El certificado de la Intervención o Secretaría-Intervención de la Entidad local acreditativo de la ejecución, facturación y abono de la actuación restante por la cuantía anticipada más la aportación de la Entidad en caso de que la hubiera (**ANEXO 7**; si bien en esta justificación se relacionará en el anexo la totalidad de los gastos de la actuación, desde el inicio), y de su adecuación e imputación a la subvención concedida.
 En caso de ser superior la cantidad anticipada a la totalidad de la actuación financiada, la entidad local deberá proceder al reintegro del exceso, acompañando justificante del ingreso efectuado.
3. Toda la documentación será remitida a través de la sede electrónica de la Diputación dirigida al Servicio de Administración de la Delegación de Obras Públicas y Vivienda en expedientes electrónicos distintos para cada uno de los apartados anteriores a través de la sede electrónica de la Diputación.
4. En ningún caso el importe de las cantidades a transferir a la Entidad local podrá superar el coste final de la actuación ni, en todo caso, la cantidad asignada inicialmente en el Programa.

**NOVENO. REINTEGROS POR INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA ACTUACIÓN Y/O CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.**

1. Se producirá el reintegro del 100% de las cantidades percibidas más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:
  - a) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
  - b) Incumplimiento total de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
  - c) Incumplimiento absoluto de la obligación de justificar, sin hacer uso de los plazos previstos, ni con posterioridad a los mismos.
  - d) Supuestos de nulidad de pleno derecho del procedimiento de contratación así declarados por el órgano de contratación previa la tramitación de oficio o a instancia de la Diputación del procedimiento de revisión previsto en el artículo 106 de la LPACAP.
  - e) Supuestos de anulabilidad en el procedimiento de contratación así declarado en vía judicial previa declaración de lesividad instada de oficio por el órgano de contratación de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 107 de la LPACAP o como consecuencia de recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Diputación o demás interesados.
2. Se producirá el reintegro parcial de las cantidades percibidas más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:
  - a) Ejecución parcial de la actuación siempre que no se produzca incumplimiento de la finalidad de la subvención. En este caso el importe del reintegro será el equivalente a la parte no ejecutada.
  - b) Incumplimiento de las condiciones para la modificación de los contratos previstas en la LCSP. En este caso el importe del reintegro será el equivalente al importe de la modificación en el caso de que suponga incremento del precio primitivo del contrato.
3. Los expedientes de reintegros seguirán los siguientes criterios inspirados en el principio de proporcionalidad y en el principio de interdicción del enriquecimiento sin causa:
  - a) En los supuestos de múltiples cofinanciaciones concurrentes que sean compatibles, pero en los que de oficio la Diputación advierta un exceso de financiación respecto al coste de la actividad, se exigirá el reintegro por la parte proporcional que corresponda a la Diputación.
  - b) La detección de irregularidades no invalidantes respecto de la plena posesión y disponibilidad de los terrenos así como de las autorizaciones sectoriales de ejecución, que incidan negativamente en la ejecución de la obra y del PPCPA, originará un reintegro por valor del 3% de la subvención.
  - c) El incumplimiento de alguno de los requisitos de las condiciones de licitación previstas en la LCSP o en los Pliegos del expediente de contratación, no determinantes de invalidez, originará un reintegro por valor del 3% de la subvención.
  - d) El incumplimiento de los requisitos previstos en la LCSP o en los Pliegos del expediente de contratación para la modificación de los contratos originará un reintegro por el importe de la modificación, en el caso de que suponga incremento del precio primitivo del contrato, y, en todo caso, al menos por valor del 3% de la subvención.
  - e) El incumplimiento de las condiciones de publicidad institucional prevista en el apartado DÉCIMO originará un reintegro equivalente al 2% de la subvención.

**DÉCIMO. CARTEL INFORMATIVO DE LAS ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL PPCPA.**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	13/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



1. Como medida de difusión y publicidad del PPCPA, se instalará durante la ejecución de las actuaciones y hasta su finalización o recepción, un cartel informativo en lugar visible y junto a la actuación cofinanciada. La forma y medidas del cartel se ajustarán a lo establecido en el anexo de publicidad de las actuaciones del PPCPA que estará disponible en la página web de la Diputación de Granada.
2. Para el caso de suministro de bienes muebles de inversión, se sustituye el cartel informativo previsto en el párrafo anterior por una placa con similar información que se deberá fijar en el bien con la forma, medidas y demás características establecidas en el anexo de publicidad de las actuaciones del PPCPA que estará disponible en la página web de la Diputación de Granada.
3. El coste de fabricación y de instalación del cartel informativo será asumido por la Entidad Local, que podrá ser gasto subvencionable, sin perjuicio de que pueda repercutirlo a la empresa adjudicataria del contrato, y la justificación de su colocación será requisito para el abono del anticipo del 75% conforme a lo previsto en el apartado OCTAVO.

**UNDÉCIMO. COMPROBACIÓN MATERIAL DE LAS ACTUACIONES.**

1. Las actuaciones subvencionadas serán objeto de comprobación material de acuerdo con las previsiones contenidas tanto en la legislación general de subvenciones como en la legislación reguladora de las haciendas locales.
2. Sin perjuicio de lo anterior, las Entidades locales quedan obligadas a la puesta a disposición de la Diputación para eventuales comprobaciones de cualquier documento o justificante relacionado con la gestión y ejecución de la actuación.

**DUODÉCIMO. COMISIÓN DE VALORACIÓN**

1. La valoración de las solicitudes presentadas se efectuará por una Comisión Técnica de Valoración que estará compuesta por:
  - Jefatura de Servicio de Apoyo Técnico, que actuará como Presidente de la Comisión
  - Personal funcionario con la categoría de Técnico Superior A1, que podrá ser una o dos personas según las necesidades.
  - Una persona funcionaria con la categoría de Técnico de Administración o Técnico Medio de Gestión, destinada en el Servicio de Administración de la Delegación de Obras Públicas y Vivienda.
  - Una persona funcionaria con la categoría de Administrativo del Servicio de Administración, que actuará como Secretario/a de la Comisión, sin derecho a voto.
2. La Comisión podrá contar con asistencia técnica externa si por el contenido de las solicitudes se considerase necesario.
3. La Comisión elaborará su propuesta baremada de concesión de las subvenciones de manera motivada en función de los criterios establecidos en el apartado TERCERO.

**DECIMOTERCERO. NORMATIVA**

Será de aplicación supletoria, en lo no previsto en la presente convocatoria la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de Desarrollo.

**ANEXO 1**

**SOLICITUD A INCLUIR EN EL PPCPA 2020**

D./Dña....., Secretario/a de la Entidad Local de .....

**CERTIFICADO:**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; los artículos 32 y 33 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril; los artículos 11 y 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Que ..... (órgano competente de la Entidad local), en fecha ..... y al amparo de la normativa de referencia, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adoptó la siguiente

**RESOLUCIÓN:**

**PRIMERO:** Aprobar la ..... (denominación de la actuación) ..... para que se incluyan en el PPCPA, para el que se expone la necesidad de realizar el siguiente/s operaciones, con la siguiente valoración estimada.

OPERACIÓN	TIPO DE CONTRATO	IMPORTE DIPUTACIÓN (2)	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL INVERSIÓN (1)

- (1). Importe mínimo 6.000,00 € por actuación.
- (2). La suma total de la aportación de Diputación no podrá superar los 20.000,00€

Esta valoración podrá ser objeto de ajuste por parte del Ayuntamiento, siempre que no se incumplan ninguno de los límites establecidos en la presente convocatoria.

**SEGUNDO:** Autobaremación

INTERÉS DE LA ACTUACIÓN PRESENTADA	bajo	Medio	Alto
Impacto Social			
Impacto Cultural			
<b>ESTADO DE CONSERVACIÓN</b>			
<b>COFINANCIACIÓN MUNICIPAL</b>			
<b>GESTIÓN PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO</b>			
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>			

Y para que conste y surta efectos ante la Diputación Provincial de Granada, expido el presente Certificado, de orden y con el Vº Bº del Sr/a. Alcalde/sa de ....., a fecha de la firma electrónica, a reservas de la aprobación del acta de conformidad con lo dispuesto en el art. 206 del ROF.

**ANEXO 2  
MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN**

**DENOMINACIÓN:** .....

**ENTIDAD LOCAL:** .....

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	14/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		





### 1.- OBJETO DE LA MEMORIA.

Se redacta la presente memoria con objeto de describir y valorar la actuación que propone la Entidad local de ..... para su inclusión en el PROGRAMA PROVINCIAL DE Conservación de Patrimonio Arqueológico Municipal (PPCP 2020)

### 2.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN. LOCALIZACIÓN Especificar en todo caso las necesidades administrativas a satisfacer.

- Objetivos que se pretenden conseguir y justificación de la intervención. Mención expresa a las operaciones que es necesario realizar para conseguir el objetivo propuesto y su valoración.
- Plan de trabajo, especificando las fechas de inicio y de finalización.
- Medios materiales y humanos necesarios para ejecutar adecuadamente el proyecto, especificando el responsable del equipo, que deberá contar con la solvencia técnica adecuada.
- Planimetría y documentación gráfica.
- Descripción de las metodologías de trabajo.
- Plan de conservación de los bienes culturales.
- Presupuesto detallado en el que se especificarán, al menos, los gastos destinados a los trabajos de campo, trabajos de laboratorio, analíticas y conservación, así como las partidas obligatorias de consolidación y protección de los restos. Se desglosará las operaciones por tipos de contratos necesarios.
- Fuentes de financiación que se prevén.
- Propuesta de difusión de resultados obtenidos.
- Impacto social y cultural de la actuación cuantificado o referido en datos que permitan ser valorados.
- En el caso de otro tipo de proyectos sobre estudio, conservación y reproducción de bienes muebles, edición de material de difusión, conservación en diferentes formatos, equipamientos museográficos etc. se deberá presentar igualmente una Memoria en donde se relacione la propuesta técnica, incluyendo aspectos metodológicos, el equipo humano y el presupuesto.
- Catalogación legal del BIC o bienes sobre los que se actúa

### 3. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y RELACIÓN CON EMPRESAS SUMINISTRADORAS

Para la actuación planteada (marcar lo que proceda):

- ☐ es necesario tramitar autorizaciones administrativas.
- ☐ no es necesario tramitar autorizaciones administrativas.

Como se justifica a continuación, desde el momento de la redacción del proyecto el tiempo de tramitación será de \_\_\_\_ meses, que es compatible con el plazo de ejecución del Programa.

#### 3.1. Se acompañan los informes de viabilidad siguientes:

- Informe Técnico emitido por la (administración competente en materia de)

#### 3.2. Será necesario obtener las siguientes autorizaciones:

Administración competente en materia de:	Normativa de Aplicación	Documentación necesaria para la tramitación	Tiempo estimado de obtención de la autorización (incluyendo publicaciones si fueran necesarias)

### 4.- PRESUPUESTO. (Para el caso en que se solicite una parte separada de la obra, incluir el presupuesto de la obra completa y el presupuesto de la parte que será objeto de financiación con este Programa)

OPERACIONES	TIPO DE CONTRATO (OBRAS, SERVICIO, MUNICIPIO)	IMPORTE
1		
2		
N		

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	15/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



	TOTAL		
	IVA (21%)		
	TOTAL ACTUACIÓN		

En Granada, a fecha de la firma electrónica

**ANEXO 3**

**COMPROMISO FIRME DE COFINANCIACION  
AL PPCPA 2020**

ENTIDAD LOCAL		MUNICIPIO/ E.L.A.	NÚCLEO	
PROGRAMA – AÑO		PPCPA 2020	PRESUPUESTO	
OBRA:	Nº - DENOMINACIÓN			
FINANCIACIÓN				
IMPORTE COFINANCIACION ENTIDAD LOCAL		ANUALIDAD		
	%	2020		

D./Dª. ...., Secretario/a-Interventor/a del Ayuntamiento  
/Entidad Local de ..... (Granada), en relación con el programa y actuación de referencia,  
**CERTIFICO:** Que por <sup>(1)</sup> ..... de ..... fecha  
de <sup>(2)</sup> ..... (Órgano municipal competente) resolvió/acordó:

**1º:** Comprometerse expresamente a realizar la aportación económica correspondiente a la Entidad local, una vez adjudicada la actuación, así como las posibles liquidaciones, complementarios y modificados que en su caso se aprueben, previo el oportuno expediente:

**2º:** Hacer efectiva la aportación de la Entidad local por el importe de la misma mediante el empleo de alguno de los siguientes medios (*señálese lo que proceda*):

Ingreso efectivo a través de transferencia bancaria.

Certificado de la Entidad local haciendo constar que la aportación proviene de una operación de crédito en la que se faculta a la Diputación para hacerla efectiva en el contrato de préstamo.

Mediante autorización para que se haga efectiva la cofinanciación a que venga obligada con cargo a la recaudación de los tributos locales si la Entidad local tiene delegada a través del Servicio Provincial Tributario la facultad de recaudación. Para poder utilizar este sistema de cofinanciación la Entidad local debe tener, al menos, delegada la recaudación en período voluntario y ejecutivo tanto del I.B.I como del I.V.T.M.

**3º:** En cualquier supuesto, de producirse un incumplimiento por parte de las Entidades locales en el pago de la aportación comprometida por alguno de los sistemas establecidos anteriormente, la Diputación queda expresamente facultada para hacer efectivo el cobro vía compensación con cargo a las deudas liquidadas y exigibles a favor de la Entidad local.


Y para que así conste, se extiende la presente de orden y con el Visto Bueno del Sr/a. Alcalde/sa, en ....., a fecha de la firma electrónica

Vº. Bº. EL ALCALDE/SA,

EL SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

(\*1) Resolución, Acuerdo, ...

(\*2) El Alcalde, la Junta de Gobierno, el Pleno Municipal, ...

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10	
Observaciones		Página	16/19	
Url De Verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>			

SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA

**ANEXO 4**

**CERTIFICADO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS**

D./Dña ..... , Secretario/a, Secretario/a-Interventor/a del Ayuntamiento/ELA de .....

**CERTIFICO:**

Que de conformidad con los antecedentes obrantes en esta Secretaría/Secretaría-Intervención a mi cargo y en relación con la/s actuación/es incluidas en el PPCPA 2020, por Resolución/es de \_\_\_\_ (órgano competente) \_\_\_\_ ha/n sido adjudicado/s el/los siguiente/s contrato/s:

ACTUACIÓN	FECHA ADJUDICACIÓN	IMPORTE ADJUDICACIÓN	ADJUDICATARIO	CIF

Y para que así conste ante la Delegación de Obas Públicas y Vivienda de la Diputación Provincial de Granada, expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr./a Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento/ELA de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica

VºBº  
ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

SECRETARIO-INTERVENTOR/A  
SECRETARIO/A

**ANEXO 5**

**ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRAS CONTRATADAS /  
ACTA DE COMPROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBRA EJECUTADA DIRECTAMENTE**

**OBRA Nº** \_\_\_\_\_

Descripción de la actuación:

"\_\_\_\_\_"

Adjudicada por el Ayuntamiento/ELA de \_\_\_\_\_ mediante Resolución de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_ a favor de:

.....(Empresa adjudicataria).....

**REUNIDOS** en \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ -

D/Dña. \_\_\_\_\_ Alcalde/sa Presidente/a (o persona en quien delegue)

D/Dña. \_\_\_\_\_ en representación de la Secretaría-Intervención/Intervención Local.

D/Dña. \_\_\_\_\_, Técnico/s Director/es de las obras.

D/Dña. \_\_\_\_\_, en representación de la Empresa Adjudicataria,

Al objeto de proceder a la **RECEPCIÓN** de las obras reseñadas, después de un atento examen e inspección de las mismas, manifiestan estar terminadas y en condiciones de ser recibidas por la Administración y puestas en servicio público.


Observaciones:

.....

Y para que conste se extiende la presente **ACTA** en el lugar y fecha arriba indicados, firmando los presentes en prueba de conformidad.

17

C/ Periodista Barrios Talavera, 1. 18071-Granada.Tel.: 958 24 75 47 //53 //58. Fax: 958 24 75 81. E-mail: secretariageneral@dipgra.es

Código Seguro De Verificación	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10	
Observaciones		Página	17/19	
Url De Verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/			

AYUNTAMIENTO/ELA

DIRECCIÓN DE OBRA

INTERVENCIÓN

CONTRATISTA

**ANEXO 6**

**ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE SUMINISTRO**

Descripción del Suministro:

“ ”

Adjudicado por el Ayuntamiento/ELA de \_\_\_\_\_ mediante Resolución de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_ a favor de:

.....(Empresa adjudicataria).....

**REUNIDOS** en \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ -

D./Dña. \_\_\_\_\_ Alcalde/sa Presidente/a (o persona en quien delegue)

D./Dña. \_\_\_\_\_ en representación de la Secretaría-Intervención/Intervención Local.

D./Dña. \_\_\_\_\_, responsable del contrato (art. 62.1 Ley 9/2017).

D./Dña. \_\_\_\_\_, en representación de la Empresa Adjudicataria,

Al objeto de proceder a la **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD** del suministro reseñado, después de un atento examen e inspección del mismo, manifiestan estar en condiciones de ser recibido por la Administración y puesto en servicio público, habiéndose ejecutado correctamente la totalidad del mismo, de acuerdo con los términos del contrato y a satisfacción de este Ayuntamiento, habiendo finalizado el mismo con fecha \_\_\_\_\_

Observaciones:

.....  
.....

Y para que conste, se extiende la presente **ACTA** en el lugar y fecha arriba indicados, firmando los presentes en prueba de conformidad.

AYUNTAMIENTO/ELA

**RESPONSABLE  
DEL CONTRATO**

INTERVENCIÓN

CONTRATISTA

**ANEXO 7**

**CERTIFICADO DEL GASTO REALIZADO Y PAGADO**

D./Dña \_\_\_\_\_, Secretario/a-Interventor/a, Interventor/a del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ de conformidad con lo dispuesto en el apartado UNDÉCIMO de la Convocatoria del PPCPA 2020,

**CERTIFICO:**

Que de conformidad con los antecedentes obrantes en esta Secretaría-Intervención / Intervención a mi cargo y en relación con la/s actuación/es incluidas en el PPCPA 2020, a fecha del presente certificado, el gasto realizado y pagado ha sido el que se indica a continuación, así como su adecuación e imputación a la inversión subvencionada:

Nº DE FACTURA / DOCUMENTO	FECHA	ACREEDOR Nombre)	CIF DEL ACREEDOR	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	FECHA DE PAGO	IMPORTE

Que la contratación con empresarios colaboradores no ha sobrepasado el 60% del importe total del proyecto, conforme al artículo 30.4 de la LCSP (sólo en el caso de obras ejecutadas directamente).

Y para que así conste ante la Diputación Provincial de Granada expido la presente certificación, de orden y con el visto bueno del Sr./a Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento/ELA de \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

VºBº

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

SECRETARIO-INTERVENTOR/A  
INTERVENTOR/A"

La Junta de Gobierno estima que procede aprobar la Propuesta obrante en el expediente, y la Presidencia así lo resuelve.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	18/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		



**7º.- ASUNTOS DE URGENCIA.**

No se presenta ningún asunto de urgencia por los Sres/as Diputados/as Provinciales.

**8º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

En el apartado de ruegos y preguntas no se formula ninguno por los Sres/as Diputados/as Provinciales.

**9º.- PROTOCOLO.**

En el apartado de Protocolo la Junta de Gobierno acuerda dar el pésame a los familiares de D. Fernando Moles Horcajadas, trabajador de la empresa de Seguridad que presta servicio a esta Diputación.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Ilmo. Sr. Presidente se levanta la sesión telemática, siendo las nueve horas y treinta minutos de este día, de todo lo cual, como Secretaria General certifico.

LA SECRETARIA GENERAL

<b>Código Seguro De Verificación</b>	s2Z0uDeKvXm5ZtNn4b6tVA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Maria Teresa Martin Bautista - Secretaria-DIPUTACIÓN DE GRANADA	Firmado	23/10/2020 11:31:10
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	19/19
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/</a>		

