

aytos



soluciones administraciones públicas

aytosCES

Versión 2.02.0000
Boletín de Novedades

Índice

Versión 2.02.0000 Boletín de Novedades	1
Índice	2
1. Introducción	3
2. Novedades.....	3
2.1. Preparación del Nuevo Ejercicio.....	3
2.2. Exportación a Excel de Inventario	6
2. 3. Imputación de Gastos a Servicios	6
2. 4. Imputación de Inventario a Servicios.....	7

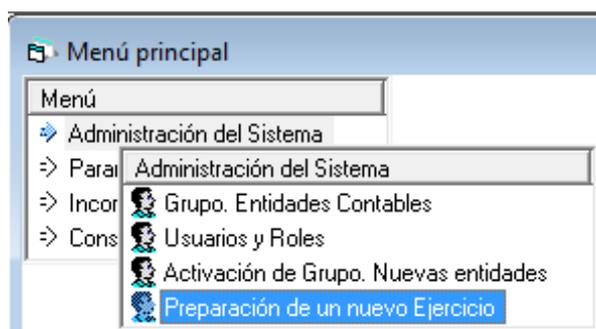
1. Introducción

En el presente documento se incluyen las principales mejoras introducidas en aytosCES en la versión 2.02.0000.

2. Novedades

2.1. Preparación del Nuevo Ejercicio.

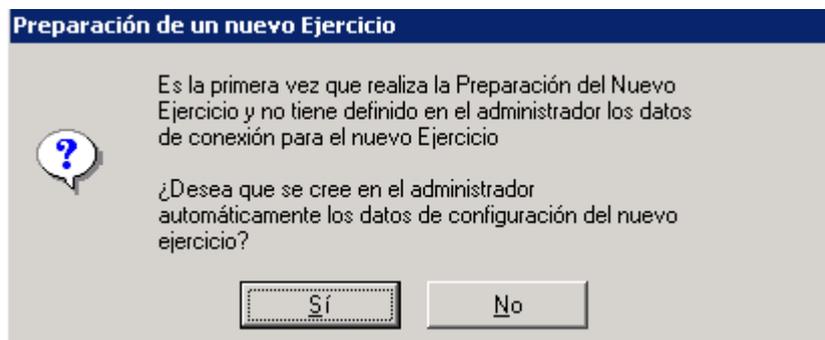
La preparación del nuevo ejercicio se realizará a través de Administración del Sistema → Preparación de un Nuevo Ejercicio.



Este proceso nos permite la creación de manera automática del nuevo ejercicio de AYTOSCES, además de la información básica necesaria para iniciar la carga y cálculo del coste efectivo de dicho ejercicio.

La base de datos es única por lo que no es necesario la creación de una nueva base de datos.

Al entrar en esta opción nos ofrece la posibilidad de la configuración automática de los datos referentes al Administrador de Aplicaciones para AytosCes. Por lo que si pulsamos aceptar, se creará el ejercicio siguiente manteniendo todos los permisos establecidos en el ejercicio actual.



La primera vez que se realice este proceso aparecerán todas las tablas básicas marcadas, por lo que en nuestro primer traspaso de información es obligatorio el traspaso de todas las tablas. Por defecto aparecerán marcadas las columnas de *Nuevos Registros* y *Traspasar*.

Tablas a Incorporar en el nuevo ejercicio.						
Tabla	Descripción	Traspasada	Nuevos Registros	Actualizar Registros	Traspasar	
▶ BSD	Distribución de las bases de reparto por PAC		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BSE	Bases de Reparto. Tipo de Reparto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ECO	Clasificaciones económicas a tener en cuenta en los costes		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ELE	Elementos de coste (uno por cada clasificación económica)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ENC	Entidades Contables		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EST	Estructura (Parámetros)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PAC	Características de los Servicios (Definición de parámetros)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROG	Relación de programas con el PAC correspondiente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
RSU	Unidades Físicas por cada PAC		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TAB	Datos Generales de código-descripción		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
UFR	Unidades Físicas de Referencia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
USC	Usuarios que tienen acceso a una entidad, con el tipo de acc		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Este proceso se puede repetir cuantas veces sea necesario, con la posibilidad de actualizar los registros ya existentes en el ejercicio siguiente, marcando *Actualizar Registros* y *Traspasar* o traspasar los nuevos registros marcando la columna de *Nuevos Registros* y *Traspasar*. En este caso, no se propondrá por defecto el traspaso de ninguna tabla, siendo el usuario el que decidirá la tabla que desea traspasar.

La información básica que se traspasarán al ejercicio siguiente es la que se relaciona a continuación:

- ENC:** entidades contables
- TAB:** datos generales de código-descripción

UFR: unidades físicas de referencia

BSE: bases de reparto. Tipo de reparto.

ELE: elementos de coste.

EST: estructura (parámetros)

ECO: clasificaciones económicas a tener en cuentas en los costes

PAC: características de los servicios (definición de parámetros).

PROG: relación de programas con el servicio correspondiente.

BSD: distribución de las bases de reparto por servicio.

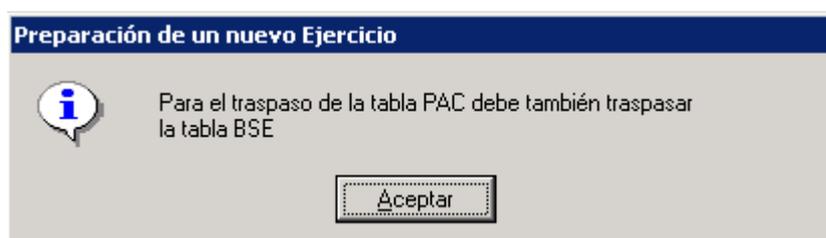
USC: usuarios que tiene acceso a una entidad, y tipo de acceso.

RSU: unidades físicas por servicio.

En el caso de haber realizado imputaciones de costes a servicios en el ejercicio siguiente, se inhabilitará la posibilidad de actualizar registros referente a la siguiente información:

- Distribución de las bases de reparto
- Bases de reparto. Tipos de reparto.
- Estructura (parámetros).
- Características de los servicios.
- Relación del programa con el servicio.
- Unidades físicas por servicio.
- Permisos de usuarios a entidad.

Se podrá establecer que el traspaso de una tabla de información básica tenga que ir acompañada del traspaso de otras tablas que se indicará a través del siguiente mensaje:



2.2. Exportación a Excel de Inventario

Para aquellas entidades cuya fuente de datos de Inventario sea manual o fichero excel, se ha habilitado la posibilidad de exportar los bienes de inventario a excell o libreoffice para su modificación y posterior importación de datos en el ejercicio siguiente.

Para ello, en el ejercicio origen, entraremos en la opción de Incorporación de Datos → Incorporación de inventario → Carga de datos.

En esta opción aparecerán los bienes cargados previamente. Si pulsamos el botón *Exportar* nos genera un fichero excell con datos mostrado en la pantalla y en la ruta que se indique en dicha exportación.

Cuenta Contable	Código de Bien	Código de Mejora	Descripción	Fecha Inicio Inversión	Importe Total Amortizable	Vida Útil	Importe Imputable
-----------------	----------------	------------------	-------------	------------------------	---------------------------	-----------	-------------------

Aquellos bienes cuya amortización finalice en el ejercicio que se genere dicho fichero no serán exportados.

El fichero obtenido podrá ser modificado, añadiendo nuevos registros o modificando los valores de los bienes importados.

Modificado el fichero se procederá a su importación en el nuevo ejercicio creado.

Para la importación a AytosCes de dicho fichero Excell, en el caso de que la fuente de información sea manual, tendremos que seleccionar el tipo *De Fichero* para poder importar dicho fichero.

2.3. Imputación de Gastos a Servicios

En el nuevo ejercicio, una vez cargados las aplicaciones presupuestarias que están afectadas por el cálculo de coste efectivo, ya sea desde SicalWin, excell o de manera manual, ofreceremos como servicio recomendado el establecido en el apartado de *Clasificaciones Económicas y Programas* de dicho ejercicio. Por tanto no se atenderá al servicio imputado en el ejercicio anterior en el caso de que difiera

del servicio recomendado según la relación establecida en el apartado Clasificaciones Económicas y Programas.

Imputación de los Gastos a los Servicios

Grupo : Excmo. Ayuntamiento de Demos
Nombre de Entidad : 000000001 - Excmo Ayuntamiento de Demos

ELEMENTOS DE COSTE EFECTIVO				
Código	Elemento de Coste	Total Importe Imputable	Importe No Asignado	
20	Gastos de Personal	49.166.177,97	1.043.278,30	
21	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	78.810.055,60	10.720.922,97	
22	Arrendamiento Financiero	638.275,54	0,00	
24	Transferencias Corrientes y de Capital	15.705.151,15	0,00	

Solo Importe No Asignado

Org. Prog. Eco. Servicio

APLICACIONES PARA IMPUTAR A SERVICIOS								
	Orgánica	Programa	Económica	Descripción	Servicio Recomendado	Participa en CES	Importe Imputable	Importe Asignado
<input type="checkbox"/>	550	432	16000	SEGURIDAD SOCIAL TURISMO	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	25.267,65	25.267,65
<input type="checkbox"/>	550	432	22001	PRENSA REVISTAS LIBROS Y OT	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	805,10	805,10
<input type="checkbox"/>	550	432	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA TU	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	46.908,36	46.908,36
<input type="checkbox"/>	550	432	22606	REUNIONES Y CONFERENCIAS T	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	865,80	865,80
<input type="checkbox"/>	550	432	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS TUR	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	56.856,58	56.856,58
<input type="checkbox"/>	550	432	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNIC	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	44.731,90	44.731,90
<input type="checkbox"/>	550	432	22799	TRABAJOS OTRAS EMPRESAS T	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	50.000,00	50.000,00
<input type="checkbox"/>	550	432	48901	ESCUELA DE TURISMO DE OVIE	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	6.000,00	6.000,00
<input type="checkbox"/>	550	432	48904	ASOCIACION ASTUR-LEONESA C	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	3.000,00	3.000,00
<input type="checkbox"/>	550	432	48905	ASOCIACION GUSTAVOS DEL U	432 - Información y pr	<input checked="" type="checkbox"/>	13.888,88	13.888,88
Total							144.319.660,26	132.555.458,99

Asig. Impu. Pdte. a Servicio Indicado: Servicio
 Asig. Impu. Pdte. a Servicio Recomendado:
 Asig. Impu. a Aplicaciones Marcadas:

2. 4. Imputación de Inventario a Servicios

Para el de caso de los bienes importados desde excell, manual, GAC o GPA, el servicio recomendado se establecerá en función del servicio imputado en el ejercicio anterior.

Para aquellos bienes que su imputación se realizara a más de un servicio en el ejercicio anterior, dejaremos en blanco dicho servicio recomendado en el nuevo ejercicio.

Imputación del Inventario a los Servicios

Grupo : **Excmo. Ayuntamiento de Demos**
 Nombre de Entidad : **000000001 - Excmo Ayuntamiento de Demos**

Cuenta Ubicación Centro Coste Descripción

INFORMACIÓN DE INVENTARIO

	Cuenta Contable	Código de Bien	Código de Mejora	Descripción	Es Coste Efect.	Importe Imputable	Importe No Asignado	Servicio Recomen	Desc.
<input type="checkbox"/>	2210	4	0	Construcciones Policía Local	<input checked="" type="checkbox"/>	1.200,00	1.200,00	132	Policía local.
<input type="checkbox"/>	2210	5	0	Construcciones Protección civil	<input checked="" type="checkbox"/>	415,66	415,66	135	Protección c
<input type="checkbox"/>	2260	10	0	Mobiliario Casa Consistorial	<input checked="" type="checkbox"/>	7.850,00	7.850,00		
<input type="checkbox"/>	2260	11	0	Mobiliario Centro de control del tráfico	<input checked="" type="checkbox"/>	1.876,14	1.876,14	134	Tráfico, esta
<input type="checkbox"/>	2260	12	0	Mobiliario Protección civil	<input checked="" type="checkbox"/>	1.211,76	1.211,76	135	Protección c
<input type="checkbox"/>	2260	8	0	Mobiliario Centro Cívico	<input checked="" type="checkbox"/>	4.571,15	4.571,15		
<input type="checkbox"/>	2260	9	0	Mobiliario Casa de la Juventud	<input checked="" type="checkbox"/>	4.967,12	4.967,12		

Total Solo Importe No Asignado

ASIGNACIONES

Servicio	Nombre del Servicio	Importe Asignado	Coste Efectivo
Total			0,00

Asig. Impu. Pdte. a Servicio Indicado
Asig. Impu. Pdte. a Servicio Recomendado
Asig. Impu. a Conceptos Marcados