



## **SERVICIO GESTOR: CULTURA**

### **PREÁMBULO COMÚN A LOS PROGRAMAS DE CULTURA**

Las programaciones municipales de Cultura son el eje vertebrador sobre el que se asienta y consolida el proceso de concertación entre las Entidades Locales de la Provincia y la Diputación.

Se entiende por programación cultural municipal el conjunto de programas, proyectos, acciones, actividades, eventos y/o servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades culturales de las entidades locales de la provincia, a garantizar el acceso de la ciudadanía, en condiciones de igualdad, a la cultura, al disfrute de los bienes patrimoniales y artísticos, al desarrollo de las capacidades creativas individuales y colectivas, así como a promover el conocimiento, el respeto, la conservación y la difusión del patrimonio cultural.

Las programaciones deberán diseñarse y presentarse de forma integral y con un sentido de conjunto, siempre acorde a las características, recursos y demandas del municipio. De esta manera, la programación se convertirá en la materialización de la política cultural que cada entidad local persigue y cumplirá el objetivo para el que se ha propuesto. Por tanto, las programaciones municipales entendemos que deben de ser únicas, aunque estén conformadas por un número determinado de actividades y eventos y puedan responder a diferentes estrategias y sensibilidades, ya sean artísticas (música, cine, teatro, flamenco, literatura, exposiciones...), socioculturales, patrimoniales, formativas, de edición, de publicación y de memoria democrática.

Los proyectos Culturales, en sus diferentes facetas y modalidades, deben de ser instrumentos técnicos vivos y dinámicos que respondan a cualquier iniciativa municipal.



Poder tener una visión global del proyecto municipal, nos hará ganar en perspectiva sobre la propuesta en sí a todos los implicados en el proceso y en coordinación técnica para poder ajustar las valoraciones en base a propuestas armónicas, consolidadas y con vocación de futuro.

Desde la Delegación de Cultura y Educación se ofrece a las entidades locales de la provincia de Granada **apoyo económico y asistencia técnica** para el diseño, planificación y gestión de actividades culturales y la promoción de la cultura, orientados a potenciar la planificación integral de la oferta local en materia de cultura, contribuyendo con ello a lograr mayor eficacia en la gestión.

**La asistencia técnica** tendrá por objeto apoyar o asesorar a los técnicos o agentes culturales municipales en los procesos de diseño, planificación y/o gestión de las actividades, planes y proyectos culturales municipales, como pueden ser:

- Diseño y redacción de planes, programas, proyectos o actividades culturales.
- Organización y gestión de programas culturales.
- Elección y contratación de artistas o empresas culturales.
- Diseño y gestión de materiales y estrategias de difusión.
- Diseño, planificación y gestión de sistemas de evaluación de programas culturales.
- Elaboración del programa funcional de nuevos equipamientos o una adecuación de espacios.
- Asistencia como asesor o jurado en certámenes, concursos, becas, residencias artísticas, etc.
- Redacción de pliegos técnicos para contrataciones relacionadas con el ámbito cultural o las actividades programadas.
- Asistencia en organización de representaciones, recreaciones y eventos, organización de eventos de tipo científico y/o divulgativo, realización de



informes, estudios o materiales científicos o divulgativos, campañas de recuperación de carácter etnográfico, etc.

Las materias objeto de esta asistencia técnica pueden ser entre otras:

- a. Instituciones y equipamientos culturales.
- b. Organización y promoción de todo tipo de actividades culturales.
- c. Fomento de la creación y la producción artística, así como de las industrias culturales.
- d. Patrimonio cultural.

**El apoyo económico** consistirá en la aportación de un porcentaje del coste total de los programas concertados conforme a los criterios establecidos en la tabla contenida en éste preámbulo, correspondiendo al municipio asumir el coste restante. Tendrá por objeto exclusivamente apoyar la ejecución de una parte o la totalidad de la programación cultural municipal.

Además de la **asistencia técnica y la ayuda económica** la Delegación de Cultura y Educación **pone disposición de las Entidades Locales otros recursos** que sólo requieren que éstas lo **soliciten a sus técnicos/as de zona** a través de la ficha diseñada para ello, remitiendo al correo electrónico de zona. En concreto se ofrece estos otros recursos:

- **Las colecciones expositivas de la Delegación de Cultura y Educación están disponibles durante todo el año y no tienen coste para los municipios.** Las colecciones expositivas propias de la Diputación de Granada se organizan en tres temáticas distintas: Colecciones de Artes Plásticas, Colecciones de carácter etnográfico y Colecciones de Memoria Histórica. Los requisitos y características de cada exposición pueden verlos en el Catálogo Cultural de la Delegación <http://cultura.dipgra.es/> y en la zona de descargas:



[https://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultura/](https://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultura/); en ambos sitios web pueden descargarse la documentación y modelo de solicitud. Las Entidades Locales interesadas en exponerlas podrán solicitarlas en el momento que decidan su programación.

- **Libros en Ruta.** El programa Libros en Ruta ofrece a los municipios la oportunidad de acercarse al mundo de los libros a través de cuatro colecciones bibliográficas y gráficas de la Diputación de Granada. Se desarrollarán temáticas tales como:
  - “**LETRAS AL ÓLEO**” en la que, a través de una colección de más de 300 libros, se plantea un recorrido literario y artístico por los mejores álbumes ilustrados de la literatura infantil y juvenil.
  - “**COME CÓMICS**” hará un recorrido por el mundo del tebeo o del cómic a través de una muestra de más de cien cómics de diferentes nacionalidades, con talleres prácticos para acercar a los participantes a este medio literario y artístico.
  - “**IMAGINARTE**” tratará de acercar el arte a todo aquel que quiera dejarse conquistar por él a través de una colección de 70 libros y actividades de animación a la lectura que harán que descubras tu lado más artístico.
  - “**TODO ES CIENCIA**” es un proyecto que os acerca al apasionante mundo de la ciencia. Cuenta con una colección de más de 40 libros, para todas las edades, y actividades y talleres con los que descubrir toda clase de curiosidades inimaginables.

El modelo de solicitud lo pueden descargar en [https://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultura/](https://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultura/).

- **FILM IN GRANADA. Localizaciones y rodajes.** El programa de Localizaciones y Rodajes es un servicio ofrecido por la oficina provincial de cine “Film in Granada” de la Delegación de Cultura y Educación de la Diputación de Granada, que pretende facilitar los rodajes de cine, televisión y publicidad en los municipios de la provincia. La oficina, que comenzó su trabajo en 2020, tiene entre sus objetivos la creación de



un **Directorio provincial de localizaciones cinematográficas**, una base de datos que recoja la gran diversidad de escenarios de cine de la provincia, con paisajes únicos, bellos espacios naturales y un enorme patrimonio monumental. Dado que durante los ejercicios 2022 y 2023 se ha realizado el trabajo de localizaciones en gran parte de los municipios de la provincia de Granada, durante los ejercicios 2024 y 2025 se procederá, como **programa propio** de la Delegación de Cultura y Educación, a completar la base de localización de toda la provincia. El directorio estará disponible en la Web de "Film in Granada".

**Otros objetivos del Programa "FILM IN GRANADA. Localizaciones y rodajes" son:**

- **Documentar gráficamente los rodajes** y grabaciones que tengan lugar en los municipios de la provincia, especialmente aquellos que hayan sido gestionados desde la oficina provincial de cine y/o las entidades locales. Las imágenes pasarán a formar parte del archivo de la oficina provincial de cine, del archivo municipal correspondiente, y además, podrán usarse para la promoción turística y cinematográfica de la provincia.
  - Colaborar en la gestión eficiente de los **permisos de rodaje** y grabación por parte de los ayuntamientos, facilitando en lo posible la atracción de todo tipo de producciones.
  - Asesorar técnicamente a los municipios en materia de producción audiovisual (casting, tasas, patrocinios, etc.) y servir de **enlace con los productores** que pretendan localizar sus proyectos en sus términos municipales.
- La Delegación de Cultura y Educación, pone a disposición de los entes locales un **Catálogo de Recursos Culturales** donde se recogen todos los programas y actividades que se pueden incluir en la programación anual concertada, así como una



selección de grupos, compañías, propuestas y profesionales de las diversas disciplinas artísticas. Dicho catálogo estará disponible en <http://cultura.dipgra.es/>.

## **OBJETIVOS**

- Colaborar económicamente con las Entidades locales de la Provincia para el diseño e implementación de proyectos culturales transversales, dirigidos a toda la población, que respondan a intereses e inquietudes de la propia entidad.
- Incentivar líneas de trabajo para la conservación y difusión del Patrimonio cultural así como Cultura Tradicional de nuestros pueblos.
- Promover actividades culturales que contribuyan a ampliar y diversificar proyectos para enriquecer la oferta propia, generar nuevas inquietudes y abrirse a otros públicos y sensibilidades artísticas.
- Optimizar los recursos y equipamientos culturales de los municipios
- Ofrecer apoyo técnico a las Entidades locales para el diseño y planificación de sus iniciativas culturales.
- Simplificar el modelo de solicitud para concertación, haciéndolo más abierto, transversal y polivalente.
- Poner a disposición de las Entidades Locales un Catálogo Cultural que les ayude a diseñar y concretar la programación cultural municipal.

## **FINANCIACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CULTURA Y EDUCACIÓN**

Todos los proyectos que se concierten en el ámbito de Cultura tendrán una financiación mínima, que se irá incrementando en razón inversa de la población y la renta del municipio. De las tres cifras que conforman el porcentaje de financiación definitivo, la primera



corresponde a un mínimo común, la segunda al incremento por población y la tercera al incremento por renta.

Para todos los programas de Cultura la financiación de la Diputación oscilará entre un 50% y un 80%, dicho porcentaje se fijará según los siguientes criterios:

**FINANCIACIÓN PROGRAMAS DELEGACIÓN CULTURA Y EDUCACIÓN HASTA UN 80%**

	<b>Municipios hasta 1.000 habitantes</b>	<b>Municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes</b>	<b>Municipios entre 5.001 y 10.000 habitantes</b>	<b>Municipios desde 10.001 habitantes</b>
<b>Renta media declarada inferior a un 20% de la media</b>	Hasta un 80 % financiación (50%+15%+15%)	Hasta un 75 % financiación (50%+10%+15%)	Hasta un 70 % financiación (50%+5%+15%)	Hasta un 65 % financiación (50%+0%+15%)
<b>Renta media declarada entre un 20% inferior a la media y la media</b>	Hasta un 75 % financiación (50%+15%+10%)	Hasta un 70 % financiación (50%+10%+10%)	Hasta un 65 % financiación (50%+5%+10%)	Hasta un 60% financiación (50%+0%+10%)
<b>Renta media declarada entre la media y un 20% superior a la media</b>	Hasta un 70 % financiación (50%+15%+5%)	Hasta un 65 % financiación (50%+10%+5%)	Hasta un 60% financiación (50%+5%+5%)	Hasta un 55 % financiación (50%+0%+5%)
<b>Renta media declarada superior a un 20% de la media</b>	Hasta un 65 % financiación (50%+15%+0%)	Hasta un 60 % financiación (50%+10%+0%)	Hasta un 55 % financiación (50%+5%+0%)	Hasta un 50 % financiación (50%+0%+0%)

La aportación de Diputación se puede ver incrementada en aquellos programas singulares con una trayectoria de 15 o más años de antigüedad y que pudieran verse amenazados de desaparecer del panorama cultural provincial debido a las dificultades de financiación de la aportación municipal.

También se puede ver incrementada la aportación de Diputación en un **5%** en aquellos programas y entidades locales que, estando formadas a su vez por varias entidades, esté previsto ejecutarse en varias de ellas, según se acredite en el proyecto de ejecución.

Por tanto, en función de los criterios anteriores, los porcentajes de participación económica de la Delegación de Cultura y Educación, en los programas a concertar serán los siguientes:

AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
AGRÓN	1	247	1	5.407,42 €	A	50%	15%	15%	80%
ALAMEDILLA	1	567	1	6.674,31 €	A	50%	15%	15%	80%
ALBOLOTE	5	19.199	4	18.386,26 €	D	50%	0%	0%	50%
ALBONDÓN	5	724	1	6.832,40 €	A	50%	15%	15%	80%
ALBUÑÁN	1	407	1	10.759,36 €	B	50%	15%	5%	70%
ALBUÑOL	6	7.420	3	10.467,12 €	B	50%	5%	10%	65%
ALBUÑUELAS	2	787	1	8.392,94 €	A	50%	15%	15%	80%
ALDEIRE	1	603	1	12.463,00 €	C	50%	15%	5%	70%
ALFACAR	2	5.585	3	15.146,41 €	D	50%	5%	0%	55%
ALGARINEJO	6	2.436	2	6.029,32 €	A	50%	10%	15%	75%
ALHAMA DE GRANADA	4	4.414	2	10.060,52 €	B	50%	10%	10%	70%
ALHENDÍN	1	9.941	3	16.626,10 €	D	50%	5%	0%	55%
ALICÚN DE ORTEGA	1	458	1	6.293,82 €	A	50%	15%	15%	80%
ALMEGÍJAR	2	328	1	6.639,10 €	A	50%	15%	15%	80%
ALMUÑÉCAR	3	26.748	4	13.254,52 €	D	50%	0%	0%	50%
ALPUJARRA DE LA SIERRA	3	922	1	8.569,55 €	B	50%	15%	10%	75%





AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
ALQUIFE	5	586	1	11.999,53 €	C	50%	15%	5%	70%
ARENAS DEL REY	2	623	1	7.487,52 €	A	50%	15%	15%	80%
ARMILLA	1	24.629	4	17.829,52 €	D	50%	0%	0%	50%
ATARFE	4	19.452	4	14.405,92 €	D	50%	0%	0%	50%
BÁCOR OLIVAR	3	348	1	7.975,04 €	A	50%	15%	15%	80%
BAZA	5	20.376	4	14.548,01 €	D	50%	0%	0%	50%
BEAS DE GRANADA	1	986	1	13.281,19 €	C	50%	15%	0%	65%
BEAS DE GUADIX	1	319	1	7.902,91 €	A	50%	15%	15%	80%
BENALÚA	1	3.260	2	11.233,63 €	C	50%	10%	5%	65%
BENALÚA DE LAS VILLAS	1	1.058	2	7.284,49 €	A	50%	10%	15%	75%
BENAMAUREL	7	2.275	2	9.538,74 €	B	50%	10%	10%	70%
BÉRCHULES	2	694	1	9.738,17 €	B	50%	15%	10%	75%
BUBIÓN	1	323	1	10.507,33 €	C	50%	15%	10%	75%
BUSQUÍSTAR	1	302	1	9.304,69 €	C	50%	15%	10%	75%
CACÍN	2	288	1	6.951,39 €	A	50%	15%	15%	80%
CÁDIAR	4	1.542	2	9.512,72 €	B	50%	10%	10%	70%
CÁJAR	1	5.389	3	21.627,45 €	D	50%	5%	0%	55%
CALAHORRA (LA)	1	664	1	10.768,46 €	C	50%	15%	5%	70%
CALICASAS	1	658	1	12.283,68 €	C	50%	15%	5%	70%
CAMPOTÉJAR	1	1.231	2	9.377,75 €	B	50%	10%	10%	70%
CANILES	9	4.018	2	9.671,47 €	B	50%	10%	10%	70%
CÁÑAR	1	400	1	8.011,36 €	B	50%	15%	15%	80%
CAPILEIRA	1	578	1	11.657,15 €	C	50%	15%	5%	70%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
CARATAUNAS	1	201	1	7.187,06 €	A	50%	15%	15%	80%
CARCHUNA-CALAHONDA	4	4.143	2	14.781,93 €	D	50%	10%	0%	60%
CÁSTARAS	2	233	1	6.263,02 €	A	50%	15%	15%	80%
CASTILLÉJAR	3	1.312	2	9.454,51 €	A	50%	10%	10%	70%
CASTRIL	17	2.019	2	7.477,71 €	A	50%	10%	15%	75%
CENES DE LA VEGA	1	8.121	3	15.651,35 €	D	50%	5%	0%	55%
CHAUCHINA	3	5.667	3	11.460,34 €	C	50%	5%	5%	60%
CHIMENEAS	2	1.254	2	8.074,71 €	A	50%	10%	15%	75%
CHURRIANA DE LA VEGA	1	16.026	4	15.943,13 €	D	50%	0%	0%	50%
CIJUELA	1	3.537	2	12.501,43 €	D	50%	10%	5%	65%
COGOLLOS DE GUADIX	1	636	1	8.453,62 €	B	50%	15%	15%	80%
COGOLLOS VEGA	1	2.042	2	10.551,73 €	C	50%	10%	10%	70%
COLOMERA	2	1.291	2	5.998,12 €	B	50%	10%	15%	75%
CORTES DE BAZA	6	1.824	2	7.963,86 €	A	50%	10%	15%	75%
CORTES Y GRAENA	4	994	1	8.516,02 €	B	50%	15%	15%	80%
CUEVAS DEL CAMPO	3	1.767	2	7.693,08 €	A	50%	10%	15%	75%
CÚLLAR	18	4.017	2	9.654,48 €	B	50%	10%	10%	70%
CÚLLAR VEGA	3	7.681	3	16.357,99 €	D	50%	5%	0%	55%
DARRO	1	1.652	2	7.352,45 €	B	50%	10%	15%	75%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
DEHESAS DE GUADIX	1	404	1	7.403,53 €	A	50%	15%	15%	80%
DEHESAS VIEJAS	1	666	1	7.986,14 €	A	50%	15%	15%	80%
DEIFONTES	1	2.615	2	9.220,80 €	B	50%	10%	10%	70%
DIEZMA	2	763	1	8.136,20 €	A	50%	15%	15%	80%
DÍLAR	1	2.188	2	18.838,64 €	D	50%	10%	0%	60%
DÓLAR	2	614	1	10.588,66 €	B	50%	15%	10%	75%
DOMINGO PÉREZ DE GRANADA	3	849	1	8.712,65 €	A	50%	15%	10%	75%
DÚDAR	2	355	1	23.808,79 €	D	50%	15%	0%	65%
DÚRCAL	2	7.216	3	13.430,90 €	C	50%	5%	0%	55%
EL TURRO	1	259	1	6.951,39 €	A	50%	15%	15%	80%
ESCÚZAR	1	835	1	10.762,97 €	B	50%	15%	5%	70%
FERREIRA	1	305	1	10.986,39 €	B	50%	15%	5%	70%
FONELAS	1	981	1	7.469,56 €	A	50%	15%	15%	80%
FORNES	1	519	1	6.441,56 €	A	50%	15%	15%	80%
FREILA	1	906	1	8.268,17 €	A	50%	15%	15%	80%
FUENTE VAQUEROS	2	4.451	2	10.017,19 €	B	50%	10%	10%	70%
GABIAS (LAS)	6	22.312	4	15.405,82 €	D	50%	0%	0%	50%
GALERA	3	1.116	2	9.252,98 €	B	50%	10%	10%	70%
GOBERNADOR	2	210	1	8.327,50 €	A	50%	15%	15%	80%
GÓJAR	1	6.096	3	19.304,94 €	D	50%	5%	0%	55%
GOR	1	735	1	9.673,54 €	A	50%	15%	10%	75%
GORAFE	1	377	1	6.395,86 €	A	50%	15%	15%	80%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
GRANADA	5	228.682	4	21.784,46 €	D	50%	0%	0%	50%
GUADAHORTUNA	1	1.836	2	6.549,73 €	A	50%	10%	15%	75%
GUADIX	8	18.145	4	14.508,82 €	D	50%	0%	0%	50%
GUÁJARES (LOS)	3	1.100	2	8.789,05 €	A	50%	10%	10%	70%
GUALCHOS	3	5.292	3	12.306,33 €	C	50%	5%	5%	60%
GÜÉJAR SIERRA	1	2.880	2	12.294,21 €	C	50%	10%	5%	65%
GÜEVÉJAR	1	2.664	2	12.518,09 €	C	50%	10%	5%	65%
HUÉLAGO	1	373	1	7.028,49 €	A	50%	15%	15%	80%
HUÉNEJA	4	1.207	2	9.989,02 €	B	50%	10%	10%	70%
HUÉSCAR	6	7.246	3	12.015,92 €	C	50%	5%	5%	60%
HUÉTOR SANTILLÁN	3	1.923	2	17.729,92 €	D	50%	10%	0%	60%
HUÉTOR TÁJAR	2	10.543	4	9.756,53 €	B	50%	0%	10%	60%
HUÉTOR VEGA	1	12.089	4	19.485,59 €	D	50%	0%	0%	50%
ÍLLORA	6	10.020	4	8.788,17 €	B	50%	0%	10%	60%
ÍTRABO	1	937	1	8.567,35 €	A	50%	15%	10%	75%
IZNALLOZ	5	5.142	3	9.182,95 €	B	50%	5%	10%	65%
JÁTAR	1	579	1	9.260,60 €	A	50%	15%	10%	75%
JAYENA	1	1.008	2	7.039,32 €	A	50%	10%	15%	75%
JERES DEL MARQUESADO	1	956	1	10.952,15 €	C	50%	15%	5%	70%
JETE	1	1.008	2	8.993,74 €	B	50%	10%	10%	70%
JUN	1	3.991	2	19.111,12 €	D	50%	10%	0%	60%
JUVILES	1	134	1	10.837,03 €	B	50%	15%	5%	70%
LÁCHAR	2	3.657	2	10.615,70 €	C	50%	10%	10%	70%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
LANJARÓN	1	3.615	2	11.506,63 €	C	50%	10%	5%	65%
LANTEIRA	1	566	1	11.887,90 €	B	50%	15%	5%	70%
LECRÍN	7	2.225	2	11.903,20 €	C	50%	10%	5%	65%
LENTEGÍ	1	335	1	9.976,03 €	B	50%	15%	10%	75%
LOBRAS	2	135	1	3.541,16 €	A	50%	15%	15%	80%
LOJA	16	20.555	4	11.138,88 €	C	50%	0%	5%	55%
LUGROS	1	304	1	8.252,77 €	A	50%	15%	15%	80%
LÚJAR	2	483	1	11.810,93 €	C	50%	15%	5%	70%
M. DE MUNIC. DE LA ALPUJARRA GRANADINA	23	20878	4	8.728,58 €	B	50%	15%	10%	75%
M. DE MUNIC. DE LA C. DE ALHAMA DE GRANADA	7	10284	4	8.265,20 €	A	50%	15%	15%	75%
M. DE MUNIC. DE LA C. DE BAZA	7	35860	4	9.753,05 €	B	50%	15%	10%	70%
M. DE MUNIC. DE LA C. DE GUADIX	28	41786	4	9.148,53 €	B	50%	15%	10%	75%
M. DE MUNIC. DE LA C. DE HUÉSCAR	6	15038	4	9.549,78 €	B	50%	15%	10%	70%
M. DE MUNIC. DE LA COSTA TROPICAL	21	128321	4	10.519,22 €	B	50%	15%	10%	70%
M. DEL MARQUESADO DEL ZENETE	10	6544	3	10.884,81 €	B	50%	15%	10%	75%
M. VALLE DE LECRÍN	8	23378	4	11.315,31 €	C	50%	15%	5%	70%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
MAIRENA	2	222	1	7.841,16 €	A	50%	15%	15%	80%
MALAHÁ (LA)	1	1.810	2	10.546,25 €	B	50%	10%	10%	70%
MARACENA	1	22.293	4	15.384,61 €	D	50%	0%	0%	50%
MARCHAL	1	414	1	6.893,03 €	A	50%	15%	15%	80%
MOCLÍN	7	3.607	2	8.380,96 €	B	50%	10%	15%	75%
MOLVÍZAR	1	2.731	2	9.223,92 €	B	50%	10%	10%	70%
MONACHIL	3	8.182	3	17.839,80 €	D	50%	5%	0%	55%
MONTEFRÍO	2	5.406	3	7.158,78 €	A	50%	5%	15%	70%
MONTEJÍCAR	1	2.058	2	6.483,89 €	A	50%	10%	15%	75%
MONTILLANA	2	1.083	2	7.089,82 €	B	50%	10%	15%	75%
MORALEDA DE ZAFAYONA	2	3.123	2	9.798,27 €	B	50%	10%	10%	70%
MORELABOR	2	582	1	7.507,83 €	A	50%	15%	15%	80%
MOTRIL	10	54.655	4	14.781,93 €	D	50%	0%	0%	50%
MURTAS	3	463	1	6.719,33 €	A	50%	15%	15%	80%
NEVADA	4	617	1	7.841,16 €	A	50%	15%	15%	80%
NIGÜELAS	1	1.225	2	11.893,19 €	C	50%	10%	5%	65%
NÍVAR	1	1.099	2	17.986,72 €	D	50%	10%	0%	60%
OGÍJARES	1	14.627	4	19.818,97 €	D	50%	0%	0%	50%
ORCE	3	1.148	2	9.202,91 €	B	50%	10%	10%	70%
ÓRGIVA	5	5.791	3	11.922,40 €	C	50%	5%	5%	60%
OTÍVAR	1	1.004	2	8.911,41 €	B	50%	10%	10%	70%
OTURA	1	7.362	3	21.447,38 €	D	50%	5%	0%	55%
PADUL	2	9.158	3	14.199,81 €	D	50%	5%	0%	55%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
PAMPANEIRA	1	319	1	8.574,16 €	B	50%	15%	10%	75%
PEDRO MARTÍNEZ	1	1.120	2	7.116,78 €	A	50%	10%	15%	75%
PELIGROS	2	11.624	4	16.954,12 €	D	50%	0%	0%	50%
PEZA (LA)	2	1.149	2	8.673,58 €	B	50%	10%	10%	70%
PICENA	1	247	1	7.841,16 €	A	50%	15%	15%	80%
PINAR (EL)	3	896	1	9.199,10 €	B	50%	15%	10%	75%
PINOS GENIL	2	1.530	2	15.730,51 €	D	50%	10%	0%	60%
PINOS PUENTE	6	9.804	3	9.693,05 €	C	50%	5%	10%	65%
PÍÑAR	2	1.106	2	8.024,25 €	B	50%	10%	15%	75%
POLÍCAR	1	262	1	7.588,90 €	A	50%	15%	15%	80%
POLOPOS	6	1.630	2	10.356,23 €	C	50%	10%	10%	70%
PÓRTUGOS	1	397	1	11.910,17 €	D	50%	15%	5%	70%
PUEBLA DE DON FADRIQUE	2	2.197	2	9.894,67 €	B	50%	10%	10%	70%
PULIANAS	4	5.495	3	13.623,73 €	D	50%	5%	0%	55%
PURULLENA	2	2.329	2	11.030,96 €	C	50%	10%	5%	65%
QUÉNTAR	2	972	1	11.571,37 €	C	50%	15%	5%	70%
RUBITE	5	403	1	8.886,48 €	B	50%	15%	10%	75%
SALAR	1	2.612	2	7.917,45 €	A	50%	10%	15%	75%
SALOBREÑA	9	12.477	4	13.758,31 €	D	50%	15%	0%	65%
SANTA CRUZ DEL COMERCIO	2	539	1	6.700,23 €	A	50%	15%	15%	80%
SANTA FE	3	15.042	4	14.269,09 €	D	50%	0%	0%	50%
SOPORTÚJAR	1	265	1	12.055,01 €	B	50%	15%	5%	70%
SORVILÁN	4	535	1	9.693,77 €	B	50%	15%	10%	75%



AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
TAHA (LA)	7	727	1	9.383,50 €	B	50%	15%	10%	75%
TORRECARDELA	1	709	1	7.954,37 €	B	50%	15%	15%	80%
TORRENUOVA COSTA	1	3.038	2	12.287,29 €	D	50%	10%	5%	65%
TORVIZCÓN	1	650	1	6.282,26 €	A	50%	15%	15%	80%
TREVÉLEZ	1	712	1	10.037,50 €	B	50%	15%	10%	75%
TURÓN	1	235	1	8.452,60 €	A	50%	15%	15%	80%
UGÍJAR	5	2.555	2	8.904,91 €	B	50%	10%	10%	70%
VALDERRUBIO	1	2.045	2	10.404,39 €	B	50%	10%	10%	70%
VALLE (EL)	3	917	1	10.831,61 €	B	50%	15%	5%	70%
VALLE DEL ZALABÍ	3	2.087	2	10.585,22 €	B	50%	10%	10%	70%
VÁLOR	3	678	1	8.358,96 €	B	50%	15%	15%	80%
VEGAS DEL GENIL	4	11.874	4	16.292,54 €	D	50%	10%	0%	60%
VÉLEZ BENAUDALLA	2	2.960	2	12.053,05 €	C	50%	10%	5%	65%
VENTAS DE HUELMA	2	641	1	11.191,12 €	C	50%	15%	5%	70%
VENTAS DE ZAFARRAYA	2	1289	2	10.060,52 €	B	50%	10%	10%	70%
VILLAMENA	2	954	1	10.671,73 €	B	50%	15%	5%	70%
VILLANUEVA DE LAS TORRES	1	536	1	6.357,34 €	A	50%	15%	15%	80%
VILLANUEVA DE MESÍA	1	2.031	2	8.484,96 €	A	50%	10%	15%	75%
VÍZNAR	1	987	1	18.756,77 €	D	50%	15%	0%	65%
ZAFARRAYA	2	2.123	2	9.556,91 €	A	50%	10%	10%	70%





AYUNTAMIENTO	Número de núcleos que componen el municipio.	Población total. 2022	TRAMO Nº HABITANTES	Renta neta media declarada. 2020	TRAMO Nº RENTA MEDIA DECLARADA	Porcentaje mínimo	Porcentaje Por nº de habitantes	Porcentaje por Renta media declarada	PORCENTAJE TOTAL A APLICAR
ZAGRA	1	931	1	6.147,38 €	B	50%	15%	15%	80%
ZUBIA (LA)	3	19.593	4	17.358,06 €	D	50%	10%	0%	60%
ZÚJAR	1	2.501	2	8.897,40 €	A	50%	10%	10%	70%

Respecto a aquellos programas que requieran ser subcontratados con terceros, dicha circunstancia deberá comunicarse previamente a la Diputación debiendo ser objeto de autorización previa en la Resolución de concesión y abono, siempre y cuando no suponga un sobrecoste en la actividad, y con las restricciones previstas en el art. 29 LGS, pudiendo llegar la subcontratación al 100 % según el caso.

**En ningún caso podrán destinarse los fondos recibidos mediante el Acuerdo de Concertación a la concesión, por parte del ente local, a ayudas reguladas por la Ley General de Subvenciones (como por ejemplo subvenciones a terceros para la realización de las actividades o programas municipales).**

La Delegación de Cultura y Educación para la Concertación 2022-2023 introdujo como novedad para articular la concertación de cada municipio el diseño de una Programación Cultural única, que permitiese tener una visión global de las iniciativas culturales que a lo largo del año realizan las distintas entidades locales, así como agilizar y mejorar la coordinación técnica. Esta nueva metodología de trabajo implicó la adecuación de los recursos humanos a esta nueva situación. Se ha acordado dividir la provincia de Granada en 8 zonas de intervención Altiplano, Área Metropolitana, Guadix y Marquesado, Montes Orientales, Alpujarra, Costa y Valle, Poniente, Vega Sierra Elvira y Alfanevada.



## PROGRAMA 2601

### PROGRAMACIONES CULTURALES ANUALES MUNICIPALES. MUNICIPIOS ENTRE 1.500 Y 19.999 HABITANTES

#### 1. DESTINATARIOS

Entidades locales **entre 1500 y 19.999 habitantes** de la provincia de Granada.

#### 2. OBJETO

El apoyo económico y la asistencia técnica estarán orientados a estructurar la oferta local anual en materia de cultura de acuerdo a una planificación integral, y no como una suma de actividades aisladas e inconexas, aportando una mayor visibilidad, eficacia de gestión y rentabilidad cultural.

#### 3. DESCRIPCIÓN

Se entiende por programación cultural municipal el conjunto de programas, proyectos, acciones, actividades, eventos..., en materia de promoción de la cultura y del patrimonio que desarrollan los entes locales, ligados a su ámbito local, que contribuyen a satisfacer las aspiraciones culturales de la comunidad y garantizan el acceso de la ciudadanía, en condiciones de igualdad, a la cultura, al disfrute de los bienes patrimoniales y artísticos y al desarrollo de las capacidades creativas individuales y colectivas, así como a promover el conocimiento, el respeto, la conservación y la difusión del patrimonio cultural.

En este sentido, las programaciones deberán ir orientadas de acuerdo a las principales competencias que en materia de cultura establece la legislación vigente antes citada, diseñando actividades de calidad, que podrán ser interdisciplinares, con contenidos y



formatos creativos e innovadores, que pueden integrar objetivos y disciplinas de distintos ámbitos culturales. Para ello, dichas programaciones podrán nutrirse, entre otras, de acciones propias de los siguientes sectores o ámbitos:

## **1. Acciones de promoción y difusión de la cultura y las disciplinas artísticas**

Dentro de esta línea se contemplan:

- Espectáculos, actuaciones y eventos relacionados con las artes en vivo: Música, Teatro, Flamenco... debiendo contratarse propuestas artísticas que cumplan los requisitos de grupos profesionales y no asociaciones culturales. **(En música quedarían excluidos los grupos de verbenas, coros rocieros, bandas de música y bandas de cornetas y tambores).**
- Proyecciones de películas.
- Organización y montaje de exposiciones.
- Eventos relacionados con el pensamiento, la literatura, ...
- Edición de catálogos de arte.

## **2. Acciones dirigidas al estudio, la salvaguarda, la puesta en valor o la difusión del Patrimonio Cultural**

- Acciones dirigidas a la salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, tales como la organización de rituales festivos, representaciones, conmemoraciones, etc., así como la adquisición de materiales que no conlleven gastos de inversión ni de naturaleza inventariable.
- Eventos para la difusión y reconocimiento del Patrimonio Cultural, tales como actividades de tipo científico y/o divulgativo (congresos, seminarios, etc.).



- Realización de informes técnicos para el reconocimiento, catalogación y puesta en valor patrimonial.
- Dinamización de centros de interpretación y museos locales.
- Realización de trabajos de inventario o catalogación de bienes culturales.
- Realización de estudios, investigaciones y productos audiovisuales sobre el Patrimonio Cultural (material e inmaterial), la Etnografía y la Historia de los pueblos de la provincia de Granada (impresos, audiovisuales, sonoros, virtuales, etc.).

En aquellos programas relacionados con el patrimonio inmaterial (recuperación de tradiciones) **los gastos relacionados con la celebración de comidas populares solo serán subvencionables hasta el 20% del coste total del proyecto** cuando sean indispensables para el buen funcionamiento de la actividad cultural y siempre que se realicen en el contexto de alguna actividad cultural (foros, conferencias, talleres...).

### **3. Proyectos de carácter singular**

Se trata de eventos que, por su contenido, estructura, proyección, finalidad, ámbito de actuación u otras características suponen un hecho cultural en la zona en que se proponen y en la que tienen lugar y contribuyen al posicionamiento de la entidad local en el mapa cultural actual, ahondando en la excepcionalidad y calidad. Estos pueden estar relacionados con las diferentes disciplinas artísticas y/o el patrimonio cultural y pueden realizarse, entre otros, en formato de festival, muestra, taller, encuentro, concurso, certamen, feria, ciclo, escuela, conferencia, exposición, foro, taller, residencia artística, proyecto museológico o museográfico, etc.

También se puede incluir la edición de obras de creación literaria o artística (poesía, novela, fotografía, ilustración, cómic...), biografías, estudios o ensayos sobre artistas o temas



culturales, catálogos de exposiciones, y otros, siempre que tengan un carácter provincial y local.

#### **4. Acciones formativas**

Talleres, escuelas municipales, cursos, etc. que se realizan en los municipios, como recursos didácticos y culturales, dirigidas a ofrecer a la ciudadanía una formación rigurosa en relación con las diferentes disciplinas artísticas, el patrimonio y las letras, que podrán tener carácter interdisciplinar y plantearse tanto para la iniciación como para el perfeccionamiento. Se pretenden ofrecer los conocimientos básicos, así como despertar las aptitudes artísticas de los participantes, y darles las herramientas necesarias para fomentar el desarrollo de una mirada personal de la cultura en todas sus manifestaciones.

Los conceptos financiados son los honorarios de los artistas o profesores que impartan los cursos y talleres (que deberán acreditar su capacidad para impartir estas acciones formativas, además deberán cumplir los requisitos para ser contratados o estar dados de alta por el Ayuntamiento o por una empresa), así como los materiales y herramientas a utilizar en los mismos o el diseño y producción de los materiales de difusión de las actividades.

#### **5. Visitas Culturales y/o patrimoniales.**

Las programaciones de estas visitas tendrán como objetivo:

- Conocer el arte, la historia y el patrimonio cultural Granada y de su provincia (patrimonio arqueológico, monumentos históricos, edificios religiosos y civiles, museos, centros de interpretación, personajes históricos, historia y otros aspectos de la cultura local como usos y costumbres, agricultura, artesanía, gastronomía, etc.) mediante visitas guiadas por especialistas, intérpretes del patrimonio o visitas teatralizadas.



- Disfrutar de aquellas manifestaciones culturales (conciertos, obras de teatro, danza, exposiciones, etc.) que por sus características es imposible acercar a los pequeños municipios de la provincia, por lo que la única manera de que estas personas tengan contacto con estas expresiones culturales es acercándoles a los lugares donde éstas se producen.

**Los conceptos financiables serán los costes del intérprete del patrimonio** (siendo obligatorio contar en toda visita con la contratación de un guía profesional), transporte y entradas.

No se contemplarían aquellas actividades y eventos que **no tengan un carácter cultural**.

#### **4. SOLICITUD**

Las entidades locales, en el momento de solicitar la concertación, **deberán completar los datos requeridos en la ficha de datos básicos de su programación cultural municipal** para facilitar la valoración de sus propuestas. Podrán **descargar** un modelo en [http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultxura/](http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultxura/).

#### **5. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN**

Tanto en el proceso de concertación, como en el proceso de diseño, ejecución y evaluación de las programaciones culturales municipales, las entidades locales podrán disponer del apoyo técnico y asesoramiento del personal de la Delegación de Cultura y Educación en los términos que se establecen en el preámbulo, que establece entre otras cuestiones: diseño y redacción de planes, programas, proyectos o actividades culturales; organización y gestión de programas culturales; diseño y gestión de materiales y estrategias de difusión; diseño,



planificación y gestión de sistemas de evaluación de programas culturales; asistencia como asesor o jurado en certámenes, concursos, becas, residencias artísticas, etc.

A estos efectos, cada municipio cuenta con un técnico o técnica de referencia que será su interlocutor para todas las necesidades y todas las disciplinas, sin detrimento de que cuando sea necesario, esta persona recabe la colaboración de otros miembros del equipo de la Delegación.

Es importante mantener una interlocución fluida entre los agentes y técnicos del municipio y de la Delegación para poder crear una relación de colaboración y apoyo efectiva.

## 6. INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA PROGRAMACIÓN

La Delegación de Cultura y Educación, pone a disposición de los entes locales un Catálogo de Recursos Culturales donde se recogen todos los programas y actividades que se pueden incluir en la programación anual concertada, así como una selección de grupos, compañías, propuestas y profesionales de las diversas disciplinas artísticas. Dicho catálogo estará disponible en <http://cultura.dipgra.es/>.

## 7. COMPROMISOS QUE ASUMEN LOS ENTES LOCALES

- Los entes locales deberán **remitir a la Delegación de Cultura y Educación la Programación Cultural Anual** de acuerdo al modelo facilitado en la Zona de Descargas, en un plazo no superior a dos meses (**antes del 28 de febrero**) desde el inicio del año objeto de concertación. Así mismo y con anterioridad a la ejecución de los programas y/o actividades previstas (si es posible al menos con un mes de antelación y si no de forma obligatoria **antes de que se realice la actividad**) se deberá subir al expediente de MOAD la ficha denominada Ficha de Inicio de Actividad (Si se cuenta con una memoria o proyecto de la actividad donde se recoja la



información artística, técnica y presupuestaria, se remitirá en sustitución de esta ficha).

- Abrir un **solo expediente** a través de Sede Electrónica (MOAD) para remitir toda la documentación relacionada con el proceso de concertación: ficha de Programación Cultural Anual, fichas de inicio de actividad y justificación de las fichas concertadas.
- Las actividades y proyectos subvencionados por la Delegación de Cultura y Educación deben publicitarse, entre otros canales que estime el municipio, en la Agenda Cultural (<https://www.dipgra.es/carpetas/login.hph>) y las RRSS de la Delegación de Cultura y Educación, para ello, los municipios deben subir a la **Agenda Cultural Provincial**, vinculada a la web y las redes sociales de la Delegación de Cultura y Educación, **todas las actividades y programas previstos en el proceso de concertación y que se tenga previsto remitir en el proceso de justificación**, que tendrá como fin no solo la difusión de actividades, sino potenciar la comunicación con la ciudadanía de la provincia y la dinamización cultural del territorio. El acceso para incluir datos <https://www.dipgra.es/carpetas/login.php>. A estos efectos, se han facilitado los códigos de acceso de cada municipio a cada agente (si algún gestor no dispone de códigos los puede solicitar a [promocioncultural@dipgra.es](mailto:promocioncultural@dipgra.es)) para subir a la Agenda Cultural las actividades programadas por el municipio.
- La difusión de todas las acciones y actividades previstas en cualquier medio publicitario: Agenda Cultural, Redes Sociales, cartelería o cualquier otro canal o soporte que se utilice, incluyendo presentaciones a medios o el envío de notas de prensa, incluirá los logos oficiales vigentes de la Diputación de Granada y de la Delegación de Cultura y Educación, utilizándolos de acuerdo con el manual de identidad corporativa de la Diputación. Este requisito atiende a lo establecido en el





**art.37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**, en relación con el 18.4 del mismo texto legal, ya que el incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión es causa de reintegro de las cantidades recibidas con sus correspondientes intereses de demora.

- Justificar la aplicación de los fondos recibidos en los términos que se establezcan en la Resolución de concesión/abono.

## **8. FINANCIACIÓN**

La financiación de las programaciones se realizará conforme a los criterios establecidos en la tabla correspondiente, atendiendo entre otros a elementos de población y renta per cápita y ajustada siempre a la capacidad económica de las entidades que conciertan.

La aportación económica de Diputación se realizará con cargo al capítulo IV de su presupuesto, lo que implicará la transferencia de fondos a la entidad local.

## **9. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la Valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo se establecen como criterios específicos de este programa los siguientes:

- Atención preferente a los municipios de menor población y a los de insuficiente capacidad económica y de gestión.
- Orden de prioridad manifestado por el ente correspondiente.
- Número de núcleos de población del municipio, teniendo preferencia los que cuenten con más de un núcleo.



- Actuaciones que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que se inserten en herramientas de planificación estratégica que se hayan puesto a disposición de la ciudadanía.
  - Que sus objetivos y medios contribuyan de forma expresa a los objetivos planteados en este programa y, especialmente, a los objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.
  - Que incorporen la perspectiva de género.
  - Que incorporen estrategias de accesibilidad universal e y de inclusión.
  - Que planteen objetivos y/o medios de carácter innovador.
- Que fomenten la creación y el desarrollo de las industrias culturales de la provincia. En el caso de Festivales y Proyectos Singulares la antigüedad de los mismos se valorará positivamente.

## **10. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA ESTIMADA**

La cuantía máxima anual estimada para este programa asciende a la cantidad de 1.165.000,00 euros. Dentro de los créditos disponibles, se podrá establecer una cuantía adicional equivalente al 100 % de la cuantía máxima estimada, sin necesidad de nueva convocatoria.

## **11. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

En cumplimiento de lo establecido en Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, la Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la



información a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la Resolución de presidencia nº 1873 de 30 de mayo de 2016, por la que se fijan los contenidos mínimos a remitir a Intervención, corresponde a este programa el siguiente detalle y rango de valores:

- Finalidad: Otras actuaciones de carácter económico.
- Tipo de beneficiario: JSA (personas jurídicas que no desarrollan actividad económica).
- Plazo de ejecución: año para el que se hubiere concertado.
- Momento de justificación de la concesión: 30 de abril del ejercicio posterior a aquel para el que se hubiere concertado su ejecución.
- Impacto de género: Positivo.
- Actividad económica: 84.1 Administración pública y de la política económica y social.

#### RESPONSABLES TERRITORIALES

ZONA	Teléfono	Email
Altiplano	958247397	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Área Metropolitana	958242152	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Guadix y Marquesado	958247262	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Montes Orientales	958247199	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Alpujarra	958247494	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Costa y Valle	958247493	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Poniente	958247378	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>
Vega Sierra Elvira y Alfanevada	958247380	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>



**Personas responsables del programa**

Antonio Troya Díaz **Tfno.:** 958 247 374 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)

Helena Gállego Gutiérrez **Tfno.:** 958 246 863 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)



## PROGRAMA 2602

### PROYECTOS CULTURALES DE CARÁCTER SINGULAR. MUNICIPIOS MAYORES 20.000 HABITANTES Y MANCOMUNIDADES

#### 1. DESTINATARIOS

Entidades locales mayores de 20.000 habitantes de la provincia de Granada y mancomunidades.

#### 2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

Impulsar y apoyar técnica y económicamente proyectos culturales que, por su envergadura, especial dificultad técnica, contenido, impacto en el territorio y presupuesto requiera la colaboración y/o asistencia técnica de la Delegación de Cultura y Educación.

Estos proyectos podrán versar sobre cualquier disciplina artística o patrimonial en alguno de los siguientes formatos: Festivales, Muestras, Ferias, Concursos, Certámenes, Ciclos...etc.

#### 3. SOLICITUD

Las entidades locales, en el **momento de solicitar la concertación, deberán completar los datos requeridos en la ficha de datos básicos de su programación cultural municipal** para facilitar la valoración de sus propuestas. Podrán descargar un modelo en [http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultura/](http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultura/).

#### 4. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN



Tanto en el proceso de concertación, como en el proceso de diseño, ejecución y evaluación de los proyectos culturales de carácter singular, las entidades locales podrán disponer de la asistencia técnica del personal de la Delegación de Cultura y Educación en los términos que se establecen en el preámbulo, que establece entre otras cuestiones: diseño y redacción de planes, programas, proyectos o actividades culturales; organización y gestión de programas culturales; diseño y gestión de materiales y estrategias de difusión; diseño, planificación y gestión de sistemas de evaluación de programas culturales; asistencia como asesor o jurado en certámenes, concursos, becas, residencias artísticas, etc.

A estos efectos, cada municipio cuenta con personal técnico de referencia en gestión cultural que será su interlocutor para todas las necesidades y todas las disciplinas, sin detrimento de que cuando sea necesario, se recabe la colaboración de otros miembros del equipo de la Delegación.

Es importante mantener una interlocución fluida entre los agentes y técnicos del municipio y de la Delegación para poder crear una relación de colaboración y apoyo efectiva.

## 5. INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA PROGRAMACIÓN

La Delegación de Cultura y Educación, pone a disposición de los entes locales un **Catálogo de Recursos Culturales** para facilitar la programación anual concertada, así como una selección de grupos, compañías, propuestas y profesionales de las diversas disciplinas artísticas. Dicho catálogo estará disponible en <http://cultura.dipgra.es/>.

## 6. COMPROMISOS A ASUMIR POR LOS ENTES LOCALES

- Los entes locales deberán **remitir a la Delegación de Cultura y Educación la Programación Cultural Anual** de acuerdo al modelo facilitado en la Zona de Descargas, en un plazo no superior a dos meses (**antes del 28 de febrero**) desde el



inicio del año objeto de concertación. Así mismo y con anterioridad a la ejecución de los programas y/o actividades previstas (si es posible al menos con un mes de antelación y si no de forma obligatoria **antes de que se realice la actividad**) se deberá subir al expediente de MOAD la ficha denominada Ficha de Inicio de Actividad (Si se cuenta con una memoria o proyecto de la actividad donde se recoja la información artística, técnica y presupuestaria, se remitirá en sustitución de esta ficha).

- Abrir un **solo expediente** a través de Sede Electrónica (MOAD) para remitir toda la documentación relacionada con el proceso de concertación: ficha de Programación Cultural Anual, fichas de inicio de actividad y justificación de las fichas concertadas.
- Las actividades y proyectos subvencionados por la Delegación de Cultura y Educación deben publicitarse, entre otros canales que estime el municipio, en la Agenda Cultural (<https://www.dipgra.es/carpetas/login.hph>) y las RRSS de la Delegación de Cultura y Educación, para ello, los municipios deben subir a la **Agenda Cultural Provincial**, vinculada a la web y las redes sociales de la Delegación de Cultura y Educación, **todas las actividades y programas previstos en el proceso de concertación y que se tenga previsto remitir en el proceso de justificación**, que tendrá como fin no solo la difusión de actividades, sino potenciar la comunicación con la ciudadanía de la provincia y la dinamización cultural del territorio. El acceso para incluir datos <https://www.dipgra.es/carpetas/login.php>. A estos efectos, se han facilitado los códigos de acceso de cada municipio a cada agente (si algún gestor no dispone de códigos los puede solicitar a [promocioncultural@dipgra.es](mailto:promocioncultural@dipgra.es)) para subir a la Agenda Cultural las actividades programadas por el municipio.
- La difusión de todas las acciones y actividades previstas en cualquier medio publicitario: Agenda Cultural, Redes Sociales, cartelería o cualquier otro canal o soporte que se utilice, incluyendo presentaciones a medios o el envío de notas de prensa, incluirá los logos oficiales vigentes de la Diputación de Granada y de la



Delegación de Cultura y Educación, utilizándolos de acuerdo con el manual de identidad corporativa de la Diputación. Este requisito atiende a lo establecido en el **art. 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**, en relación con el 18.4 del mismo texto legal, ya que el incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión es causa de reintegro de las cantidades recibidas con sus correspondientes intereses de demora.

- Justificar la aplicación de los fondos recibidos en los términos que se establezcan en la Resolución de concesión/abono.

## **7. FINANCIACIÓN**

La financiación de las programaciones se realizará conforme a los criterios establecidos en la tabla correspondiente, atendiendo entre otros a elementos de población y renta per cápita y ajustada siempre a la capacidad económica de las entidades que conciertan.

La aportación económica de Diputación se realizará con cargo al capítulo IV de su presupuesto, lo que implicará la transferencia de fondos a la entidad local.

## **8. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la Valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo se establecen como criterios específicos de este programa los siguientes:

- Orden de prioridad manifestado por el ente correspondiente.
- Número de núcleos de población de las Mancomunidades.





- Actuaciones tendentes a garantizar que el gobierno más cercano al ciudadano pueda prestar el servicio que se demanda, sin que la escasa capacidad técnica pueda ser un impedimento para ello (Subsidiariedad).
- Actuaciones que incorporen la perspectiva de género.
- Antigüedad de los proyectos.

## **9. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA ESTIMADA**

La cuantía máxima anual estimada para este programa asciende a la cantidad de 241.000,00 euros. Dentro de los créditos disponibles, se podrá establecer una cuantía adicional equivalente al 100 % de la cuantía máxima estimada, sin necesidad de nueva convocatoria.

## **10. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

En cumplimiento de lo establecido en Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, la Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la Resolución de presidencia nº 1873 de 30 de mayo de 2016, por la que se fijan los contenidos mínimos a remitir a Intervención, corresponde a este programa el siguiente detalle y rango de valores:

- Finalidad: Otras actuaciones de carácter económico.
- Tipo de beneficiario: JSA (personas jurídicas que no desarrollan actividad económica).
- Plazo de ejecución: año para el que se hubiere concertado.
- Momento de justificación de la concesión: 30 de abril del ejercicio posterior a aquel para el que se hubiere concertado su ejecución.



- Impacto de género: Positivo.
- Actividad económica: 84.1 Administración pública y de la política económica y social.

### Personas responsables del programa

Antonio Troya Díaz **Tfno.:** 958 247 374 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)

Helena Gállego Gutiérrez **Tfno.:** 958 246 863 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)

### RESPONSABLES TERRITORIALES

ZONA	Teléfono	Email
Altiplano	958247397	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Área Metropolitana	958242152	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Guadix y Marquesado	958247262	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Montes Orientales	958247199	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Alpujarra	958247494	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Costa y Valle	958247493	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Poniente	958247378	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>
Vega Sierra Elvira y Alfanevada	958247380	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>



## PROGRAMA 2603

### PROGRAMACIONES CULTURALES ANUALES MUNICIPALES. MUNICIPIOS HASTA 1.499 HABITANTES

#### 1. DESTINATARIOS

Entidades locales **hasta 1.499 habitantes** de la provincia de Granada.

#### 2. OBJETO

El apoyo económico y la asistencia técnica estarán orientados a estructurar la oferta local anual en materia de cultura de acuerdo a una planificación integral, y no como una suma de actividades aisladas e inconexas, aportando una mayor visibilidad, eficacia de gestión y rentabilidad cultural.

#### 3. DESCRIPCIÓN

Se entiende por programación cultural municipal el conjunto de programas, proyectos, acciones, actividades, eventos..., en materia de promoción de la cultura y del patrimonio que desarrollan los entes locales, ligados a su ámbito local, que contribuyen a satisfacer las aspiraciones culturales de la comunidad y garantizan el acceso de la ciudadanía, en condiciones de igualdad, a la cultura, al disfrute de los bienes patrimoniales y artísticos y al desarrollo de las capacidades creativas individuales y colectivas, así como a promover el conocimiento, el respeto, la conservación y la difusión del patrimonio cultural.

En este sentido, las programaciones deberán ir orientadas de acuerdo a las principales competencias que en materia de cultura establece la legislación vigente antes citada, diseñando actividades de calidad, que podrán ser interdisciplinarias, con contenidos y



formatos creativos e innovadores, que pueden integrar objetivos y disciplinas de distintos ámbitos culturales. Para ello, dichas programaciones podrán nutrirse, entre otras, de acciones propias de los siguientes sectores o ámbitos:

## 1. Acciones de promoción y difusión de la cultura y las disciplinas artísticas

Dentro de esta línea se contemplan:

- Espectáculos, actuaciones y eventos relacionados con las artes en vivo: Música, Teatro, Flamenco... debiendo contratarse propuestas artísticas que cumplan los requisitos de grupos profesionales y no asociaciones culturales. **(En música quedarían excluidos los grupos de verbenas, coros rocieros, bandas de música y bandas de cornetas y tambores).**
- Proyecciones de películas.
- Organización y montaje de exposiciones.
- Eventos relacionados con el pensamiento, la literatura, ...
- Edición de catálogos de arte.

## 2. Acciones dirigidas al estudio, la salvaguarda, la puesta en valor o la difusión del Patrimonio Cultural

- Acciones dirigidas a la salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, tales como la organización de rituales festivos, representaciones, conmemoraciones, etc., así como la adquisición de materiales que no conlleven gastos de inversión ni de naturaleza inventariable.
- Eventos para la difusión y reconocimiento del Patrimonio Cultural, tales como actividades de tipo científico y/o divulgativo (congresos, seminarios, etc.).



- Realización de informes técnicos para el reconocimiento, catalogación y puesta en valor patrimonial.
- Dinamización de centros de interpretación y museos locales.
- Realización de trabajos de inventario o catalogación de bienes culturales.
- Realización de estudios, investigaciones y productos audiovisuales sobre el Patrimonio Cultural (material e inmaterial), la Etnografía y la Historia de los pueblos de la provincia de Granada (impresos, audiovisuales, sonoros, virtuales, etc.).

En aquellos programas relacionados con el patrimonio inmaterial (recuperación de tradiciones) **los gastos relacionados con la celebración de comidas populares solo serán subvencionables hasta el 20% del coste total del proyecto** cuando sean indispensables para el buen funcionamiento de la actividad cultural y siempre que se realicen en el contexto de alguna actividad cultural (foros, conferencias, talleres...).

### **3. Proyectos de carácter singular**

Se trata de eventos que, por su contenido, estructura, proyección, finalidad, ámbito de actuación u otras características suponen un hecho cultural en la zona en que se proponen y en la que tienen lugar y contribuyen al posicionamiento de la entidad local en el mapa cultural actual, ahondando en la excepcionalidad y calidad. Estos pueden estar relacionados con las diferentes disciplinas artísticas y/o el patrimonio cultural y pueden realizarse, entre otros, en formato de festival, muestra, taller, encuentro, concurso, certamen, feria, ciclo, escuela, conferencia, exposición, foro, taller, residencia artística, proyecto museológico o museográfico, etc.

También se puede incluir la edición de obras de creación literaria o artística (poesía, novela, fotografía, ilustración, cómic...), biografías, estudios o ensayos sobre artistas o temas



culturales, catálogos de exposiciones, y otros, siempre que tengan un carácter provincial y local.

### **Proyectos relacionados con la realización de las Cabalgatas de Reyes Magos y otras actividades culturales relacionadas con la navidad (belenes municipales...)**

#### **4. Acciones formativas**

Talleres, escuelas municipales, cursos, etc. que se realizan en los municipios, como recursos didácticos y culturales, dirigidas a ofrecer a la ciudadanía una formación rigurosa en relación con las diferentes disciplinas artísticas, el patrimonio y las letras, que podrán tener carácter interdisciplinar y plantearse tanto para la iniciación como para el perfeccionamiento. Se pretenden ofrecer los conocimientos básicos, así como despertar las aptitudes artísticas de los participantes, y darles las herramientas necesarias para fomentar el desarrollo de una mirada personal de la cultura en todas sus manifestaciones.

Los conceptos financiados son los honorarios de los artistas o profesores que impartan los cursos y talleres (que deberán acreditar su capacidad para impartir estas acciones formativas, además deberán cumplir los requisitos para ser contratados o estar dados de alta por el Ayuntamiento o por una empresa), así como los materiales y herramientas a utilizar en los mismos o el diseño y producción de los materiales de difusión de las actividades.

#### **5. Visitas Culturales y/o patrimoniales.**

Las programaciones de estas visitas tendrán como objetivo:

- Conocer el arte, la historia y el patrimonio cultural Granada y de su provincia (patrimonio arqueológico, monumentos históricos, edificios religiosos y civiles, museos, centros de interpretación, personajes históricos, historia y otros aspectos de la cultura local como usos y costumbres, agricultura, artesanía, gastronomía, etc.)



mediante visitas guiadas por especialistas, intérpretes del patrimonio o visitas teatralizadas.

- Disfrutar de aquellas manifestaciones culturales (conciertos, obras de teatro, danza, exposiciones, etc.) que por sus características es imposible acercar a los pequeños municipios de la provincia, por lo que la única manera de que estas personas tengan contacto con estas expresiones culturales es acercándoles a los lugares donde éstas se producen.

**Los conceptos financiados serán los costes del intérprete del patrimonio** (siendo obligatorio contar en toda visita con la contratación de un guía profesional), transporte y entradas.

No se contemplarían aquellas actividades y eventos que **no tengan un carácter cultural**.

#### 4. SOLICITUD

Las entidades locales, en el momento de solicitar la concertación, **deberán completar los datos requeridos en la ficha de datos básicos de su programación cultural municipal** para facilitar la valoración de sus propuestas. Podrán **descargar** un modelo en [http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultura/](http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultura/).

#### 5. METODOLOGÍA Y COORDINACIÓN

Tanto en el proceso de concertación, como en el proceso de diseño, ejecución y evaluación de las programaciones culturales municipales, las entidades locales podrán disponer del apoyo técnico y asesoramiento del personal de la Delegación de Cultura y Educación en los términos que se establecen en el preámbulo, que establece entre otras cuestiones: diseño y redacción de planes, programas, proyectos o actividades culturales; organización y gestión



de programas culturales; diseño y gestión de materiales y estrategias de difusión; diseño, planificación y gestión de sistemas de evaluación de programas culturales; asistencia como asesor o jurado en certámenes, concursos, becas, residencias artísticas, etc.

A estos efectos, cada municipio cuenta con un técnico o técnica de referencia que será su interlocutor para todas las necesidades y todas las disciplinas, sin detrimento de que cuando sea necesario, esta persona recabe la colaboración de otros miembros del equipo de la Delegación.

Es importante mantener una interlocución fluida entre los agentes y técnicos del municipio y de la Delegación para poder crear una relación de colaboración y apoyo efectiva.

## 6. INSTRUMENTOS PARA FACILITAR LA PROGRAMACIÓN

La Delegación de Cultura y Educación, pone a disposición de los entes locales un **Catálogo de Recursos Culturales** donde se recogen todos los programas y actividades que se pueden incluir en la programación anual concertada, así como una selección de grupos, compañías, propuestas y profesionales de las diversas disciplinas artísticas. Dicho catálogo estará disponible en <http://cultura.dipgra.es/>.

## 7. COMPROMISOS A ASUMIR POR LAS ENTIDADES LOCALES

- Los entes locales deberán **remitir a la Delegación de Cultura y Educación la Programación Cultural Anual** de acuerdo al modelo facilitado en la Zona de Descargas, en un plazo no superior a dos meses (**antes del 28 de febrero**) desde el inicio del año objeto de concertación. Así mismo y con anterioridad a la ejecución de los programas y/o actividades previstas (si es posible al menos con un mes de antelación y si no de forma obligatoria **antes de que se realice la actividad**) se deberá subir al expediente de MOAD la ficha denominada Ficha de Inicio de Actividad





(Si se cuenta con una memoria o proyecto de la actividad donde se recoja la información artística, técnica y presupuestaria, se remitirá en sustitución de esta ficha).

- Abrir un **solo expediente** a través de Sede Electrónica (MOAD) para remitir toda la documentación relacionada con el proceso de concertación: ficha de Programación Cultural Anual, fichas de inicio de actividad y justificación de las fichas concertadas.
- Las actividades y proyectos subvencionados por la Delegación de Cultura y Educación deben publicitarse, entre otros canales que estime el municipio, en la Agenda Cultural (<https://www.dipgra.es/carpetas/login.hph>) y las RRSS de la Delegación de Cultura y Educación, para ello, los municipios deben subir a la **Agenda Cultural Provincial**, vinculada a la web y las redes sociales de la Delegación de Cultura y Educación, **todas las actividades y programas previstos en el proceso de concertación y que se tenga previsto remitir en el proceso de justificación**, que tendrá como fin no solo la difusión de actividades, sino potenciar la comunicación con la ciudadanía de la provincia y la dinamización cultural del territorio. El acceso para incluir datos <https://www.dipgra.es/carpetas/login.php>. A estos efectos, se han facilitado los códigos de acceso de cada municipio a cada agente (si algún gestor no dispone de códigos los puede solicitar a [promocioncultural@dipgra.es](mailto:promocioncultural@dipgra.es)) para subir a la Agenda Cultural las actividades programadas por el municipio.
- La difusión de todas las acciones y actividades previstas en cualquier medio publicitario: Agenda Cultural, Redes Sociales, cartelería o cualquier otro canal o soporte que se utilice, incluyendo presentaciones a medios o el envío de notas de prensa, incluirá los logos oficiales vigentes de la Diputación de Granada y de la Delegación de Cultura y Educación, utilizándolos de acuerdo con el manual de identidad corporativa de la Diputación. Este requisito atiende a lo establecido en el **art.37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**, en relación con el 18.4 del mismo texto legal, ya que el incumplimiento de la obligación



de adoptar medidas de difusión es causa de reintegro de las cantidades recibidas con sus correspondientes intereses de demora.

- Justificar la aplicación de los fondos recibidos en los términos que se establezcan en la Resolución de concesión/abono.

## **8. FINANCIACIÓN**

La financiación de las programaciones se realizará conforme a los criterios establecidos en la tabla correspondiente, atendiendo entre otros a elementos de población y renta per cápita y ajustada siempre a la capacidad económica de las entidades que conciertan.

La aportación económica de Diputación se realizará con cargo al capítulo IV de su presupuesto, lo que implicará la transferencia de fondos a la entidad local.

## **9. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la Valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo se establecen como criterios específicos de este programa los siguientes:

- Atención preferente a los municipios de menor población y a los de insuficiente capacidad económica y de gestión.
- Orden de prioridad manifestado por el ente correspondiente.
- Número de núcleos de población del municipio, teniendo preferencia los que cuenten con más de un núcleo.
- Actuaciones que cumplan con los siguientes requisitos:



- Que se inserten en herramientas de planificación estratégica que se hayan puesto a disposición de la ciudadanía.
- Que sus objetivos y medios contribuyan de forma expresa a los objetivos planteados en este programa y, especialmente, a los objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.
- Que incorporen la perspectiva de género.
- Que incorporen estrategias de accesibilidad universal y de inclusión.
- Que planteen objetivos y/o medios de carácter innovador.
- Que fomenten la creación y el desarrollo de las industrias culturales de la provincia. En el caso de Festivales y Proyectos Singulares la antigüedad de los mismos se valorará positivamente.

## **10. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA ESTIMADA**

La cuantía máxima anual estimada para este programa asciende a la cantidad de 832.000,00 euros. Dentro de los créditos disponibles, se podrá establecer una cuantía adicional equivalente al 100 % de la cuantía máxima estimada, sin necesidad de nueva convocatoria.

## **11. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

En cumplimiento de lo establecido en Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, la Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la Resolución de



presidencia nº 1873 de 30 de mayo de 2016, por la que se fijan los contenidos mínimos a remitir a Intervención, corresponde a este programa el siguiente detalle y rango de valores:

- Finalidad: Otras actuaciones de carácter económico.
- Tipo de beneficiario: JSA (personas jurídicas que no desarrollan actividad económica).
- Plazo de ejecución: año para el que se hubiere concertado.
- Momento de justificación de la concesión: 30 de abril del ejercicio posterior a aquel para el que se hubiere concertado su ejecución.
- Impacto de género: Positivo.
- Actividad económica: 84.1 Administración pública y de la política económica y social.

## RESPONSABLES TERRITORIALES

ZONA	Teléfono	Email
Altiplano	958247397	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Área Metropolitana	958242152	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Guadix y Marquesado	958247262	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Montes Orientales	958247199	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Alpujarra	958247494	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Costa y Valle	958247493	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Poniente	958247378	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>
Vega Sierra Elvira y Alfanevada	958247380	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>



**Personas responsables del programa:**

Antonio Troya Díaz **Tfno.:** 958 247 374 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)

Helena Gállego Gutiérrez **Tfno.:** 958 246 863 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)



## **PROGRAMA 2604**

### **ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES**

#### **1. DESTINATARIOS**

Entidades locales menores de 20.000 habitantes, que dispongan de espacios culturales y/o patrimoniales y que requieran mejoras de tipo estético, funcionales y/o de mantenimiento, así como equipamiento que permita el oportuno desarrollo de una actividad cultural.

#### **2. OBJETO**

Programa enfocado a mejorar las condiciones estéticas, funcionales y de mantenimiento de los espacios culturales básicos de la provincia de Granada, así como a la dotación de los equipamientos (equipos de sonido e iluminación, microfonía, proyectores, escenarios, mobiliario expositivo, vitrinas, paneles, vinilos, enaras, despleables, etc.) que estos necesitan para desarrollar sus programaciones y actividades culturales y prestar el servicio público al que están destinados.

Se entiende como espacios culturales:

- A. Espacios escénicos
- B. Bibliotecas y salas de lectura
- C. Museos locales y Centros de Interpretación
- D. Salas de exposiciones
- E. Centros Culturales y Casas de la Cultura
- F. Salas de Usos Múltiples de tipo cultural
- G. Espacios patrimoniales



### 3. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN

- Apoyar económicamente a los entes locales en la mejora de los espacios culturales, sus contenidos y sus equipamientos para que puedan prestar una oferta cultural de calidad y en condiciones óptimas.
- Prestar apoyo técnico a los entes locales en el diseño, mantenimiento y mejora de los espacios culturales y su dotación de contenidos culturales.

### 4. REQUISITOS DE ACCESO

- Disponer de un espacio cultural y/o patrimonial.
- No haber recibido en los últimos 3 años subvención o ayuda económica de Diputación, Junta de Andalucía u otra institución de carácter público para estos mismos fines, acreditado mediante **declaración responsable del representante de la entidad local**.
- Contar con una programación estable para la infraestructura a equipar.
- Disponer de agente sociocultural, técnico o responsable de cultura.
- En caso de la realización de actividades culturales al aire libre, el municipio podrá solicitar la adquisición de infraestructuras básicas como escenarios modulares, equipamientos de sonido, iluminación, audiovisuales, etc.

### 5. DATOS NECESARIOS PARA LA SOLICITUD DEL PROGRAMA

Debido a la especificidad técnica de este programa es imprescindible para su valoración que el ente local suministre una determinada información.

Los datos necesarios se incluirán en un **documento autorrellenable** que podrá descargarse en el momento de realizar la solicitud y que se adjuntará junto con la petición del programa.



Además, dependiendo de si lo solicitado es una intervención o adquisición de equipamiento, es fundamental para la valoración **remitir, en expediente MOAD, a la Delegación de Cultura y Educación de Diputación de Granada**, dentro del **plazo establecido para la solicitud** de la concertación, la siguiente documentación:

1. **Intervenciones:** Memoria, planos y fotos del espacio cultural objeto de la intervención, así como proyecto técnico redactado por personal competente y planimetría correspondiente a la reforma e infraestructura y/o equipamiento que requiere, con propuesta económica del coste total de la intervención a realizar.
2. Si se trata de la **adquisición de equipamientos**, facturas proforma del material a adquirir, con las especificaciones técnicas del mismo y si es posible fotos del mismo. Es imprescindible mandar fotos del espacio cultural para el que se adquiere ese equipamiento.

## 6. COMPROMISOS QUE ASUMEN LOS ENTES LOCALES

- Para poder llevar a cabo este programa, es imprescindible que las entidades locales, remitan, **siempre antes de que se ejecute el mismo y como fecha límite final de septiembre del año concertado**, la siguiente **documentación definitiva**:
  - Si hay diferencia entre la intervención a realizar o equipamiento a adquirir respecto a la documentación remitida para el proceso de concertación, tendrán que remitir:
    - Nuevamente proyecto o documentación similar redactada por personal técnico relacionado con esta materia y fotos de lugar objeto de la intervención.
    - Facturas proforma del nuevo material a adquirir, con las especificaciones técnicas del mismo





- Si no hay diferencia entre las intervenciones a realizar o el equipamiento a adquirir:
  - Solamente deberán remitir las fechas definitivas de intervención o de adquisición de los equipamientos
- Abrir un **solo expediente** a través de Sede Electrónica (MOAD) para remitir toda la documentación relacionada con esta ficha: proyectos, facturas proforma, fotos y planos... y justificación.
- La intervención realizada y/o equipamiento adquirido con la subvención de la Delegación de Cultura y Educación deben publicitarse, entre otros canales que estime el municipio, en las RRSS de la Delegación de Cultura y Educación, para ello, los municipios deben remitir a personal técnico de las zonas fotos y texto en relación a la publicidad de este programa. La difusión de la adecuación de los espacios culturales y/o del equipamiento adquirido incluirá los logos oficiales vigentes de la Diputación de Granada y de la Delegación de Cultura y Educación, utilizándolos de acuerdo con el manual de identidad corporativa de la Diputación. Este requisito atiende a lo establecido en el **art.37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**, en relación con el 18.4 del mismo texto legal, ya que el incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión es causa de reintegro de las cantidades recibidas con sus correspondientes intereses de demora.
- Justificar la aplicación de los fondos recibidos en los términos que se establezcan en la Resolución de concesión/abono.

## 7. FINANCIACIÓN

La asistencia económica cofinanciada, se establece, como máximo en 15.000,00 euros.



La Diputación de Granada podrá asumir hasta un 80 % del coste de la actividad en función de la población de los municipios y renta media declarada, de acuerdo con la tabla que se publica en el preámbulo de los programas de Cultura y Educación.

La aportación económica de Diputación se realizará con cargo al capítulo VII de su presupuesto, lo que implicará la transferencia de fondos a la entidad local.

## **8. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la Valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo se establecen como criterios específicos de este programa los siguientes:

- Grado de prioridad municipal que se asigna a este programa.
- Número de núcleos de población del Municipio.

## **9. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA ESTIMADA**

La cuantía máxima anual estimada para este programa asciende a la cantidad de 292.674,00 euros. Dentro de los créditos disponibles, se podrá establecer una cuantía adicional equivalente al 100 % de la cuantía máxima estimada, sin necesidad de nueva convocatoria.

## **10. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

En cumplimiento de lo establecido en Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, la Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la Resolución de



presidencia nº 1873 de 30 de mayo de 2016, por la que se fijan los contenidos mínimos a remitir a Intervención, corresponde a este programa el siguiente detalle y rango de valores:

- Finalidad: Otras actuaciones de carácter económico.
- Tipo de beneficiario: JSA (personas jurídicas que no desarrollan actividad económica).
- Plazo de ejecución: año para el que se hubiere concertado.
- Momento de justificación de la concesión: 30 de abril del ejercicio posterior a aquel para el que se hubiere concertado su ejecución.
- Impacto de género: Positivo.
- Actividad económica: 84.1 Administración pública y de la política económica y social.

## RESPONSABLES TERRITORIALES

ZONA	Teléfono	Email
Altiplano	958247397	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Área Metropolitana	958242152	<a href="mailto:cultura_comarca1@dipgra.es">cultura_comarca1@dipgra.es</a>
Guadix y Marquesado	958247262	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Montes Orientales	958247199	<a href="mailto:cultura_comarca2@dipgra.es">cultura_comarca2@dipgra.es</a>
Alpujarra	958247494	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Costa y Valle	958247493	<a href="mailto:cultura_comarca3@dipgra.es">cultura_comarca3@dipgra.es</a>
Poniente	958247378	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>
Vega Sierra Elvira y Alfanevada	958247380	<a href="mailto:cultura_comarca4@dipgra.es">cultura_comarca4@dipgra.es</a>



### **Personas responsables del programa**

Antonio Troya Díaz **Tfno.:** 958 247 374 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)

Helena Gállego Gutiérrez **Tfno.:** 958 246 863 **Email:** [jsec.accioncultural@dipgra.es](mailto:jsec.accioncultural@dipgra.es)



## PROGRAMA 2605

### IMPRESA

#### 1. DESTINATARIOS

Entidades locales de la provincia de Granada.

#### 2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

Apoyar económica y técnicamente a la difusión de las programaciones culturales y festivas de los entes locales de la provincia de Granada.

Se llevará a cabo la difusión de programas culturales o festivos de las entidades locales en formato papel o cartulina, mediante su impresión en la Imprenta Provincial (carteles, dípticos, trípticos, calendarios, flyers...).

#### 3. REQUISITOS

##### Requisitos de Acceso

- Las entidades locales de la provincial de Granada que lo deseen, deben remitir a la Imprenta Provincial relación y descripción de los trabajos propuestos a fin de aprobar su viabilidad y, en tal caso, valorar económicamente la asistencia técnica.

##### Requisitos de Gestión

- Para poder llevar a cabo los trabajos de imprenta de los programas concertados, es imprescindible que las entidades locales remitan a la Imprenta Provincial, [antoniorivas@dipgra.es](mailto:antoniorivas@dipgra.es), los trabajos a imprimir totalmente elaborados y en formato que permita su impresión, **con un mínimo de un mes de antelación a la fecha prevista para su entrega.**



- Una vez se consensuen formatos, fechas de entrega, nº de impresiones..., la entidad local recogerá dicho encargo en la Imprenta Provincial, sita en Carretera de Armilla, 113, 18151 Ogíjares (Granada).
- Si llegado el **30 de noviembre** el municipio no hubiese remitido el encargo de realización de los trabajos, se entenderá automáticamente que renuncia al programa concertado.
- En cualquier medio de publicidad del proyecto o actividad debe aparecer el logotipo de Diputación de Granada.
- Remisión de **compromiso firme de aportación municipal al programa 2605** "Imprenta Provincial" en un plazo máximo de 30 días, una vez remitido por la Imprenta para su aprobación y firma.

#### 4. FINANCIACIÓN

La Diputación de Granada podrá asumir hasta un 80% del coste del material impreso, en función de la población de las entidades y renta media declarada, de acuerdo con la tabla que se publica en el preámbulo los programas de Cultura y Educación.

Conforme a lo dispuesto por el órgano municipal competente, según la certificación en la que se traslade el compromiso firme de aportación, los entes locales harán efectiva su aportación por el importe de las propuestas ejecutadas mediante el empleo de alguno de los siguientes medios:

- Ingreso efectivo a través de transferencia bancaria, en la cuenta ES02 048702 0487 3009 8420 0000 6829, especificando el programa y el municipio en el plazo máximo de diez días a contar desde que se ejecuten las actuaciones.
- Autorizando expresamente a la Diputación de Granada, en el supuesto de no hacer efectiva la aportación municipal en la forma antes señalada, a compensar dicho importe con cualquier otro ingreso que la entidad local pueda percibir a través de la



Diputación, sin posterior notificación o requerimiento, incluidos los que se generen por la encomienda de la recaudación municipal.

## **5. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la Valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo se establecen como criterios específicos de este programa los siguientes:

- Atención preferente a los municipios de menor población y a los de insuficiente capacidad económica y de gestión.
- Orden de prioridad manifestado por el ente correspondiente.

### **Persona responsable del programa:**

Antonio Rivas Romero **Tfno.:** 958 247 482 **Email:** antoniorivas@dipgra.es



## PROGRAMA 2606

### ACCIONES FORMATIVAS DE CULTURA Y EDUCACIÓN

#### 1. DESTINATARIOS

Entidades locales menores de 5.000 habitantes.

#### 2. OBJETO

Propuestas didácticas que ofrecen unos contenidos para mejorar la oferta cultural y educativa de la población en edad escolar residentes en municipios de menos de 5.000 habitantes.

#### 3. DESCRIPCIÓN

Engloba una serie de propuestas que se presentan como un laboratorio de creación, de intercambio, de sensibilización, de puesta en valor y de difusión de los bienes culturales – tangibles e intangibles – con repercusión dentro y fuera del municipio. Un espacio de recuperación de elementos identitarios, así como el conocimiento y vivencias de nuevas formas de expresión que ayuden a la ciudadanía de aquellos municipios más pequeños y aislados a formar parte del diálogo global y de las nuevas formas de creación y expresión artística.

Con la programación de estas acciones formativas y contenidos artísticos (artes escénicas, plásticas, audiovisuales, la historia, las letras, la música, el patrimonio cultural...) se pretende ofrecer los conocimientos necesarios para su desarrollo cultural, así como despertar las aptitudes artísticas que residen en ellos y darles las herramientas necesarias para desarrollar una mirada crítica y creativa.





Por último, entendemos que este modelo didáctico es una herramienta imprescindible para avanzar en la lucha contra la exclusión social/cultural y la igualdad de oportunidades, equilibrando los territorios provinciales.

#### **4. OBJETIVOS**

- Estimular el aprendizaje y conocimiento de distintas manifestaciones culturales a través de ofertas formativas y artísticas, generando hábitos proactivos entre la población y, que permitan aumentar la participación y el disfrute de cada una de las artes entre la población escolar de los municipios de la provincia.
- Acercar y sensibilizar a los participantes en los diferentes lenguajes culturales, como herramientas para expresar la realidad de su entorno y sus distintas problemáticas.
- Crear una dinámica estable de actividades relacionadas con las diferentes manifestaciones culturales en los diferentes espacios municipales a lo largo de todo el año.
- Dar soporte a las programaciones locales, para público infantil y juvenil, a través de acciones formativas de los ámbitos de las artes escénicas, plásticas y audiovisuales, la historia, las letras, la música, y el patrimonio cultural.

#### **5. REQUISITOS**

##### **5.1. Requisitos de Acceso**

- Aportar los recursos necesarios para la realización de los mismos (espacio climatizado diáfano, proyector de video y ordenador con altavoz para reproducción de videos y/o música, cualquier otro elemento necesario para el buen funcionamiento de la actividad seleccionada.)



- Disponer de un espacio y/o infraestructura adecuada para llevar a cabo la acción o proyecto formativo.
- Para aquellos proyectos o acciones que se impartan en centros educativos, deberán coordinarse y contar con el apoyo de éste.
- Contar con el alumnado necesario, según el proyecto elegido.
- Contar con personal que coordine el taller a nivel municipal y realice la intermediación entre el proyecto y la Diputación de Granada.

## 5.2. Requisitos de Gestión

- La Diputación contratará a las empresas especializadas en cada uno de estos talleres y propuestas didácticas, que serán las encargadas de realizar las acciones formativas.
- Desde la Delegación de Cultura y Educación se enviará a todos los municipios que tengan concertado este programa, diferentes propuestas para seleccionar de entre las mismas la que más les interese.
- Los entes locales, de forma coordinada con la Delegación de Cultura y Educación, seleccionarán la propuesta a realizar entre las ofertadas por la Diputación.
- Una vez seleccionada la actividad se deberá remitir la "ficha de solicitud y/o comunicación", con la antelación suficiente a la fecha de inicio a la que quieran realizarla, a los correos del personal técnico que coordine el taller.
- La Entidad Local es la encargada de la coordinación y ejecución de la actividad en el municipio.
- La Entidad Local es la encargada de que el alumnado este informado antes de la primera sesión del taller de los contenidos, metodología, horarios y responsabilidades que se derivan de la participación. Si el coordinador



requiere apoyo de la Diputación para esta información deberá hacerlo saber al responsable de cada acción formativa.

- El alumnado deberá llevar el material necesario para la realización de cada taller (Por ej., cámara fotográfica digital, instrumento musical, libros...).
- Los ayuntamientos contribuirán con los medios locales de que dispongan para la difusión de la actividad (emisora de radio o televisión, periódicos, revistas, etc.).

## 6. COMPROMISOS A ASUMIR POR LAS ENTIDADES LOCALES

- Remisión de **compromiso firme de aportación municipal** al programa 2606 "Acciones formativas de cultura y educación" en un plazo máximo de 30 días, una vez remitido por el responsable de cada uno de los talleres para su aprobación y firma.
- En cualquier medio de publicidad del proyecto o actividad deben aparecer los logos vigentes de Diputación de Granada y el logo municipal (en caso de que se diseñase un cartel identificativo del programa tendría que utilizarse éste y en él aparecer los logos anteriormente descritos). Este requisito atiende a lo establecido en el art. 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el 18.4 del mismo texto legal, ya que el incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión es causa de reintegro de las cantidades recibidas con sus correspondientes intereses de demora.
- Una vez realizada la actividad, el municipio tendrá que **remitir** a la Delegación de Cultura y Educación, en el menor plazo posible, el **certificado del secretario/a** en el que se acredite que la actuación ha tenido lugar en los términos previstos. Su envío resulta indispensable para dar por justificada la adecuada ejecución del programa.



- Los municipios participantes, una vez concluido el programa remitirán la ficha de evaluación del mismo, que se pueden descargar en [http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas\\_descargas\\_cultura/](http://www.dipgra.es/zona-descargas-cultura/zonas_descargas_cultura/), al correo del técnico/a responsable.

## 7. FINANCIACIÓN

El valor económico medio de esta **asistencia técnica cofinanciada** será de **2.000,00 euros** por municipio.

Las actuaciones serán financiadas conjuntamente entre la Diputación y el ayuntamiento o entidad correspondiente. La Diputación de Granada podrá asumir hasta un 80 % del coste de la actividad en función de la población de los municipios y renta media declarada, de acuerdo con la tabla que se publica al inicio de los programas de Cultura y Educación.

La aportación de Diputación se realizará con cargo al capítulo II de su presupuesto, por lo que el ente local no recibirá transferencia de fondos.

Conforme a lo dispuesto por el órgano municipal competente, según la certificación en la que se traslade el compromiso firme de aportación, los entes locales harán efectiva su aportación por el importe de las propuestas ejecutadas mediante el empleo de alguno de los siguientes medios:

- Ingreso efectivo a través de transferencia bancaria, en la cuenta ES88-2100-1468-2413-0009-6412, especificando el programa y el municipio en el plazo máximo de diez días a contar desde que se ejecuten las actuaciones.
- Autorizando expresamente a la Diputación de Granada, en el supuesto de no hacer efectiva la aportación municipal en la forma antes señalada, a compensar dicho importe con cualquier otro ingreso que la entidad local pueda percibir a través de la Diputación, sin posterior notificación o requerimiento, incluidos los que se generen por la encomienda de la recaudación municipal.



## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes, se atenderá los criterios básicos de valoración establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Cooperación Local mediante Concertación de la Excm. Diputación Provincial de Granada.

Así mismo ***se establecen como criterios específicos de este programa*** los siguientes:

- Atención preferente a los municipios de menor población y a los de insuficiente capacidad económica y de gestión.
- Orden de prioridad manifestado por el ente correspondiente.
- Número de núcleos de población del municipio, teniendo preferencia los que cuenten con más de un núcleo.
- Disponer de personal técnico y/o socio cultural en materia de cultura.

### Personas responsables del programa:

Irene Santiago Pérez	Tfno: 958 247 378	<a href="mailto:audiovisuales@dipgra.es">audiovisuales@dipgra.es</a>
Ana Fernández Garrido	Tfno: 958 247 376	<a href="mailto:expoitinerantes@dipgra.es">expoitinerantes@dipgra.es</a>
Nelia Reyes García Fernández	Tfno: 958 247 397	<a href="mailto:musica@dipgra.es">musica@dipgra.es</a>
Matilde Bautista Morente	Tfno: 958 247 493	<a href="mailto:flamenco@dipgra.es">flamenco@dipgra.es</a>
José Manuel García Ávila	Tfno: 958 247 380	<a href="mailto:escenicas@dipgra.es">escenicas@dipgra.es</a>
M <sup>a</sup> Dolores Aguilar España	Tfno: 958 247 199	<a href="mailto:animacion@dipgra.es">animacion@dipgra.es</a>
Sara Navarro Valero	Tfno: 958 242 152	<a href="mailto:animacionlectura@dipgra.es">animacionlectura@dipgra.es</a>
Francisco Ruiz Ruiz	Tfno: 958 247 494	<a href="mailto:culturatradicional@dipgra.es">culturatradicional@dipgra.es</a>