

Rellenar, y adjuntar al expediente sin imprimir.

ANEXO I - SOLICITUD

Línea 2 - EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL

1. DATOS DE LA ENTIDAD / ONGD.

Nombre de la Entidad		NIF de Entidad (letra+núm./+letra)
		- -
Dirección Sede Provincia de Granada	Localidad	C.P.
Dirección Sede Principal (si no es Provincia de Granada)	Localidad	C.P.
Representante Legal en Sede Principal (o, si lo hay, en Provincia de Granada)		N.I.F.
Teléfono Sede Provincia Granada	Teléfono Representante Legal	Correo-e Sede Provincia de Granada

1.1. Datos del proyecto en la Entidad

Responsable del Proyecto (si es diferente al Representante Legal)	Cargo en la Entidad
Teléfono de contacto	Correo-e (si dispone de uno diferente del de la Entidad)

1.2. Documentos obligatorios a presentar una Entidad si concurre por primera vez o por sufrir modificaciones sobre los doc. que ya posee la Administración. DNI representante legal si firma Anexo I manual.

Estatutos Registrados (nombrar archivo como d1.pdf)	Junta Directiva actual Inscrita (archivo como d4.pdf)
Inscripción en Reg. Asociaciones (archivo d2.pdf)	DNI del Resp. Legal (si firma manual; archivo como d5.pdf)
Tarjeta NIF Entidad (nombrar archivo como d3.pdf)	(Otros: d6.pdf)

2. REQUISITOS de la Entidad (art. 3.1. Conv.) (marca la opción en cada caso y si aporta doc. : Ra.pdf, Rb.pdf, etc)

Requisito a) Ya aporté documentación acreditativa Aporto documentación acreditativa (1.2)	Requisito b) Ya aporté documentación acreditativa Aporto documentación acreditativa	Requisito c) Justificaré en 10 días lo pendiente No tengo pte. justificaciones fuera de plazo
Requisito e) Aporto doc. acreditativa del acuerdo de <u>Agrupación</u> con otras Entidades de Granada		Requisito f) Firmo la Declaración Responsable en el apartado 9 y 10 de este ANEXO I Solicitud

3. SI ES AGRUPACIÓN DE ENTIDADES, INDICAR CON CUAL/ES ENTIDAD/ES SE HA ASOCIADO (aportar doc.):

Entidad Socia 1	NIF de Entidad (letra+núm./+letra)
	- -
Teléfono	Correo-e
Entidad Socia 2	NIF de Entidad (letra+núm./+letra)
	- -
Teléfono	Correo-e
Entidad Socia 3	NIF de Entidad (letra+núm./+letra)
	- -
Teléfono	Correo-e

Nombre del documento con los acuerdos/convenios de colaboración con otras entidades:

4. LINEAS ESTRATÉGICAS (MARCAR LA/S QUE PROCEDA/N EN RELACIÓN AL PROYECTO):	
4.1. META O FINALIDAD :	
A) Aquellas campañas anuales que se hayan realizado anteriormente. llevados a cabo por federaciones andaluzas o españolas de ONGD con sede en la provincia de Granada, plataformas, Coordinadoras de ONGs de Cooperación al Desarrollo, otras entidades con personalidad jurídica (art.11 LGS) relacionados directamente con la Ayuda Oficial al Desarrollo y la Sensibilización a la población en general, priorizando que sean recurrentes o estables en el tiempo, o propongan actividades a nivel provincial en los municipios de Granada.	
B) Los dirigidos al desarrollo de actividades formativas (cursos, seminarios, talleres, exposiciones), divulgativas, de sensibilización, eventos o actos culturales, sociodramas, educación de calle dirigidos a la población general o a sectores específicos, relacionados directamente con las prioridades temáticas de Educación para el Desarrollo Sostenible definidas en la Convocatoria. Pueden constituirse como espacios de coordinación y complementariedad con la función educativa de las administraciones públicas a través de acciones directas o en coordinación con otros actores, a través de instrumentos específicos en las aulas, especialmente, si están incluidas en los Planes Educativos de los Centros Educativos de destino y que tengan relación directa con las temáticas prioritarias.	
C) Los dirigidos al desarrollo de actividades orientadas a la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero en el marco de una estructura de análisis comparado, con perspectiva global, internacional, no sesgada por el análisis del grado de cumplimiento de nuestro país, si no es mediante el análisis comparado con países del entorno, europeos o del resto del mundo; hábitos institucionales aconsejables en torno a los ODS por su incidencia en la globalización y en un desarrollo sostenible global.	
D) Aquellos proyectos que tienen como fin la investigación, el estudio o difusión sobre cualquiera de las temáticas prioritarias referidas en la Convocatoria y, que tengan como producto final, la generación de material didáctico, audiovisual u otros materiales de divulgación.	
4.1.1. CESIÓN DE DERECHOS (MARCADO: REQUISITO OBLIGATORIO)	
ESTOY DE ACUERDO CON QUE si la finalidad o en el desarrollo del proyecto se elaboran contenidos, productos audiovisuales o cualquier otro material didáctico, además de constituir justificante de realización del proyecto, CEDERÉ los derechos de duplicación y divulgación de dichos material a la Diputación para su uso en actividades dirigidas a Municipios.	
4.2. PRIORIDADES TEMÁTICAS (MARCAR TODAS AQUELLAS CON RELACIÓN AL PROYECTO):	
A) La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	
B) Pobreza y riqueza, desigualdades e interdependencias Norte/Sur a todos los niveles.	
C) Salud y cooperación internacional al desarrollo.	
D) Vínculos entre consumo responsable y la situación de países en desarrollo.	
E) Paz, conflictos internacionales y población refugiada.	
F) Género y cooperación internacional al desarrollo.	
G) Derechos Humanos a escala internacional, con especial atención a los derechos de los pueblos y de los colectivos más vulnerables.	
H) Migraciones, xenofobia, racismo e interculturalidad a nivel global.	
I) Cambio climático y su relación con la pobreza mundial, la desigualdad y la explotación de recursos naturales, el acceso al agua o a la luz eléctrica en el mundo, la huella ecológica de los países, etc.	
J) La producción agropecuaria y la industria, su influencia en el territorio, el monocultivo y la especialización industrial, los productos transgénicos, la pérdida de la diversidad productiva, etc.	
K) Coherencia en las políticas públicas municipales para el desarrollo sostenible.	
5. DATOS DEL PROYECTO.	
5.1. Datos generales:	
<u>NOMBRE DEL PROYECTO:</u>	
Fecha Prevista de Inicio Proyecto	Fecha Prevista de Fin Proyecto

Breve descripción del Proyecto.

Sector CAD:

Sector CRS:

5.2. Datos específicos del proyecto:

Las Entidades cumplimentarán todos los datos sobre el proyecto según este formulario, siguiendo el orden de los puntos del baremo (art. 6.2. de la Convocatoria). De precisar más espacio, o querer incluir gráficos o imágenes, o documentos justificativos, sólo se escribirá en el apartado *Nombre del archivo, 1 o 2 (si es necesario)*, a adjuntar en el expediente electrónico y no se escribirá texto alguno. De no realizarlo de esta manera, no se podrá garantizar la valoración del mismo, por ello es

MUY IMPORTANTE: LEER LAS INSTRUCCIONES DE VALIDACIÓN DE CRITERIOS



A) Criterios relativos al solicitante

1) Características de la Entidad Solicitante: la ONGD

1. Proyectos de Educación para el Desarrollo realizados en la provincia de Granada. Memoria de Actividades.

Nombre del archivo1

Doc. acreditativo

2. Capacidad técnica y de gestión.

Inscrita Registro AECID/AACID

5 a 8 Requisitos

2 a 4 Requisitos

Nombre del archivo1

Doc. acreditativo

3. Grado de Participación de Personal Voluntario. Memoria de Actividades.

El voluntariado participa en todas las actividades

El voluntariado participa en algunas actividades

Nombre del archivo1

Doc. acreditativo

4. Equipo Profesional idóneo.

3 requisitos

2 requisitos

1 requisito

Nombre del archivo1

Doc. acreditativo

A) Criterios relativos al solicitante		1) Características de la Entidad Solicitante: la ONGD
5. La Entidad presenta el Proyecto en colaboración-acuerdo expreso con otras ONGD.		
Nombre del archivo1	Doc. acreditativo	
6. Participación de la ONGD en alguna red vinculada a educación para el desarrollo.		
Nombre del archivo1	Doc. acreditativo	
B) Criterios relativos al Proyecto		1) Análisis de la situación ante la que se pretende sensibilizar.
7. Identificación y Justificación. El proyecto define en forma clara la situación, problema o necesidad de la que se pretende sensibilizar. Se valorará la claridad en la definición de una situación, problema o necesidad: análisis, investigaciones o trabajos realizados sobre el tema, estadísticas de opinión, la motivación de la necesidad del cambio propuesto.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
8. Uso de fuentes primarias y secundarias de información diversa y reciente.		
Nombre de archivo 1	Nombre archivo2	
B) Criterios relativos al Proyecto		2) Definición de Objetivos y acciones dentro del Proyecto.
9. Se definen objetivos y éstos son mensurables y tienen una relación directa con la problemática principal descrita. Se evalúa la pertinencia.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
10. Se definen actividades y resultados planteados, y existe una relación suficiente y adecuada entre los objetivos, actividades y resultados planteados.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
11. El Proyecto formula objetivos y resultados verificables, alcanzables en el periodo que abarca la/s actividad/es diseñada/s.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
12. Relación entre el gasto/recursos y las acciones planificadas: coherencia interna de las partidas / objetivos.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	

B) Criterios relativos al proyecto		3) Vínculo del proyecto con la educación	
13. Elementos innovadores (tecnológica, pedagógica y metodológicamente)			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	
14. Metodología pedagógica y creativa.			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	
15. El proyecto adapta sus contenidos (y es adaptable) a distintos públicos-objeto.			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	
16. El juego, la diversión o la interacción forman parte de la didáctica.			
Nombre archivo1		Nombre archivo2	
B) Criterios relativos al proyecto		4) Impacto en la comunidad y participación ciudadana.	
17. La Entidad realizará la actividad en un Municipio/s cuya media (población total / nº municipios) es de:			
Menos de 5mil		Entre 5 y 15mil	Entre 15 y 20mil
		Entre 20 y 100mil	Más de 100mil
Nº de Municipios:		Población Total de los mismos:	
Lista de Municipios:			
18. Características de la población: personas beneficiarias directas.			
+ de 3000		Entre 500 y 2999	Entre 100 y 499
			Menos de 99
Nombre archivo1		Nombre archivo2	
19. Acredita reunión de Coordinación con Director/a del/ de los Centros de Servicios Sociales Comunitarios, o con la/el Educador/a / Psicólogo/a del/de los Centro/s de Servicios Sociales Comunitarios del Municipio/ Municipios donde se va a realizar la actividad, para coordinar la actividad con centros educativos o con otra población destinataria de la actividad, así como para la difusión de la actividad en el/los Municipio/s.			
Coordinación con Ser.Soc.Comunitarios menos de 20mil habitantes (<u>Red de Diputación</u>)			
Coordinación con Ser.Soc.Comunitarios de más de 20mil habitantes			
Con ambos tipos de centros			
Nombre del archivo1		Doc. Acreditativo	
20. Intervención de los destinatarios en la planificación y/o ejecución de las actividades.			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	
21. Impacto previsto sobre las beneficiarios indirectos o población en general.			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	
22. Previsión de la difusión del Proyecto.			
Nombre del archivo1		Nombre archivo2	

B) Criterios relativos al proyecto		4) Impacto en la comunidad y participación ciudadana.
23. Relación entre la Población destinataria y el contenido de la temática (idoneidad y adhesión).		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
B) Criterios relativos al proyecto		5) Transversalidad de Género
24. Planificación estratégica de género en el diseño, en actividades y resultados del proyecto.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
B) Criterios relativos al proyecto		6) Impacto medioambiental.
25. El proyecto define una estrategia o medidas de sostenibilidad medioambiental.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
B) Criterios relativos al proyecto		7) Seguimiento, Evaluación y Sostenibilidad del proyecto.
26. Metodología del seguimiento interno / externo con definición de indicadores.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
27. Metodología de evaluación con el fin de lograr los objetivos definidos en el mismo.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
28. Sostenibilidad del impacto del Proyecto.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	
29. Mecanismos de participación posteriores al Proyecto que garanticen su continuidad.		
Nombre del archivo1	Nombre archivo2	

B) Criterios relativos al proyecto

8) Viabilidad.

30. Capacidad del proyecto para replicarse en contextos distintos.

Nombre del archivo1

Nombre archivo2

6. TABLA DE AUTOBAREMACIÓN

Instrucciones. Dado que sólo se pueden incluir en SEDE ELECTRÓNICA archivos *.pdf, se ofrecen dos opciones:

Opción a) Adjuntar archivo hoja de cálculo convertida a *.pdf, con el nombre "AUTOBAR.pdf"

Opción b) No se adjunta archivo, y se rellena el formulario siguiente:

CRITERIO	PUNTOS	CRITERIO	PUNTOS	CRITERIO	PUNTOS
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

7. PRESUPUESTO GENERAL POR FINANCIADORES. (Recuerde: Otras aportaciones - mínimo 10%. Si es más del 10%, se puntuará según criterio de Valoración - Línea 2 - Apartado C) Esfuerzo de la Entidad. - Art. 6.1.)

OTRAS APORTACIONES (SÓLO LAS YA OBTENIDAS; no las que están sólo solicitadas o pendientes de resolverse)

Aportación propia de la Entidad Solicitante (2)		Cuantía 2
Nombre Financiador 3		Cuantía 3
Nombre Financiador 4		Cuantía 4
Nombre Financiador 5		Cuantía 5
Nombre Financiador 6		Cuantía 6
COSTE DEL PROYECTO	IMPORTE SOLICITADO A LA DIPUTACIÓN - 1	TOTAL OTRAS APORTACIONES (Suma del 2 al 6)

8. PRESUPUESTO GENERAL: POR TIPO DE GASTO Y FINANCIADORES						
PARTIDAS	CONTRIBUCIONES					
	DIPUTACIÓN DE GRANADA	OTRAS APORTACIONES PÚBLICAS	ONG D SOLICITANTE	OTRAS APORTACIONES PRIVADAS	ENTIDADES SOCIAS DE LA AGRUPACIÓN	COSTE TOTAL
A.I. Alquileres Espacios						
A.II Construcción						
A.III. Equipos						
A.IV Suministros						
A.V Personal						
A.VI. Contrato Servicios						
A.VII Dietas y Gastos de Desplazamiento						
A.VIII Funcionamiento						
A.IX. Gastos de Evaluación						
A. TOTAL COSTES DIRECTOS (A)						
Porcentaje sobre Total						
B. TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)						
Porcentaje sobre Total						
TOTAL GENERAL(A + B)						
Porcentaje sobre Total						

DECLARO en nombre de mi Entidad y bajo mi expresa responsabilidad:

- ## 10. CONSENTIMIENTOS EXPRESOS.

**CONSENTIMIENTO EXPRESO
CONSULTA DE DATOS DE LA AEAT
(Agencia Estatal de
Administración Tributaria)**

NO CONSIENTE y aporta documentación acreditativa correspondiente (NIF de la entidad a la que representa)

CONSENTIMIENTO para consultar y verificar los datos que obran en poder de otras administraciones públicas y que son necesarios para resolver esta solicitud

**CONSENTIMIENTO EXPRESO
CONSULTA DE DATOS DE LA
INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS
CORRESPONDIENTES**

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos en los registros de entidades (autonómico o estatal).

NO **CONSIETE** y aporta documentación acreditativa correspondiente (Certificado de inscripción en el registro correspondiente de entidades, autonómico o estatal).

CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos.

NO **CONSIENTE** y aporta documentación acreditativa correspondiente (D.N.I. del/a representante legal de la entidad y Certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad de la representación legal del/la solicitante).

En

a

DEBE LEER ATENTAMENTE EL CONTENIDO DE ESTE EPÍGRAFE, ANTES DE PROCEDER A FIRMAR ESTA SOLICITUD: La Diputación de Granada, y en concreto la Delegación de Bienestar Social, es Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados conforme lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento. Fines del tratamiento: La recogida y tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento se realiza con la finalidad concreta de ejecución de esta Convocatoria, el trámite de su solicitud, comunicaciones, estadísticas y archivo. Legitimación del tratamiento: el tratamiento de sus datos está legitimado en base al cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR). Criterios de conservación: Los datos personales proporcionados se conservarán durante la vigencia del programa. Comunicación de los datos: Los datos obtenidos solo se tratarán por la Diputación de Granada y no serán comunicados a ningún otro tercero, salvo obligación legal al respecto. Derechos que asisten al Interesado: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. Datos de contacto para ejercer sus derechos: C/ Periodista Barrios Talavera nº 1 18014 Granada o enviando un email al correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de datos: dpd@dipgra.es Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ctoda@iuntadeandalucia.es

He leído, comprendo y acepto el tratamiento de datos según la Política de Privacidad y los derechos que según el RGPD dispongo

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA