



Diputación de Granada

Avanzamos junt@s

**COOPERACIÓN INTERNACIONAL
AL DESARROLLO - ONGD**

2018



Actualidad



Los municipios se suman a la estrategia de prevención de drogas de la Diputación



22
MAR
2018



Entrena exige al Gobierno central la construcción de espigones en la Costa como solución definitiva contra los temporales

22
MAR
2018



22 municipios se adhieren al programa de empleo de Diputación para la inserción laboral de 700 jóvenes

Agenda de Medios

26 / 03 / 2018

Feria de Turismo, Artesanía y Alimentación de la Alpujarra 2018

01 / 04 / 2018

VI CIRCUITO CARRERA POR MONTAÑA EN HUÉTOR SANTILLÁN

04 / 04 / 2018

IGUALDAD 2018 Proyecto MINAS Mujeres Impulsoras de Nuevos Avances (Alfacar)

El Presidente

Agenda Cultural

Asistencia a Municipios

Organismos Autónomos

Empleo

Ayudas

Formación

Transparencia Municipal

1-Entramos en www.dipgra.es y elegimos @sede electrónica

[Catálogo de Servicios](#)[Carpeta Ciudadana](#)[Acceda a ...](#)

¿Qué quieres buscar?

Catálogo de Servicios

AYUDAS Y
SUBVENCIONESOTROS
TRÁMITESPARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Otros han buscado:

- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?
- Quejas y Sugerencias
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?

[Ver todas las búsquedas](#)

★ Trámites más solicitados

- ★ PRESENTACIÓN DE ESCRITOS
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

🔥 Trámites más destacados

No hay trámites destacados

📅 Calendario Oficial

◀	Marzo 2018						▶
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

2-Elegimos Ayudas y Subvenciones



 Catálogo de Servicios

 Carpeta Ciudadana

 Acceda a ...

Inicio » AYUDAS Y SUBVENCIONES

Trámites

»  AYUDAS Y SUBVENCIONES

AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL



SUBVENCIONES BIENESTAR SOCIAL PARA ASOCIACIONES



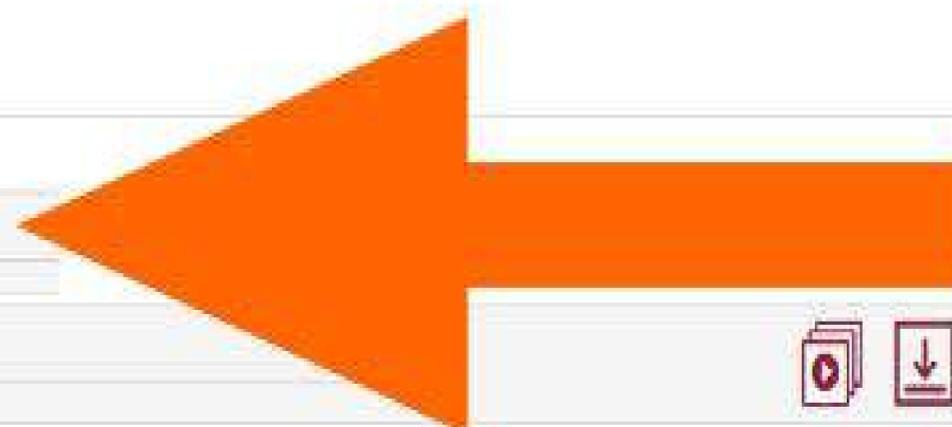
SUBVENCIONES CULTURA PARA ASOCIACIONES



SUBVENCIONES DEPORTES PARA ASOCIACIONES



SUBVENCIONES IGUALDAD Y JUVENTUD PARA ASOCIACIONES



3-Elegimos Subvenciones para

ONGD

Detalles del procedimiento: **SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

Iniciar trámite



Alta de solicitud



Descargar documentos

Detalles

Descripción

El objeto de esta convocatoria es poner a disposición del ciudadano la presentación de la Convocatoria de Subvenciones para Entidades y/o Asociaciones sin ánimo de lucro.

Quién puede realizar el trámite

Tendrán la consideración de Entidades Beneficiarias, pudiendo ser solicitantes, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que estén legalmente constituidas, y reconocidas formalmente por la Junta de Andalucía o la Administración General del Estado, que tengan domicilio o delegación en un municipio de la provincia de Granada, y/o que vayan a realizar la actividad o proyecto en la Provincia de Granada.

Plazos:

- Plazo de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

4 - SI NO NOS HEMOS DESCARGADO EL ANEXO I DE LA WEB DE DIPUTACIÓN

<http://www.dipgra.es/amplia-actualidad/inicio/convocatoria-cooperacion-internacional-2018>

TAMBIÉN PODEMOS HACERLO AQUÍ

tuviese abiertos en la sede electronica la entidad)

Documentación necesaria para realizar el trámite por internet:

Para el correcto manejo de los formularios pdf, se recomienda actualizar a la última versión de Adobe Reader ®



No se puede realizar.

[C-Realización del trámite presencialmente](#)

No se puede realizar.

Costes:

No tiene tasas o impuestos asociados.

[Formularios para su descarga](#)

Anexo I
Anexo I

Solicitud descargable
Solicitud descargable

Descargar formulario

Plantillas.
Fichero que contiene todas las plantillas del procedimiento.



[Hora Oficial](#) | [Requisitos necesarios](#) | [Aviso Legal](#) | [Información de protección de datos](#) | [Condiciones Generales de uso](#) | [Accesibilidad en el Portal](#) | [Acerca de](#) | [Contacte](#)
Excm. Diputación Provincial de Granada. Dirección CALLE PERIODISTA BARRIOS



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



JUNTA DE ANDALUCIA

**5 - LO DESCARGAMOS SI NO LO TENÍAMOS.
EN TODO CASO, OS AYUDAMOS A RELLENARLO:**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE—ONGD

ANEXO I: SOLICITUD

CONVOCATORIA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO DE DIPUTACIÓN DE GRANADA.

BOP:

Número	Fecha
--------	-------

EJERCICIO 2018

1. DATOS DE LA ENTIDAD / ONGD.				
Nombre de la Entidad			C.I.F.	
Dirección Sede Provincia de Granada		Localidad		C.P.
Dirección Sede Principal (si no es Provincia de Granada)		Localidad		C.P.
Representante Legal en Sede Principal (o, si lo hay, en Provincia de Granada)			N.I.F.	
Teléfono Sede Provincia Granada	Teléfono Representante Legal		Correo-e Sede Provincia de Granada	
1.1. DATOS BANCARIOS				
IBAN	CÓD. ENTIDAD	CÓD. SUCURSAL	DÍG. CONTROL	NÚM. CTA.CTE.
Responsable del Proyecto (si es diferente al Representante Legal)			Cargo en la Entidad	
Teléfono de contacto			Correo-e (si es diferente del de la Entidad)	

1.2. Documentos aportados por la Entidad para su inscripción en los que se recoge la Administración con nuevos

1.2. Documentos aportados de la Entidad por sufrir modificación de los que ya posee la Administración o son nuevos documentos o documentos nuevos de representación legal (Art. 3.1.)

"D01_nombredearchivo" para entregar el documento:

"D02_nombredearchivo" para entregar el documento:

"D03_nombredearchivo" para entregar el documento:

"D04_nombredearchivo" para entregar el documento:

"MasDoc" para entregar varios documentos que son:

PARA LAS ONGD QUE NO SE PRESENTARON EL AÑO ANTERIOR, Y PARA AQUELLAS QUE HAYAN SUFRIDO MODIFICACIONES EN SUS ESTATUROS, PRESIDENCIA, DIRECTIVA, NOMBRE, ETC, PUEDEN ADJUNTAR LUEGO ARCHIVOS PDF CON DICHA DOCUMENTACIÓN FIRMADA (DIGITAL O MANUSCRITA). AQUÍ SE PIDE INDICAR EL NOMBRE: D01_Estatutos, o D02_RegistroAsocaciones o D03_Acta Nueva Directiva

SE DAN INSTRUCCIONES INFORMANDO QUE PARA VALORAR A LA ONGD SE ENVIARÁ UN ARCHIVO PDF (GUIÓN_A1.PDF) DONDE SE APORTE DOCUMENTACIÓN PARA JUSTIFICAR DICHS CRITERIOS, O TANTOS ARCHIVOS COMO SE QUIERA PERO NOMBRANDO EL CRITERIO A VALORAR: POR EJEMPLO, C01_MEMORIAACTIVIDADES

1.3. CRITERIOS DE VALORACIÓN Art. 6

A) 1) Características de la Entidad Solicitante: la ONGD (Criterios del 01-07)

Instrucciones: Se adjuntará, en SEDE ELECTRÓNICA:

OPCIÓN 1: un único archivo denominado "GUIÓN_A1.pdf", paginado, indicando la página en la que se encuentran el/los documento/s que se crean necesarios para justificar cada criterio.

OPCIÓN 2: varios archivos denominados "C01.pdf", "C02.pdf"... hasta "C07.pdf" que se crean necesarios para justificar cada uno de los criterios de valoración.



2. REQUISITOS (art. 5.1. Convocatoria) (marca la opción en cada caso)

Requisito a) Ya aporté documentación acreditativa <input type="checkbox"/> Aporto documentación acreditativa <input type="checkbox"/>	Requisito b) Ya aporté documentación acreditativa <input type="checkbox"/> Aporto documentación acreditativa <input type="checkbox"/>	Requisito c) Justificaré en 10 días lo pendiente <input type="checkbox"/> No tengo pendiente justificaciones <input type="checkbox"/>
Requisito d) Ya aporté documentación acreditativa <input type="checkbox"/> Aporto documentación acreditativa <input type="checkbox"/>	Requisito e) Ya aporté documentación acreditativa <input type="checkbox"/> Aporto documentación acreditativa <input type="checkbox"/>	Requisito f) No concurren circunstancias art. 13 LGS <input type="checkbox"/>

MARCAR LO QUE PROCEDA, RECORDANDO QUE SON REQUISITOS OBLIGATORIOS

3. DATOS DE ENTIDAD SOCIA / CONTRAPARTE.

Nombre de la Entidad		Nº Documento de Identificación Fiscal	
Dirección		Localidad	
Provincia y/o Región	País	C.P.	
Teléfono	Correo-e	Naturaleza de la Entidad (Pública, Privada)	
Responsable del Proyecto	Correo-e Responsable (si es diferente del de la Entidad)		
Cargo en la Entidad			

3.1. CRITERIOS DE VALORACIÓN Art. 6

DATOS DE LA ENTIDAD SOCIA DE LA ONGD, CONTRAPARTE

SE DAN INSTRUCCIONES INFORMANDO QUE PARA VALORAR A LA ONGD SE ENVIARÁ UN ARCHIVO PDF (GUIÓN_A2y3.PDF) DONDE SE APORTE DOCUMENTACIÓN PARA JUSTIFICAR DICHS CRITERIOS, O TANTOS ARCHIVOS COMO SE QUIERA PERO NOMBRANDO EL CRITERIO A VALORAR.



3.1. CRITERIOS DE VALORACIÓN Art. 6

A) 2) Características de la Entidad Socia y A) 3) y su Relación de la Entidad Solicitante (Criterios del 08-12)

Instrucciones: Se adjuntará, en SEDE ELECTRÓNICA:

OPCIÓN 1: un único archivo denominado "GUION_A2y3.pdf", paginado, indicando la página en la que se encuentran el/los documento/s que se crean necesarios para justificar cada criterio.

OPCIÓN 2: varios archivos denominados "C08.pdf", "C09.pdf"... hasta "C12.pdf" que se crean necesarios para justificar cada uno de los criterios de valoración.

MARCAR TANTAS COMO PROCEDAN

uno de los criterios de valoración.

4. LINEAS ESTRATÉGICAS (marcar la/s que proceda/n)

1. DATOS DEL PROYECTO. Se adjuntará archivo pdf con el nombre PROYCID_nombre de la ONGD.pdf

5.DATOS DEL PROYECTO.

INTRUCCIONES

Se incluirá el **PROYECTO ÍNTEGRO** mediante SEDE ELECTRÓNICA al completo en el formato propio en el que la ONG lo haya diseñado, mediante un archivo que se llamará "PROYCID"+ "_Nombre de la Entidad". Por ejemplo: "PROYCID_Aspa.pdf".

Nombre del Proyecto.

2. DATOS DEL PROYECTO. Sólo se rellena en el ANEXO I el nombre, y una descripción, temporalidad. El resto de Criterios a Valorar del Proyecto, de la misma manera, toda la documentación justificativa en un "GUIÓN_B.pdf" o un archivo para cada Criterio: "C14_Descripcionrealidad"

Nombre del Proyecto.

Breve descripción del Proyecto.

5.1. CRITERIOS DE VALORACIÓN Art. 6

B) Criterios relativos al proyecto (Criterios del 13-30)

Instrucciones: Se adjuntará, en SEDE ELECTRÓNICA:

OPCIÓN 1: un único archivo denominado "GUIÓN_B.pdf", paginado, indicando la página en la que se encuentran el/los documento/s que se crean necesarios para justificar cada criterio.

OPCIÓN 2: varios archivos denominados "C13.pdf", "C14.pdf"... hasta "C30.pdf" para justificar cada uno de los criterios de valoración.

Autobaremación

7. TABLA DE AUTOBAREMACIÓN - Art. 6. Apartado A.

Instrucciones. Dado que sólo se pueden incluir en SEDE ELECTRÓNICA archivos *.pdf, se ofrecen dos opciones:

Opción a) Adjuntar archivo hoja de cálculo convertida a *.pdf, con el nombre "AUTOBAR.pdf"

Opción b) No se adjunta archivo, y se rellena el formulario siguiente:

CRITERIO	PUNTOS	CRITERIO	PUNTOS	CRITERIO	PUNTOS
----------	--------	----------	--------	----------	--------

9. DECLARACION, AUTORIZACION, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad:

1. Que todos los datos y documentos que presenta la Entidad a la que represento en esta convocatoria...
2. Se comprometo a comunicar a la Diputación de Granada la obtención de otras subvenciones...

de doc. legal acreditativa en la Diputación de Granada, podrá incrustar su firma digital y enviar el archivo una vez firmado; sino deberá imprimir la

Autorizaciones y consentimiento (Protección de Datos).

FIRMA. Si el/la Presidenta/e tiene certificado digital y, disponemos

de doc. legal acreditativa en la Diputación de Granada, podrá incrustar su firma digital y enviar el archivo una vez firmado; sino deberá imprimir la ultima hoja del ANEXO I, firmar a mano, escanear, y enviarla como un archivo más, por ej, "Anexo1_firma.pdf". Ahora ya tenemos el ANEXO I relleno!!!

<input type="checkbox"/>	Se comprometo a comunicar a la Diputación de Granada la obtención de otras subvenciones...
Certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad de la representación legal del/la solicitante).	
En	a
Fdo:	
<small>INFORMACIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, la Diputación Provincial de Granada le informa que sus datos personales obtenidos...</small>	

Detalles del procedimiento:

SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Iniciar trámite



Alta de solicitud



Descargar documentos

Descripción

Objeto de este trámite es poner a disposición del ciudadano la presentación de la Convocatoria de Subvenciones para Entidades y/o Asociaciones sin animo de lucro.

Quién puede realizar el trámite

Tendrán la consideración de Entidades Beneficiarias, pudiendo ser solicitantes, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que estén legalmente constituidas, y reconocidas formalmente por la Junta de Andalucía o la Administración General del Estado, que tengan domicilio o delegación en un municipio de la provincia de Granada, y/o que vayan a realizar la actividad o proyecto en la Provincia de Granada.

Plazos:

- Plazo de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

**6-Una vez cumplimentado el Anexo I elegimos
Alta de Solicitud**



Catálogo de Servicios

Carpeta Ciudadana

Acceda a ...

Acceder

[Acceso mediante certificado digital.](#)

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

[▶ Acceder](#)

[Acceso mediante usuario y contraseña.](#)

Usuario Contraseña [▶ Acceder](#)

Registrarse

[Volver](#)

Enlaces de Interés

[Acceso a BOP](#)[Acceso a BOJA](#)[Verificación Certificados Digitales](#)

Hora Oficial | Requisitos necesarios | Aviso legal | Información de protección de datos | Condiciones Generales de uso | Accesibilidad en el Portal | Acerca de | Contacto | Mapa Web
Excmo. Diputación Provincial de Granada. Dirección CALLE PERIODISTA BARRIOS TALAVERA,
Granada (Granada). Teléfono: 958 247 500.



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional

JUNTA DE ANDALUCÍA

7-Nos Identificamos mediante Usuario y Contraseña o mediante Certificado Digital de Entidad



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL · Solicitud / Expediente: BORRADOR:024855

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Paso (1 de 4)

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Mostrar otros datos de contacto

Datos del interesado

Tipo identificador: NIF Nº Identificador: G18333476
Nombre: Primer apellido: Jubilados
Segundo apellido: .

Datos de contacto

Form fields for contact data: Tipo de vía (CALLE), Número, Escalera, Puerta, Provincia, Municipio, Teléfono, Fax, Nombre de vía, Letra, Piso, País, Código postal, Teléfono móvil, Correo electrónico.

Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico.

Salir Anterior **Siguiente**



8-Aparecen los datos que se introdujeron al darse de alta como interesado. Pulsamos siguiente

✓ DATOS DEL SOLICITANTE

▶ FORMULARIO SOLICITUD

⊖ DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

⊖ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de
Identificación

NIF

Número de
Documento

Nombre

Primer
ApellidoSegundo
Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de
Identificación

Seleccione una opción

Número de
Documento

Nombre

Primer
ApellidoSegundo
Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código
VíaNombre
VíaNúmero
Vía

Letra

Escalera

Piso

Puerta

Teléfono

Móvil

Correo
electrónico

Provincia

Granada

Municipio

Código
Postal

◀ Anterior

▶ Siguiente

🏠 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

9-Hacemos click en la pestaña datos específicos

- ✓ DATOS DEL SOLICITANTE
- ▶ FORMULARIO SOLICITUD
- ⊗ DOCUMENTACIÓN INCORPORADA
- ⊗ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

ASUNTO

Escribimos: solicitando subvención para proyectos de Cooperación Intennacional

ESCRITO

Escribimos: Anexo I

OBSERVACIONES

◀ Volver

▶ Siguiente

🚪 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

10-Rellenamos los campos de asunto y escrito. Después hacemos click en la pestaña de avisos y notificaciones

✓ DATOS DEL SOLICITANTE

▶ FORMULARIO SOLICITUD

○ DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

○ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

 Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expedienteElija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*): Deseo ser notificado/a de forma telemática. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

LOPD

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal, el Excm. Diputación de Granada le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a Dirección CALLE Periodista Barrios Talavera, 1. Granada (Granada).

◀ Volver

▶ Siguiente

Versión de Formulario 5

11-Verificamos la primera casilla. A continuación hacemos click en siguiente



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024856

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Puede seleccionar los documentos desde el menú de la izquierda o desde el menú de la derecha. También puede seleccionarlo de la documentación ya presentada anteriormente.

-  DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
«Documento no incorporado»   Incorporar
-  INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN
«Documento no incorporado»  
-  INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE
«Documento no incorporado»  

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

12-Vamos a incorporar el Anexo I en pdf. Hacemos click en el icono incorporar documentación adjunta



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024856

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

(* El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 15 MB.

Cancelar

Incorporar

(* El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

Una vez seleccionado,
elegimos incorporar

13-Hacemos click en seleccionar archivo y buscamos en nuestro PC el Anexo I que hemos cumplimentado



Asistente Paso (4 de 4)

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024859

Paso (4 de 4)

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Firma

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: PES_01_SOLICITUD.pdf
Tipo: application/pdf

Firmar y presentar

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

14-Hacemos click en Firmar y presentar. Después hacemos click en Finalizar

**15-La manera de saber si la solicitud se ha enviado de manera correcta es acceder a la pantalla de inicio de la sede electrónica y elegir carpeta ciudadana -> mi carpeta. Buscamos el escrito que acabamos de realizar y consultamos la documentación adjunta. Debe haberse generado un archivo recibí (pdf) que representa un acuse de recibo. El archivo recibí posee un número en su nombre precedido de un guión bajo:
(ej.recibi_1008).**

Este número es el número de registro de la solicitud, es conveniente conocerlo ante cualquier reclamación o consulta efectuada con posterioridad.



Catálogo de Servicios

Carpeta Ciudadana

Acceda a ...

Inicio » Mis solicitudes

Mis solicitudes

» Buscar solicitudes

Solicitudes / Expedientes

3 resultados

Tipo solicitante	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Organismo	Acciones
	2018/SCI_01/00001	SUBVENCION COOPERACIÓN INTERNACIONAL	15/06/218	REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	Diputación de Granada	



[Hora Oficial](#) | [Requisitos necesarios](#) | [Aviso Legal](#) | [Información de protección de datos](#) | [Condiciones Generales de uso](#)
[Accesibilidad en el Portal](#) | [Acerca de](#) | [Contacte](#)
Excm. Diputación de Granada. Dirección: CALLE Periodista Barrios Talavera, 1. Granada (Granada). Teléfono: 958 247 500. Resolución recomendada 1280 x 1024 | Versión: 1.0.0.18 - 21/03/2018



No debe aparecer el término Borrador

16-Una vez terminado el proceso, hacemos click en carpeta ciudadana->mi carpeta y accedemos al expediente que hemos presentado

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente:

2018/SCI_01/00001

Eliminar

Título:

Presentación telemática: nº registro 28465

Tipo de solicitud:

SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Fecha de alta:

03/06/2018

Estado actual:

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Organismo:

SECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ASOCIACIONES

Acciones

 INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Historia

2 resultados

Situación	Fecha	Observaciones
En trámite	03/06/2018	
PRESENTACIÓN	03/06/2018	

Interesados

1 resultado

Interesado	Razón de interés
Asociacion	Solicitante

Documentación

RECIBI Nombre: recibi_28465.pdf	Estado: «Firmado»	Fecha: 18/12/2017
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: PES_01_SOLICITUD.pdf	Estado: «Firmado»	Fecha: 18/12/2017
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA Nombre: anexos.pdf	Estado: «Firmado»	Fecha: 18/12/2017

17-Aquí se puede comprobar el nº de registro de la solicitud presentada, fecha y la documentación que se ha adjuntado de manera correcta



Avanzamos juntos

Sede Elec

Paso 3 de 4

18

io » PARTICIPACIÓN CIUDADANA » PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

Asistente Paso (3 de 4)

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024856

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

(*) El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 15 MB.

Cancelar

Incorporar

(*) El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

Una vez seleccionado,
elegimos incorporar

18. ESTANDO IDENTIFICADOS, Y DENTRO DEL EXPEDIENTE ABIERTO, PODEMOS INCORPORAR TANTOS DOCUMENTOS PDF COMO QUERAMOS, REPITIENDO DESDE EL PASO 3/4. AUNQUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO CON CERTIFICADO DIGITAL NOS VOLVERÁ A REQUERIR UNA FIRMA DENTRO DEL SISTEMA DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Seleccionar idioma ▼

20:14 Domingo 27 mayo 2018

Identificarse

Catálogo de Servicios Carpeta Ciudadana Acceda a ...

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite de Quejas y Sugerencias?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?

Ver todas las búsquedas

Trámites más solicitados

Trámites más destacados

No hay trámites destacados

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

Mayo 2018						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19. PERO SI SALIMOS DE LA SESIÓN DE SEDE ELECTRÓNICA, O NOS INCORPORAMOS OTRO DÍA, HAY QUE IDENTIFICARSE PRIMERO Y ENTRAR EN TU CARPETA CIUDADANA, LOCALIZAR EL EXPEDIENTE ABIERTO E INCORPORAR DOCUMENTOS (NO ABRIR UN NUEVO EXPEDIENTE) PORQUE SINO SE ENTIENDE QUE QUEREMOS ABRIR UNA NUEVA SOLICITUD.