

Ayudas a Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo



Diputación
de Granada

Avanzamos junt@s



📰 Actualidad



Los municipios se suman a la estrategia de prevención de drogas de la Diputación



22
MAR
2018



Entrena exige al Gobierno central la construcción de espigones en la Costa como solución definitiva contra los temporales

22
MAR
2018



22 municipios se adhieren al programa de empleo de Diputación para la inserción laboral de 700 jóvenes

📅 Agenda de Medios

26 / 03 / 2018

Feria de Turismo, Artesanía y Alimentación de la Alpujarra 2018

01 / 04 / 2018

VI CIRCUITO CARRERA POR MONTAÑA EN HUÉTOR SANTILLÁN

04 / 04 / 2018

IGUALDAD 2018 Proyecto MINAS Mujeres Impulsoras de Nuevos Avances (Alfacar)

💬 El Presidente

📅 Agenda Cultural

🏛️ Asistencia a Municipios

🔗 Organismos Autónomos

👜 Empleo

❓ Ayudas

🎓 Formación

💡 Transparencia Municipal

1-Entramos en www.dipgra.es y elegimos @sede electrónica

2. Se han de identificar.

The screenshot shows the top navigation bar of the Avanza Sede Electrónica website. On the left is the Avanza logo, a stylized 'G' with a green and blue gradient. To its right is the text 'Avanza' in a red script font, followed by 'Sede Electrónica' in a grey sans-serif font. On the far right, there is a language selection dropdown menu with the text 'Seleccionar idioma' and a downward arrow. Below this menu, the current time and date are displayed: '9:42 Miércoles 20 marzo 2019'. A red rectangular box highlights a dark grey button with the white text 'Identificarse'.

Below the navigation bar, there are three main navigation options: 'Catálogo de Servicios' with a grid icon, 'Carpeta Ciudadana' with a folder icon, and 'Acceda a ...' with a plus icon.

The main content area is divided into several sections:

- Search Section:** A search bar with the placeholder text '¿Qué quieres buscar?' and a magnifying glass icon. Below it, a list of search suggestions is provided, each with a magnifying glass icon: '¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?', '¿Cómo puedo modificar mis datos personales?', and '¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?'. A link 'Ver todas las búsquedas' is also present.
- Catálogo de Servicios Section:** A heading 'Catálogo de Servicios' with a grid icon. Below it are four service categories, each with an icon and text: 'AYUDAS Y SUBVENCIONES' (Euro symbol), 'BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA' (document icon), 'OTROS TRÁMITES' (film strip icon), and 'PARTICIPACIÓN CIUDADANA' (group of people icon).
- Calendar Section:** A heading 'Calendario Oficial' with a calendar icon. Below it is a calendar for March 2019. The calendar shows the days of the week (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do) and the dates. The date '20' is highlighted in orange. Below the calendar is a button labeled 'Tablón de anuncios' with a grid icon.
- Trámites más solicitados Section:** A heading 'Trámites más solicitados' with a star icon. Below it are two items: 'PRESENTACIÓN DE ESCRITOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA' and 'AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS'.
- Trámites más destacados Section:** A heading 'Trámites más destacados' with a flame icon. Below it, the text 'No hay trámites destacados' is displayed.

3. Podrán acceder, mediante certificado digital o con usuario y contraseña (los cuales pueden obtener en la Sede de la Diputación).

The screenshot shows the header of the 'Sede Electrónica' website. It includes the logo 'Avanza', the text 'Sede Electrónica', a language selection dropdown, the date and time '13:32 Miércoles 20 marzo 2019', and an 'Identificarse' button. Below the header are three main navigation items: 'Catálogo de Servicios', 'Carpeta Ciudadana', and 'Acceda a ...'. The main content area is titled 'Acceder' and lists three login methods:

- Acceso mediante certificado digital.** (highlighted with a red box) - Includes a description and an 'Acceder' button.
- Acceso mediante Cl@ve** - Includes a description and a 'Cl@ve' button.
- Acceso mediante usuario y contraseña (Acceso para personas físicas y jurídicas).** - Includes a form with 'Usuario' and 'Contraseña' fields, a 'Registrarse' link, and an 'Acceder' button. This entire section is highlighted with a red box.

At the bottom left, there is a 'Volver' button. At the bottom right, there is a section titled 'Enlaces de Interés' containing three links: 'Acceso a BOP', 'Acceso a BOJA', and 'Verificación Certificados Digitales'.

4. Tras identificarse, deben ir al icono AYUDAS Y SUBVENCIONES.

SEDE ELECTRÓNICA

 **Diputación de Granada**

Seleccionar idioma ▼

14:02 Miércoles 20 marzo 2019

 Asociación Petanca

 Catálogo de Servicios

 Carpeta Ciudadana

 Acceda a ...

 ¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar? 

Otros han buscado:

-  ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?
-  ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
-  ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?

 Ver todas las búsquedas

 Catálogo de Servicios

 AYUDAS Y SUBVENCIONES

 EXPEDIENTES

 CURSO

 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 RECLAMACIONES

FORMACIÓN

 OTROS TRÁMITES

 Calendario Oficial

Marzo 2019						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

 Trámites más solicitados

-  PRESENTACIÓN DE ESCRITOS
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 Trámites más destacados

No hay trámites destacados

 Portal de transparencia



📄 Catálogo de Servicios

📁 Carpeta Ciudadana

👉 Acceda a ...

Inicio » AYUDAS Y SUBVENCIONES

Trámites

➤ € AYUDAS Y SUBVENCIONES

AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL



SUBVENCIONES BIENESTAR SOCIAL PARA ASOCIACIONES



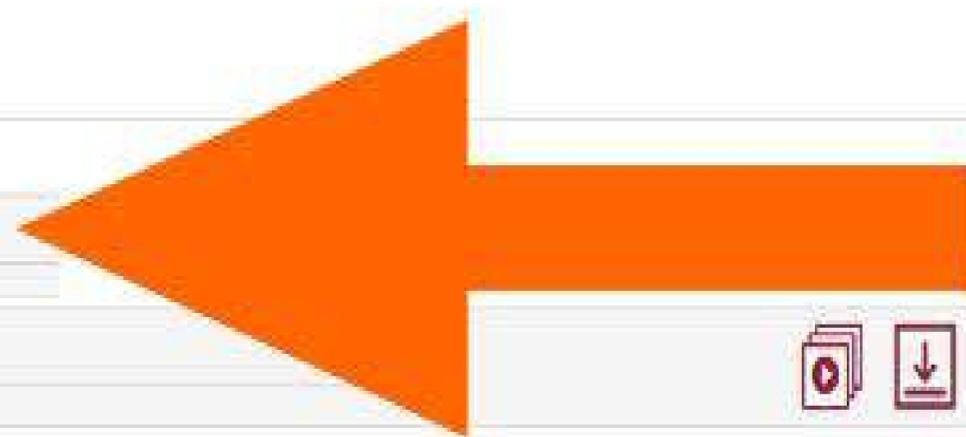
SUBVENCIONES CULTURA PARA ASOCIACIONES



SUBVENCIONES DEPORTES PARA ASOCIACIONES



SUBVENCIONES IGUALDAD Y JUVENTUD PARA ASOCIACIONES



5-Elegimos Subvenciones para

ONGD

Detalles del procedimiento:

SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Iniciar trámite



Alta de solicitud



Descargar documentos

Descripción

Objeto de este trámite es poner a disposición del ciudadano la presentación de la Convocatoria de Subvenciones para Entidades y/o Asociaciones sin animo de lucro.

Quién puede realizar el trámite

Tendrán la consideración de Entidades Beneficiarias, pudiendo ser solicitantes, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que estén legalmente constituidas, y reconocidas formalmente por la Junta de Andalucía o la Administración General del Estado, que tengan domicilio o delegación en un municipio de la provincia de Granada, y/o que vayan a realizar la actividad o proyecto en la Provincia de Granada.

Plazos:

- Plazo de presentación de la solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

**6-Una vez cumplimentado el Anexo I elegimos
Alta de Solicitud**



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL · Solicitud / Expediente: BORRADOR:024855

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Paso (1 de 4)

Mostrar otros datos de contacto

Datos del interesado

Tipo identificador: NIF

Nº Identificador: G18333476

Nombre:

Primer apellido: Jubilados

Segundo apellido:

Datos de contacto

(*) Tipo de vía: CALLE

(*) Nombre de vía:

(*) Número:

Letra:

Escalera:

Piso:

Puerta:

(*) País:

(*) Provincia:

(*) Municipio:

(*) Código postal:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Fax:

(*) Correo electrónico:

Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico.

Salir

Anterior

Siguiente



8-Aparecen los datos que se introdujeron al darse de alta como interesado. Pulsamos siguiente

✓ DATOS DEL SOLICITANTE

▶ FORMULARIO SOLICITUD

⊖ DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

⊖ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de
Identificación

NIF

Número de
Documento

Nombre

Primer
ApellidoSegundo
Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de
Identificación

Seleccione una opción

Número de
Documento

Nombre

Primer
ApellidoSegundo
Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código
VíaNombre
VíaNúmero
Vía

Letra

Escalera

Piso

Puerta

Teléfono

Móvil

Correo
electrónico

Provincia

Granada

Municipio

Código
Postal

◀ Anterior

▶ Siguiente

🏠 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

9-Hacemos click en la pestaña datos específicos

- ✓ DATOS DEL SOLICITANTE
- ▶ FORMULARIO SOLICITUD
- ⊖ DOCUMENTACIÓN INCORPORADA
- ⊖ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

ASUNTO

Escribimos: solicitando subvención para proyectos de Coop Intern / EXD

ESCRITO

Escribimos: Anexo I

OBSERVACIONES

◀ Volver

▶ Siguiente

🚪 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

10-Rellenamos los campos de asunto y escrito. Después hacemos click en la pestaña de avisos y notificaciones

✓ DATOS DEL SOLICITANTE

▶ FORMULARIO SOLICITUD

○ DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

○ FIRMAR Y PRESENTAR

Paso 2 de 4

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

DATOS ESPECÍFICOS

AVISOS Y NOTIFICACIONES

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*):

 Deseo ser notificado/a de forma telemática. Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

**Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

LOPD

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal, el Excm. Diputación de Granada le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a Dirección CALLE Periodista Barrios Talavera, 1. Granada (Granada).

◀ Volver

▶ Siguiente

Versión de Formulario 5

11-Verificamos la primera casilla. A continuación hacemos click en siguiente



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024856

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Puede seleccionar los documentos desde el menú de la izquierda o desde el menú de la derecha. También puede seleccionarlo de la documentación ya presentada anteriormente.

-  DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
«Documento no incorporado»   Incorporar
-  INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN
«Documento no incorporado»  
-  INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE
«Documento no incorporado»  

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

12-Vamos a incorporar el Anexo I en pdf. Hacemos click en el icono incorporar documentación adjunta



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024856

Paso (3 de 4)

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

(* El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 15 MB.

Cancelar

Incorporar

(* El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

Una vez seleccionado,
elegimos incorporar

13-Hacemos click en seleccionar archivo y buscamos en nuestro PC el Anexo I que hemos cumplimentado



SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL - Solicitud / Expediente: BORRADOR:024859

Paso (4 de 4)

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

Firma

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: PCI_01_SOLICITUD

Tipo: application/pdf

Firmar y presentar

Salir

Anterior

Siguiente

Finalizar

14-Hacemos click en Firmar y presentar. Después hacemos click en Finalizar

**15-La manera de saber si la solicitud se ha enviado de manera correcta es acceder a la pantalla de inicio de la sede electrónica y elegir carpeta ciudadana -> mi carpeta. Buscamos el escrito que acabamos de realizar y consultamos la documentación adjunta. Debe haberse generado un archivo recibí (pdf) que representa un acuse de recibo. El archivo recibí posee un número en su nombre precedido de un guión bajo:
(ej.recibi_1008).**

Este número es el número de registro de la solicitud, es conveniente conocerlo ante cualquier reclamación o consulta efectuada con posterioridad.



Catálogo de Servicios

Carpeta Ciudadana

Acceda a ...

Inicio » Mis solicitudes

Mis solicitudes

» Buscar solicitudes

Solicitudes / Expedientes

3 resultados

Tipo solicitante	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Organismo	Acciones
	2022/PCI_01/000011	SUBVENCION COOPERACIÓN INTERNACIONAL	10.05/2022	REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	Diputación de Granada	



No debe aparecer el término Borrador

16-Una vez terminado el proceso, hacemos click en carpeta ciudadana->mi carpeta y accedemos al expediente que hemos presentado

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente:

2022/PCI_01/000011

Eliminar

Título:

Presentación telemática: nº registro 28465

Tipo de solicitud:

SUBVENCIONES PARA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Fecha de alta:

10/05/2022/

Estado actual:

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Organismo:

SECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ASOCIACIONES

Acciones

 INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN



Historia

2 resultados

Situación	Fecha	Observaciones
En trámite	10/05/2022	
PRESENTACIÓN	10/05/2022	

Interesados

1 resultado

Interesado	Razón de interés
Asociacion	Solicitante

Documentación

RECIBI Nombre: recib_i_28465.pdf	Estado: «Firmado»	Fecha: 10/05/2022
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: PCI_01_SOLICITUD	Estado: «Firmado»	Fecha: 10/05/2022
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA Nombre: anexos.pdf	Estado: «Firmado»	Fecha: 10/05/2022

17-Aquí se puede comprobar el nº de registro de la solicitud presentada, fecha y la documentación que se ha adjuntado de manera correcta



DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN

INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

(*) El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 15 MB.

Cancelar

Incorporar

(*)El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

Una vez seleccionado,
elegimos incorporar

18. ESTANDO IDENTIFICADOS, Y DENTRO DEL EXPEDIENTE ABIERTO, PODEMOS INCORPORAR TANTOS DOCUMENTOS PDF COMO QUERAMOS, REPITIENDO DESDE EL PASO 3/4. AUNQUE EL DOCUMENTO ESTÉ FIRMADO CON CERTIFICADO DIGITAL NOS VOLVERÁ A REQUERIR UNA FIRMA DENTRO DEL SISTEMA DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Seleccionar idioma ▼

20:14 Domingo 27 mayo 2018

Identificarse

Catálogo de Servicios Carpeta Ciudadana Acceda a ...

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite de Quejas y Sugerencias?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?

Ver todas las búsquedas

Trámites más solicitados

Trámites más destacados

No hay trámites destacados

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Calendario Oficial

Mayo 2018

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19. PERO SI SALIMOS DE LA SESIÓN DE SEDE ELECTRÓNICA, O NOS INCORPORAMOS OTRO DÍA, HAY QUE IDENTIFICARSE PRIMERO Y ENTRAR EN TU CARPETA CIUDADANA, LOCALIZAR EL EXPEDIENTE ABIERTO E INCORPORAR DOCUMENTOS (NO ABRIR UN NUEVO EXPEDIENTE) PORQUE SINO SE ENTIENDE QUE QUEREMOS ABRIR UNA NUEVA SOLICITUD.