

EJERCICIO 2021

Boletín Oficial de la Provincia	
Número	Fecha

(Rellenar, firmar electrónicamente y enviar; **no imprimir**; en caso de no disponer de firma digital, enviar sin firma y enviar escaneada la última hoja firmada a mano)

ANEXO II: ACEPTACIÓN O RE-FORMULACIÓN	LÍNEA II: IGUALDAD
--	---------------------------

1	ACEPTACIÓN O RE-FORMULACIÓN
----------	------------------------------------

1.1.	DATOS DE LA ENTIDAD
-------------	----------------------------

NOMBRE DE LA ENTIDAD	NIF DE LA ENTIDAD
----------------------	-------------------

REPRESENTANTE LEGAL	DNI
---------------------	-----

MANIFIESTA QUE (marque una única casilla)

Acepta el importe de subvención propuesto por Diputación, sin modificar el presupuesto presentado por la entidad en el momento de la solicitud, **sabiendo que se justificará la totalidad de los gastos presentados en dicho proyecto**, aunque la cuantía concedida sea inferior a la solicitada. **Deberá presentar el Anexo III en caso de concurrir por primera vez en la convocatoria o haber variado los datos de la cuenta.**

Reformula presentando memoria adaptada que modifica la cuantía total, no pudiendo modificar aquellos aspectos baremados, y **Acepta el importe propuesto.** En este caso la cuantía a justificar será el importe total del nuevo presupuesto que se presenta mediante este documento. **Deberá presentar el Anexo III en caso de concurrir por primera vez en la convocatoria o haber variado los datos de la cuenta.**

RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y Subvenciones) UNA PLANTILLA PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN.

2	RE-FORMULACIÓN (cumplimentar <u>SÓLO SI SE HA MARCADO REFORMULA EN EL PUNTO 1.1.</u>) A continuación se señalan y especifican sólo aquellos aspectos del proyecto inicial que se RE-FORMULAN.
----------	---

2.1	OBJETIVOS DEL PROYECTO
------------	-------------------------------

2.2. ACTIVIDADES DEL PROYECTO

2.3 OTROS ASPECTOS MODIFICADOS DEL PROYECTO (aquellos que no hayan sido objeto de criterios de valoración del Anexo I)

2.4. RECURSOS HUMANOS					
PERSONAL CONTRATADO					
PROFESIONAL	Nº DE PROFESIONALES	HORAS SEMANALES	MESES	COSTE MENSUAL	COSTE TOTAL EN PROYECTO
PERSONAL VOLUNTARIO (ajustar al espacio)					
2.5. RECURSOS MATERIALES (ajustar al espacio)					
2.6. PRESUPUESTO DESGLOSADO POR TIPO DE GASTO					
PERSONAL (Se autocalcula con el total del punto 3.11.)					
MATERIAL					
EQUIPAMIENTO					
TRANSPORTE					
ALQUILER INMUEBLES					
OTROS (describir categoría de gastos): _____					
OTROS (describir categoría de gastos): _____					
OTROS (describir categoría de gastos): _____					
COSTE TOTAL PREVISTO (debe coincidir con el Coste Total del Proyecto pág.1)					

DELEGACIÓN DE IGUALDAD, JUVENTUD Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (Igualdad)

Teléfono 958 247092

Email avargas@dipgra.es

2.7. PRESUPUESTO DESGLOSADO POR ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	Fechas Inicio / Fin	COSTE

COSTE TOTAL PREVISTO (Coincidirá con el Nº 1 del PUNTO 2.9.)

2.8. DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS YA CONCEDIDAS (SIN CONTAR LA APORTACIÓN DE LA PROPIA ENTIDAD NI LO SOLICITADO A DIPUT.)

ENTIDAD	IMPORTE

TOTAL OTRAS APORTACIONES YA INDICADAS EN ANEXO I, o NUEVAS (Coincidirá con el Nº 3 del PUNTO 2.9.)

2.9. PRESUPUESTO TOTAL (por financiadores):

1 COSTE TOTAL REFORMULADO (Total 2.7.) No modificar aquí	2 IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN PROPUESTA PROVISIONAL: Introducir cuantía propuesta por Diputación
3 OTRAS APORTACIONES (Otras subvenciones, otras ayudas externas): (Total 2.8.) No modificar aquí.	4 APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD: Cálcula (4 = 1- 2- 3) e Introduce la cuantía.

RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y Subvenciones) UNA PLANTILLA (HOJA DE CÁLCULO) PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN.

CALENDARIO DEL PROYECTO

FECHA INICIO PREVISTA	FECHA FINALIZACIÓN PREVISTA
-----------------------	-----------------------------

3. FECHA Y FIRMA (Cumplimentar para cualquiera de los casos: aceptación, reformulación)

En _____ a _____

A/A ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA