

ALTA DE DATOS BANCARIOS ASOCIACIONES / EMPRESAS

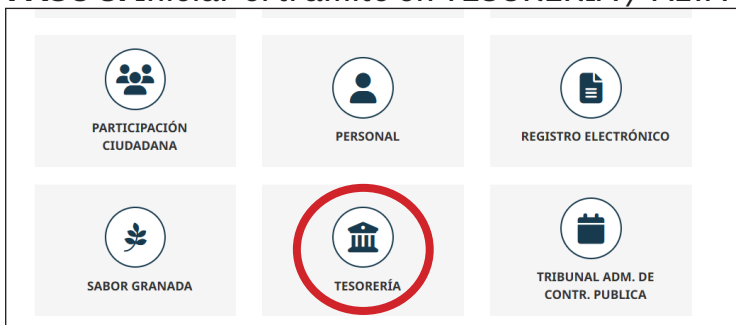
PASO 1. Entrar en la Sede Electrónica de Diputación de Granada
<https://sede.dipgra.es/opencms/opencms/sede>

PASO 2. Identificarse con certificado digital



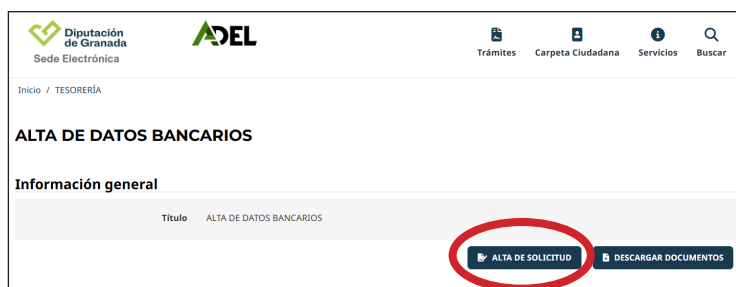
The screenshot shows the top navigation bar of the website with the time 10:15 and date Miércoles 1 octubre 2025. The 'Identificarse' button is circled in red. Below the navigation bar, there are logos for Diputación de Granada and ADEL, and links for Trámites, Carpeta Ciudadana, and Servicios. A 'CALENDARIO OFICIAL' section shows 'Octubre 2025'. The main content area is titled 'Acceder' and has two options: 'Acceso mediante CI@ve' with an 'ACCEDER' button, and 'Acceso mediante certificado digital.' with an 'ACCEDER' button circled in red.

PASO 3. Iniciar el trámite en TESORERÍA / ALTA DE DATOS BANCARIOS



The screenshot shows a grid of service icons. The 'TESORERÍA' icon, which depicts a building, is circled in red. Other icons include 'PARTICIPACIÓN CIUDADANA', 'PERSONAL', 'REGISTRO ELECTRÓNICO', 'SABOR GRANADA', and 'TRIBUNAL ADM. DE CONTR. PUBLICA'.

PASO 4. Alta de Solicitud



The screenshot shows the 'ALTA DE DATOS BANCARIOS' page. The 'ALTA DE SOLICITUD' button is circled in red. The page also shows the 'DESCARGAR DOCUMENTOS' button and the title 'ALTA DE DATOS BANCARIOS'.

RECUERDE, se debe adjuntar:

- Certificado de Titularidad de Cuenta emitido por la entidad financiera.
- Documentación de representante legal (DNI y nombramiento).