

EJERCICIO 2025

(Rellenar, firmar electrónicamente y enviar; <u>no imprimir</u>; en caso de no disponer de firma digital, enviar sin firma y enviar escaneada la última hoja firmada a mano)

Boletín Oficial de la Provincia				
lúmero	Fecha			

ANFXO II.	ACFPTACION	O RF-FORMUI	ACION

LÍNEA IV: DEPORTES

1	ACEPTACIÓN O RE-FORMULACIÓN	
1.1.	DATOS DE LA ENTIDAD	
NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF DE LA ENTIDAD
REPRE	SENTANTE LEGAL	DNI

MANIFIESTA QUE (marque una única casilla)

Acepta el importe de subvención propuesto por Diputación,

sin modificar el

presupuesto presentado por la entidad en el momento de la solicitud, sabiendo <u>que se justificará la totalidad de los gastos presentados en dicho proyecto</u>, aunque la cuantía concedida sea inferior a la solicitada. <u>Deberá presentar el Anexo III</u> en caso de concurrir por primera vez en la convocatoria o haber variado los datos de la cuenta.

Reformula presentando memoria adaptada que modifica la cuantía total , no pudiendo modificar aquellos aspectos baremados, y

Accepta el importe propuesto. En este caso la cuantía a justificar será el importe total del nuevo presupuesto que se presenta mediante este documento.

Deberá presentar el Anexo III en caso de concurrir por primera vez en la convocatoria o haber variado los datos de la cuenta.

RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y Subvenciones) UNA PLANTILLA PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN.

_	RE-FORMULACION (cumplimentar <u>SOLO SI SE HA MARCADO REFORMULA EN EL PUNTO 1.1.)</u> <u>A continuación se señalan y especifican sólo aquellos aspectos del proyecto inicial que se RE-FORMULAN.</u>
2.1	MODIFICACIONES DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. Punto 3.4. del Anexo I



2.2.	ACTIVIDADES DEL PROYECTO
l	
l	
l	
l	
l	
l	
2.3	OTROS ASPECTOS MODIFICADOS DEL PROYECTO (aquellos que no hayan sido objeto de criterios de valoración del Anexo I)
l	



2.4. RECURSOS HUMANOS	2.4. RECURSOS HUMANOS					
PERSONAL LABORAL DE LA ENTIDAD (CO	ONTRATO LABORAL)					
PROFESIONALES	Nº DE PROFESIONALES	HORAS SEMANALES	MESES	COSTE MENSUAL	COSTE TOTAL APLICADO AL PROY	
PERSONAL EXTERNO, AUTÓNOMO O EMPI	RESAS CONTRATADAS PO	R LA ENTIDAD (CONT	RATO DE SERV	ICIOS)		
SERVICIOS PROFESIO	NALES	MESE	s	COSTE MENSUAL	COSTE TOTAL	
PERSONAL VOLUNTARIO (Número, Tar	eas habituales, etc)					
2.5. PRESUPUESTO						
DESGLOSE POR TIPO DE GASTO						
PERSONAL (Se autocalcula con el total del	punto 2.4.)					
MATERIAL (Descripción del mismo):						
EQUIPAMIENTO (Descripción del mismo, a	alquiler/compra, etc)					
TRANSPORTE (Describe tipo gasto de transporte)						
ALQUILER INMUEBLES (Descripción del inmueble/s, para qué actividades, etc).						
OTROS 1 (describir otros gastos que no sean ninguna de las otras 5 categorías)						
OTNOS I (describir otros gastos que no searri inigura de las otras 3 categorias)						
OTROS 2 (describir otro gastos):						
OTTOS 2 (describinators and sale)						
OTROS 3 (describir otros gastos):						
NUEVO COSTE TOTAL REFORMULADO						



2.6.	2.6. INSTITUCIONES, ENTIDADES, COLECTIVOS O ASOCIACIONES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO				
	NOMBRE TIPO DE COLABORACIÓN			TIPO DE ACUERDO	
2.7.	OTRAS APORTACIONES CONCEDIDAS (que foi	rman parte d	lel Presupuesto, sin contar la aporta	ción de la Entidad Solicitante ni lo solicitado):	
	ENT	IDAD		IMPORTE	
	TOTAL OTRAS AYUDAS (Se incluyen en el presupu	uesto y debe co	oincidir con OTRAS APORTACIONES pág.	1)	
2.8.	2.8. PRESUPUESTO TOTAL (por financiadores):				
aquí.	1 COSTE TOTAL REFORMULADO (Total 2.5.) Se autocalcula, no modificar aquí. Revisa que no baje del mínimo según plantilla de reformulación. 2 IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN PROPUESTA: Introducir cuantía propuesta por Diputación en la Propuesta Provisional de Resolución publicada:				
3 OTRAS APORTACIONES (Otras subvenciones, otras ayudas externas): (Total 2.7.) Se autocalcula, no modificar aquí.			4 APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD: Se autocalcula (4 = 1-2-3), no modificar aquí. Revisa que no baje del mínimo según plantilla.		
RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y Subvenciones) UNA PLANTILLA (HOJA DE CÁLCULO)PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN.					
CALENDARIO DEL PROYECTO					
FECHA II	FECHA INICIO PREVISTA FECHA FINALIZACIÓN PREVISTA				
3. FECHA Y FIRMA (Cumplimentar para cualquiera de los casos: aceptación, reformulación)					
En	En a				
	A/A ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE GRANADA				