

Manual de Ayuda

Informes y Resultados de Laboratorio de Aguas

***Laboratorio de Aguas
Diputación de Granada***
[Marzo 2023 Rev.1]

ÍNDICE

1. Introducción.....	1
2. Datos de Acceso.....	1
3. Cambio de Contraseña.....	2
4. Consulta y Descarga de Informes.....	3
5. Consulta de Resultados Analíticos.....	6
6. Volcado de resultados en Excell.....	9

1. Introducción

El Laboratorio de Aguas de Diputación de Granada ya dispone de un nuevo servicio de consulta online para las entidades locales. Mediante este nuevo servicio la información existente en el laboratorio estará disponible de manera inmediata para las entidades locales, facilitando la consulta rápida de resultados, la centralización de los informes de ensayo y la descarga de los resultados necesarios para obtener estimaciones / cálculos sobre los mismos.

El nuevo sistema contará con los resultados obtenidos en laboratorio desde Marzo de 2023.

2. Datos de Acceso

El acceso a la plataforma se realizará desde un equipo conectado a la red segura Mulhacén, utilizando un navegador de Internet a través de la siguiente dirección:

<https://laboratoriodeaguas.dipgra.es/informes>

La web en su pantalla de inicio tiene el siguiente aspecto:

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de la página de inicio. El encabezado dice "LABORATORIO AGUAS - DIPUTACIÓN GRANADA - INFORMES LABORATORIO" y "Acceder". Los menús principales son "Informes", "Ayuda" y "Cambio Clave". La sección "ACCESO" pide que el usuario introduzca su "Usuario" (identificador) y su "Password". Hay una casilla para "Mantener sesión abierta" y un botón "Acceder". A la derecha de cada campo de texto hay una descripción: "Introducir aquí el usuario de acceso facilitado por el laboratorio" y "Introducir aquí la contraseña facilitada".

Figura 1. Pantalla de Inicio/Acceso.

El acceso consiste en un usuario único más contraseña que serán facilitados previamente por el laboratorio. En el caso de entidades con múltiples sucursales se podrá disponer de un usuario general, con acceso global a toda la información y/o usuarios adicionales para cada sucursal, con acceso local a la información exclusiva de la sucursal.

3. Cambio de Contraseña

Tras acceder al sistema cada usuario podrá escoger una contraseña diferente de la asignada inicialmente por el sistema. Se recomienda, aunque no es obligatorio, actualizar la contraseña de acceso con cierta frecuencia por seguridad.

Para cambiar la contraseña se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar en el botón del menú superior “Cambio Clave”. Cambio Clave
2. Rellenar el formulario con la siguiente información: anterior contraseña y la nueva clave repetida dos veces.

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de un sistema web titulado "LABORATORIO AGUAS - DIPUTACIÓN GRANADA - INFORMES LABORATORIO". En la parte superior derecha, se muestra el texto "Bienvenid@ Us001 [Salir]". El menú superior incluye "Informes", "Ayuda" y "Cambio Clave", con "Cambio Clave" resaltado. La sección principal se titula "CAMBIO DE CLAVE" y contiene instrucciones: "Ingrese los datos para modificar la clave de su cuenta.". Una sección titulada "Información" incluye tres campos de texto: "Clave Actual:", "Nueva Clave:" y "Confirme Nueva Clave:". A la derecha de estos campos, se describen las acciones: "Introducir contraseña de acceso anterior", "Introducir la nueva contraseña de acceso" y "Repetir la nueva contraseña para confirmación". Un botón "Modificar Clave" está ubicado en la parte inferior de la sección de datos.

Figura 2. Pantalla de cambio de clave de acceso.

3. Pulsar el botón “Modificar Clave”. Modificar Clave

El usuario asignado no podrá modificarse, se gestiona desde el propio Laboratorio de Aguas, de modo que en el caso de necesitar su modificación deberán contactar con el mismo.

Es importante anotar en lugar seguro el usuario y contraseña, ya que en el caso de que el usuario no las recuerde no existe un procedimiento de recuperación Online, se tendría que contactar con el Laboratorio de Aguas para dicha gestión.

4. Consulta y Descarga de Informes

Tras el acceso al sistema, desde la pantalla principal podremos consultar el Listado de Muestras pulsando en el botón azul “Muestras”.

Muestras

En esta pantalla podremos ver el listado completo de muestras disponibles en el Laboratorio de Aguas mediante una tabla con una serie de información sobre la muestra.

The screenshot shows the 'Listado de Muestras' (Sample List) page. At the top, there are search filters: 'Referencia' and 'Identificación' input fields, and buttons for 'Actualizar' (Update) and 'Restablecer' (Reset). Below these are dropdowns for 'Sucursal' (Branch) set to 'ARQUETA SALIDA DEPURADORA' and 'Punto Muestreo' (Sampling Point). There are also date range inputs for 'Muestreo Desde' (Sampling From) and 'Muestreo Hasta' (Sampling Until), and a 'Recepción Desde' (Receipt From) and 'Recepción Hasta' (Receipt Until) section. A 'Parámetro' (Parameter) dropdown is set to 'Todos'. At the bottom of the filter section are two buttons: 'Muestras' (Samples) and 'Resultados' (Results). The main area is titled 'LISTADO DE MUESTRAS' (Sample List) and contains a table with two rows of data. The table columns are: Reference, Identificación, Punto Muestreo, Tipo Análisis, Muestreo Inicio, Muestreo Fin, Fecha entrada, and Estado. The first row corresponds to reference P230150, and the second to P230148. Both samples were taken at EDAR Pruebas / Sucursal 1 and 2, respectively, for residual water analysis, starting on 01/02/2023 and ending on 02/02/2023, both in an 'Analizando' (Analyzing) state. At the bottom right of the table, it says 'View 1 - 2 of 2'. On the far right of the table, there is a small export icon labeled 'Exportar XLS'.

Figura 3. Listado de Muestras.

Para cada muestra dispondremos de la siguiente información separada en diferentes columnas:

1. **Referencia:** Identificador asignado en Laboratorio a la muestra.
2. **Identificación:** Referencia de la muestra tomada.
3. **Punto Muestreo:** Lugar de la toma de muestra.
4. **Tipo Análisis:** Tipo de muestra analizada por laboratorio.
5. **Muestreo Inicio:** Fecha del comienzo del muestreo.

6. **Muestreo Fin:** Fecha finalización del muestreo.
7. **Fecha Entrada:** Fecha de entrada de la muestra en laboratorio.
8. **Estado:** En esta columna podremos identificar cuando una muestra está siendo analizada, en este caso se informará con el texto “Analizando”, y cuando el informe esté disponible el texto indicará “Ver Informe” y se podrá descargar pulsando en el mismo texto.

La información obtenida en la tabla de muestras se puede ordenar pulsando en la cabecera de cada columna, pulsando sobre la misma columna además se puede modificar el orden entre ascendente y descendente.

Filtrado del Listado de Muestras

En la parte superior de la web existen una serie de campos rellenable s que permiten buscar las muestras deseadas en función de numerosos criterios:

1. Referencia: Busca el texto escrito en la columna Referencia.
2. Identificación: Busca el texto escrito en la columna Identificación.
3. Sucursal: En el caso de clientes con diferentes sucursales se podrá filtrar escribiendo el nombre de la sucursal en este campo.
4. Punto muestreo: Se podrá discriminar entre los diferentes puntos de muestreo seleccionando uno de ellos.
5. Tipo Análisis: Permite filtrar en función del tipo de análisis realizado.
6. Muestreo desde: Filtra muestras cuya fecha de muestreo sea posterior a la fecha indicada.
7. Muestreo hasta: Mostrará muestras cuya fecha de muestreo sea anterior a la fecha indicada.
8. Recepción Desde: Filtra muestras cuya fecha de recepción sea posterior a la fecha indicada.
9. Recepción Hasta: Mostrará muestras cuya fecha de recepción sea anterior a la fecha indicada.
10. Parámetro: Muestra el listado de muestras que contengan los parámetros seleccionados en esta opción.

Tras completar los campos de filtrado se deberá pulsar el botón “Actualizar” para que se realice una carga de resultados según los criterios establecidos.



Si se desea comenzar desde cero se puede pulsar el botón “Restablecer” para así dejar limpios todos los bloques de filtrado.

5. Consulta de Resultados Analíticos

Desde la pantalla principal “Informes” en todo momento tendremos disponible el botón azul “Resultados” para cambiar a la vista “Listado de Resultados”. Este listado complementa al “Listado de Muestras” aportando los datos de los análisis realizados a las muestras como parte de la información de la tabla que se muestra.

Resultados

En esta pantalla podremos ver el listado de parámetros analizados en cada una de las muestras disponibles en el Laboratorio de Aguas en forma de tabla para un manejo más cómodo.

Listado de resultados																
Referencia	Identificación	Punto Muestreo	Tipo Análisis	Muestreo Ini	Muestreo Fin	Fecha Entrar	ID Par	Parán	Resul	Unida	Métod	Límit	Incert	Fin Ensayo	Valid	Acre
22-06-0501-0 Salida Reactor Biológico	EDAR Pruebas / Sucursal 1	Licor Mezcla				01/06/2022	13	DQO	25	mg/l	Especif 0		01/06/2022	0	0	
22-06-0501-0 Salida Reactor Biológico	EDAR Pruebas / Sucursal 2	Licor Mezcla				01/06/2022	20	SOLIDC	45	mg/l	Método 0		01/06/2022	0	0	
22-06-0501-0 Salida Reactor Biológico	EDAR Pruebas / Sucursal 1	Licor Mezcla				01/06/2022	22	DBOS	50	mg/l	Método 0		01/06/2022	0	0	
22-06-0500-0 Salida EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 2	Agua residual		01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022	13	DQO	25	mg O2	Especif 10		01/06/2022	1	1	
22-06-0500-0 Salida EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 1	Agua residual		01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022	20	SOLIDC	50	mg/l	Método 10		01/06/2022	1	1	
22-06-0500-0 Salida EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 2	Agua residual		01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022	22	DBOS	35	mg O2	Método 10	34,79	01/06/2022	1	1	
22-06-0038-0 Entrada EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 1	Agua residual		31/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	20	SOLIDC	15	mg/l	Método 10		01/06/2022	0	1	
22-06-0036-0 Salida EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 2	Agua residual		01/06/2022	01/06/2022	31/05/2022	20	SOLIDC	15	mg/l	Método 10		01/06/2022	0	1	
22-06-0000-0 Entrada EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 1	Agua residual				01/06/2022	13	DQO	25	mg O2	Especif 10		01/06/2022	0	1	
22-06-0000-0 Entrada EDAR	EDAR Pruebas / Sucursal 2	Agua residual				01/06/2022	22	DBOS	35	mg O2	Método 10	34,79	01/06/2022	0	1	

Figura 4. Listado de Resultados.

La información obtenida en la *Lista de Resultados* se puede ordenar pulsando en la cabecera de cada columna, pulsando sobre la misma columna además se puede modificar el orden entre ascendente y descendente.

Para cada resultado dentro de la lista dispondremos de la siguiente información separada por columnas:

1. **Referencia:** Identificador asignado en Laboratorio a la muestra.
2. **Identificación:** Referencia de la muestra tomada.
3. **Punto Muestreo:** Lugar de la toma de muestra.
4. **Tipo Análisis:** Tipo de análisis aplicado a la muestra.
5. **Muestreo Inicio:** Fecha del comienzo del muestreo.
6. **Muestreo Fin:** Fecha finalización del muestreo.
7. **Fecha Entrada:** Fecha de entrada de la muestra en laboratorio.
8. **ID Parámetro:** Identificador único del parámetro analizado.
9. **Parámetro:** Nombre del parámetro analizado.
10. **Resultado:** Resultado obtenido por laboratorio.
11. **Unidades:** Unidades en las que se expresa el resultado.
12. **Método:** Método Analítico empleado en el laboratorio.
13. **Límite:** Límite legislativo que aplica al parámetro.
14. **Incertidumbre:** Incertidumbre del método aplicado.
15. **Fin ensayo:** Fecha finalización del análisis en laboratorio.
16. **Validado:** Informa cuando el resultado ha sido validado por el responsable de laboratorio.
17. **Acreditado:** Informa cuando el método utilizado para obtener el resultado se incluye en el alcance de acreditación del laboratorio.

Filtrado del Listado de Resultados

En la parte superior de la web existen una serie de campos rellenables que permiten buscar las muestras deseadas en función de numerosos criterios:

1. Referencia: Filtra resultados buscando sobre la columna referencia.

2. *Identificación*: Filtra resultados buscando sobre la columna Identificación.
3. *Sucursal*: En el caso de clientes con diferentes sucursales se podrá filtrar escribiendo el nombre de la sucursal en este campo.
4. *Punto muestreo*: Se podrá discriminar entre los diferentes puntos de muestreo seleccionando uno de ellos.
5. *Tipo Análisis*: Permite filtrar en función del tipo de análisis realizado.
6. *Muestreo desde*: Filtra resultados cuya fecha de muestreo sea posterior a la fecha indicada.
7. *Muestreo hasta*: Mostrará resultados de muestras cuya fecha de muestreo sea anterior a la fecha indicada.
8. *Recepción Desde*: Filtra los resultados de muestras cuya fecha de recepción sea posterior a la fecha indicada.
9. *Recepción Hasta*: Mostrará resultados de muestras cuya fecha de recepción sea anterior a la fecha indicada.
10. *Parámetro*: Muestra el listado de resultados sobre los parámetros seleccionados en esta opción.

Tras completar los campos de filtrado se deberá pulsar el botón “Actualizar” para que se realice una carga de resultados según los criterios establecidos.



Si se desea comenzar desde cero se puede pulsar el botón “Restablecer” para así dejar limpios todos los bloques de filtrado.

6. Volcado de resultados en Excell

Tanto desde la pantalla de Listado de Muestras, como desde la pantalla Listado de Resultados se podrá realizar un exportación de los resultados obtenidos a formato XLS para su posterior tratamiento estadístico.

El volcado de resultados se puede acompañar de un primer filtrado de resultados aplicando los filtros explicados en los puntos anteriores.

Adicionalmente al sistema de filtrado existe la posibilidad de seleccionar mediante casillas cada una de las filas que se desea exportar.

Listado de Muestras		
	Referencia	Identificación
<input type="checkbox"/>	P230150	Programa Concertación Local 22/23
<input type="checkbox"/>	P230148	Programa Concertación Local 22/23

En el caso de desear exportar todo debemos pulsar sobre la casilla dispuesta en la parte superior de la cabecera de la tabla para seleccionar y/o de seleccionar todos los registros de una manera directa que resulte más rápida.

Listado de Muestras		
	Referencia	Identificación
<input checked="" type="checkbox"/>	22-06-0500-0	Salida EDAR
<input type="checkbox"/>	22-06-0038-0	Entrada EDAR
<input checked="" type="checkbox"/>	22-06-0038-0	Entrada EDAR
<input type="checkbox"/>	22-06-0036-0	Salida EDAR
<input checked="" type="checkbox"/>	22-06-0036-0	Salida EDAR

Cuando en la pantalla se tiene seleccionada la información que se desea exportar solamente es necesario pulsar el botón “Exportar XLS”, y se realizará una descarga del fichero excell a nuestro navegador.



El formato de fichero incluirá tantas columnas como las disponibles en la pantalla que se esté trabajando (muestras ó resultados) y tantos registros como filas se hayan seleccionado marcándose la columna de casillas de selección.