

PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
ARCHIVOS MUNICIPALES

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

ARCHIVO MUNICIPAL DE NÍVAR 2017

REDACTORES DEL INFORME:

ANA ISABEL MOLINA AGUADO

ÁLVARO ORTEGA SANTOS

NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2017

1.-INTRODUCCION

A muy pocos kilómetros de la capital granadina, Nívar se encuentra enclavada en el **Parque Natural de Sierra de Huétor**, en una zona de media montaña conocida como Sierra de la Yedra. El paisaje y el entorno natural de este municipio se conforma de masas de **quejigos y encinas**. El casco urbano de Nívar se levanta a 1.055 metros de altitud, sobre una colina con vistas panorámicas hacia el Peñón de la Mata y Cogollos Vega.

También en el municipio se encuentra el llamado Mirador de Granada. Desde él puede contemplar uno de los paisajes más espectaculares de la ciudad de la Alhambra y Sierra Nevada. Sus alrededores son ideales para la práctica de senderismo, parapente, cicloturismo y para los amantes de la fotografía. Enmarcados en su peculiar urbanismo serrano, destacan también en la localidad la Plaza de la Iglesia y el Balcón de Nívar, así como los vestigios arqueológicos que se pueden visitar en sus inmediaciones.

El topónimo de Nívar ha sido tradicionalmente relacionado con el general cartaginés Aníbal. En la época andalusí, se llamaba Hannibal o Hisn Nibal, que significaba "castillo de Nibal". A pesar de su similitud, los expertos han negado la posibilidad de que un nombre derive del otro. Otra de las procedencias del topónimo es romano, Nívalis, que se traduce como **cubierto de nieve**. Durante la época de asentamiento morisco se creó un sistema de riego en el municipio y fue una alquería. También se ha determinado la existencia de una fortaleza fronteriza en el llamado Cerro del Castillejo, popularmente conocido en el pueblo como '**La Peña de Bartolo**'. Nívar tiene también su papel en la guerra de Granada, ya que fue uno de los accesos escogidos por los cristianos para entrar en Sierra Nevada. En este lugar acontecieron **virulentos enfrentamientos**. Tras la expulsión de los moriscos se produjo un despoblamiento de estas tierras y el posterior reparto de linderos y haciendas.

Entre su recetario tradicional son habituales los platos elaborados con productos de las matanzas caseras. La olla de San Antón, las patatas a lo pobre, las migas y las gachas son otras de las excelencias culinarias que se pueden degustar en Nívar.

De su repostería artesanal destacan los bollos de aceite, roscos de vino y pestiños. Otro de su dulce más conocido es la torta de manteca.

2.- ANALISIS PREVIO

El Archivo Municipal se encuentra ubicado en la primera planta del Edificio Consistorial. Se trata de un deposito que se mezcla con distintas mesas de trabajo, tanto del secretario como personal del ayuntamiento. No es el deposito principal, puesto que el archivo principal se encuentra en la planta baja del edificio, junto a unas dependencias de usos multiples.

Presenta unas condiciones ambientales bastante adecuadas, sin temperaturas extremas, si bien la incidencia del sol directa sobre las cajas de documentación puede afectar a la conservación de las mismas. Presenta una buena ventilación, con ventanas de aluminio que permanecen cerradas la mayor parte del tiempo pero permiten la misma en caso fuera necesario. La disposición de las estanterías alrededor de la habitación es adecuada, aprovechando de manera razonable el espacio del que se dispone, si bien al tratarse de estanterías de madera, la posibilidad que se vean afectadas por ataques de insectos o similares



El primer gran problema que detectamos es la desconexión existentes entre los diferentes espacios que ocupa el archivo: por un lado, el archivo principal (bajos de la Casa Consistorial); por otro lado, una especie de Archivo Intermedio, que es el que vamos a organizar, en la primera planta del edificio; y en tercer lugar, el archivo de oficina, con muy poco espacio, como se observa en las siguientes fotos.



Esta situación conlleva un grave problema de deslocalización de las unidades documentales, dispersas en diferentes dependencias, con legajos pertenecientes al Archivo Definitivo ubicadas en lo que debería ser espacio para el Archivo de Oficina y los expedientes que se van generando en la gestión ordinaria del Ayuntamiento.

La imposibilidad de conseguir mas espacio para una mejor y mas eficiente ubicación de los documentos nos lleva a respetar la disposición actual del espacio, buscando en todo momento la mas correcta organización para facilitar el acceso a las unidades de instalación por parte del personal del ayuntamiento.





3.-DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Para iniciar las tareas de mantenimiento, en primer lugar nos encontramos con una parte del fondo documental que abarca diferentes Planes Parciales de Urbanismo, establecidos en el municipio. Se organizan también Licencias de Obras así como documentación relativa la construcción de viviendas así como obras municipales

Si debiéramos destacar algunas series documentales predominantes en el fondo documental que se organiza, quizás podríamos destacar tres de las mismas: Obras Municipales y Particulares, Subvenciones, Registro de Entrada y Salida de Documentos, y Mandamientos de Ingreso y Pago.

A continuación se organizan la serie de Expedientes Judiciales, Ordenanzas Municipales y Convenios Municipales.

En general, los expedientes se encuentran bien formados, con su carpeta y una breve identificación en la portada de su contenido, lo cual facilita su identificación y un primer acceso a la descripción del mismo.



Por el contrario, cabe destacar la magnífica organización de Registros de Entrada y Salida de Documentos, perfectamente organizados por semestres; o los Mandamientos de Ingreso y Pago, también organizados por meses.

Tomando una visión general del Archivo Municipal, se trata de un fondo que no ofrece grandes novedades respecto a otros de la provincia, presentando una documentación uniforme, clásica (por llamarlo de alguna manera) y en la que identidades propias del municipios se ven reflejadas de manera normalizada en series como las Subvenciones o las Licencias de Obras, presentes en menor medida que en otros archivos municipales, y de una manera conjunta, dando lugar en escaso casos a proyectos de obras que nos ofrezcan singularidades en lo que a esta serie respecta.

Se describe en este Archivo hasta prácticamente el año actual, no dejando prácticamente documentación en el Archivo de Oficina, principalmente porque no posee el Ayuntamiento prácticamente espacio para el mismo, siendo un problema que se manifiesta a la alcaldesa y la secretaria, con efecto de asesorarles para que tomen las medidas oportunas puesto que resultaría de vital importancia para el funcionamiento del Archivo Municipal, dado que, además, el depósito documental a quedado con todo su espacio ocupado.

Los resultado estadísticos finales ha sido:

Plan Organización (2010)	Plan Mantenimiento (2017)
460 cajas (fondo municipal)	836 cajas (+376)
323 libros (fondo municipal)	329 libros (+6)
2601 registros	4040 registros (+ 1439 registros)

RESULTADO FINAL











Granada, 30 de Diciembre de 2017

Autores del Informe:

Ana Isabel Molina Aguado

Álvaro Ortega Santos