

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMPGE_GR
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Pinos Genil
1-3_FECHAS	1920-2013
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	477 unidades de instalacion y 298 libros

2. ÁREA DE CONTEXTO**2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR**

Ayuntamiento de Pinos Genil

2-2. HISTORIA INSTITUCIONAL

El Archivo Municipal de Pinos Genil, surge con motivo de la acuciante actividad administrativa del municipio, producto del ejercicio de las competencias adquiridas, por su derecho de autonomía en su gobierno y administración.

En 1833, se dictó el Real Decreto de Javier de Burgos con el que se dividió el territorio español en provincias, tras esta división territorial, nos encontramos con los estatutos municipal y provincial de Calvo Sotelo, de 1924, el primero, y 1925 el segundo, que perfilaron nuestro actual estado, perfil que adoptó nuestro vigente texto constitucional, de 27 de diciembre, de 1978.

El Archivo Municipal de Pinos Genil, empieza con la actividad, fruto de las funciones de los órganos de gobierno del municipio, en los años 1920, 1922 y 1925 como acreditan documentos de contabilidad, correspondencia y comunicaciones.

En 1913, el 26 de marzo, Berta Wilhelmi, cede el colegio y el terreno, donde actualmente se encuentra el Archivo Municipal, en 1967 se traslada a una casa arrendada, a nombre de Modesto Buena Labella, alcalde del municipio, ubicada en la Plaza de los Pechos nº12 hasta 1985, su periplo continúa hasta el año 1992, es en la década de los noventa cuando empiezan las obras de construcción del edificio consistorial, donde permanece el Archivo Municipal de Pinos Genil, que alberga y custodia su patrimonio documental y la documentación administrativa de los últimos años.

2-3. HISTORIA ARCHIVISTICA

Todos los documentos desde 1920 empiezan a ser organizados por los empleados del Ayuntamiento, que actualmente, siguen siendo los responsables de su arreglo.

El municipio de Pinos Genil tiene una población de 1252 habitantes, por lo que no cuenta con los recursos económicos y técnicos para prestar ciertos servicios, así, el Ayuntamiento de Pinos Genil se acogió al plan de concertación, promovido, subvencionado y dirigido por la Excm. Diputación Provincial de Granada, pues es, la Diputación de Granada, la encargada de prestar asistencia material a los archivos de municipios con un número de habitantes de derecho no superior a 5000, según dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Por consiguiente, desde la apertura de la nueva casa consistorial, el Archivo de Pinos Genil, viene siendo organizado por los técnicos de la Diputación de Granada, a través de planes de organización y descripción de Archivos Municipales, en 1999, se ejecutó el primero, que ordenó y clasificó toda la documentación existente de la gestión del Ayuntamiento, con un volumen de 279 libros y 298 unidades de instalación. El segundo plan al que se ha acogido es el plan de mantenimiento, del año 2012 que ha consistido en una revisión y control de la documentación organizada en el primer plan, del año 1920 a 1999, y a una ordenación y clasificación, siguiendo las normas de descripción internacionales ISAD (G), de la documentación producida desde el año 1999 hasta el año 2012, incrementado su volumen en 179 unidades de instalación y 18 libros.

2-4. FORMA DE INGRESO

Transferencia normalizada o extraordinaria

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3-1. ALCANCE Y CONTENIDO**

El fondo documental contiene información exhaustiva de la gestión del Ayuntamiento de Pinos Genil, de su gobierno, habitantes, economía, licencias de obras, licencias de apertura de actividades, así como datos de sus relaciones con otras administraciones.

3-2. VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

En función, del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, del Reglamento del Sistema andaluz de Archivos; ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía y la Comisión Andaluza de Valoración y Acceso a documentos y la CACDA

3-3. NUEVOS INGRESOS

Al ser un fondo abierto, están previstos nuevos ingresos por transferencias normalizadas o extraordinarias de las distintas áreas del Ayuntamiento.

3-4. ORGANIZACION

Clasificación funcional, basada en un Cuadro de Clasificación de Fondos de Ayuntamientos, codificado numéricamente, contempla 5 secciones, aunque actualmente se trabaja con 4 secciones, denominadas, la primera: Ayuntamiento/Concejo, la segunda: Gestión y Administración, la tercera: Gestión de Servicios, la cuarta: Gestión Económica-Financiera, Hacienda y la quinta: Juzgado Municipal y Juzgado de Paz, siendo ésta última con la que no se trabaja.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_ CONDICIONES DE ACCESO

Se halla regulado en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos, el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos y la ley 7/2011, de 3 de nov.

4-2_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

Está sujeta a la legislación vigente en materia de Archivos y Patrimonio Documental, al régimen jurídico y el procedimiento administrativo común, protección de datos de carácter personal, también al estado de conservación de los documentos

4-3_ LENGUA

Castellano

4-4_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

- Clases y soportes: La mayoría de los documentos son en soporte papel.
- Estado de Conservación: En términos generales es bueno.

4-5_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Instrumentos de descripción de la documentación recogidos en base de datos informáticos, de access e Inventario topográfico del Archivo Municipal de Pinos Genil, producto del primer plan de organización y descripción de la Excm. Diputación de Granada.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

Se trata de documentos originales

5-2_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

5-3_ UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

Hay fuentes documentales relacionadas en los Archivos: Archivo Histórico Provincial de Granada, el Archivo General Administrativo de Diputación Provincial de Granada, el Archivo Municipal de Güejar Sierra y el Archivo Municipal de Cenes de la Vega

5-4_ NOTA DE PUBLICACIONES

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_ NOTAS

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_ NOTA DEL ARCHIVERO

Descripción realizada por Cristina Vázquez Gómez

7-2_ REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3_ FECHA DE LA DESCRIPCION

19/04/2013