

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMABÑ_GR,
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Albuñuelas
1-3_FECHAS	1992-2016
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	SUBSECCION
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	Volumen: 94 legajos Soporte: Papel

2. ÁREA DE CONTEXTO

2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR

Ayuntamiento de Albuñuelas

2-2_HISTORIA INSTITUCIONAL

El municipio de Albuñuelas se encuentra a unos 36 kilómetros de la ciudad de Granada, enclavado en plena sierra del mismo nombre, al oeste del Valle de Lecrín. Situado a 730 m.s.n.m. y con un término municipal de 140 kilómetros cuadrados y unos 1070 habitantes, esta consideran como el pulmón verde del Valle de Lecrín, con sus 14.000 hectáreas de sierra, llena de pinos y encinares. Limita con los municipios de El Padul, Villamena, El Valle, Los Guajares, Lentegí y Jayena. Cuenta con diferentes núcleos de población adyacentes, como La Loma, Los Prados de Lopera y Los Recaldes.

El municipio de Albuñuelas se divide en tres barrios: Barrio Alto, Barrio Bajo y La Loma, por donde crece el municipio en la actualidad. Presenta como principales atractivos turísticos el Lavadero del Tío Bayo; la Ermita de San Sebastián (sg. XVI), ubicada en el Barrio Bajo, presenta una nave de planta rectangular con una cubierta a dos aguas de teja árabe; y la Iglesia Parroquial del Salvador (sg. XVIII).

HISTORIA:

Llamada originariamente Las Burnielas, presenta como un hito histórico el terrible terremoto que sufrió el 25 de Diciembre de 1884. Albuñuelas fue uno de los municipios más afectados, sufriendo el fallecimiento de 104 vecinos (que fueron enterrados por braceros del cercano municipio de Saleres y por miembros de la Guardia Civil) y unos 500 heridos (atendidos en un centro de sangre ubicado en Padul). Las casas del Barrio Alto y el Barrio de la Iglesia fueron las más afectadas, salvándose de los efectos del seísmo el Barrio Bajo.

Hasta el día 27 no se supo de los daños causados, tras lo cual, la Diputación Provincial de Granada envió una comisión informativa que dio fe de, como todavía tres días más tarde, seguían derrumbándose casas. La petición de auxilio nacional que realizó "El Defensor de Granada" se vio reflejada en la suscripción de urgencia de 1 de Enero de 1885 (con un cargamento de víveres y mantas) y la suscripción nacional que el rey Alfonso XII, en consejo de ministros, realizó invitando a todos los empleados del Estado a ceder una parte de su sueldo el primer día del siguiente mes de febrero.

Tras solventar las necesidades primarias, la reconstrucción del municipio se llevó a cabo en torno a varios enclaves: se formaron dos barrios de casetas de madera, uno en las Eras del Calahorro. La creación de una Comisión Regia, encabezada por D. Fermín Lasalla, recaudó fondos tras 32 meses de trabajo. Se eligió un terreno estable, en el lugar conocido como "La Loma", pero intereses de propietarios derivaron la reconstrucción hacia el "Llano de la Conca", donde se levantaron casas y calles que tuvieron el nombre de las provincias andaluzas que colaboraron en la reconstrucción.

En La Loma también se construyó un pequeño barrio, que lleva el nombre de Fernán Núñez en honor al Duque del mismo nombre, que fue quien la construyó en torno a tres calles con nombre significativo: Esperanza, Fe y Caridad, y que fueron entregadas el 26 de Agosto de 1886

2-3_HISTORIA ARCHIVISTICA

La historia de cualquier archivo va ligada a la de la institución que genera o recibe esos documentos y corre paralela al modo de custodia y conservación de los mismos. En este caso, la documentación del municipio pertenece en su mayor parte al siglo XX, lo que induce a pensar que diversos infortunios dieron lugar a la destrucción o pérdida del patrimonio documental de Carataunas en algún momento de su historia, especialmente en lo relativo a la documentación del siglo XIX. En cualquier caso, series documentales como la de Contribución Territorial o el Presupuesto Ordinario de Ingresos y Gastos se hallan muy bien representadas y casi en su totalidad desde el punto de vista cronológico.

El fondo documental se ha concentrado en dos espacios físicos: el antiguo archivo municipal, ubicado en el antiguo edificio del ayuntamiento, en la primera planta, con unas condiciones de conservación deficientes. Una vez se trasladó al nuevo edificio municipal, no se realizó el traslado del Archivo, hasta que se decidió el traslado y tratamiento archivístico, pero única y exclusivamente de la Subsección de Urbanismo, que es la que se ha procedido a describir en el Plan de Mantenimiento de la Diputación Provincial de Granada en 2016. Ello ha implicado la fragmentación del fondo, ajenas de las consecuencias en la gestión administrativa ordinaria que tiene: ralentización en los procedimientos, dificultad de acceso eficiente a los expedientes, mala conservación de los mismos, etc...

Durante la permanencia del equipo de organización de la Diputación Provincial de Granada se ha procedido a la organización, clasificación y descripción de los mencionados fondos archivísticos pertenecientes a Urbanismo, ubicándolos como un "fondo independiente" pero tratándolos dentro del total del fondo, como no podía ser de otra manera.

2-4_FORMA DE INGRESO

Trasferencias desde la oficina. Las mismas se realizan cuando la disponibilidad del personal y la falta de espacio en el archivo de oficina así lo permiten.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3-1_ALCANCE Y CONTENIDO

Documentación generada por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. proporciona antecedentes para la gestión, garantiza los derechos de la institución y de los ciudadanos, y se convierte en elemento fundamental para conocer la historia municipal

3-2_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

No se aplican criterios ni medidas de valoración, selección y expurgo

3-3_NUEVOS INGRESOS

La documentación se transfiere sin ningún tipo de control o medidas homogéneas, simplemente se traslada la documentación físicamente y, en muchos casos, ni siquiera se instala para la conservación definitiva.

3-4_ORGANIZACION

Diputacion de Granada, Cuadro de Clasificación

1. Gobierno

1.01 Concejo / Ayuntamiento (Pleno)

1.02 Alcaldía

1.03 Junta de Gobierno / Comisión de Gobierno / Comisión Permanente

1.04 Juntas y Comisiones Informativas y Especiales

2. Gestión de Administración

2.01 Secretaría

2.02 Registro General

2.03 Personal

2.04 Patrimonio

2.05 Contratación

2.06 Servicios Jurídicos

3. Gestión de Servicios

3.01 Obras y Urbanismo

3.02 Servicios Agropecuarios e Industriales. Promoción Económica

3.03 Abastos y Consumo

3.04 Transportes

3.05 Seguridad Ciudadana

3.06 Sanidad

3.07 Beneficencia y Asistencia Social

3.08 Educación

3.09 Cultura

3.10 Deporte

3.11 Población

3.12 Elecciones

3.14 Medio Ambiente

4. Gestión Económico-Financiera: Hacienda

4.01 Intervención

4.02 Tesorería

4.03 Financiación, Tributación y Recaudación

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_CONDICIONES DE ACCESO

El acceso está regulado por la legislación española, autonómica y local: Constitución Española de 1978. art. 105.b, Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español. art. 62 y art. 57.1; Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.

4-2_CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Según el artículo 37.9 de la Ley 30/92: el derecho de acceso conlleva el de obtener copias o certificados cuyo examen sea autorizado por la administración, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.

4-3_LENGUA

Castellano

4-4_CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Instalación en cajas normalizadas de archivo dentro de estanterías metálicas. No existen dispositivos electrónicos para la reproducción de documentos, ni medidas de seguridad para preservar la integridad de los mismos.

4-5_INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Base de datos en Access

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE ORIGINALES

Toda la documentación original se encuentra en los depósitos del Ayuntamiento, uno ubicado en un edificio anexo al antiguo ayuntamiento, y otro en la primera planta del Nuevo Ayuntamiento. Fondos existentes en el Archivo Histórico Provincial de Granada.

5-2_EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No existen

5-3_UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

No existen

5-4_NOTA DE PUBLICACIONES

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_NOTAS

El Archivo se encuentra en una situación de desconexión entre las diferentes unidades que configuran el fondo documental. La mayor parte del fondo se encuentra ubicado en un edificio con una condiciones de conservación mejorables, ubicado en la Plaza del Ayuntamiento, algo lejos del nuevo edificio municipal, donde ahora se han ubicado los fondos pertenecientes a la Sección de Urbanismo, únicos legajos del Archivo Municipal que se pueden consultar en el nuevo edificio, junto con una pequeña representación de documentación más reciente que se ha generado ya en el nuevo ayuntamiento.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_NOTA DEL ARCHIVERO

Descripción realizada por Ana Isabel Molina Aguado y Alvaro Ortega Santos

7-2_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3_FECHA DE LA DESCRIPCION

02/01/2016