

**TRATAMIENTO DOCUMENTAL ARCHIVO
MUNICIPAL DE ALPUJARRA DE LA
SIERRA.**

4 ABRIL – 21 AGOSTO DE 2021

**PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE DIPUTACIÓN
DE GRANADA. PROGRAMA 1475**

INFORME



ARCHIVERA: ANABEL GARCÍA RUIZ

1. INTRODUCCIÓN

El Municipio de Alpujarra de la Sierra consta de cuatro núcleos de población, Mecina Bombarón, Yegen y El Golco, y la cortijada de Montenegro.



Los sirios y fenicios fueron el primer pueblo que entabló relaciones comerciales con las colonias autóctonas del Mediterráneo español y fueron los posibles fundadores de Sex (Motril), Ábdera (Adra), Sexi (Almuñecar), etc.

Del paso de los romanos por la Alpujarra, a partir del año 27 a.C., en Mecina Bombarón contamos con el puente romano.

La Alpujarra aislada entre montañas, siempre ha ofrecido su carácter de fortaleza natural como baluarte para resistir a los que intentaban penetrar en su interior. Por ello, la Alpujarra ha sido escenario de rebeliones y hechos singulares, que han contribuido decisivamente a conformar el carácter y personalidad de la comarca, convirtiéndose en una de sus señas de identidad.

Se cree que los primeros pobladores de La Alpujarra, fueron unas tribus africanas descendientes de la etnia camita que vinieron en el período neolítico y ocuparon las tierras que comprenden la franja situada entre Sierra Nevada y el Mediterráneo. Prueba de ello son los ejemplares de hachas pulimentadas, cuchillos de piedra y otros elementos neolíticos encontrados en Mecina Bombarón, Bérchules y Mairena. Hacia el año 1200 a.C. los tartesios se asentaron en las faldas de Sierra Nevada, explotando sus minas y cultivando sus valles. Después vendrían los Fenicios, Griegos y Cartaginenses, pero su estancia en estas tierras sería muy efímera y pronto dejarían paso a los romanos.

Los árabes lograron una agricultura de regadío utilizando sofisticados sistemas de riego, algunos de los cuales se usan hoy en día. De ésta época procede gran parte de los rasgos culturales que han configurado su original folklore. La parte de la historia alpujarreña más documentada es la rebelión de los moriscos de 1568. Los Reyes Católicos establecieron las Capitulaciones con la población

islámica, en la que se respetaban sus propiedades, libertad de costumbres y culto religioso, pero el descontento era general y las sublevaciones continuas. Así en la nochebuena de 1568 se produjo una rebelión en la que fue coronado rey de los alzados Abén Humeya, don Fernando de Válor. Al año siguiente éste fue asesinado, asumiendo el reinado su primo Diego López, Abén Aboo, conocido históricamente por el cruel nombre de “El Reyecillo”, fue odiado por sus enemigos y por sus propios partidarios, tras haber traicionado a su primo. Estuvo al frente de la rebelión morisca durante un año y medio, y finalmente murió el día 15 de Marzo de 1571, en una cueva situada entre Mecina Bombarón y Bérchules. Fecha que supuso la expulsión total de los moriscos en la Alpujarra, y para que estas tierras no quedaran desiertas y a fin de paliar los graves efectos económicos, Felipe II ordenaría que la Alpujarra fuera repoblada por más de 2000 familias procedentes de Galicia, León, Asturias y Castilla.

2. EL ARCHIVO MUNICIPAL

El archivo municipal se sitúa en la planta baja del edificio, en un depósito adyacente a la biblioteca municipal y la sala de arte y presenta unos 17,55 m², en un solo espacio diáfano, con estanterías que ocupan toda la superficie de las paredes.

El archivo no cuenta con ventanas y sólo hay una puerta de entrada por la que se accede desde el pasillo de la planta baja.

En el depósito de archivo se encuentra la mayoría de la documentación a tratar pero una parte se encuentra en la habitación-almacén en la planta superior.

En cuanto a las condiciones ambientales del depósito, se trata de un depósito sin ventanas pero con mucha humedad notable en las paredes, no está controlada por ningún sistema de control ambiental y tampoco cuenta con sistema anti incendios.

Es de destacar el desorden y la suciedad en la que encontramos el archivo, que sirve como almacén de materiales varios y libros de la biblioteca al no estar dedicado exclusivamente al archivo, y que las modificaré para poder ser utilizadas. La mayoría de las estanterías están ancladas a la pared pero al haber sido utilizadas como almacén de libros de la biblioteca los estantes no son adecuados para las cajas de archivo.

Punto de partida



Después de retirar materiales y bajar la documentación de la oficina



3. PLAN DE ORGANIZACIÓN

3.1. DESARROLLO DE OBJETIVOS Y TAREAS REALIZADAS

Las tareas de organización del archivo se inician el 4 de abril y finalizaron el 21 de agosto de 2021.

El objetivo es organizar y describir toda la documentación existente en el depósito y la existente en el almacén de las oficinas dentro del periodo de transferencia al archivo.



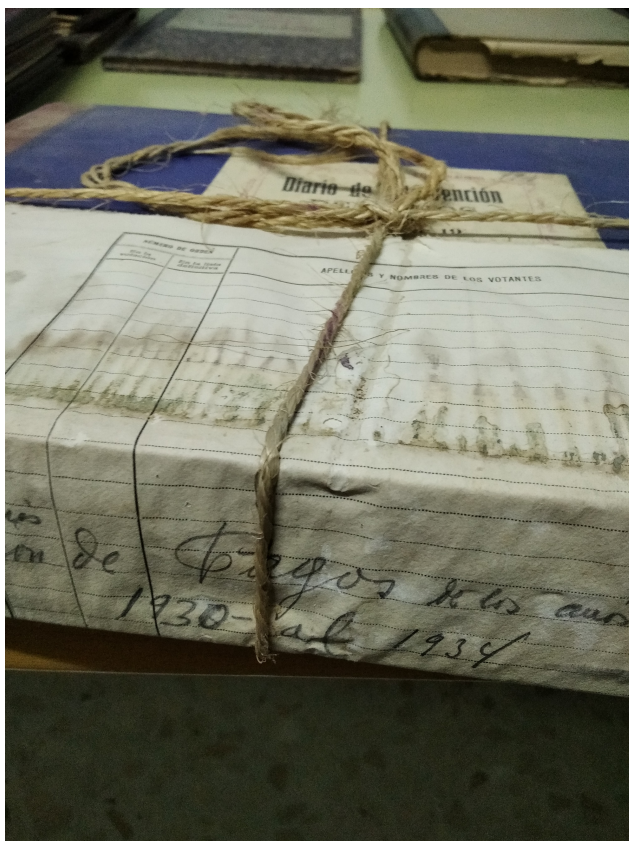
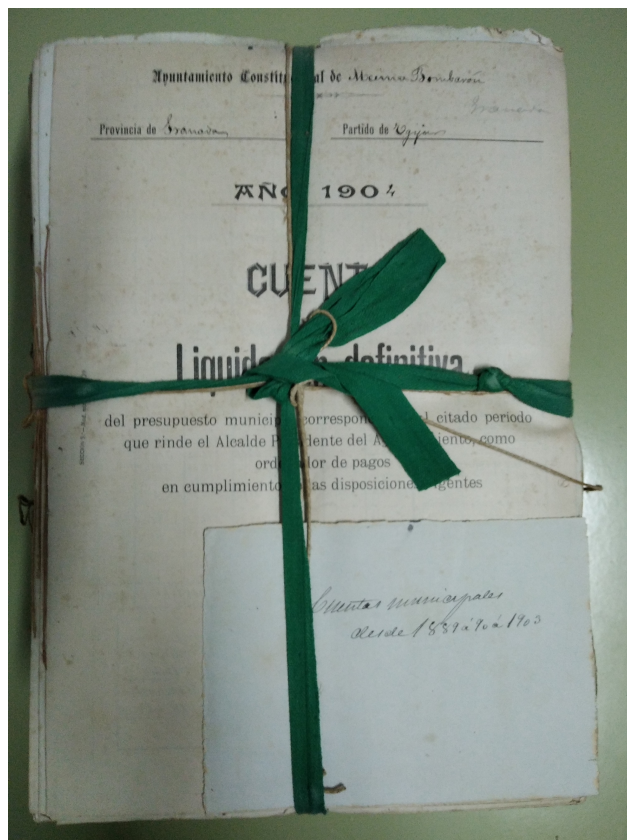
Almacén de oficina

3.2. TRATAMIENTO TÉCNICO

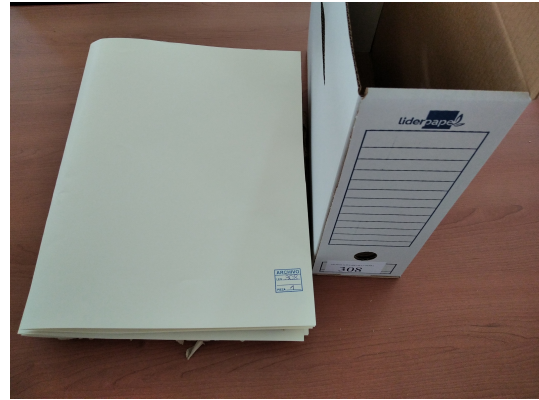
Las tareas que se llevan a cabo son las siguientes:

- Toda la documentación se reúne en el depósito y se organiza por temas (contabilidad, obras municipales, obras particulares, actas...) y luego de manera cronológica. Los libros se organizan por temas y años.
- Se eliminan de los expedientes los elementos nocivos para los documentos (clips, gomas y encuadernaciones plásticas o carpetas de cartón azul).
- Los expedientes se trasladan de carpetas con gomas/carpetas de legajos/AZ a carpetas de archivo (cartulina) a las que se le inscribe el asunto y se sellan, con número de caja y expediente.
- Se cambian la mayoría de las cajas porque se encuentran en mal estado (humedad, excrementos de insectos...), están en archivos AZ o en cajas de cartón como la que se ve en

la imagen por contener material metálico y cinta de tela para el cierre.



- Se asigna número definitivo a las cajas y se les tejuela.
- Una vez terminada estas tareas se proceden a catalogar los expedientes en la base de datos. Se les asignan la(s) serie(s) documental(es) que les sean pertinentes.
- Con los libros se hace de igual manera. Los libros de actas más antiguos están en un estado de deterioro de la cubierta muy avanzado por lo que se les protege con subcarpetas y se conservan dentro de cajas para evitar la fricción. Los tejuelos se colocan en las subcarpetas para evitar que se despeguen del libro y que puedan dañarlos más.



- Los expedientes de contribuciones tienen un formato mayor del folio por lo que se les fabrica subcarpeta de cartulina a medida y se conservan en cajas de archivo de formato listados de ordenador.

Han hecho trabajo en el archivo anteriormente pues nos encontramos carpetas con código que hacen referencia a un cuadro de clasificación que nos encontramos en el archivo de 1993. Sin embargo, han agrupado varios expedientes en la misma carpeta agrupados por años o serie documental y han marcado un número a bolígrafo directamente sobre ellos, siendo estos documentos considerados históricos.

ARCHIVO MUNICIPAL

Página No. 12/07/90

ARCHIVO MUNICIPAL DE ALPUZARRA DE LA SIERRA

CLASIFICADO POR

CLASIFICACION	SIGNATURA	FECHA	ASUNTO	NOTAS	NOMBRES	NO
1.1.1.3.	2-10-3	20/04/39 BANDO ALCALDIA		ENTREGA DE CABALLERIAS Y GANADO PROCEDENTE DE SAQUEOS DURANTE LA GUERRA CIVIL		
1.1.1.3.	2-10-3	20/04/39 BANDO ALCALDIA		PROHIBICION DE BLASFEMIA Y DIFAMACION		
1.1.1.3.	2-10-3	20/04/39 BANDO ALCALDIA		NORMAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA		
1.1.1.3.	2-10-3	20/04/39 BANDO ALCALDIA		DEVOLUCION DE BIENES DESPOSEIDOS POR LAS "AUTORIDADES ROJAS"		
1.1.1.3.	2-10-3	22/04/39 BANDO ALCALDIA		SOLICITANDO DECLARACION DE BIENES DE CONSUMO POR LOS VECINOS		
1.1.1.3.	2-10-3	22/04/39 BANDO ALCALDIA		PROHIBICION DE USO DE AGUAS DE RIEGO SIN PERMISO E INTRODUCCION DE GANADOS EN CAUCES Y ACEQUIAS		
1.1.1.3.	2-10-3	26/05/39 BANDO ALCALDIA		PROHIBICION DE USO DE INDEBIDO DE GRIFOS DE LAVADEROS		
1.1.1.3.	2-10-3	22/04/39 BANDO ALCALDIA		DECLARACION JURADA DE BIENES DE CONSUMO DE LOS VECINOS		
1.1.1.3.	2-10-3	21/07/39 BANDO ALCALDIA		ORDENANDO BLANQUEO DE FACHADAS		
1.1.1.3.	2-10-3	16/05/39 BANDO ALCALDIA		SOLICITANDO DECLARACION DE BIENES ADQUIRIDOS DE CUALQUIER FORMA DURANTE LA GUERRA CIVIL POR ORDEN DEL EJERCITO		
1.1.1.8.	2-10-3	19/10/39 EDICTO ALCALDIA		OBLIGACION DE PERMISO ESCRITO PARA INTRODUCIR GANADO EN LAS FINCAS		
1.1.1.8.	2-10-3	19/04/39 EDICTO ALCALDIA		PROHIBIENDO EMBRIAGUEZ Y JUEGO, ORDEN DE CERRAR ESTABLECIMIENTOS Y CASAS PARTICULARES DESDE LAS 21 HASTA LAS 6 HORAS		
1.1.1.8.	2-10-3	20/10/39 EDICTO ALCALDIA		ORDEN DE DAR CUENTA DE LAS MARCHUELAS QUE PRODUCEN LOS VECINOS		

1. ORGANOS DE GOBIERNO

1.1. ALCALDE

1.1.1. Secretaria Particular

1.1.1.1. Aranceles

1.1.1.2. Autos de Gobierno

1.1.1.3. Bandos

1.1.1.4. Cédulas personales

1.1.1.5. Correspondencia

1.1.1.6. Decretos

1.1.1.7. Denuncias

1.1.1.8. Edictos

1.1.1.9. Libro de Registro de Denuncias

1.1.1.10. Mociones

1.1.1.11. Ordenanzas

1.1.2. Protocolo

1.1.2.1. Libro de firmas

1.1.2.2. Listas

1.1.2.3. Exptes. de honores, distinciones y Actos Representativos.

1.2. AYUNTAMIENTO PLENO

1.2.1. Actas

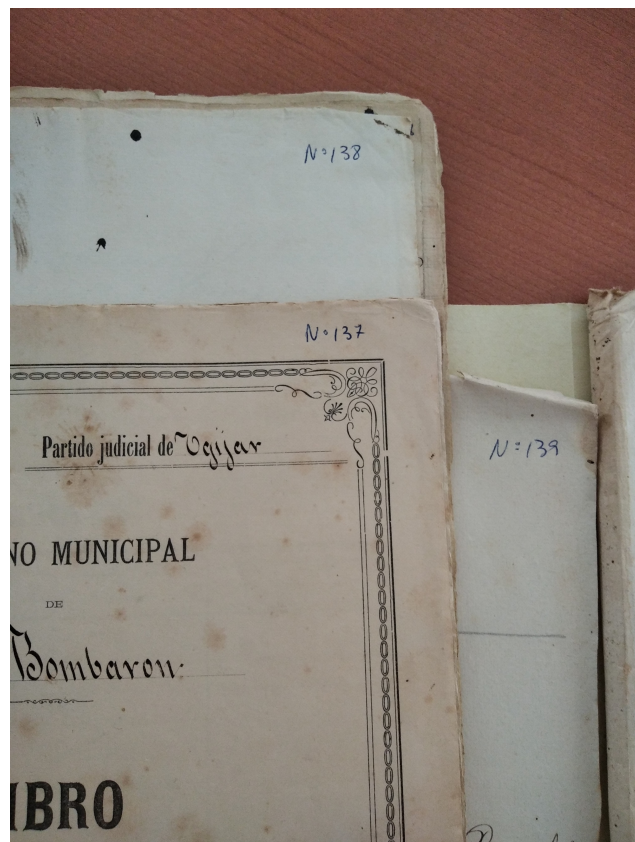
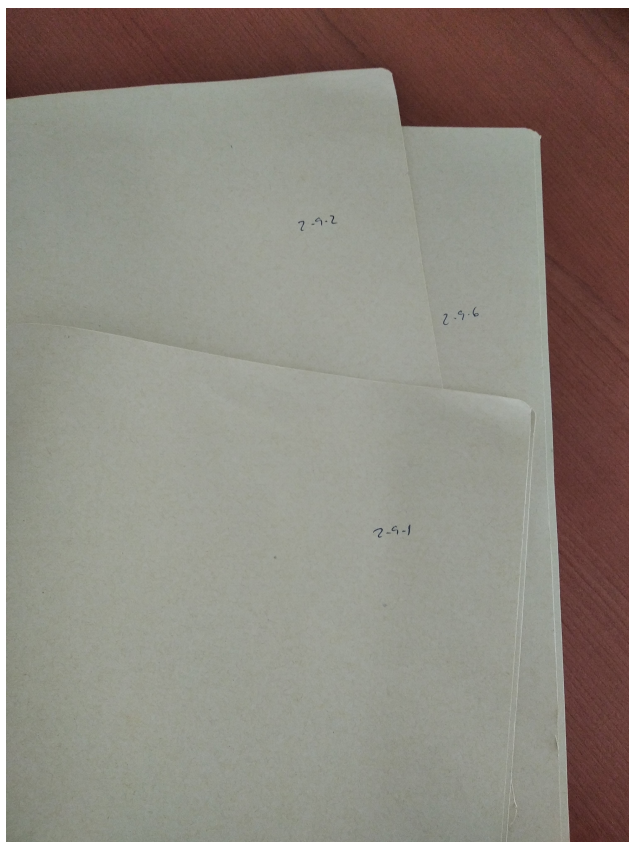
1.2.2. Anuncios

1.2.3. Borradores

1.2.4. Convocatorias

1.2.5. Extractos

1.2.6. Libros de Actas



Cabe destacar que la documentación conservada en el depósito se encuentra bastante desordenada. Dentro de las cajas podemos encontrar documentos de diversos asuntos o años, sin separación, ni expedientes formados, lo que dificultó el trabajo de descripción. El trabajo previo en oficina fue ineficiente.

La caja 306 contiene 10 documentos con daños importantes por humedad, decoloración roja y moho negro. Por ello se han agrupado en la misma caja para aislarles del resto.

4. RESULTADOS FINALES

4.1. RESUMEN ESTADÍSTICO DEL TRABAJO REALIZADO

Legajos	386 cajas
Expedientes	1.522 expedientes
Libros	491 libros
Registros	2.778 registros
Metros lineales	43,44 metros lineales de cajas 7,83 metros lineales de libros
Periodo de ejecución	4 de abril - 21 de agosto de 2021

4.2. RELACIÓN DE SERIES UTILIZADAS Y FECHAS EXTREMAS DE LAS MISMAS

Código	Serie	Fechas extremas
--------	-------	-----------------

1.00.00	GOBIERNO	
1.01.00	CONCEJO / AYUNTAMIENTO (PLENO)	
1.01.01	Disposiciones recibidas	1897 – 1932
1.01.03	Expedientes y actas de sesiones del Ayuntamiento	1870 – 2014
1.01.04	Alteración de términos municipales	1989
1.01.05	Constitución de grupos municipales	1991
1.01.06	Constitución y renovación del Ayuntamiento	1957 – 1991
1.01.07	Cargos de Gobierno. Autoridades municipales	1939 – 1991
1.01.10	Agrupaciones municipales	1950 – 1994
1.01.11	Emblemas, honores y distinciones	1957 – 1958
1.02.00	ALCALDIA	
1.02.01	Disposiciones de Alcaldía	1897 – 2000
1.02.02	Expedientes gubernativos de Alcaldía	1939 – 1979
1.02.04	Correspondencia de Alcaldía	1897 – 2009
1.03.00	JUNTA DE GOBIERNO/COMISIÓN DE GOBIERNO/COMISION PERMANENTE	
1.03.01	Expedientes y actas de sesiones	1926 – 1976

2.00.00	GESTION DE ADMINISTRACION	
2.01.00	SECRETARIA	
2.01.01	Certificados	1992
2.01.05	Correspondencia	1991 – 1992
2.01.06	Expedientes	1978 – 1982
2.01.07	Legislación	1876 – 1883

2.02.00	REGISTRO GENERAL	
2.02.01	Registro de entrada de documentos	1953 – 2004
2.02.02	Registro de salida de documentos	1890 – 1986

2.03.00	PERSONAL	
2.03.01	Expedientes de administración de personal	1984 – 1992

2.03.02	Selección de personal	1986 – 2010
2.03.03	Expedientes personales	1914 – 1968
2.03.04	Representación de personal	1992
2.03.05	Prestaciones sociales	1942 – 2012

2.04.00	PATRIMONIO	
2.04.01	Expedientes de bienes	1956 – 2000
2.04.02	Inventario de bienes	1930 – 2011

2.05.00	CONTRATACION	
2.05.01	Contratación de obras	2010
2.05.02	Contratación de servicios	1930 – 1958
2.05.04	Registro de plicas	1930 – 1974

2.06.00	SERVICIOS JURIDICOS	
2.06.01	Expedientes judiciales	1933 – 1991

2.07.00	ARCHIVO	
2.07.01	Instrumentos de control y descripción documental	1917 – 1993
2.07.02	Expedientes del archivo	1960

3.00.00	GESTION DE SERVICIOS	
3.01.00	OBRAS Y URBANISMO	
3.01.01	Planeamiento urbanístico	1992
3.01.02	Disciplina urbanística	1971 – 2008
3.01.03	Obras municipales	1914 – 2015
3.01.04	Obras particulares	1943 – 2001

3.02.00	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES. PROMOCION ECONOMICA	
3.02.01	Órganos locales agrícolas	1917 – 1991
3.02.02	Actividades agrícolas y ganaderas	1910 – 1991

3.02.03	Actividades forestales	1890 – 1992
3.02.04	Caza	1970 – 1992
3.02.07	Empleo	1958 – 2016

3.03.00	ABASTOS Y CONSUMO	
3.03.01	Expedientes de abastos y mercados	1939 – 1971

3.05.00	SEGURIDAD CIUDADANA	
3.05.02	Policía Local	1992

3.06.00	SANIDAD	
3.06.01	Órganos locales de Sanidad	1939 – 1969
3.06.03	Expedientes de sanidad médica	1952 – 1992
3.06.04	Expedientes de sanidad veterinaria	1940 – 1993
3.06.05	Expedientes de Sanitarios locales	1940 – 1990
3.06.08	Aguas	2011 – 2014

3.07.00	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
3.07.01	Órganos locales de Beneficencia	1939 – 1961
3.07.02	Centros sociales, fundaciones y patronatos	1993 – 1994
3.07.03	Expedientes de ayuda y asistencia social	1942 – 2015

3.08.00	EDUCACIÓN	
3.08.01	Órganos locales de educación	1901 – 1938
3.08.02	Fundaciones y centros educativos	1992
3.08.03	Expedientes de educación	1900 – 1992

3.09.00	CULTURA	
3.09.02	Centros y asociaciones culturales	1931 – 1995
3.09.03	Expedientes de Actividades culturales	1955 – 1997

3.10.00	DEPORTE	
3.10.03	Expedientes de actividades deportivas	2010

3.11.00	POBLACION	
3.11.02	Expedientes demográficos	1906 – 1992
3.11.03	Empadronamiento	1899 – 2017

3.12.00	ELECCIONES	
3.12.01	Órganos electorales municipales	1901 – 1907
3.12.02	Censo electoral	1879 – 2016
3.12.03	Expedientes de elecciones	1860 – 2019

3.13.00	QUINTAS Y MILICIAS	
3.13.02	Reemplazos: reclutamiento y alistamiento	1871 – 2000
3.13.03	Expedientes militares	1897 – 1959

3.14.00	MEDIO AMBIENTE	1992 – 2001
----------------	-----------------------	-------------

4.00.00	GESTION ECONOMICO-FINANCIERA: HACIENDA	
4.01.00	INTERVENCION	
4.01.01	Contabilidad presupuestaria	2011 – 2012
4.01.02	Presupuesto ordinario de gastos e ingresos	1911 – 1985
4.01.03	Cuenta del patrimonio	1930 – 1991
4.01.04	Cuenta general del presupuesto	1888 – 2014
4.01.06	Diario de intervención de ingresos	1902 – 1991
4.01.07	Diario de intervención de gastos	1902 – 1991
4.01.08	Diario de intervención de ingresos y gastos	1881 – 1901
4.01.09	Libros generales de ingresos y gastos	1948 – 1991
4.01.10	Mandamientos de ingreso	1940 – 2014
4.01.11	Mandamientos de pago	1934 – 2014
4.01.12	Mandamientos de ingreso y pago	1935 – 2016
4.01.13	Cuentas de personal	1986 – 2016
4.01.14	Borrador de ingresos	1886 – 1925
4.01.15	Borrador de gastos	1886 – 1925
4.01.16	Borrador de ingresos y gastos	1887 – 1900
4.01.17	Auxiliares de ingresos y gastos	1886 – 1946
4.01.18	Libros mayores	1886 – 1992

4.01.19	Inventarios y balances	1992
4.01.21	Liquidación del presupuesto	1882 – 2014
4.01.22	Prórroga del presupuesto municipal	1968 – 2013
4.01.24	Modificación, suplemento y ampliación de créditos del presupuesto	1945 – 1973
4.01.25	Presupuestos extraordinarios y especiales	1940 – 1977
4.01.28	Censura de cuentas y servicio de inspección	1873 – 1992

4.02.00	TESORERIA	
4.02.01	Cuentas de tesorería	1871 – 2007
4.02.02	Cuentas de caudales	1876 – 1983
4.02.03	Libros de caja	1886 – 1991
4.02.05	Actas de arqueo	1881 – 1996
4.02.06	Cuentas bancarias	1967 – 2011
4.02.07	Libros mayores	1883 – 1886
4.02.08	Valores independientes y auxiliares	1948 – 1991
4.02.11	Libros de cargo y data	1873 – 1939
4.02.12	Recibos y facturas	1991 – 2016

4.03.00	FINANCIACION, TRIBUTACION Y RECAUDACION	
4.03.01	Órganos locales	1920 – 1970
4.03.04	Ayudas públicas. Subvenciones	1958 – 2015
4.03.05	Cuentas generales de recaudación de arbitrios	1905 – 2004
4.03.06	Cuentas de recaudación en período voluntario	2012
4.03.07	Cuentas de recaudación en período ejecutivo	2001 – 2007
4.03.08	Rentas y exacciones municipales	1927 – 1991
4.03.12	Contribución territorial	1572 – 2008
4.03.13	Contribución de consumos	1887 – 1955
4.03.14	Contribución industrial	1857 – 1992
4.03.15	Pesas y medidas	1954 – 1955
4.03.19	Vehículos	1953 – 2008
4.03.20	Canalones	1946 – 1971
4.03.21	Utilidades	1906 – 1944
4.03.22	Derechos reales	1931
4.03.23	Actividades económicas	1992 – 2004

4.03.25	Animales	1954 – 1971
4.03.26	Ocupación de la vía pública	1954 – 1955
4.03.27	Agua, basura y alcantarillado	1993 – 2008
4.03.30	Cementerio	1905 – 1913
4.03.31	Repartimientos generales	1940
4.03.32	Instalaciones voladizas	1946 – 1971
4.03.33	Cédulas personales	1944 – 1953
4.03.34	Otros impuestos	1944 – 1971

5.00.00	JUZGADO MUNICIPAL /JUZGADO DE PAZ	
5.01.00	GESTION Y ADMINISTRACION	
5.01.03	Documentación	1886 – 1888

5.02.00	EXPEDIENTES JUDICIALES	
5.02.01	Expedientes del juzgado	1915 – 1992

5.03.00	REGISTRO CIVIL	
5.03.06	Testamentarias y notarías	1992
5.03.09	Actos de jurisdicción voluntaria	1945 – 1959

4.3. FOTOGRAFÍAS FINALES





ANABEL GARCÍA RUIZ

C/ Campiñuela, núm. 6. CP 18698 Otívar (Granada)

Tfno.: 659304794

Correo: anabelgaru@gmail.com