

## ARCHIVO MUNICIPAL DE NIGÜELAS

### 1.- ÁREA DE IDENTIFICACION

#### 1.1.- CÓDIGO DE REFERENCIA

ES 18143 AMNGL

#### 1.2.- TÍTULO

Archivo Municipal de Nigüelas

#### 1.3.- FECHAS

1871-2012

#### 1.4.- NIVEL DE DESCRIPCIÓN

FONDO

#### 1.5.- VOLUMEN Y SOPORTE

60 ml. 429 cajas y 380 libros del archivo. Papel y soporte informático.

### 2.- ÁREA DE CONTEXTO

#### 2.1.- NOMBRE DEL PRODUCTOR

Ayuntamiento de Nigüelas

#### 2.2.- HISTORIA INSTITUCIONAL

Nigüelas es un pueblo de la Comarca del Valle de Lecrín, en la provincia de Granada. Está situado a mitad de camino entre la capital y la costa granadina, bajo el abrigo de Sierra Nevada.

Nigüelas cuenta con 1238 habitantes según los datos del INE, a 1 de Enero de 2013, siendo un municipio eminentemente agrícola.

Su nombre deriva de Niwalas y formó parte durante la dominación islámica de la tahá de Padul, constituyendo uno de los barrios que delimitaban el Valle de Lecrín y la Puerta Occidental de la Sierra. Tras la Reconquista mantuvo su peculiar carácter agrícola y una población que se ha mantenido en un término medio en cuanto a su número.

El Ayuntamiento está situado en una antigua casa señorial, con patio y jardín romántico, antiguo palacio de verano de los Zayas, construcción del siglo XVI restaurada en los años 90.

### **2.3.-HISTORIA ARCHIVÍSTICA**

En el año 1998 pidió la inclusión en el programa "Plan de organización de archivos municipales" financiado por la Diputación de Granada, cuyos objetivos eran la recuperación del patrimonio documental municipal, facilitar a los ciudadanos el acceso a los documentos, contribuir a la recuperación de la memoria de los pueblos a través de sus documentos y dotar al Ayuntamiento de una base de datos para la gestión de los documentos de archivo desde su nacimiento en los archivos de oficina hasta su tratamiento en el archivo histórico; realizándose dicha organización unos años después.

Posteriormente en el 2013, fue otorgada nuevamente por la Diputación de Granada, un programa del "Plan de mantenimiento de archivos municipales", en el cual se ha llevado a cabo la reorganización del fondo, cotejando nuevamente toda la documentación e insertando la documentación generada de forma natural por la institución.

Tras la realización de dicho mantenimiento, algunas cajas han quedado vacías y otras se han ocupado con documentación generada posteriormente.

### **2.4.- FORMA DE INGRESO**

Los documentos se han ingresado de forma natural conforme la institución genera la documentación.

### **3.- ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

#### **3.1.- ALCANCE Y CONTENIDO**

El fondo de Archivo Municipal del Ayuntamiento de Nigüelas contiene información de Gobierno, Administración, Servicios, y Gestión Económico-Financiera.

Destaca la documentación del Juzgado de Paz, muy abundante.

#### **3.2.- VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN**

No se ha realizado aún ninguna selección de documentación para su eliminación.

#### **3.3.- NUEVOS INGRESOS**

La generación de nuevos ingresos se hará de forma natural conforme la institución genere la documentación.

#### **3.4.- ORGANIZACIÓN**

Diputación de Granada, Cuadro de Clasificación

1. Gobierno
  - 1.1. Concejo / Ayuntamiento (Pleno)
  - 1.2. Alcaldía
  - 1.3. Junta de Gobierno / Comisión de Gobierno / Comisión Permanente
  - 1.4. Juntas y Comisiones Informativas y Especiales
2. Gestión de Administración
  - 2.1. Secretaria
  - 2.2. Registro General
  - 2.3. Personal
  - 2.4. Patrimonio
  - 2.5. Contratación
  - 2.6. Servicios Jurídicos

- 3. Gestión de Servicios
  - 3.1. Obras y Urbanismo
  - 3.2. Servicios Agropecuarios e Industriales. Promoción Económica
  - 3.3. Abastos y Consumo
  - 3.4. Transportes
  - 3.5. Seguridad Ciudadana
  - 3.6. Sanidad
  - 3.7. Beneficencia y Asistencia Social
  - 3.8. Educación
  - 3.9. Cultura
  - 3.10. Deporte
  - 3.11. Población
  - 3.12. Elecciones
  - 3.13. Quintas y milicias
  - 3.14. Medio Ambiente
- 4. Gestión Económico-Financiera: Hacienda
  - 4.1. Intervención
  - 4.2. Tesorería
  - 4.3. Financiación, Tributación y Recaudación

## **4.- ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

### **4.1.- CONDICIONES DE ACCESO**

Legislación: Art. 105b, Constitución Española de 1978; Art. 37, Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas...; Art. 57, Ley 16/1985 de PHE; Art. 70, Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local; Título IV, Ley 7/2011 Archivos de Andalucía.

### **4.2.- CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN**

La reproducción está sujeta al abono de la tasa estipulada para ello por el Ayuntamiento, quedando excluida la fotocopia de los documentos históricos por razones de conservación de los mismos. Y artículo 37.9, Ley 30/1992, Régimen Jurídico AAPP.

### **4.3.- LENGUA**

Castellano. Según la normalización ISO 639.1 y 639.2 para la lengua; ISO 15924 para la escritura

### **4.4.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS**

Papel y soporte informático. El estado de conservación es bueno. Exceso de humedad.

### **4.5.- INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN**

El Cuadro de Clasificación del Archivo Municipal de Nigüelas sigue el cuadro de clasificación utilizado en los Planes de Organización y Mantenimiento de la Excm. Diputación Provincial de Granada. En un primer momento se utilizó un cuadro de clasificación distinto.

## **5.- ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

### **5.1.- EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE ORIGINALES**

Se haya la existencia de documentos originales del Archivo (como pueden ser proyectos de obras, subvenciones...) en las instalaciones del Archivo Central de la Diputación de Granada.

### **5.2.- EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS**

No existe ninguna localización de copias.

### **5.3.- UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS**

No hay ninguna unidad de descripción relacionada.

### **5.4.- NOTA DE PUBLICACIONES**

Ninguna nota de publicación.

## **6.- ÁREA DE NOTAS**

### **6.1 NOTAS**

## **7.- ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

### **7.1.- NOTA DEL ARCHIVERO**

Descripción realizada por Ana Isabel Molina Aguado

### **7.2.- REGLAS O NORMAS**

General International Standard Archival Description. ISAD G

### **7.3.- FECHA DE LA DESCRIPCIÓN**

15/01/2021