

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMGOF_GR
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Gorafe
1-3_FECHAS	1826-2013
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	20 metros lineales de documentación, organizados en cajas y libros: 538 cajas y 321 libros. Los soportes son papel y cartón, así como soportes informáticos; diskettes, DVD'S. El archivo está distribuido en dos estancias.

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

### 2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR

Ayuntamiento de Gorafe

### 2-2\_HISTORIA INSTITUCIONAL

El municipio de Gorafe cuenta con una extensión de 77 km<sup>2</sup> y está situado a unos 852 m sobre el nivel del mar, en la ribera Este del arroyo de Gor. Su población es de 523 habitantes y el gentilicio utilizado es el "gorafeño/a". Está situado en la parte Norte de la provincia, a 92 km de la capital al NE.

Desde el Neolítico Final hasta el Bronce Medio se produce una ocupación del territorio, materializada en la construcción de tumbas megalíticas, la mayor concentración de la Península Ibérica (238 dómenes), que responden a diversas tipologías y poseen cierta monumentalidad.

Durante la ocupación musulmana se produjo la fortificación del territorio. Sólo se conservan escasos restos del castillo de Gaurab, situado en el Cerro de Fátima, y que defendía el acceso al valle (1288); y de la fortaleza del Cerro del Castellón, a la derecha del Barranco Corvo.

Pero la construcción más singular de época musulmana son los Algarbes, grandes cuevas-refugio excavadas en la roca a distintos niveles, sin alineación y provistas de complejos sistemas de defensa, de probable origen almohade (siglos XII-XIII).

En diciembre de 1488, tras la toma de Baza por El Zagal, se rindió Guadix y el territorio anexo. Gorafe, Fonelas y la villa de Fiñana pasaron a propiedad de D. Álvaro de Bazán y Quiñones, primer señor de Gorafe. En 1539 el lugar fue vendido a Ruy Pérez de la Cueva e Isabel de Benavides, que lo adscribieron al mayorazgo de las Cuevas Benavides.

En 1504 se realizó el reparto de tierras y el de la farda por Fernando Medina, siendo el lugar más humilde de la vicaría de Guadix con 47 pasantes. En el 1544 se cita como cortijo descuidado y anejo a la parroquia de Gor. Entre 1553 y 1560 se realizó la construcción de la Iglesia de Nuestra Sra. de la Anunciación vinculada, eclesiásticamente, a Gor.

En el siglo XIX la localidad es citada en los Diccionarios Geográficos de Sabastían de Miñano (18424-26) y Pascual Madoz (1847).

Pueblo, eminentemente, agrícola y de población de emigrantes, dado los escasos recursos de su territorio.

### 2-3\_HISTORIA ARCHIVISTICA

La historia de cualquier archivo va ligada a la de la institución, que genera o recibe esos documentos, y corre paralela al modo de custodia y conservación de los mismos.

El fondo documental está distribuido en dos dependencias diferentes del Ayuntamiento. En la 1ª planta se ha dispuesto la documentación nueva: de la 399 a la 538; en la 2ª se mantiene el fondo antiguo: 398 cajas y 321 libros.

Durante los trabajos de organización se procedido a la limpieza del material, separando y retirando el no inventariable, para proceder a la clasificación e identificación de las series documentales.

### 2-4\_FORMA DE INGRESO

La documentación ingresa desde la planta baja, donde se encuentran las dependencias administrativas. El archivo definitivo (2ª planta) no contaba con espacio suficiente. Por ello se ha procedido a la organización de un nuevo espacio de archivo.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3-1\_ALCANCE Y CONTENIDO

El fondo municipal consta de cuatro series documentales históricas generadas por el Ayuntamiento, agrupadas según las funciones que ejerce esta institución: Gobierno, Administración, Servicios y Hacienda.

### 3-2\_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

Debido a los problemas de espacio, en la planta 1ª, junto al material de archivo, se aprovechan las estanterías como almacén de material de papelería y documentación de consulta del Ayuntamiento.

### 3-3\_NUEVOS INGRESOS

El nuevo material que se ha de incorporado estaba constituido por los AZ y subcarpetas distribuidas entre las dependencias administrativas. Ha quedado una habitación llena de AZ para su reutilización.

### 3-4\_ORGANIZACION

La documentación municipal se ha agrupado en cuatro secciones, según la propuesta de la Mesa de Archivos de Madrid, más otra correspondiente al Juzgado de Paz, de la que no ha aparecido documentación.

1.00 GOBIERNO: corresponde a cinco subsecciones Ayuntamiento, Alcaldía, Comisiones de Gobierno, Juntas Informativas y Especiales.

2.00 ADMINISTRACIÓN: se divide en Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

3.00 SERVICIOS comprende una de las secciones más amplias: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios-Industriales, Promoción Económica, Abastos, Transportes, Sanidad, Beneficiencia y Asistencia Social, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas, Elecciones y Medio Ambiente.

4.00 HACIENDA integra la documentación económica producida y recibida por el Ayuntamiento: Intervención, Tesorería, Financiación, Tributación y Recaudación.

## 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

### 4-1\_CONDICIONES DE ACCESO

Establecidas en la Constitución Española de 1978, art. 105 b; Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico art. 62; Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común; Ley 3/1984 de Archivos andaluces y Decreto 9/2000; Ley de Bases 7/1985 y R

### 4-2\_CONDICIONES DE REPRODUCCION

Reguladas por la Ley 16/92 de Patrimonio Histórico Español, art. 57.2 y Sistema Andaluz de Archivos (Decreto 97/2000) en la Sección 3ª, art. 104, donde se especifican las condiciones y procedimiento para la reproducción de documentos.

### 4-3\_LENGUA

Castellano

### 4-4\_CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

El estado general es bueno, con condiciones favorables de conservación. Aunque la localización en la 2ª planta, no facilita la accesibilidad.

### 4-5\_INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Base de datos Access, Cuadro de Clasificación de la Diputación Provincial de Granada, Guía ISAD-G

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5-1\_EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

No se tiene constancia de la existencia de copias de los documentos hallados en este archivo.

### 5-2\_EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

En la actualidad se realizan copias escaneadas de la documentación

### 5-3\_UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

- Archivo municipal de Fonelas
- Archivo municipal de Gor
- Archivo de la Diputación Provincial
- Gobierno Civil
- Archivo General de Andalucía
- Archivo General de la Administración
- Archivo Histórico Nacional

### 5-4\_NOTA DE PUBLICACIONES

- Guía del Archivo Municipal de Almería. Ayuntamiento de Almería, 2000.

## 6. ÁREA DE NOTAS

### 6-1\_NOTAS

Las unidades de instalación son cajas normalizadas de ph neutro y tamaño folio prolongado. Dentro de cada caja, subcajas de clasificación de piezas.

Los libros ocupan 4 baldas de una estantería, donde también se localizan cajas de archivo.

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7-1\_NOTA DEL ARCHIVERO

Archivera encargada: Alcalá-Galiano Linares, M<sup>a</sup> José (Plan de organización de archivos y mantenimiento de archivos municipales)

### 7-2\_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

### 7-3\_FECHA DE LA DESCRIPCION

28/12/2013