

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES,AMHUL_GR
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Huélago
1-3_FECHAS	1865-2012
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	388 CAJAS, 439 LIBROS

2. ÁREA DE CONTEXTO

2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR

Ayuntamiento de Huélago

2-2_HISTORIA INSTITUCIONAL

EL MUNICIPIO CUENTA CON REFERENCIAS DE POBLACION DESDE EL PALEOLITICO, EN EPOCA ROMANA YA ERA UN NUCLEO DE POBLACION MENOR. EN LOS AÑOS DE DOMINACION MUSULMANA, SE UBICABA UNA ALQUERIA DE CIERTA IMPORTANCIA MILITAR POR SU POSICION DE FRONTERA. CON LA CONQUISTA DE LOS REYES CATOLICOS SE CONOCIA COMO VILLA DE GÜELAGO Y FUE DONADA POR ESTOS AL CABALLERO GARCIA DE ARANA EN AGRADECIMIENTO POR SU APOYO CONTRA LOS NAZARITAS. DESDE 1554 LA PARROQUIA DE HUELAGO QUEDA INSCRITA A LA DE MOREDA PASANDO A SER UNA PEDANIA. DURANTE LA EDAD MODERNA EL CORTIJO DE HUELAGO PASA COMO HERENCIA A LAS FAMILIAS DESCENDICENTES DE GARCIA DE ARANA HASTA LLEGAR A LOS AFAN DE RIBERA, QUIENES EN EL SIGLO XX VENDIERON TIERRAS DE HUELAGO A GODOY. YA EN EPOCA CONTEMPORANEA Y CONSTITUCIONAL, A PRINCIPIOS DEL SIGLO XX ALCANZA HUELAGO SU MAXIMO POBLACIONAL Y ECONOMICO CON EL CULTIVO DE LA REMOLACHA Y LA ESTACION DE FERROCARRIL, PERO TRAS LA GUERRA CIVIL Y CON LOS CAMBIOS DE MODELO ECONOMICO Y LA EMIGRACION LLEVARON AL ENVEJECIMIENTO, EMPOBRECIMIENTO DE LA VILLA Y MERMA DEL NUMERO DE HABITANTES

2-3_HISTORIA ARCHIVISTICA

LOS TRABAJOS DE ORGANIZACIÓN DE ESTE ARCHIVO MUNICIPAL SE INICIARON EN 2011 CON EL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA. LA SEGUNDA INTERVENCION HA SIDO LA ACTUALIZACION Y REVISION DEL ARCHIVO EN 2013 POR EL PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE DIPUTACION. CON ANTERIORIDAD A ESTOS TRABAJOS NO SE REALIZÓ ORGANIZACIÓN NI CLASIFICACION ALGUNA, EXCEPTO LA SALVAGUARDA DE LOS LIBROS Y EXPEDIENTE GENERADOS Y RECIBIDOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION LOCAL. ESTOS FONDOS HAN SUFRIDO LOS TRASLADOS DE SEDE DEL CONSISTORIO, AL MENOS DOS DESDE LA EXISTENCIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, DE HECHO EN EL MOMENTO DE REDACTAR ESTA DESCRIPCION LOS DOS DEPOSITOS DONDE SE ENCUENTRA LA DOCUMENTACION ORGANIZADA SON PROVISIONALES A LA ESPERA DE HABILITAR EL NUEVO EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTRUIDO A PRINCIPIOS DEL SIGLO XXI

2-4_FORMA DE INGRESO

TRANSFERENCIAS PUNTUALES AL ARCHIVO DESDE LAS OFICINAS, NO PROCEDE UN CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS POR EL VOLUMEN Y CRECIMIENTO DE PRODUCCION DOCUMENTAL

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3-1_ALCANCE Y CONTENIDO

DOCUMENTACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PROPORCIONA ANTECEDENTES PARA LA GESTION, GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA INSTITUCION Y DE LOS CIUDADANOS , ES ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA CONOCER LA HISTORIA MUNICIPAL

3-2_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

NO

3-3_NUEVOS INGRESOS

LOS INGRESOS DESDE LAS OFICINAS

3-4_ORGANIZACION

CUADRO DE CLASIFICACION DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_CONDICIONES DE ACCESO

EL ACCESO ESTA REGULADO POR LA LEGISLACION ESPAÑOLA, AUTONOMICA Y LOCAL: CONSTITUCION ESPAÑOLA DE 1978. ART. 105.B, LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HCO. ESPAÑOL. ART. 62 Y ART. 57.1; LEY 7/2011, DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ANDALUCÍA

4-2_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

SEGUN EL ARTICULO 37.9 DE LA LEY 30/92: EL DERECHO DE ACCESO CONLLEVARA EL DE OBTENER COPIAS O CERTIFICADOS CUYO EXAMEN SEA AUTORIZADO POR LA ADMINISTRACION, PREVIO PAGO, EN SU CASO, DE LAS EXACCIONES QUE SE HALLEN LEGALMENTE ESTABLECIDAS.

4-3_ LENGUA

Castellano

4-4_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

INSTALACION EN CAJAS DENTRO DE ARMARIOS Y EN ESTANTERIAS METALICAS, SIN REQUISITOS TECNICOS SALVO PARA LA REPRODUCCION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

4-5_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

BASE DE DATOS E INVENTARIOS

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE MOREDA (POR HABER SIDO PEDANIA DEL MISMO) ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GRANADA

5-2_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

5-3_ UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

5-4_ NOTA DE PUBLICACIONES

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_ NOTAS

LOS DEPOSITOS DOCUMENTALES SON PROVISIONALES EN EL MOMENTO DE REDACCION DE ESTA DESCRIPCION
EL FONDO DEL JUZGADO DE PAZ SE ENCUENTRA ORGANIZADO DENTRO DE ESTE FONDO DOCUMENTAL MUNICIPAL (SEGÚN CUADRO DE CLASIFICACION DE DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA) ATENDIENDO A CRITERIOS DE CLASIFICACION ANTERIORES A ESTA DESCRIPCION, POR RESPETO AL TRABAJO YA REALIZADO NO SE HA DISGREGADO LA DOCUMENTACION DE ESTE FONDO JUDICIAL QUE POR SU NATURALEZA Y ORIGEN CONSTITUYE UN FONDO APARTE

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_ NOTA DEL ARCHIVERO

Mº JOSE ALCALA-GALIANO LINARES, SALOME LENDINEZ RAMIREZ

7-2_ REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3_ FECHA DE LA DESCRIPCION

31/05/2013

