

**1. ÁREA DE IDENTIFICACION**

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMCAN_GR
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Caniles
1-3_FECHAS	1568-2013
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	1262 CAJAS Y 1205 LIBROS EN PAPEL, ALGUNOS EXPEDIENTES CUENTAN CON DISCOS MAGNETICOS Y OPTICOS

**2. ÁREA DE CONTEXTO****2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR**

Ayuntamiento de Caniles

**2-2. HISTORIA INSTITUCIONAL**

EL MUNICIPIO DE CANILES CUENTA CON RESTOS DE ASENTAMIENTOS NEOLITICOS, DE LA EDAD DEL COBRE Y BRONCE, TAMBIÉN LA PRESENCIA FENICIA ESTA CONSTATADA EN PARAJES DEL ENTORNO LOCAL  
DESDE LA CONQUISTA DE LOS REYES CATOLICOS EN 1487, SE CONSTITUYO COMO SEÑORIO DE GONZALO FERNANDEZ DE CORDOBA (EL GRAN CAPITAN) SUFRIO UNA GRAN DESPOBLACION TRAS LA EXPULSION DE LOS MORISCOS Y PASO A SER UNA POBLACION DEPENDIENTE DE BAZA HASTA QUE EN 1679 SE DECLARO EXENTA DE LA CIUDAD DE BAZA POR MEDIO DE UNA CARTA DE PRIVILEGIO OTORGADA POR EL REY CARLOS II.  
LA INDUSTRIA AZUCARERA Y LA CONSTRUCCION DEL FERROCARRIL DE ALMANZORA DEFINEN EL ESPLENDOR ECONOMICO DE ESTE MUNICIPIO A FINALES DEL SIGLO XIX Y PRINCIPIOS DEL XX QUE, COMO EN OTRAS ZONAS RURALES, FUE DECRECIENDO TRAS LA GUERRA CIVIL Y CON LA EMIGRACION A LAS ZONAS MAS INDUSTRIALIZADAS.  
ACTUALMENTE LA ECONOMÍA DE CANILES GIRA EN TORNO A LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA DE LA QUE DEPENDEN GRAN PARTE DE LAS DEMÁS INDUSTRIAS COMO SON LAS PLANTAS HORTO-FRUTÍCOLAS, FÁBRICA DE CONSERVAS, SALADEROS DE JAMONES, CRIADEROS Y CEBADEROS DE CERDOS Y CORDEROS.

**2-3. HISTORIA ARCHIVISTICA**

EL FONDO DOCUMENTAL SE REMONTA A 1568, AÑO DEL "LIBRO DE APEO", LIBRO QUE JUNTO AL "LIBRO DE EXENCION" SE ENCUENTRA CONSERVAADO CON ESPECIALES MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONSERVACION.  
LA SEDE DEL ARCHIVO MUNICIPAL SIEMPRE HA RADICADO EN LA ACTUAL UBICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, PERO CAMBIANDO Y MEJORANDO LAS ESTANCIAS DESTINADAS A ARCHIVO, QUE INICIALMENTE ESTABA REPARTIDO ENTRE EL SOTANO Y LA ULTIMA PLANTA DEL EDIFICIO.  
CON LAS REFORMAS Y AMPLIACION DEL CONSISTORIO EN 2009, SE TRASLADA Y UNIFICAN LOS EXPEDIENTES EN UNA DEPENDENCIA DE LA PLANTA DE OFICINAS CON MOBILIARIO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD ADECUADAS.  
LOS DOCUMENTOS SUFRIERON UN INCENDIO EN LA GUERRA CIVIL ESPAÑOLA EVIDENCIADO POR EL ESTADO DE CONSERVACION DE ALGUNOS EXPEDIENTES AFECTADOS.  
LOS TRABAJOS ARCHIVISTICOS SE REMONTAN A LOS AÑOS 2003/2004 CON LA ADSCRIPCION DE ESTE AYUNTAMIENTO AL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA DIPUTACION, DESDE ENTONCES EXISTE PERSONAL ENCARGADO DEL ARCHIVO, Mª DEL CARMEN CARMONA, DEDICADA TAMBIEN A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. SE HA CONTADO SUCESIVAMENTE CON EL APOYO DE PERSONAL UNIVERSITARIO GRACIAS A LOS PROGRAMAS DE PRACTICAS DE LAS UNIVERSIDADES DE GRANADA, DE ALMERIA Y SEVILLA.  
EN LA ACTUALIDAD ESTE ARCHIVO MUNICIPAL CUENTA CON UNA NUEVA INTERVENCION DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA EN EL PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

**2-4. FORMA DE INGRESO**

NO EXISTE CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS, INGRESOS PUNTUALES AL ARCHIVO DESDE LAS OFICINAS

**3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA****3-1. ALCANCE Y CONTENIDO**

DOCUMENTACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PROPORCIONA ANTECEDENTES PARA LA GESTION, GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA INSTITUCION Y DE LOS CIUDADANOS, ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA CONOCER LA HISTORIA MUNICIPAL

**3-2. VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION**

NO

**3-3. NUEVOS INGRESOS**

LOS INGRESOS DESDE LAS OFICINAS

**3-4. ORGANIZACION**

CUADRO DE CLASIFICACION DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA

**4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

#### 4-1\_ CONDICIONES DE ACCESO

EL ACCESO ESTA REGULADO POR LA LEGISLACION ESPAÑOLA, AUTONOMICA Y LOCAL: CONSTITUCION ESPAÑOLA DE 1978. ART. 105.B, LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HCO. ESPAÑOL. ART. 62 Y ART. 57.1; LEY 7/2011, DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ANDALUCÍA

#### 4-2\_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

SEGUN EL ARTICULO 37.9 DE LA LEY 30/92: EL DERECHO DE ACCESO CONLLEVARA EL DE OBTENER COPIAS O CERTIFICADOS CUYO EXAMEN SEA AUTORIZADO POR LA ADMINISTRACION, PREVIO PAGO, EN SU CASO, DE LAS EXACCIONES QUE SE HALLEN LEGALMENTE ESTABLECIDAS.

#### 4-3\_ LENGUA

Castellano

#### 4-4\_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

INSTALACION EN CAJAS Y EN ESTANTERIAS METALICAS, SIN REQUISITOS TECNICOS SALVO PARA LA REPRODUCCION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

#### 4-5\_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

BASES DE DATOS DE GESTION Y DE ARCHIVO E INVENTARIOS

### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

#### 5-1\_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE BAZA (POR HABER SIDO SEÑORIO DEPENDIENTE) ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GRANADA; BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

#### 5-2\_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

#### 5-3\_ UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

INVENTARIOS Y CATALOGOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE GRANADA Y REAL CHANCILLERIA

#### 5-4\_ NOTA DE PUBLICACIONES

SÁNCHEZ GARCÍA, JOSÉ: Caniles : Retazos de su historia / José Sánchez García y Juan Torres Lozano  
Caniles (Granada) : Comisión pro libro de Caniles, 1977  
TORRES LOZANO, JUAN: Caniles Mozárabe (711-1170). Granada: Lozano Impresores (2008)  
TORRES LOZANO, JUAN: CANILES MUDÉJAR (1490-1500). Granada: Lozano Impresores (2010)  
DÍAZ SÁNCHEZ, JUAN ANTONIO: El alcade Felip : Don José Felip Santaolalla (1904-1915) : estudio detallado a través de las Actas Capitulares del Excm. Ayuntamiento de la Villa de Caniles/ Juan Antonio Díaz Sánchez  
Granada: Revista Péndulo : papeles de Bastitania, 2012

### 6. ÁREA DE NOTAS

#### 6-1\_ NOTAS

### 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

#### 7-1\_ NOTA DEL ARCHIVERO

Mº JOSE ALCALA-GALIANO LINARES, SALOME LENDINEZ RAMIREZ

#### 7-2\_ REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

#### 7-3\_ FECHA DE LA DESCRIPCION

12/06/2013