

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMCAT_GR
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Castilléjar
1-3_FECHAS	1578-2013
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	Hay unos 350 metros lineales de documentación organizada en cajas, en estimación: - 961 cajas y 629 libros. Del 962 al 970 PLANOS, enrollados - Soportes: papel y cartón, diskettes, DDS y DVDs - Ha quedado espacio para el crecimiento del archivo

2. ÁREA DE CONTEXTO**2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR**

Ayuntamiento de Castilléjar

2-2 HISTORIA INSTITUCIONAL

Este municipio está integrado por los núcleos de Castilléjar (1566 hab.), Los Olivos (202 hab.) y Los Carriones (286 hab.). Enclavado en un paisaje de badlands, su vega está regada por los ríos Galera y Guardal.

La ocupación del territorio se remonta a época ibérica, con el asentamiento de La Balunca y, en época hispano-musulmana la población se denominaba "Al.Qalat". Ocupada en 1488 por las tropas de los Reyes Católicos, pasa a formar parte del Señorío de Los Abuladines, nazaries colaboradores, como recompensa. La población empieza a denominarse con el diminutivo de "Castilleja", quizá con ánimo despectivo. Sin embargo con la característica de ser "villa realenga".

En 1495 se integra en el recién creado Marquesado de Huéscar, señorío concedido al D. Luis de Beaumont, Conde de Lerín y Condestable de Navarra, cuñado de Fernando el Católico por su matrimonio con la infanta Leonor de Aragón. Se compensa, de esta forma, económicamente al Conde, expulsado y depojado de sus bienes en Navarra por apoyar a los castellanos, frente a los franceses. La comarca repoblada con las huestes navarras que acompañaron al Conde al campamento de Santa Fe, se ve convulsionada por revueltas por la concesión de este señorío. Para calmar los ánimos, el Rey lo concede sólo, mientras viva el Condestable.

El triunfo en 1512 del Duque de Alba, Don Fadrique de Toledo, en Navarra y muerto el Condestable, hacen que Castilleja pase a ser, de nuevo, villa realenga, pero por poco tiempo. En 1513 se concede al Duque, el Señorío de Huéscar, produciéndose el levantamiento armado de la población, por el nuevo oprobio real, que fue reprimida por la Capitanía General de Granada, con pena capital para el cabecilla y otros rebeldes. El pleito entre la villa y la Casa de Alba ha durado varios siglos, hasta la abolición de los Señoríos.

El nombre de "Castilleja" se mantuvo hasta el siglo XVIII para pasar a denominarse "Castilléjar de los Ríos", en el siglo XIX, dentro del plan de organización de Correos y de la Administración, para evitar confusiones con poblaciones homónimas. La denominación de "Castilléjar" es la que se ha impuesto oficialmente, aunque no procede del árabe, careciendo de traducción, siendo la única población en España con esa denominación.

La villa de Castilléjar, localizada en un entorno duro y hostil, se ha dedicado a las producciones agropecuarias familiares, exceptuando los latifundios de los Señoríos. Como producción industrial destacar los aprovechamientos del esparto y los yesos, actualmente en desuso.

Como elementos de interés patrimonial citar la Iglesia de la Purísima Concepción (1501) y el, recientemente inaugurado, ECOMUSEO DEL ESPARTO.

2-3 HISTORIA ARCHIVISTICA

La historia de cualquier archivo va ligada a la de la institución que, genera o recibe esos documentos, y corre paralela al modo de custodia y conservación de los mismos.

El registro más antiguo, fechado en 1578, se corresponde a inscripciones en el pósito. Constatándose la importancia de las aportaciones que debía realizar la Villa; por un lado, a la Corona; por otro, al Señorío de Huéscar. Estas transacciones se realizaban en la denominada Casa de la Tercia, solar ocupado hoy por el actual Ayuntamiento.

El fondo documental se ha concentrado en un único espacio físico, considerado como depósito definitivo del Archivo Municipal.

Originalmente, el Archivo Municipal, se guardó en las cámaras del antiguo consistorio, localizado en las Eras Altas. Estas dependencias, parcialmente cerradas a las inclemencias climatológicas, no favorecieron la conservación de los fondos más antiguos. El traslado del consistorio, a su actual emplazamiento, terminó por deteriorar los mismos.

Se tiene constancia de una primera intervención en el Archivo Municipal, en la década de los '80, sin más datos que la presumible contratación de una auxiliar para ordenar los fondos.

Diputación de Granada, a través de su programa de Archivos, realizó la organización y clasificación del mismo hace 10 años.

Durante la permanencia del equipo de organización de la Diputación Provincial de Granada (2012-2013) se ha separado el material no archivable y se han retirado todos aquellos elementos que no eran propiamente material de archivo para así proceder al mantenimiento de los fondos y a la clasificación e identificación de las series documentales depositadas.

Destacamos que es un archivo rico y variado en documentación histórica y administrativa.

2-4_ FORMA DE INGRESO

La documentación ha estado ingresando por grupos desde las dependencias administrativas. Organizándose la disposición de los proyectos de obra y gestión económica. El trabajo de semiorganización de cajas, se ha eliminado por las actuales archiveras.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3-1_ ALCANCE Y CONTENIDO

El fondo municipal consta de series documentales históricas generadas por el Ayuntamiento, agrupadas según las funciones que ejerce esta institución (Gobierno, Administración, Servicios, Hacienda), y el Juzgado de Paz.

3-2_ VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

Se ha identificado material diverso. No obstante, no existe comisión o normativa alguna de valoración y expurgo de series documentales.

3-3_ NUEVOS INGRESOS

Se han incorporado los documentos archivados provisionalmente en el Archivo de Gestión.

3-4_ ORGANIZACION

La documentación municipal se ha agrupado en cuatro grandes secciones, según la propuesta de la Mesa de Archivos de Madrid, más otra correspondiente al Juzgado de Paz.

Los dígitos 1.00 GOBIERNO corresponden a cinco subsecciones: Ayuntamiento, Alcaldía, Comisiones de Gobierno, Juntas Informativas y Especiales, además de Otros Órganos, donde se ha acoplado la documentación de Falange, como organización paralela a la administración del Estado durante el Franquismo.

La sección 2.00 ADMINISTRACION se divide en: Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo.

El dígito 3.00 SERVICIOS comprende una de las secciones más amplias: Obras y Urbanismo, Servicios Agropecuarios e Industriales-Promoción Económica, Abastos, Transportes, Seguridad Ciudadana, Sanidad, Beneficencia y Asistencia Social, Educación, Cultura, Deporte, Población, Quintas, Elecciones y Medio Ambiente.

La sección HACIENDA 4.00 contiene toda la documentación económica producida y recibida por el Ayuntamiento: Intervención, Tesorería, Financiación, Tributación y Recaudación.

Finalmente, el fondo del Juzgado de Paz se ha organizado como una sección más del Ayuntamiento, dividiéndose en las secciones de: Gestión y Administración, Expedientes Judiciales, Registro Civil y Registros Parroquiales, sin que se hallara ninguno de estos últimos.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_ CONDICIONES DE ACCESO

Las recogidas por la Constitución Española de 1978, art. 105 b; Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico art.62; Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común; Ley 3/84 de Archivos andaluces y Decreto 9/2000; Ley de Bases 7/1985 y RD1986

4-2_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

Reguladas por la Ley 16/92 de Patrimonio Histórico Español, en su artículo 57.2 y Sistema Andaluz de Archivos (Decreto 97/2000) en la Sección 3ª, artículo 104, donde se especifican las condiciones y procedimiento para la reproducción de documentos

4-3_ LENGUA

Castellano

4-4_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

El estado general es bueno, a excepción de algunos documentos que presentan signos de haberse preservado en un ambiente de excesiva humedad y papel comido por roedores y deshecho. Además de anotaciones a bolígrafo en documentos históricos.

4-5_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Base de datos Access, Cuadro de Clasificación de la Diputación Provincial de Granada, Guía ISAD-G.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

No se tiene constancia de que existan otros documentos históricos pertenecientes al Ayuntamiento de Castillejar fuera del depósito municipal. Aunque hay material gráfico en el Museo Etnográfico del Esparto.

5-2_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

No se tiene noción de la existencia de copias de los documentos hallados en este archivo.

5-3_UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

- Archivo Histórico Provincial
- Archivo de la Diputación Provincial
- Gobierno Civil
- Archivo General de Andalucía
- Archivo General de la Administración
- Archivo Histórico Nacional, etc

5-4_NOTA DE PUBLICACIONES

- Propuesta de cuadro de clasificación de fondos de Ayuntamientos, Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid, 1996
- Guía del Archivo Municipal de Santa María de Los Barros, Diputación de Badajoz, 2007
- Guía e Inventario del Archivo Municipal de El Mármol, Diputación Provincial de Jaén, 2004
- ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Administrativa. 2ª Edición de 2002
- Guía e Inventario de Bélmaz de la Moraleda, Diputación provincial de Jaén, 2004
- Guía del Archivo Municipal de Almería, Ayuntamiento de Almería, 2000.

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_NOTAS

Las unidades de instalación son cajas normalizadas de ph neutro y tamaño folio prolongado. Las unidades que, por sus dimensiones no se adaptaban a este formato, se han agrupado en dos portamapas y, una caja, que donde se han depositado mapas de tamaño extragrande y que debían archivarse enrollados. Dentro de cada caja se han empleado subcarpetas de clasificación de piezas.

Los libros se han numerado, clasificado y ordenado aparte, en tres estanterías metálicas, localizadas en el pasillo del fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_NOTA DEL ARCHIVERO

Archiveras encargadas: SALOMÉ LENDÍNEZ Y Mª JOSE ALCALA-GALIANO LINARES (PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS MUNICIPALES)

7-2_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3_FECHA DE LA DESCRIPCION

27/06/2013