

ARCHIVO MUNICIPAL DE CASTRIL

PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES

DIPUTACION PROVINCIAL DE GRANADA

MARZO 2017

AUTORES DEL INFORME:

ANA ISABEL MOLINA AGUADO

ÁLVARO ORTEGA SANTOS

INTRODUCCION

Castril (antes conocido como **Castril de la Peña**) es una localidad y un municipio español de la provincia de Granada, en la comunidad autónoma de Andalucía. Está situado en la parte suroccidental de la comarca de Huéscar. Limita con los municipios granadinos de Huéscar, Castilléjar y Cortes de Baza, y con los municipios jienenses de Peal de Becerro (por un enclave), Cazorla y Santiago-Pontones.

El ayuntamiento de Castril está formado por los núcleos de Castril, Fátima, Almontaras, FuenteVera, Cebas, Isidoros, Cortijillos, Los Torres, Solana, Cañadas, Alamillo, Tala Bartolo, Puentezuela, Corralón, Martín y Manuel Díaz. También cabe destacar el despoblado de Cuquillo.

La localidad de Castril se ubica en la falda de una escarpada peña, lindando con el Parque Natural de Cazorla, Segura y Las Villas. La Sierra de Castril, declarada parque natural, se caracteriza por su espectacular relieve y la abundancia de corrientes de agua, grutas y galerías. En la Sierra Seca se encuentra la Cueva del Muerto —en la que se pueden apreciar numerosas estalactitas y estalagmitas— y la Cueva de Don Fernando, la más profunda de toda la provincia granadina. Dentro de su término municipal, el río Castril recorre de norte a sur estas sierras, entre cañones, cascadas y simas.

En el año 2000 el Premio Nobel de Literatura José Saramago fue nombrado *Hijo Predilecto* del pueblo, del que era natural su esposa, Pilar del Río, así como *Hijo Adoptivo de la Provincia de Granada*.

HISTORIA

Aunque Castril pudo tener asentamientos humanos anteriores, fueron los romanos los primeros que utilizaron su famosa peña como protección para un campamento militar que luego se convertiría en villa. De hecho, su nombre podría derivarse del término latino "*castrum*" («*campamento*»).

Durante la dominación musulmana se convirtió en una ciudad fortificada y fue bautizada como *Hisn* («*castillo*») de *Qastal*. Al-Zuhri, geógrafo granadino, la describe como «*una fortaleza en cuyo patio había una gran piedra lisa de la que brotaba tal cantidad de agua que podría mover ocho piedras de molino*».

Tras la Reconquista por los Reyes Católicos a finales del siglo XV, fue ejemplo de convivencia entre las culturas musulmana, cristiana y judía. Al ser expulsados los moriscos, el municipio fue repoblado y cedido a *Don* Hernando de Zafra, que pasó a llamarse *Señor de Castril*.

En el siglo XIX se convirtió en escenario de importantes enfrentamientos, tanto durante la Invasión Napoleónica —los franceses incendiaron el pueblo en 1810— como en las Guerras Carlistas, disputándose en su término municipal la batalla del Llano de los

Tubos en 1838. De gran riqueza forestal, la política maderera desde Felipe II hasta la primera mitad del siglo XX acabó con gran parte de sus bosques.

Castril mantiene la tradición de celebrar encierros de toros en sus calles durante las fiestas de la Virgen del Rosario. De su historia se conserva el recuerdo de una fábrica de vidrio cuyo origen se remonta a los Reyes Católicos y que se caracterizaba por su color verde amarillento, así como la plaza del Árbol Gordo. La primera se cerró a principios del siglo XX y se conservan algunos fabricados en el Centro de Recepción del Parque Natural Sierra de Castril; del segundo sólo queda el nombre, pues el árbol fue talado un crudo invierno para abastecer de leña a las familias más necesitadas. La romería de la Virgen de la Cabeza —patrona de Andalucía Oriental— tiene lugar cada año en el paraje conocido como La Solana.

La iglesia parroquial es de los edificios más interesantes de Castril, con dos portadas de los siglos XVI y XVII. Aparte tiene restos de murallas y torres de la época árabe y también se conserva algo de un puente romano construido hace unos dos mil años. Lo más importante sin embargo son la *peña del Sagrado Corazón* y el mirador de *El Cantón*, desde el que se contemplan extraordinarias vistas. Las fiestas patronales en honor del Cristo del Consuelo y de la Virgen del Rosario. Desde tiempo inmemorial, como recogen documentos de 1760 que se custodian en el Archivo Histórico Municipal, se celebran en su honor unos tradicionales encierros de vaquillas bravas. Hasta 1979 las vaquillas que se toreaban procedían de los ganaderos de la Sierra de Castril y, una vez toreadas, las reses volvían a sus pastos en la sierra.

PLAN DE ORGANIZACION

TRABAJO PREVIOS

El Archivo Municipal de Castril se encuentra situado en la Casa de la Cultura “Jose Saramago”, situada en un extremo del municipio y asomada a un barranco, con gran incidencia solar sobre la fachada del edificio. El mismo presenta tres plantas: en la primera existen unas dependencias destinadas a actividades de la banda de música; en la segunda se ubicara, tras finalizar los trabajos, el archivo municipal. En la tercera se encuentra la Biblioteca Municipal.

Los fondos municipales a tratar han sido trasladados desde las dependencias municipales, sin una ordenación y preparación previa que asegure un adecuado manejo de los mismos, encontrándonos los libros y expedientes amontonados sin orden ni control en diferentes “torres” de documentación, como se puede observar en los documentos gráficos que acompañan a este informe.





El depósito que va a albergar los fondos es una habitación de unos 20 metros cuadrados, sin ventana al exterior ni ventilación del cualquier otro tipo. Tanto las paredes como el techo están recubiertos de yeso, presentando en el segundo caso algunos desprendimientos que auguran la presencia de humedades.

Las unidades de instalación montadas al efecto de albergar los legajos son siete estanterías metálicas de seis alturas cada una, y tres muebles de madera (de idéntica altura).

Se detectan unas condiciones de temperatura y humedad relativa bastante estables, al no verse afectadas por la luz solar, lo cual resultara beneficioso para la conservación de la documentación, si bien nos falta por analizar que condiciones encontraremos durante la época veraniega, puesto que un paño del deposito recibe la incidencia de los rayos del sol de manera directa, lo cual seguramente aumentara la temperatura interna del deposito. Se debería estudiar a que extremos puede llegar dicho factor, para evaluar la posibilidad de instalar elementos acondicionadores de temperatura y humedad.



El inicio de las tareas de organización, dada la falta de control con la que se ha realizado el traslado de la documentación, requiere empezar a estudiar la documentación que nos vayamos encontrando, analizándola, organizándola, clasificándola y describiéndola en la medida que va apareciendo.

Las primeras semanas de trabajo se tratan expedientes especialmente centrados en la sección de la Gestión Económica Financiera: presupuestos, liquidaciones, mandamientos de ingreso y pago, cuentas generales del presupuesto, etc... Cabe destacar que estos expedientes, al igual que prácticamente el resto del fondo a tratar, quedan ubicados en unas fechas extremas situadas entre los años 1950 a 1980. Con ello queremos reseñar la falta de documentación más reciente, que no ha sido hallada en esta parte del fondo municipal, y que, a posteriori, se ha detectado esta almacenada en la Casa

del Ayuntamiento, para la gestión ordinaria del personal municipal, pero sin ninguna herramienta de control al respecto ni en las condiciones de almacenamiento y conservación adecuadas.

Resulta destacable el gran desorden que detectamos en la formación de los expedientes: una gran parte de ellos presentan falta de documentación al tiempo que se ha trasladado alguna caja en la que hallamos documentos sueltos, fotocopias, folletos, gran cantidad de impresos y formularios sin diligenciar... Toda esta documentación es apartado y puesta a disposición del personal municipal responsable del archivo para que dispongan de ella de la manera que crean conveniente, recomendados por nuestra parte la eliminación física, siempre bajo condiciones de seguridad.



Un capítulo especial merece las condiciones de conservación que hemos comprobado en el fondo del Juzgado de Paz, integrado en este caso en el fondo municipal. Conforme hemos avanzado en la organización del mismo, nos han ido apareciendo especialmente expedientes de tres series documentales:

Juicios Verbales de Faltas

Juicios Civiles

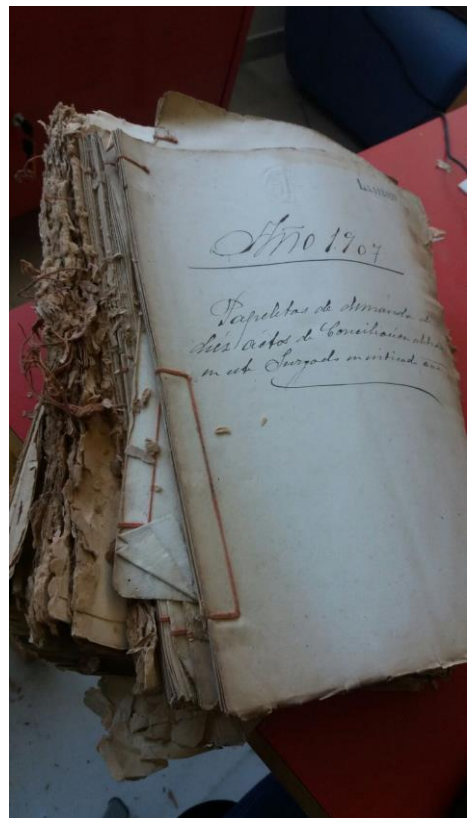
Actos de Conciliación

Dicha documentación, que abarca fechas extremas que van desde 1860 hasta 1970, presenta en una gran parte de sus expedientes un estado de conservación deplorable. Como se puede observar en las fotografías que acompañan este informe, la misma se ha visto afectada en algún momento por una humedad importante, lo cual unido a que su proceso de secado no se ha realizado en unas condiciones óptimas, ha producido un debilitamiento del papel hasta un punto tan extremo que se ha llegado a un proceso de pulverización que lo ha eliminado prácticamente en su totalidad.



Así, son innumerables los documentos en los que ya falta gran parte de su contenido físico (y por ende, la pérdida de información que ello conlleva). Además, su manejo resulta altamente sensible, puesto que solo el paso de una página a otra y el roce la yema del dedo puede significar la desaparición definitiva de esa parte del documento.





Hemos tratado con la máxima sensibilidad y profesionalidad los expedientes que se encuentran en este estado, con el uso de guantes y mascarillas (la presencia de hongos, originados por el mismo proceso de humedad, era abundante), extremando las precauciones en el manejo de los documentos y, en los casos más extremos; directamente anteponiendo la integridad física de los mismos, renunciando a su manejo y recuperación de la información esencial en pos de una conservación preventiva dentro de un proceso que, en los casos comentados, resulta irreversible en los daños ya sufridos.

Resulta del todo punto esencial el establecimiento de una plan de conservación y la ayuda de especialistas en la recuperación y conservación de documentación histórica sensible, por lo que se recomienda al ayuntamiento la puesta en contacto con las instituciones que le puedan ofrecer ayuda y asesoramiento técnico en este sentido, si bien los técnicos que redactamos este informe ya hemos establecido con el personal del ayuntamiento unas primeras medidas a tomar para frenar ese deterioro.

Solo el hecho de rescatar la documentación del estado de conservación en el que se encontraba, su instalación en carpetas especiales para expedientes y su conservación en cajas de archivo normalizado, ayudara a iniciar ese proceso de frenado de la degradación que han sufrido los expedientes. Ello, unido a unas mejores condiciones de conservación en el nuevo depósito municipal servirán para mantener los expedientes bien conservados. Pero ello no implica que no se deba acometer labores de mejora en la conservación de la documentación restante que queda en la casa municipal, que se nos ha comentado no está en las mejores condiciones.



La ultima fase de organización del fondo municipal acomete la gestión de una documentación de gran valor y antigüedad y que, por las necesidades especiales de conservación que requiere, se ha reseñado de una forma muy básica en la base de datos y se ha mantenido en los soportes que la conservan para mantener y ayudar a la conservación de su integridad física.











RESUMEN ESTADISTICO ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO
MUNICIPAL DE CASTRIL

NUMERO DE LEGAJOS	346 CAJAS DE ARCHIVO
--------------------------	-----------------------------

NUMERO DE LIBROS	337 LIBROS DE ARCHIVO
NUMERO DE REGISTROS	3352 REGISTROS
METROS LINEALES	50 METROS LINEALES
PERIODO DE EJECUCIÓN	1 DE MARZO-30 DE MARZO