

ARCHIVO MUNICIPAL DE CUEVAS DEL CAMPO

1.- ÁREA DE IDENTIFICACION

1.1.- CÓDIGO DE REFERENCIA

ES 18912 AMCUC

1.2.- TÍTULO

Archivo Municipal de Cuevas del Campo

1.3.- FECHAS

1956-2019

1.4.- NIVEL DE DESCRIPCIÓN

FONDO

1.5.- VOLUMEN Y SOPORTE

758 cajas, 109 libros. Papel

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1.- NOMBRE DEL PRODUCTOR

Ayuntamiento de Cuevas del Campo

2.2.- HISTORIA INSTITUCIONAL

Situado en el noroeste de la provincia de Granada; entre parques naturales, al sur el de la Sierra de Baza, y al norte el de la Sierra de Castril y el de las Sierras de Cazorla, Segura y las Villas.

Una buena opción para los amantes de la naturaleza es el embalse del Negratín está cerca de Cuevas del Campo, lugar donde se pueden practicar deportes acuáticos como el piragüismo. Es la única playa naturista del interior de la provincia de Granada.

Otros lugares de interés son la iglesia parroquial y un pequeño yacimiento arqueológico en el que se han encontrado vestigios de unosaljibes de época romana.

Tienen una curiosa forma de celebrar la Semana Santa, y es que celebran la "semana Santa viviente", en la que, los propios habitantes de Cuevas del Campo, representan la pasión de Cristo.

En la actualidad todavía sigue teniendo fuerza la vivienda cueva, típica de la zona, así como las clásicas y foráneas casas-cueva, en donde se entremezclan las ventajas de la cueva y las comodidades de una casa. La agricultura sigue siendo la ocupación principal. El olivo es el principal cultivo, siendo el lugar con mayor extensión en olivar de la Comarca de Baza; a distancia le sigue el almendro, los cereales y el regadío.

Es destacable el desarrollo de la cunicultura y la apuesta del municipio por el turismo rural, lo que se ve plasmado en distintas iniciativas, como son la explotación del embalse del Negratín, con sus playas nudista y textil, así como de sus parajes naturales y el alquiler de cuevas.

Los terrenos son áridos, salpicados por numerosas ramblas y abundantes pinares; ello dota al paisaje de un halo de hermosa serenidad y decrepitud, que hace de sus atardeceres entre ocres y reflejos dorados una de los principales atractivos de la localidad.

Destaca el mirador del campillo, lugar desde donde se ve el embalse del Negratín, o el Cerrillo, desde donde se contempla el mar de verdes olivos que bañan al pueblo. También son a resaltar los aljibes medievales, que tradicionalmente se han considerado romanos y la calzada romana que cruza el término municipal.

El terreno en el que se asienta el núcleo principal de población se conocía como "Campo de los Aljibes", en alusión a unos aljibes de origen árabe, s. XII. El asiento poblacional en esta zona durante el s. XIX fue predominantemente en viviendas-cueva de uso estacional. Se llamó así al nuevo núcleo de población,

"Cuevas del Campo de los Aljibes". Éste es el nombre actual del pueblo, aunque su extensión nos lleva a llamarlo tan sólo "Cuevas del Campo".

Los núcleos de población existentes, dentro del término municipal, lo constituyen, además de la capital Cuevas del Campo, con una superficie de 544.600 m², La Colonia, Cañada Morteros y los caseríos del Cejo Retamar y Cueva del Pino.

El anejo de La Colonia, constituido por una única calle, de aproximadamente 12 metros de anchura por 250 metros de largo, en la que a ambos lados de la misma se suceden unas 40 viviendas adosadas en hileras, cuya altura media es de planta baja y

piso, ubicándose en la parte posterior de las mismas los corrales y dependencias anejas.

2.3.-HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El Archivo Municipal se encuentra ubicado en un sótano, en condiciones pésimas, sin ventilación ni luz, con bastantes humedades sin prácticamente espacio para poder acceder y desarrollar las tareas archivísticas en condiciones mínimamente practicables.

2.4.- FORMA DE INGRESO

Las transferencias documentales no están reguladas de ninguna manera expresa, puesto que únicamente se depositan conforme se van cumpliendo los plazos de tramitación y finalizando la misma, pasando en ese momento al Archivo Definitivo.

3.- ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1.- ALCANCE Y CONTENIDO

Documentación generada por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Proporciona antecedentes para la gestión, garantiza los derechos de la institución y de los ciudadanos, y se convierte en elemento fundamental para conocer la historia municipal

3.2.- VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

No existen procedimientos para la valoración, selección y eliminación de documentación.

3.3.- NUEVOS INGRESOS

La documentación se transfiere sin ningún tipo de control o medidas homogéneas, simplemente se traslada la documentación físicamente y, en muchos casos, ni siquiera se instala para la conservación definitiva

3.4.- ORGANIZACIÓN

Diputación de Granada, Cuadro de Clasificación

1. Gobierno
 - 1.1. Concejo / Ayuntamiento (Pleno)
 - 1.2. Alcaldía
 - 1.3. Junta de Gobierno / Comisión de Gobierno / Comisión Permanente
 - 1.4. Juntas y Comisiones Informativas y Especiales
2. Gestión de Administración
 - 2.1. Secretaria
 - 2.2. Registro General
 - 2.3. Personal
 - 2.4. Patrimonio
 - 2.5. Contratación
 - 2.6. Servicios Jurídicos
3. Gestión de Servicios
 - 3.1. Obras y Urbanismo
 - 3.2. Servicios Agropecuarios e Industriales. Promoción Económica
 - 3.3. Abastos y Consumo
 - 3.4. Transportes
 - 3.5. Seguridad Ciudadana
 - 3.6. Sanidad
 - 3.7. Beneficencia y Asistencia Social
 - 3.8. Educación
 - 3.9. Cultura
 - 3.10. Deporte
 - 3.11. Población
 - 3.12. Elecciones
 - 3.13. Quintas y milicias

- 3.14. Medio Ambiente
- 4. Gestión Económico-Financiera: Hacienda
 - 4.1. Intervención
 - 4.2. Tesorería
 - 4.3. Financiación, Tributación y Recaudación

4.- ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1.- CONDICIONES DE ACCESO

El acceso está regulado por la legislación española, autonómica y local: Constitución Española de 1978. art. 105.b, ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español. art. 62 y art. 57.1; ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía

4.2.- CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

No existen limitaciones a la reproducción de los documentos, salvo las propias establecidas por la Ley de Protección de Datos.

4.3.- LENGUA

Castellano

4.4.- CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Instalación en cajas normalizadas de archivo dentro de estanterías metálicas. No existen dispositivos electrónicos para la reproducción de documentos, ni medidas de seguridad para preservar la integridad de los mismos.

4.5.- INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Bases de datos de Access

5.- ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1.- EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE ORIGINALES

Toda la documentación original se encuentra en los depósitos del Ayuntamiento

5.2.- EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

No existen

5.3.- UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS

No existen

5.4.- NOTAS DE PUBLICACIONES

No existen

6.- ÁREA DE NOTAS

6.1 NOTAS

7.- ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1.- NOTA DEL ARCHIVERO

Descripción realizada por Alberto Tomás Jiménez

7.2. REGLAS O NORMAS

ISAD (G) International Standard Archival Description

7.3.- FECHA DE LA DESCRIPCIÓN

18/09/2020