

**PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE  
ARCHIVOS MUNICIPALES**

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA**

**Y**

**DANIEL GARCÍA CABRERA**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE GALERA, 2018**

REDACTOR DEL INFORME: DANIEL GARCIA CABRERA

FEBRERO-JUNIO 2019

# 1. INTRODUCCIÓN

El municipio de Galera se ubica dentro del altiplano de Granada en la parte meridional de la comarca de Huéscar, a unos 145 kilómetros de Granada capital. Se trata de un municipio cuyo principal motor es la agricultura y la ganadería, haciendo hincapié en la producción de vino. En las últimas décadas su población se ha visto aumentada gracias a que muchos ciudadanos extranjeros, en su mayoría ingleses, han optado por rehabilitar y vivir en muchas de las numerosas casas-cuevas que hay en dicho municipio gracias a ello su economía se ha revitalizado un cierta medida.

Cuenta con 1133 habitantes (1133) en un término municipal de 117,89 km<sup>2</sup>, que linda con los municipios de Huéscar, Orce, Cúllar y Castilléjar. El municipio aparte de con su núcleo de población principal cuenta con La Alquería, El Cortijo del Cura, Riego Nuevo y Buenavista.

## Historia:

En sus cercanías se encuentran dos importantes yacimientos arqueológicos; uno es de la Edad del Bronce, y se trata de un poblado de la cultura argárica es “El Castellón Alto” donde se ha descubierto un ser humano parcialmente momificado, conocido como la momia de Galera.

El otro yacimiento es la Necrópolis ibérica de Tútugi que alberga distintos tipos de tumbas, donde fue hallada la Diosa de Galera, una figurilla fenicia del siglo VII a.C., hecha en alabastro, que probablemente represente a la diosa Astarté.

Mantuvo su importancia en la época romana como Tútugi, para decaer durante la época visigoda y árabe. Entre el siglo XIII y XV estuvo bajo dominio temporal de musulmanes y cristianos, para ser finalmente recuperada por los Reyes Católicos en 1488.

Formo parte importante en la sublevación de los moriscos, después de la misma fue repoblada por familias procedentes principalmente de Valencia, Murcia y La Mancha.

## Rasgos geográficos y climatológicos.

Presenta una altitud de 835 m.s.n.m., con un clima continental que se caracteriza por temperaturas frías en invierno y cálidas en verano. Presenta un clima semidesértico que se caracteriza por escasas precipitaciones a lo largo de todo el año por lo tanto su principal vegetación es el matorral y contiene unas formaciones geográficas muy particulares conocidas como badlands cuya traducción al castellano sería malas tierras.

## 2. ARCHIVO MUNICIPAL: ANALISIS PREVIO

El Archivo Municipal de Galera se encuentra ubicado en la tercera planta del edificio municipal, como viene siendo habitual en la mayoría de archivos municipales. Comparte planta con el juzgado de paz y unos aseos. El archivo está dividido en dos habitaciones; la primera situada justo en frente de las escaleras de unos dieciocho metros cuadrados con una gran ventana hacia el oeste y sin instalación eléctrica rehabilitada así en su momento para según la corporación municipal evitar incendios producidos por cortocircuitos y que presenta grandes humedades en el techo debido a una filtración desde el tejado que se arregló semanas antes de mi llegada. Durante mi estancia en dicho archivo se pintó dicha habitación. No se ha podido comprobar si el arreglo al tejado se ha producido de manera correcta porque en el transcurso de mis meses allí prácticamente no ha llovido.

La segunda habitación situada nada más subir a mano izquierda tiene una superficie de unos treinta metros cuadrados con ventanas orientadas al norte y cuenta con un contador propio de luz dado que anteriormente dicha habitación era la sede de la cámara agraria, dicho contador se encuentra siempre con la luz cortada para evitar en medida de lo posible cortocircuitos.





El depósito documental cuenta con:

- a) En torno a unas veinte estanterías metálicas de seis baldas cada una. Se encuentran en buen estado, sin señales de oxidación y en condiciones aceptables de conservación.
- b) Dos armarios de madera, cada uno con dos cuerpos y divididos interiormente por dos lejas. Un armario guarda documentación económica y el otro la documentación que va desde el siglo XVI hasta finales del XIX (bajo llave).



En total, ciframos la capacidad de almacenamiento en algo menos de 200 metros lineales, de los cuales hay ocupados unos 130 metros lineales. Teniendo en cuenta que hay una estantería para libros que tendrá unos 40 metros lineales de los cuales hay ocupados unos 30 metros. Por lo tanto en lo que respecta a la ocupación todavía hay espacio de sobra a varios años vista.



Del total de la documentación que conforma el fondo documental a describir, se calcula que en torno al 90% se encuentra almacenada en unidades de instalación adecuadas (cajas de archivo). Se han detectado algunas unidades en estado de conservación defectuoso por causas de las humedades anteriormente mencionadas que no se pudieron cambiar por falta de tiempo. El resto de documentación se encuentra en libros un total de 12 libros y en cajas de proyectos de obras que se mantendrán en su mayoría en dichas cajas.



Los libros de archivo corresponden en su mayoría a cuentas corrientes, registro de entrada y salida; pero llama la atención una serie de libros relativos al pósito que abarcan todo el siglo XX y libro de registro de enterramientos.

Por lo que respecta a la documentación en cajas de archivo está la mayoría comprendida entre 1990 y 2014, respondiendo principalmente a series como Subvenciones, Obras y Urbanismo, Empleo (Plan de Formación y Empleo Agrario, PFEA) e Intervención (Mandamientos de Ingreso y Pago, así como la liquidación de la cuenta general). Por último destacar bastante información relativa a las elecciones producidas en el arco temporal anteriormente expresado.

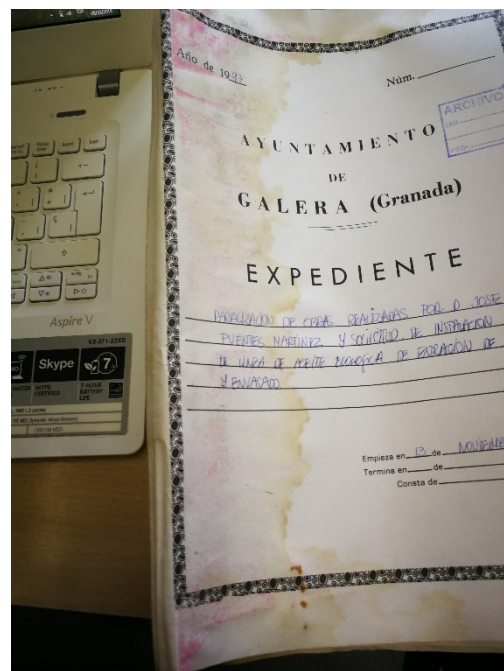
### 3. PLAN DE ORGANIZACIÓN

Se inician las tareas de organización, descripción y clasificación con los Libros de Archivo. Como ya hemos comentado, son principalmente libros con encuadernación rustica y en un buen estado de conservación, un par de ellos relativos al pósito se encuentran en mal estado y son conservados en cajas de archivo. A falta de tejuelado, son depositados en una mesa central de

trabajo hasta ser debidamente tejuelados y ser colocados con el resto de libros en la estantería destinada a tal fin.



Una vez convenientemente tratados los libros de archivo, se inician las labores de organización y descripción de las cajas de archivo. Toda documentación se pone en nuevas cajas de archivo de manera que todas son uniformes y se les anota el numero curren correspondiente en lápiz mientras desde diputación se busca si todavía existen pegatinas iguales al último plan de organización de archivos llevado a cabo en este archivo en torno a los años noventa. Alguna documentación, fruto de la humedad anteriormente expresada, se encuentra en estado malo pero afortunadamente no llega al uno por ciento.



Durante las labores de organización se detectan dos errores importantes en el archivo de la documentación: el primero, la mayor parte de los expedientes se archivan en fundas de plástico, lo cual implica un problema para la conservación de la documentación, puesto que aparte de resultar imposible el despiece de los expedientes dentro del legajo y su posterior ordenación, el papel no “respira”, almacena suciedad y se deteriora con mayor facilidad. El segundo es que toda la documentación que se envía a otra administración o al ciudadano va provista del resguardo de correos, documentación que es del todo innecesaria y hace que el expediente de turno ocupe un espacio sobredimensionado.

Durante mi estancia en dicho archivo, como he mencionado anteriormente se procede al pintando de las dos habitaciones en que se divide el archivo y para proteger la documentación

dentro de mis escasas posibilidades se opta por protegerlo con grandes plásticos dado que sería imposible mover las estanterías sin sacar toda la documentación que hay en ellas almacenada.



Desde el inicio del plan de organización hasta el final del mismo con dos corporaciones municipales de distinto signo político se han insistido, prácticamente a diario, para que se comprará un armario metálico ignífugo donde poder realojar la documentación histórica de más valor y sacarla del armario de madera donde se encontraba. Para así disminuir el riesgo de ser atacado por termitas, bibliófagos, incendios... pero dicha petición ha sido denegada constantemente.

## ESTADO PREVIO A LA ORGANIZACIÓN

INFORME ARCHIVO MUNICIPAL GALERA  
DANIEL GARCIA CABRERA









INFORME ARCHIVO MUNICIPAL GALERA  
DANIEL GARCIA CABRERA



**RESUMEN ESTADISTICO DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL  
DE GALERA:**

TOTAL DE LEGAJOS	588 CAJAS
TOTAL DE LIBROS	12 LIBROS
TOTAL DE METROS LINEALES DE CAJAS	60 METROS LINEALES
TOTAL DE METROS LINEALES DE LIBROS	0,5 METROS LINEALES
TOTAL DE METROS LINEALES DE FONDO	60,5 METROS LINEALES
TOTAL DE REGISTROS GENERADOS	2208 REGISTROS

Galera, 3 de julio de 2019.