

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES,ALG_GR,
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Algarinejo
1-3_FECHAS	1825-2018
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	2348 cajas de archivo, 681 libros

2. ÁREA DE CONTEXTO**2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR****2-2_HISTORIA INSTITUCIONAL**

Algarinejo es una localidad y municipio español situado en la parte noroccidental de la comarca de Loja, en la provincia de Granada, comunidad autónoma de Andalucía. Limita con los municipios granadinos de Montefrío, Loja y Zagra, y con los municipios cordobeses de Iznájar y Priego de Córdoba.

El ayuntamiento algarinejense está formado por los núcleos de Algarinejo, Fuentes de Cesna, La Viña, Palancar, La Saucedilla y Sierra de Ojete-Chite.

Algarinejo es un pueblo que remonta sus orígenes al Paleolítico, con los hallazgos en el pantano de Iznájar. También hay presencia de Roma, con la villa romana. Pero sería el mundo árabe quien legó al pueblo, dándole su nombre ("al-Garín" significa «las cuevas» en árabe). En la época de la Ilustración, siglo XVIII, vería construirse su principal monumento, la iglesia de Santa María La Mayor, por el renombrado arquitecto neoclásico Ventura Rodríguez. Se economía agrícola se basa en la explotación olivarera, y en el plano industrial destaca su actividad artesanal, como el esparto, encajes y el mimbre o la elaboración de salazones, conservas y quesos. Sus paisajes y su ambiente rural provocan cierto reclamo turístico. La familia de los Fernández de Córdoba, marqueses de Algarinejo, marcarían el devenir de Algarinejo durante siglos.

2-3_HISTORIA ARCHIVISTICA

El Archivo Municipal de Algarinejo se encuentra ubicado entre la última y primera planta del edificio consistorial. En la última planta se encuentra el deposito principal, que alberga tanto la documentación histórica como la más reciente hasta los años 2000. En la primera planta se encuentran varios depósitos con documentación más actual y la histórica y que se usa como Archivo de transición entre el archivo de oficina y el archivo definitivo.

El Archivo posee unas herramientas previas de descripción realizadas por el policia local y que han sido utilizadas como base sobre la que tratar y gestionar los fondos municipales

2-4_FORMA DE INGRESO

Transferencias no reguladas desde la oficina administrativa. La documentación se transfiere al Archivo Intermedio e Histórico directamente mediante su colocación física, sin hojas de remisión ni relaciones de entrega previas, sin control documental

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3-1_ALCANCE Y CONTENIDO**

Documentacion generada por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. proporciona antecedentes para la gestion, garantiza los derechos de la institucion y de los ciudadanos .y se convierte en elemento fundamental para conocer la historia municipal

3-2_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

No existes procedimientos de valoración, selección y eliminación de documentación

3-3_NUEVOS INGRESOS

No existen nuevos ingresos

3-4_ORGANIZACION

Diputacion de Granada, Cuadro de Clasificacion

1. Gobierno

1.01 Concejo / Ayuntamiento (Pleno)

1.02 Alcaldía

1.03 Junta de Gobierno / Comision de Gobierno / Comision Permanente

1.04 Juntas y Comisiones Informativas y Especiales

2. Gestion de Administracion

2.01 Secretaria

2.02 Registro General

2.03 Personal

2.04 Patrimonio

2.05 Contratacion

2.06 Servicios Juridicos

3. Gestion de Servicios

3.01 Obras y Urbanismo

3.02 Servicios Agropecuarios e Industriales. Promocion Economica

3.03 Abastos y Consumo
3.04 Transportes
3.05 Seguridad Ciudadana
3.06 Sanidad
3.07 Beneficencia y Asistencia Social
3.08 Educacion
3.09 Cultura
3.10 Deporte
3.11 Poblacion
3.12 Elecciones
3.14 Medio Ambiente
4. Gestion Economico-Financiera: Hacienda
4.01 Intervencion
4.02 Tesoreria
4.03 Financiación, Tributación y Recaudación

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_CONDICIONES DE ACCESO

El acceso esta regulado por la legislacion española, autonómica y local: Constitucion Española de 1978. art. 105.b, ley 16/1985 de Patrimonio Historico Español. art. 62 y art. 57.1; ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de andalucía

4-2_CONDICIONES DE REPRODUCCION

No existen limitaciones a la reproduccion de los documentos, salvo las propias establecidas por la Ley de Protección de Datos

4-3_LENGUA

Castellano

4-4_CHARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

Instalacion en cajas normalizadas de archivo dentro de estanterias metalicas No existen dispositivos electronicos para la reproduccion de documentos, ni medidas de seguridad para preservar la integridad de los mismos.

4-5_INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Base de datos de Access

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

Toda la documentación original se encuentra en los depósitos documentales municipales

5-2_EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

No existen

5-3_UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

No existen

5-4_NOTA DE PUBLICACIONES

No existen

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_NOTAS

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_NOTA DEL ARCHIVERO

Descripcion realizada por Patricia Bozal Gallan

7-2_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

13/08/2019