

1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMJAY_GR,
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Jayena
1-3_FECHAS	1901-2012
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	550 cajas, 450 libros, todos en papel

2. ÁREA DE CONTEXTO**2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR****2-2_HISTORIA INSTITUCIONAL**

Jayena es una localidad y municipio situado en la parte suroriental en la Comarca de Alhama, en la provincia de Granada. Limita con los municipios de Arenas del Rey, Agrón, Alhendín, El Padul, Albuñuelas, Otívar y Alhama de Granada. La mitad de su término municipal se encuentra integrado dentro del Parque Natural de Las Sierras de Tejeda, Almijara y Alhama.

Situado a una altitud de 912 msnm y una superficie de 79,51 km². Su población total es de 1101 hab. (2017) con una densidad de 13,85 hab/km².

Sus fiestas populares se celebran a final del mes de Agosto en honor a la Patrona del Pueblo, la Virgen del Rosario- El 13 de Junio, festividad de San Antonio de Padua, tiene lugar una romería hasta la zona conocida como El Bacal donde los vecinos pasan parte de la jornada, merendando en el campo.

Se han hallado en este término municipal restos prehistóricos del Neolítico que permiten suponer algún enclave ocupado, especialmente en la mesilla. También hay indicios de presencia romana, aunque parece que su fundación se realiza durante el período islámico en el que Jayena es llamada "Chayyana". Tras la Reconquista fue donada por los Reyes Católicos al Infante Cldi Yahya del que descenderían los Marqueses de Campotéjar. Tras la expulsión morisca su riqueza agrícola y ganadera decae y aunque se produce sucesivas repoblaciones, ya formando parte del latifundio del Marquesado de Campotéjar, nunca volverá a gozar de la fertilidad que le caracterizaba en época musulmana.

En la noche del 25 de Diciembre de 1884, Jayena fue sacudida por un gran terremoto que provocó la muerte de 17 vecinos, fue reconstruida gracias a la solidaridad nacional e internacional y al patrocinio del Rey Alfonso XII.

Durante la Guerra Civil, Jayena será conquistada por los republicanos, siendo en estos lugares los últimos de España en el que los Maquis actuaron.

Tras el final de la Dictadura y el comienzo de la Democracia Jayena hereda una economía pobre de latifundio y monocultivo del olivo y el almendro

2-3_HISTORIA ARCHIVISTICA

La historia de cualquier archivo va ligada a la de la institución que genera o recibe esos documentos y corre paralela al modo de custodia y conservación de los mismos. En este caso, la documentación del municipio pertenece en su mayor parte al siglo XX, lo que induce a pensar que diversos infortunios dieron lugar a la destrucción o pérdida del patrimonio documental de Marchal en algún momento de su historia, especialmente en lo relativo a la documentación del siglo XIX, que se encuentra escasa y poco representada. En cualquier caso, series documentales como la de Contribución Territorial o el Presupuesto Ordinario de Ingresos y Gastos se hallan muy bien representadas y casi en su totalidad desde el punto de vista cronológico..

El fondo documental se ha concentrado en un espacio físico habilitado en la Casa Consistorial, en la misma planta que las oficinas administrativas, espacio destinados a actividad específica de Archivo, y que cuenta con la instalaciones adecuadas para la ubicación de la documentación puesto que durante las tareas de mantenimiento se han instalado nuevos elementos de instalación como estanterías metálicas que han reforzado y ampliado la capacidad de almacenamiento.

2-4_FORMA DE INGRESO

Trasferencias desde la oficina. Las mismas se realizan cuando la disponibilidad del personal y la falta de espacio en el archivo de oficina así lo permiten.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3-1_ALCANCE Y CONTENIDO**

Documentación generada por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. proporciona antecedentes para la gestión, garantiza los derechos de la institución y de los ciudadanos, y se convierte en elemento fundamental para conocer la historia municipal

3-2_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

No se aplican criterios ni medidas de valoración, selección y expurgo

3-3_NUEVOS INGRESOS

La documentación se transfiere sin ningún tipo de control o medidas homogéneas, simplemente se traslada la documentación físicamente y, en muchos casos, ni siquiera se instala para la conservación definitiva.

3-4_ORGANIZACION

Diputación de Granada, Cuadro de Clasificación

1. Gobierno

1.01 Concejo / Ayuntamiento (Pleno)

1.02 Alcaldía

1.03 Junta de Gobierno / Comisión de Gobierno / Comisión Permanente

1.04 Juntas y Comisiones Informativas y Especiales

2. Gestión de Administración

- 2.01 Secretaria
- 2.02 Registro General
- 2.03 Personal
- 2.04 Patrimonio
- 2.05 Contratacion
- 2.06 Servicios Juridicos
- 3. Gestion de Servicios
- 3.01 Obras y Urbanismo
- 3.02 Servicios Agropecuarios e Industriales. Promocion Economica
- 3.03 Abastos y Consumo
- 3.04 Transportes
- 3.05 Seguridad Ciudadana
- 3.06 Sanidad
- 3.07 Beneficencia y Asistencia Social
- 3.08 Educacion
- 3.09 Cultura
- 3.10 Deporte
- 3.11 Poblacion
- 3.12 Elecciones
- 3.14 Medio Ambiente
- 4. Gestion Economico-Financiera: Hacienda
- 4.01 Intervencion
- 4.02 Tesoreria
- 4.03 Financiación, Tributación y Recaudación

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4-1_ CONDICIONES DE ACCESO

El acceso esta regulado por la legislacion española, autonómica y local: Constitución Española de 1978. art. 105.b, ley 16/1985 de Patrimonio Historico Español. art. 62 y art. 57.1; ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de andalucía

4-2_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

Segun el articulo 37.9 de la ley 30/92: el derecho de acceso conllevara el de obtener copias o certificados cuyo examen sea autorizado por la administracion, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas

4-3_ LENGUA

Castellano

4-4_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

Instalacion en cajas normalizadas de archivo dentro de estanterias metalicas No existen dispositivos electronicos para la reproduccion de documentos, ni medidas de seguridad para preservar la integridad de los mismos.

4-5_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Base de datos en Access

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5-1_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

Toda la documentacion original se encuentra en los depositos del Ayuntamiento, uno ubicado en un edificio anexo al antiguo ayuntamiento, y otro en la primera planta del Nuevo Ayuntamiento. Fondos existentes en el Archivo Historico Provincial de Granada

5-2_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

No existen

5-3_ UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

No existen

5-4_ NOTA DE PUBLICACIONES

No existen

6. ÁREA DE NOTAS

6-1_ NOTAS

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1_NOTA DEL ARCHIVERO

Descripción realizada por Ana Isabel Molina Aguado y Álvaro Ortega Santos

7-2_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3_FECHA DE LA DESCRIPCION

22/01/2018