

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACION

1-1_CODIGO DE REFERENCIA	ES_AMZAG_GR,
1-2_TITULO	Archivo Municipal de Zagra
1-3_FECHAS	1969-2017
1-4_NIVEL DE DESCRIPCION	FONDO
1-5_VOLUMEN Y SOPORTE	579 cajas, 63 libros

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

### 2-1. NOMBRE DEL PRODUCTOR

### 2-2\_HISTORIA INSTITUCIONAL

Zagra, es un topónimo de origen árabe que ha sido traducido como peña o roca. Está situada dentro del valle del Genil, en su margen derecha y a espaldas del Monte Hacho antigua Sierra cámara, es una zona abierta, que va desde Cesna hasta Rozuelas (Sª Martilla), la Algarve, lugares situados a la misma altitud y cerca del río, protegidos de los peligros naturales de la época, por tanteo, resultan idóneos para asentamientos humanos. algunos de los cuales, como Sierra Martilla, ya han sido estudiados catalogados y publicados por el Ayuntamiento de Loja.

En la etapa nazarí, el territorio de Loja constituye una división político-administrativa del reino nazarí y englobaba los actuales términos de Zagra, Algarinejo, Loja, Huétor Tajar, y Salar, con una extensión total de 675 km<sup>2</sup>. En la ciudad de Loja se centralizan las funciones militares, fiscales y judiciales. Un arraez o cabecera es el representante del poder del sultán, este poder político local nombraría a los alcaides de las fortalezas del distrito

Muchas de las Atalayas (terreno elevado desde el que se domina un amplio panorama), que hay en Zagra incluida la del Castillo, la Algarve, Fuente de Lino, los Centenillos y otras, reúnen todas las condiciones para haber sido hábitat de posible pobladores en la época del Neolítico y puede que anteriores del Paleolítico o Edad de la Piedra.

Tal vez cuando estos yacimientos de Zagra, sean estudiados por expertos profesores, podrían aportar nuevos datos para el conocimiento de la historia local.

Situación de privilegio, pues, que hará llegar más pronto que a otras tierras las nuevas técnicas y modos de vida de estos pueblos del oriente mediterráneo. Restos arqueológicos que durante milenios han estado enterrados y en ocasiones han sido expoliados por personas desconocedoras de su valor histórico, privándonos al resto e ver esos "útiles", adornos, cerámica, etc. De esos pueblos que cronológicamente han pasado por aquí, desde los turdulos hasta los romanos visigodos y árabes.

Algunas de las imágenes que les mostramos muestran utensilios, restos cerámicos, jarros funerarios, etc. Que han sido encontrados en las cercanías de Zagra por Miguel Macías, lugareño de Zagra, conocedor y estudioso de la zona, un gran aficionado a la paleontología y arqueología, quien los guarda con sumo cuidado y esmero, con la firme voluntad de que en su día las administraciones competentes, clasifiquen y cataloguen, todos los restos encontrados y se haga un museo en Zagra donde puedan ser expuestos para el disfrute de todos los zagreños y sus visitantes. En la actualidad también esta intentando recuperar la Sima de Miguel Macías un espacio natural digno de ser recuperado.

### 2-3\_HISTORIA ARCHIVISTICA

La historia de cualquier archivo va ligada a la de la institución que genera o recibe esos documentos y corre paralela al modo de custodia y conservación de los mismos. En este caso, la documentación del municipio pertenece en su mayor parte al siglo XX, lo que induce a pensar que diversos infortunios dieron lugar a la destrucción o pérdida del patrimonio documental de Marchal en algún momento de su historia, especialmente en lo relativo a la documentación del siglo XIX, que se encuentra escasa y poco representada. En cualquier caso, series documentales como la de Contribución Territorial o el Presupuesto Ordinario de Ingresos y Gastos se hallan muy bien representadas y casi en su totalidad desde el punto de vista cronológico..

El fondo documental se ha concentrado en un espacio físico habilitado en la Casa Consistorial, en la primera planta, espacio destinados a actividad específica de Archivo, y que cuenta con la instalaciones adecuadas para la ubicación de la documentación puesto que durante las tareas de mantenimiento se han instalado nuevos elementos de instalación como estanterías metálicas que han reforzado y ampliado la capacidad de almacenamiento. Así, las antiguas dependencias del archivo se han trasladado a otra habitación, con mejores condiciones de conservación.. Tras las labores de mantenimiento, queda depositado en un local de unos 20 metros cuadrados con estanterías alrededor de toda la dependencia y unos 70 metros lineales de estanterías para la ubicación de los mismos

### 2-4\_FORMA DE INGRESO

Trasferencias desde la oficina. Las mismas se realizan cuando la disponibilidad del personal y la falta de espacio en el archivo de oficina así lo permiten.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3-1\_ALCANCE Y CONTENIDO

Documentación generada por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. proporciona antecedentes para la gestión, garantiza los derechos de la institución y de los ciudadanos ,y se convierte en elemento fundamental para conocer la historia municipal

### 3-2\_VALORACION, SELECCION Y ELIMINACION

No se aplican criterios ni medidas de valoración, selección y expurgo

### 3-3\_NUEVOS INGRESOS

La documentación se transfiere sin ningún tipo de control o medidas homogéneas, simplemente se traslada la documentación físicamente y, en muchos casos, ni siquiera se instala para la conservación definitiva.

### 3-4\_ ORGANIZACION

Diputacion de Granada, Cuadro de Clasificacion

1. Gobierno

1.01 Concejo / Ayuntamiento (Pleno)

1.02 Alcaldía

1.03 Junta de Gobierno / Comision de Gobierno / Comision Permanente

1.04 Juntas y Comisiones Informativas y Especiales

2. Gestion de Administracion

2.01 Secretaria

2.02 Registro General

2.03 Personal

2.04 Patrimonio

2.05 Contratacion

2.06 Servicios Juridicos

3. Gestion de Servicios

3.01 Obras y Urbanismo

3.02 Servicios Agropecuarios e Industriales. Promocion Economica

3.03 Abastos y Consumo

3.04 Transportes

3.05 Seguridad Ciudadana

3.06 Sanidad

3.07 Beneficencia y Asistencia Social

3.08 Educacion

3.09 Cultura

3.10 Deporte

3.11 Poblacion

3.12 Elecciones

3.14 Medio Ambiente

4. Gestion Economico-Financiera: Hacienda

4.01 Intervencion

4.02 Tesoreria

4.03 Financiación, Tributación y Recaudación

## 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

### 4-1\_ CONDICIONES DE ACCESO

El acceso esta regulado por la legislacion española, autonómica y local: Constitucion Española de 1978. art. 105.b, ley 16/1985 de Patrimonio Historico Español. art. 62 y art. 57.1; ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de andalucía.

### 4-2\_ CONDICIONES DE REPRODUCCION

Segun el articulo 37.9 de la ley 30/92: el derecho de acceso conllevara el de obtener copias o certificados cuyo examen sea autorizado por la administracion, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas

### 4-3\_ LENGUA

Castellano

### 4-4\_ CARACTERSTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS

Instalacion en cajas normalizadas de archivo dentro de estanterias metalicas No existen dispositivos electronicos para la reproduccion de documentos, ni medidas de seguridad para preservar la integridad de los mismos.

### 4-5\_ INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION

Base de datos en Access

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5-1\_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE ORIGINALES

Toda la documentacion original se encuentra en los depositos del Ayuntamiento, uno ubicado en un edificio anexo al antiguo ayuntamiento, y otro en la primera planta del Nuevo Ayuntamiento. Fondos existentes en el Archivo Historico Provincial de Granada

### 5-2\_ EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE COPIAS

No existen

### 5-3\_ UNIDADES DE DESCRIPCION RELACIONADAS

No existen

### 5-4\_ NOTA DE PUBLICACIONES

## 6. ÁREA DE NOTAS

6-1\_NOTAS

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7-1\_NOTA DEL ARCHIVERO

Descripcion realizada por Ana Isabel Molina Aguado y Alvaro Ortega Santos

7-2\_REGLAS O NORMAS

General International Standard Archival Description. ISAD G

7-3\_FECHA DE LA DESCRIPCION

04/12/2017