

PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
ARCHIVOS MUNICIPALES

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

ARCHIVO MUNICIPAL DE ZAGRA 2017

REDACTORES DEL INFORME:

ANA ISABEL MOLINA AGUADO

ÁLVARO ORTEGA SANTOS

NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2017

1.-INTRODUCCION

Zagra, es un topónimo de origen árabe que ha sido traducido como “peña o roca. Está situada dentro del valle del Genil, en su margen derecha y a espaldas del Monte Hacho antigua Sierra cámara, es una zona abierta, que va desde Cesna hasta Rozuelas (S^a Martilla), la Algarve, lugares situados a la misma altitud y cerca del río, protegidos de los peligros naturales de la época, por tanteo, resultan idóneos para asentamientos humanos, algunos de los cuales, como Sierra Martilla, ya han sido estudiados catalogados y publicados por el Ayuntamiento de Loja.

En la etapa nazarí, el territorio de Loja constituye una división político-administrativa del reino nazarí y englobaba los actuales términos de Zagra, Algarinejo, Loja, Huétor Tajar, y Salar, con una extensión total de 675 km². En la ciudad de Loja se centralizan las funciones militares, fiscales y judiciales. Un arraez o cabecera es el representante del poder del sultán, este poder político local nombraría a los alcaides de las fortalezas del distrito Muchas de las Atalayas (terreno elevado desde el que se domina un amplio panorama), que hay en Zagra incluida la del Castillo, la Algarve, Fuente de Lino, los Centenillos y otras, reúnen todas las condiciones para haber sido hábitat de posible pobladores en la época del Neolítico y puede que anteriores del Paleolítico o Edad de la Piedra.

Tal vez cuando estos yacimientos de Zagra, sean estudiados por expertos profesores, podrían aportar nuevos datos para el conocimiento de la historia local.

Situación de privilegio, pues, que hará llegar más pronto que a otras tierras las nuevas técnicas y modos de vida de estos pueblos del oriente mediterráneo. Restos arqueológicos que durante milenios han estado enterrados y en ocasiones han sido expoliados por personas desconocedoras de su valor histórico, privándonos al resto e ver esos "útiles", adornos, cerámica, etc. de esos pueblos que cronológicamente han pasado por aquí, desde los túrdulos hasta los romanos visigodos y árabes. Algunas de las imágenes que les mostramos muestran utensilios, restos cerámicos, jarros funerarios, etc. que han sido encontrados en las cercanías de Zagra por Miguel Macías, lugareño de Zagra, conocedor y estudioso de la zona, un gran aficionado a la paleontología y arqueología, quien los guarda con sumo cuidado y esmero, con la firme voluntad de que en su día las administraciones competentes, clasifiquen y cataloguen, todos los restos encontrados y se haga un museo en Zagra donde puedan ser expuestos para el disfrute de todos los zagreños y sus visitantes. En la actualidad también esta intentando recuperar la Sima de Miguel Macías un espacio natural digno de ser recuperado.

2.- ANALISIS PREVIO

El Archivo Municipal se encuentra ubicado en la primera planta del Edificio Consistorial. Se trata de un depósito de unos 18 metros cuadrados, con 2 ventanales que permiten la entrada de luz solar directamente sobre las estanterías, y equipado con estanterías metálicas con capacidad de almacenamiento de unos 70 metros lineales.

Presenta unas condiciones ambientales bastante adecuadas, sin temperaturas extremas, si bien la incidencia del sol directa sobre las cajas de documentación puede afectar a la conservación de las mismas. Presenta una nula ventilación, con multitud de elementos no propios del archivo dentro del mismo, como urnas electorales, cohetes, folletos publicitarios, etc. La disposición de las estanterías alrededor de la habitación es adecuada, aprovechando de manera razonable el espacio del que se dispone, pudiendo aprovecharse si cabe aún mas colocando una estantería central que cruce de lado a lado el deposito

Es destacable la buena instalación que presentan los expedientes. Los trabajos realizados durante un Plan de Empleo Local destinados a la organización del archivo dejaron como resultado unas cajas en muy buen estado de conservación, con relaciones de contenido muy someras en el exterior y un número de orden lo cual redundo en facilitar las tareas de organización que realizamos. No obstante, debemos destacar que la formación de los expedientes, una vez analizados y estudiados, deja bastante que desear, con multitud de documentación no relevante, varios expedientes dentro de uno o expedientes organizados en base a series facticias como “Subvenciones”, “Administración de Personal” o “Presupuestos”.



3.-DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Dado que estamos hablando del Plan de Organización de Archivos Municipales, que es el caso que nos ocupa, se proceden a iniciar las tareas de organización en un mero sentido “geográfico”, esto es, desde la izquierda del depósito, siguiendo las cajas según nos las encontramos, puesto que no tenemos en cuenta el año de los expedientes que conforman cada caja ni seguimos ningún criterio establecido por las relaciones de contenido que ofrecen las cajas en el exterior. Ello no implica que, ya de por sí, las tareas previas anteriormente mencionadas conforman un depósito “cronológico” en el que las cajas ofrecen una ordenación correlativa por años.

Si debiéramos destacar algunas series documentales predominantes en el fondo documental que se organiza, quizás podríamos destacar tres de las mismas: Obras Municipales y Particulares, Subvenciones, Registro de Entrada y Salida de Documentos, y Mandamientos de Ingreso y Pago.

Nos llama la atención como las Subvenciones, por ejemplo, son tratadas por año, esto es, agrupando en un expediente todas las que se han solicitado durante ese año; e incluso, encontramos años en los que existen diversas carpetas con subvenciones del mismo año, dificultando en gran medida las tareas de organización.

Por el contrario, cabe destacar la magnífica organización de Registros de Entrada y Salida de Documentos, perfectamente organizados por semestres; o los Mandamientos de Ingreso y Pago, también organizados por meses.





Tomando una visión general del Archivo Municipal, se trata de un fondo que no ofrece grandes novedades respecto a otros de la provincia, presentando una documentación uniforme, clásica (por llamarlo de alguna manera) y en la que identidades propias del municipios se ven reflejadas de manera normalizada en series como las Subvenciones o las Licencias de Obras, presentes en menor medida que en otros archivos municipales, y de una manera conjunta, dando lugar en escasos casos a proyectos de obras que nos ofrezcan singularidades en lo que a esta serie respecta.

Se describe en este Archivo hasta prácticamente el año actual, no dejando prácticamente documentación en el Archivo de Oficina, principalmente porque no posee el Ayuntamiento prácticamente espacio para el mismo, siendo un problema que se manifiesta a la alcaldesa y la secretaria, con efecto de asesorarles para que tomen las medidas oportunas puesto que resultaría de vital importancia para el funcionamiento del Archivo Municipal, dado que, además, el depósito documental ha quedado con todo su espacio ocupado.

Los resultado estadísticos finales ha sido:

Archivo Municipal Zagra	Plan Organización (2017)
Numero de legajos	579 cajas (fondo municipal)
Número de libros	63 libros (fondo municipal)
Número de registros	2728 registros

RESULTADO FINAL









Granada, 9 de Diciembre de 2017

Autores del Informe:

Ana Isabel Molina Aguado

Álvaro Ortega Santos