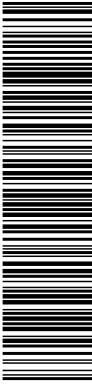


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	
OTROS DATOS Código para validación: <b>AS7QY-XA57M-ZDJ3M</b> <b>Página 1 de 4</b>	FIRMAS. El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14



## CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

## **CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS**

Dado el elevado nivel de amenazas existentes por posibles fraudes y suplantaciones de identidad, debemos tratar de asegurar que los datos bancarios de terceros manejados por la Tesorería Provincial sean correctos y facilitados efectivamente por el acreedor real.

Para ello, se ha habilitado en la Sede Electrónica de Diputación, apartado TESORERÍA, un procedimiento específico de ALTA DE DATOS BANCARIOS.

The screenshot shows the official website of the Provincial Administration of Granada (ADEL). The top navigation bar includes links for 'Trámites', 'Calendario Oficial', 'Servicios', and 'Contacto'. The main search bar asks '¿Qué quieres buscar?' (What do you want to search?). Below the search bar is a magnifying glass icon. To the right is a calendar for April 2023, showing various events like 'CONCIERTO' and 'EXPOSICIÓN' with green dots indicating they are coming up. The background features a large, faint image of a hand holding a magnifying glass over some documents.

## SITIOS DESTACADOS

Tablon de anuncios | Calendario | CONVOCATORIAS

## TRÁMITES

AVISO DE PROYECTO INCENDIOS	ASISTENCIA A MÚSICOS CONCERTACIÓN	AVIACIÓN Y SUPERFICIE
BOLÍGRAFO OFICIAL DE LA PROVINCIA	CONSEJO DE BOMBEROS	CULTURA
DEPORTES	DISCIPLINA URBANÍSTICA	GESTIÓN DE BOLSAS
IGUALDAD Y JUVENTUD	INCENDIOS PROCESOS SEGUROS	MEJORA AMBIENTAL
OTROS TRÁMITES	INVESTIGACIÓN CIUDARANA	PERSONAL
REGISTRO ELECTRÓNICO	SACAR GRANADA	TURISMO
TRIBUNAL ADM. DE COMPTOS DE ANDALUCÍA		

**AVISOS GENERALES**

- Acceder como representante de una Persona Física o Jurídica. Asociación
- El trámite es de carácter de Implementación de la Administración. Se trata de un trámite que no tiene fecha límite para su ejecución. Puede ser ejecutado en cualquier momento.
- Identificación con certificado de representante. Acceder como representante de una persona física o jurídica. Una vez realizada la operación se podrán consultar los datos de representación sobre las expedientes que no sea la de la persona que ha realizado la operación de representación.
- DESPEDIDA IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL
- El trámite tiene inicio y programa. Acceder como representante de una persona física o jurídica. Una vez realizada la operación se podrán consultar los datos de representación sobre las expedientes que no sea la de la persona que ha realizado la operación de representación.

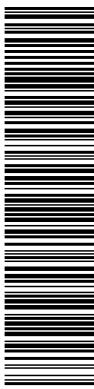
**AVISOS SOBRE TRÁMITES**

- Quedan 6 días para finalizar el trámite. PRESTACIONES SELECCIONADAS SECRETARIO- DIRECTOR GENERAL
- Quedan 15 días para finalizar el trámite. JUSTIFICATIVA SUPERVISIÓN TRANS. DIGITAL. CONSOLIDACIÓN DE LA ESTADÍSTICA
- Quedan 15 días para finalizar el trámite. SERVICIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE. PROY. EJEK. 2025

Así, toda persona física o jurídica o entidad que vaya a mantener relaciones con la Diputación de Granada/Patronato de Turismo/Patronato Lorca/Agencia Provincial de Extinción de Incendios de la que se deriven obligaciones de pago a cargo de esta Tesorería, deberán haber cumplimentado el ALTA DE DATOS BANCARIOS.

Una vez los interesados hubieran dado de alta sus datos bancarios, los mismos tendrán una vigencia de cuatro años, salvo que el interesado solicite una nueva alta, lo cual implicará automáticamente la baja de la cuenta anterior.

En consecuencia, **cada Área y Organismo de esta Diputación deberá incluir en los expedientes que tramiten**, en un lugar donde sea conocido por los interesados como,



## CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

por ejemplo, en las convocatorias de subvenciones; en los pliegos reguladores de los contratos; en los contratos menores; en las resoluciones de devolución de ingresos, ..., **el siguiente texto:**

**Para el pago de cualquier cantidad a cargo de la Diputación Provincial de Granada/Patronato de Turismo/Patronato Lorca/Agencia de Prevención y Extinción de Incendios, todo interesado deberá cumplimentar al menos una vez el "ALTA DE DATOS BANCARIOS" disponible en la Sede Electrónica de Diputación, apartado TESORERÍA.**

Aquellas personas físicas que no tengan la obligación de relacionarse con la Administración por medios electrónicos podrán presentar por registro de entrada presencialmente el formulario de ALTA DE DATOS BANCARIOS que se adjunta y que podrá descargarse en la siguiente dirección:

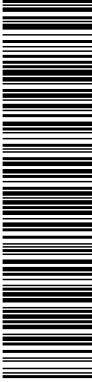
<https://sede.dipgra.es/moad/oficina-moad/tramites/tramitesDisponibles.do?action=detalleArea&id=TESORERIA>

En relación a las facturas recibidas por FACE, todas aquellas facturas que se reciban de acreedores cuyos datos bancarios no hayan sido actualizados de acuerdo al presente procedimiento, quedarán en sicalwin en situación de "FACTURAS CON INCIDENCIAS".

Los responsables de la tramitación de facturas de las áreas gestoras deben revisar semanalmente este apartado dentro del módulo de registro de justificantes, al objeto de detectar si alguna factura remitida por un acreedor ha quedado en esta situación.

Para acceder a esta ventana, debe seguirse la siguiente ruta:

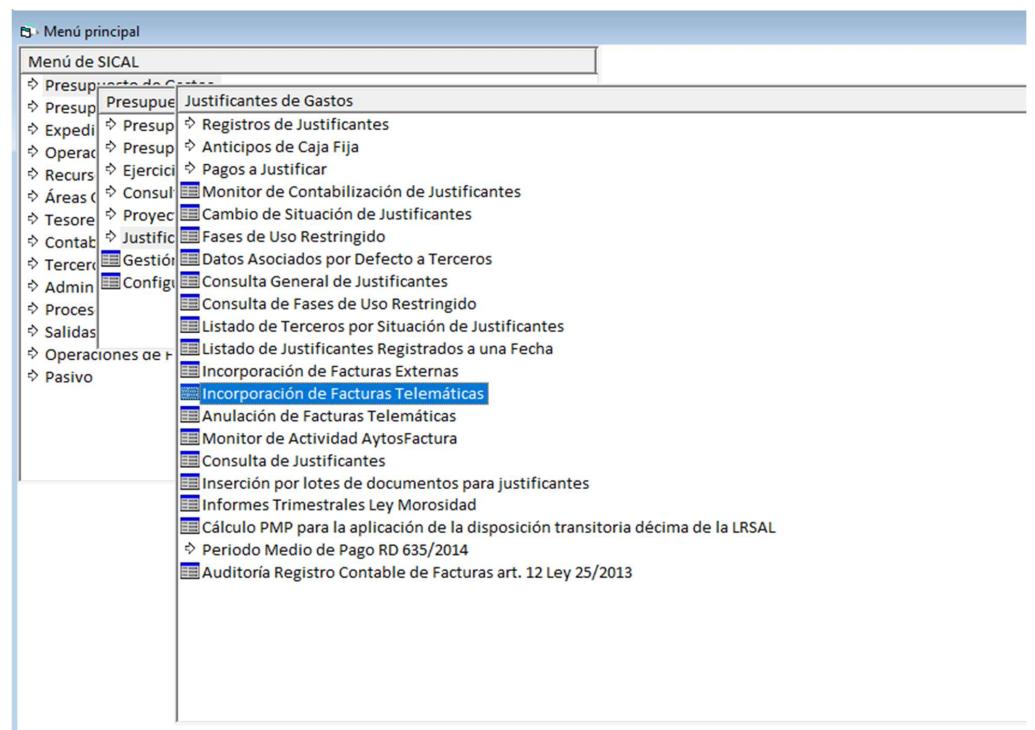
DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>AS7QY-XA57M-ZDJ3M</b> <b>Página 3 de 4</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14	ESTADO <b>FIRMADO</b> 16/04/2025 12:14



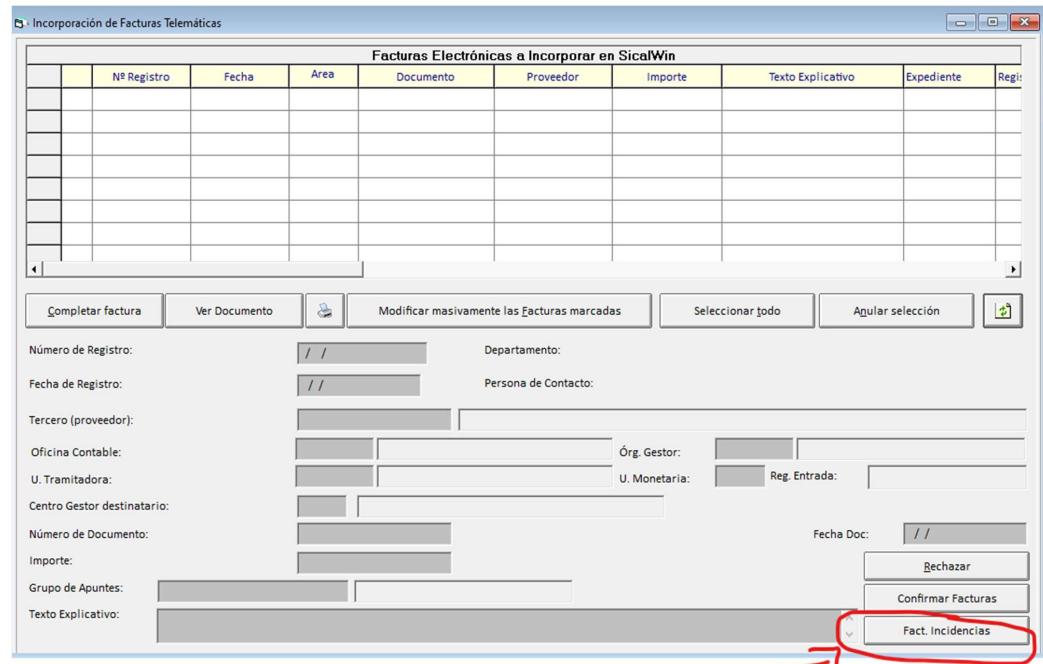

**Diputación  
de Granada**

**CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS**

Última actualización 16/04/2025



The screenshot shows the 'Menú principal' (Main Menu) of the SICAL software. The 'Menú de SICAL' (SICAL menu) is expanded, displaying various options under categories like Presupuesto, Expediente, Operaciones, Recursos, Áreas, Tesorería, Contabilidad, Terceros, Gestión, Configuración, Administración, Procesos, Salidas, Operaciones de Pago, and Pasivo. The option 'Incorporación de Facturas Telemáticas' is highlighted with a blue box.



The screenshot shows the 'Incorporación de Facturas Telemáticas' window. At the top, there is a grid titled 'Facturas Electrónicas a Incorporar en SicalWin' with columns for Número Registro, Fecha, Área, Documento, Proveedor, Importe, Texto Explicativo, Expediente, and Regist. The window contains several input fields and buttons:

- Buttons: 'Completar factura', 'Ver Documento', 'Modificar masivamente las Facturas marcadas', 'Seleccionar todo', 'Angular selección'.
- Text inputs: 'Número de Registro' (with value '/ /'), 'Fecha de Registro' (with value '/ /'), 'Tercero (proveedor)', 'Oficina Contable', 'U. Tramitadora', 'Centro Gestor destinatario', 'Número de Documento', 'Importe', 'Grupo de Apuntes', 'Texto Explicativo'.
- Checkboxes: 'Departamento', 'Persona de Contacto', 'Órg. Gestor', 'U. Monetaria', 'Reg. Entrada'.
- Date input: 'Fecha Doc' (with value '/ /').
- Buttons at the bottom right: 'Rechazar', 'Confirmar Facturas', and 'Fact. Incidencias' (which is circled in red).

3

DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES
---	-----------------

OTROS DATOS  
Código para validación: **AS7QY-XA57M-ZDJ3M**  
Página 4 de 4

FIRMAS  
El documento ha sido firmado o aprobado por :  
1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14

ESTADO  
**FIRMADO**  
16/04/2025 12:14



## CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

En caso de existir facturas en situación de incidencias debido a problemas con la cuenta bancaria, deberán contactar con el acreedor informándole que debe remitir sus datos bancarios a través del procedimiento antes citado: Sede Electrónica de Diputación → TESORERÍA → ALTA DE DATOS BANCARIOS.

Una vez que el acreedor haya remitido estos datos, y los mismos hayan sido validados por la Tesorería Provincial, automáticamente la factura saldrá de la bandeja de incidencias y pasara a la de entrada de facturas telemáticas.