

DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: AS7QY-XA57M-ZDJ3M Página 1 de 4	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14	ESTADO FIRMADO 16/04/2025 12:14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 939167 AS7QY-XA57M-ZDJ3M-FAA3C0E34D36AC9F1FA32DC356446F47D7C8ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://bbcc.dipgra.es:8443/



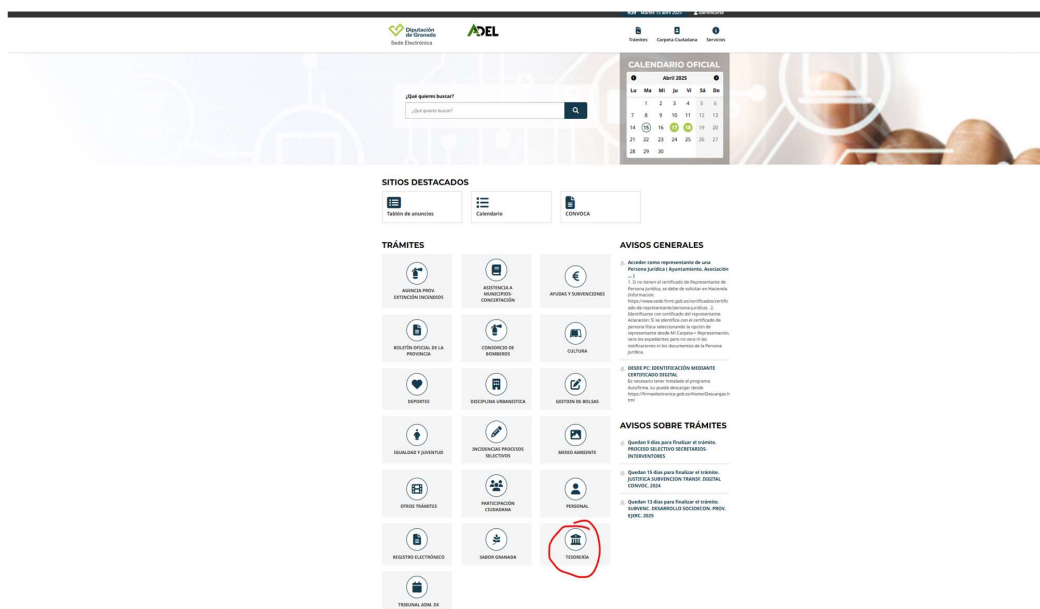
CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Dado el elevado nivel de amenazas existentes por posibles fraudes y suplantaciones de identidad, debemos tratar de asegurar que los datos bancarios de terceros manejados por la Tesorería Provincial sean correctos y facilitados efectivamente por el acreedor real.

Para ello, se ha habilitado en la Sede Electrónica de Diputación, apartado TESORERÍA, un procedimiento específico de ALTA DE DATOS BANCARIOS.



Así, **toda persona física o jurídica o entidad que vaya a mantener relaciones con la Diputación de Granada/Patronato de Turismo/Patronato Lorca/Agencia Provincial de Extinción de Incendios de la que se deriven obligaciones de pago a cargo de esta Tesorería, deberán haber cumplimentado el ALTA DE DATOS BANCARIOS.**

Una vez los interesados hubieran dado de alta sus datos bancarios, los mismos tendrán una vigencia de cuatro años, salvo que el interesado solicite una nueva alta, lo cual implicará automáticamente la baja de la cuenta anterior.

En consecuencia, **cada Área y Organismo de esta Diputación deberá incluir en los expedientes que tramiten**, en un lugar donde sea conocido por los interesados como,

DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AS7QY-XA57M-ZDJ3M Página 2 de 4	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14 ESTADO FIRMADO 16/04/2025 12:14



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 939167 AS7QY-XA57M-ZDJ3M FAA3C0E34D36AC9F1FA32DC356B4456F47D7C8ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://bbcc.dipgra.es:8443/



CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

por ejemplo, en las convocatorias de subvenciones; en los pliegos reguladores de los contratos; en los contratos menores; en las resoluciones de devolución de ingresos, ..., **el siguiente texto:**

Para el pago de cualquier cantidad a cargo de la Diputación Provincial de Granada/Patronato de Turismo/Patronato Lorca/Agencia de Prevención y Extinción de Incendios, todo interesado deberá cumplimentar al menos una vez el "ALTA DE DATOS BANCARIOS" disponible en la Sede Electrónica de Diputación, apartado TESORERÍA.

Aquellas personas físicas que no tengan la obligación de relacionarse con la Administración por medios electrónicos podrán presentar por registro de entrada presencialmente el formulario de ALTA DE DATOS BANCARIOS que se adjunta y que podrá descargarse en la siguiente dirección:

<https://sede.dipgra.es/moad/oficina-moad/tramites/tramitesDisponibles.do?action=detalleArea&id=TESORERIA>

En relación a las facturas recibidas por FACE, todas aquellas facturas que se reciban de acreedores cuyos datos bancarios no hayan sido actualizados de acuerdo al presente procedimiento, quedarán en sicalwin en situación de "FACTURAS CON INCIDENCIAS".

Los responsables de la tramitación de facturas de las áreas gestoras deben revisar semanalmente este apartado dentro del módulo de registro de justificantes, al objeto de detectar si alguna factura remitida por un acreedor ha quedado en esta situación.

Para acceder a esta ventana, debe seguirse la siguiente ruta:

DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERIA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AS7QY-XA57M-ZDJ3M Página 3 de 4	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14
	ESTADO FIRMADO 16/04/2025 12:14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 939167 AS7QY-XA57M-ZDJ3M FAA3C0E34D36AC9F1FA32DC365446F47D7C8ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://bbcc.dipgra.es:8443/



CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

Menú principal

Menú de SICAL

- Presupuesto de Gastos
- Presupue Justificantes de Gastos
- Expedi Presup Registros de Justificantes
- Operac Presup Anticipos de Caja Fija
- Recurs Ejercici Pagos a Justificar
- Áreas Consult Monitor de Contabilización de Justificantes
- Tesore Proyec Cambio de Situación de Justificantes
- Contab Justific Fases de Uso Restringido
- Tercer Gestió Datos Asociados por Defecto a Terceros
- Admin Configu Consulta General de Justificantes
- Proces Consult de Fases de Uso Restringido
- Salidas Listado de Terceros por Situación de Justificantes
- Operaciones de Listado de Justificantes Registrados a una Fecha
- Pasivo Incorporación de Facturas Externas
- Incorporación de Facturas Telemáticas
- Anulación de Facturas Telemáticas
- Monitor de Actividad AytosFactura
- Consulta de Justificantes
- Inserción por lotes de documentos para justificantes
- Informes Trimestrales Ley Morosidad
- Cálculo PMP para la aplicación de la disposición transitoria décima de la LRSAL
- Periodo Medio de Pago RD 635/2014
- Auditoría Registro Contable de Facturas art. 12 Ley 25/2013

Incorporación de Facturas Telemáticas

Facturas Electrónicas a Incorporar en SicalWin

Nº Registro	Fecha	Area	Documento	Proveedor	Importe	Texto Explicativo	Expediente	Regi:

Completar factura Ver Documento Modificar masivamente las Facturas marcadas Seleccionar todo Agular selección

Número de Registro: / / Departamento:

Fecha de Registro: / / Persona de Contacto:

Tercero (proveedor):

Oficina Contable: Órg. Gestor:

U. Tramitadora: U. Monetaria: Reg. Entrada:

Centro Gestor destinatario:

Número de Documento: Fecha Doc: / /

Importe:

Grupo de Apuntes:

Texto Explicativo:

Rechazar

Confirmar Facturas

Fact. Incidencias

DOCUMENTO INSTRUCCION TESORERIA: CIRCULAR TESORERÍA ALTA DE DATOS BANCARIOS 16-4-25	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: AS7QY-XA57M-ZDJ3M Página 4 de 4	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- LOPEZ VALLE, ANTONIO JESUS, Tesorero, de DIPUTACIÓN DE GRANADA. Firmado 16/04/2025 12:14 ESTADO FIRMADO 16/04/2025 12:14



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 939167 AS7QY-XA57M-ZDJ3M FAA3C0E34D36AC9F1FA32DC35B4456F47D7C8ED3) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://bcr.dipgra.es:8443/>



CIRCULAR DE TESORERÍA SOBRE ALTA DE DATOS BANCARIOS

Última actualización 16/04/2025

En caso de existir facturas en situación de incidencias debido a problemas con la cuenta bancaria, deberán contactar con el acreedor informándole que debe remitir sus datos bancarios a través del procedimiento antes citado: Sede Electrónica de Diputación → TESORERÍA → ALTA DE DATOS BANCARIOS.

Una vez que el acreedor haya remitido estos datos, y los mismos hayan sido validados por la Tesorería Provincial, automáticamente la factura saldrá de la bandeja de incidencias y pasará a la de entrada de facturas telemáticas.