SOLICITUD SALÓN DE ACTOS

☐ **SALÓN DE ACTOS DEL PALACIO CONDES DE GABIA**

☐ **SALÓN DE ACTOS DE LA CASA MOLINO ÁNGEL GANIVET**

1. SOLICITANTE

Nombre y Apellidos: D.N.I./N.I.F.:
Entidad a la que representa: C.I.F:
Cargo que ocupa en dicha entidad:
Domicilio del solicitante Código Postal:
Localidad: Teléfonos:
Correo Electrónico:

2. ACTO A DESARROLLAR

Título:

Descripción:

Fines del acto:

Fechas: Hora inicio: Hora fin:

Nº asistentes:

Si se tienen folletos, programas u otra documentación relacionada con el acto, deberán adjuntar junto a la solicitud.

3. OBSERVACIONES Y/O NECESIDADES TÉCNICAS

El impreso de solicitud se cumplimentará en todos sus apartados y se acompañará de la documentación necesaria para que se pueda conocer y valorar la actividad a desarrollar, incluyendo, en su caso, datos del organizador, currículo personal, datos institucionales, actividades anteriores, dossier de prensa y crítica, datos de la actividad en cuanto a duración, características, materiales necesarios, público potencial, etc. La Diputación podrá solicitar a los aspirantes que amplíen o, en su caso, justifiquen, los datos y la información contenidos en la documentación que integra el proyecto.

El solicitante se compromete a dejar el Salón de Actos EN LAS MISMAS CONDICIONES EN QUE SE RECIBE, INCLUSO EN LOS INTERVALOS DE TIEMPO ENTRE JORNADAS O SESIONES. Las instalaciones deben quedar en perfectas condiciones de limpieza y orden, dejando cada uno de los elementos de mobiliario que se utilicen en el mismo sitio donde se encontraba.

Granada, a de de 20

Firma del Solicitante