

GUÍA FÁCIL PRESENTACIÓN SOLICITUDES GRAN-ARTE 2026

ANTES DE EMPEZAR

¡¡¡ATENCIÓN!!!



Por problemas técnicos:

No se puede firmar la presentación de escritos o solicitudes en Sede Electrónica ni con móviles ni tablets.



ASEGÚRATE QUE TIENES INSTALADA EN TU PC LA HERRAMIENTA “AUTOFIRMA” Y COMPRUEBA QUE ESTÁ ACTUALIZADA



1. Abre **“Autofirma”** en tu ordenador.
2. Mira si te aparece un aviso de actualización.
3. Si aparece:
→ Pulsa actualizar.
4. Si **no** aparece:
→ No tienes que hacer nada.



COMENZAMOS

1. PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO ENTRA EN EL ENLACE DE LA SEDE ELECTRÓNICA. .

<https://sede.dipgra.es>

2. BUSCA EL CAJÓN DE IGUALDAD Y JUVENTUD Y PINCHA PARA ENTRAR. .



3. UNA VEZ DENTRO, ENCONTRARÁS EL TRÁMITE DE LOS PREMIOS GRAN-ARTE (MIRA LA FLECHA AMARILLA)

Sede Electrónica Tramites Carpeta Ciudadana Servicios Buscar

Inicio / IGUALDAD Y JUVENTUD

IGUALDAD Y JUVENTUD

Q

| Nombre del trámite | Información | Iniciar |
|--|-------------|---------|
| ADHESIÓN AL FORO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD <small>Descripción: Antes de iniciar el trámite, consulte el apartado de información, donde se encuentran los formularios obligatorios.</small> | | |
| CATÁLOGO IGUALDAD Y JUVENTUD | | |
| CONCERTACIÓN SERVICIO DE IGUALDAD <small>Descripción: Tramitación de expedientes de Concertación del Servicio de Igualdad</small> | | |
| PREMIOS GRAN-ARTE | | |

4 resultados Procedimientos por página: 5

4. ENTRA EN EL ICONO DE INFORMACIÓN DEL APARTADO PREMIOS GRAN-ARTE (DONDE SEÑALA LA FLECHA AMARILLA)

PREMIOS GRAN-ARTE












5. LEE EL CONTENIDO CON ATENCIÓN, DESPACIO Y SIN PRISA. AHÍ ESTÁ LA INFORMACIÓN QUE NECESITAS PARA REALIZAR EL TRÁMITE.

6. CUANDO HAYAS LEÍDO TODO:

1. DESCARGA EL FORMULARIO QUE CORRESPONDA SEGÚN TE PRESENTES INDIVIDUALMENTE O EN GRUPO.
2. RELLENALO Y GUÁRDALO.
3. ¡OJO SI ERES MENOR DE EDAD, NECESITARÁS UN REPRESENTANTE LEGAL!
4. PREPARA TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE VAS A NECESITAR.

(LOS FORMULARIOS PARA DESCARGAR LOS ENCONTRARÁS AL FINAL DE LA PAGINA DE INFORMACIÓN)

Formularios para su descarga

| | |
|---|---|
|  Anexo I Solicitud Individual |   |
|  Declaración responsable Declaración responsable |   |
|  Anexo I BIS Solicitud Grupal |   |
|  Plantillas. Fichero que contiene todas las plantillas del procedimiento. |  |

7. CUANDO TU DOCUMENTACIÓN Y FORMULARIOS ESTÉN PREPARADOS INICIA EL ALTA DE LA SOLICITUD. ESTA PESTAÑA LA ENCONTRARÁS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PAGINA DE INFORMACIÓN

 ALTA DE SOLICITUD

RECUERDA



DESDE PC: IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DIGITAL

Es necesario tener instalado el programa Autofirma. Lo puede descargar desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



SI HAS RENOVADO RECIENTEMENTE TU CERTIFICADO DIGITAL O TIENES PROBLEMAS CON EL ACCESO, UTILIZA EL APARTADO Acceso mediante Cl@ve

Acceder



Acceso mediante Cl@ve

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando Cl@ve.

ACCEDER

Acceso mediante certificado digital.

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

Es necesario tener instalado y configurado Autofirma en su equipo, para más información [pulse aquí](#).

ACCEDER

¡Es importante que tengáis el certificado digital actualizado y el DNI también!

ESTAMOS DENTRO

1. SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ENTRAS, RELLENA LOS CAMPOS QUE NO SE HAYAN COMPLETADO.
SI NO ES LA PRIMERA VEZ QUE ENTRAS, COMPRUEBA QUE TUS DATOS ESTÁN ACTUALIZADOS.

ESTAMOS AQUÍ

- Asistente Paso (1 de 4)
- DATOS DEL SOLICITANTE
- FORMULARIO SOLICITUD
- DOCUMENTACIÓN INCORPORADA
- FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento **PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:**

SALIR ANTERIOR **SIGUIENTE** FINALIZAR

Datos del solicitante

A continuación se muestra el formulario de datos del solicitante. Cumplimente sus datos para la solicitud.

Mostrar otros datos de contacto

Datos del interesado

Tipo identificador: NIF Nº Identificador:
Nombre \ Razón social: Primer apellido:
Segundo apellido:

Datos de contacto

(*) Tipo de vía: Nombre de vía:
(*) Número: Letra:
Escalera: Piso:
Puerta: (*) País:
(*) Provincia: (*) Código postal:
(*) Municipio: Teléfono móvil:
Teléfono: (*) Correo electrónico:
Fax:

Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico.

(*) Campos obligatorios

SALIR ANTERIOR **SIGUIENTE** FINALIZAR

Una vez te hayas asegurado que tus datos son correctos, pincha en siguiente.

2. Al pinchar en siguiente entrarás en el apartado de formulario de solicitud. Este apartado tiene tres pestañas por las que tendrás que pasar. (Puedes verlas dentro de las elipses rojas)

ESTAMOS AQUÍ

Asistente Paso (2 de 4)

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:

Formulario solicitud

A continuación se muestra el formulario de la solicitud. Cumplimente todos los campos necesarios/obligatorios y continúe.

Castellano

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO DATOS ESPECÍFICOS AVISOS Y NOTIFICACIONES

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación: NIF, Número de Documento

Nombre / Razón social

Primer Apellido, Segundo Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de Identificación: Seleccione una opción, Número de Documento

Nombre / Razón social

Primer Apellido, Segundo Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código Vía: CALLE, Nombre Vía, Número Vía

Letra, Escalera, Piso, Puerta

Teléfono, Móvil, Correo electrónico

Provincia, Municipio, Código Postal

Anterior Siguiete Salir del formulario

Versión de Formulario 5

Rellena los datos y cuando termines pincha en siguiente. Entrarás en la pestaña de datos específicos

2.1 Seguimos en el apartado de formulario de la solicitud. Esta es la pestaña de Datos Específicos. Rellena y continua.

Formulario solicitud

A continuación se muestra el formulario de la solicitud. Cumplimente todos los campos necesarios/obligatorios y continúe.

Castellano

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO **DATOS ESPECÍFICOS** AVISOS Y NOTIFICACIONES

ASUNTO

Premios GRAN-ARTE 2026

ESCRITO

Solicito participar en el concurso en la modalidad de....

OBSERVACIONES

Volver **Siguiente** Salir del formulario

Versión de Formulario 5

Cuando pinches en siguiente aparecerá la tercera pestañas: avisos y notificaciones. Tendrás que decir de qué manera quieres que la Administración se comuniqué contigo.

2.2 Esta es la pestaña de Avisos y notificaciones.

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO
DATOS ESPECÍFICOS
AVISOS Y NOTIFICACIONES

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente Si marcas esta casilla recibirás un mail cada vez que haya un cambio en tu expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*):

Deseo ser notificado/a de forma telemática. Si marcas esta casilla la información te llegará más rápido.

Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

- Responsable del tratamiento:** Diputación de Granada.
- Finalidad:** La Diputación tratará sus datos personales con la finalidad de tramitar expedientes de carácter administrativo.
- Legitimación:** Basada en el cumplimiento una obligación legal aplicable a la Entidad.
- Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- Conservación:** Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos y, posteriormente, se conservarán durante el tiempo para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de los datos.
- Derechos:** Se le informa que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión ("derecho al olvido"), oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) enviando un correo a la dirección dipgra@dipgra.es o escrito a C/Periodista Barrios Talavera,1 - 18014 (Granada). Asimismo, puede ejercer su derecho a presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
- Delegado de Protección de datos:** dpd@dipgra.es.

Selecciona y pincha en siguiente

← Volver
▶ Siguiente
Salir del formulario

Versión de Formulario 5

8

3. Llegamos al momento en que tienes que subir tu proyecto.

ESTAMOS AQUÍ

Asistente Paso (3 de 4)

DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:563914

SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Puede seleccionar los documentos desde su equipo local o puede seleccionarlo de la documentación ya presentada anteriormente.

- Los documentos deben ser PDFs y tener la extensión .pdf
- El número máximo de archivos permitidos en una misma presentación es de 24.
- El tamaño máximo de cada archivo individual presentado es de 20 MB.
- El tamaño máximo del total de archivos presentados es de 100 MB.

- Si necesita incorporar un documentación de mayor tamaño deberá trocearla en varios archivos
- Si necesita incorporar más de 100Mb, deberá trocear e incorporar posteriormente al expediente existente

| | | |
|--|--|---|
|  | DOCUMENTACIÓN ADJUNTA « Documento no incorporado » |   |
|  | INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN « Documento no incorporado » |   |
|  | INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE « Documento no incorporado » |   |

SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Adjunta la documentación

Si pinchas en este icono podrás subir los documentos.



Es importante que selecciones un solo PDF y los subas de uno en uno.

También es **IMPORTANTE** que compruebes el peso de los documentos. Máximo 15 MB por documento.

Cuando termines de subir tu proyecto, pincha en siguiente.



Versión de Formulario 5

4. Hemos llegado al momento definitivo, aquí vas a firmar y presentar tu proyecto.



ESTAMOS AQUÍ

Sede Electronica

Inicio / inicio / IGUALDAD Y JUVENTUD / PREMIOS GRAN-ARTE

Asistente Paso (4 de 4) **Procedimiento**

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:563914

● DATOS DEL SOLICITANTE

● FORMULARIO SOLICITUD

● DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

► **FIRMAR Y PRESENTAR**

Firma

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar y presentar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA
Nombre: ART_01_SOLICITUD.pdf
Tipo: application/pdf

FIRMAR Y PRESENTAR

SALIR ANTERIOR SIGUIENTE FINALIZAR

SALIR ANTERIOR SIGUIENTE FINALIZAR

Una vez firmes y presentes tu proyecto recibirás un justificante de que has efectuado el trámite.

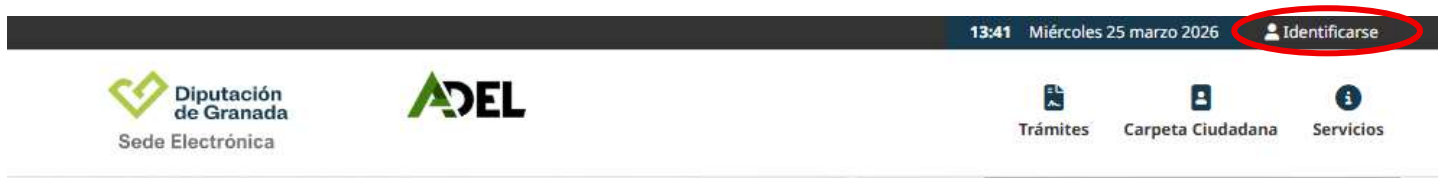
SI HAS OLVIDADO SUBIR ALGÚN DOCUMENTO A LA SEDE ELECTRÓNICA, EN LA PÁGINA SIGUIENTE TIENES LOS PASOS A SEGUIR.

PARA INCORPORAR DOCUMENTACIÓN QUE NO SE HAYA SUBIDO PREVIAMENTE

Primero: entrar en la diputación de Granada y seleccionar **SEDE ELECTRONICA**.



Una vez en la sede electrónica, te **IDENTIFICAS**:



Se abrirá la siguiente página:

Acceder

Acceso mediante Cl@ve

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando Cl@ve.

ACCEDER

Acceso mediante certificado digital.

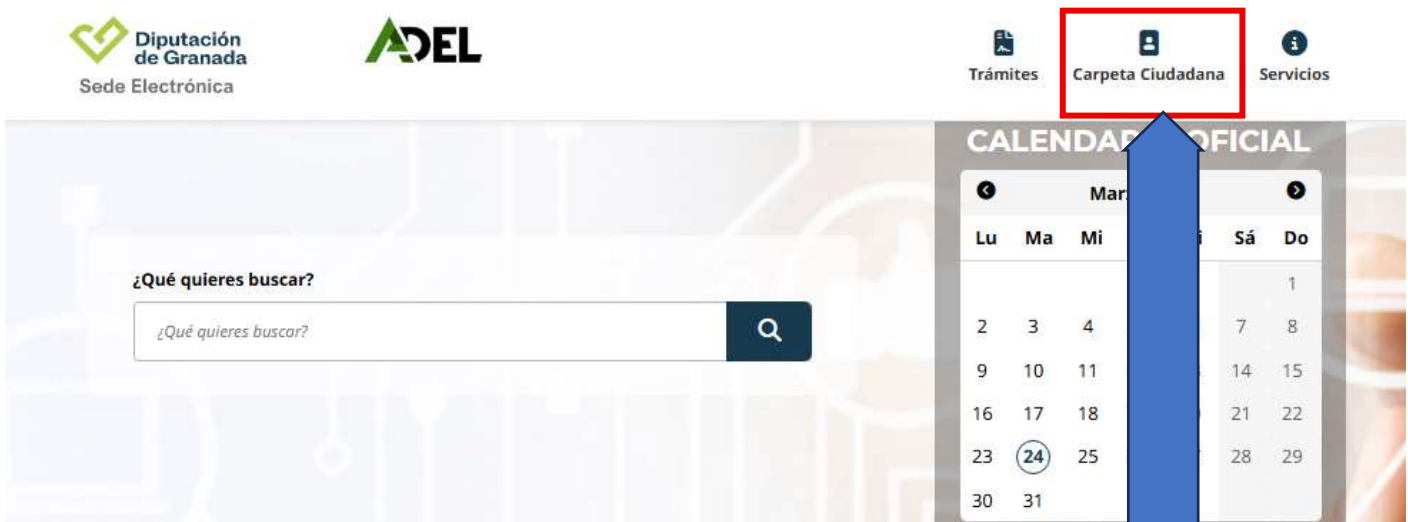
Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.
Es necesario tener instalado y configurado Autofirma en su equipo, para más información [pulse aquí](#).

ACCEDER

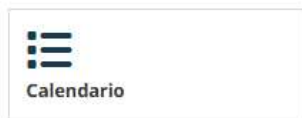
SI HAS RENOVADO RECIENTEMENTE TU CERTIFICADO DIGITAL O TIENES PROBLEMAS CON EL ACCESO, UTILIZA EL APARTADO Acceso mediante Cl@ve

Es importante que tengáis el certificado digital actualizado y el DNI también!

Una vez, que te hayas identificado, pinchas en **CARPETA CIUDADANA**



SITIOS DESTACADOS



ES ESTE SIMBOLO



Carpeta Ciudadana

Una vez, pinchas en la carpeta ciudadana, se te abrirá el siguiente desplegable:

Carpeta Ciudadana

Mi carpeta
Mis Documentos

Mis Datos de Contacto
Mis Notificaciones

Representación

Seleccionamos "Mi carpeta".

Se te abrirá una página como la que se muestra a continuación, donde saldrán tus expedientes, en nuestro caso se muestra un expediente de gran arte, pues lo seleccionamos pinchando en Solicitud/Expediente:

| Solicitud / Expediente | Tipo solicitud | Fecha Alta | Estado | Organismo | Acciones |
|------------------------|-------------------|------------|--------------|-----------------------|----------|
| 2026/ART_01/000000 | PREMIOS GRAN-ARTE | 08/03/2026 | PRESENTACIÓN | Diputación de Granada | |

RECUERDA QUE SIEMPRE TIENES QUE INCORPORAR LA DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE QUE HAS CREADO, NO TIENES QUE CREAR UNO NUEVO.

Le pinchas en incorporar documentación

Acciones

INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En documentación adicional pulsamos en el símbolo de la derecha (el que esta rodeado)

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL (TELEMÁTICA)

« Documento no incorporado »

SALIR ANTERIOR SIGUIENTE FINALIZAR

Al pulsarlo, se te abrirá el siguiente desplegable, donde le das a "seleccionar archivo", y ya seleccionas el documento que quieres adjuntar (**IMPORTANTE**: hacerlo de uno en uno), además puedes añadir una descripción del documento y una vez tengas todo listo pulsas **INCORPORAR**.

(*) El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL (TELEMÁTICA)

Ningún archivo seleccionado

Descripción:



El tamaño máximo permitido son 20 MB.

(*)El documento ha de ser pdf para estar firmado electrónicamente