

GUÍA FÁCIL PRESENTACIÓN SOLICITUDES GRAN-ARTE 2026

ANTES DE EMPEZAR

!!!**ATENCIÓN!!!**



Por problemas técnicos:

No se puede firmar la presentación de escritos o solicitudes en Sede Electrónica ni con móviles ni tables.



ASEGÚRATE QUE TIENES INSTALADA EN TU PC LA HERRAMIENTA “AUTOFIRMA” Y COMPRUEBA QUE ESTÁ ACTUALIZADA



1. Abre **“Autofirma”** en tu ordenador.
2. Mira si te aparece un aviso de actualización.
3. Si aparece:
➔ Pulsa actualizar.
4. Si **no** aparece:
➔ No tienes que hacer nada.



COMENZAMOS

1. PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO ENTRA EN EL ENLACE DE LA SEDE ELECTRÓNICA. .

<https://sede.dipgra.es>

2. BUSCA EL CAJÓN DE IGUALDAD Y JUVENTUD Y PINCHA PARA ENTRAR. .



3. UNA VEZ DENTRO, ENCONTRARÁS EL TRÁMITE DE LOS PREMIOS GRAN-ARTE (MIRA LA FLECHA AMARILLA)

Sede Electrónica

Tramites Carpeta Ciudadana Servicios Buscar

Inicio / IGUALDAD Y JUVENTUD

IGUALDAD Y JUVENTUD

Ingresa para buscar su trámite ...

Nombre del trámite	Información	Iniciar
ADHESIÓN AL FORO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD Descripción: Antes de iniciar el trámite, consulte el apartado de información, donde se encuentran los formularios obligatorios.		
CATÁLOGO IGUALDAD Y JUVENTUD		
CONCERTACIÓN SERVICIO DE IGUALDAD Descripción: Tramitación de expedientes de Concertación del Servicio de Igualdad		
PREMIOS GRAN-ARTE		

4 resultados

1

Procedimientos por página: 5

4. ENTRA EN EL ICONO DE INFORMACIÓN DEL APARTADO PREMIOS GRAN-ARTE (DONDE SEÑALA LA FLECHA AMARILLA)

PREMIOS GRAN-ARTE



5. LEE EL CONTENIDO CON ATENCIÓN, DESPACIO Y SIN PRISA. AHÍ ESTÁ LA INFORMACIÓN QUE NECESITAS PARA REALIZAR EL TRÁMITE.

6. CUANDO HAYAS LEÍDO TODO:

1. DESCARGA EL FORMULARIO QUE CORRESPONDA SEGÚN TE PRESENTES INDIVIDUALMENTE O EN GRUPO.
2. RELLENALO Y GUÁRDALO.
3. ¡OJO SI ERES MENOR DE EDAD, NECESITARÁS UN REPRESENTANTE LEGAL!
4. PREPARA TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE VAS A NECESITAR.

(LOS FORMULARIOS PARA DESCARGAR LOS ENCONTRARÁS AL FINAL DE LA PAGINA DE INFORMACIÓN)

Formularios para su descarga

	Anexo I Solicitud Individual		
	Declaración responsable Declaración responsable		
	Anexo I BIS Solicitud Grupal		
	Plantillas. Fichero que contiene todas las plantillas del procedimiento.		

7. CUANDO TU DOCUMENTACIÓN Y FORMULARIOS ESTÉN PREPARADOS INICIA EL ALTA DE LA SOLICITUD. ESTA PESTAÑA LA ENCONTRARÁS EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PAGINA DE INFORMACIÓN

**ALTA DE SOLICITUD****RECUERDA****DESDE PC: IDENTIFICACIÓN MEDIANTE
CERTIFICADO DIGITAL**

Es necesario tener instalado el programa Autofirma. Lo puede descargar desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



SI HAS RENOVADO RECIENTEMENTE TU CERTIFICADO DIGITAL O TIENES PROBLEMAS CON EL ACCESO, UTILIZA EL APARTADO Acceso mediante Cl@ve

Acceder

**Acceso mediante Cl@ve**

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando Cl@ve.

ACCEDER**Acceso mediante certificado digital.**

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

Es necesario tener instalado y configurado Autofirma en su equipo, para más información **pulse aquí**.

ACCEDER

¡Es importante que tengáis el certificado digital actualizado y el DNI también!

ESTAMOS DENTRO

1. SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ENTRAS, RELLENA LOS CAMPOS QUE NO SE HAYAN COMPLETADO.
SI NO ES LA PRIMERA VEZ QUE ENTRAS, COMPRUEBA QUE TUS DATOS ESTÁN ACTUALIZADOS.

ESTAMOS AQUÍ

Asistente Paso (1 de 4)

► DATOS DEL SOLICITANTE

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:

SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Datos del solicitante

A continuación se muestra el formulario de datos del solicitante. Cumplimente sus datos para la solicitud.

▼ [Mostrar otros datos de contacto](#)

Datos del interesado

Tipo identificador: NIF

Nº Identificador:

Nombre \ Razón social:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Datos de contacto

(*) Tipo de vía:

(*) Nombre de vía:

(*) Número:

Letra:

Escala:

Piso:

Puerta:

(*) País:

(*) Provincia:

(*) Código postal:

(*) Municipio:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Fax:

(*) Correo electrónico:

☒ Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico.

(*) Campos obligatorios

SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Una vez te hayas asegurado que tus datos son correctos, pincha en siguiente.

2. Al pinchar en siguiente entrarás en el apartado de formulario de solicitud. Este apartado tiene tres pestañas por las que tendrás que pasar. (Puedes verlas dentro de las elipses rojas)

ESTAMOS AQUÍ

Asistente Paso (2 de 4)

● DATOS DEL SOLICITANTE

▶ **FORMULARIO SOLICITUD**

🕒 DOCUMENTACIÓN
INCORPORADA

🕒 FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:

Formulario solicitud

A continuación se muestra el formulario de la solicitud. Cumplimente todos los campos necesarios/obligatorios y continúe.

 Castellano ▼

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO **DATOS ESPECÍFICOS** **AVISOS Y NOTIFICACIONES**

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación Número de Documento

Nombre / Razón social

Primer Apellido Segundo Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de Identificación Número de Documento

Nombre / Razón social

Primer Apellido Segundo Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código Vía Nombre Vía Número Vía

Letra Escalera Piso Puerta

Teléfono Móvil Correo electrónico

Provincia Municipio Código Postal

◀ Anterior **▶ Siguiente** 🗑 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

Rellena los datos y cuando termines pincha en siguiente. Entrarás en la pestaña de datos específicos

2.1 Seguimos en el apartado de formulario de la solicitud. Esta es la pestaña de Datos Específicos. Rellena y continua.

Formulario solicitud

A continuación se muestra el formulario de la solicitud. Cumplimente todos los campos necesarios/obligatorios y continúe.

Castellano ▼

FORMULARIO SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA

FIRMAR Y PRESENTAR

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO **DATOS ESPECÍFICOS** **AVISOS Y NOTIFICACIONES**

ASUNTO

Premios GRAN-ARTE 2026

ESCRITO

Solicito participar en el concurso en la modalidad de....

OBSERVACIONES

Volver **Siguiente** Salir del formulario

Versión de Formulario 5

Cuando pinches en siguiente aparecerá la tercera pestañas: avisos y notificaciones. Tendrás que decir de qué manera quieres que la Administración se comuniqué contigo.

2.2 Esta es la pestaña de Avisos y notificaciones.

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO **DATOS ESPECÍFICOS** **AVISOS Y NOTIFICACIONES**

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

☐ Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente. Si marcas esta casilla recibirás un mail cada vez que haya un cambio en tu expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*):

☐ Deseo ser notificado/a de forma telemática. Si marcas esta casilla la información te llegará más rápido.

☐ Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

- Responsable del tratamiento:** Diputación de Granada.
- Finalidad:** La Diputación tratará sus datos personales con la finalidad de tramitar expedientes de carácter administrativo.
- Legitimación:** Basada en el cumplimiento una obligación legal aplicable a la Entidad.
- Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- Conservación:** Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos y, posteriormente, se conservarán durante el tiempo para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento de los datos.
- Derechos:** Se le informa que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión ("derecho al olvido"), oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) enviando un correo a la dirección dipgra@dipgra.es o escrito a C/Periodista Barrios Talavera,1 - 18014 (Granada). Asimismo, puede ejercer su derecho a presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
- Delegado de Protección de datos:** dpd@dipgra.es.

Selecciona y pincha en siguiente

◀ Volver ▶ **Siguiente** 📄 Salir del formulario

Versión de Formulario 5

3. Llegamos al momento en que tienes que subir tu proyecto.

ESTAMOS AQUÍ

Asistente Paso (3 de 4)

● DATOS DEL SOLICITANTE

● FORMULARIO SOLICITUD

► **DOCUMENTACIÓN INCORPORADA**

🕒 FIRMAR Y PRESENTAR

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:563914

SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente. Puede seleccionar los documentos desde su equipo local o puede seleccionarlo de la documentación ya presentada anteriormente.

- Los documentos deben ser PDFs y tener la extensión .pdf
- El número máximo de archivos permitidos en una misma presentación es de 24.
- El tamaño máximo de cada archivo individual presentado es de 20 MB.
- El tamaño máximo del total de archivos presentados es de 100 MB.
- Si necesita incorporar una documentación de mayor tamaño deberá trocearla en varios archivos
- Si necesita incorporar más de 100Mb, deberá trocear e incorporar posteriormente al expediente existente



DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

« Documento no incorporado »



INCORPORAR DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN

« Documento no incorporado »



INCORPORAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

« Documento no incorporado »



SALIR

ANTERIOR

SIGUIENTE

FINALIZAR

Adjunta la documentación

Si pinchas en este icono podrás subir los documentos.



Es importante que selecciones un solo PDF y los subas de uno en uno.

También es **IMPORTANTE** que compruebes el peso de los documentos. Máximo 15 MB por documento.

Cuando termines de subir tu proyecto, pincha en siguiente.

◀ Volver

▶ **Siguiente**



Salir del formulario

Versión de Formulario 5

4. Hemos llegado al momento definitivo, aquí vas a firmar y presentar tu proyecto.

ESTAMOS AQUÍ

Sede electrónica

Inicio / Inicio / IGUALDAD Y JUVENTUD / PREMIOS GRAN-ARTE

Asistente Paso (4 de 4)

- 1 DATOS DEL SOLICITANTE
- 2 FORMULARIO SOLICITUD
- 3 DOCUMENTACIÓN INCORPORADA
- 4 **FIRMAR Y PRESENTAR**

Procedimiento

PREMIOS GRAN-ARTE - Solicitud / Expediente: BORRADOR:563914

SALIR ANTERIOR SIGUIENTE FINALIZAR

Firma

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar y presentar'.

SOLICITUD TELEMÁTICA
Nombre: ART_01_SOLICITUD.pdf
Tipo: application/pdf

FIRMAR Y PRESENTAR SALIR ANTERIOR SIGUIENTE FINALIZAR

Una vez firmes y presentes tu proyecto recibirás un justificante de que has efectuado el trámite.