

Ayudas a la contratación

DECRETO DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES

REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES:

- **Mayor de 18 y menor de 65 años.**
 - *Acreditado mediante fotocopia del DNI.*

- **Encontrarse en situación de DESEMPLEO en la fecha de solicitud y no haber trabajado 90 días durante el año anterior a la solicitud.**
 - *Tarjeta de demanda de empleo en vigor.*
 - *Fe de vida laboral actualizada.*

- **Formar parte de una Unidad Familiar donde todos sus miembros estén inscritos en el mismo domicilio como mínimo desde 12 meses, a excepción de los menores nacidos, adoptados o acogidos con posterioridad.**
 - *Acreditado mediante Certificado de Convivencia expedido por el Ayuntamiento.*

- **Que el importe máximo de los ingresos del conjunto de la familia en los seis meses anteriores a la solicitud sea inferior los recogido en el art 8º b)2.**
 - *Acreditado mediante Declaración Expresa Responsable de la persona solicitante de los ingresos percibidos por los miembros familiares durante los seis meses anteriores a la solicitud (anexo 8).*
 - *Documentos justificativos de la percepción o no de ingresos (Certificados del SEPE, Certificados de Prestaciones, Pensiones, Nominas, etc.).*

- **Otra documentación si es el caso:**
 - *Tarjeta de demanda de empleo de todos los miembros familiares.*
 - *Titulo de Familia numerosa.*
 - *Libro de Familia.*
 - *Discapacidad superior al 33% de algún miembro familiar.*
 - *Familia monoparental con al menos un menor a cargo.*
 - *Que el/la solicitante o miembro familiar sea víctima de Violencia del Genero.*
 - *Familia con dos hijos a su cargo.*

- **Información, Plazo y lugar de Presentación de solicitudes:**
 - *Ayuntamiento de Albuñuelas.*
 - *Plazo de presentación del 20/09/2016 al 06/10/2016 (ambos inclusive).*

DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE DE INGRESOS

D./D^a. _____, con DNI n° _____
 en mi propio nombre y derecho **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:**

LOS INGRESOS DE MI UNIDAD FAMILIAR BRUTOS EN LOS ÚLTIMOS SEIS MESES SON: (marcar lo que proceda e indicar el importe):

Asimismo DECLARO no percibir ningún otro ingreso distinto de los reflejados en la presente declaración, conociendo la responsabilidad en la que incurro en caso de ocultación o falsedad de los mismos, y en dicho sentido AUTORIZO a que se realicen las verificaciones y las consultas necesarias a ficheros públicos en poder de las distintas Administraciones Públicas competentes (Administración Estatal, Autonómica, Local y Seguridad Social).

- | | IMPORTE |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Ingresos provenientes del trabajo por cuenta ajena : | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ingresos provenientes de viviendas, locales, tierras y demás bienes inmobiliarios arrendados o subarrendados : | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ingresos provenientes de los intereses y rendimientos de cuentas en cajas, bancos, letras del tesoro, bonos y demás rendimientos del capital mobiliario : | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ingresos provenientes de actividades por cuenta propia: empresariales, agrícolas, profesionales, artísticas, etc : | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Ingresos provenientes de pensiones | <input type="text"/> |

Marcar tipo que proceda y su importe:

	Importe
No contributiva (Jubilación o Invalidez)	<input type="text"/>
Prestación familiar por hijo a cargo	<input type="text"/>
Orfandad	<input type="text"/>
Gran Invalidez	<input type="text"/>
Incapacidad Permanente Absoluta	<input type="text"/>
Incapacidad Permanente régimen clases pasivas (Muface)	<input type="text"/>
Incapacidad Permanente régimen clases pasivas (ISFAS)	<input type="text"/>
Otros: _____	<input type="text"/>

OTROS INGRESOS / FUENTE: _____

TOTAL INGRESOS BRUTOS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN LOS ÚLTIMOS SEIS MESES:

En _____, a ____ de _____ 2016

Fdo.:

JUNTA DE ANDALUCÍA
 AYUNTAMIENTO DE
 CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN DE ANDALUCÍA

Solicitud de contratación laboral

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE: 1º APELLIDO: 2º APELLIDO: SEXO: Hombre Mujer

DOMICILIO: NÚMERO: ESCALERA: PISO: TELÉFONO:

TIPO VÍA: NOMBRE VÍA: PROVINCIA: C. POSTAL:

MUNICIPIO: NÚMERO: ESCALERA: PISO: C. POSTAL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (sólo si es distinto del indicado anteriormente)

TIPO VÍA: NOMBRE VÍA: PROVINCIA: NÚMERO: ESCALERA: PISO: C. POSTAL:

MUNICIPIO: PROVINCIA: C. POSTAL:

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR⁽¹⁾

MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONÓMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO (5)	ACTV. LABORAL ULTIMOS 12 MESES (6)	DISCAP. DEPEND. (7)	VICTIMA VIOLENCIA GÉNERO (8)
SOLICITANTE										
PAREJA (10)										
HIJOS/AS (9)										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										



002189D

00049694

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

(Página 2 de 3)

ANEXO I

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- (1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a un año antes de fecha de la solicitud para acogerse al programa, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un **certificado de empadronamiento expedido por el AYUNTAMIENTO** que así lo haga constar.
- (2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente **Título de Familia Numerosa**.
- (3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de 14 años, para autenticar o compulsar fotocopia.
- (4) Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud.
- (5) Sólo para el solicitante. **Informe de periodo de inscripción** que acredite que la persona solicitante figura como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo el día de presentación de la solicitud para acogerse al Programa.
- (6) Será necesario aportar **Informe de vida laboral** de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante, que refleje los 12 últimos meses anteriores a la solicitud.
- (7) Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad igual o superior al 33% o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse **certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- (8) Se consignará "SI" sólo en el caso de que algún miembro aporte **acreditación de ser víctima de violencia de género**, según la legislación vigente.
- (9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante **Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento**.
- (10) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente **Libro de Familia**. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación** de estar inscritos en el registro de Parejas de Hecho que corresponda, o **Acreditación** suficiente por otros medios de su relación de convivencia.

002189D

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD

Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentran:

Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1			
2			
3			
4			
6			
7			
8			

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Fotocopia del DNI/NIE

En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.

Certificado de empadronamiento.

Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar.

En su caso, Título de Familia Numerosa.

Informe de vida laboral de cada uno de los miembro de la unidad familiar, incluido la persona solicitante.

En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia

En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.

Otros.

5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En _____, a _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

DIRIGIDO A

Sr/a. Dptº

del Ayuntamiento de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de _____ le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.

002189D

00049694