

**RESOLUCIÓN**

Expte moad núm 2025/PES\_01/001236

Núm.- 104/2025

**Patronato Provincial de Turismo de Granada**

**Visto** el extracto de las Bases de ejecución del Patronato Provincial de Turismo de Granada fue publicado en el BOP número 76 de 24 de abril de 2025.

**Vista** la resolución número 91 de 30 de abril de 2025, por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones del Patronato Provincial de Turismo de Granada para entidades sin ánimo de lucro con proyectos turísticos 2025.

**Visto** el comunicado interno 001236 de 5 de mayo de 2025 para la aprobación de la Convocatoria General de Subvenciones destinada a entidades sin ánimo de lucro con proyectos turísticos a ejecutar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, en régimen de concurrencia competitiva.

**Visto** el punto 7 del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Diputación de Granada de 16 de junio de 2014, ratificado por el Pleno de la Diputación de Granada de fecha 24 de julio de 2014, en el que se aprueba la continuidad de las competencias distintas a las propias y delegadas en materia de turismo, de acuerdo con el art.7.4 de la ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local en su nueva redacción dada por la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

**Visto** el Plan de actividades del Patronato Provincial de Turismo de Granada para el ejercicio 2025 dictaminado de forma favorable en sesión de Consejo Rector de 7 de abril de 2025 y aprobado en sesión plenaria de 24 de abril de 2025:

C4. Acciones propias del Patronato Provincial de Turismo.

Eje 1. Hacia un nuevo modelo de gobernanza y gestión coordinada

Programa de colaboración y dinamización de asociaciones turísticas

**Visto** el presupuesto del ejercicio 2025 aprobado en sesión plenaria de 12 de enero de 2024 (Boletín Oficial de la Provincia número 10 de 16 de enero de 2024), siendo el gasto de 30.0000€ correspondiente a la aplicación presupuestaria 179 43211 48200 "Subvenciones Asociaciones sin ánimo de lucro".

Número de operación del documento de retención de crédito: 920250000279

**Visto** el informe jurídico de 7 de mayo de 2025, emitido por la técnico de planificación y desarrollo.

**Vista** la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones modificada en su artículo 20 por la Ley 15/2014 de Racionalización del Sector Público y otras medidas de Reforma Administrativa, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y demás normas de pertinente aplicación.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	1/34



En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 6 de los Estatutos del Patronato Provincial de Turismo de Granada, publicados en el BOP núm. 239 de 12 de diciembre de 2024 y en virtud de la Resolución de delegación de competencias de Presidencia número 105 de 21 de julio de 2023, tengo a bien RESOLVER:

**PRIMERO.-** Aprobar la Convocatoria de Subvenciones destinada a entidades sin ánimo de lucro, para proyectos turísticos a ejecutar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, en régimen de concurrencia competitiva y que se adjuntan como anexo a la presente Resolución. Existiendo crédito disponible para atender a tal fin, en la siguiente aplicación presupuestaria 179 43211 48200 “Subvenciones Asociaciones sin ánimo de lucro”, importe: 30.000€. Número de operación previa del documento de retención de crédito 920250000279.

**SEGUNDO:** En virtud del preceptivo suministro de información a la BDNS establecido en el art. 20 de la LGS y según dispone la Resolución dictada por la Intervención General de la Administración del Estado dictada al efecto, se aporta la siguiente información de la Convocatoria con los campos que se cumplimentan:

- Descripción de la convocatoria:  
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo es “Convocatoria de subvenciones destinada a entidades sin ánimo de lucro, en régimen de concurrencia competitiva, que aprueba el Patronato Provincial de Turismo de Granada, 2025”, y puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):
- Finalidad: Código 14, Comercio, Turismo y Pymes
- Tipo de Beneficiario: Código JSA: entidades sin ánimo de lucro que presenten proyectos turísticos (personas jurídicas que no desarrollan actividad económica).
- Momento de Justificación de las concesiones: Código PRE (justificación anterior al pago).
- Impacto de Género: Nulo
- Plazo de ejecución: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.
- Plazo de justificación: 2 meses desde la finalización del plazo de ejecución, hasta el 28 de febrero de 2026.
- Actividad Económica:  
Código.- 55.1. Hoteles y alojamientos similares  
Código.- 53.1. Restaurantes y puestos de comidas  
Código.- 79.1. Actividades de agencias de viajes y operadores turísticos  
Código.- 82.3. Organización de convenciones y ferias de muestras  
Código.- 94.9. Otras actividades asociativas

**TERCERO.-** Anexar a la presente resolución los siguientes documentos que forman parte de la misma:  
Convocatoria y anexos I, II, III, IV, VI Y VII.

**CUARTO.-** Ordenar la publicación de la misma en el Boletín Oficial de Provincia de Granada, G-Tablón, el Portal de Transparencia de la Diputación de Granada previa remisión

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	2/34



a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en los términos del artículo 20 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

**QUINTO:** Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante el Presidente del organismo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el art. 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Así lo resuelve y firma doña Marta Nievas Ballesteros, Vicepresidenta del Patronato Provincial de Turismo de Granada, y Diputada Delegada de Turismo y Patrimonio, según delegación de Presidencia conferida mediante resolución número 105 de 21 de julio de 2023, de lo que, por la Secretaría General, se toma razón para su transcripción en el Libro de Resoluciones, a los solos efectos de garantizar su autenticidad e integridad, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2.e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Granada a fecha de firma electrónica

LA VICEPRESIDENTA

SECRETARÍA GENERAL

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	3/34



## CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, QUE APRUEBA EL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA, 2025

Con el fin de ayudar a todas aquellas entidades sin ánimo de lucro con proyectos turísticos de la provincia de Granada, que deseen llevar a cabo **actividades de promoción de interés turístico**, el Patronato Provincial de Turismo de Granada, aprueba la convocatoria de subvenciones para estas entidades.

### SUMARIO:

- ARTÍCULO 1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA
- ARTÍCULO 2.- LÍNEAS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR
- ARTÍCULO 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS
- ARTÍCULO 4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
- ARTÍCULO 5.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES
- ARTÍCULO 6.- CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS
- ARTÍCULO 7.- FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS
- ARTÍCULO 8.- ÓRGANOS COMPETENTES
- ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN
- ARTÍCULO 10.-PAGO DE LAS SUBVENCIONES
- ARTÍCULO 11.- EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA
- ARTÍCULO 12.- PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO

### ANEXOS:

Anexo I: Solicitud.

Anexo II: Proyecto.

Anexo III: Declaración responsable no concurrencia circunstancias Art. 13.2 Ley 38/2003.

Anexo IV: Escrito de aceptación/reformulación.

Anexo VI: Memoria/cuenta justificativa.

Anexo VII: Renuncia.

**Respecto a los datos de la cuenta bancaria: todo interesado deberá cumplimentar el “ALTA DE DATOS BANCARIOS” disponible en la Sede Electrónica de Diputación de Granada, apartado TESORERÍA**

### ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

#### 1.1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es subvencionar programas, proyectos o actividades, en régimen de concurrencia competitiva, de promoción de interés turístico a desarrollar en la Provincia de Granada por las entidades sin ánimo de lucro que presenten proyectos turísticos (Código 14) y cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en las disposiciones legales de pertinente aplicación.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	4/34



## 1.2. Régimen jurídico

Esta Convocatoria de Subvenciones se regulará, además de lo establecido por la misma, por la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (LGS en adelante), modificada La Ley 31/2022, de 23 de diciembre (BOE de 24 de diciembre de 2022) de Presupuestos Generales del Estado para 2023, y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (RLGS en adelante), y por la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (LPAC en adelante) teniendo en cuenta asimismo lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Granada. De la misma manera, esta convocatoria se regula por la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica y del Procedimiento Administrativo Común Electrónico de la Diputación de Granada (OAEDipgra en adelante).

Mediante Resolución de Vicepresidencia número 91 de 30 de abril de 2025, se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones del Patronato Provincial de Turismo de Granada para entidades sin ánimo de lucro con proyectos turísticos 2025 que se enmarca en las líneas establecidas por el Plan de Actividades del Patronato del ejercicio 2025, dictaminado de forma favorable en sesión de Consejo Rector de 7 de abril de 2025, contribuyendo al cumplimiento de uno de los objetivos estratégicos 2023-2027:

- (3) Estrategia de marketing para mercados y productos.

Así como objetivos específicos 2025:

- Desarrollar acciones de promoción y marketing para consolidar la provincia de Granada como destino
- Potenciar los tradicionales mercados de Europa emisores de turistas hacia la provincia de Granada
- Captación de mercados emisores de turistas hacia España
- Crear nuevos productos turísticos para diversificar la oferta: enoturismo, gastroturismo, cicloturismo, festivales musicales, Granada destino de cine...

A través de la articulación de varias líneas de subvenciones para los proyectos:

- a. captación de demanda turística nacional e internacional
- b. creación de productos turísticos diversificadores e innovadores

El órgano convocante es la Vicepresidenta del Patronato Provincial de Turismo de Granada, en virtud de resolución de delegación de competencias número 105 de 21 de julio de 2023.

Conforme al artículo 20, apartados 5 y 8 de la LGS, la información incluida en la Base de Datos Nacional de Subvenciones tendrá carácter reservado, sin que pueda ser cedida o comunicada a terceros, con tasadas excepciones.

## ARTÍCULO 2.- LÍNEAS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR

Los solicitantes presentarán en el marco de esta convocatoria un único proyecto que deberá estar dentro de las líneas estratégicas marcadas por el Patronato en su Plan de Actividades.

A tal efecto en

el marco de esta convocatoria se establecen dos líneas de trabajo:

- a) Captación de demanda turística nacional e internacional.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	5/34



b) Creación de productos turísticos diversificadores e innovadores.

Los proyectos deberán optar por enmarcarse exclusivamente en una línea de trabajo, para ello deberán indicarlo en el momento de la solicitud.

El plazo de ejecución de los proyectos será desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2025, atendiendo igualmente a las excepciones especificadas en el artículo 11 de esta convocatoria.

### ARTÍCULO 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias, las asociaciones, fundaciones, federaciones y/o entidades sin ánimo de lucro (código JSA) que estén legalmente constituidas e inscritas en los registros oficiales de la Junta de Andalucía y/o la Administración General del Estado que tengan domicilio social o delegación en un municipio de la provincia de Granada y siempre que vayan a realizar actividades o proyectos en la provincia, relacionados con las líneas de trabajo indicadas en el artículo 2 de la convocatoria.

En cualquier caso, la entidad deberá indicar el representante legal con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como persona jurídica, correspondan a la entidad según sus estatutos ante esta Convocatoria. No podrá disolverse la entidad hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

No podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades con posibilidades de optar al sistema de concertación local de la Diputación Provincial de Granada.

No podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el art. 13 de la LGS.

### ARTÍCULO 4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

#### 4.1. Solicitudes.

Las solicitudes para participar en la Convocatoria:

4.1.1. Se formularán conforme al modelo del Anexo I- Solicitud, (disponible en la Web <https://www.dipggra.es/servicios/ayudas-y-subsunciones/informacion-de-ayudas-y-subsunciones/SUBVENCIONES-2025-TURISMO-ENTIDADES-SIN-ANIMO-DE-LUCRO/> y en la Sede Electrónica), irán dirigidas a la Sra. Vicepresidenta del Patronato Provincial de Turismo de Granada, y se presentarán en el Registro Electrónico General de la Excm. Diputación de Granada, según lo previsto en el artículo 16 de la LPAC, así como, con el Título III de la OAEDipgra. Para ello se podrá tramitar el Alta (inicio de trámite) **únicamente durante el plazo habilitado para presentación de solicitudes, y exclusivamente para el procedimiento correspondiente de esta convocatoria 2025**, dentro del Catálogo de Servicios de la Sede Electrónica en el apartado de "**Ayudas y Subvenciones**": <https://sede.dipggra.es/>.  
- "**Subvenciones de Turismo 2025**".

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	6/34



No pudiéndose incorporar a otros expedientes previos que la entidad tuviese abiertos con anterioridad en la Sede Electrónica; en dicho caso la solicitud o la documentación incorporada no se entenderá como relativa a esta convocatoria.

La ciudadanía, en sus relaciones con la Administración tiene derecho a no presentar documentos que se encuentren en poder de la Administración actuante, salvo que haya habido alguna modificación en ellos, por lo que en la solicitud se indicará los documentos, que no habiendo sufrido modificaciones, ya fueron presentados anteriormente, según lo previsto en el artículo 28 de la LPAC así como, en el artículo 12 de la OAEDipgra.

4.1.2. En la presente Convocatoria cada Entidad sólo podrá presentar un único proyecto.

4.1.3. Serán desestimadas:

- a) aquellas que lo hagan sin adjuntar el Anexo I- Solicitud aprobado en la presente Convocatoria,
- b) las que no lo hicieran a través de la Sede Electrónica
- c) las que lo solicitaran en un procedimiento electrónico distinto y no atiendan los requerimientos realizados.
- d) Aquellas que no presenten adjunto a la solicitud el certificado de estar al corriente con las obligaciones de Hacienda (incluidas las de la Administración Provincial Tributaria de Granada) y la Seguridad Social a los efectos de poder optar a la solicitud de subvenciones de la Administración Pública y la declaración responsable de no concurrencia de las circunstancias del artículo 13 de la LGS. (Anexo III).

#### 4.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, empezando a contar, al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el B.O.P. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese publicado los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### 4.3. Efectos de la presentación de la solicitud.

La presentación de la solicitud implicará la autorización al Patronato para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### 4.4. Acceso a la sede electrónica.

La solicitud se ha de presentar de forma telemática como establece el artículo 4.1. de la Convocatoria. Para que surta los efectos oportunos, se han de tener en cuenta una serie de criterios a la hora de su presentación, entre los que se encuentran:

- a) La solicitud ha de ser presentada por la entidad, accediendo a la Sede Electrónica mediante certificado digital de entidad (no habrá posibilidad de acceso mediante usuario y contraseña) e iniciar el trámite solo durante el plazo habilitado para la presentación de solicitudes y exclusivamente en el procedimiento relativo a esta convocatoria.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	7/34



b) Sólo se tendrán en cuenta, las solicitudes aportadas mediante Sede Electrónica a través de los procedimientos específicos y durante los días habilitados de presentación de la solicitud. Aquellas solicitudes presentadas mediante otros procedimientos electrónicos -como Presentación de Escritos (PES), Avisos, Quejas y Sugerencias (AQS), etc- o en cualquier otro distinto al admitido, se les notificará a dichas Entidades por sede electrónica la modificación del procedimiento, el nuevo número de expediente asignado.

c) En los casos en que la entidad no estuviera de alta en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Granada, o estándolo, hubiera tramitado la solicitud en otros registros electrónicos habilitados de otras administraciones públicas, se procederá de oficio al alta de la Entidad en la sede electrónica de la Diputación de Granada y al procedimiento electrónico según su solicitud; y si la entidad ya estuviera de alta en sede electrónica, sólo se procederá de oficio al alta en el procedimiento electrónico correspondiente a su solicitud. En todos los casos, se entenderá que el correo electrónico indicado en la solicitud lo será para recibir avisos de las comunicaciones que se puedan realizar desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de Granada para requerir documentación u otras.

**La solicitud una vez tramitada correctamente genera un expediente único que se deposita en la carpeta electrónica de la entidad (“MI CARPETA”) al que poder dirigirse e incorporar documentación en cualquier momento del procedimiento.**

En los casos b) y c) se atenderá a lo estipulado en el artículo 4.1.3. de las presentes Bases.

d) En cualquier momento **posterior al inicio del trámite**, para la incorporación de documentación en todas las fases del procedimiento administrativo (subsanciones, requerimientos, anexos, alegaciones, justificaciones, etc.) se han de realizar en el único expediente abierto.

e) La entrega de documentación en otros procedimientos abiertos sin referencia alguna (por ejemplo, una factura sin más) no se tendrá en cuenta, al no poder localizar el procedimiento en el que se entrega la documentación. Para incorporar de oficio cualquier documentación presentada en otros procedimientos abiertos diferentes a los propios de esta convocatoria, la entidad debe hacer referencia en el anexo I (solicitud de la convocatoria), el año y procedimiento administrativo donde se aportó la documentación, así como cualquier otra información necesaria para identificar el expediente.

Según lo previsto en el artículo 28 de la citada Ley 39/2015 así como en el artículo 12 de la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica y del Procedimiento Administrativo Común Electrónico de la Diputación.

f) En el supuesto de iniciar el trámite o presentar la solicitud inicial de una entidad una persona física mediante su certificado electrónico personal como representante habilitado y registrado en la sede electrónica, para poder dar validez a la documentación presentada, se requerirá la documentación que le confiere capacidad jurídica para presentar solicitudes en nombre de dicha entidad (como apoderamiento para estos trámites que le hayan otorgado los órganos competentes de la entidad).

## ARTÍCULO 5.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

**5.1.** Declararán en el apartado al efecto del **Anexo I-Solicitud**, la recepción de otras subvenciones que financien la actividad.

**5.2.** Presentarán la documentación requerida para subsanar su solicitud.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	8/34



**5.3.** Presentar el **Anexo IV de Aceptación o Reformulación**, tras la publicación de la propuesta de Resolución provisional, en un plazo de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP del anuncio de la misma.

Se desestimarán las solicitudes de aquella entidad que no presenten la documentación en tiempo y forma mediante los mecanismos previstos en el artículo 4.4. apartado c) de la Convocatoria.

**5.4. Publicidad de las actividades.**

a) En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas, deberá indicarse que las mismas se han financiado por el Patronato Provincial de Turismo de Granada de la Diputación Provincial, deberá aparecer el logotipo oficial del Patronato Provincial de Turismo de Granada y de la Diputación Provincial de Granada, accesible en la web de la Diputación antes mencionada., en todos los medios de difusión.

La difusión de los logotipos o mención de la colaboración de ambas entidades (Patronato y Diputación se adaptará a la naturaleza del medio utilizado.

**5.5.** Circunstancias sobrevenidas. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la Convocatoria, así como para la valoración del proyecto subvencionado- como pudiera ser la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales – deberá ser notificada y podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

**5.6.** No tendrán la condición de beneficiarias en esta Convocatoria, aquellas entidades que tengan pendiente de justificar subvenciones concedidas anteriormente habiendo transcurrido el plazo legalmente establecido para ello.

**5.7. Protección de datos de carácter personal.**

El Patronato Provincial de Turismo de Granada, se compromete a cumplir, en los términos que sea de aplicación lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales y sus disposiciones de desarrollo, comprometiéndose a:

- Recabar el consentimiento del interesado para tratar de forma automatizada los datos de carácter personal.
- Utilizar los datos personales exclusivamente para los fines para los que han sido recogidos.
- Adoptar las medidas de seguridad necesarias que eviten su alteración y tratamiento o acceso no autorizado.

**5.8. Documentación.**

A. Las solicitudes se formularán conforme al modelo que figura como **Anexo I** de la presente convocatoria, e irán dirigidas a la Sra. Vicepresidenta del Patronato Provincial de Turismo de Granada.

En la solicitud se expresará (en su caso), relación detallada de las subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo programa o proyecto procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados nacionales o internacionales

B. Proyecto elaborado conforme al **Anexo II**.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	9/34



1. Datos de Identificación del Proyecto.
2. Línea de trabajo al que se opta, siempre única línea y único proyecto.
4. Objetivos.
5. Breve descripción del proyecto o actividad.
6. Justificación de los criterios objetivos del artículo 6.
7. Ámbito de actuación (sector, número de población destinataria y localidades donde se desarrollará el proyecto o actividad)
8. Actividades a desarrollar por el proyecto.
9. Metodología: especificando lugar, tiempo y fases de ejecución.
10. Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos-
11. Difusión del Proyecto
12. Cronograma

C. Declaración Responsable del/a Representante legal de no concurrencia de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003 que le impediría ser beneficiario/a de la subvención pública.

**(Anexo III)**

D. El Certificado de estar al corriente con el pago de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social respectivamente, a los efectos de solicitar subvenciones de la Administración Pública.

Ha de incluir el certificado de estar al corriente con el pago de las obligaciones tributarias con la Administración Provincial Tributaria de Granada.

E. Datos de la cuenta bancaria:

**Para el pago de cualquier cantidad a cargo del Patronato, se deberá cumplimentar "ALTA DE DATOS BANCARIOS" disponible en la Sede Electrónica de Diputación, apartado TESORERÍA**

**F. Documentación de la entidad.**

Las entidades solicitantes que concurran a esta convocatoria, además de la requerida en el apartado anterior, deberán presentar:

1. Certificado de la representación legal de la persona solicitante y de su competencia para solicitar la subvención.
2. Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF).
3. Estatutos de la entidad Solicitante, en su caso.
4. Certificado de Inscripción en el registro correspondiente.

**ARTÍCULO 6.- CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA VALORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS.**

6.1. Criterios comunes de valoración de proyectos.

La subvención a conceder se determinará teniendo en cuenta los siguientes criterios, por la ponderación que se les atribuye, sobre un porcentaje de **6 puntos**:

**LÍNEA A) CAPTACIÓN DE DEMANDA TURÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL**

a) Ámbito territorial de las acciones promocionales (eventos, ferias, jornadas, famtrips, presstrips, misiones comerciales, y similares):

- Local: 0 puntos
- Comarcal: 0,5 puntos
- Provincial: 1 punto

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	10/34



- Regional: 2 puntos
  - Nacional: 3 puntos
  - Internacional: 4 puntos
- b) Originalidad e innovación: 1 punto  
c) Utilización de las nuevas tecnologías: 1 punto

### **LÍNEA B) CREACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS DIVERSIFICADORES E INNOVADORES**

- a) Soportes en los que se promociona el producto turístico:
- Físico: 1 punto
  - Portal web propio: 2 puntos
  - Plataformas de comercialización directa de producto: 3 puntos
  - Plataformas institucionales públicas: 4 puntos
- b) Originalidad e innovación: 1 punto  
c) Utilización de las nuevas tecnologías: 1 punto

Una vez valorados los proyectos presentados, en el supuesto de existir igual puntuación en dos o más proyectos, se tendrá en cuenta, en primer lugar, aquel proyecto con la valoración mayor en el criterio a); de persistir el empate, se aplicará la misma regla al criterio b); si continúa la misma puntuación, se tendrán en cuenta por orden, el criterio c). En caso de igualdad en todos los criterios, se otorgará mayor valoración a la entidad de mayor antigüedad en el Registro Nacional de Asociaciones y en el Registro Andaluz de Asociaciones.

En todo caso se establece que los criterios prefijados y su ponderación gozan del principio de presunción de legitimidad técnica "iuris tantum", es decir, que se tienen como válidos salvo prueba en contrario.

Respecto al impacto de género, es nulo (código 2), ya que no existiendo desigualdades de partida en relación a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no se prevé modificación alguna de esta situación.

#### 6.2. Límites y condiciones de financiación.

- a) La aportación económica que realice el Patronato no sobrepasará en ningún caso el 90% del coste total del proyecto (siendo la cuantía máxima a aportar por parte del Patronato o a solicitar por parte de la entidad de 6.000€).
- b) La entidad beneficiaria aportará al menos el 10% del coste total del proyecto.
- c) La financiación externa debe incluirse en el coste total del proyecto (y, por lo tanto, se puntuará correspondientemente), sólo cuando ésta esté concedida o asegurada, ya que forma parte de la justificación. En la reformulación podrá reducirse la aportación de la entidad (externa o propia), en el mismo porcentaje en el que se hubiera reducido la cuantía solicitada.
- d) En todo caso, tendrá que ser justificado el 100% del coste total del proyecto.
- e) La cuantía de las subvenciones vendrá determinada por la puntuación obtenida por los solicitantes, conforme a los criterios señalados, previa valoración técnica de los mismos. El importe de las subvenciones se distribuirá por orden decreciente de puntos obtenidos según los criterios de valoración hasta un máximo del 90% del presupuesto aceptado y de 6.000 euros por cada solicitante, a razón de 1.000 euros por punto (se podrán fraccionar en décimas) no pudiendo superar en su conjunto el presupuesto total consignado en la Convocatoria.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	11/34



f) En ningún caso, la aportación económica a cada entidad solicitante podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otros entes públicos o privados a ésta, supere el coste de la actividad a desarrollar.

## ARTÍCULO 7.-FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS

El presupuesto para el presente ejercicio es de 30.000€ correspondiente a la aplicación presupuestaria 179 43211 48200 "Subvenciones Asociaciones sin ánimo de lucro".

## ARTÍCULO 8.-ÓRGANOS COMPETENTES

Los órganos competentes serán:

### 8.1. Órgano Instructor.

Compuesto por la Diputada de Turismo y Vicepresidenta del Patronato, asistido por la Comisión Técnica como órgano de asistencia técnica y asesoramiento del mismo.

### 8.2. Comisión Técnica.

Órgano asistente del Órgano Instructor, que tendrá carácter permanente, estará compuesta por un total de cinco miembros.

- Un Presidente (Jefe de Servicio de Administración o persona en quien delegue)
- Tres técnicos
- Secretario de la Comisión: (Jefe de Sección de Administración o persona en quien delegue)

La Comisión, una vez iniciado el proceso y recibidas las solicitudes, será la encargada de:

- a) La recepción y comprobación de la documentación contenida en Sede Electrónica.
- b) Evaluar y emitir un primer informe de requerimientos que recoja, las solicitudes estimadas que no tendrán que subsanar, las que presentan algún error subsanable, así como, las desestimadas provisionalmente y los motivos de dicha desestimación.
- c) La recepción y comprobación de documentación entregada para subsanar.
- d) Realizar la valoración de los proyectos presentados.
- e) Emitir un segundo informe en el que se concreten: las entidades desestimadas provisionalmente y los motivos, las beneficiarias provisionales, y las cuantías provisionales según la puntuación obtenida.
- f) La recepción, y propuesta de resolución, de las alegaciones presentadas, así como de la recepción de los anexos requeridos y el alta con los datos bancarios.
- g) Emitir un último informe dirigido al Órgano Instructor en el que se concreten aquellas entidades desestimadas definitivamente y los motivos, las beneficiarias definitivas, así como las cuantías subvencionadas, la Entidad y el nombre del proyecto.
- h) Tramitación, gestión y seguimiento de todo el procedimiento técnico-administrativo, que conlleve el desarrollo de la Convocatoria hasta la finalización de todo el proceso, incluyendo la justificación de las subvenciones otorgadas.
- i) Emitir Informe dirigido al Órgano Instructor en el que se concreten aquellas entidades que definitivamente han justificado, aquellas que no han justificado, y las que tienen pendiente de subsanar la justificación presentada.

## ARTÍCULO 9.-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipggra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	12/34



## 9.1. Requerimiento de subsanación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión Técnica revisará la documentación recibida y emitirá un **informe técnico que incluirá los datos sobre los requerimientos que seprecisen**.

La Comisión técnica publicará un **listado** con aquellas entidades que deban subsanar, indicando el requisito a subsanar, y a las que se les dará traslado mediante requerimiento, para que en el plazo de diez días hábiles puedan subsanarlo.

Aquellas que no presenten la documentación requerida en tiempo y forma, serán desestimadas.

Las Entidades podrán renunciar a la solicitud (Anexo VII), en cualquier momento del procedimiento mediante escrito firmado por el representante legal y dirigido a la Comisión Técnica en su expediente de la sede electrónica.

## 9.2.-Propuesta de Resolución.

a) La Comisión emitirá un **segundo informe técnico único**, que incluirá aquellas entidades **admitidas** (incluyendo las que hubieran subsanado), **sus proyectos ya valorados**, indicando la entidad, el nombre del proyecto y la cuantía que pudiera corresponder, así como cualquier otro extremo que considere de interés la Comisión.

Todas las entidades admitidas tendrán provisionalmente la consideración de beneficiarias, salvo aquellas, que, ordenadas todas las solicitudes por puntuación obtenida, quedarán sin crédito disponible. Estas tendrán la consideración de suplentes.

b) La Comisión Técnica, elaborará una **propuesta de Resolución Provisional**, que contendrá el informe técnico referido en el apartado a), incluyendo aquellas que por falta de crédito, resultarán suplentes. Este informe lo elevará al **Órgano instructor** el cual publicará la propuesta, otorgando a todas las **entidades un plazo de 5 días hábiles**, a contar desde el día siguiente a su publicación, para incorporar, según el procedimiento electrónico indicado en el artículo 4.4. Apartado c) de la convocatoria, el anexo IV Aceptación-Reformulación, y en, su caso, aquellas alegaciones que éstas estimen oportunas.

La propuesta de Resolución provisional no crea derecho alguno frente a la Administración.

c) En el **Anexo IV de Aceptación-Reformulación a presentar por todas las entidades admitidas en dicha propuesta provisional**, estas podrán optar por uno de los siguientes apartados:

c.1. Aceptar la subvención: debiendo cumplir el proyecto presentado en su totalidad. El coste total a justificar será el indicado en el proyecto según el Anexo I. La cuantía resultante de la diferencia entre la subvención propuesta y la solicitada, deberá ser aportada por la entidad o por otros financiadores, debiendo justificar siempre el 100% del coste del proyecto.

c.2. Reformular el proyecto: cuando la cuantía concedida provisionalmente para la ejecución del mismo fuera inferior a la que figura en la solicitud presentada por las entidades beneficiarias. La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración ya puntuados y establecidos respecto de las solicitudes o peticiones, modificando el aspecto económico del proyecto presentado y otros aspectos que no hayan sido puntuados, **no pudiendo reducir el esfuerzo**

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	13/34



**económico (porcentaje) de la entidad.** El coste total a justificar será siempre el 100% del indicado en el Anexo IV de Aceptación-Reformulación cumplimentado correctamente.

d) Aquellas solicitudes de entidades que no presenten en tiempo y forma el Anexo IV de Aceptación- Reformulación se entenderán desestimadas.

### 9.3. Resolución Definitiva.

La Comisión revisará la documentación requerida, los Anexos IV de Aceptación-Reformulación presentados y propondrá la resolución de las alegaciones que se hubieran formulado. La Comisión Técnica elevará un **último Informe que contendrá una relación con las Entidades Beneficiarias, así como aquellas cuyos proyectos han sido desestimados y el motivo.**

Serán Entidades Beneficiarias:

a) aquellas que en la propuesta de Resolución Provisional figuraran como Beneficiarias, y hubieran incorporado el Anexo IV de Aceptación-Reformulación correctamente, b) y aquellas que en la propuesta de Resolución Provisional figuraran como Suplentes, pero que, de haberse generado crédito suficiente debido a renunciaciones o desistimientos, pudieran obtener la condición de Beneficiarias, otorgándole así (por el orden de puntuación y siempre que hubieran incorporado el Anexo IV de Aceptación-Reformulación) la cuantía reflejada en la propuesta de Resolución Provisional, y hasta agotar el crédito disponible (según artículo 7).

La Comisión Técnica elevará el Informe al Órgano Instructor, el cual, resolverá.

El expediente de concesión de subvenciones para su resolución definitiva contendrá:

- Informe Técnico de la Comisión de los expedientes revisados, en el que conste que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para poder ser beneficiarios de la subvención, que han presentado la aceptación o reformulación correctamente, así como, los proyectos desestimados y el motivo, y, en su caso, las alegaciones presentadas y su resolución.

- El acta de la Comisión reunida al efecto que emitirá un único Informe, como órgano asesor del Órgano Instructor, en el que constan todas las entidades.

- Informe Jurídico de la Delegación de Turismo.

- Y aquella otra documentación económica necesaria para su adecuada fiscalización.

**La Resolución Definitiva** contendrá dicha relación de Entidades Beneficiarias, el nombre del proyecto, y la cuantía concedida; así como la relación de Entidades cuyos proyectos fueran desestimados, y el motivo; y, en su caso, las alegaciones presentadas y su estimación o desestimación. Dicha resolución agotará la vía administrativa.

El Órgano competente deberá resolver el procedimiento de concesión en el plazo de 15 días desde la fecha de elevación de la propuesta de Resolución Definitiva.

La Resolución Definitiva concediendo las subvenciones conllevará el compromiso del gasto correspondiente. Esta se motivará de conformidad con lo que dispone la presente Convocatoria, debiendo quedar en todo caso acreditados en el procedimiento, los fundamentos de la Resolución que se adopta.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgna.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgna.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	14/34



Se incluirán en el listado de entidades Desestimadas de la Resolución Definitiva aquellas Entidades que a la fecha de la propuesta de resolución definitiva no hubiera justificado convocatorias anteriores habiendo finalizado el plazo para realizarlo, o se encontrara en situación de mora con el Patronato o por otros motivos.

#### 9.4. Notificaciones y publicaciones.

Según lo previsto en los artículos 40.1, 45.1.b) y 45.4 de la LPAC, y en los términos especificados en el artículo 18.1 de la LGS, **la Convocatoria** de Subvenciones para Entidades sin Ánimo de Lucro serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, los requerimientos de subsanación, la Propuesta de Resolución provisional y la Resolución Definitiva, y la Resolución de la Cuenta Justificativa del artículo 11.6. Simultáneamente se publicarán en el G-Tablón.

#### ARTÍCULO 10.- PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

El pago de la subvención se efectuará una vez ejecutado y el proyecto y justificada la subvención, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el alta de datos bancarios en la sede electrónica de Diputación de Granada, apartado Tesorería.

#### ARTÍCULO 11.- EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

##### 11.1. Ejecución de proyectos.

La ejecución del proyecto se habrá de efectuar desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.

En el supuesto de que no haya recaído Resolución Definitiva antes del 30 de junio de 2025, el plazo máximo para la ejecución de los proyectos se amplía con carácter general a 6 meses posteriores al día siguiente de la aprobación de la Resolución Definitiva por la Vicepresidenta del Patronato.

Si esto provocara algún cambio sobre las fechas de inicio y finalización de ejecución del proyecto presentado e indicado por la entidad en los Anexos I-Solicitud y Anexo IV de Aceptación-Reformulación, estos cambios deberán ser comunicados a través el Anexo VI de Memoria Justificativa.

##### 11.2. Plazo de Justificación de Proyectos.

Constituye una obligación de las entidades beneficiarias, justificar la realización de la actividad, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad y los objetivos que se determinen en la concesión de la subvención, ante el Patronato Provincial de Turismo de Granada como Órgano Concedente.

Revestirá la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto (facturas) cumplimentándose el Anexo VI.

La obligación de justificar se extiende a la totalidad de la cantidad económica del proyecto aceptado o reformulado según el Anexo IV de Aceptación-Reformulación presentado, debiendo justificarse el 100% del mismo.

El plazo máximo para justificar la subvención otorgada será, con carácter general, de **dos meses** tras el plazo final de ejecución de proyectos. En cualquier caso, sólo se podrá iniciar la presentación de la justificación siempre que se haya finalizado el proyecto.

La no justificación de la subvención recibida en el plazo correspondiente dará potestad al Patronato para iniciar el procedimiento de pérdida del derecho al cobro de la subvención.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	15/34



### 11.3. Lugar de Justificación.

Las justificaciones irán dirigidas a la I Sra. Vicepresidenta del Patronato Provincial de Turismo de Granada, y solo se presentaran en el Registro Electrónico General de la Excm. Diputación de Granada en la dirección <https://sede.dipgra.es/opencms/opencms/sede>, en base a lo indicado para la solicitud en el artículo 4.1.

Se usará el mismo expediente electrónico generado en el inicio de la solicitud para incorporar la documentación requerida que justifique el proyecto, según el procedimiento referido en el art. 4.4.c) de esta Convocatoria.

### 11.4. Forma de Justificación.

En la **cuenta justificativa** de la entidad beneficiaria se deben incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

**La cuenta justificativa** deberá incluir declaración firmada por el representante legal, de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, identificación del acreedor, número de factura, objeto o descripción, importe, fecha de emisión y fecha de pago.

Para que la justificación se efectúe correctamente será imprescindible la siguiente incorporar el expediente la siguiente documentación mínima:

- a) Anexo VI: Memoria/cuenta justificativa.
- b) Facturas.
- c) Justificantes de pago (certificación bancaria de haber realizado el pago material).
- d) Comprobación material de la ejecución del objeto de las facturas.
- e) Soporte gráfico (fotos) de la actividad, donde se muestren con nitidez los logotipos del Patronato y de la Diputación en aquellos soportes o publicidad susceptible de inclusión de los mismos.
- f) **Certificados de estar al día en los pagos con Hacienda (incluido el de la Administración Provincial Tributaria) y Seguridad Social.**

a) El Anexo VI de Memoria justificativa, que es la memoria firmada de la actuación realizada y explicativa de la realización de cada actuación subvencionada, con indicación de los resultados obtenidos; deberá contener al menos los siguientes puntos:

- Entidad
- Denominación del proyecto
- Localización territorial
- Colectivo objeto de atención
- Plazo de ejecución
- Actividades realizadas
- Número de turistas
- Resumen económico
- Relación de los gastos facturados con el proyecto objeto de la subvención

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	16/34



- Resultados obtenidos del proyecto en relación con la línea de trabajo y los objetivos inicialmente previstos.
  - Difusión y publicidad realizada del proyecto
  - Fotografías de las actividades realizadas
  - Conclusiones
- Si se realizan, asistencia a ferias, jornadas, misiones comerciales, workshops, famtrips y presstrips o similar, habrá de realizarse una descripción detallada de la actividad, y conclusiones de la actuación, con participantes (en su caso). Igualmente se acompañará de un dossier fotográfico donde se puedan observar los logotipos del Patronato y Diputación (si para ello se utilizaran soportes inventariables, éstos no serán objeto de subvención, ya que la misma solo acepta gastos corrientes).
  - En el supuesto de realizar material gráfico en cualquier soporte, habrá de presentarse al menos un ejemplar o elemento con los logos tanto de la Diputación como del Patronato Provincial de Turismo de Granada.
  - Si se realiza publicidad en prensa, revistas u otro tipo de medio escrito, habrá de aportarse el original de la publicación con los logos del Patronato y de la Diputación.
  - Si se realiza publicidad en programas de radio, habrá de aportarse la grabación de los programas íntegros donde se haga mención a la colaboración del Patronato y de la Diputación.
  - Si se realizan cuñas publicitarias en radio, habrá de aportarse la grabación de la cuña, donde se citará al Patronato y a la Diputación. Además certificación de emisión con los días y horas de emisión.
  - Si se realiza publicidad en programas de televisión, habrá de aportarse la grabación del programa íntegro donde se haga mención del patrocinio o colaboración del Patronato y de la Diputación y/o sobreimpresionados los logos.
  - Si se realiza spots publicitarios en televisión, habrá de aportarse la grabación del spot con los logos del Patronato y de la Diputación. Además certificación de emisión con los días y horas de emisión.
  - En medios sociales (donde se incluyen redes sociales, así como portales de internet), también será necesario que se muestren de forma visible los logotipos del Patronato y de la Diputación. Se deberá concretar: medios sociales, contenidos con los logotipos antes citados, duración de las publicaciones, las razones del porqué se han elegido los medios sociales, objetivos conseguidos e informe de impacto.

Cuando las actividades hayan sido financiadas en parte por otras subvenciones o recursos recibidos, deberá reflejarse en la memoria la procedencia de dichos fondos, y se deberá justificar igualmente el gasto, o presentar resolución de la cuenta justificativa (en caso de ser otra administración pública).

b) Facturas.

Las facturas de los gastos realizados con cargo a la subvención, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y en su caso, la documentación acreditativa del pago.

En las facturas se hará constar:

- Nombre de la entidad beneficiaria de la subvención con indicación de su NIF.
- Datos de identificación de quien expide la factura (numero, serie, nombre o razón social, NIF y domicilio).
- Descripción clara de la prestación del servicio o suministro.
- Desglose del IVA y/o retenciones del IRPF.
- Fecha.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	17/34



Los justificantes del gasto presentados a través de la Sede Electrónica que contengan gastos afectados a varios financiadores, se indicará en el Anexo VI qué porcentaje del gasto de cada factura es aplicable a otras subvenciones u a otros recursos económicos. Si el justificante del gasto presentado a través de la Sede Electrónica contiene otros gastos no afectados al proyecto, deberá indicarse igualmente en el anexo de justificación económica, que cuantía exacta o porcentaje de la misma resulta afectada para justificar la subvención.

Las facturas deberán de adecuarse a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Los servicios de profesionales independientes se justificarán mediante copia del contrato (si lo hubiere) y/o factura/minuta firmados por la persona receptora que incluyan el nombre, apellidos y NIF de la persona profesional, fecha, periodo de liquidación y retención del IRPF o aplicación del IVA, cuando proceda.

c) Justificantes de pagos realizados: (comprobante de transferencia bancaria, recibo de pagos en metálico, tickets de compra, etc.).

Los gastos ocasionados por las colaboraciones esporádicas se justificarán mediante la presentación de recibos firmados por la persona interesada que incluyan el nombre, apellidos y NIF, la fecha y el periodo de liquidación y retención de IRPF o aplicación del IVA, cuando proceda.

e) Documentación fotográfica probatoria de la actividad realizada.

11.4.1 Se podrán justificar, con cargo a la subvención recibida, los gastos que se hayan podido efectuar con anterioridad al cobro de la misma, siempre y cuando se hayan realizado durante el año en que esta se ha otorgado, y estén relacionados con los costes reales de las actuaciones subvencionadas por la Convocatoria.

11.4.2. En el caso de que dichas actuaciones sean de continuidad, únicamente se admitirán con cargo a la financiación subvencionada, los gastos producidos desde la fecha de finalización de la ejecución de la actuación subvencionada por la Convocatoria anterior.

11.4.3. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta Convocatoria, todos aquellos gastos que así vengan desglosados de forma concreta en el Anexo I-Solicitud, así como en el Anexo IV de Aceptación-Reformulación, y que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido.

11.4.4. No serán gastos justificables que se puedan imputar a la subvención:

Gastos de inversión e inventariables

Los gastos de personal (nóminas) y seguridad social.

Las gratificaciones al personal, dietas, becas o voluntariado.

Intereses deudores y comisiones de las cuentas bancarias.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Gastos de procedimientos judiciales.

Gastos de suministro (electricidad, agua, gas, telefonía, internet, seguros, material fungible de oficina, hospedaje de webs, dominios de webs, y similares).

Gastos de arrendamiento del local o gastos para el propio funcionamiento de la Entidad.

No será justificables los gastos correspondientes a licencias federativas.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	18/34



Gastos facturados por Comunidades de Bienes.  
Los costes indirectos o gastos generales.

11.4.5. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

### 11.5. Justificantes.

La documentación probatoria del cumplimiento de lo previsto en el artículo 3 de esta Convocatoria, se presentará a través de la sede electrónica, según el procedimiento del artículo 4.4.c), y en el mismo expediente en el que se incorporó el Anexo-I solicitud y demás documentación.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, igualmente incorporados al expediente electrónico.

La entidad beneficiaria está obligada a conservar los documentos originales justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, durante cuatro años a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

El control y recepción de la justificación económica de los proyectos, así como la emisión de informes sobre aquellas entidades que han justificado la Convocatoria corresponderán al Patronato.

No obstante, el órgano concedente, comprobará a través de las técnicas de muestreos que se acuerden, los justificantes que estime oportunos, a cuyo fin requerirá al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

- La falta de adecuada justificación documental de gastos incurridos o de su pago o su no correspondencia con la naturaleza de la actividad subvencionada conllevar la pérdida del derecho al cobro proporcional del importe correspondiente a los mismos.
- Los gastos devengados con posterioridad a la finalización del plazo de ejecución previsto no serán subvencionables.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación o control financiero implican la pérdida del derecho al cobro total de la subvención.
- El incumplimiento de las condiciones de publicidad institucional, originará un expediente de pérdida del derecho al cobro.

### 11.6. Resolución de Justificación

La Comisión Técnica elaborará el Informe, y se hará pública la **propuesta de Resolución provisional de la Cuenta Justificativa** de dicha Convocatoria.

El expediente de justificación para su resolución contendrá:

- Informes Técnico de los miembros de la Comisión de los expedientes revisados por cada uno de estos, en el que consten:

- Los beneficiarios que han presentado la justificación necesaria
- Aquellos que no la han presentado.
- El requerimiento de subsanación a aquellas que no han justificado adecuadamente.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	19/34



- El acta de la Comisión, reunida al efecto, que emitirá un único Informe, como órgano asesor del Órgano Instructor.

- Propuesta de Resolución Provisional de la Cuenta Justificativa de las subvenciones concedidas.

La propuesta de Resolución provisional de la Cuenta Justificativa contendrá, la relación de Entidades, la fecha de concesión, la cuantía concedida, el coste total del proyecto y la cuantía justificada. Igualmente a las Entidades que no hayan justificado, así como aquellas que lo hayan hecho parcialmente y deban subsanar, se les otorgara un plazo improrrogable de 15 días para que esta sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevara consigo el inicio del expediente de la pérdida del derecho al cobro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

Transcurrido el plazo establecido para subsanar la justificación, la Comisión Técnica, recabara un informe definitivo. Esta conformará un expediente que contendrá el acta con un único informe, el Informe Técnico-Jurídico del Patronato, y la documentación necesaria para su adecuada fiscalización.

Una vez finalizado se elevara la **propuesta de Resolución Definitiva de la Cuenta Justificativa** de la Convocatoria al Órgano competente para su aprobación.

La Resolución Definitiva de la Cuenta Justificativa contendrá la relación de Entidades beneficiarias, la fecha de concesión, la cuantía concedida, el coste total del proyecto y la cuantía justificada, así como la cantidad a abonar a ingresar.

El Órgano competente deberá resolver el procedimiento de justificación en el plazo de 15 días desde la fecha de elevación de la propuesta de Resolución Definitiva.

## ARTÍCULO 12.- PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN

El incumplimiento de la obligación de justificar la subvención, en los términos establecidos en este Capítulo, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el inicio del expediente de la pérdida del derecho al cobro.

Procederá el inicio del expediente de la pérdida del derecho al cobro, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder a la vista de lo establecido en el Título IV de la LGS y disposiciones dictadas en su desarrollo:

- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- Obtener la financiación sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto.
- Renuncia de la entidad beneficiaria.
- Alteración sustancial de la memoria sobre el proyecto que sirvió de base a la concesión, salvo autorización expresa de modificación por el Patronato.
- La paralización de la actividad o inversión, que suponga un grave retraso o incumplimiento total del programa y calendario previstos, salvo justificación expresa y suficiente a juicio de la Comisión Técnica, y siempre que no se deba a causa imputable a la Entidad beneficiaria de la subvención.
- Por cualquier otra circunstancia que se haya hecho constar en la resolución de la subvención, h) Que el importe de las subvenciones resulte ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	20/34



i) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación o control financiero por parte de la Comisión Técnica competente.

j) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 5.1. 2. de esta Convocatoria.

El procedimiento de reintegro, pérdida de derecho al cobro, procedimiento sancionador y los órganos competentes, se regirán por lo establecido en la LGS y el RLGS.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.-** Esta subvención incide en las siguientes actividades económicas:

Código.- 55.1. Hoteles y alojamientos similares

Código.- 53.1. Restaurantes y puestos de comidas

Código.- 79.1. Actividades de agencias de viajes y operadores turísticos

Código.- 82.3. Organización de convenciones y ferias de muestras

Código.- 94.9. Otras actividades asociativas

En Granada a fecha de firma electrónica

LA VICEPRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA  
Y DIPUTADA DE TURISMO

D<sup>a</sup>. Marta Nievas Ballesteros

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	21/34



ANEXO I

SOLICITUD

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA  
PROYECTOS TURÍSTICOS  
EJERCICIO 2025

1. DATOS DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL .....  
 NÚM. REG. ASOCIACIONES .....C.I.F. ....  
 DOMICILIO SOCIAL: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO .....  
 LOCALIDAD .....PROVINCIA .....C.P. ....  
 TELÉFONO ..... CORREO ELECTRÓNICO.....  
 PERTENECE A ALGUNA FEDERACIÓN, CONFEDERACIÓN. NO SI INDICAR .....  
 NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS DE LA ENTIDAD:....

APELLIDOS, NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL

.....  
 LOCALIDAD .....PROVINCIA .....C.P. ....  
 DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO .....  
 LOCALIDAD .....PROVINCIA .....C.P. ....  
 MÓVIL ..... CORREO ELECTRÓNICO .....

2. DATOS BANCARIOS DE LA ENTIDAD

NO OLVIDE RELLENAR EL ANEXO V (alta en sede electrónica: tesorería)

3.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

LÍNEA DE TRABAJO DEL PROYECTO

(INDICAR CON UNA CRUZ LA LÍNEA DE TRABAJO)

- a) Captación de demanda turística nacional e internacional.  
 b) Creación de productos turísticos diversificadores e innovadores.

PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO, TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO

.....

COSTE TOTAL O PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO .....€  
 CANTIDAD SOLICITADA, máximo 5.000€, .....€  
 APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD .....€  
 OTRAS APORTACIONES (Otras subvenciones, otras aportación externas): .....€

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	22/34



FECHA DE INICIO PREVISTA ..... FECHA DE FINALIZACIÓN PREVISTA .....

**4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**  
**(Marcar con una x)**

**Solicitud conforme al modelo de la convocatoria (Anexo I)**

- Anexo II: Proyecto.
- Anexo III: Declaración responsable no concurrencia circunstancias Art. 13.2 Ley 38/2003.
- Anexo V: Designación de cuenta bancaria (alta en sede electrónica: tesorería)
- Certificado de la representación legal de la de la persona solicitante y de su competencia para solicitar la subvención.
- Tarjeta de Identificación Fiscal. (C.I.F)
- Estatutos de la entidad Solicitante, en su caso, donde conste explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la entidad
- Certificado de Inscripción en el registro correspondiente.
- Certificado de estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias
- Certificado de estar al corriente del pago de las obligaciones de la seguridad social

**5. DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN, FECHA Y FIRMA**

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se acompaña, y que la entidad:

1. No está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, que pudiera impedir obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.
2. No está pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por el Patronato Provincial de Turismo de Granada, con cargo al mismo programa presupuestario, comprometiéndose a comunicar al Patronato, si se produjera, la existencia de la misma, en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la fecha de vencimiento del plazo de justificación.
3. Se comprometo a comunicar al Patronato, la obtención de otras subvenciones o ayudas, con indicación de su cuantía, concedida por cualquiera de otras Administraciones o Entidades Públicas o Privadas para la misma finalidad:

Que .....no ha solicitado ni recibido ningún tipo de subvención o ayuda de otras Administraciones, entidades o empresas, tanto públicas como privadas, nacionales o internacionales, para financiar la actividad  
 .....

Que ha solicitado y/o recibido las siguientes ayudas para financiar la actividad  
 .....

ASOCIACIÓN	IMPORTE		FECHA
	SOLICITADO	CONCEDIDO	

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	23/34




4. Se compromete a cumplir las obligaciones establecidas en la convocatoria.
5. Se compromete y obliga a facilitar cuanta información relativa a la actuación subvencionada, que le sea requerida por este Patronato.

**Fecha y firma electrónica del representante legal de la entidad**

A LA SRA. VICEPRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: [protecciondedatos@turgranada.es](mailto:protecciondedatos@turgranada.es).

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: [www.turgranada.es](http://www.turgranada.es)

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	24/34



**ANEXO II**

BOP NÚMERO	FECHA

**PROYECTO**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

NOMBRE DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO

TELÉFONO Y MAIL

CARÁCTER DE LA ASOCIACIÓN

FECHA INCIO

FECHA FINALIZACIÓN

DURACIÓN

2. LÍNEA DE TRABAJO A LA QUE SE OPTA (puede ser una o varias), siempre un único proyecto.

- a) Captación de demanda turística nacional e internacional.
- b) Creación de productos turísticos diversificadores e innovadores.

**3. OBJETIVOS**

**4. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD**

**5. JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA VALORACIÓN DEL ARTÍCULO 6**

6. ÁMBITO DE ACTUACIÓN (Sector, número de población destinataria y localidades donde se desarrollará el proyecto o actividad)

**7. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PROYECTO**

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	25/34



8. METODOLOGÍA, especificando lugar, tiempo y fases de ejecución.

9. PRESUPUESTO DESGLOSADO Y DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS

10. DIFUSIÓN DEL PROYECTO

11. CRONOGRAMA

Fecha y firma electrónica por el representante legal de la entidad.

**Es obligatorio cumplimentar todos los puntos del proyecto como mínimo, sin perjuicio de ofrecer más información si la entidad lo estima conveniente.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: protecciondedatos@turgranada.es.

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: www.turgranada.es

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	26/34



**ANEXO III**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

BOP NÚMERO	FECHA

Yo, D. / D.ª ..... , con DNI. N.º..... ,  
 con domicilio en C/ ..... y C.P. .... de  
 ..... actuando en nombre y representación de la Entidad:  
 ..... , con C.I.F.  
 n.º..... , habiendo solicitado subvención al Patronato Provincial de Turismo de Granada,  
 dentro de la Convocatoria de Subvenciones destinadas a Entidades sin ánimo de lucro, para proyectos  
 turísticos, ejercicio 2025, declaro bajo mi responsabilidad que la Entidad que represento no concurre  
 ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley  
 General de Subvenciones, que le impediría ser beneficiaria de la subvención pública.

Lugar y fecha electrónica del representante legal de la entidad

A LA SRA. VICEPRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: [protecciondedatos@turgranada.es](mailto:protecciondedatos@turgranada.es).

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: [www.turgranada.es](http://www.turgranada.es)

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	27/34



**ANEXO IV**

BOP NÚMERO	FECHA

**ESCRITO DE ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN**
**1. ACEPTACIÓN O REFORMULACIÓN**
**1.1. DATOS DE LA ENTIDAD**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD**  
**NIF DE LA ENTIDAD**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**MANIFIESTA QUE (marque una única casilla)**

Acepta el importe de subvención propuesto por el Patronato, .....sin modificar el presupuesto presentado por la entidad en el momento de la solicitud, sabiendo que se justificará la totalidad de los gastos presentados en dicho proyecto, aunque la cuantía concedida sea inferior a la solicitada. Deberá presentar el anexo V relativo a los datos bancarios.

Reformula presentando memoria adaptada que modifica la cuantía total, no pudiendo modificar aquellos datos baremados, y acepta el importe propuesto. En este caso la cuantía a justificar será el importe total del nuevo presupuesto que presentará al efecto conjuntamente con este documento. Deberá presentar el anexo V relativo a los datos bancarios.

RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y subvenciones) UNA PLANTILLA PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN

**2. REFORMULACIÓN (cumplimentar solo si procede)**

A continuación se señalan y especifican sólo aquellos aspectos del proyecto inicial que se REFORMULAN.

**2.1. OBJETIVOS DEL PROYECTO**
**2.2. ACTIVIDADES DEL PROYECTO**
**2.3. OTROS ASPECTOS MODIFICADOS DEL PROYECTO (aquellos que no hayan sido objeto de criterios de valoración del anexo I)**

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	28/34



**2.4. PRESUPUESTO**
**DESGLOSE POR TIPO DE GASTO**

GASTO	CUANTÍA

**NUEVO COSTE TOTAL DEL PROYECTO.....€**
**DESGLOSE DE LOS GASTOS POR ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	COSTE

**NUEVO COSTE TOTAL DEL PROYECTO .....€**
**2.5. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO (EXCEPTUANDO LA APORTACIÓN DE LA PROPIA ENTIDAD Y LA SOLICITADA AL PATRONATO)**

ENTIDAD	IMPORTE

**TOTAL OTRAS FUENTES YA INDICADAS EN ANEXO I Y NUEVAS .....€**
**2.6. PRESUPUESTO TOTAL**
**1. COSTE TOTAL REFORMULADO**
**(Total 2.4) No modificar aquí.....€**
**2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN PROPUESTA PROVISIONAL:**
**Introducir cuantía propuesta por Patronato .....**
**3. OTRAS APORTACIONES (subvenciones, otras ayudas externas)**
**(total 2.5.) No modificar aquí.....€**
**4. APORTACIÓN DE LA ENTIDAD**
**Calcula (4=1-2-3) e introduce la cuantía .....€**
**RECUERDA: TIENES A TU DISPOSICIÓN EN LA WEB DE DIPGRA (Ayudas y subvenciones)**
**UNA PLANTILLA (HOJA DE CÁLCULO) PARA GUIARTE FÁCILMENTE EN LA REFORMULACIÓN.**
**CALENDARIO DEL PROYECTO**
**FECHA INICIO PREVISTA ..... FECHA FINALIZACIÓN PREVISTA .....**

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Página	29/34



(Se firmará para cualquiera de los casos: aceptación o reformulación)  
Fecha y firma electrónica por el representante legal de la entidad.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: [protecciondedatos@turgranada.es](mailto:protecciondedatos@turgranada.es).

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: [www.turgranada.es](http://www.turgranada.es)

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	30/34





### 3. 2. RESULTADOS PREVISTOS Y CUANTIFICADOS (en su caso) EN RELACIÓN TAMBIÉN CON EL ARTÍCULO 6

### 3.4. DESVIACIONES RESPECTO A LOS OBJETIVOS PREVISTOS

### 3.5. CONCLUSIONES

### 3.6. ARCHIVOS ADJUNTOS

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD (Carteles, folletos, vídeos, audios, etc.)

Aquellas actividades que no se puedan incluir en el expediente electrónico, habrá de ser enviado por mail a: [lopezvalverdem@turgranada.es](mailto:lopezvalverdem@turgranada.es)

Las impresiones de los logotipos han de visualizarse correctamente.

El hecho de incluir enlaces de webs/internet/redes sociales, etc, no implica que no se realicen impresiones de pantalla, por razones de seguridad técnica y jurídica.

DOSSIER FOTOGRÁFICO

COMPROBACIÓN MATERIAL DE LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DE LAS FACTURAS

Fecha y firma electrónica por el representante legal de la entidad.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	32/34



Es obligatorio cumplimentar todos los puntos del proyecto como mínimo, sin perjuicio de ofrecer más información si la entidad lo estima conveniente.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: [protecciondedatos@turgranada.es](mailto:protecciondedatos@turgranada.es).

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: [www.turgranada.es](http://www.turgranada.es)

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	33/34



ANEXO VII

RENUNCIA

BOP NÚMERO	FECHA

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD  
NIF DE LA ENTIDAD  
REPRESENTANTE LEGAL  
MUNICIPIO DE LA ENTIDAD

MANIFIESTA QUE (marque la casilla para RENUNCIAR a la Solicitud presentada)

RENUNCIA a la solicitud presentada

Lugar y fecha electrónica del representante legal de la entidad

A LA SRA. VICEPRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE GRANADA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por Patronato Provincial de Turismo de Granada e incorporados a la actividad de tratamiento "Subvenciones", cuya finalidad es la tramitación del procedimiento relativo a las subvenciones en materia de turismo competencia o gestionadas por el Patronato Provincial de Turismo de Granada:

**Legitimación:** Finalidad basada en el interés público de la solicitud de la subvención.

**Destinatarios:** Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a otras Administraciones u organismos públicos o privados cuando corresponda.

**Plazo de conservación:** Los datos serán conservados durante la tramitación de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular, siendo de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Derechos:** Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Patronato Provincial de Turismo de Granada en calle Cárcel Baja, número 3, 18001 de Granada o email: [protecciondedatos@turgranada.es](mailto:protecciondedatos@turgranada.es).

**Información Adicional:** Puede consultar la Información Adicional de Protección de Datos incluida en la política de privacidad de la web: [www.turgranada.es](http://www.turgranada.es)

NOTA A PIE DE FIRMA: Mediante su acepto/firma acepta el tratamiento de sus datos personales en los términos y condiciones indicados.

Código Seguro de Verificación	IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM	Fecha	16/05/2025 11:38:19
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmante	MARIA ENCARNACION PEREA SANCHEZ (Vicesecretaria-Diputación de Granada)		
Firmante	MARTA NIEVAS BALLESTEROS (Diputada Delegado de Turismo y Patrimonio-Diputación de Granada)		
Url de verificación	<a href="https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM">https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV7S2XDIBIJ2XGRNCXVNEFZXCM</a>	Página	34/34

